

**新都主城区环境卫生市场化服务采购项目  
(第四标段)**

**招  
标  
文  
件**

中国·四川（成都）

成都市新都区城市精细化管理运维中心

四川德鑫招标代理有限公司

共同编制

## 目录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知.....	4
第三章 投标文件格式.....	18
第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求.....	41
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	42
第六章 招标项目服务、商务及其他要求.....	44
第七章 资格审查及评标办法.....	44
第八章 政府采购合同.....	96

## 第一章 投标邀请

四川德鑫招标代理有限公司受成都市新都区城市精细化管理运维中心委托，拟对“新都主城区环境卫生市场化服务采购项目（第四标段）”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为电子招标投标项目，使用的电子化交易系统为：政府采购云平台，登录地址：<https://www.zcygov.cn/>注册登录方式详见云平台的《操作指南》。

一、项目编号：510114202100470

二、项目名称：新都主城区环境卫生市场化服务采购项目（第四标段）

三、资金来源：财政性资金，预算总金额：7,853,820.00元。品目编码及名称：C160101 清扫服务；属于其他未列明行业。

四、招标项目简介：成都市新都区城市精细化管理运维中心拟采用公开招标方式，选择一家供应商提供新都区（工业西区）工业大道、新力路、巨光路等15条道路环境卫生市场化作业服务。本次政府采购项目共一个包件（采购需求详见招标文件第六章）。

五、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 根据采购项目提出的特殊条件：
  - 7.1 供应商单位及现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；
  - 7.2 本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）；
8. 本项目不允许联合体参加。

六、禁止参加本次采购活动的供应商：

1. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、

“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人截止至投标截止时间前一个工作日的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的政府采购活动。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商禁止参加本次采购项目。

### 七、招标文件获取时间、方式、地点：

招标文件自 2021 年 12 月 28 日至 2022 年 1 月 4 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）在政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）免费获取，投标资格不能转让。

### 提示：

1. 采购公告附件内的采购文件仅供下载阅览使用，投标人只有在“政府采购云平台”下载采购文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

2. 首次登录“政府采购云平台”的新用户应先点击“商家入驻”，进入供应商注册页面按要求注册，直至入驻成功。

3. 本项目为电子招标投标项目，投标人参与本项目全过程中凡涉及系统操作请详见云平台的《操作指南》。

### 八、招标公告期限：5 个工作日。

### 九、投标截止时间及开标时间、地点、方式：

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：2022 年 1 月 17 日上午 10:00（北京时间）

（二）投标文件提交方式、地点：投标截止时间前，投标人应按照招标文件规定加盖电子印章、加密后生成投标文件，通过“政府采购云平台”系统在线提交至该系统对应项目（包件）。逾期提交或者不按规定提交的不予接收。本次不接收其他方式提交的投标文件。

（三）使用“政府采购云平台”（含政采云电子交易客户端）需要提前申领 CA 数字证书及电子签章，请自行前往四川 CA、CFCA、天威 CA 等服务点办理，只需办理其中一家

CA 数字证书及签章（提示：办理时请说明参与成都市政府采购项目）。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的 CA 账号绑定，确保顺利参与电子投标。

十、开标地点：本项目为不见面开标项目，开标地点为“政府采购云平台”  
(<https://www.zcygov.cn/>)

十一、本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布

十二、供应商信用融资：

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）、《成都市新都区财政局关于公布新都区开展政府采购信用融资业务金融机构名单的通知》（新都财采〔2021〕160号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

十三、联系方式

采购人：成都市新都区城市精细化管理运维中心

地 址：成都市新都区学院路东段 1498 号

联系人：张老师

联系电话：028-83972130

采购代理机构：四川德鑫招标代理有限公司

地 址：四川省成都市新都区新都街道兴乐北路 88 号 1 幢 16 层 2 号

邮 编：610500

联系人：潘女士、张先生

联系电话：028-83977836（项目咨询）

四川德鑫招标代理有限公司

2021 年 12 月

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算、最高限价及报价要求	<p>本项目预算金额：7,853,820.00元（大写：人民币柒佰捌拾伍万叁仟捌佰贰拾元整）。</p> <p>最高限价：7,249,680.68元（大写：人民币柒佰贰拾肆万玖仟陆佰捌拾元陆角捌分）。</p> <p>投标人报价超过最高限价按无效投标处理。</p>
2	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当加盖公章（单位电子印章），在评标委员会要求的时间内通过“政府采购云平台”提交，否则无效。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
3	禁止参加采购活动的供应商	<p>1. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站</p>

