



新疆大学历史学院西北边疆治理文献《新疆日报》（1949年后）全文检索数据第二期制作与服务采购项目（三次）

招 标 文 件

（项目编号：xsj20240525（3））

采 购 人：

新疆大学

采购代理：

新疆新世纪招标有限公司



二〇二四年十二月

目录

投标人须知前附表.....	4
第一章 投标人须知.....	9
1. 总则.....	9
2. 招标文件.....	11
3. 投标文件.....	12
4. 投标.....	14
5. 开标.....	15
6. 评标.....	16
7. 定标及合同授予.....	16
8. 纪律和监督.....	17
第二章 评标办法.....	19
评审办法前附表.....	19
1. 评标方法.....	20
2. 评标标准.....	21
3. 评标程序.....	22
第三章 合同条款.....	28
第四章 服务标准和要求.....	36
第五章 投标文件格式.....	45
目录.....	46
一、投标函.....	47
二、开标一览表.....	48
三、投标价格明细表.....	49
四、商务条款偏离表.....	50
五、技术条款偏离表.....	51
六、法定代表人身份证明书.....	52
七、法定代表人授权委托书.....	53
八、投标人基本情况.....	54
8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明.....	55
8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	56
8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	57
8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	58
8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料.....	59
九、投标人近三年类似项目业绩表.....	62
十、项目负责人简历表.....	63
十一、拟派本项目服务人员情况表.....	64
十二、服务方案.....	65
十三、其他需要提交的资料.....	66
第六章 补充条款.....	67

新疆大学历史学院西北边疆治理文献《新疆日报》（1949年后）全文检索数据第二期制作与服务采购项目（三次）

公开招标公告

项目概况

新疆大学历史学院西北边疆治理文献《新疆日报》（1949年后）全文检索数据第二期制作与服务采购项目（三次）招标项目的潜在投标人应在政采云平台

<http://www.zcygov.cn> 获取招标文件，并于 2024 年 12 月 30 日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

招标方式：公开招标

项目编号：xsj20240525（3）

项目名称：新疆大学历史学院西北边疆治理文献《新疆日报》（1949年后）全文检索数据第二期制作与服务采购项目（三次）

预算金额（元）：2100000

最高限价（元）：2100000

采购需求：

标项名称：新疆大学历史学院西北边疆治理文献《新疆日报》（1949年后）全文检索数据第二期制作与服务采购项目（三次）

数量：不限

预算金额（元）：2100000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体采购要求详见招标文件。

备注：

合同履行期限：合同生效后 150 天。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：

（1）凡拟参加本次招标项目的供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的（尚在处罚期内的）、中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）以及未被列入新疆税务局失信惩戒企业名单。近三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中因围标串标、偷税漏税、制售假冒伪劣商品等行为被有关行政部

门处罚（处理）记录的，本项目不认定其具有良好的商业信誉，将拒绝其参与本次招标活动；

（2）其他说明：（A）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。（B）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效；

三、获取招标文件

时间：2024年12月06日至2024年12月13日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn>

方式：免费获取，供应商登陆政采云账户（网址：<https://www.zcygov.cn/>），在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年12月30日11:00（北京时间）

投标地点：供应商应在此之前将加密的投标文件上传至政采云平台对应位置（逾期送达或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）。

开标时间：2024年12月30日11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作投标文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。

2. 各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担

3. 供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。

4. 供应商在开标时须携带制作加密电子投标文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时在线解密。

5. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：新疆大学

地 址：乌鲁木齐市胜利路 666 号

联系人：郭老师

联系方式：0991-8580035

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆新世纪招标有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区新兴街 20 号凤凰科技大厦五楼

联系方式：13109969229、18799185025

3. 项目联系方式

项目联系人：宋金龙、周志伟

电 话：13109969229、18799185025

投标人须知前附表

（本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。）

项号	编列内容	
1	项目名称	新疆大学历史学院西北边疆治理文献《新疆日报》（1949年后）全文检索数据第二期制作与服务采购项目（三次）
	项目编号	xsj20240525（3）
	采购人	新疆大学
	采购代理机构	新疆新世纪招标有限公司
	资金来源	财政资金
	采购预算金额	210 万元
	服务周期	合同生效后 150 天
	质保期	3 年
2	采购范围	新疆大学历史学院西北边疆治理文献《新疆日报》（1949年后）全文检索数据第二期制作与服务采购项目（三次）范围内的所有工作内容，关于采购范围的详细说明见招标文件第四章“服务标准和要求”。
3	采购方式	公开招标
	资格审查方式	资格后审
4	评标办法	综合评分法
	定标方法	评标小组推荐三名中标候选人
5	投标人最低资格条件和能力	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购。 3. 本项目的特定资格要求： （1）凡拟参加本次招标项目的供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的（尚在处罚期内的）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）以及未被列入新疆税务局失信惩戒企业名

		单。近三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中因围标串标、偷税漏税、制售假冒伪劣商品等行为被有关行政主管部门处罚（处理）记录的，本项目不认定其具有良好的商业信誉，将拒绝其参与本次招标活动； （2）其他说明：（A）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。（B）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反前两款规定的，相关投标均无效；
6	招标文件费	0 元/份
7	投标保证金	贰万壹仟元整（详见第一章 3.4.2 条）
8	现 场 踏 勘	☒ 不组织 ☐ 统一组织
9	是否允许联合体 投 标	☒ 否 ☐ 是
10	招标答疑	提出询问的，应当在投标文件递交截止时间 15 日前以书面形式（加盖公章）递交至新疆新世纪招标有限公司，否则采购人不作任何解释。 提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性以书面形式（按照财政部制定的质疑函范本编写）提出并递交至采购代理机构。 质疑接收人：宋金龙；联系方式：0991-4661782。 注：①、投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。 ②、投标人在国家法律规定的时间内未提出书面疑问，视为对招标文件的技术参数、资格条件、评标方法、合同文本等所有内容无异议，开标后不得对招标文件提出质疑。
11	投标文件	1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

		2、投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。 3、加密的电子投标文件应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，不予受理。 4、投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。 5、如遇“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”电子交易规则调整，以最新要求为准。
12	投标文件递交	截止时间：<u>2024 年 12 月 30 日 11:00（北京时间）</u> 递交地点：加密的电子响应文件（.jms 格式）应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。
13	开标	时间：<u>2024 年 12 月 30 日 11:00（北京时间）</u> 地点：<u>政采云平台（https://www.zcygov.cn/）</u>
14	投标有效期	自投标截止之日 90 日历日
15	公告发布媒体	新疆政府采购网(http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/)
16	履约保证金	第一中标供应商收到中标通知书后 10 日内(签订合同前)向采购人缴纳履约保证金。否则视为自动放弃中标，由第二候选人中标，以此类推。收取履约保证金比例如下： 货物类服务类：中标价*2% 履约保证金递交：中标单位收到中标通知书后 10 日内(签订合同前)向采购人缴纳履约保证金形式：转账 中标单位未按本文件规定纳履约保证金的，其投标保证金将不予退还。 履约保证金缴纳账户信息： 单位名称：新疆大学 纳税人识别号：12650000457601471G 地址：新疆乌鲁木齐市天山区胜利路 666 号 联系电话：0991-8585360

		开户行:中国农业银行股份有限公司乌鲁木齐胜利路(兵团)支行 账号:30704301040002348 行号:103881070432 统一社会信用代码:12650000457601471G 履约保证金的退还:合同履约完成, 货物验收合格后 10 日内, 采购人无息退还履约保证金。中标单位未按照合同、法律法规、招标文件等相关规定履行责任, 采购人有权扣除履约保证金, 并解除合同, 由此造成的一切损失, 由中标单位自行承担。
17	中小企业政策说明	1、中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。 2、在政府采购活动中, 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受中小企业扶持政策: (一) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标; (二) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业; (三) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 3、在货物采购项目中, 投标人提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 4、以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。 5、投标人经享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业; 6、本项目落实政府采购政策: 本项目专门面向小微企业采购, 投标人为小微企业或残疾人福利性单位的须提供声明函, 为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 注: 残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。 7、根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业(2011) 300 号)”等有关规定, 本项目标的所属行业为软件和

