

成都市郫都区 2022 年度至 2024 年度区 政府法律顾问服务采购

竞争性磋商文件

采购人：成都市郫都区司法局

采购代理机构：四川精鉴建设工程造价咨询有限公司

二〇二一年十一月

目 录

第一章	磋商邀请.....	3
第二章	磋商须知.....	5
第三章	供应商资格要求.....	26
第四章	供应商资格证明材料.....	27
第五章	采购项目技术、商务及其他要求.....	29
第六章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	32
第七章	响应文件格式.....	33
第八章	评审方法.....	48
第九章	政府采购合同.....	59

第一章 磋商邀请

四川精鉴建设工程造价咨询有限公司（采购代理机构）受成都市郫都区司法局（采购人）委托，拟对成都市郫都区 2022 年度至 2024 年度区政府法律顾问服务采购采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

- 1、采购项目编号：详见“四川政府采购网”本项目采购公告中的采购项目编号；
- 2、采购项目名称：成都市郫都区 2022 年度至 2024 年度区政府法律顾问服务采购；
- 3、采购金额（最高限价）：42 万元/年。中标供应商共 7 家，每家供应商投标报价为包干固定价 6 万元/年。预算执行号：（2021）1162 号
- 4、本项目不专门面向中小企业采购；
- 5、采购需求：详见磋商文件；
- 6、合同履行期：三年（合同每年一签）。

二、供应商的资格条件要求

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件：
 - （1）供应商必须是经国家司法行政主管部门合法登记，并具备律师事务所执业许可证。
 - （2）本项目不接受联合体投标。

三、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

四、获取采购文件

- 1、文件获取时间：2021 年 11 月 26 日至 2021 年 12 月 02 日上午 09:00 至 12:

00, 下午 14: 00 至 17: 00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2、文件获取方式: 凡有意参加本项目的供应商, 需在本项目采购文件获取时间期限内, 登录政府采购云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取采购文件。操作步骤: 登录政府采购云平台—我的工作台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。注: (1) 本项目磋商文件免费获取, 磋商资格不得转让。(2) 供应商只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载采购文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程, 引起的响应无效责任自负。(3) 政府采购云平台供应商注册地址: <https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>。

五、响应文件递交

响应文件递交截止时间: 2021 年 12 月 08 日上午 10 时 00 分 (北京时间)

响应文件递交地点 (磋商地点): 四川精鉴建设工程造价咨询有限公司 (成都市郫都区郫筒街道和顺四巷 88 号) 响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

六、响应文件开启

响应文件开启时间: 2021 年 12 月 08 日上午 10 时 00 分 (北京时间);

响应文件开启地点: 四川精鉴建设工程造价咨询有限公司 (成都市郫都区郫筒街道和顺四巷 88 号)。

七、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

八、其他补充事宜

本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网 (<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>) 上以公告形式发布。

九、联系方式

采 购 人: 成都市郫都区司法局

地 址: 郫都区望丛中路 998 号

联 系 人: 何女士

联系电话: 028-87866655

采购代理机构: 四川精鉴建设工程造价咨询有限公司

地 址: 成都市郫都区郫筒街道和顺四巷 88 号

联 系 人: 李女士

联系电话: 028-87915096

第二章 磋商须知

一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商方式	本次采购采取在四川政府采购网（www.sczfcg.com）上以公告形式的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算（最高限价） （实质性要求）	采购预算（最高限价）：42 万元/年。中标供应商共 7 家，每家供应商投标报价为包干固定价 6 万元/年。 预算执行号：（2021）1162 号
3	供应商的资格要求 （实质性要求）	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件： （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （五）参加本次政府采购活动前 <u>三年</u> 内，在经营活动中没有重大违法记录； （六）法律、行政法规规定的其他条件； （七）根据采购项目提出的特殊条件： （1）供应商必须是经国家司法行政主管部门合法登记，并具备律师事务所执业许可证。
4	是否接受联合体	本项目不接受联合体投标。
5	磋商有效期 （实质性要求）	自响应文件递交截止时间之日起90日历天。
6	履约时间及履约地点	履约时间：三年（合同每年一签）。 履约地点：采购人指定地点。

序号	应知事项	说明和要求
7	质量要求、验收标准	<p>质量要求：达到采购人服务要求。</p> <p>验收标准：符合国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款约定等标准进行验收。</p>
8	政府采购供应商信用融资	<p>根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17号）和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》等通知，供应商自愿选择是否申请“政采贷”。有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（上述具体内容可在四川政府采购网进行查询），并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。</p>
9	低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1. 在评审过程中，评审委员会认为供应商的报价明显低于其他有效供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述（若响应文件未附财务报告的，则还需提供完整的财务状况报告(含三表一附注)）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝(包括未在规定时间内提供的)提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
10	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业报价加成或者扣分（如涉及）（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，非专门面向中小企业采购的，对小微企业的报价给予 10%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>3. 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。其中，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。未提供的视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>5. 本项目不专门面向中小企业采购。</p> <p>三、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1、对参照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行直接从总分中扣除 5 分，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，直至总分扣完为止。</p> <p>2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p> <p>3、信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。</p> <p>4、信用记录的使用：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>一个供应商的身份共同参加磋商的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>5、查询截止时间：同响应文件递交截止时间</p>
11	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
12	磋商保证金	本项目不要求磋商保证金。
13	履约保证金	本项目不缴纳履约保证金。
14	磋商文件咨询	<p>联系人：李女士</p> <p>联系电话：028-87915096</p>
15	磋商过程、结果 工作咨询	<p>联系人：李女士</p> <p>联系电话：028-87915096</p>
16	成交通知书领 取	<p>采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到代理公司领取成交通知书。</p> <p>联系电话：028-87915096</p>
17	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。
18	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑、对于采购过程的质疑、对于采购结果的质疑，与商务和技术要求相关的内容由委托人答复，其余的由采购代理机构负责答复。</p> <p>联 系 人：李女士</p> <p>联系电话：028-87915096</p> <p>联系地址：成都市郫都区郫筒街道和顺四巷 88 号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。</p>