		<p>(www.ccgp.gov.cn) 等渠道，查询投标人截止至投标截止时间前一个工作日的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的政府采购活动。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商禁止参加本次采购项目。</p>
4	本项目需要落实的政府采购政策	<p>促进中小企业发展</p> <p>本项目为专门面向中小企业的政府采购活动，非中小企业不得参与本次采购活动（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，可以参加本次采购活动）。</p>
5	资格审查及评标情况公告	所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
6	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
7	投标文件的制作和签章、加密	详见投标人须知19. 投标文件的制作和签章、加密。
8	投标文件的提交	<p>详见投标人须知20. 投标文件的提交</p> <p>注：投标人使用CA证书在投标截止时间前，将电子投标文件上传至政府采购云平台，上传前须对电子投标文件每页是否都有电子签章等进行核对。</p>
9	开标及开标程序	<p>详见投标人须知23. 开标及开标程序。</p> <p>投标文件解密：开启解密后，投标人应在系统提示的解密开始时间后60分钟内，使用对投标文件进行加密的CA证书在线完成对投标人提交至政府采购云平台的投标文件的解密。</p> <p>投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不</p>

		利后果。
10	中标通知书发放	<p>自中标供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过“政府采购云平台”向中标供应商发出中标通知书，中标供应商自行登录政府采购云平台下载中标通知书。</p> <p>联系人：潘女士、张先生 联系电话：028-83977836</p>
11	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，关于采购需求方面的询问由采购人负责答复，其他方面的询问由四川德鑫招标代理有限公司负责接收和处理。</p> <p>联系人：张先生、潘女士 联系电话：028-83977836 地址：四川省成都市新都区新都街道兴乐北路88号1幢16层2号 邮编：610500</p>
12	供应商质疑	<p>供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围； 供应商针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出。</p> <p>根据委托代理协议约定，关于采购需求方面的质疑由采购人负责答复，对于招标文件其他方面的质疑、采购过程的质疑、采购结果的质疑均由四川德鑫招标代理有限公司负责答复（如供应商采用邮寄或快递等方式提交质疑函，请电话告知采购代理机构）。</p> <p>供应商未按照采购公告规定的方式获取采购文件不属于依法获取其可质疑的采购文件，不具备对采购文件提出质疑的主体资格，不能对采购文件提出质疑。供应商未递交投标文件，采购过程、中标结果没有使其权益受到损害，不能对采购过程、中标结果提出质疑。</p> <p>联系人：鞠先生 联系电话：028-83977895 地址：四川省成都市新都区新都街道兴乐北路88号1幢16层2号 邮编：610500</p>
13	供应商投诉	<p>投诉受理单位：成都市新都区财政局</p> <p>联系人：代老师 联系电话：028-89396791</p>

		地址：成都市新都区马超东路289号金融服务中心 注：根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关等规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
14	政府采购合同公告 备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
15	联合体投标	本项目不允许联合体参加。
16	投标有效期	本项目投标有效期为投标截止时间届满后60天。
17	答疑会和现场考察	本项目不召开答疑会、不组织现场考察。
18	招标代理服务费	根据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2号）的规定，本项目招标代理服务费由中标供应商向代理机构支付，约定收费金额：61,000.00（大写：人民币陆万壹仟元整）。 采购结果公告发布3个工作日内办理招标服务费，可使用银行转账、电汇或招标代理机构认可的方式支付。 招标代理服务费交至以下指定账户： 收款单位：四川德鑫招标代理有限公司 开户行：中国银行新都支行 银行账号：130 662 649 813
19	定向采购	本项目为专门面向中小企业采购的项目。
20	声明承诺提醒	供应商投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。
21	中小企业政府采购信用融资	参加本次采购活动中标的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向金融机构申请融资。相关政策规定内容请在“四川政府采购网”查询。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招

标的采购人是成都市新都区城市精细管理运维中心。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川德鑫招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

2.5 本招标文件各部分规定的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

### 3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- (2) 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- (3) 按照规定获取了招标文件。

### 4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5. 充分、公平竞争保障措施

5.1 **利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 **前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，禁止参加本次采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 **有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- 5.3.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 5.3.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 5.3.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 5.3.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5.3.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.3.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**5.4 政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：**

5.4.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.4.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.4.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.4.5 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

