

新疆巴音郭楞蒙古自治州福利彩票 发行中心广告宣传服务项目

招标文件

项目编号：XJJLBZXYYSBCG2024-54

招标人：新疆巴音郭楞蒙古自治州福利彩票发行中心（盖章）



采购代理机构：新疆建隆工程造价咨询有限公司（盖章）



日期：二〇二四年十一月

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	7
第三章 采购需求	26
第四章 合同范本	30
第五章 主要投标文件的格式及其内容	40

特 别 提 示

各投标人：

在参与本次采购项目投标时，请按招标文件中规定的可能导致无效投标、废标、黑体字要求的内容逐条响应，若不响应将导致投标失败。

第一章 招标公告

项目概况

新疆巴音郭楞蒙古自治州福利彩票发行中心广告宣传服务项目的潜在投标人应在政采云平台 <http://www.zcygov.cn> 在线申请获取招标文件，并于 2024 年 12 月 12 日 10 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目名称：新疆巴音郭楞蒙古自治州福利彩票发行中心广告宣传服务项目

项目编号：XJLBZXYYSBCG2024-54

预算金额：122.6 万元

最高限价：122.6 万元

招标方式：公开招标

合同履行期限：1 年（详见甲乙合同约定）。

采购需求：在当地州级广播、电视台开办栏目、播出专题片、组织策划电视晚会，在巴州州级主流媒体（广播电视和新媒体开展福彩大型活动、发布福彩政策法规、活动推介、开奖公告、品牌宣传），在库尔勒市机场、火车站、公交站牌、出租车顶灯开展形式多样福彩品牌宣传；在库尔勒市户外大屏发布福彩品牌宣传；在巴州报纸报刊登福彩政策、法规、专刊、公告信息，进一步加强福彩公益宣传，树立福彩公益形象，提升社会大众对福彩公益事业的认知度、参与度。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 近三年来，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、税收违法黑名单的；在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。（中小企业预留份额：100.00%）
5. 本项目的特定资格要求：/

三、获取招标文件

时间：2024 年 11 月 22 日至 2024 年 11 月 29 日；每天 00 时 00 分至 23 时 59 分。

地点：登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/> 在线申请获取。

方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台→项目采购→获取招标文件→申请，审核通过后可下载招标文件）。

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024年12月12日10时30分（北京时间）

地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

2. 本项目实行网上投标，采用电子响应文件（供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线：95763进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时解锁。

6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.ZCygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.ZCygov.cn/#/help>，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务1号群：30349928（如已加入1-11

群，无需重复加入，十一个群联动直播)，钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名 称：新疆巴音郭楞蒙古自治州福利彩票发行中心

地 址：库尔勒市

联 系 人：伍加勇

联 系 方 式：15276172225

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆建隆工程造价咨询有限公司

地 址：新疆库尔勒市人民东路华誉万锦苑4楼

联 系 方 式：15699265882

3. 项目联系方式

联 系 人：赵玉华

电 话：15699265882

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	名 称：新疆巴音郭楞蒙古自治州福利彩票发行中心 地 址：库尔勒市 联系人：伍加勇 电 话：15276172225
2	采购代理机构	名 称：新疆建隆工程造价咨询有限公司 地 址：新疆库尔勒市人民东路华誉万锦苑4楼 联系人：赵玉华 电 话：15699265882
3	项目名称	新疆巴音郭楞蒙古自治州福利彩票发行中心广告宣传服务项目
4	项目地点	巴音郭楞蒙古自治州
5	预算金额	122.6 万元
6	出资比例	100%
7	采购范围	在当地广播、电视台开办栏目、播出专题片、组织策划电视晚会，在巴州州级主流媒体（广播电视和新媒体开展福彩大型活动、发布福彩政策法规、活动推介、开奖公告、品牌宣传），在库尔勒市机场、火车站、公交站牌、出租车顶灯开展形式多样福彩品牌宣传；在库尔勒市户外大屏发布福彩品牌宣传；在巴州报纸报刊登福彩政策、法规、专刊、公告信息，进一步加强福彩公益宣传，树立福彩公益形象，提升社会大众对福彩公益事业的认知度、参与度。
8	合同履行期限	1 年（详见甲乙双方合同约定）
9	付款方式	最终执行甲乙双方合同约定。
10	履约保证金	履约担保的形式：履约保证金（支票或电汇） 履约担保的金额：中标金额的 10%。
11	投标文件有效期	提交投标文件的截止之日起 90 天。
12	投标报价	投标报价应包含税金及本项目所产生的全部费用
13	投标人资质条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 近三年来，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、税收违法黑名单的；在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。 3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，

新疆巴音郭楞蒙古自治州福利彩票发行中心广告宣传服务项目

		<p>不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业</p> <p>5. 本项目的特定资格要求：/ 本项目专门面向中小企业。（中小企业预留份额：100.00%） 本项目专门面向中小微企业采购，投标供应商须为中小企业且必须提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位、监狱企业视同中小微企业。</p>
14	是否允许递交备选投标方案	不允许
15	招标文件领取	<p>投标人登陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/在线申请获取（登录政府采购云平台→项目采购→获取招标文件→申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190）。</p>
16	签字和（或）盖章要求	<p>企业公章、法人章</p> <p>企业法定代表人或其委托代理人签字</p>
17	说明	本招标文件技术指标是作为功能性说明，不论任何情况，投标人在投标时必须达到或优于招标文件要求。
18	评标办法	综合评分法
19	投标保证金	<p>投标保证金的形式：支票、汇票、电子保函等非现金形式</p> <p>缴纳响应截止时间：2024年12月12日10时30分</p> <p>一、投标保证金</p> <p>投标保证金的金额：20000元（贰万元整）</p> <p>投标保证金必须在截止时间前缴纳至以下账号：</p> <p>户名：新疆建隆工程造价咨询有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司库尔勒香梨大道支行</p> <p>账号：65050170604600000905</p> <p>行号：105888000160</p> <p>投标人办理保证金时，须注明“项目名称+投标保证金”（如字数超出规定可简写）</p> <p>二、电子保函</p> <p>政采云平台电子保函：投标人登录 http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/网址点击电子保函→立即申请</p>