序号	应知事项	说明和要求
19	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都市郫都区财政局。</p> <p>联系电话：028-87882979</p> <p>地址：郫都区望丛中路998号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
20	采购代理服务费	采购代理服务费参照计价格 2002[1980]号文之“服务招标”收费标准计取招标代理服务费，由采购人支付。
21	说明	若竞争性磋商文件中其他内容与供应商须知前附表内容不一致的，以供应商须知前附表为准。
22	特别提醒	<p>1. 本项目计划中标供应商共 7 家。当满足竞争性磋商文件要求的供应商数量少于或等于 7 家时，应按实际数量选择。</p> <p>2. 磋商时磋商小组（委员会）可能会根据实际需要，要求供应商对相关资料进行盖章或签字，故供应商可根据自身情况综合考虑是否携带供应商公章参加磋商。</p>

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。

1.2 本磋商文件的解释权归采购人所有。

2. 采购主体

2.1 本次磋商的采购人是成都市郫都区司法局。

2.2 本次磋商的采购代理机构是四川精鉴建设工程造价咨询有限公司。

3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格性检查、符合性检查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同且报价相同的，由评标委员会采取随机抽取（根据采购人的采购需求确定）的方式确定一个供应商获得中标候选人推荐资格。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体（实质性要求）

本项目不接受联合体投标。

7. 磋商保证金（实质性要求）

本项目不要求磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 日历天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专

利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日内；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人或采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在磋商截止时间3个工作日前以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

本采购项目不组织答疑会和现场考察

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 响应文件正本 1 份、副本 1 份，并在其封面上清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档 1 份采用光盘或 U 盘制作。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.4（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.5 响应文件正本和副本需要逐页编码。

18.6（实质性要求）响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订。

18.7（实质性要求）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）。

18.8 除另有规定外，响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 本次采购不接收邮寄的响应文件。

20.3 响应文件由供应商授权代表或法定代表人递交。授权代表递交响应文件时应出示身份证原件及加盖鲜章的复印件、法定代表人授权书原件；法定代表人递交响应文件时应出示身份证和营业执照副本加盖鲜章的复印件，不符本条要求递交的响应文件应被拒收。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

24.1 / 。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者

重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包

不允许。

29. 合同转包

不允许。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金

本项目不缴纳履约保证金。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订(双方当事人均已签字盖章)之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订(双方当事人均已签字盖章)之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 验收标准：符合国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款约定等标准进行验收。

36. 资金支付

政府采购合同签订时约定。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、

《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其 他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

十一、本项目其他特定内容

（一）供应商的资格条件要求

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、根据采购项目提出的特殊条件：
 1. 供应商必须是经国家司法行政主管部门合法登记，并具备律师事务所执业许可证。
 2. 本项目不接受联合体投标。

（二）供应商应当提供的资格证明材料

- 一、关于投标人资格声明的函(详见“响应文件格式”);
- 二、声明函（详见“响应文件格式”）；
- 三、投标人应提交的相关资格证明材料：
 1. 营业执照复印件（正本或副本）或法人证书复印件（正本或副本）；
 2. 投标人财务报告或财务报表(新成立的法人或组织可不提供)、社保和税收缴纳证明材料(详见磋商文件要求)；
 3. 在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的承诺(详见磋商文件要求)。
 4. 其它需要提供的文件和资料。

（三）采购项目技术、商务及其他要求

一、项目概况

为组建一支优质、高效、专业的法律顾问团队，通过公开采购的形式，本着公开、公平、公正的原则，以“优质优价、能力过硬、优势互补、结构合理”为目标，公开选聘7家律师事务所作为区政府法律顾问团成员单位，为区政府提供常年法律顾问服务。

二、项目详细内容

1. 为服务对象的一般涉法事务、重大行政决策等其他重大涉法事务提供法律咨询并出具书面咨询意见或法律意见书；

2. 为服务对象负责起草或审查的合同，以及服务对象内部制定的管理制度等提供法律意见；

3. 对服务对象负责起草或审查的规范性文件提供法律意见；

4. 应邀参加服务对象工作会议并提供法律意见；

5. 对服务对象涉及的有关群众重大利益的事项及相关纠纷的处理提供法律意见；

6. 按服务对象要求提供相关法律培训、宣传，参与行政调解、信访接待；

7. 代理服务对象涉及的各类诉讼、行政复议、仲裁、执行等案件（因案情复杂或政府采购法律规定需另行采购的除外）；

8. 完成服务对象交办的其他法律事务。

三、服务模式

1. 值班服务：按照区司法局制定的《现场服务值班表》确定的值班顺序，每日由1家律师事务所指派1名律师到区司法局值班。值班律师负责办理值班期间接收的法律事务，直至该项事务完结。对于一般服务事项，最迟应在2日内办理完毕；对于紧急服务事项，应按区司法局要求时限办理。

2. 参会服务：区司法局根据区政府会议要求，通知相应律师参加我区重大工作会议（包括但不限于区政府常务会、土管会、规委会、政府投资项目联席会、各类专项工作会议等），参会律师负责现场提出法律意见（部分工作会议召开时间可能为晚上、周末等非工作时间）。

3. 其他常规服务：区司法局根据工作需要可随时通知律师事务所提供远程法律服务、参与法律培训、宣传，参与行政调解、信访接待。

4. 专项法律服务和诉讼复议等代理服务：对重大、需耗费较多工作精力的专门法律

事务，以及需顾问代理的诉讼、复议事务，由服务对象与顾问单位另行协商签订专项服务合同或代理合同约定服务内容和费用。

四、人员要求

1. 投标人自行配备项目服务团队，但须固定不超过 3 名执业年限 5 年以上并具有政府法律顾问经历的律师作为团队的主办律师，针对本项目提供服务（服务期间团队成员原则上不得更换，如确因工作调整需更换服务团队成员，需事先报区司法局同意并指派同等以上资历人员替换）。提供服务律师原则上应为法学专业全日制硕士研究生以上学历，实务经验特别丰富者（如执业年限 10 年以上者）可适当放宽，其中至少 1 名具有行政法学专长和司法实务经验，1 名具有公司法、政府投融资方面专长和司法实务经验，承办过具有较大社会影响的政府涉法事务或重大、疑难、复杂案件。