在政府采购活动中需要依法回避的采购人员包括采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。采购人员自知道或者应当知道其与参加政府采购活动的供应商存在利害关系后主动回避。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 三、招标文件

#### 6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）投标人的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目服务、商务及其他要求；
- （七）资格审查及评标办法；
- （八）政府采购合同。

## 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

7.2 采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改的，澄清或者修改在四川政府采购网上发布澄清公告。同时通过“政府采购云平台”将澄清或者修改的内容告知所有成功获取招标文件的潜在投标人（投标人通过账号或 CA 证书登录云平台查看）。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。

供应商应于提交投标文件截止时间前，及时关注“政府采购云平台”推送信息或四川政府采购网发布本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未及时关注相关信息或更正公告所造成的不利后果，由供应商自行承担。

7.3 提供招标文件期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足 3 家的，可以顺延提供期限，并予公告。

7.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或者采购代理机构提出申请，但采购人或者采购代理机构可以决定是否采纳投标人的申请事项。

## 8. 答疑会和现场考察

本项目不召开答疑会、不组织现场考察。

# 四、投标文件

## 9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成简体中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的护照除外）。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

## 10. 计量单位

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

## 11. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

## 12. 联合体投标

本项目不允许联合体参加。

## 13. 知识产权

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

第一部分：资格性投标文件（用于资格性审查）

- （一）法定代表人身份证明书
- （二）承诺函
- （三）中小企业声明函
- （四）残疾人福利性单位声明函
- （五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

第二部分：其他投标文件（用于资格审查以外的评审）

一、报价

- （一）开标一览表
- （二）分项报价明细表

二、商务资信

- （三）投标函
- （四）商务偏离表

(五) 投标人基本情况表

(六) 业绩一览表

### 三、技术

(七) 服务需求偏离表

(八) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

(九) 投标人拟投入本项目设备情况表

(十) 服务方案

(十一) 投标人认为需要提供的其他材料

说明：以上仅第（一）至第（五）项、第（七）项为本项目投标文件必备格式和内容，属于符合性审查内容。投标人按自身理解对格式文件进行重新排序的或未提供以上剩余项格式内容的，可能影响得分，但并不影响投标文件的有效性。

## 15. 投标报价及优惠承诺

15.1 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

15.2 投标人每项服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

15.3 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）。

## 16. 投标文件格式

16.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## 17. 投标保证金（本项目不涉及）

## 18. 投标有效期

18.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 60 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

18.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标

人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## 19. 投标文件的制作和签章、加密

19.1 投标文件应根据招标文件的要求，通过“政府采购云平台”制作、加密提交（说明：1. 招标文件中要求提供复印件证明材料的，包含提供原件的影印件或复印件。2. 要求提供复印件的证明材料须清晰可辨）。

19.2 投标文件分资格性投标文件及其他投标文件两部分。

19.3 “投标文件格式”中所有要求加盖单位电子印章的地方都应加盖投标人（法定名称）统一对外的正式公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

19.4 投标人应使用本企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。

19.5 招标文件有修改的，投标人须重新下载修改后的招标文件（修改后的招标文件在更正公告中下载），根据修改后的招标文件制作、撤回修改，并提交投标文件。

19.6 使用“政府采购云平台”（含政采云电子交易客户端）需要提前申领 CA 数字证书及电子签章，请自行前往四川 CA、CFCA、天威 CA 等服务点办理，只需办理其中一家 CA 数字证书及签章（提示：办理时请说明参与成都市政府采购项目）。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的 CA 账号绑定，确保顺利参与电子投标。

## 20. 投标文件的提交

20.1 投标人应当在投标文件提交截止时间前，将生成的已加密的电子投标文件成功提交至“政府采购云平台”。

20.2 因招标文件的修改推迟投标截止日期的，投标人应按“四川政府采购网”上发布的澄清公告中修改的时间提交投标文件。

20.3 投标人应充分考虑提交文件的不可预见因素，未在投标截止时间前完成提交的，在投标截止时间后将无法提交。

## 21. 投标文件的补充、修改或者撤回

21.1 在投标截止时间之前，投标人可对已提交的投标文件进行补充、修改。补充或

者修改投标文件的，应当先撤回已提交的投标文件，在“政府采购云平台”补充、修改投标文件并签章、加密后重新提交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新提交的，视为撤回投标文件。

21.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其提交的投标文件做任何补充、修改，撤销投标文件的，将按照有关规定进行相应处理。

