

招标编号：510185202100154

四川省简阳市高级职业中学网店运营推广 1+X
证书及竞赛实训室设备设施采购项目

公开招标文件

招标人：四川省简阳市高级职业中学

招标代理机构：融汇项目管理股份有限公司

文件编制：招标人与招标代理机构共同编制

中国·四川·成都

二〇二一年九月

“政采贷”业务

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号文）的通知，为解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，现有融资需求的供应商可根据四川省政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（详细要求及流程见“川财采[2018]123号文”）。

开展“政采贷”业务的银行名单		
1. 中国建设银行四川省分行	15. 雅安农村商业银行	29. 南充嘉陵中成村镇银行股份有限公司
2. 中国工商银行四川省分行	16. 雅安市商业银行	30. 长宁中成村镇银行股份有限公司
3. 中国农业银行四川省分行	17. 眉山农村商业银行	31. 自贡中成村镇银行股份有限公司
4. 中国银行四川省分行	18. 乐山市商业银行	32. 筠连中成村镇银行股份有限公司
5. 交通银行四川省分行	19. 乐山嘉州民富村镇银行	33. 峨眉山中成村镇银行股份有限公司
6. 中国邮储银行四川省分行	20. 绵阳市商业银行	34. 浙商银行股份有限公司成都分行
7. 华夏银行成都分行	21. 四川省农村信用社联合社	35. 泸州银行股份有限公司
8. 民生银行成都分行	22. 平安银行股份有限公司成都分行	36. 中国光大银行股份有限公司成都分行
9. 四川天府银行	23. 上海浦东发展银行股份有限公司成都分行	37. 中信银行股份有限公司成都分行
10. 兴业银行成都分行	24. 雅安雨城惠民村镇银行有限责任公司	38. 四川银行股份有限公司
11. 成都银行	25. 自贡银行股份有限公司	39. 遂宁银行股份有限公司
12. 成都农村商业银行	26. 宜宾市商业银行股份有限公司	40. 广元市贵商村镇银行股份有限公司
13. 上海银行成都分行	27. 南部县中成村镇银行股份有限公司	41. 西昌金信村镇银行有限责任公司
14. 渤海银行成都分行	28. 犍为中成村镇银行股份有限公司	

廉洁自律书

为进一步规范融汇项目管理股份有限公司政府采购行为，维护政府采购制度，净化政府采购市场环境。融汇项目管理股份有限公司在代理政府采购招标事务过程中郑重承诺：

一、坚持公开、公平、公正原则，严格按照法律法规和委托代理协议的约定办理政府采购事宜，恪守职业道德，规范代理行为，努力提高专业能力，确保服务质量；诚实守信，勤勉尽责，积极维护国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人的合法权益。

二、公司员工遵纪守法，不得以不正当手段争取、承揽代理政府采购事务和向任何单位和个人支付现金、实物或其他利益的行为。

三、公司员工自觉抵制商业贿赂，不得接受投标人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在投标人报销任何应由个人支付的费用，不得以任何形式向投标人索要和收受回扣或变相收受贿赂，不得参加可能对公正执行采购工作有影响的宴请或娱乐活动。

四、公司员工不得与投标人存在任何商业上的利害关系，不得在投标人单位兼职和任职，不得泄露政府采购过程中的机密。

五、公司员工在业务交往中，不得故意刁难投标人，影响正常的业务开展。

公司全体员工接受来自社会各界的监督、举报，请各位政府采购参与者充分了解并自觉践行本准则，共同营造廉洁诚信的政采环境，共同推动阳光透明的政府采购。

举报电话：0813-5357773

举报邮箱：734359227@qq.com

融汇项目管理股份有限公司

目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知.....	4
一、投标人须知附表.....	4
二、总 则.....	11
三、招标文件.....	12
四、投标文件.....	13
五、开标和中标.....	17
六、签订及履行合同和验收.....	19
七、投标纪律要求.....	20
八、询问、质疑和投诉.....	21
九、其他.....	21
第三章 投标文件格式.....	22
格式 1 封面格式.....	23
格式 2 具有独立承担民事责任的能力.....	24
格式 3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	25
格式 4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力.....	26
格式 5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录.....	27
格式 6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录.....	28
格式 7 承诺函 1.....	29
格式 8 关于“多证合一”营业执照的承诺函.....	30
格式 9 参加本项目投标人应提供的资质性和其他证明材料.....	31
格式 10 参加本次投标活动的投标人代表.....	32
格式 11 开标一览表.....	34
格式 12 技术要求应答表.....	35
格式 13 主要人员情况表.....	36
格式 14 技术方案或项目实施方案.....	37
格式 15 承诺函 2.....	38
格式 16 投标函.....	39
格式 17 知识产权声明函.....	40
格式 18 投标人基本情况表.....	41
格式 19 商务应答表.....	42
格式 20 投标人类似项目业绩一览表.....	43
格式 21 中小企业声明函.....	44
格式 22 监狱企业的证明文件.....	45
格式 23 残疾人福利性单位声明函.....	46
第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求.....	47
一、投标人资格、资质性要求.....	47
二、投标人其他类似效力要求.....	47
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	48
一、投标人应当提供的资格、资质性要求的相关证明材料.....	48
二、投标人应当提供的其他类似效力证明材料.....	48
第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	50
一、项目概述.....	50
二、产品所属行业及清单.....	50
三、项目清单及技术参数要求.....	51
四、商务要求.....	66
第七章 评标办法.....	68
一、总则.....	68

二、评标方法.....	68
三、评标程序.....	68
四、评标细则及标准.....	73
五、废标.....	76
六、定标.....	76
七、评标专家在政府采购活动中承担以下义务.....	76
八、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律.....	77
第八章 政府采购合同.....	78
第九章 附件.....	82
附件 1 投标人报名登记表.....	82
附件 2.....	83

融汇项目管理股份有限公司

第一章 投标邀请

融汇项目管理股份有限公司受四川省简阳市高级职业中学委托，拟对四川省简阳市高级职业中学网店运营推广 1+X 证书及竞赛实训室设备设施采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、**招标编号：**510185202100154。

二、**招标项目：**四川省简阳市高级职业中学网店运营推广 1+X 证书及竞赛实训室设备设施采购项目。

三、**资金来源：**财政资金。

四、**招标项目简介：**

本项目共 1 个包，采购竞赛实训室设备设施一批，采购预算为 164.36 万元，最高限价为 159.37 万元（具体详见招标文件第六章）。

五、**投标人邀请方式：**

公告方式：本次招标邀请在四川省政府采购网以公告形式发布。

六、**投标人参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

详见招标文件第四章。

七、**禁止参加本次采购活动的投标人：**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，招标人或招标代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

注：若因投标人为事业单位、团体组织、自然人等原因，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道未查询到信息的，视为未被列入失信记录名单。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为招标人、招标代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

八、招标文件获取时间、地点、方式：

1、招标文件获取时间：2021年09月06日09:00至2021年09月13日17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、获取方式及地点：凡有意参加本项目者，在本项目招标文件获取时间期限内，登录政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取招标文件，操作步骤：登录政府采购云平台—我的工作台—项目采购—获取招标文件—申请获取招标文件。

提示：

（1）投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载招标文件后才视同依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

（2）首次登录政府采购云平台的新用户应先点击“供应商入驻”，入驻成功后再登录。

（3）本项目为电子招标投标项目，投标人参与本项目全过程中凡涉及系统操作请详见《供应商政府采购项目电子交易操作指南》。（操作指南以政府采购云平台网站发布为准，获取方式详见：附件一-政府采购云平台使用介绍）

3、本项目招标文件免费获取，招标文件获取后，投标资格不能转让。

4、交易系统注册（供应商入驻）方式：注册入口：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）；具体根据《供应商入驻操作指南》进行入驻。

九、投标文件递交截止时间及开标时间：2021年09月27日10:00（北京时间）。

投标人应将加密的电子投标文件上传至“政府采购云平台”对应项目（包件），上传前须对电子投标文件每页是否都有电子签章等进行核对。

本项目只接受投标人加密并在投标文件截止时间前递交至“政府采购云平台”的投标文件。逾期上传加密电子投标文件的不予接收。

投标文件解密：开启解密后，投标人应在系统提示的解密开始时间后60分钟内，使用对投标文件进行加密的CA证书登录“政府采购云平台”系统在线完成对投标人递交至政府采购云平台的投标文件的解密。除因“政府采购云平台”系统发生故障导致无法解密外，未按时解密的投标文件，按无效投标处理。