2. 服务期间需由服务团队主办律师 1 名到区司法局值班（值班时间由采购人具体安排），如因工作冲突等原因需临时安排服务团队主办律师以外的其他律师值班，需提前向区司法局报告拟指派人员情况，经区司法局同意后方可变更。

五、其他要求

1. （实质性要求）投标供应商的专职律师人数不少于 10 人（需提供相应有效期限内的执业证书及身份证明材料复印件并加盖投标人鲜章）；

2. 投标供应商投标报价按磋商文件包干固定价格执行。合同履行期间，专项法律服务和诉讼复议案件的代理费由受聘律师事务所与区司法局另行合同约定。代理费和专项服务费按照《四川省发展和改革委员会 四川省司法厅关于规范律师法律服务收费管理有关问题的通知》（川发改价格〔2018〕93 号）相关规定执行。

六、商务要求

1. 服务期限：合同签订之日起计算，服务期三年，合同一年一签。

2. 服务费用及付款方式：法律顾问年度费用按合同包干固定价格执行。签订合同后 1 个月内支付合同金额的 60%，合同期满时根据实际工作情况支付合同金额剩余的 40%，保质保量完成合同约定工作内容的全额支付剩余金额，未按约完成任务的按《成都市郫都区政府法律顾问管理及考核办法》（详见附件）扣减相应比例。

3. 考核验收：区司法局负责法律顾问的日常管理工作，制定《成都市郫都区政府法律顾问管理及考核办法》，建立顾问工作台账，对法律顾问值班、参会、日常法律审查、咨询等工作情况进行记录、归档，作为年底对各所进行量化考核的重要依据。

4. 采购金额（最高限价）：42 万元/年。中标供应商共 7 家，每家供应商投标报价为包干固定价 6 万元/年。

附件：

成都市郫都区政府法律顾问管理及考核办法

第一条 为规范成都市郫都区政府法律顾问工作，充分发挥法律顾问的作用，结合我区实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于成都市郫都区司法局（以下简称区司法局）代成都市郫都区人民政府公开选聘的律师事务所。

第三条 法律顾问开展工作应当遵循敬业、勤勉、高效的原则。

第四条 法律顾问履行以下工作职责：

（一）为服务对象的一般涉法事务、重大行政决策等重大涉法事务提供法律咨询并出具书面咨询意见或法律意见书；

（二）为服务对象负责起草或审查的合同，以及服务对象内部制定的管理制度等提供法律意见；

（三）对服务对象负责起草或审查的规范性文件提供法律意见；

（四）应邀参加服务对象工作会议并提供法律意见；

（五）对服务对象涉及的有关群众重大利益的事项及相关纠纷的处理提供法律意见；

（六）代理服务对象涉及的行政复议、各类诉讼、仲裁、执行等案件；

（七）按服务对象要求提供相关法律培训、宣传，参与行政调解、信访接待；

（八）完成服务对象交办的其他法律事务。

第五条 法律顾问在聘任期间应当履行以下义务：

（一）保守国家秘密和服务对象工作秘密；

（二）认真、细致、公正、高效地完成交办的各项事务；

（三）忠于职守，维护服务对象的合法权益；

（四）不得以郫都区政府法律顾问身份从事商业活动；

（五）不得利用法律顾问的便利条件为本人或他人谋取利益；

(六) 与交办的事项存在利害关系, 可能影响公正履行职责的, 应自行申请回避;

(七) 依法应履行的其他义务。

第六条 法律顾问有以下情形之一的, 区司法局可以单方面解除服务合同:

(一) 未按合同约定履行职责, 年度考核扣分超过 30 分的;

(二) 不遵守委托单位工作纪律或者泄漏国家秘密、商业秘密和不应公开的信息的;

(三) 以区政府法律顾问名义从事与履行区政府法律顾问职责无关的活动的;

(四) 服务团队成员在服务期间接受其他当事人委托, 办理与服务对象有利害冲突的法律事务的;

(五) 散布有损区政府声誉的言论的;

(六) 其他有损服务对象合法权益的行为。

第七条 法律顾问聘任期为三年, 合同一年一签。合同期内法律顾问不能正常履职的, 可提前解除服务合同。

第八条 区司法局负责法律顾问的日常管理, 对法律顾问值班、参会、日常法律事务审查、专项法律服务、咨询等工作情况进行记录, 并建立工作档案, 作为年底进行量化考评的重要依据。法律顾问的工作报酬与考评结果挂钩。

第九条 区政府法律顾问绩效考评分值为 100 分。考评范围包括法律顾问值班、参会、日常法律事务审查、专项法律服务、咨询等工作情况。认真负责完成上述各项工作的, 得 100 分。存在以下情形的, 分别予以扣分, 给服务对象造成损失的, 应承担相应的法律责任:

(一) 未按要求出具法律意见或出具的法律意见不适当的, 每件扣 2 分;

(二) 审查文本有明显违反现行法律法规、政策问题而未提出意见的, 每件扣 5 分;

(三) 法律意见与现行法律法规以及政策相违背的, 每件扣 10 分;

(四) 因所提法律意见存在问题受到区领导批评的, 每件扣 10 分;

（五）办理专项非诉法律服务中存在工作失误，给服务对象造成工作被动的，每次扣 10 分；

（六）代理复议诉讼案件中违反庭审（复议）规则、不遵守庭审（复议）纪律等，造成负面影响或不良后果的，每件（次）扣 5 分；

（七）代理复议诉讼案件中因代理人研判案件方向失误、诉讼准备工作失误造成案件败诉的，每件扣 10 分；

（八）不及时报告办理法律事务工作情况，给服务对象造成工作被动的，每件（次）扣 5 分；

（九）未按照值班要求安排指定人员准点值班的，每次扣 2 分；值班缺席的（迟到半天以上视为缺席 1 次；未经同意安排团队成员以外的律师值班的，视为缺席），每次扣 10 分；