## 22. 投标文件的解密

投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，找到对应项目，进入“开标大厅”，等待采购代理机构开启解密后，进行线上解密。除因采购代理机构断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

# 五、开标和中标

## 23. 开标及开标程序

23.1 本项目为不见面开标项目。提交电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标。

23.2 开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过“开标大厅”参与不见面开标。登录政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅（找到对应项目）。提示：投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

23.3 解密投标文件。等待采购代理机构开启解密后，投标人进行线上解密。开启解密后，投标人应在60分钟内，使用加密该投标文件的CA数字证书在线完成投标文件的解密。除因采购代理机构断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

23.4 确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情况、投标报价等内容。如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。投标人对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等）在规定时间内确认，如未确认，视为认同开标记录。

23.5 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.6 投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软

件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。

23.7 因采购代理机构断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

23.8 不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

#### 24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

#### 25. 资格审查及评标情况公告

25.1 开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。资格审查未通过的按无效投标处理。通过资格审查的合格投标人不足三家的，不得评标。

25.2 通过资格审查的合格投标人不少于三家的，资格审查完成后，评标委员会进行评审。

25.3 所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

#### 26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人或者采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.4 中标公告发出后，中标供应商自行登录政府采购云平台下载中标通知书。联系人：潘女士、张先生，联系电话：028-83977836。

## 六、签订及履行合同和验收

#### 27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

## 28. 合同分包

经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

本项目不允许合同分包。

## 29. 合同转包

29.1 本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

29.2 中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## 30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## 31. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

### 32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方均已盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方均已盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 34. 履行合同

34.1 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

34.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》合同编。

### 35. 验收

详见招标文件第六章商务要求。

### 36. 资金支付

详见招标文件第六章商务要求。

### 37. 招标代理服务费

详见招标文件第二章投标人须知附表。

## 七、投标纪律要求

### 38. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、询问、质疑和投诉

39. 供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。询问应当明确询问事项，以书面形式提出，并由供应商签字或者加盖公章。采购人及有权答复的采购代理机构应当以书面形式答复供应商的询问。本项目政府采购项目代理协议中约定：关于采购需求方面的询问和质疑由采购人负责答复，其他方面的询问、质疑由采购代理机构负责接收和处理。

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理（详细规定请在四川政府采购网法律法规模块查询）。

## 九、其他

40. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

## 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

二、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原意、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

三、对于投标文件格式中表格下方的说明，投标人在投标文件中自行删除备注且在该格式中无其他特别说明的，视为默认接受该项条款。

---

## 第一部分：资格性投标文件

### 资格性投标文件封面格式

#### 资格性投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标日期：



## (二) 承诺函

四川德鑫招标代理有限公司：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 我单位及现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求（包括计量单位、语言、报价货币、投标有效期、知识产权），如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；没有为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、我单位不属于国家相关法律法规及制度规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商。

七、我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意承担以提供虚假材料谋取中标的法律责任。

投标人名称：（加盖单位电子印章）

日期： 年 月 日

说明：1. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信人名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

2. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

3. 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以《四川省行政处罚听证程序规定》（四川省人民政府令第317号）规定的行政处罚罚款听证标准金额为准（对在经营活动中的违法行为处以罚款5万元以上属于较大数额罚款）。

### (三) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

新都主城区环境卫生市场化服务采购项目（第四标段）（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖单位电子印章）：

日期：

**说明：**1. 本项目为专门面向中小企业的政府采购活动，非中小企业不得参与本次采购活动。供应商须如实提供并填写本声明函，如供应商未提供本声明函或未填写本声明函内容，视为非中小企业。

2. 供应商为企业（包括有限责任公司或股份有限公司、合伙企业、个人独资企业）或个体工商户的可以提供本声明函；如虚假承诺，按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚。

3. 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，**其他未列明行业**。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。



5. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

6. 中小微企业是指服务全部由符合政策要求的中小微企业承接。

## （四）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖单位电子印章）：

日期：

说明：1. 本项内容仅限残疾人福利性单位提供。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2. 提供但未填写本项内容按未提供处理。

---

## **(五) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关 证明材料**

(按招标文件第五章要求及资格审查办法提供)

## 第二部分：其他投标文件

### 其他投标文件封面格式

### 其他投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标日期：

## 一、报价

### (一) 开标一览表

项目名称	新都主城区环境卫生市场化服务采购项目 (第四标段)	备 注
项目编号	510114202100470	
投标报价	小写：_____ (元) 大写：_____	