		信息技术服务业。
18	招标代理费	是否由中标人缴纳招标代理费：是 招标代理费：发改价格[2011]534 号及计价格[2002]1980 号文件计算的招标代理服务收费标准下浮 45%，代理服务费由中标人支付。 支付形式：转账、电汇等形式 支付时间：领取中标通知书的同时
19	付款方式	（1）合同签订之日起七个工作日内，首次支付合同款项的百分之四十； （2）验收通过提供商提供的全文数字化加工后的数据后七个工作日内，第二次支付合同款项的百分之五十五； （3）自项目验收合格日起满一年后，甲方再次验收无质量问题，甲方无息支付给乙方合同总款项的百分之五的货款。质保期为 3 年，自甲方书面验收合格之日起计算。

第一章 投标人须知

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 项目名称：详见投标人须知前附表。

1.1.2 项目编号：详见投标人须知前附表。

1.1.3 采购人：详见投标人须知前附表。

1.1.4 采购代理机构：详见投标人须知前附表。

1.1.5 资金来源：详见投标人须知前附表。

1.1.6 采购预算金额：详见投标人须知前附表。

1.1.7 服务周期：详见投标人须知前附表。

1.1.8 质保期：详见投标人须知前附表。

1.2 采购范围：详见投标人须知前附表。

1.3 采购方式和资格审查方式

1.3.1 采购方式：详见投标人须知前附表。

1.3.2 资格审查方式：详见投标人须知前附表。

1.4 评标办法及定标方法

1.4.1 评标办法：详见投标人须知前附表。

1.4.2 定标方法：详见投标人须知前附表。

1.5 投标人资格条件

1.5.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件，具体要求详见投标人须知前附表。

1.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.5.1 款和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.5.3 投标人不得存在下列情形之一，否则相关投标均应被否决：

（1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的；

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

（3）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 财产被接管或冻结的；
- (7) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；
- (8) 法律规定的其他情形。

1.6 费用承担

1.6.1 招标文件费：详见投标人须知前附表。

1.6.2 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不作任何补偿。采购代理咨询费由中标人支付。

1.7 投标保证金：详见投标人须知前附表。

1.8 踏勘现场

1.8.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.8.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 除采购人或采购代理机构的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的项目有关情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人或采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9 是否允许联合体投标：详见投标人须知前附表。

1.10 招标答疑会和招标澄清答疑要求

1.10.1 投标人若有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人或采购代理机构提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

1.10.2 采购人或采购代理机构将按照投标人须知前附表规定的时间方式对投标人的疑问作出统一的解答。

1.11 投标文件：详见投标人须知前附表。

1.12 投标文件递交：详见投标人须知前附表。

1.13 开标：详见投标人须知前附表。

1.14 投标有效期：详见投标人须知前附表。

1.15 公告发布媒体：详见投标人须知前附表。

1.16 履约保证金：详见投标人须知前附表。

1.17 中小企业政策说明：详见投标人须知前附表。

1.18 招标代理费：详见投标人须知前附表。

1.19 付款方式：详见投标人须知前附表。

1.20 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.21 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.22 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.23 偏离

投标文件与招标文件某些要求产生偏离的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

- (1) 投标人须知；
- (2) 评标办法；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 补充条款。

根据本章第 2.4 款和第 2.5 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的获取

凡有意参加并符合投标人须知前附表“投标人资格条件”的投标人，均可在采购代理机构获取招标文件。

2.3 招标文件的澄清

2.3.1 投标人应当仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应当及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应当在投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.3.2 招标文件的澄清将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4 招标文件的修改

2.4.1 招标文件的修改将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4.2 在投标人须知前附表规定的截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构和采购人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.4.3 招标文件的修改部分是招标文件的组成部分对投标人具有约束力。

2.4.4 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期。

2.4.5 当采购人发放的招标文件及招标文件的答疑文件、修改文件、补充文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.4.6 如果招标文件各个组成部分之间出现歧义或相互矛盾，或任何文件中呈现明显的或不符逻辑等的错误，或在文件编写过程中经常出现的打印错误等，投标人应将需要澄清的内容在投标人须知前附表规定的时间之前提出。根据合同条款中的相关约定，如果投标人在投标过程中未能发现并对有关歧义、矛盾或错误提出澄清请求，而在中标后发现并提出，中标人将必须接受由采购人依据合同有关条款而做出的书面澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、投标函

二、开标一览表

三、投标价格明细表

四、商务条款偏离表

五、技术条款偏离表

六、法定代表人身份证明书

七、法定代表人授权委托书

八、投标人基本情况

8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

九、投标人近三年类似项目业绩表

十、项目负责人简历表

十一、拟派本项目服务人员情况表

十二、售后服务承诺书

十三、服务方案

十四、其他需要提交的资料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标价格

3.2.1 投标价格应包括投标人履行本项目合同（如果中标）所必须的所有成本费用和中标人应承担的一切税费，包括但不限于必要资料、办公、交通、保险、人员、差旅、税费、全过程的管理费用等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在投标价格中。

3.2.2 投标人的投标价格不能超出本项目采购预算金额。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.3.3 投标保证金的有效期与投标有效期一致。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应于投标截止时间前按投标人须知前附表规定数额提交投标保证金。未提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购代理机构。

采购代理机构名称：新疆新世纪招标有限公司

纳税人识别号：91650100726988855F

开户行：中国农业银行乌鲁木齐新民西街支行

账号：30014701040000595

3.4.3 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据相关法律规定没收投标人的投标保证金。

3.4.4 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

3.4.5 投标保证金有效期与投标有效期一致。

3.4.6 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或在签订合同时提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

（3）未按招标文件规定提交履约保证金的。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关采购范围、技术与服务要求等实质性内容做出响应。

3.5.3 电子投标文件使用政采云平台投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.5.4 电子投标文件须使用投标人电子公章及法定代表人的电子签名。

3.5.5 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

3.5.6 未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为投标无效。

4. 投标

4.1 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台”

(<https://www.zcygov.cn/>)”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

4.2 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (www.ccgp-xinjiang.gov.cn) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4.3 投标文件的递交

4.3.1 加密的电子投标文件应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3.2 采购人事先约定延长投标文件递交截止时间的，采购人与投标人以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

4.3.3 投标人或其投标文件存在下列情形之一的，采购人对其投标文件不予受理：

- (1) 逾期上传的投标文件；
- (2) 未按招标文件要求加密的投标文件。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件递交截止时间之后，投标人不得对上传的投标文件撤销或修改。

4.5 投标文件格式

4.5.1 投标文件格式见第五章。

4.5.2 投标人应使用本招标文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，投标人可按同样格式自行编制和填补，如果本招标文件未提供格式的，投标人可自行编制。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托人参加。

5.2 开标程序

按下列程序进行开标：

- (1) 投标人解密投标文件
- (2) 开启报价文件
- (3) 投标人线上签字确认
- (4) 开标结束

6. 评标

6.1 评标小组

6.1.1 评标由采购人按照《政府采购评标专家管理办法》财库〔2016〕198号，依法组建的评标小组负责。评标小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人。
- (2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。
- (3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标小组按照招标文件中规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标。

7. 定标及合同授予

7.1 定标方法

7.1.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标小组按照招标文件中规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标，并按投标人须知前附表的规定向采购人推荐中标候选人。采购人依据评标小组推荐的中标候选人确定中标人。