（十）未按照参会要求安排指定人员准点参加的，每次扣 5 分；

（十一）未按规定时限完成法律审查的，每次扣 2 分；

（十二）有未按要求履行其他工作职责情形的，每次扣 2 分。

第十条 法律顾问的考评得分作为支付合同价款的依据。

第十一条 区司法局每年对法律顾问 ([工作进行综合考评。考评得分在 90 分以上的，全额支付年度顾问费尾款；得分在 80 分以上 90 分以下的，支付年度顾问费尾款的 80%；得分在 70 分以上 80 分以下，支付年度顾问费尾款的 60%的；得分 70 分以下的，不予支付年度顾问费尾款，且采购人有权解除聘用，不予续签下年度合同。

第十二条 本办法中述及的“以上”均包含本数，“以下”不包含本数。

第十三条 本办法由区司法局负责解释。

第三章 供应商资格条件要求

一、供应商的资格条件要求

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件：
 - （1）供应商必须是经国家司法行政主管部门合法登记，并具备律师事务所执业许可证。
 - （2）本项目不接受联合体投标。

二、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证金额标准为准。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应在资格性响应文件中提交以下内容：

(1) 营业执照（正本或副本）复印件（事业法人提交“事业单位法人证书”，其他组织提交“社会团体法人登记证书或民办非企业单位登记证书或基金会法人登记证书”）。（注：①营业执照名称应与供应商名称一致；②在有效期内）。

具备独立民事责任能力的分支机构应同时提供总公司针对本项目的授权书。

(2) 具备良好商业信誉的证明材料（提供承诺函, 格式见磋商文件第七章）

(3) 具备健全的财务会计制度的证明材料：①可提供 2019 年或 2020 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供 2019 年或 2020 年供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）③也可提供距文件递交截止日 1 年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）；⑤事业单位提供财务会计制度管理文件，（以上①②③④⑤提供任一项均可，复印件并加盖公章）。

(4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函）；

(5) 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料：（提供承诺函，格式见磋商文件第七章）

(6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函，格式见磋商文件第七章，新成立公司成立时间不足 3 年的，按实际情况承诺）；

(7) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供承诺函，格式见磋商文件第七章）；

(8) 本项目不接受联合体投标，如以联合体参加的，将被拒绝。

供应商应提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(1) 法定代表人身份证复印件；

(2) 法定代表人授权书原件及代理人身份证复印件（注：如响应文件均由供应商法定代表人签字的且法定代表人本人参与磋商的，则可不提供）。

(3) 磋商文件要求的其他资质文件。

二、供应商应在其它响应文件中提交以下内容：

(1) 其它响应文件格式规定的内容；

(2) 供应商认为需要提供的其它文件和资料。

(3) 磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。

注：1. 本章要求提供的相关证明材料应当与磋商文件的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

3. 所有复印件或扫描件均应加盖供应商公章鲜章。

第五章 采购项目技术、商务及其他要求

一、项目概况

为组建一支优质、高效、专业的法律顾问团队，通过公开采购的形式，本着公开、公平、公正的原则，以“优质优价、能力过硬、优势互补、结构合理”为目标，公开选聘7家律师事务所作为区政府法律顾问团成员单位，为区政府提供常年法律顾问服务。

二、项目详细内容

1. 为服务对象的一般涉法事务、重大行政决策等其他重大涉法事务提供法律咨询并出具书面咨询意见或法律意见书；

2. 为服务对象负责起草或审查的合同，以及服务对象内部制定的管理制度等提供法律意见；

3. 对服务对象负责起草或审查的规范性文件提供法律意见；

4. 应邀参加服务对象工作会议并提供法律意见；

5. 对服务对象涉及的有关群众重大利益的事项及相关纠纷的处理提供法律意见；

6. 按服务对象要求提供相关法律培训、宣传，参与行政调解、信访接待；

7. 代理服务对象涉及的各类诉讼、行政复议、仲裁、执行等案件（因案情复杂或政府采购法律规定需另行采购的除外）；

8. 完成服务对象交办的其他法律事务。

三、服务模式

1. 值班服务：按照区司法局制定的《现场服务值班表》确定的值班顺序，每日由1家律师事务所指派1名律师到区司法局值班。值班律师负责办理值班期间接收的法律事务，直至该项事务完结。对于一般服务事项，最迟应在2日内办理完毕；对于紧急服务事项，应按区司法局要求时限办理。

2. 参会服务：区司法局根据区政府会议要求，通知相应律师参加我区重大工作会议（包括但不限于区政府常务会、土管会、规委会、政府投资项目联席会、各类专项工作会议等），参会律师负责现场提出法律意见（部分工作会议召开时间可能为晚上、周末等非工作时间）。

3. 其他常规服务：区司法局根据工作需要可随时通知律师事务所提供远程法律服务、参与法律培训、宣传，参与行政调解、信访接待。

4. 专项法律服务和诉讼复议等代理服务：对重大、需耗费较多工作精力的专门法律事务，以及需顾问代理的诉讼、复议事务，由服务对象与顾问单位另行协商签订专项服务合同或代理合同约定服务内容和费用。

四、人员要求

1. 投标人自行配备项目服务团队，但须固定不超过 3 名执业年限 5 年以上并具有政府法律顾问经历的律师作为团队的主办律师，针对本项目提供服务（服务期间团队成员原则上不得更换，如确因工作调整需更换服务团队成员，需事先报区司法局同意并指派同等以上资历人员替换）。提供服务律师原则上应为法学专业全日制硕士研究生以上学历，实务经验特别丰富者（如执业年限 10 年以上者）可适当放宽，其中至少 1 名具有行政法学专长和司法实务经验，1 名具有公司法、政府投融资方面专长和司法实务经验，承办过具有较大社会影响的政府涉法事务或重大、疑难、复杂案件。

2. 服务期间需由服务团队主办律师 1 名到区司法局值班（值班时间由采购人具体安排），如因工作冲突等原因需临时安排服务团队主办律师以外的其他律师值班，需提前向区司法局报告拟指派人员情况，经区司法局同意后方可变更。