新疆巴音郭楞蒙古自治州福利彩票发行中心广告宣传服务项目

20	投标文件 (电子加密文件) 提交时间及地点	提交投标文件截止时间及开标时间：2024年12月12日10时30分 (北京时间) 投标地点及开标地点： https://www.zcygov.cn
21	投标文件的份数	中标单位提供纸质版文件一式二份。 中标公示期递交(寄送)至新疆建隆工程造价咨询有限公司 地址：新疆库尔勒市人民东路华誉万锦苑4楼
22	最高限价	最高限价：122.6万元 (投标报价不得等于或高于最高限价金额，否则将按无效投标处理)
23	评审小组的组成	评审专家人数：5人，其中采购人代表1人，专家4人。 评审专家确定方式：政采云平台相关专业的专家库中随机抽取。
24	成交结果公示媒体	新疆政府采购网
25	代理服务费	参照计价格【2015】299号文件计取，由中标企业领取中标通知书前向招标代理机构支付16800元。
26	提出质疑的时间	1、对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标公告期限届满之日起7个工作日内提出。 2、投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人、采购代理机构提出质疑。
27	备注	1、招标文件中所有偏离表，若有偏离，请将具体偏离条款在“偏离”一栏中详细说明；若无偏离，请在“偏离”一栏中标注“无”字样。如不填写将视为不响应招标文件要求； 2、本次招标各投标人投标时以人民币报价。
28	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、需求一览表及技术要求、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不形成结论的，由招标人负责解释。
29	知识产权	1. 投标人须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标设施设备、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致招标人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

		2. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。
30	政府采购政策支持	<p>(1) 据《政府采购促进中小企业展暂行办法》（财库【2020】46号文）、关于转发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（兵财库〔2021〕7号文）规定执行；</p> <p>(2) 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行；本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。</p> <p>(3) 根据政府采购有关规定和采购项目的实际情况： 本项目为 <input type="checkbox"/> 货物项目 <input type="checkbox"/> 工程项目 <input checked="" type="checkbox"/> 服务项目</p>
31	电子投标注意事项	<p>1. 本项目为电子招投标项目，投标人需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。新疆 CA 服务热线 0991-2819290。</p> <p>2. 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应，供应商应先安装“政采云电子投标客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。电子投标具体操作流程详见政采云《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询 95763。</p> <p>3. 为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子投标客户端”需要在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p>

投标人须知正文部分

一、总 则

1 合格的投标人

1.1 投标人参加政府采购活动应当具备下列条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

1.2 凡参加投标的投标人必须具有履行本招标文件规定的有关要求的能力，信誉良好。

1.3 若招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

1.3.1 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

1.3.2 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

1.3.3 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

1.3.4 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

1.3.5 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.3.6 投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

1.4 招标人或者采购代理机构有下列情形之一的，属于以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇：

1.4.1 就同一采购项目向投标人提供有差别的项目信息；

1.4.2 设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；

1.4.3 采购需求中的技术、服务等要求指向特定投标人、特定产品；

1.4.4 以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为中标和成交条件；

1.4.5 对投标人采取不同的资格审查或者评审标准；

1.4.6 限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者投标人；

1.4.7 非法限定投标人的所有制形式、组织形式或者所在地；

1.4.8 以其他不合理条件限制或者排斥潜在投标人。

1.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

1.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

1.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

1.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

1.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

1.6 投标人在本次采购活动中，必须遵循《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法令、法规的规定。

2 定义

2.1 “招标人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”系指具备一定条件，经政府有关部门批准而依法拥有政府采购代理资格的社会中介机构。

2.3 “投标人”系指参加政府采购市场的合法供应主体，具体是指向招标人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购”是指以合同方式有偿取得货物、工程或者服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇用等。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

2.7 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.8 “招标文件”系指由招标人向投标人发出的本采购项目的全部文件（包括修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.9 “投标文件”系指投标人根据招标文件提交的所有文件。

3 采购代理机构的开户银行及账号如下：

投标保证金金额：20000 元 大写：贰万元整

账户名称：新疆建隆工程造价咨询有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司库尔勒香梨大道支行

账号：65050170604600000905

行号：105888000160

投标保证金的递交截止时间：2024 年 12 月 12 日 10 时 30 分前（以银行记录确认到账为准）。未按以上要求递交投标保证金及提供保证金交纳凭证的视为无效，招标人将拒绝其投标。

4 采购内容

4.1 采购内容：在服务期限内完成新疆巴音郭楞蒙古自治州福利彩票发行中心广告宣传服务项目应承担的所有工作以及合同条款、项目采购需求、采购文件约定的全部内容并配合采购人完成与此服务相关的全部工作。

4.2 采购需求详见第三章；

4.3 在采购活动中的标准按国家现行规定（国际标准、国家标准、部标或行业标准）执行。

5 有关说明

5.1 规范要求和实际需要的内容，在招标文件中有漏项，务请在投标文件中指出，并提供解决方案作实质性响应。

5.2 投标人根据招标文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

5.3 投标人应提供该项目技术支持和服务承诺书。

二、招标文件

6 招标文件

6.1 招标文件用以阐明所需货物、工程或者服务采购程序和商务合同主要条款，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知正文部分