7.1.2 采购人从中标候选人中确定出中标人的原则：采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标小组提出的中标候选人名单排名依次确定其他中标候选人为中标人。

7.2 中标结果公告

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.4.1 款要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿中标人损失。

7.4.3 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标小组成员的纪律要求

评标小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标小组

成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评标因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 监督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

第二章 评标办法

评审办法前附表

序号	条款内容	编列内容
1	分值构成及权重 (总分 100 分)	1. 详细评审部分 70 分 2. 投标报价 30 分
2	资格审查	详见《资格审查标准》
3	符合性审查	详见《符合性审查标准》
4	详细评审	详见《详细评审标准》及本节第 3.5 款

《资格审查标准》

序号	审查要求	要求说明
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。	提供下列材料：①、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；③、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；④、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2	(1) 凡拟参加本次招标项目的投标人须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单政府采购严重违法失信名单的(尚在处罚期内的)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 被列入政府采购严重违法失信行为记录名单(尚在处罚期内的)以及未被列入新疆税务局失信惩戒企业名单。近三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中因围标串标、偷税漏税、制售假冒伪劣商品等行为被有关行政部门处罚(处理)记录的，本项目不认定其具有良好的商业信誉，将拒绝其参本次招标活动；	以采购人或者采购代理机构查询记录为准。
3	本项目专门面向小微企业采购。	本项目专门面向小微企业采购，投标人小微企业或残疾人福利性单位的须提供声明函，为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件； 注：残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。
4	投标保证金必须按照招标文件要求缴纳。	保证金缴纳凭证：投标人可将本项目保证

		金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据的扫描件作为缴纳凭证制作在投标文件中。
备注：如果资格评审中有一项不满足审查标准的，采购人将认定该投标人不通过资格审查，投标文件将被拒绝评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。		

《符合性审查标准》

序号	审查要求	要求说明
1	投标文件是否按要求加盖公章、法定代表人章；	/
2	投标价格是否超过采购预算金额；	/
3	服务周期、质保期是否满足招标文件要求；	/
4	投标文件是否满足所有技术要求；	/
5	投标文件是否按照招标文件规定的内容填写；	/
6	投标文件是否符合招标文件实质性要求。	/
备注：符合性审查中有一项不满足评审标准的，评标委员会将认定该投标人不通过符合性审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。		

《详细评审标准》

评分因素		分值	评分细则
价格部分（30 分）		30	满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价（即除低于成本报价以外的报价）为评标基准价。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格满分分值}$
商务部分(20 分)	类似项目业绩	10	投标人近三年（2021 年 11 月 1 日-至今）类似服务业绩每提供 1 份得 2 分，满分 10 分，须提供中标（成交）通知书及合同复印件。 注：1. 未提供相关证明材料或提供证明材料不全者不得分。 2. 投标人提供虚假证明材料的，按虚假投标处理。
	项目负责人类似项目业绩	10	项目负责人近三年（2021 年 11 月 1 日-至今）完成的类似服务业绩，须提供中标（成交）通知书及合同复印件（本单位业绩且须体现项目项目负责人信息），每提供一项得 2 分，最多计 5 项。 注：1. 未提供相关证明材料或提供证明材料不全者不得分。 2. 投标人提供虚假证明材料的，按虚假投标处理。
技术部分（50 分）	对响应文件服务要求的响应程度	15	所投服务的技术要求全部满足需求，每正偏离一项 3 分，最多计 5 项。 注：投标人须对本采购文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本采购文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释，特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供

			所投服务的具体标准。
	实施方案	15	提供详细的项目实施方案包括：①实施服务；②质量保证措施；③风险管理措施；④项目进度方案；⑤所供产品对接方案，5 部分要素。 以上内容都包含且满足采购需求的得 15 分；每缺少一项内容的扣 3 分；每有一处缺陷的扣 1.5 分；扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）
	售后服务方案	10	提供服务方案内容包含：①售后服务方案；②遇到问题迅速响应；③解决问题的流程；④人员售后服务保障；⑤其他资源保障，5 部分要素。 以上内容都包含且满足采购需求的得 10 分；每缺少一项内容的扣 2 分；每有一处缺陷的扣 1 分；扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）
	培训方案	6	根据培训方案包括：①培训方案；②培训计划；③培训目标方面，3 部分要素。 以上内容都包含且满足采购需求的得 6 分；每缺少一项内容的扣 2 分；每有一处缺陷的扣 1 分；扣完为止，未提供不得分。（缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求的任意一项）
	拟投入本项目服务人员	3	拟投入本项目服务人员参与过类似项目、人员组织分工明确、人员数量充足专业性强，每符合一项得 1 分，共计 3 分；未提供或不符合不得分。
	项目保密方案	1	针对本项目制作全过程有明确的切实可行执行效果强的保密方案并提供针对本项目的保密承诺书，得 1 分；不提供或少提供保密方案和保密承诺书的得 0 分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标小组对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本节规定的评标标准进行评标。评标中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数原则确定。

2. 评标标准

2.1 资格审查：评标因素和评标标准见《资格审查标准》。

2.2 符合性审查：评标因素和评标标准见《符合性审查标准》。

2.3 详细评审：

2.3.1 详细评审：评标因素和评标标准见《详细评审标准》及本节第 3.5 款。

2.3.2 投标报价评分标准：

- (1) 分值构成及权重：见评标办法前附表。
- (2) 评标基准价计算：见评标办法前附表。
- (3) 投标报价得分的计算：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 基本程序

评标活动将按以下步骤进行：

- (1) 评标准备
- (2) 资格审查
- (3) 符合性审查
- (4) 详细评审
- (5) 澄清、说明或补正
- (6) 推荐中标候选人及提交评标报告

3.2 评标准备

3.2.1 评标小组成员签到

评标小组成员到达评标现场时应当在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 评标小组的分工

3.2.2.1 评标小组首先推选一名评标小组主任。评标小组主任负责评标活动的组织领导工作。评标小组主任与评标小组其他成员具有同等的评标权力。

3.2.2.2 评标小组主任除履行自己作为评标小组成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织评标小组成员学习招标文件；
- (2) 汇总各评标小组成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题；
- (3) 组织评标小组对投标人质询并对投标人的答复进行评标；
- (4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (5) 组织收回评标过程中使用的文件、表格和评标记录以及其他资料，并查验评标记录的完整性及有效性；
- (6) 组织对评标结论进行复核确认；
- (7) 组织编写评标报告。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标小组主任应当组织评标小组成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、采购范围、主要合同条件、服务标准和要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标小组应当补充编制评标所需的表格。

3.2.3.2 采购人或采购代理机构应当向评标小组提供评标所需的信息和数据，包括

- (1) 招标文件及其澄清修改等招标文件补充；
- (2) 未在开标会上当场拒绝的各投标文件；
- (3) 开标会记录；
- (4) 评标表格；
- (5) 其他信息和数据。

3.3 资格审查（适用于资格后审）

采购人会依据本章规定的评标因素和审查标准，对投标人的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，采购人将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4 符合性审查

3.4.1 评标小组依据本章规定的评标因素和评标标准，对投标人的投标文件进行符合性审查。符合性审查有一项未通过评标标准，评标小组将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4.2 符合性审查条款是指对本招标项目产生了重大影响的重大偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其他投标人的竞争地位产生不公正的影响。

3.4.3 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性，评标小组可要求存在细微偏差的投标人予以补正。

3.5 详细评审

3.5.1. 只有通过了资格审查、符合性审查且投标人不少于 3 个方可进入详细评审。

3.5.2 澄清、说明和补正

3.5.2.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标小组应当对投标文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对采购范围理解的偏差、技术响应偏离、投标价格的算术性错误、错漏项、投标价格构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题。