五、其他要求

1. （实质性要求）投标供应商的专职律师人数不少于 10 人（需提供相应有效期内的执业证书及身份证明材料复印件并加盖投标人鲜章）；

2. 投标供应商投标报价按磋商文件包干固定价格执行。合同履行期间，专项法律服务和诉讼复议案件的代理费由受聘律师事务所与区司法局另行合同约定。代理费和专项服务费按照《四川省发展和改革委员会 四川省司法厅关于规范律师法律服务收费管理有关问题的通知》（川发改价格〔2018〕93 号）相关规定执行。

六、商务要求

1. 服务期限：合同签订之日起计算，服务期三年，合同一年一签。

2. 服务费用及付款方式：法律顾问年度费用按合同包干固定价格执行。签订合同后 1 个月内支付合同金额的 60%，合同期满时根据实际工作情况支付合同金额剩余的 40%，保质保量完成合同约定工作内容的全额支付剩余金额，未按约完成任务的按《成都市郫都区政府法律顾问管理及考核办法》（详见附件）扣减相应比例。

3. 考核验收：区司法局负责法律顾问的日常管理工作，制定《成都市郫都区政府法律顾问管理及考核办法》，建立顾问工作台账，对法律顾问值班、参会、日常法律审查、咨询等工作情况进行记录、归档，作为年底对各所进行量化考核的重要依据。

4. 采购金额（最高限价）：42 万元/年。中标供应商共 7 家，每家供应商投标报价为包干固定价 6 万元/年。

第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章所包含的采购项目技术、商务及其他要求以及第九章所包含政府采购合同，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

注：采购人不同意磋商文件在磋商过程中有任何变动的，可以不规定此章内容。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

(正本/副本)

资格性响应文件

采购项目编号：_____

项目名称：_____

采购人名称：_____

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

一、关于投标人（供应商）资格声明的函

致（采购人名称）：

关于我方对 XXXXXX 的采购活动，提交的相关资格证明材料和说明是准确的和真实的。

一、 投标人名称及概况：

（一）投标人名称：

（二）地址：

邮编：

传真/电话：

（三）成立日期或注册日期：

（四）法定代表人姓名：

二、 开户银行名称：

地址：

帐号：

供应商名称： _____(加盖公章)

日 期： _____年____月____日

二、声明函

我公司作为 XXX 项目的投标人（供应商），在此郑重声明：

一、我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中（说明：填写“无”或“有”）重大违法记录。

二、我公司（说明：填写“具有”或“不具有”）良好的商业信誉。

三、与我公司存在直接控股、管理关系的相关供应商：

（说明：填写“无”或“（一）供应商名称 1；（二）供应商名称 2；（三）……”）。

四、在行贿犯罪信息查询期限内，我公司及我公司现任法定代表人、主要负责人（说明：填写“没有”或“有”）行贿犯罪记录。

五、我公司（说明：填写“未列入”或“被列入”）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

六、我公司（说明：填写“未列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

七、我公司（说明：填写“没有”或“有”）未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录。

八、我公司承诺最近三年内参加的政府采购活动以及社会商业活动中无提供虚假或过期资料或无效的证书情况；我公司承诺本次采购活动递交的所有资料真实合法有效，且无虚假或过期资料或无效的证书情况。

若我公司成为中标人（成交供应商），该诚信承诺函可随项目结果公告一并向社会公布并接受社会监督。

特此声明。

供应商名称：_____（加盖公章）

日 期：_____年____月____日

说明：1、对声明中第一条的说明：如供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，该声明填“有”，但供应商应提供相关证明材料复印件。

2、对声明中第二条的说明：供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行等机构认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

3、对声明中第三条的说明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、对声明中第四条的说明：在行贿犯罪信息查询期限内，投标人根据检察机关行贿犯罪档案查询结果，如果投标人及其现任法定代表人、主要负责人有行贿犯罪记录的，投标人应填写“有”，其投标或中标资格将被取消。

5、对声明中第五条的说明：投标人如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，应填写“被列入”，其投标或中标资格将被取消；投标人如被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，应填写“被列入”，其投标或中标资格将被取消（如投标人在参加政府采购活动前被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加政府采购活动，该声明填“被列入”，但投标人应提供相关证明材料）；投标人如有未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录，应填写“有”，其投标或中标资格将被取消。

6、对声明中第八条的说明：如果投标人（供应商）出现违反本条承诺的行为，其投标或中标资格将被取消。

7、如果投标人（供应商）对本声明函虚假声明（承诺），其投标或中标资格将被取消，并按照虚假应标、不诚信等行为进行处理

三、法定代表人(负责人)身份证明书

（法定代表人/负责人姓名）在（供应商名称）处任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人(负责人)。

特此证明。

供应商名称：_____（加盖公章）

日 期：_____年____月____日

说明：

1. 上述证明文件在资格性响应文件中附有法定代表人(负责人)身份证复印件(加盖公章)及有效的营业执照（正本或副本）复印件时才能生效。

三、法定代表人(负责人)授权书

致（采购人名称）：

本授权声明：（供应商名称）的法定代表人(负责人)，（法定代表人(负责人)姓名、职务）现授权（被授权人姓名、职务）为我方（采购项目名称）竞争性磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人(负责人)：_____（签字或盖章）

职 务：_____

被授权人：_____（签字）

职 务：_____

日 期：_____年____月____日

说明：

1. 上述证明文件在资格性响应文件中附有法定代表人(负责人)及授权代表身份证复印件(加盖公章)时才能生效。
2. 供应商的响应文件均由供应商法定代表人签字的，可不提供该附件。

四、承诺函

致（采购人名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在磋商响应文件中全面如实反映。

六、磋商响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、本项目响应文件递交截止之日前，我单位未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，我单位未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

注：新成立公司成立时间不足3年的，“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”按实际情况承诺。

(正本/副本)

其他响应文件

采购项目编号：_____

项目名称：_____

采购人名称：_____

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

一、报价函

致_____（采购人名称）：

我方全面研究了“_____采购项目名称_____”磋商文件（采购项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，磋商报价为人民币大写：陆万元/年；小写：60000 元/年。