第三章 采购需求

第四章 合同范本

第五章 主要投标文件的格式及其内容

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标文件可能被拒绝。

7 招标文件的澄清

7.1 招标人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件（资格预审文件、投标邀请书）进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件（资格预审文件、投标邀请书）的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者采购代理机构可顺延提交投标文件的截止时间。

8 招标文件的修改

8.1 招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

8.2 招标文件的修改将以书面通知所有招标文件收受人，并对投标人具有约束力。

三、 投标文件的编制

9 投标文件的编写

9.1 投标人应仔细阅读招标文件,了解招标文件的要求。在充分理解招标文件、清单、服务和商务条件、合同文本(主要内容)后编制投标文件。

9.2 招标投标编制电子投标文件可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人》,在政采云《帮助文档》下载。

9.3 投标文件中需要分别对资格审查要求、符合性审查要求、开标一览表、投标文件逐一关联响应。

10 投标文件的语言及计量单位

10.1 投标文件以及投标人和招标人及采购代理机构就有关采购活动的所有文件和来往函件,应以中文书写。投标人可以提交用其他语言(原文)打印的资料,但必须翻译成中文,当原文和译文(中文)之间存有差异和/或矛盾时,以中文为准。

10.2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外,一律使用法定计量单位。

11 投标文件构成

投标人编写的投标文件包括但不限于下列内容:

- (1) 投标函;
- (2) 法定代表人资格证明及授权委托书;
- (3) 报价一览表;
- (4) 投标人概况表;
 - ① 营业执照,开户行许可证、资质证书
 - ② “信用中国”、“中国政府采购网”查询截图
 - ③ 投标保证金汇款回执截图
- (5) 无重大违法记录的书面声明);
- (6) 企业财务审计报告;
- (7) “重法纪、讲诚信”承诺书;
- (8) 反商业贿赂承诺书;
- (9) 商务条款偏离表;
- (10) 技术规格偏离表;
- (11) 近三年项目业绩表;
- (12) 拟派项目负责人简历表;
- (13) 拟派本项目技术人员配置情况表;
- (14) 服务承诺书;
- (15) 中小微企业声明函等;
- (16) 服务方案;

(17) 要求提供的其它材料以及投标人认为需要提交的材料。

12 投标文件的格式

12.1 招标文件附件及招标文件各章节提供了一部分用于编制投标文件时必要的格式，投标人应按此格式编制投标文件。

12.2 招标文件中未提供格式的部分由投标人自行编制。

13 投标报价

13.1 除本招标文件另有规定外，投标人应按招标文件所附相应的报价一览表格式标明投标报价等内容。报价以人民币报价。

13.2 任何有选择性的报价将不予接受。

13.3 投标人须充分注意并重视第三章的内容，并严格按该章的有关内容做出实质性响应。

13.4 投标人可按招标文件第三章的内容进行报价，投标报价包括（1）投标人的报价应包括完成该项目的全部成本、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部费用。

（2）投标价格应包括施工、货物本体、随机提供技术资料、技术服务、人员培训及支付的隔离费、保险费、送货到招标人指定地点的运输费、装卸费、技术服务费及投标人应当支付的各种税费等有关所有费用。且投标报价不得高于最高限价金额，否则将按无效投标处理。

13.5 投标人的报价在中标后的合同实施期间应保持不变，即不因市场价格或政策性价格的调整而增减。

14 证明投标人合格的资格证明文件

按照投标人须知前附表规定，投标人应提交招标文件所要求的资格证明文件。

15 证明符合招标文件规定的文件

投标人应逐条对招标文件要求的内容做出实质性响应，认真填写招标文件所附的“商务条款偏离表”、“技术规格偏离表”。若有偏离，请将具体偏离条款在“偏离”一栏中详细说明；若无偏离，请在“偏离”一栏中标注“无”字样。如不填写将视为不响应招标文件要求。

16 电子投标文件的有效期

16.1 投标文件有效期：提交投标文件的截止之日起 90 天。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，并经投标人确认。

17 电子投标文件的格式要求及签署

17.1 投标文件的格式应清楚工整，未实质性响应招标文件、字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的投标文件将按无效投标处理。

17.2 投标文件应由投标人法定代表人或委托代理人在规定签章处逐一签署及加盖投标人的公章。

18 投标保证金

18.1 投标保证金金额为前附表要求金额，各投标人必须在投标截止时间前提交。

18.2 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的违规、违约行为而引起的风险。

18.3 发生以下情况投标保证金不予退还：

18.3.1 如果投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

18.3.2 中标投标人有下列情形之一的，投标保证金不予退还；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）中标后无正当理由不与招标人签订合同的；

（二）未经招标人同意将中标项目转让给他人，或者将中标项目分包给他人的；

（三）拒绝履行合同义务的。

18.3.3 如果中标投标人放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的。

四、 投标文件的提交

19 投标文件的提交详见投标人须知。

20 投标文件提交的截止时间

20.1 投标人必须在招标文件要求提交投标文件的截止时间前提交。

20.2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后上传的投标文件，为无效投标文件，招标人将不予接收。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。投标人对其投标文件进行的修改或撤回应在招标文件规定的投标截止时间前送达。

21.2 投标人根据招标文件载明采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

21.3 投标截止时间后不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在投标有效期内撤销投标文件，否则招标人将不予退还其投标保证金。