3.5.2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.5.3 澄清、说明和补正内容不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.4 评标小组针对需要投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或补正。澄清通知不得向投标人提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误。投标人接到评标小组发出的书面澄清通知后，应按评标小组的要求提供书面澄清资料，并在规定的时间递交到指定地点。评标小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.5 评标小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标小组的要求。

3.5.6 评委评分：评委按照《详细评审标准》评分，投标人详细评审得分等于全部评委评分的算术平均值。

3.5.7 算术错误修正：投标价格有算术错误的，评标小组按以下原则对投标价格进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.5.8 评标小组发现投标人的报价明显低于其他投标人投标价格，使得其投标价格可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标小组认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.5.9 投标报价评分：对投标报价进行投标报价得分计算，计算方法详见评标办法前附表。

3.5.10 汇总评分结果，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.6.11 详细评审工作全部结束后，投标人总得分排序按照以下原则进行。

3.6.11.1 按照总得分由高到低顺序对投标人进行排序；

3.6.11.2 总得分相同时报价低的投标人排序靠前；

3.6.11.3 总得分相同且报价相同的，采取随机抽取方式确定排序顺序。

3.7 推荐中标候选人及提交评标报告

3.7.1 评标小组推荐中标候选人，总得分排序第一的投标人将被确定为第一中标候选人，以此类推确定出规定数量的中标候选人。

3.7.2 当通过了资格审查、符合性审查后，投标人少于 3 个时，采购人应当依法重新招标。

3.7.3 评标小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.8 特殊情况的处置程序

3.8.1 关于评标活动暂停

评标小组应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标小组继续评标。

3.8.2 关于评标中途更换评委

3.8.2.1 除非发生下列情况之一，评标小组成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标小组成员需要回避。

3.8.2.2 退出评标的评标小组成员，其已完成的评标行为无效，由更换的评委进行评标。

3.8.3 在评标环节中，需评标小组就某项定性的评标结论做出表决的，由评标小组全体成员按照少数服从多数的原则确定。

问题澄清通知

（投标人名称）：

（招标项目名称）招标的评标小组，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

质疑问题：

评标小组员（签字）：

日期：年月日

问题的澄清、说明或补正

评标小组：

（招标项目名称）的问题澄清通知已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

法定代表人或其授权委托人（签字）：

日期：年月日

第三章 合同条款

(本合同仅供参考，具体以实际签订为准)

新疆大学

(服务类招标采购)

供货合同

招标项目名称：
采购文件编号：

新疆大学(服务类招标采购) 供货合同

甲 方：新疆大学

乙 方：

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》的规定，按照公平、公正、平等自愿和诚实信用、协商一致的原则，甲方委托乙方进行“新疆大学历史学院西北边疆治理文献《新疆日报》（1949年后）全文检索数据”的建设工作，经双方友好协商，订立合同如下：

一、合作方式

甲方委托乙方，乙方根据甲方的要求，在新疆大学图书馆内扫描《新疆日报》（1949年之后）纸质版，据此制作版面图像、检索数据并进行全文数据化处理，向甲方提供相应的图像文件、检索数据及全文数据，并提供相应的检索技术服务，甲方向乙方支付费用。

二、合同标的

2.1 依据本合同约定，甲方委托乙方提供的全文数字化技术服务项目为“新疆大学历史学院西北边疆治理文献《新疆日报》（1949年后）全文检索数据制作与服务项目”（以下简称：项目）。

2.2 乙方负责完成本项目的流程设计，相关文献复印件、扫描件等电子图像的制作，版面图像、检索数据及全文数字化数据制作，全文检索技术服务，交付、培训、售后服务工作，并保证该项目满足合同的要求。

2.3. 未经甲方书面同意，乙方不得自行将本合同 2.1 款项中所描述的数据传播、转让、许可给第三方、使用。

2.4. 项目内容描述：新疆大学历史学院要求制作《新疆日报》（1949年后）约2万版、2亿字左右的西北边疆治理文献版面图像、检索数据和全文数据，并提供全文检索服务（字字可查、句句可检、文字与原资料图像页关联，图像与全文对比浏览，列列对应、字字对应、复制粘贴、批注打印；后台权限控制，访问统计）。对每版单独文章区域进行圈定，并进行元数据标引（标题、作者等）；对每块单独文章内文进行OCR（如底本资料清晰度不足，则仅对全部底本资料进行自动文字识别，不做校对；如底本资料清晰度较高，则对指定范围内的文字分量的底本资料进行自动文字识别和校对）；建设周期：合同生效后150天。项目制作费用总金额为 万元，报价明细如下：

序号	服务内容	单价	数量	单位	合计	备注
----	------	----	----	----	----	----

1949 年后 纸质 报纸						

2.5. 提供全文检索服务模式、所涉及标准及基本功能如下：

2.5.1 使用模式：B/S 远程访问模式及本地部署模式均提供；

2.5.2 字符集标准：Unicode 14.0，字库显示采用支持 CJK+32000 汉字以上的楷体字库以及宋体字库；

2.5.3 前端基本功能（具体见附件中全文检索服务需求部分）：

2.5.4 后台管理端基本功能（具体见附件中全文检索服务需求部分）：

2.5.5 乙方需向甲方提供的全文检索服务输出成果为：

全套的最终用户使用手册、运营管理平台用户手册、服务器端部署说明、项目总结报告等；

运行维护技术交付：包含应用的日常管理与维护数据及相关信息资料；

系统安全性交付：包括全文检索服务管理与应用账号。

2.6 甲方委托乙方利用 OCR 技术，并使用先进的网络数字化工程流水线，对 2.4 项所描述的文献进行自动识别及校对全文数字化工作。

2.7 数据全文数字化过程要求：

（1）针对项目特性，底本特点，设计针对《新疆日报》（1949 年后）报纸的 OCR。

（2）校对模式：

支持云部署的分布式。针对项目特性，底本特点，设计在疫情中非聚集性数据加工模式；

要求分布式、分步式地进行不同种类文献的 OCR 后多种形式文字校对、章节标引、专名标引校对、疑难字甄别、版面校对；

要求数据修改步步记录，数据流程可回溯性，可逆行；

校对后台有监控，工作量统计，进度统计，流程设置，人员权限控制等管理功能。

（3）数字化加工字符集标准为 Unicode 14.0，字库显示采用支持 CJK+32000 汉字以上的楷体字库以及宋体字库。

(4) 支持导出 json、XML、txt、双层 PDF、全文数据，并存留每个字迹、每个图像的坐标位置。

(5) 校对过程中，为校对人员提供认同字、异体字、易错字表。

(6) 提供一体化的甲方质检平台。

(7) 提供手写输入法、拼字输入法，支持大字库的输入。

(8) 提供有从中央服务器窃取数据的防护和报警机制。

(9) 非常规页面数据或数量（字数或者页数）超过合同所估算，甲乙双方另行签订附加协议，作为本合同的补充协议。

(10) 全文数字化、结构化过程中所用到的全文检索服务工具、字库、输入法知识产权为乙方所有；

2.8 甲方提供所需文献的目录及收藏机构、收藏形式等信息，乙方根据甲方提供的目录及收藏信息，查找相关文献，据此制作版面图像、检索数据及进行全文数据化处理，并提供全文检索服务。

2.9 针对 2.8，乙方需向甲方提供的输出文件为：

全文数字化结果为一页图像多个文件，形成格式为双层 PDF，json 文件(篇章、段落、页归属、行列信息、正确字、字迹物理坐标信息、字迹读写逻辑信息、识别评分)，每个版面和篇章的元数据，以及全文 OCR 数据。特殊符号、公式为图像输出。