2、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。合同履行期：三年（合同每年一签），按照要求完成项目所有工作内容。

3、我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

4、我方为本项目提交的响应文件正本壹份，副本一份，电子文档壹份，用于磋商报价。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、本次磋商，我方递交的响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 日历天。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

注：1、磋商报价应是最终总价，包括服务实施的设备、开办费、人工成本、办公成本、不可预见费、利润及税金等其它所有费用。

2、供应商的投标报价应为投标期内不变的固定报价。

二、中小企业声明函（如涉及）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（采购项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、如不属于中小企业的，则删除“二、中小企业声明函”，以下章节的序号依次递补。

二、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：如不属于残疾人福利性单位的，则删除“二、残疾人福利性单位声明函”，以下章节的序号依次递补。

三、技术要求应答表

采购项目名称：

序号	采购文件要求	响应文件响应

注：供应商响应有偏离的（包括正偏离和负偏离）必须根据磋商文件要求据实逐条对应磋商文件要求填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。完全响应磋商文件要求的，可以不在此表逐条列出。但应在此表“响应文件响应”一列中的至少一行填写“完全响应磋商文件要求”，否则视为不响应磋商文件相关要求。不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

四、商务及其他要求应答表

采购项目名称：

序号	采购文件要求	响应文件响应

注：供应商响应有偏离的（包括正偏离和负偏离）必须根据磋商文件要求据实逐条对应磋商文件要求填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。完全响应磋商文件要求的，可以不在此表逐条列出。但应在此表“响应文件响应”一列中的至少一行填写“完全响应磋商文件要求”，否则视为不响应磋商文件相关要求。

不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

五、供应商应当提供的资格证明材料以及供应商认为
需要提供的其他证明材料

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人负责组织，具体磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查（即符合性审查），以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查、符合性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足三家的，终止本次采购活动（本章 2.3.1 的情况除外），并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求继续进行评审。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。

磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及政府采购合同，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

投标报价按磋商文件包干固定价格执行。

2.6.1 响应文件有下列情形的，属于细微偏差，视为不规范编制响应文件，按本章综合评分部分规定的规范性编制评审因素进行扣分处理：

（一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照磋商文件要求进行分装或者装订的；

（二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（三）除磋商文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 7 家成交候选供应商，并编写磋商报告。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的；
- (4) 供应商最后报价均超过政府采购预算或者本次采购项目最高限价，且采购人不能支付的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：投标报价、供应商及本项目主办律师综合实力、服务方案等。

3.2 磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

一、供应商及本项目主办律师综合实力（共 50 分）			
评审项目	序号	具体要求及分值	评分标准
投标报价（10分）	1	包干固定价 6 万元/年为磋商基准价。 投标报价等于 6 万元/年，其价格分为满分。其他报价不得分。	供应商的投标报价得分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（磋商基准价/投标报价）×10
供应商综合实力（8分）	1	律师事务所承办过涉外（含港澳台）合同磋商谈判、合同审查或合同纠纷诉讼代理法律服务。 备注：须提供法律服务合同及收费凭据等履约证明。	每提供 1 个得 1 分。本项最高得 3 分。
	2	律师事务所自 2018 年 1 月 1 日（含）以来担任过区县级（含）以上政府或政府部门（含产业园区）、国有公司、街道（乡镇）法律顾问。 备注：须提供法律顾问聘用合同及收费凭据等履约证明，复印件并加盖鲜章（同一服务对象多次签约只计一个）。	每提供一个得 1 分。本项最高得 5 分。

本 项 目 主 办 律 师 综 合 实 力 (32 分)	3	<p>主办律师执业资格年限。</p> <p>备注：须提供主办律师执业资格年限证明材料复印件并加盖鲜章。任法官、检察官年限视同执业年限。</p>	<p>A. 平均执业资格年限在 10 年（含 10 年）及以上的得 5 分；</p> <p>B. 平均执业资格年限在 7.5 年-10 年（含 7.5 年，不含 10 年）的得 3 分；</p> <p>C. 平均执业资格年限在 7.5 年以下的得 1 分。</p> <p>本项最高得 5 分。</p>
	4	<p>主办律师担任区县级（含）以上政府或政府部门（含产业园区）、国有公司、街道（乡镇）法律顾问年限。</p> <p>备注：须提供法律顾问聘用合同以及提供法律服务的印证材料复印件并加盖鲜章。</p>	<p>主办律师担任区县级（含）以上政府或政府部门（含产业园区）、国有公司、街道（乡镇）法律顾问年限：</p> <p>A. 在 10 年以上（含 10 年）的得 5 分；</p> <p>B. 6 年以上（含 6 年）的得 3 分；</p> <p>C. 3 年以上（含 3 年）的，得 2 分；</p> <p>D. 1 年以上（含 1 年）的，得 1 分。</p> <p>本项最高得 5 分。</p>
	5	<p>主办律师自 2018 年 1 月 1 日(含)以来参与过区县级（含）以上政府及/或政府部门、街道（乡镇）招商引资、投融资、征地拆迁、土地整理、国有资产处置等法律事务研判并出具法律意见书。</p> <p>备注：须提供法律意见书复印件，以及服务单位出具的证明服务属实的证明材料并加盖鲜章。</p>	<p>每提供一个得 1 分。本项最高得 5 分。</p>