五、 开 标

22 开标

22.1 开标时间为招标文件中提交投标文件的截止时间；开标地点为招标文件中预先确定的地点。

22.2 采购代理机构主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。投标投标人不足3家的，不得开标。

22.3 开标方式：电子开评标

22.3.1 开标时间到达后，主持人开启解密标书后，投标人点击【CA解密】进行解密，超过解密时限，默认投标人自动放弃。解密成功的投标文件的可继续进行开标。

22.3.2 若提交投标文件家数少于三家或者开标后成功解密的家数少于三家的，将终止该项目（标项）的开标。

22.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

22.4.1 投标文件中开标一览表（报价一览表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价一览表）为准；

22.4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价一览表）的总价为准，并修改单价；

22.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.4.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 对未按照本招标文件要求进行投标及资格审查不合格的投标人，其投标文件将按无效投标处理。

22.6 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

22.7 投标人不得向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

六、 评标、定标

23 评标

23.1 评标委员会

23.1.1 评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人或5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上、技术复杂、社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为7人或7人以上单数。

23.1.2 评审专家对本单位的采购项目只能作为招标人代表参与评标。

23.1.3 招标人就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

23.1.4 招标人委托代表参加评标委员会，向采购代理机构出具授权函，招标人代表不得担任评标委员会主任委员。

23.1.5 评标委员会成员由采购代理在政采云评审专家库中，通过随机方式抽取评标专家，评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

23.1.6 评标委员会成员应认真执行相关法规规定，同时维护招标人与投标人的合法权益。

23.1.7 评标的依据为招标文件和投标文件。

23.1.6 评标中评标委员会成员若发生意见分歧，通过书面表决形式，以少数服从多数为原则决定。

23.2 评标纪律

23.2.1 要严格遵守评审时间，主动出具身份证明，遵守评审工作纪律和评审回避的相

关规定。

23.2.2 在评审工作开始前，将手机等通讯工具或相关电子设备交由招标人或采购代理机构统一保管，拒不上交的，招标人或采购代理机构可以拒绝其参加评审工作并向财政部门报告。

23.2.3 评审委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询招标人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。

23.2.4 评审结果汇总完成后，招标人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评审委员会应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

23.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

23.3.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

23.3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

23.3.3 对投标文件进行比较和评价；

23.3.4 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；

23.3.5 向招标人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.4 评标委员会成员应当履行下列义务：

23.4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

23.4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

23.4.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

23.4.4 参与评标报告的起草；

23.4.5 配合财政部门的投诉处理工作；

23.4.6 配合招标人答复投标投标人提出的质疑。

24 评标原则

24.1 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。评审专家发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向招标人或者采购代理机构书面说明情况。

24.2 评审专家应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评审报告。

25 评标程序

25.1 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

25.1.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

25.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

25.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以在政采云平台在线询标（谈判）—新增询标函方式通知投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正，在规定时间内填写《询标函》，《询标函》是投标文件的有效组成部分，须由投标人签章。

若投标人未按《询标函》的要求对相关问题进行响应的，视为非实质性响应招标文件。

25.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

25.4 推荐中标候选人名单。中标候选人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选人。

初步评审—资格性审查表

序号	评审内容	供应商		
		是否合格	是否合格	是否合格
1	具有有效的营业执照；			
2	法人（自然人）授权书及被委托人身份证（法定代表人投标提供法定代表人身份证）；			
3	未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；			
4	投标人是否足额缴纳投标保证金或保函；			
5	供应商应为中小企业。			
结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×”				

初步评审—符合性审查表

评审内容		供应商		
序号		是否符合	是否符合	是否符合
1	投标报价没有高于最高限价；			
2	投标人之间或者投标人与采购人没有串通投标的；			
3	评标委员会共同确定没有实质上不响应招标文件要求的；			
4	投标文件投标单位法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位公章的；			
5	投标的政府采购项目完成期限没有超过招标文件规定期限的；			
6	是否符合招标文件中载明的技术标准要求的；			
7	投标文件没有附有采购人不能接受条件的；			
8	不满足招标文件实质性要求的其他情形。			
结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×”				

★备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件未响应招标文件而予以废标处理。

25.5 投标文件有以上情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

25.6 在采购活动中，出现下列规定情形之一的，采购单位应当予以废标：

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标人应当将废标理由通知所有投标人。

25.7 废标后，除采购任务取消情形外，采购单位应当重新组织招标。需要采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得市、自治州以上人民政府财政部门的批准。

25.8 评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

26 详细评审

26.1 评审方法：综合评分法。

26.2 价格核准和评分

A、价格的核准

投标人不得以低于成本的报价竞争。如果评审小组发现投标人的报价明显低于其他投标人的，使得其报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评审小组将认定该投标人以低于成本报价竞争，其投标文件作无效处理。

评审小组先对入围投标人的报价进行复核，审查其是否有计算上的错误，修正错误的原则如下：

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整后的最后报价，对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标文件作无效处理。

B、政策价格扣除

详见投标人须知前附表

C、价格评分

评审小组对入围的投标人的最后价格进行修正及价格扣除得出评审价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求通过初审且价格最低的有效最后报价（指修正后的价格）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 分值。

26.3 评标委员会将采用综合评分法对投标文件所载明的投标人的投标文件内容进行打分，依据得分从高到低的顺序最终确定中标候选人，最低报价不作为中标的唯一依据。采用百分制原则：满分为 100 分、报价得分占 10 分，商务、技术评审因素占 90 分。最终得分=