十、开标地点：

1、本项目为不见面开标项目。

2、开标地点：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

3、本项目只接受投标人加密并递交至“政府采购云平台”的投标文件。

十一、联系方式：

招标人：四川省简阳市高级职业中学

地 址：四川省简阳市射洪坝街道办事处雄州大道南段 587 号

联系人：周老师

电 话：028-27962163

招标代理机构：融汇项目管理股份有限公司。

地 址：成都市武侯区武侯大道顺江段 77 号 4 幢 10 层 02 号

联系人：姚先生

电 话：028-61320205

传 真：028-61323979

电子邮件：ronghui_cd@163.com

温馨提示：

1) 在“政采云平台大厅”，区划切换到“成都市”下面的区划，点击“供应商入驻”或“点击进入”进入供应商注册页面。

2) 在“成都政府采购供应商注册”页面，点击“立即登记”进入“提交资料”页面。

3) 在“提交资料”页面，第一步先创建账号，填写账号相关的信息，完成后点击“提交注册”，进入下一步“区划选择”。

4) 登录平台：创建账号成功后，在账号登录页面输入账号密码进行登录，登录后，系统自动进入“区划选择”页面，之后根据操作指南及网站提示继续操作直至入驻成功。

5) 本项目根据四川省财政厅关于印发《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》的通知规定实行电子化采购，由于供应商设备、CA、网络等问题导致的后果由供应商承担。

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	四川省简阳市高级职业中学
2	招标代理机构	融汇项目管理股份有限公司
3	采购项目名称	四川省简阳市高级职业中学网店运营推广1+X证书及竞赛实训室设备设施采购项目
4	招标文件编号	510185202100154
5	招标文件编制	由四川省简阳市高级职业中学和融汇项目管理股份有限公司共同编制
6	资金来源	财政资金
7	采购预算 (实质性要求)	采购预算:1,643,600.00元(大写:壹佰陆拾肆万叁仟陆佰圆整)。 超过采购预算的报价为无效投标。
8	最高限价 (实质性要求)	最高限价:1,593,700.00元(大写:壹佰伍拾玖万叁仟柒佰圆整)。 超过最高限价的报价为无效投标。
9	采购方式	公开招标
10	评标方法	综合评分法
11	是否专门面向中小企业采购	否
12	是否允许联合体	不允许
13	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1、在评标过程中,评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明,并提交相关证明材料。 投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据投标人企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

		<p>2、投标人书面说明应当加盖单位电子签章，否则无效。</p> <p>3、投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> <p>注：投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及），应当加盖投标人（法定名称）电子签章，在评标委员会要求的时间内通过云平台进行递交，否则无效。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
14	<p>政府采购 扶持政策</p>	<p>1、促进中小企业发展</p> <p>（1）促进中小企业发展</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合该办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件（格式详见第三章）。</p> <p>符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>（2）支持监狱企业发展</p> <p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件加盖投标人单位公章）。</p>

(3) 促进残疾人就业

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件（格式详见第三章）。

2、节能产品、环境标志产品、无线局域网产品

1) 节能、环保产品政府采购政策

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

本项目采购的产品属于品目清单范围内强制采购的，投标人应按上述要求提供产品认证证书复印件，否则投标文件无效。（实质性要求）

本项目采购的产品属于品目清单范围内优先采购的，按照第七章的规则进行评审。

注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。

节能产品政府采购品目清单（<http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/m>

		<p>of/201904/t20190403_11849836.htm)</p> <p>环境标志产品政府采购品目清单 (http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201903/t20190330_11833800.htm)</p> <p>政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录 (http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/bwfile/201904/t20190403_11853998.htm)</p> <p>2) 无线局域网产品政府采购政策 (本项目不适用)</p> <p>根据《无线局域网产品政府采购实施意见》(财库〔2005〕366号)的规定,招标人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,应当优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。投标人必须提供相关证明材料(但是本招标文件的采购项目清单或采购项目质量、技术服务内容要求中另有特殊规定的情形除外)。</p>
15	信息安全要求 (如涉及)	<p>投标产品如为信息安全产品,需提供由中国信息安全认证中心认证颁发的认证证书,投标应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48号)要求。</p>
16	评标情况公告	<p>所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项平均汇总得分情况、评标结果等将在四川省政府采购网采购结果公告栏中予以公告。</p>
17	投标保证金	<p>投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>本项目不收取投标保证金。</p>
18	履约保证金	<p>履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>本项目不收取履约保证金。</p>
19	招标文件 咨询	<p>联系人: 姚洪伟 电 话: 028-61320205 联系地址: 成都市武侯区武侯大道顺江段77号武侯吾悦广场4座1001。</p>

20	招标过程、结果 工作咨询	<p>联系人：姚洪伟</p> <p>电 话：028-61320205</p> <p>联系地址：成都市武侯区武侯大道顺江段77号武侯吾悦广场4座1001。</p>
21	中标通知书领取	<p>招标公告在四川省政府采购网发布后,请中标人凭有效身份证明证件到成都市武侯区武侯大道顺江段77号武侯吾悦广场4座1001领取中标通知书。</p> <p>联系电话：028-61323979。</p>
22	投标人询问	<p>根据委托代理协议约定,投标人询问由融汇项目管理股份有限公司负责答复。</p> <p>联系人：汪妮。</p> <p>电 话：028-61323098。</p> <p>联系地址：成都市武侯区武侯大道顺江段77号武侯吾悦广场4座1001。</p>
23	投标人质疑	<p>根据委托代理协议约定,对于招标文件的质疑由招标代理机构负责答复;对于本项目的资质要求、服务内容要求及综合评分明细表要求根据招标人提供,由招标人负责答复;对于采购过程由招标代理机构负责答复;对于采购结果由招标代理机构负责答复。投标人对招标文件提出质疑的,应在法定期限内,逾期不予受理。</p> <p>接收方式：现场递交或者邮寄的形式。</p> <p>联系人：钟女士。</p> <p>电话：028-61323098。</p> <p>联系地址：成都市武侯区武侯大道顺江段77号武侯吾悦广场4座1001。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定,投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。</p>
24	投标人投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门,即成都市简阳市财政局。</p> <p>联系电话：028-27224330。</p> <p>联系地址：成都市简阳市人民路90号。</p>

		注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
25	进口产品 (实质性要求)	本项目不允许进口产品参与竞争。
26	政府采购合同 公告备案	1、政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川省政府采购网公告。 2、政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将在四川省政府采购网备案。
27	信用融资	<p>本项目可开展政府采购信用融资。</p> <p>1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。</p> <p>申请政采贷具体相关流程请查看 http://202.61.88.41:9009/static/login/login.html。</p> <p>2、为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，根据成都市财政局中国人民银行成都分行营业管理部 关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知（成财采〔2019〕17号），成都市范围内政府采购项目中标（成交）供应商为中小微企业的，可依据政府采购合同申请政府采购信用融资。</p> <p>申请蓉采贷具体相关流程请查看 http://cdcz.chengdu.gov.cn/zfcg/gpLoan。</p>
28	电子化采购	1、本项目按照四川省财政厅关于印发《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》的通知规定在“政府采购云平台” https://login.zcygov.cn/user-login/#/login 实行全流程电子

		<p>化采购。</p> <p>2、投标人使用符合规定的电子签章对数据电文资料进行确认有关要求,投标人使用其电子签章进行确认即可生效本次项目除法人授权书签署及开标一览表签署等本项目招标文件要求外投标活动中的所有事项,无需投标人法定代表人或者其授权代表进行电子签名。</p>
29	招标代理服务费	<p>1、经采购人确认,按照成本加合理利润的原则收取代理服务费,由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构交纳招标服务费。</p> <p>招标服务费: 22079.00元</p> <p>2、转账方式账号如下:</p> <p>收款单位: 融汇项目管理股份有限公司成都分公司</p> <p>开户行: 中国建设银行股份有限公司成都慧谷支行</p> <p>账号: 51050186004100000286</p>
30	说 明	<p>1、本招标文件中“以上”均包含本数。</p> <p>2、本招标文件中标注“实质性要求”的内容为实质性不可偏离要求,属于必须遵守的条件;如不满足将作无效投标文件处理。</p>
31	温馨提示	<p>1、投标人需准备全流程所必需的硬件设备包括电脑(版本 win7 64位及以上)、麦克风、摄像头、CA证书等。建议使用同一台电脑完成投标、评标相关事宜,推荐安装 chrome 浏览器,且解密CA必须和加密CA为同一把。</p> <p>2、政府采购云平台供应商注册地址:</p> <p>https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry?settleCategory=1&entranceType=119&utm=a0017.b1347.c150.3.c0de9400b91b11eb870ad7da87d69c97</p>