	6	<p>主办律师自 2018 年 1 月 1 日(含)以来参与过区县级(含)以上政府及/或政府部门、街道(乡镇)的规范性文件的制定并出具法律意见书。</p> <p>备注:须提供法律意见书复印件,以及服务单位出具的证明服务属实的证明材料并加盖鲜章。</p>	每提供一个得 1 分。本项最高得 5 分。
	7	<p>主办律师自 2018 年 1 月 1 日(含)以来参与过区县级(含)以上政府及/或政府部门、街道(乡镇)的行政复议案件的处理。</p> <p>备注:须提供案件代理合同或其他参与处理案件的证明材料复印件并加盖鲜章。</p>	每提供一个得 1 分。本项最高得 5 分。
	8	<p>主办律师自 2018 年 1 月 1 日(含)以来代理区县级(含)以上政府及/或政府部门、街道(乡镇)的诉讼且胜诉的案件。</p> <p>备注:提供法律文书或服务单位出具的委托书,已结案的附法院判决书等证明材料复印件并加盖鲜章。</p>	每提供一个得 1 分。本项最高得 5 分。
	9	<p>主办律师具有行政法学、民商法学方向的《×××专业律师证书》或具有中级及以上律师专业职称。</p> <p>备注:须提供相关证书等复印件并加盖鲜章。</p>	<p>主办律师具有行政法学、民商法学方向的《×××专业律师证书》或具有中级及以上律师专业职称。</p> <p>每提供 1 人得 1 分。本项最高得 2 分。</p>
二、服务方案(共 50 分)			

评审项目	序号	具体要求	评分标准
服务方案 (50分)	1	<p>常规事项法律服务方案（包括：1. 供应商服务运作管理方法；2. 供应商服务运作管理制度；3. 采购人要求的值班服务；4. 采购人要求的参会服务；5. 采购人要求的常规服务；6. 服务质量保障措施；7. 对本项目背景需求理解等内容）。根据方案的完整性、合理性、针对性及可执行性综合评分。</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的常规事项法律服务方案，对方案完整性、合理性、针对性及可执行性等进行综合评审。</p> <p>内容完整、合理、具有针对性及可执行性，完全满足磋商文件要求的得 35 分；</p> <p>内容不完整、不合理、或相关内容阐述简略、不清晰，不能完全满足磋商文件要求的，一项扣 2.5 分；</p> <p>内容完全缺失，一项扣 5 分，扣完为止。</p> <p>本项最高得 35 分。</p>

	2	对紧急事项法律服务方案、重大疑难复杂事项法律服务方案，服务时限措施方案。根据方案的完整性、合理性、针对性及可执行性综合评分。	<p>根据供应商针对本项目提供的对紧急事项法律服务方案、重大疑难复杂事项法律服务方案，服务时限措施方案的完整性、合理性、针对性及可执行性进行综合评审。</p> <p>内容完整、合理、具有针对性及可执行性且完全满足磋商文件要求得 15 分；</p> <p>内容不完整、不合理、或相关内容阐述简略、不清晰，不能完全满足磋商文件要求的一项扣 2.5 分；</p> <p>内容完全缺失，一项扣 5 分，扣完为止。</p> <p>本项最高得 15 分。</p>
--	---	--	---

注：1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做

倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章 政府采购合同

(本部分内容仅供参考)

_____合同

聘请单位(甲方):

受聘方(乙方):

为全面推进郫都区依法治区、建设法治政府工作的需要,甲方受区政府委托,通过采购方式聘请乙方指派律师担任郫都区政府法律顾问,为郫都区政府提供法律服务。根据《中华人民共和国律师法》、《中华人民共和国民法典》和 项目采购文件、乙方的响应文件等的有关规定,甲乙双方按照诚实信用原则,经协商一致,订立本合同,共同遵守。

一、乙方接受甲方聘请,指派本所_____名律师组成服务团队,依据本合同的约定为甲方及其委托人(以下简称:服务对象)提供法律顾问服务。聘任期间,乙方未经甲方同意,不得随意变更其指派的律师。乙方指派的律师因故不能履行职责时,乙方应在征得甲方同意后及时指派其他律师接任。

二、乙方提供法律服务的范围:

(一)协助服务对象处理日常法律事务,包括:

1. 解答法律咨询、依法提供建议或者出具法律意见书,为重大行政决策等重大涉法事务提供法律咨询时,必须出具书面咨询意见或法律意见书;

2. 协助服务对象草拟、制定、审查或者修改合同、规范性文件等,并出具相关法律意见;

3. 应服务对象要求,参与磋商、谈判,进行法律分析、论证;

4. 受服务对象委托,签署、送达或者接收法律文件;

5. 应服务对象要求,就服务对象已经面临或者可能发生的纠纷,进行法律论证,提出解决方案;出具律师函,发表律师意见;或者参与非诉讼谈判、协调、调解;

6. 应服务对象要求,提供相关法律培训、宣传,参与行政调解、信访接待;

7. 办理双方商定的其他法律事务。

(二)代理服务对象指定的行政复议、各类诉讼、仲裁、执行等案件;

(三) 办理双方商定的其他重大非诉讼专项法律事务。

三、乙方提供法律服务的方式:

1. 值班服务: 按照甲方制定的《现场服务值班表》确定的值班时间, 指派服务团队成员 1 名到甲方值班。值班律师负责办理值班期间接收的法律事务, 直至该项事务完结。

2. 参会服务: 甲方根据会议内容、律师专长等, 通知相应律师参加区上各类重大工作会议(包括但不限于区政府常务会、土管会、规委会、政府投资项目联席会、各类专项工作会议等), 按会议要求提供法律意见。

3. 其他常规服务: 甲方根据工作需要可随时通知律师事务所提供现场或远程法律服务。对于常规服务事项, 原则上应在当时办结, 最迟不超过 2 日。

4. 特殊服务事项: 对于服务对象需委托乙方代理行政复议、诉讼、仲裁、重大非诉讼专项法律事务的, 双方须另行办理委托手续, 签订相应专项法律服务合同, 按甲方要求限时办理。

四、甲方的权利

1. 甲方有权对乙方的履职情况进行监督和考核;

2. 甲方有权根据工作需要对外方的服务事项进行调整。

3. 服务期满后, 如因特殊原因新的法律服务采购未完成, 甲方可和乙方签订补充协议, 由乙方继续为甲方提供法律服务, 直至甲方采购工作结束, 与新的法律服务供应商签订合同为止。

五、乙方的权利

1. 为办理甲方委托事务需要, 有权查阅有关的文件资料, 了解行政管理和对外事务活动中的有关情况;