报价得分+商务、技术得分，具体评分标准如下：

详细评审标准

评标项目	分值权重	评审细则
报价部分 (10分)	投标报价 (10分)	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且报价最低的供应商报价为评标基准价，其价格分为满分10.0分，其它投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价） ×10，计算结果保留2位小数。
商务部分 (50分)	类似业绩 (20分)	1. 供应商提供近三年(2021年11月-至今)类似线上线下推广活动、组织大型活动、电视专题片拍摄等业绩，提供1份得1分，最高得10分。未提供不得分。 2. 供应商提供近三年(2021年11月-至今)电视晚会录制、电视文艺演出录制、大型电视网络直播活动的业绩，提供1份得2分，最高得10分。未提供不得分。 备注：【提供项目业绩的中标通知书或合同复印件、验收单】
	履约能力 (10分)	投标供应商具有系统的宣传推广工作保障体系；能提供完全满足项目需求所必须的传播媒介(报纸、广播节目联办、电视、新媒体、800平方米电视演播厅、户外大屏、公交站台广告位、库尔勒机场候机厅大屏、火车站广告媒体、出租车顶灯广告)广告信息和视频发布授权书，提供一个授权书可得1分，最高得10分。
	人员配置情况 (10分)	1. 项目负责人近3年有中型及以上主题文化推广项目执行经验，每有一次项目执行经历得1分，最高得5分(提供相关合同复印件或项目验收单)； 2. 在服务期内，拟派固定服务团队专项专职服务人数不少于5人，缺一人扣一分，最高得5分。 备注：须提供人员身份证、近6个月内在本单位缴纳社保的证明，否则本项不得分。
	服务要求 (10分)	1. 具备独立生产、制作新媒体产品的能力，产品形式包含短视频、海报、长图、手绘图、H5等，每提供一项得1分最高得4分，须提供截图；

		2. 提供能够在巴州开展工作的交通工具（越野车一辆、其它车辆三辆，提供有效的本单位车辆行驶证），每提供一项得 1.5 分最高得 6 分；未提供对应内容的不得分。
技术部分 (40 分)	策划实施服务方案 (10 分)	<p>供应商根据本项目“采购内容及要求”，提供策划宣传推广服务方案，针对本项目宣传内容、制定不同宣传媒介的推广形式，并提供相关策划方案。</p> <p>每项策划实施方案详实、具体、切实可行、科学合理，针对性强，服务方案内容与本项目对应，不存在凭空编造、没有逻辑漏洞的情形，得 10 分；每项策划实施方案较细致、大部分响应内容切实可行、合理，得 6 分；每项策划实施方案模糊、存在凭空编造、有逻辑漏洞的情形、目标不明确得 3 分。没有，不得分。</p>
	质量控制方案 (5 分)	<p>供应商针对本标项具体采购需求提供质量控制方案，内容包括但不限于：发布内容质量、控制制度、质量监管体系、各个重要环节的审核制度、完善的发布流程等：</p> <p>方案内容完整、合理可行、完全符合项目要求得 5 分；</p> <p>方案内容较完整、合理可行、符合项目要求得 3 分；</p> <p>方案内容简略、较合理可行、基本符合项目要求得 1 分；</p> <p>其他，不得分。</p>
	前期调研考察 (5 分)	<p>供应商根据对项目的前期调研和对项目需求的理解程度，提供项目前期调研及项目需求的调研论证说明。前期调研细致充分，对项目的理解全面深刻的得 5 分；前期调研了解，对项目的理解准确的得 3 分；前期经过调研，对项目作出正确理解的得 1 分；未调研不得分（提供书面调研材料）。</p>
	技术保障方案 (10 分)	<p>1. 供应商针对本标项具体采购需求（如电视专题片、海报、视频拍摄、网络直播等）提供技术保障方案（能够提供支持此项目执行的高级专业技术人员职称证书），如现场拍摄、视频制作剪辑、直播等技术保障，每提供一个高级专业技术人员人员证书得 1 分，最高得分 6 分；</p> <p>2. 技术保障方案内容完整、合理可行、完全符合项目要求得 4 分；</p>

		方案内容较完整、合理可行、符合项目要求得 3 分；方案内容简略、较合理可行、基本符合项目要求得 1 分；没有提供技术保障方案，不得分。
	工作进度控制措施(5分)	合理规划项目进度且符合招标文件项目需求，进度计划科学合理且有进度控制计划表，确保工作优质、高效、如期完成，得 5 分；进度控制方法可行、控制措施大致合理，基本能完成工作任务，得 3 分；进度控制不合理，措施内容不详实，得 1 分。其他，不得分。
	售后服务方案(5分)	售后服务方案评审内容包含（1）售后服务承诺，所有活动策划、影视拍摄、广告发布完全响应采购方要求；（2）应急处理及响应时间、遇到突发情况，在 1 小时内作出应急处理；（3）应急预案、针对采购方的所有需求制定完整的应急处理预案；（4）售后服务人员安排计划，针对此项目每一个分项的售后服务人员，确保 7x24 小时服务；（5）质量保证方案（包括质量保证承诺、目标、措施、过程、管理等），5 项共计 5 分，每缺一条扣 1 分。

26.4 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合招标规则的活动，可能导致其被取消中标资格。

26.5 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。

27 中标投标人的确认

27.1 评标委员会推荐得分最高的为第一中标候选人。招标人应当接受评标委员会推荐的中标候选人，不得在评标委员会推荐的中标候选人之外确定中标人。评标委员会无义务向投标人进行任何有关评标的解释工作。

27.2 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标投标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标投标人。