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标所叙述的货物采购。
- 1.2 本招标文件的解释权归招标人和招标代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次招标的招标人是四川省简阳市高级职业中学。
- 2.2 本次招标的招标代理机构是融汇项目管理股份有限公司。

3. 合格投标人（实质性要求）

合格投标人应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本招标文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的投标人；
- 3.3 按照规定获取了招标文件，属于实质性参加政府采购活动的投标人。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理

5.1.1 非单一产品采购项目中，招标人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

本采购项目核心产品为：云桌面终端。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.2 利害关系投标人处理。

5.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.3 前期参与投标人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、

检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为招标人、招标代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

5.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其报价无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（项目管理成员系指投标文件里供应商提供的法定代表人、被授权人及在投标文件里明确为本项目实施服务的具体人员）
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金（如有）从同一单位或者个人的账户转出。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请。
- (二) 投标人须知。
- (三) 投标文件格式。
- (四) 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求。
- (五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。
- (六) 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求。
- (七) 评标办法。
- (八) 政府采购合同。

(九) 附件。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当通过政府采购云平台将澄清或者修改的内容告知所有在系统中成功获取招标文件的潜在投标人（投标人通过账号或CA证书登录政府采购云平台查看），同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并通过政府采购云平台通知所有获取招标文件的潜在投标人的时间，应当在投标截止时间至少15日前、提交资格预审申请文件截止时间至少3日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前在四川省政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

7.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

本项目不组织答疑会和现场考察，但投标人自行考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文，除对于一些行业标准、国家标准、国际标准等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的以外。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人单位公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以折扣方式进行报价。

12. 联合体（实质性要求）

本次政府招标活动不允许联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权（含招标人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应至少包括下列两部分文件：

14.1 文件一：资格性投标文件（实质性要求）

严格按照第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

14.2 文件二：其他投标文件

（一）开标一览表

投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”（格式详见第三章）。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或

可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

（二）技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术要求应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术要求应答**包括但不限于**以下内容：

- （1）技术要求应答表。（格式详见第三章）
- （2）主要人员情况表。（格式详见第三章）
- （3）投标产品相关资料：（投标人根据自身投标产品信息提供，格式自拟）
- （4）投标人认为需要提供的文件和资料。（如不涉及，未提供不影响投标文件有效性）

（三）商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。**包括但不限于**以下内容：

（1）投标人承诺给予招标单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格。）

【如不涉及优惠条件，未提供承诺则不影响投标文件有效性（实质性要求）】

- （2）承诺函。（格式详见第三章承诺函2）
- （3）投标函。（格式详见第三章）
- （4）知识产权声明函。（格式详见第三章）
- （5）投标人基本情况表。（格式详见第三章）
- （6）商务应答表。（格式详见第三章）
- （7）投标人认为需要提供的文件和资料。（如不涉及，未提供不影响投标文件有效性）

（四）售后服务。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。**包括但不限于**以下内容：

- （1）产品制造商或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和售后人员名单。
- （2）其他有利于用户的服务承诺。

注：投标人承诺的保修时间、保修内容与范围等需要投标产品制造商提供合法渠道证明文件的，投标人必须保证其承诺的保修时间、保修内容与范围等得到了制造商授权，如其承诺的保修时间、保修内容与范围等与制造商授权不一致的，以提供虚假材料谋取中标处理。

（五）其它部分

- （1）招标文件第七章 4.3.2 综合评分明细表内要求提供的相关证明材料。

(2) 投标人认为需要提供的文件和资料。(如不涉及, 未提供不影响投标文件有效性)

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

17. 投标有效期(实质性要求)

17.1 本项目投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期, 投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

17.2 因不可抗力事件, 招标人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的, 不得再参与该项目后续采购活动, 但由此给投标人造成的损失, 招标人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的, 不能修改投标文件。

17.3 因招标人采购需求作出必要调整, 招标人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的, 不得再参与该项目后续采购活动, 但由此给投标人造成的损失, 招标人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的, 不能修改投标文件。

18. 投标文件的制作、签章、加密

18.1 本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”。(政府采购云平台—CA 管理—绑定 CA—下载驱动—“政采云投标客户端”立即下载)。投标人应按招标文件要求, 通过“政采云投标客户端”制作、加密并提交投标文件。(实质性要求)

18.2 投标文件每页均应加盖投标人(法定名称)电子签章, 不得使用投标人专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位签章代替。(实质性要求)

18.3 投标人应使用本企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。(实质性要求)

18.4 招标文件若有修改, 投标人须重新下载修改后的招标文件(修改后的招标文件在更正公告中下载), 根据修改后的招标文件制作或修改并递交投标文件。

18.5 使用“政府采购云平台”需要提前申领 CA 数字证书及电子签章, 请自行前往四川 CA、CFCA、天威 CA、北京 CA、重庆 CA、山西 CA、浙江汇信 CA、天谷 CA、国信 CA、山东 CA、新疆 CA、乌海 CA 等统一认证服务点办理, 只需办理其中一家 CA 数字证书及签章(提示: 办

理时请说明参与成都市政府采购项目)。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的注册及CA账号绑定,确保顺利参与电子投标。(实质性要求)

19. 投标文件的递交

19.1 投标人应当在投标文件递交截止时间前,将生成的已加密的电子投标文件成功递交至“政府采购云平台”。

19.2 投标人应充分考虑递交文件的不可预见因素,在投标截止时间后将无法递交。

20. 投标文件的补充、修改或撤回

20.1 投标截止时间前,投标人可对已递交的投标文件进行补充、修改。补充或者修改投标文件的,应当先撤回已递交的投标文件,在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并签章、加密后重新递交。撤回投标文件进行补充、修改,在投标截止时间前未重新递交的,视为撤回投标文件。

20.2 投标截止时间后,投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。

21. 投标文件的解密

投标人登录政府采购云平台,点击“项目采购—开标评标”模块,进入本项目“开标大厅”,等待代理机构开启解密后,进行线上解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素,导致系统无法使用外,投标人在规定的解密时间内,未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

五、开标和中标

22. 开标及开标程序

22.1 本项目为不见面开标项目。(递交电子投标文件的投标人不足3家的,不予开标。)

22.2 开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”,通过本项目“开标大厅”参与不见面开标。登录政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅(找到对应项目)(确保进入本项目开标大厅)。

提示:投标人未按时登录不见面开标系统,错过开标解密时间的,由投标人自行承担不利后果。

22.3 解密投标文件。等待代理机构开启解密后,投标人进行线上解密。开启解密后,投标人应在60分钟内,使用加密该投标文件的CA数字证书在线完成投标文件的解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素,导致系统无法使用外,投标人在规定的解密时间内,未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

22.4 确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情况、投标报价等唱标内容。如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。投标人对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等）在规定时间内确认，如未确认，视为认同开标记录。

22.5 投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。

22.6 因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

22.7 不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

22.8 投标人未参加开标的或未在线参加开标的，视同认可开标结果。

23. 评标程序及定标原则

详见第七章评标办法。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

详见本章投标人须知附表。

26. 招标人确定中标人过程中，发现中标候选人有下列情形之一的，应当不予确定其为中标人：

26.1 发现中标候选人存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

26.2 中标候选人因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

26.3 中标候选人无偿赠与或者低于成本价竞争；

26.4 中标候选人提供虚假材料；

26.5 中标候选人恶意串通。

27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 中标通知书对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变

中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27.4 中标结果将在四川省政府采购网公布。

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内通过“政府采购云平台”系统草拟采购合同，提交采购人确认，达成一致后，正式与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

28.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，招标人可以按评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

28.4 中标人在合同签订之后1个工作日内，将签订的合同一份送招标代理机构编号。

29. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许合同任何形式的分包。

30. 合同转包（实质性要求）

采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

采购合同履行过程中，招标人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必

须与原政府采购合同一致。

32. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

33. 合同公告

招标人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川省政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 合同备案

招标人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川省政府采购网报同级财政部门备案。

35. 履行合同

35.1 中标人与招标人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

36. 验收

36.1 本项目招标人及其委托的招标代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

37. 资金支付

招标人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。

七、投标纪律要求

38. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商投标；

- (6) 中标或者中标后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同；
- (7) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑和投诉

39. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川省政府采购网政策法规模块查询）。

40. 投标人行使质疑权时，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。必须坚持“谁主张谁举证”的原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑手段获取不当得利、实现非法目的；否则，应承担相应法律责任。

九、其他

41. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

融汇项目管理股份有限公司

格式 1 封面格式

投 标 文 件

(资格性投标文件/其他投标文件)