2.10 项目过程制作地：乙方工作地、相关文献收藏机构所在地。

三、工程进度及全文检索服务成果、数据交付

3.1 数据交付、全文检索服务提供：合同签订之后且收到甲方首付款起，150 天之内；

3.2. 交付地点为甲方指定地；交付内容按照甲方指定要求包括：数据、安装盘、技术文档、用户指南、管理维护手册、安装指南、测试报告等。

四、总款项及付款方式

4.1 根据目前甲方所提供的样本，预估数量（本合同 2.6 款项所描述）总款项为大写人民币_____元整，小写_____元。

费用包括：向新疆日报社支付版权使用费、合同中明确规定的制作底本、清晰度及预估数量（字数、页数）下全文数字化费用、完整的全文检索服务与数据整合费用、技术文件制作费用、售后服务费用

4.2 乙方账号

乙方开具增值税专用发票后，甲方把合同款额汇入乙方指定的账户：

户 名：

账号：

4.3 乙方为甲方发票开具所需信息

户名：新疆大学

帐号： 30704301040002348

开户行：中国农业银行股份有限公司乌鲁木齐胜利路（兵团）

支行行号：1038 8107 0432

税号：12650000457601471G

4.4 甲方付款结算方式

合同所涉及款项按照项目进程分三次支付。

（1）合同签订之日起七个工作日内，首次支付合同款项的百分之四十；

（2）验收通过提供商提供的全文数字化加工后的数据后七个工作日内，第二次支付合同款项的百分之五十五；

（3）自项目验收合格日起满一年后，甲方再次验收无质量问题，甲方无息支付给乙方合同总款项的百分之五的货款。质保期为3年，自甲方书面验收合格之日起计算。

五、知识产权条款

5.1 本合同标的所述的全文数字化数据的知识产权归甲方所有、全文及图像数据知识产权归甲方所有。（字库的知识产权归乙方所有）

5.2 乙方保证按照本合同约定提供的数据及其技术服务过程不侵犯第三方知识产权及其他权益，任何第三方如果提出侵权指控，乙方须及时与第三方解决并承担一切法律上和经济上的责任，并赔偿甲方的全部损失。

六、双方的权利和义务

6.1 甲方的权利和义务

（1）甲方有权获得本合同2.1款所述乙方所提交的数据交付成果及相对应知识产权。（字库产品除外）

（2）甲方有权及时了解和监督全文检索服务开发的进展情况。

（3）甲方应向乙方提供本合同所述所需文献的目录及收藏形式、机构等信息；甲方应该按照乙方所提供全文检索服务的运行环境，自行配置本合同所涉及产品的运营网络环境与硬件、全文检索服务、安全、系统、存储条件。

（4）甲方应当按照合同约定向乙方支付合同价款。

（5）甲方负责召集专家进行本合同所述项目验收工作，并确认阶段性验收的结果。

（6）甲方提供必要的全文数字化服务规范确认。

(7) 双方指派专人作为对应接口，及时解决生产中遇到的技术问题。在技术或工艺等标准发生变更时，甲方以正式的书面通知告知乙方，乙方必须回签经确认的变更事项，乙方未依变更事项实施而造成的损失，由乙方负全责。

6.2 乙方的权利和义务

(1) 乙方有权按照本合同约定收取合同价款并开具相应的增值税发票。

(2) 乙方有权要求甲方准确无误提供全文检索服务所必需的运行网络、硬件、系统、安全、存储环境支持。

(3) 乙方保证所交付的全文检索服务是完整的、技术上先进和成熟的，并在性能、质量和设计方面满足安全可靠和高效运行与方便维护的全部要求，能够满足合同附件所述的功能。乙方所提供的技术文件应是完整的、清晰易读的、准确无误的，能够满足全文检索服务交付成果的检验、安装、调试、测试、验收、运行、维护和培训的需要。

(4) 在售后服务中，乙方应免费派遣身体健康、有工作经验和相应技能的技术人员向甲方现场提供部署、调试、测试、试运行、维护及培训等技术服务。

(5) 如果甲方发现乙方交付的数据、全文检索服务有缺陷，或性能和质量不符合合同要求时，乙方应负责无偿地排除缺陷、替换或更换所交付的全文检索服务。

(6) 在售后服务期内，乙方应负责向甲方提供与全文检索服务有关新的或改进的运行经验、技术开发和安全方面的所有资料及信息，且负责对本合同 2.1 款的全文检索服务，在合同条款功能要求下进行更新、升级。

(7) 乙方保证其所交付全文数据、全文检索服务及服务不存在任何权利瑕疵，如任何第三方就乙方交付的全文数据、全文检索服务及服务向甲方提起侵权索赔，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此引起的一切法律责任，相关费用由乙方承担。

(8) 乙方有权在本合同所述服务呈现中署名：北京书同文电脑技术开发有限责任公司提供技术支持。

七、违约责任

7.1. 如果乙方未按合同规定的期限完成工作，则每逾期一日，乙方应向甲方支付合同金额的千分之一作为违约金，但不超过合同总额的千分之十。

7.2. 一方因其他原因造成工期延误（如：2 天以上节庆长假、不可抗力等），合同工期按照延误天数顺延，顺延天数不算该方违约行为。

八、验收

8.1 甲方按照与乙方约定的验收标准和方法，按照阶段对乙方交付的数据及全文检索服务进行验收，如发现有不符合验收标准时，乙方有责任对其进行修改和更正。甲乙双方书

面确认修改时间，及验收结果。并根据甲方要求开展第二次验收，连续三次验收不通过，自第三次验收不通过之日起，按本合同 7.1 条款执行。

8.2 项目结束，甲方验收通过，并在可正常使用乙方所交付的数据、全文检索服务及相关文件后，甲乙双方共同签署两份最终验收合格证书，各保存一份。

8.3 验收不合格，由乙方负责更正和修改，乙方更正、修改后必须再次进行验收，直到甲方验收合格。

九、售后服务

9.1 乙方向甲方提交项目文档，经甲方确认后部署。乙方帮助甲方于数据库完成 60 日内交付新疆日报社一套数据库的复制本。

9.2 项目终验后，乙方应向采购方提供验收之日起不少于 3 年的免费售后支持、技术服务。在免费服务期内，检索系统服务出现错误时，乙方提供 7×24 小时服务响应；7 天之内对采购方提出的服务修改要求做出解决方案响应。

9.3 项目终验后一年内，乙方向采购方提供不少于 3 次的在线培训，指导采购方师生使用。

十、保密责任与安全责任

10.1 甲、乙双方保证本项目的所有技术信息和资料，在未经对方书面同意情况下，不得透露给第三方。

10.2 乙方保证数据信息泄露与数字化成果再利用，不得以任何形式转卖、转送、外传、外流、发布本项目涉及的数据或工作信息（包括但不限于数字化加工实施全程涉及的文献图像资料、单个或部分文字资料、全部成品产品及过程中的产品、工作文件、采购方业务数据等）。

10.3 全文数字化数据提交验收后，乙方不得保存采购方任何全文数字化加工后的数据。

10.4 本项目涉及的所有数据、资料在交接时须进行交接清单的签订及双方经手人确认签字。

十一、不可抗力

11.1 如合同双方中任何一方由于不可抗力，如：疫情、地震、水灾、台风、战争和其他双方都认为的不可抗力原因而无法按期履行合同。由双方协商确定后，合同执行的时间做相应延期。

11.2 受影响方应尽快将所发生的不可抗力事故的情况以电话、电子邮件或传真通知另一方，并在不可抗力发生 14 天内尽快用传真和电子邮件将有关权威机构出具的证明文件提交另一方确认。