27.3 在确定中标投标人前，招标人不得与投标投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

28 中标通知

28.1 招标人或者采购代理机构应当自中标投标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

28.2 中标通知书对招标人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标投标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

29 拒绝投标的权力

招标人有权在定标前拒绝任何有不正当行为或扰乱正常采购工作的投标人，由此对投标人造成的损失不负任何责任，同时对此也不做任何解释。

七、 授予合同

30 签订商务合同

30.1 招标人与中标投标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

30.2 中标合同不得转让。经招标人同意，中标投标人可以依法采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，中标投标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

30.3 招标文件要求中标或者成交投标人提交履约保证金的，投标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

30.4 中标投标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.5 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

31 商务合同的组成

31.1 下列文件均为商务合同不可分割的组成部分：

31.1.1 中标通知书；

31.1.2 中标投标人的投标文件；

31.1.3 投标人澄清、说明或补正文件；

31.1.4 招标文件。

八、 招标人更改货物、工程或者服务的权利

32 政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

九、 其他事项

33 采购代理服务费用

33.1 参照计价格【2015】299号文件计取，由中标企业向招标代理机构支付 16800 元。

33.2 采购代理服务费的计算基数是中标通知书中载明的中标总金额。

34 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定编制，解释权属采购代理机构。

35 参与本次采购的投标人应当有商务、技术人员对评标委员会提出的商务、技术问题进行

答疑。

第三章 采购需求表

福利彩票公益宣传推广方案

分类	活动项目	活动具体内容	数量	次数
公益金助力养老类宣传	电视专题片	《“福彩有爱，养老无忧：让每一张彩票成就幸福晚年”》，有主持人（普通话等级一级乙等证书）出境（暂定）。（需要赠送10个1分钟左右的短视频制作、在巴州州级主流媒体发布）。	15分钟	1
	户外大屏	天汇广源（香梨大道与圣果路交叉），视频长度30秒之内。	30天	1
		康都世纪（香梨大道），视频长度30秒之内。	30天	1
		鸿丰大街坊（香梨大道），视频长度30秒之内。	30天	1
		塔河名城户外大屏，视频长度20秒之内。	1月	1
		风帆广场户外大屏，视频长度20秒之内。	1月	1
		萨依巴格市场大屏，视频长度20秒之内。	1月	1
	制作门型展架	200个（宣传内容由福彩中心提供），展架放置的位置由甲方负责协调。	200个	1
	公交站牌广告位	库尔勒市公交车站台广告：大号灯箱，根据甲方要求投放宣传品（宣传品由甲方提供）。	10个	3
	机场	库尔勒梨城机场候一楼机厅大屏，（视频长度30秒之内）。	1个月	1
	库尔勒火车站	候车大厅左侧平面广告（10米*2.4米）（6个月）。	6个月	1
		候车大厅一楼立柱（6个月）。	6个月	1
		出口通道平面广告（4.15米*1.52米）（6个月）。	6个月	1
	当地出租车	车顶彩色屏广告（450辆车）	1个月	1
	专场晚会	福利彩票专场文艺晚会一场，为突出晚会整体效果要求：演播厅面积600m ² 以上、舞台背景屏60m ² 以上、舞台面积300m ² 以上、舞台地砖屏200m ² 以上、侧屏面积60m ² 。有主持人（普通话等级一级乙等证书）出境，晚会在巴州州级主流媒体播出，。	1场	1
广播直播（包括网络视频直播）	在巴州州级主流媒体广播直播间开展关于关于福利彩票助力养老产业信息发布，要求调频广播发射能够覆盖全州人口80%以上的行政区域、广播节目视频网络直播在州级主流媒体的官方公众号同步直播。	10次	10	
网络视频直播	在巴州州级主流媒体微信公众号、抖音、快手开展关于关于福利彩票助力养老产业信息发布、政策咨询服务短视频（视频长度一分钟左右）。	20个	20	
广告宣传品制作	根据福彩中心要求制作广告宣传品	1批	1	

新疆巴音郭楞蒙古自治州福利彩票发行中心广告宣传服务项目

公益 + 推广类	“公益+”主题推广活动	1、活动要求：活动前期预热、现场同步、后期视频等包括但不限于在巴州州级官方媒体微信公众号和抖音视频上播放。活动创意新颖，重点贴切青年群体。活动结束后剪辑的成品视频时长不低于 60 秒，投放的视频点赞量不低于 1000，播放量不低于 5000 次。授权成品视频可在巴州福彩官方抖音平台和微信公众号发布。有主持人（普通话等级一级乙等证书）出镜。	10 场活动	10 场
		2、活动包含：全程策划，场地租赁、舞台搭建、灯光，多机位拍摄。活动中赠送的文创礼品、彩票等费用，主持人、服装道具等。		
		3、活动主题：（1）2025 年元旦、春节，“贺岁拜年”主题活动；（2）国际劳动妇女节，“关爱妇女”主题活动；（3）五一劳动节，“劳动最光荣”主题活动；（4）5 月 20 日，“我爱你”主题活动；（5）端午节，“传统文化推崇”主题活动；（6）七夕节，“幸福就来到”主题活动；（7）国庆、中秋，“我爱你中国”主题活动；（8）联合其他单位主题活动共同开展，约 3 次。		
福利彩票网点视频拍摄	1、活动要求：根据巴州福利彩票发行中心要求，以网点建设、公益等为主题，前往投注网点拍摄短视频，主讲人为网点销售员，剪辑后的视频时长不低于 100 秒。成品视频仅为内部使用，不得对外发布。	100 秒	20	
《巴州福彩》抖音视频拍摄制作	1、活动要求：以坚持福利彩票“扶老、助残、救孤、济困”的发行宗旨和公开、透明的指导方针，旨在营造有利于福利彩票事业稳定、和谐发展的良好舆论氛围为目的，具体由福彩中心确定每周拍摄主题，并提供相关资料数据。原创视频拍摄 52 条，发布剪辑好的成品视频不低于 30 秒。有主持人（普通话等级一级乙等证书）出镜，室内外景。	30 秒	52 个	