招标编号：_____

招标名称：_____

投标人名称（单位电子签章）：_____

年 月 日

格式 2 具有独立承担民事责任的能力

根据第五章要求提供

融汇项目管理股份有限公司

格式 3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

(一) 具有良好的商业信誉承诺

致：融汇项目管理股份有限公司

我单位现参与_____项目（招标编号：_____），并作出如下承诺：

我单位具有良好的商业信誉。如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

(二) 体现健全的财务会计制度的证明材料

根据第五章要求提供

格式 4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力

根据第五章要求提供

融汇项目管理股份有限公司

格式 5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

致：融汇项目管理股份有限公司

我单位现参与_____项目（招标编号：_____），并作出如下承诺：

我单位依法缴纳税收和员工社会保险，具有良好记录，随时接受招标人的检查验证。如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX年XX月XX日

格式 6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

无重大违法记录承诺函

致：融汇项目管理股份有限公司

我单位现参与_____项目（招标编号：_____），并作出如下承诺：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX年XX月XX日

格式 7 承诺函 1

承诺函 1

融汇项目管理股份有限公司：

_____（投标人名称）作为参加本次招标采购活动（招标编号：_____）的投标人，现郑重承诺：

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）本项目提出的特殊条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 8 关于“多证合一”营业执照的承诺函

关于“多证合一”营业执照的承诺函

融汇项目管理股份有限公司：

我单位作为本次采购项目的投标人，现郑重承诺如下：

根据本项目招标文件第五章资格证明材料要求中第 X 项，我单位应具备（备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求：（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：

1. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41 号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致投标人无法提供该类证明材料的，投标人须提供该承诺。

2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。

3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

格式 9 参加本项目投标人应提供的资质性和其他证明材料

根据第五章要求提供

融汇项目管理股份有限公司

格式 10 参加本次投标活动的投标人代表

法定代表人/单位负责人身份证明

(若投标人代表为“法定代表人/单位负责人”时提供此页)

_____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人/单位负责人 (职务 _____ 电话 _____)。

特此证明。

投标人名称: XXXX (单位电子签章)

日期: XXXX 年 XX 月 XX 日

附: 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件

注:

- 1、投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、提供其有效的证明材料,若提供居民身份证,须为正、反面复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

法定代表人/单位负责人授权委托书

(若投标人代表为“授权代表”时提供此页)

致：融汇项目管理股份有限公司

_____ (投标人全称) 法定代表人/单位负责人_____ 授权委托
_____ 为我的代理人，参加贵单位组织的_____ (招标名称) (招标
编号：_____) 的投标。代理人在本次招标中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司/我单位均予承认，所产生的法律后果均由我公司/单位承担。

特此声明。

投标人名称：XXXX (单位电子签章)

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

附：1、代理人身份证明材料复印件 (加盖公章)

2、法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件 (加盖公章)

注：

- 1、提供其有效的证明材料，若提供居民身份证，须为正、反面复印件。
- 2、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

格式 11 开标一览表

开标一览表

招标名称：

招标编号：

序号	产品名称	制造商	品牌	规格型号	产品产地	数量	单位	单价(元)	总价(元)
报价金额合计(元)：_____元 (大写：____仟____佰____拾____万____仟____佰____拾____元____角____分)									

注：

1、所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及招标文件规定的其他费用均应包含在报价中；应完整填写产品的品牌和型号。

2、本表内任何有选择或可调整的报价将按无效投标处理，开标一览表内填写的最终报价将作为本次采购唯一的最终报价依据。

3、用于现场开标唱标的开标一览表作为报价文件单独封装。

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX年XX月XX日

格式 12 技术要求应答表

技术要求应答表

招标名称：

招标编号：

序号	招标文件要求 (详见招标文件第六章第三项)	投标的应答情况
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

注：投标人根据招标文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任。

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX年XX月XX日

格式 13 主要人员情况表

主要人员情况表

招标名称：

招标编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 14 技术方案或项目实施方案

技术方案或项目实施方案

投标人自行拟项目服务方案或实施方案格式。

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

融汇项目管理股份有限公司

格式 15 承诺函 2

承诺函 2

融汇项目管理股份有限公司：

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

二、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的投标人。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、投标文件中提供的能够给予招标人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、投标产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

六、参加本次招标采购活动，我方完全同意招标文件第二章关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 16 投标函

投标函

融汇项目管理股份有限公司：

我方全面研究了“_____”项目（招标编号：_____）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向招标人提供所需货物，我方报价折扣为____折（大写：_____折）。

二、一旦我方中标，我方将严格按照招标文件第六章的规定的的所有要求，向招标人提供所需货物及服务，认真履行合同规定的责任和义务，并按照合同相关规定完成项目。

三、我方承诺下列任何情况发生时，将按照相关法律法规进行惩戒：

如果我方在投标有效期内撤回投标；我方在投标有效期内收到中标通知书后，自愿放弃中标；我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求与甲方签订合同；我方在投标文件中提供虚假材料的；投标人与招标人、其他投标人恶意串通的；我方在招标活动中还有其他任何违法、违纪、违规行为的。

四、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我方已完全理解并同意放弃对此有不清楚、误解以及对招标文件内容质疑的权利。

五、投标有效期：投标截止时间届满后____天。

六、我方保证已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的并对其真实性、合法性承担一切法律责任。

七、我方完全同意按照招标文件的相关规定，支付招标代理服务费。

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 17 知识产权声明函

知识产权声明函

致：融汇项目管理股份有限公司

本单位_____（投标人名称）参加_____（招标名称）的投标活动，
现承诺声明：

1、本单位保证本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生第三方提出侵犯其专利权，商标权或其它知识产权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2、招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给招标人，并承诺提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权（含招标人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在项目报价中已经包含合法获取该知识产权的相关费用。

注：

1、本单位对上述承诺声明内容事项真实性负责，如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

2、如投标人承诺后，在发生知识产权纠纷，则全部责任由投标人负责。

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 18 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
投标人性质	<input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 其他（对应处打“√”）					
投标人规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 其他（对应处打“√”）					
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 19 商务应答表

商务应答表

招标名称：

招标编号：

序号	招标文件要求 (详见招标文件第六章第四项)	投标的应答情况
1		
2		
3		
4		
5		

注：投标人必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其投标文件无效并按规定追究其相关责任。

投标人名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 21 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(招标名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(招标文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业); (注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报)

2. (标的名称),属于(招标文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业); (注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报)

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称:XXXX(单位电子签章)

日期:XXXX年XX月XX日

注:

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

格式 22 监狱企业的证明文件

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件加盖投标人单位公章）。

融汇项目管理股份有限公司

格式 23 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____的_____招标采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号：投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

单位名称：XXXX（单位电子签章）

日期：XXXX年XX月XX日

第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、投标人其他类似效力要求

- 1、按照规定获取了招标文件。
- 2、参加本次投标活动的投标人代表证明材料。

注：

1. 本章所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。）

2. 投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、市场监督管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、投标人应当提供的资格、资质性要求的相关证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④投标人若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

(1) 具有良好的商业信誉：提供具有良好的商业信誉承诺。

(2) 体现健全的财务制度的证明材料：①可提供近三年（任意一年度）投标人经审计的完整有效的财务报告复印件；②也可提供近三年（任意一年度）投标人内部的财务报表复印件（至少应包含资产负债表、现金流量表、利润表）；③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④投标人注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在市场监督管理部门备案的公司章程（复印件）；⑤非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准或者提供承诺函；⑥投标人为自然人时提供承诺函（格式自拟）。

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供投标人能力情况说明或同等效力的其他证明材料或声明函（格式自拟）。

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函原件或者近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件。

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺。

6、符合法律、行政法规规定的其他条件：提供承诺函。（格式详见第三章承诺函1）

二、投标人应当提供的其他类似效力证明材料

1、参加本次投标活动的投标人代表证明材料：

(1) 法定代表人/单位负责人身份证明材料。

(2) 法定代表人/单位负责人授权书原件和授权代表身份证明材料（投标人代表为非法定代表人时提供）。

注：

1、本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，并且是有效的证明材料。除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权拒绝提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。

2、本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。

3、本章提供的证明材料是资格性审查的主要依据，未通过审查者做无效投标文件处理。

4、根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致投标人无法提供该类证明材料的，投标人须提供“多证合一”的营业执照，并就被“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性作出承诺。（格式详见第三章）

5、本章所涉及到的格式详见第三章。

第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他 商务要求

前提：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次采购项目的实质性要求，投标人应全部满足。标注“▲”号的条款为重要技术条款，非实质性要求。