11.3 当不可抗力事故终止或事故消除后,受阻方应尽快用电话、电子邮件或传真通知对方关于不可抗力形势的解除并以挂号信加以确认,并继续履行合同。

11.4 如果不可抗力阻碍合同的履行超过 180 天,双方就合同的进一步履行问题进行讨论并达成一致意见。

十二、争议的解决

12.1. 凡与本合同有关的一切争议,甲、乙双方应首先通过友好协商寻求解决。如经协商后仍不能达成一致,则采用诉讼的方式解决,双方应向甲方所在地的人民法院提请诉讼。

12.2. 诉讼结果对双方都有约束力,双方应遵照执行。

12.3. 诉讼费、公正费、律师费、保全保险费等为解决争议发生的全部费用,除仲裁结果另有规定外,应由败诉方承担。

十三、其它事项

13.2 本合同一式四份,双方各执两份,双方法定代表人或授权人代表签字并盖章之日起生效。

甲方: 新疆大学

乙方:

(盖章)

(盖章)

签字:

签字:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

第四章 服务标准和要求

一、采购目标：

新疆大学历史学院要求制作 1949 年后《新疆日报》约 2 万页，2 亿字左右的西北边疆治理文献全文数据（第二期），并加入到第一期的全文检索服务平台中（字字可查、句句可检、文字与原书图像页关联，列列对应、字字对应、复制粘贴、批注打印；后台权限控制，访问统计）。该数据库制成之后，中标乙方帮助甲方将数据库复制本交付新疆日报社一套。

二、制作底本：

扫描《新疆日报》1949 年之后的 2 万版。

三、底本情况与数量：

1. 《新疆日报》2 万版。
2. 每版文字内容至少 1 万字（按照样图，横 80 个字，竖 125 个字，大约一页至少 1 万字）。
3. 2 万版《新疆日报》的制作全文数据约 2 亿字（实际制作过程超出部分不再单独计算与计费，全部包含在项目整体费用中）。
4. 样本图像



四、建设周期：合同生效后 150 天。

五、采购技术要求：

1. 扫描工作相关标准

- 1.1 承接方提供 A2 幅面非接触的平板扫描仪。

1.2 扫描技术标准

扫描前根据国际色彩协会（International Color Consortium，简称 ICC）标准，做加工设备的基本色彩校正，及针对各类型文献进行色彩校正；

- 扫描标准

色彩位深：24 位/分辨率：300 dpi/格式：JPG

- 纠偏处理

对出现偏斜的图像进行纠偏处理，对方向不正确的图像进行旋转还原，

- 去污处理

对图像页面中出现的影响图像质量的黑边等进行去污处理。

- 图像文件质量要求

图像文件逐版检查。检查文件是否有彩点、彩线、太淡、太浓、黑边、污点、歪斜、模糊（马赛克等）或图像内容不完整现象。若不符合图像质量要求应进行图像校正或重新扫描；

- 图像文件真实反映原件，同种报纸图像尺寸相同，不得有失真现象；
- 按版次顺序由小到大，符合阅读习惯，不能有缺版、错版、数据内容缺失等现象（原件有缺失的除外）；
- 图像符合扫描规格要求和技术参数；
- 所有文件保存位置以及文件命名正确，可以有效打开和显示；

1.3 图像处理技术标准

- 对初步图像处理过后的数据进行核对页数是否完整。逐拍检查图像。
- 检查图像完整性、偏斜度、清晰度、失真度、图像畸变、是否存在漏扫、多扫等情况。
- 检查图像文件的排列顺序与原件是否一致。
- 检查图像文件命名是否规范。
- 检查图像文件与实际目录是否相符。
- 除特殊情况外，每种同一规格报纸扫描后的每页影像尺寸大小相同。如因纠偏等造成同一本书当中版面发生变化，大小不超过原版面的十分之一。
- 检查是否遵循保持报纸原貌的原则，对图像页面中出现的影响图像质量的杂质如脏点、脏斑，黑点、黑线、黑框、黑边等进行去污处理。
- 检查裁切、拆分、拼接后的图像效果是否保持报纸原貌。
- 对于质检不合格数据，进行逐页手动处理，以达到最终效果为准。

- 如图像出现残缺、拉伸、变形等情况，直接返工重新扫描。

★2. 报纸元数据著录需求

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件，

国民经济行业分类与代码 GB/T 4754

信息技术可扩展置标语言(XML)1.0 18793

GB/T 20093 中文新闻信息分类与代码

GB/T 25100 信息与文献都柏林核心元数据元素集

CY/T101.4 新闻出版内容资源加工规范

报纸资源部分的元数据包含报纸基本元数据，报纸单期元数据，报纸单版元数据，新闻元数据，图片元数据，广告元数据和管理元数据等。元数据集通常包含在内容结构化数据中，以 xml 或者 json 格式存储，其中字符宜采用 GB18030 字符集，编码方式宜采用 UTF-8。

2.1 报纸基本元数据

报纸基本元数据包括了报纸的各种基本信息，例如：报纸种类唯一标识符、报纸CN、正报名。具体见新闻出版内容资源加工规范 第九部分论述。

2.2 报纸单期元数据，具体见新闻出版内容资源加工规范 第九部分论述；

2.3 报纸单版元数据，具体见新闻出版内容资源加工规范 第九部分论述；

2.4 新闻文章元数据，图片元数据，广告元数据和管理元数据，具体见新闻出版内容资源加工规范 第九部分论述；

★3. 报纸全文文本转换需求

对报纸数字化图像文件进行 OCR 识别，转换为文本文件。要求中标方拥有 OCR 识别软件实现对于古籍文献的自动全文识别，支持版刻、抄本、油印等多种版本类型识别，能处理大小字、双行夹注、眉批、横竖混排等复杂版式 条件下的识别问题。

3.1 利用承接方自有软件，进行报纸版面分析及单独区域自动分割。

3.2 利用承接方自有软件，进行报纸版面分析及单独区域自动分割后人工校正，并对单独区域进行属性著录。

3.3 承接方工作平台采用中央服务器模式，在线进行校正，步步可回溯，留痕。

★4. 报纸内文 OCR 标准

使用承接方自有软件进行报纸内文 OCR 加工，存放为 json 文件，其中含有行信息、

列信息、字信息、坐标信息、图像信息、候选字信息、识别评估分数。

★5. 成品数据对接采购方已有数字图书馆发布平台

承接方把该项目成品数据按照采购方提供的数据标准，提交给采购方，便于与采购方已有数字图书馆发布平台的对接。

★6. 数字化检索浏览平台功能标准

6.1 字符集标准：GB18030-2022 或者 Unicode 15.0

6.2 字库使用：CJK+ 32000 字（楷体）

6.3 在线输入法：手写输入及拼字输入（可以输入 92000 字）

6.4 功能列表

- 字字可查、句句可检、图像与全文对比浏览；
- 报纸可按照日期导航进行浏览，也可以按照聚合标签（标题，作者）进行浏览；
- 文本挖掘与统计，可视化；
- 全文检索数据索引可以增加、删除、修改；
- 全文检索数据服务可以设置用户访问权限，保护数据安全的功能，爬虫报警；
- 文字与原书图像页关联，列列对应、字字对应、复制粘贴、批注打印；
- 后台权限控制、使用统计；
- 后期数据的持续提交发布；
- 图像局部或者全部可以使用 IIIF 进行丝滑放大浏览；
- 需纳入有关西北边疆治理的相关文献数据。

7. 前期数据导入

承接方将采购方所提供《新疆日报》1949 年前所有数据导入该平台。

六、项目限额：210 万元。

分项工作

序号	服务内容	数量	备注
1	现场驻场扫描纸质底本（彩色 300dpi）	2 万版	扫描方自带扫描仪
2	（1）将底本资料的版面图像进行去污端正，便于进行 OCR 处理。		