商务要求

一、合同履行期限及地点：

1. 合同履行期限：1年（详见甲乙合同约定）。
2. 地点：采购人指定地点

二、付款方式：

最终付款方式以和采购单位签订合同为准。

三、报价要求：

投标报价应是完成招标内容所需的全部费用，本项目属于交钥匙工程，报价应包括采购文件规定的完成本项目的全部内容，包括但不限于服务的报价及所发生的：包括采购代理服务、论证、所有服务价格、文字撰写、拍摄、直播、剪辑、设计、制作、宣传、劳务、食宿、交通、保险、设备、配套服务费、利润、相关税费及市场价格风险在内等完成本项目所需的全部费用。要求的其他相关费用以本招标文件的内容和要求作为投标依据。报价时单价所反映的内容同上，采购人将不再支付任何费用。

四、质量

符合国家或部门或行业有关技术规范要求和技术标准以及采购人需求标准。

五、验收

验收依据

- (1) 合同文本及合同补充文件（条款）；
- (2) 招标文件；
- (3) 投标文件
- (4) 其他与本项目相关的文件。

六、合同实施：

1、中标单位应在合同签订后安排人员（项目组成人员简历表所列）与采购人就本项目工作进行安排、部署。

2、若因中标单位原因未能在服务期限内完成合同规定的义务，由此对采购人造成的延误和一切损失，由中标单位承担和赔偿。

七、违约责任：

- 1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。
- 2、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足项目要求，采购人有权终止合同，并对

供方违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

第四章 政府采购合同格式

(此合同版本仅供参考, 以实际签订为准)

(服务类)
第一部分 合同书

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经(采购人名称)(以下简称: 甲方)和(中标供应商名称)(以下简称: 乙方)协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件(含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 招标文件(含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称: _____ ;
- 1.2.2 标的数量: _____ ;
- 1.2.3 标的质量: _____。

1.3 价款

本合同总价为: ¥元(大写: 元人民币)。

分项价格:

序号	分项名称	分项价格
----	------	------

	总价	

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：；

1.4.2 发票开具方式：。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：；

1.5.2 履行地点：；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来

影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第2种方式解决:

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向合同签订地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方:

乙方:

统一社会信用代码：	统一社会信用代码或身份证号码：
住所：	住所：
法定代表人或	法定代表人
授权代表（签字或盖章）：	或授权代表（签字或盖章）：
联系人：	联系人：
约定送达地址：	约定送达地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
开户名称：	开户名称：
开户账号：	开户账号：

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，

以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购

文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%

的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第五章 主要投标文件的格式及其内容

(项目名称)

项目编号:

投标文件

投标人名称 (盖章):

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件1:

投 标 函

(招标人名称) :

我公司收到贵单位_____(项目名称)_____招标文件,经认真研究,我们决定参加本项目投标。

1. 按照招标文件中的一切要求,我方完全接受招标文件的规定和要求愿以_____元(大写:_____),工期:_____,完成上述项目的全部工作。
2. 如果我们的投标文件被接受,我们将履行招标文件中规定的每一项要求,按期、按质、按量完成交货和完工任务。
3. 我们同意按招标文件的规定,本投标文件的有效期为投标截止时间后90天。
4. 我们愿意提供招标人在招标文件中要求的所有资料。
5. 我们认为招标人有选择或拒绝任何投标人中标的权力。我们理解,最低报价不是中标的唯一条件。
6. 我们愿按合同法履行自己的全部责任。
7. 我方愿意遵守招标文件中规定的收费标准,承付采购代理服务费用。
8. 该项投标在投标截止时间后的投标有效期内保持有效,不作任何更改和变动。
9. 我们同意按招标文件规定,交纳_____元(大写:_____)的投标保证金。
10. 所有有关本投标文件的函电,请按下列地址联系:

单位名称:

地 址:

邮政编码:

联 系 人:

电 话:

传 真:

电子邮箱:

投标人名称(盖章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 2:

法定代表人身份证明书

单位名称:

地 址:

姓 名: 性别: 年龄: 职务:

系 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证（正面）	法定代表人身份证（背面）
--------------	--------------

投标人名称（盖章）:

日期: 年 月 日

授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （投标人名称）的 （姓名、身份证号）我公司代理人，以本公司的名义参加 （项目名称）的投标活动。

代理人在处理投标的过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权期限：_____年___月___日至_____年___月___日

委托代理人无转委权。特此委托。

委托代理人： 性 别：

身份证号码： 电 话：

法定代表人身份证（正面）	法定代表人身份证（背面）
委托代理人身份证（正面）	委托代理人身份证（背面）

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 3:

(一) 报价一览表

序号	名称	备注
1	报价 (元)	小写:
		大写:
2	服务项目负责人	
3	服务期	
3	备注	

注：报价包含的内容：成交供应商在服务期限内完成新疆巴音郭楞蒙古自治州福利彩票发行中心广告宣传服务项目应承担的所有工作以及合同条款、项目采购需求、采购文件约定的全部内容并配合采购人完成与此服务相关的全部工作。