一、项目概述

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》，推动四川省简阳市高级职业中学 1+X 证书试点项目建设和促进学校职业教育教学模式及评价模式改革，拟采购一批网店运营推广 1+X 证书及竞赛设备设施。

二、产品所属行业及清单

序号	产品名称	单位	数量	产品所属行业
1	云桌面终端	台	165	制造业
2	云终端显示器	台	165	制造业
3	云教室管理终端	套	9	制造业
4	音响系统	套	3	制造业
5	单反相机	台	4	制造业
6	网络线	米	4600	制造业
7	网络模块	个	180	制造业
8	电源插座	个	350	制造业
9	电源线	米	2160	制造业
10	电缆桥架	米	210	制造业
11	防静电地板	块	835	制造业
12	接地铜排	米	250	制造业
13	接地跨接线	条	300	制造业
14	网络交换机	台	9	制造业
15	网络机柜	个	3	制造业
16	机柜 PDU	个	3	制造业

17	理线架	个	9	制造业
18	配电箱	台	3	制造业
19	音频线	米	300	制造业
20	电源线	米	300	制造业
21	PVC 管	米	600	制造业
22	电子商务竞赛实训系统	套	1	软件和信息技术服务业
23	电子商务模拟平台实训系统	套	1	软件和信息技术服务业
24	云桌面管理软件	套	165	软件和信息技术服务业

三、项目清单及技术参数要求

序号	产品名称	单位	数量	技术参数及要求	备注
1	云桌面终端	台	165	<p>▲1、X86 架构，采用 intel Coffee Lake Refresh, 主频\geq3.0-4.4GHz、6 核 6 线程、三级缓存 9M, 内存\geq8G , 硬盘\geq256G SSD;</p> <p>2、输入输出: USB\geq8 个, 不少于 6 个 USB 3.1, 2 个 BSU2.0, 1 个耳机/麦克风组合插孔, 网卡: 1 个 RJ45 千兆网卡; 双插槽内存, DDR4 内存, 支持双通道, 支持内存加密; 存储: M.2 接口 SSD, 容量 16/32/64/128/512GB 可选, 支持 NVMe Flash;</p> <p>▲3、散热技术: 具备多向风扇和系统中冷却风扇的散热技术, 保证云终端可以稳定运行, 不宕机;</p> <p>4、附带云桌面使用的视频优化软件、文件传输优化软件, 保障传输速度和效率;</p> <p>5、支持 Citrix 本地硬解码功能, 支持 ICA、HDX、RDP、RFX、SPICE、PCoIP 桌面传输协议;</p>	

				6、键鼠：USB 光电防水防尘键鼠。	
2	云终端显示器	台	165	<p>1、尺寸：≥20.7 寸，比例：16:9</p> <p>2、分辨率：≥1920*1080</p> <p>3、响应时间：<5ms</p> <p>4、可视角度：≥178°</p> <p>5、接口：VGA/HDMI</p> <p>6、对比度：1000 万:1(动态对比度)</p> <p>7、LED 背光液晶显示器，亮度：≥200nits</p> <p>▲8、具备 TUV 低蓝光护眼功能和优化显示器寿命技术</p>	
3	云教室管理终端	套	9	<p>1、X86 架构，CPU: ≥六核，基础主频≥3.1GHz，缓存≥12M，内存：≥8G ，硬盘：≥512G SSD，USB: 8 个，不少于 6 个 USB-A 3.1，显示接口：1 和 HDMI，1 个 VGA ，网卡：1 个 RJ45 千兆网卡；</p> <p>2、键鼠：USB 光电防水防尘键鼠；</p> <p>▲3、散热技术：具备多向风扇和系统中冷却风扇的散热技术，保证云终端可以稳定运行，不宕机；</p> <p>4、操作系统：原厂预装正版 Windows 10 64 位操作系统；</p> <p>▲5、显示终端：≥21.45" 宽屏 16:9LED 背光 IPS 液晶显示器，分辨率≥1920x1080 ，1 个 VGA，1 个 HDMI，具备 TUV 低蓝光护眼功能和优化显示器寿命的技术。</p>	
4	音响系统	套	3	<p>教学功放：</p> <p>1、接口：4 路话筒输入，二组（RCA）线路输</p>	

			<p>入，一组录音输出（RCA），AB组功率输出；</p> <p>2、整机输出功率：2×100W/4~16Ω；</p> <p>3、工作电源：AC220V±10%（50/60Hz）；</p> <p>数字跳频U段无线话筒：</p> <p>4、任一只发射器（无线麦）可与任一接收机自动配对连接；杜绝串频，同一单位同时使用数量无限制。</p> <p>5、发射器可外接领夹/头戴咪头</p> <p>6、对频方式：近距优先，自动选频，自动对频</p> <p>7、内置锂电池可持续续航时间：≥12h</p> <p>8、最大工作距离：室内>30m</p> <p>9、发射器尺寸：146mm（±10mm）×20mm（±10mm）</p> <p>教学音箱：</p> <p>10、单元配置：5.25"低音×1，3"高音×1</p> <p>11、输出功率：60W/4Ω</p> <p>12、频率范围：100Hz~18KHz</p> <p>13、微斜箱体面板设计，提供声音辐射角度。</p> <p>★14、配置清单：教学功放1台，数字跳频U段无线话筒1套，教学音箱2对。</p>	
5	单反相机	台	4	<p>1、相机类型：单反数码相机</p> <p>2、有效像素：≥2410万像素</p> <p>3、传感器类型：CMOS传感器</p> <p>4、尺寸：APS-C画幅22mm（±0.5mm）*15mm（±0.5mm）</p>

				<p>5、最大分辨率：6000×4000</p> <p>6、液晶屏尺寸≥3英寸，液晶屏可旋转，触摸屏，3:2模式</p> <p>7、支持视频拍摄</p> <p>8、内置麦克风、扬声器</p> <p>9、快门类型：电子控制纵走式焦平面快门</p> <p>10、支持连拍功能，≥5张/秒</p> <p>11、支持自拍功能</p> <p>12、支持内置WiFi+蓝牙</p> <p>13、存储介质：支持SD卡,SDHC卡,SDXC卡，兼容UHS-I</p> <p>14、电池：锂电池</p> <p>15、菜单语言≥25种（含简体中文）</p>	
6	网络线	米	4600	1、超六类网线。	
7	网络模块	个	180	1、单口、Cat6数据模块，含面板及底盒。	
8	电源插座	个	350	1、5孔电源插座，AC220V 10A,含底盒。	
9	电源线	米	2160	1、BV2.5	
10	电缆桥架	米	210	1、宽200mm*高100mm*厚1.2mm	
11	防静电地板	块	835	<p>1、长宽厚：600mm*600mm*35mm</p> <p>2、全钢防静电地板</p>	
12	接地铜排	米	250	1、宽30mm*厚3mm	
13	接地跨接线	条	300	1、规格：4mm ² ，为黄绿双色。	
14	网络交换机	台	9	1、24*1000BaseT+4*1000BaseX，含1000M单模	

				光模块 2 只。	
15	网络机柜	个	3	1、长宽高：1200mm*600mm*600mm	
16	机柜 PDU	个	2	1、≥8 位 PDU，16A。	
17	理线架	只	9	1、尺寸：19 寸，金属材质	
18	配电箱	个	3	1、尺寸：600mm（±10mm）*500mm（±10mm）*200mm（±10mm）。 2、含 8 路 32A 空气开关输出，1 个漏保开关、一个总断路器。	
19	音频线	米	300	1、要求：RVVP 2*1.5。	
20	电源线	米	300	1、要求：RVV2*1.5。	
21	PVC 管	米	600	1、直径：25mm	
22	电子商务 竞赛实训 系统	套	1	<p>网店开设与设计：</p> <p>▲1、利用平台提供的素材，完成网店首页的“店铺招牌、导航、商品分类、广告图、轮播图、商品推荐”的设计与制作，完成商品详情页的“商品展示类、吸引购买类、促销活动类、实力展示类、交易说明类、关联销售类”的设计与制作，并支持模拟商城的店铺展示。</p> <p>网店推广：</p> <p>2、按照流程进行内容包括标题优化、直通车推广、钻石展位营销，其中直通车推广要包括标准推广计划和智能推广计划两种，钻石展位营销要包括为店铺引流与为宝贝引流两种。</p> <p>技术要求：</p> <p>3、系统应基于 B/S 架构设计，不需要安装客户端，通过浏览器访问，可支持基于校园网的应用；</p>	/