	(2) 对每天每版的报纸、公报进行次元数据标引（日期、版面）。 (3) 对每版单独文章区域进行圈定，并进行元数据标引（标题、作者、与其他区域的关系等）。		
3	对每块单独文章内文进行 OCR。		
4	提供有关西北边疆治理的相关文献数据的全文检索平台服务，并导入以往数据。要求与前期全文检索平台的使用习惯有继承性。		
5	OCR 后数据对接采购方已有数字图书馆发布平台。		
6	向新疆日报社支付版权使用费用 2 万元		

七、提交及支付方式：

1. 提供商分两次提交任务：

- (1) 合同生效 60 天内，提供商提交全部图像扫描数据及全文检索服务功能；
- (2) 合同生效 150 天内，提供商提交全部二万版全文数字化加工后的数据。

★2. 成品交付标准

2.1 提交方式

2.1.1 成品数据以移动硬盘形式提交给采购方。为了防止数据信息数据泄露，双方须在签订相关协议的基础上，在每次交接时候，在承接方所提交的《项目成品数据资源提交单》上，进行双方书面签字确认。

2.1.2 承接方所填写的《项目成品数据资源提交单》，包括但不限于：交接内容、内容载体、内容概述、内容容量数量、交接时间、交接人，与数据和存储介质一并提交至采购方。采购方对接收数据进行初步的审核，核查数据类型和数量以及交接单内容，确认无误后签字接收。《项目成品数据资源提交单》一式两份，采购方与承接方双方各执一份。

2.1.3 成品本地部署与调试

该项目所涉及到的软件平台，首先由承接方与采购方沟通，由采购方完成所需要部署软件平台硬件、软件、系统、网络环境的搭建，承接方先远程进行预调试，再进行现场安装、调试，直至验收成功。

★2.2 成品数据提交格式

2.2.1 成品数据分层级目录存放图像文件、全文文件、著录文件。（年/月/日/版次）

2.2.2 版号规范文件名放置相应文件。

2.2.3 数据 OCR 处理后，按版号规范文件名放置相应文件。

2.2.4 数据 OCR 后每版一个双层 PDF 文件。

2.2.5 每版元数据著录 json 文件。

2.2.6 每篇文章元数据著录 json 文件。

★2.3 成品数据提交质量标准

2.3.1 图像文件正确率百分之百。

2.3.2 每版 OCR 处理后文件中，标题部分全文错误率低于万分之三。独立文章区域分割正确率百分之百。

2.3.3 著录数据正确率百分之百。

2.3.4 内文数据 OCR 校对正确率为百分之九十以上。（如果版面清晰，字迹笔画连贯）

★2.4 相关标准

2.4.1 成品数据字符集标准：GB18030-2022 或者 Unicode 15.0 使用 UTF-8 模式保存

2.4.2 整个数据加工与制作，遵循中华人民共和国新闻出版行业标准

CY/T 101.10-2014 中的 新闻出版内容资源加工规范 第九部分 报纸加工

3. 支付方式：

（1）合同签订之日起七个工作日内，首次支付合同款项的百分之四十；

（2）验收通过提供商提供的全文数字化加工后的数据后七个工作日内，第二次支付合同款项的百分之五十五；

（3）自项目验收合格日起满一年后，甲方再次验收无质量问题，甲方无息支付给乙方合同总款项的百分之五的货款。质保期为 3 年，自甲方书面验收合格之日起计算。

4. 验收问题：

甲方新疆大学组织验收团队，验收团队中应含至少 1 名校外专家。中标乙方应按要求将所有票据、资料、服务、货品等移交甲方，通过甲方的验收，方能获得甲方支付相关款项。

八、项目地点最后数据及全文检索服务提交地：新疆大学历史学院。全文检索服务新疆大学历史学院本地服务器部署。

九、质量自检与验收要求：

1. 对所有的全文识别成品数据，中标服务商须按照采购方要求进行质量自检

- (1) 提供商保证采购方所提供的图像资源在没有征得采购方书面同意下转送、转卖、公开；
- (2) 标题全文数字化后的文字错误率为万分之三以下；
- (3) 数据文件夹命名规范、准确、无遗漏；
- (4) 数据交接文档清晰表达格式信息；
- (5) 数据交接文档分批次注明版本号，以及双方经手人；
- (6) 中标方为采购方提供抽检平台进行质检；
- (7) 采购方采用抽检方式进行质量检测，分多批次进行，每批次抽检比率不低于该批次全文数字化加工数据产品总量的 5%，抽检内容中包括每一页的全文产品数据。达不到要求的数据批次发回中标服务商重新制作。在项目尾款支付前，采购方对中标服务商提交的所有批次成品数据出具总体验收报告。
- (8) 验收不合格的批次数据，中标服务商须重新免费进行数据修正，15 天内更正数据，并对每批次的加工数据重新进行全面的质量自检。

十、售后服务：

1. 项目终验后，中标服务商应向采购方提供验收之日起不少于 1 年的免费售后支持、技术服务。在免费服务期内，检索系统服务出现错误时，中标服务商提供 7×24 小时服务响应；7 天之内对采购方提出的服务修改要求做出解决方案响应。
2. 项目终验后一年内，中标服务商向采购方提供不少于 3 次的在线培训，指导采购方师生使用。

十一、数据安全要求

1. 中标商保证数据信息泄露与数字化成果再利用，不得以任何形式转卖、转送、外传、外流、发布本项目涉及的数据或工作信息（包括但不限于数字化加工实施全程涉及的文献图像资料、单个或部分文字资料、全部成品产品及过程中的产品、工作文件、采购方业务数据等）。
2. 全文数字化数据提交验收后，中标商不得保存采购方任何全文数字化加工后的数据。
3. 中标商对本项目涉及的所有数据、资料在交接时须进行交接清单的签订及双方经手人确认签字。

十二、版权归属

该项目成品数据的所有权及版权归采购方所有。未经采购方同意，承接方方不得将

数据提供、转让、泄露给第三方，不得将数据用于任何商业用途。

十三、 驻场问题

1. 驻场需求

本项目中扫描工作需在采购方指定地点进行,采购人负责提供场地和必要办公条件,承接方提供所需各类设备(扫描仪+电脑+网络环境)。

为保障建设质量和进度,扫描工作中,承接方承诺至少 2 名扫描人在采购方现场驻场扫描服务,内容包括仅限于《新疆日报》扫描、图像修正等工作环节。

驻场费用:已经包含在项目整体费用中。驻场人员产生的所有费用包括但不限于:人员工资、社保、交通费、餐费、住宿费等一切费用由中标单位支付。

★2. 驻场安全问题

2.1 在加工现场必须遵守图书馆规章制度。

2.2 凡是用于文献数字化后期处理的电脑均由图书馆提供(电脑不可上网、严禁携带U盘、移动硬盘、手机、相机等移动存储设备进入数字化加工工作现场)。

2.3 调出的报纸在加工现场各环节交接时,交接双方必须对照交接清单核对报纸信息,无误后方可交接。

2.4 建立专人监管制度,防止报纸丢失。加工现场无关人员不得入内,严格登记制度,门锁钥匙由专人保管,下班前报纸清点入库;

2.5 加工现场严禁吸烟、吃零食,报纸附近不得放置水杯、墨水瓶等可能对报纸造成损坏的物品;

2.6 加工过程中,遇特殊报纸,须经图书馆相关人员审批后再予以处理,并对处理意见进行登记;

2.7 加工过程中,须维护报纸历史原貌,不得人为篡改、不得损毁、不得私自带出或丢失;

2.8 因人为因素造成文献损害的,加工方需按市价赔偿(价格由专家评估后确定),若双方无法协商,由仲裁机构处理;