2. 经甲方同意, 可参与甲方行政管理和对外活动中有关事项的论证及决策会议。

六、甲方的义务

1. 甲方应当全面客观和及时地向乙方提供与法律事务有关的各种情况、文件、资料;

2. 甲方应当为乙方律师办理法律事务提出明确、合理的要求;

3. 甲方应当按时足额向乙方支付法律顾问费和其他约定的工作费用;

4. 甲方指定____为常年法律顾问的联系人, 负责转达甲方的指示和要求, 提供文件和资料等, 甲方更换联系人应当通知常年法律顾问。

七、乙方的义务

1. 保守国家秘密和服务对象工作秘密，乙方对其工作中接触、了解到的国家秘密和不宜公开的工作秘密，负有严格保守秘密的责任，不得向任何第三方披露；

2. 认真、细致、公正、高效地完成交办的各项事务；

3. 忠于职守，维护服务对象的合法权益；

4. 不得以郫都区政府法律顾问身份从事商业活动；

5. 不得利用法律顾问的便利条件为本人或他人谋取利益；

6. 与交办的事项存在利害关系，可能影响公正履行职责的，应自行申请回避；

7. 乙方不得接受其他当事人的委托，办理与甲方有利害冲突的法律事务或从事其他有损甲方合法权益的活动；

8. 乙方应当根据合同规定和服务对象委托的权限进行活动，不得超越委托权限；

9. 乙方指派的律师应当在取得服务对象提供的文件资料后，在规定时间内完成服务事项；

10. 乙方指派的律师在担任法律顾问期间，不得为服务对象工作人员个人提供任何不利于服务对象的咨询意见；

11. 乙方对服务对象的法律事务应当单独建档，并保存完整的工作记录，对涉及服务对象的原始证据、法律文件应当妥善保管，及时归还。

12. 乙方应按照其投标材料中提供的突发事件应急响应承诺书中承诺的时间，及时到场处理服务对象交办的突发事件法律事务。

13. 乙方律师应在法律顾问服务满一年时，向甲方进行一次书面顾问服务述职，并提供相应的建议。

14. 乙方应配合甲方，在服务期满后甲方未采购到新的法律服务供应商的空档期，与甲方签订补充协议继续提供法律服务，直至甲方完成新的法律服务采购工作。

15. 依法应履行的其他义务。

八、服务费用

甲方向乙方支付法律服务费用分为日常法律服务费用和专项法律服务费用。

1. 完成本合同第二条第（一）款约定的法律服务费用为包干固定价，即6万元人民币/年（大写：陆万元整/年）。

支付方式：签订合同后1个月月内支付合同金额的60%，合同期满前甲方按照《成

都市郫都区政府法律顾问管理及考核办法》对乙方服务进行考核，根据考核结果支付服务费用余款。考评得分在 90 分以上（含 90 分）的，全额支付年度顾问费尾款；得分在 80 分以上（含 80 分）90 分以下的，支付年度顾问费尾款的 80%；得分在 70 分以上（含 70 分）80 分以下，支付年度顾问费尾款的 60%的；得分 70 分以下的，不予支付年度顾问费尾款，且采购人有权解除聘用，不予续签下年度合同。

2. 完成本合同第二条第（二）、（三）款约定的法律服务费用为非固定额度，该部分费用的金额主要取决于服务对象委托乙方负责处理的专项事务的复杂程度，最终的服务费用由甲乙双方进行协商确定，根据相应专项法律服务合同约定进行支付。

3. 甲方需要乙方到四川省以外的区域出差的，其出差期间的交通、住宿和差旅费由甲方承担。

九、合同的解除

（一）甲乙双方经协商同意，可以变更或者解除本合同。

（二）乙方有下列情形之一的，甲方有权解除合同：

1. 未经甲方同意，擅自更换作为甲方常年法律顾问的律师的；
2. 因乙方律师工作延误、失职、失误导致甲方蒙受损失的；
3. 乙方一次以上严重失职或三次以上无正当理由不履行职责的；
4. 不遵守委托单位工作纪律或者泄漏国家秘密、商业秘密和不应公开的信息的；
5. 以区政府法律顾问名义从事与履行区政府法律顾问职责无关的活动的；
6. 在诉讼或非诉讼以及仲裁活动中接受其他当事人的委托，办理与服务对象有利害关系冲突的法律事务的；
7. 散布有损服务对象声誉的言论的；
8. 其他有损服务对象合法权益的行为。

（三）甲方有下列情形之一的，乙方有权解除合同：

1. 甲方的委托事项违反法律或者违反律师执业规范的；
2. 甲方有捏造事实、伪造证据或者隐瞒重要情节等情形，致使乙方律师不能提供有效法律服务的；
3. 甲方逾期不向乙方支付法律顾问费或者工作费用的。

十、违约责任

（一）乙方未按合同要求提供法律服务，甲方依据区政府法律顾问考核办法解除

本合同的，对已经支付的服务费用部分（年度费用的 60%）按乙方服务时间进行结算，未支付的费用不再支付。

（二）乙方有违反第七条中约定情形，给服务对象造成经济损失或不良社会影响的，甲方有权解除合同并要求由乙方退还已支付的法律服务费、承担相应的赔偿责任。触犯法律的，依法追究法律责任。

（三）如乙方无故终止履行合同，应退还收取的全部服务费，并赔偿因此给甲方造成的损失；如甲方无故终止履行合同，乙方所收费用不予退还，并有权追收应收费用。

十一、争议的解决

执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商的方式解决，若在 60 天内不能达成协议时，向甲方所在地人民法院提请诉讼。

十二、合同的生效

本合同一式肆份，经双方代表签字并加盖公章后生效，双方各持两份。甲方《成都市郫都区 2022 年度至 2024 年度区政府法律顾问服务采购竞争性磋商文件》和乙方的响应文件均为本合同有机组成部分，互为解释和补充，如存在表述有歧义、不一致之处，以利于甲方的解释为准。未尽事宜，由双方在合同履行过程中协商解决。

十三、合同的期限

本合同有效期限为一年，从_____起至_____止。

甲 方：

乙 方：

代 表：

代 表：

年 月 日

年 月 日