			<p>4、系统要内置数据，商品数据、关键词数据均要≥ 100000条；</p> <p>5、系统要形成闭环考核系统，能对学生推广效果进行反馈。</p> <p>功能要求：</p> <p>学生训练平台</p> <p>▲6、资源分析功能。系统需提供资源分析功能，提供实训所需要的分析数据，包括店铺宝贝、关键词分析、流量解析、店铺访客、钻展出价分析。</p> <p>7、店铺宝贝要提供商品的标题、属性、类目、推广前展现量、推广前点击量、推广前点击率、推广前转化率。</p> <p>8、关键词分析要提供全部行业关键词的搜索人气、点击率、转化率、竞争指数，可以通过类目选择查看某一类目下关键词的搜索人气、点击率、转化率、竞争指数。</p> <p>9、流量解析可以通过类目搜索查看各类目的地区流量展现指数，包括地图样式与文字样式两种。</p> <p>10、店铺访客要提供店铺的曝光访客数、搜索访客数、点击访客数、收藏店铺人数，同时还要提供各商品的曝光访客数、搜索访客数、点击访客数、收藏人数、加购人数、下单人数、支付人数。</p> <p>11、钻展出价分析要提供店铺展位和宝贝展位按CPC或CPM出价的最低出价与平均出价查询功能。</p> <p>12、系统需提供直通车推广功能。</p>	
--	--	--	---	--

			<p>▲13、直通车推广计划要包括标准计划和智能计划两种，每个推广计划下可以新建多个推广单元。</p> <p>▲14、标准推广计划下每个推广单元可以添加200个关键词，智能推广计划可以添加100个关键词。</p> <p>15、系统提供推荐关键词，可以通过推荐关键词添加关键词，也还可以通过全站搜索添加关键词，还可以通过加词清单手动添加关键词。要提供关键词的相关性、展现量、点击率、转化率、市场均价。</p> <p>16、添加关键词后可以按默认出价、自定义出价和市场均价进行出价，在关键词列表页可以根据出价与创意优化动态的反馈关键词的质量分、产品排名。</p> <p>17、可以设置关键词的匹配方式为精准匹配和广泛匹配。</p> <p>18、标准推广和智能推广计划下每个推广单元均可以添加4个推广创意，创意的流量分配方式分为优选和轮播两种。</p> <p>19、标准推广计划下可以进行人群溢价，溢价人群包括：淘宝首页潜力人群、淘宝优质人群、店铺定制人群。</p> <p>20、可以为每个推广计划设置计划消耗限额。</p> <p>21、直通车推广结束后，需要提供每个推广计划的限额、展现量、点击量、点击率、成交量、成交率、花费、平均点击花费。</p> <p>22、直通车推广结束后，需要提供每个推广单元的展现量、点击量、点击率、成交量、成交</p>	
--	--	--	--	--

			<p>率、花费、平均点击花费。</p> <p>23、直通车推广结束后，需要提供每个关键词的展现量、点击量、点击率、成交量、成交率、花费、平均点击花费。</p> <p>24、直通车推广结束后，需要提供每个创意的展现量、点击量、点击率、成交量、成交率、花费、平均点击花费。</p> <p>25、直通车推广结束后，需要提供每个人群的展现量、点击量、点击率、成交量、成交率、花费、平均点击花费。</p> <p>26、系统需提供钻石展位营销功能。</p> <p>▲27、钻石计划分为为店铺引流和为宝贝引流两种，可以新建4个为店铺引流计划，每个推广包括两个推广单元，为店铺引流计划不限制推广计划个数，每个宝贝限推一次。</p> <p>28、为店铺引流计划下的定向分为访客定向、营销场景定向、相似宝贝定向、类目型-高级兴趣点定向、店铺型定向、行业店铺定向；为宝贝引流下的定向分为访客定向、相似宝贝定向、购物意图定向，除了本店铺人群外，还需要提供定向人群的相关度与人数。</p> <p>29、钻石的资源位要提供店铺展位和宝贝展位两种。</p> <p>30、钻展推广结束后，需要提供每个推广计划的限额、展现量、点击量、点击率、成交量、成交率、花费。</p> <p>31、钻展推广结束后，需要提供每个推广单元的展现量、点击量、点击率、花费。</p> <p>32、钻展推广结束后，需要提供每种定向的展</p>	
--	--	--	---	--

			<p>现量、点击量、点击率、花费。</p> <p>33、钻展推广结束后，需要提供每种资源位的展现量、点击量、点击率、花费。</p> <p>▲34、直通车推广和钻石展位推广结束后，在标题优化时可以看到每个商品推广后的曝光量、点击量、点击率、成交量、转化率。</p> <p>35 系统需提供标题优化功能。学生能够借助系统进行宝贝标题的优化。</p> <p>▲36、系统需提供搜索排名查询功能，能够通过搜索关键词的形式直观的查看商品排名情况，并可以明显的识别本店铺宝贝，辅助直通车推广与标题优化。</p> <p>37、理论学习。系统需具有理论知识学习功能，提供教学 PPT 与案例分析，帮助学生通过理论促进实训效果，通过实训加深理论知识的理解。</p> <p>教师指导平台：</p> <p>38、学生管理。对学生账号进行管理，可以初始化学生密码与学生数据。</p> <p>39、任务分配。可以以店铺的形式向学生分配推广任务。</p> <p>40、搜索词分析。分析关键词展现量，点击率，转换率，竞争程度等。</p> <p>41、学情分析。查看学生账户数据、推广单元数据、推广关键词数据等。</p> <p>42、成绩管理。查看学生实训成绩。</p> <p>43、教学资源管理。管理教学案例与教学 PPT。</p> <p>管理员控制平台：</p> <p>44、班级管理。对班级信息进行管理，可以添加班级、删除班级。</p>	
--	--	--	---	--

			<p>45、账号管理。可以对学生、教师账号进行添加、删除，修改，初始化密码等操作。</p> <p>46、产品管理。支持对商品数据进行管理。</p> <p>网店客户服务</p> <p>47、模拟买家提问，训练网店客服人员售前、售中、售后服务能力。软件模拟了网络客户服务人员的真实工作场景及工作流程，包含产品资料、产品参数、卖点、售后服务等基础信息的熟悉、常见问题解答、快捷回复设置及顾客实时问题解答。培养了学生售前、售中、售后服务的能力。</p> <p>48、系统模拟买家提问，学生通过网店客服窗口快速回答，并自动判断背景企业规定的客服用语的正确性，自动生成成绩。老师可以在后台自由维护背景企业资料及话术。</p> <p>49、要提供背景资料，以便客服人员回答客户的提问。背景资料至少包含整体介绍、产品资料、产品参数、包装清单、购物须知、产品卖点、售后服务说明等信息。</p> <p>▲50、要提供店铺整体服务说明，至少包括商品、发票、快递、退换、售后服务等的说明。</p> <p>51、提供店铺商品的常见问题解答，让客服人员了解问题的正确回答方式及答案。</p> <p>52、能够设置快捷回复，并且快捷回复的数量不做限制。</p> <p>53、根据后台设置的时间，回答客户提出的问题。问题采用倒计时的方式，后台可以设置客户等待的时间，回答错误、超过等待时间则该此客户服务不得分。</p>	
--	--	--	--	--

			<p>54、客户服务人员在回答客户提问时，系统能够显示快捷回复的内容，并且能够一键回复。</p> <p>55、具有账号管理、响应时间设置、试卷管理、得分管理、模式设置、专家选题等功能；系统能够实现账号任意添加删除、不同试卷可以任意切换、客服成绩系统可以自动导出等功能。</p> <p>其他要求：</p> <p>▲56、系统支持开展行业电子商务商品采编与网店装修、网店运营推广、网店客户服务等技能认证、培训。（提供相关证明材料，并加盖公章）</p> <p>▲57、系统支持相关电子商务专业开展实训与竞赛活动。（提供相关证明材料，并加盖公章）</p> <p>▲58、可利用该系统开展电子商务相关专业师资培训。（提供相关证明材料，并加盖公章）</p>	
23	电子商务模拟平台实训系统	套	1	<p>内容要求：</p> <p>1、平台可支持B/S架构设计，不需要安装客户端，通过浏览器访问，可支持基于校园网的应用。</p> <p>2、平台支持学生、教师使用不同的身份登录软件，不同的身份具有不同的操作权限。</p> <p>▲3、本系统内置不少于40个实训任务，实训任务的类型涉及店铺注册认证与基础设置、店铺装修、商品发布与管理、营销推广、交易管理、智能客服机器人综合服务等内容。</p> <p>4、整个实训任务模拟淘宝卖家从入住到正常运营的完整业务流程，背景案例选取学生较为熟悉的箱包类目，每个实训任务都给定相关的案</p>