★3. 报纸与数据安全要求

3.1 中标人加工过程中应严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》以及国家相关法规,签订《安全保密协议》,不得以任何形式外传、外流、发布本项目涉及的数据或工作信息(包括但不限于项目实施全程涉及的文献图像资料、单个或部分文字资料、全部成品及过程中的工作文件、采购人业务数据等)。不得将任何存储设备带出加工场地,不得保存或持有任何形式的文献、数据或工作文件。中标

人必须严格杜绝数据信息泄露与数字化成果再利用,如发生任何数据外流等问题,由中标人承担全部法律及经济责任。

3.2 在整个加工过程中,应保证报纸原件的安全,不得遗失,须确保报纸原件完好、不受损。在操作过程中一定要对报纸轻拿轻放,不能对报纸有二次损害。

3.3 所有接触报纸人员,严禁做美甲或戴戒指、手链等饰品,严禁涂抹护手霜等。

3.4 在加工过程中如果出现报纸破损,须第一时间向采购人报告,由采购人确定处理方式。如要修复,需派请由采购人认可的、有报纸修复专业资质的人员来进行。修复报纸由采购人验收。如破损报纸不可修复,双方协商,中标人须承担赔偿责任。

3.5 数据提交验收后,中标人不得保存采购人任何业务数据、数字化成果。

第五章 投标文件格式

投标文件封面示例

（项目名称）

（项目编号）

投标文件

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

单位地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

年月日

目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、投标价格明细表
- 四、商务条款偏离表
- 五、技术条款偏离表
- 六、法定代表人身份证明书
- 七、法定代表人授权委托书
- 八、投标人基本情况
 - 8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
 - 8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
 - 8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
 - 8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
 - 8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料
- 九、投标人近三年类似项目业绩表
- 十、项目负责人简历表
- 十一、拟派本项目服务人员情况表
- 十二、售后服务承诺书
- 十三、服务方案
- 十四、其他需要提交的资料

注：为了便于查找，请按上述顺序编制投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

一、投标函

致：_____（采购人名称）

根据已收到的_____项目的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，经考察现场和充分研究贵方的招标文件的全部内容后，我方郑重承诺如下：

1. 我方保证服务工作质量达到承诺的要求。
2. 如果我方中标，我方将在招标文件规定的时间内签订合同。如果我方违约，除没收投标保证金外，贵方有权终止我方中标并选择其它成交投标人。
3. 本投标文件在招标文件规定的投标有效期内对我方具有约束力，如果我方在投标有效期内撤销投标，其投标保证金将被贵方没收。
4. 我方已详细阅读招标文件全部内容且完全理解，同意放弃对这方面有不明及误解的权力。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。
5. 我方保证投标文件内容无任何虚假、未侵犯他人知识产权。如有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保，承担因侵犯他人知识产权而由此引起的全部法律责任和经济责任。
6. 我方愿意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。
7. 我方派法定代表人或其授权委托人作为我方代表，负责按时参加开标会并签署与投标有关的相关文件等。
8. 我方保证按招标文件及合同约定原则处理因采购人原因增加或调整的工作量及其他事宜。
9. 如我方中标，我方自愿向采购代理机构支付咨询费，并在合同签订后 3 个工作日内向采购代理机构提供采购合同原件一份用于采购资料备案工作。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：年 月 日

二、开标一览表

报价单位：人民币元

项目名称	
项目编号	
投标报价	大写： 小写：
服务期限	合同生效后____天。
质 保 期	____年
备 注	

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价。

2、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人盖章并盖投标人印章。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：年 月 日

二、投标价格明细表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	单价	数量	单位	合计	备注

备注：

1、投标人填报投标价格合计应与投标函载明价格一致，若不一致，应按照第二章评审办法修正原则进行修正。

2、投标人的服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。投标价格应包括投标人履行本项目合同（如果成交）所必须的所有成本费用和成交投标人应承担的一切费用，包括但不限于必要资料、交通、保险、人工费、税费等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在投标价格中。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

四、商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离	说明

备注：投标人对招标文件商务条款有偏离的，应在此表中列明实际响应的内容并加以说明，以便查对。请在此偏离表“偏离”中填写无偏离或正偏离或负偏离。商务条款是指投标人须知前附表中的实质性内容。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

五、技术条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件技术条款	投标文件技术条款	偏离	说明

备注：投标人对招标文件技术条款有偏离的，应在此表中列明实际响应的内容并加以说明，以便查对。请在此偏离表“偏离”中填写无偏离或正偏离或负偏离。技术条款是指服务标准和要求中的实质性内容。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

六、法定代表人身份证明书

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

法定代表人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（反面）

投标人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

七、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现拟派我单位_____（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，就_____（招标项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委托，特此申明。

附：委托代理人身份证明。

法定代表人身份证复印件
(正面)

授权代表身份证复印件
(正面)

法定代表人身份证复印件
(反面)

授权代表身份证复印件
(反面)

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

八、投标人基本情况

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
成立时间		企业性质	
营业执照号		注册资金	
法定代表人		电话	
联系人		电话	
传真		网址	
开户银行		银行帐号	
职工概况			
经营范围			

8.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

一、如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

二、如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；

三、投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；

四、如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

五、如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。

8.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

一、财务状况报告（满足下述一条要求即可）：

要求 1、经审计的财务报告（2023 年度，包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或银行出具的资信/金证明。

要求 2、财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效期内的投标担保函。

要求 3、2024 年度成立供应商无需提供。

二、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

2.1、依法缴纳税收的证明材料：

供应商参加政府采购活动前一段时间（响应文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳税收的完税凭证（指各种完税证、缴款书、印花税票、扣（收）税凭证以及其他完税证明）。

2.2、依法缴纳社会保障资金的证明材料：

供应商参加政府采购活动前一段时间（响应文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。

2.3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

三、注：

3.1、如因有关主管部门政策调整，部分证明材料有所增减，以最新政策要求为准；

3.2、如供应商所在地有关主管部门反馈的证明材料与本文中要求不一致时，以当地要求为准，但须供应商提供文字说明。

8.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：_____（采购人名称）

我单位郑重承诺：

我单位具备履行_____（项目名称）合同所必需的设备和专业技术能力；
特此承诺。

投标人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

8.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）

我单位在参与_____（项目名称）前三年内（以投标文件递交截止之日为期限）在经营活动中没有重大违法记录。

若贵方在本项目采购过程中发现我方参加政府采购活动前三年内有重大违法记录；我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明！

备注：

若投标人在投标文件递交截止之日成立时间不足三年，以自成立以来的时间计取。

投标人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

8.5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

1、国家有关主管部门的行政许可（如有时）。

2、投标人如为小微企业或残疾人福利性单位的须提供声明函，为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；注：残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。

附表一、

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表二、

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附表三、

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

九、投标人近三年类似项目业绩表

序号	项目名称	采购人	采购人 联系方式	项目规 模	合同金额	合同日期	备注

备注：本表后须附业绩的证明资料：需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

十、项目负责人简历表

姓名			性别		
身份证号码			学历		
毕业学校			专业		
参加工作时间			从事本职业年限		
在公司担任职务			联系方式		
证书名称			证书编号		
近三年类似业绩	项目名称	采购人	合同内容	合同价格	签约日期

备注：本表后需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

十一、拟派本项目服务人员情况表

序号	姓名	性别	身份证号码	学历	担任岗位	从事类似 工作年限	备注

备注：本表后需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

十二、售后服务承诺书

格式自拟

投标人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

十三、服务方案

投标人须提交拟完成本项目的服务方案，服务方案的格式和内容由投标人根据本项目的具体情况自行拟定。

十四、其他需要提交的资料

根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料（如投标保证金缴纳凭证等）。

第六章 补充条款