投标人名称 (盖章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

日期: 年 月 日

(二) 报价明细表

附件 4:

投标人概况表

投标人名称				
注册地址				
联系方式	联系人		电话	
	传 真		网 址	
邮政编码				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数:		
主管部门 (如有)				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
<p>单位概括等:</p> <p style="text-align: center;">投标人名称 (盖章):</p> <p style="text-align: center;">法定代表人或委托代理人 (签字或盖章):</p> <p style="text-align: right;">日期: 年 月 日</p>				

附件 5:

无重大违法记录的书面声明

投标人应当提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

附件 6:

企业 2021 年至 2023 年财务审计报告

提供 2021 年度至 2023 年度内经会计事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表和财务情况说明书。

（注：若无会计事务所或审计机构审计的财务会计报表，可提供公司内部财务报表，新成立企业不提供。）

附件 7:

“重法纪、讲诚信”承诺书

(招标人名称) :

为积极配合防范和遏制招投标活动中不公平竞争和违规违纪行为的发生, 确保招标工作公平、公正、公开、有序进行, 我公司在参与贵公司____(项目名称)____采购活动中, 保证自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家法律法规以及廉洁自律有关规章制度, 并向贵公司承诺如下事项:

1. 不以任何形式通过社会上的“代理”“中介”“掮客”等采取不正当手段谋取中标;
2. 不以任何形式打着领导及其亲友旗号或冒充领导及其亲友等采取不正当手段谋取中标;
3. 不以任何名义向参与采购活动、评标工作的有关人员赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等; 不以任何名义向参与采购活动、评标工作的有关人员提供高消费宴请及娱乐活动;
4. 不以任何名义为参与采购活动、评标工作的有关人员报销应由参与采购活动、评标工作的有关人员支付的任何费用;
5. 不以谋取非正当利益为目的, 与参与采购活动、评标工作的有关人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契;
6. 不以任何名义接受或暗示为参与采购活动、评标工作的有关人员装修住房、婚丧嫁娶以及境内外旅游等提供方便;
7. 不与招标人、采购代理机构工作人员串通投标, 损害国家利益、企业利益以及他人的合法利益;
8. 不以任何方式与其他投标人相互串通投标, 不排挤其他投标人, 不损害招标人或其他投标人的合法权益;
9. 不采取捏造事实或者提供虚假投诉材料, 恶意投诉、诋毁、排挤其他投标人;
10. 参与采购活动时不以任何形式提供任何虚假信息或证明文件。

贵单位既可根据国家有关单位的判决、裁定等有效文书认定我公司是否违反承诺, 也有权通过对贵公司相关人员的调查来认定我公司是否违反承诺。如违反以上承诺, 我公司自愿接受贵公司依据有关规定对我公司的处理(包括但不限于实施市场禁入、取消投、中标资格以及终止合同等), 给贵公司造成损失的, 予以赔偿。

本承诺函为我公司应答此次采购项目正式文件的附件, 与其他投标文件具有同等法律效力, 经我公司盖章后立即生效。

投标人名称(盖章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 8:

反商业贿赂承诺书

为了从源头上防治腐败，杜绝商业贿赂行为的发生，更好地配合采购代理机构的工作，我们投标人承诺如下：

- 1、不以各种名义给采购代理工作人员借或送现金、有价证券及物品。
- 2、不以个人名义邀请采购代理工作人员参与考察旅游活动和宴请活动。
- 3、不发生与采购事项有关的其他违规违纪行为。

4、如违反其中一项，同意将我公司列入政府采购黑名单并终止投标资格，今后不得参与我市政府采购活动，触犯法律由司法部门处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 9:

商务条款偏离表

项目名称:

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	备注
...					

注:若有偏离,请将具体偏离条款在“偏离”一栏中详细说明;若无偏离,请在“偏离”一栏中标注“无”字样。

投标人名称(盖章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 10:

技术条款偏离表

项目名称:

序号	招标文件条目号	招标规格	投标规格	偏离	备注

注:若有偏离,请将具体偏离条款在“偏离”一栏中详细说明;若无偏离,请在“偏离”一栏中标注“无”字样。

投标人名称(盖章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 11:

近三年项目业绩表

序号	项目名称	完成时间	合同金额	招标人名称	备注
...					

注：【提供类似项目业绩的中标通知书或合同复印件、验收单】

投标人名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 12:

拟派项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		拟在本项目担任职务	
参加工作时间					
经 历					
年份	参加过的 项目名称	采购内容	担任职务	备注	
...					

附项目负责人相关资料、业绩证明资料复印件，作为本表的附件。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 13:

拟派本项目技术人员配置情况表

姓名	职务	联系方式	常住地	备注
.....				

注：附相关资料。所提供的资料均附于本表后，作为本表的附件。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 14:

服务承诺书

(招标人名称):

我公司 (投标单位名称) 对 (项目名称) 招标文件中有关清单、服务期、投标有效期、付款方式、废标条件、承诺和招标人不能接受的条件等实质性内容完全响应。如我公司能在本次竞标中中标, 我公司郑重承诺如下:

序号	内容	承诺	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	...		

本承诺函为我公司应答此次采购项目正式文件的附件, 与其他投标文件具有同等法律效力, 经我公司盖章后立即生效。

投标人名称 (盖章):

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 15:

中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于租赁和商务服务业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖响应投标人单位公章。

投标人名称（盖公章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动并由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：

日期：

附件 16: 技术部分

由供应商根据打分项自行编写，格式不限

附件 17:

要求提供的其它材料以及投标人认为需要提交的材料

附件 18:

供应商根据商务部分打分项自行补充