			<p>例背景资料，包括任务目标、任务背景资料。</p> <p>▲5、系统内置的实训任务有明确的引导。包括任务详情、素材资料、任务指引、实训任务、得分详情等内容，将整体任务颗粒化，引导学生一点点克服困难，完成任务。</p> <p>6、每个实训任务有明确的训练技能点，学生即可模拟店铺整体业务流程，也可选择针对不同技能点的有针对性的训练，符合认知规律，满足教学需求。</p> <p>▲7、系统涵盖个人卖家、企业卖家两种店铺类型的账号注册，包括支付宝账号注册、淘宝账号注册、绑定支付宝、卖家账号注册、卖家账号认证以及子账号的管理。</p> <p>▲8、在店铺装修环节，系统提供单肩包、拉杆箱、钱包、手提包、双肩背包五个产品详细参数，每个产品不少于 50 张商品图片的资源包，为整个店铺提供商品素材。</p> <p>9、首页设计包含风格颜色方案确定、Logo 和 banner 设计、产品模块设计等内容；商品详情页设计与制作涉及图片设计、整体规划与布局等内容；为配合店铺营销主题，系统还提供了自定义页设计与制作实训任务。</p> <p>10、系统涵盖单肩包、拉杆箱、钱包、手提包、双肩背包五类商品的商品发布以及不同情况下运费模板的创建实训任务。</p> <p>11、系统包含不同面额、常用优惠券类型、聚划算等常见淘宝店内、店外促销活动。</p>	
--	--	--	--	--

			<p>12、包含日常发货、退换货等日常店铺常规业务处理以及常见客户问题处理，如商品异议、物流问题处理。</p> <p>13、能够模拟多家买家提问，学生通过网店客服窗口快速回答，支持同时并发多个买家提问窗口，并自动判断背景企业规定的客服用语的正确性。</p> <p>功能要求：</p> <p>14、支持完整的教学过程管理功能，包括班级管理、任务管理、学生实训批阅、实训时间控制等。</p> <p>15、教师可以添加、删除班级，可以一键初始化整个班级的学习记录与密码。</p> <p>16、点击“新增班级”按钮，在弹出的页面填写信息后进行保存即可添加班级信息；在班级页面，点击“初始化数据”按钮，班级内学生所有操作记录被清空还原，点击“初始化密码”按钮，可重置班级内所有学生的密码。</p> <p>17、点击“学生管理”按钮显示班级学生列表页面，显示增删查改等功能，可以手动添加学生账号，也可以批量生成学生账号，在学生页面，点击“初始化数据”按钮，对应学生的所有操作记录被清空还原，点击“初始化密码”按钮，即可还原初始密码。</p> <p>18、系统预加的实训任务与教学资源可以进行查看、修改、删除，同时可以自由添加新的资源，可拓展性强且操作简便。</p>	
--	--	--	---	--

			<p>19、任务管理模块实现对所有实训任务的监控管理，点击“任务管理”显示实训任务的整体状况，课件、资源匹配、分配班级情况等。</p> <p>20、教师可以分配实训任务，可以根据教学内容，自行设置实训任务是否对某一班级用户开放，方便教学安排，点击“分配班级”可以将实训任务分配相应的实训班级内。</p> <p>21、系统提供主观评分和自动评分两种评分体系，点击“批阅得分”显示班级内学生列表，点击“批阅”对主管评分的实训进行评分，点击“实训得分”可查看自动评分的情况。</p> <p>▲22、实训任务总时长可分班级进行控制，点击“任务时长”，在对应班级后面设置计时时长，点击计时系统自动计时。</p> <p>23、系统提供灵活的时间控制功能，点击“任务延时”，可对未完成实训的学生提供延时服务，选择需要延时的学生，输入延时的具体时间，保存即可。</p> <p>24、学生端对于不同的任务状态要明确标识出不同的标签，区分出已完成、未完成、已批阅，方便学生了解自己的实训完成情况。</p> <p>25、点击“开始任务”进入实训内容模块，学生实训过程中实训任务、任务详情、任务引导可在同一界面自由切换，随意查看，点击“任务详情”展示实训背景资源，点击收缩按钮切换到实训状态。</p> <p>26、与实训任务配套的资源支持多次下载，在任务详情页面，点击“资源包”系统自动下载</p>	
--	--	--	---	--

				<p>与实任务匹配的资源。</p> <p>27、实训任务完成后，点击“结束任务”，系统根据案例背景资料自动判定客观实训任务，返回任务列表，点击“得分详情”</p>	
24	云桌面管理软件	套	165	<ol style="list-style-type: none"> 1. 无需安装客户端，直接浏览器在任意地点访问服务器实现系统部署、集中管理和硬盘保护功能（提供功能截图）； 2. 支持集中部署和自动推送，支持静默增量更新，终端系统运行不中断； 3. 一个平台可对多个公共机房集中管理； 4. 灵活设定桌面系统盘/数据盘的还原属性，支持不还原/每次还原/每周还原/每月还原（提供功能截图）； 5. 支持广播和 P2P 部署和更新方式，支持断电、断点传输（提供功能截图）； 6. 远程锁定桌面的屏幕、键盘，锁定 USB、光盘；（提供功能截图）； 7. 对终端执行唤醒、重启、关机，远程部署、运维终端操作系统。（提供功能截图）； 8. 终端支持多硬盘配置，支持 Windows 和 Linux 系统，且终端可同时部署多套系统，多个系统可共享本地公有磁盘，终端镜像要求可集中管理，灵活实现快照更新（提供功能截图）； 9. 支持软件统一注册激活，如 3DMAX、AutoCAD、MAYA 等；（提供功能截图）； 10. 支持一机多用，服务器动态分配虚拟主机 	

			资源供用户安装应用服务端（提供功能截图）； 11. 在终端插入系统应急 U 盘，实现系统恢复和虚拟磁盘数据找回。	
--	--	--	---	--

四、商务要求

★1、交货期及地点

1.1 交货日期：签订合同后 30 个工作日内完成交货。

1.2 交货地点：采购人指定地点。

★2. 付款方式：

(1) 产品交付、安装、到货验收合格后 10 个工作日内，采购人和中标人双方进行全额结算。

(2) 采购人收到中标人开具的发票后 10 个工作日内，以转账方式将结算款项一次性支付至中标人预留银行账户。

★3、质保期：自项目安装验收交付之日起，所有产品质量保证期为 1 年；

★4、安装调试：

4.1 供应商负责产品安装、调试，直至采购人能正常使用，所需的一切材料、备件、专业工具均由供应商负责提供。供应商应向采购人提供产品安装、维修所需的专用工具和仪器，所涉及的价格包括在报价总价格中；

4.2 设备的拆箱、安装、通电、调试等工作由供应商负责，但必须在采购人指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经双方签字后作为验收的文件之一；

4.3 调试：按国家相关验收规范进行。

4.4 投标人需承诺：三间实训室场地内部所有设备摆放、电路布局、网络供应、实训室文化墙的策划、设计、制作均由供应商实施，如布置过程中对墙体或地面有破坏，完成后需进行恢复，费用包含在报价中。（提供承诺函，格式自拟）

5、售后服务及培训：

5.1 提供有关资料及售后服务方案。

5.2 培训要求：投标人针对投标设备提供培训方案。

★6. 验收：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）及招标文件技术要求、投标文件响应情况和国家、行业标准进行验收，或以合同另行约定为准。

融汇项目管理股份有限公司

第七章 评标办法

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标事务由招标代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四) 推荐中标候选人，或者受招标人委托确定中标人；
- (五) 起草评标报告并进行签署；
- (六) 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

二、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

三、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

(1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

出现本条规定应当停止评审情形的，招标采购单位应当书面告知参加采购活动的投标人，并说明具体原因，同时在四川省政府采购网发布公告。招标采购单位认为评标委员会不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

3.2 资格性检查。

招标人或招标代理机构的代表应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加投标的投标人等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- (一) 除招标文件明确要求加盖电子签章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- (二) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

- (一) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；
- (二) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；
- (三) 投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；
- (四) 商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；
- (五) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选人。

中标候选人应当排序。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，应当由招标人采取抽签的方式选择中标人。

评标委员会推荐的中标候选人数量根据招标文件和评审情况的规定确定。评标委员会可推荐的中标候选人数量满足法定要求，但不能满足招标文件规定的数量的，应当在获得招标人书面同意后，可以根据评审情况推荐中标候选人。未获得招标人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定以外推荐中标候选人，否则，招标人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；

(四) 开标记录和评标情况及说明, 包括无效投标人名单及原因;

(五) 评标结果和中标候选人排序表;

(六) 评标委员会授标建议;

(七) 报价最高的投标人为中标候选人的, 评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认, 对评标过程和结果有不同意见的, 应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的, 视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的, 视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。

评标委员会在评审过程中, 对于符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的, 应当以少数服从多数的原则做出结论, 但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的, 应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后, 应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中, 投标人投标文件实质性符合招标文件要求的前提下, 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 应当要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正, 并给予投标人必要的反馈时间。

供应商应当书面澄清、说明或者更正, 并加盖单位电子签章, 否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力, 有效的澄清、说明或者更正材料, 是投标文件的组成部分。

3.9.2 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正, 不得超出招标文件的范围, 不得以此让投标人实质改变投标文件的内容, 不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清:

(一) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项;

(二) 投标文件中已经明确的内容事项。

3.9.4 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章3.9.2-3.9.3的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

投标人提供说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及），应当加盖投标人（法定名称）电子签章，在评标委员会要求的时间内通过云平台进行递交，否则无效。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高畸低的。

评标委员会在评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场

修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，招标人或者招标代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

四、评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见本章节综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。招标人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素	权重	评分标准	评审依据
1	报价 (共同评分因素)	30%	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为基准价，其价格分为满分，投标报价得分=（基准价/投标报价）*30分	小微企业（残疾人福利性单位和监狱企业视同小微企业）价格扣除按照本招标文件投标须知前附表规定执行。
2	技术参数 (技术评分因素)	35%	完全符合招标文件“第六章第三项技术参数要求”的得35分。 ▲号条款共21分（共21条），每有一项负偏离的扣1分；不带任何符号的条款共14分（共140条），每有一项负偏离的扣0.1分。 若每一项技术指标项均有负偏离，	注：①对“▲标识”条款的技术响应，投标人需提供技术支撑材料（如产品检测报告或产品彩页或产品说明书等），但如果招标文件“技术参数

			此处分值应扣完，得 0 分。	要求”中的“▲标识” 技术条款对技术支撑材料有要求，应按要求提供，否则对应技术参数条款将视为不满足。 ②针对一般条款的技术响应，如果采购文件中技术参数条款对技术支撑材料有要求，应按要求提供，否则对应技术参数条款将视为不满足。
3	售后服务方案 (技术评分因素)	25%	投标人结合对本项目的理解与采购人的实际需求提供售后服务方案，方案包括但不限于： 1. 故障保修后的服务流程 2. 质量保障措施 3. 应急方案 4. 使用培训方案 5. 售后服务人员团队配置 (1) 内容齐全且无缺陷得 25 分； (2) 以上几项中每有一项内容缺项的扣 5 分，每有一项内容存在缺陷(缺陷为分析内容与实际情况不符或存在偏差或过于简略或存在无关的内容或不满足要求)的扣 2.5 分，直至本项分值扣完为止。未提供不得分。	以投标文件中提供的售后服务方案为准。
4	综合实力	5%	投标人所投云桌面终端制造厂商	提供相关证明材料并

	(技术评分因素)		通过 CMM (软件成熟度) 认证, 5 级得 5 分, 4 级得 3 分, 3 级得 1 分, 3 级以下不得分。	加盖公章。
5	履约能力 (共同评分因素)	4%	提供自 2018 年 01 月 01 日至今, 每提供 1 个类似项目履约经验的得 2 分, 最多得 4 分。	以提供的成交/中标通知或合同复印件为准。
6	政府扶持政策 (共同评分因素)	1%	列入本次采购清单投标产品属于政府采购优先采购范围的, 则每一项为节能产品或者环境标志产品的得 1 分, 非节能、环境标志产品的不得分。本项最多得 1 分。 注: 1. 节能产品、晒环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素, 确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范, 以品目清单的形式发布并适时调整。 2. 投标产品属于优先采购范围内的节能产品或者环境标志产品的, 提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件加盖投标人公章 (鲜章)。	以投标人提供的投标文件为准。

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

五、废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标代理机构应在四川省政府采购网公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

六、定标

6.1 定标原则：

方式一：招标人将按评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人。

方式二：招标人授权评标委员会根据综合评分排名直接确定中标人。

本项目采用方式一确定中标人。

6.2 定标程序：

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，确定中标候选人顺序。

6.2.2 招标代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送招标人。

6.2.3 招标人收到评标报告及有关资料后，将在5个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。招标人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评标报告提出的排序第一的投标人为中标人。

6.2.4 根据确定的中标人，招标代理机构在四川省政府采购网发布中标公告，并向中标人发出中标通知书。

七、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

7.1 遵守评审工作纪律。

7.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

7.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密。

7.4 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为。

7.5 发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况。

7.6 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项。

7.7 法律、法规和规章规定的其他义务。

八、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

8.1 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

8.2 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

8.3 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

8.4 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询招标人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

8.5 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

8.6 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

8.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

(样例)

第八章 政府采购合同

合同编号：

签订地点：

签订时间：

招标人（甲方）：

投标人（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及 XXXX 采购项目（招标编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	数量	单位	单价(元)	总价(元)	随机配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起____日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品

确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的XX日内，在合同签订生效之日起XX天内交货到甲方指定地点，随即在XX日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在XX年XX月XX日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于招标人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

（1）货物在乙方通知安装调试完毕后____日内初步验收。初步验收合格后，进入____试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后____日内完成最终验收。

（2）验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。

（3）验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

（4）如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后____日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方____次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行。

五、付款方式

（一）适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款¥_____元，人民币大写_____元整；

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（二）适用于有预付款采购项目（预付款建议不超过政府采购合同金额的30%）

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内，提交支付凭证资料给_____财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之__款项：¥_____元，人民币大写_____元整。

2、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后XX年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后__小时内响应到场，__小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方__次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之__的违约金。

（2）甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之___/天的违约金；逾期付款超过__天的，乙方有权终止合同。

（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之__的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之___/天的违约金；逾期交货超过XX天，甲方有权终止合同，

乙方则应按合同总价的百分之__的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在__天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之__的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之__向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式 X 份，自双方签章之日起生效。甲方 X 份，乙方 X 份、政府采购管理部门、招标代理机构各 X 份。

甲方（盖章）： 甲方代表（签字）： 地址： 电话： 日期： 年 月 日	乙方（盖章）： 乙方代表（签字）： 地址： 电话： 开户银行： 开户账号： 日期： 年 月 日
---	---

第九章 附件

附件 1 投标人报名登记表

投标人报名登记表

项目编号(必填)	
项目名称(必填)	
包件包(必填)	
单位名称(必填)	(加盖公章)
单位地址(必填)	
购买文件时间(必填)	
联系人(必填)	
单位固定电话	
经办人移动电话(必填)	
单位传真	
电子邮箱(必填)	
备 注	

注：联系电话：028-61323979。

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 文件

成财采〔2019〕17号

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资 暂行办法》和《成都市级支持中小企业 政府采购信用融资实施方案》的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《暂行办法》和《实施方案》），现印发给

你们，请按要求贯彻执行。

一、高度重视、迅速行动

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，赓即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

二、明确责任、压茬推进

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区（市）县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于2019年6月30日前全面推进政府采购信用融资工作。

三、优化服务、营造氛围

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案



中国人民银行成都分行营业管理部
2019年2月26日



附件 1

成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

第一章 总 则

第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政

部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

第二章 融资优惠

第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在5个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在5个工作日内完成放款。

第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

第三章 融资流程

第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

（三）融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

（四）账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

（五）放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

（六）贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

第四章 职责分工

第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现

政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

第五章 监督管理

第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第六章 附 则

第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部

负责解释。

第二十三条（施行相关）

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。

成都市级支持中小企业政府采购 信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题,支持中小企业参与政府采购活动,促进中小企业发展,根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》(以下简称《暂行办法》),制定本实施方案(以下简称《实施方案》)。

一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神,充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能,持续推进和完善政府采购诚信体系建设,引导融资机构扩大对政府采购中标(成交)中小企业供应商(以下简称供应商)的融资规模,积极营造良好的营商环境,促进中小企业高质量发展。

二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

三、基本原则

(一)政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作,市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政

府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

四、组织实施

（一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

（二）融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

(1) 融资机构基本情况；

(2) 政府采购信用融资实施方案(包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等)；

(3) 关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

(4) 关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

(三) 其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

五、相关要求

(一) 加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要

意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。

信息公开属性：主动公开

成都市财政局

2019年2月26日印发