注：本项目投标报价应是采购人验收合格后的总价，应当包含人工、机具、设施、设备、水费、电费、保险费、垃圾清运转运、税金及附加、相应风险以及招标文件规定的其它费用等。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (加盖单位电子印章)

投标日期： 年 月 日

(二) 分项报价明细表

服务内容	一级道路 (含 0.5 班制夜间延时保洁)		二级道路 (含 0.5 班制夜间延时保洁)		三级道路		总价 (元)
	面积 (m <sup>2</sup> )	单价 (元/m <sup>2</sup> )	面积 (m <sup>2</sup> )	单价 (元/m <sup>2</sup> )	面积 (m <sup>2</sup> )	单价 (元/m <sup>2</sup> )	
人工清扫保洁	16012.60		25100.16		103777.19		
机动车道机械清扫	24895.58		40482.05		336714.90		
机动车道机械冲洗除尘	24895.58		40482.05		336714.90		
非机动车道、路沿石机械冲洗除尘	24895.58		40482.05		336714.90		
人行道机械冲洗除尘	16012.60		14577.01		35610.65		
绿化带保洁	18765.46		9708.26		180189.59		
果皮箱清掏保洁							
果皮箱清掏保洁	数量: 6 个	元/个	数量: 12 个	元/个	数量: 91 个	元/个	
公厕保洁							
公厕保洁	数量: 2 座	元/座					



## 二、商务资信

### (三) 投标函

四川德鑫招标代理有限公司：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_（项目名称）”（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标报价以开标一览表为准。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的投标文件符合招标文件要求。

四、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 60 天。

五、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

六、如我单位中标，承诺不将任何政府采购合同义务转包或违规分包。

七、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：（加盖单位电子印章）

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日



### (五) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备 注						

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位电子印章）

投标日期： 年 月 日











## (十一) 投标人认为需要提供的其他材料

## 第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求

投标人的资格、资质性及其他类似效力要求

### (1) 资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 根据采购项目提出的特殊条件：
  - 7.1 供应商单位及现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；
  - 7.2 本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

### (2) 资质要求

无。

### (3) 其他类似效力要求

法定代表人身份证明。

## 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

投标人的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、投标人资格性要求相关证明材料

供应商参加本次政府采购活动，应当在投标文件中提交以下证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照、法人证书或执业许可证明材料复印件；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：

2.1 具有良好的商业信誉提供：具有良好的商业信誉的承诺函（格式见本招标文件第三章）；

2.2 具有健全的财务会计制度提供：①可提供 2019 年或 2020 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供供应商 2019 年或 2020 年度的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供资信证明复印件（银行资信证明出具时间在提交投标文件截止时间前三个月内有效），④投标人成立时间至提交投标文件截止时间止不满一个会计年度的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：提供有效的营业执照或法人证书等类似证明材料；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函（格式见本招标文件第三章）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函（格式见招标文件第三章）；

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：提供有效的营业执照或法人证书等类似证明材料；

7. 供应商满足根据采购项目提出的特殊条件的证明材料：

7.1 供应商单位及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录的承诺函（格式见本招标文件第三章）；

7.2 本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业（监狱企

业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业），按照招标文件要求提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料。

## 二、资质性要求相关证明材料

无。

## 三、其他类似效力要求相关证明材料

法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证明材料复印件）。

注：1. 提供的证件材料如有有效期要求的，必须在有效期内。

2. 以上证明材料须加盖投标人的单位电子印章有效（招标文件中要求提供复印件的材料均应加盖单位电子印章，同一证明材料的复印件为多页的，至少有一页加盖了单位电子印章的，视为满足复印件加盖电子印章的要求）。

3. 本项目在评标前进行资格审查。供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件。

4. 投标人相关资质证书（或资格证明材料）处于年检、换证、升级、变更等期间，若提供了相关法律法规或发证机构（或相关主管部门）书面材料，则视为该资质（或资格证明材料）有效，否则一律不予认可。

## 第六章 招标项目服务、商务及其他要求

### 一、项目概述

成都市新都区城市精细管理运维中心拟采用公开招标方式,选择一家供应商提供新都区(工业西区)工业大道、新力路、巨光路等15条道路环境卫生市场化作业服务。本次政府采购项目共一个包件。

### ★二、服务内容

1. 城区道路人工清扫(含机扫、夜间延时作业)保洁;
2. 城区道路机械化清扫,一级道路每天作业3次,二、三级道路每天作业2次(主要道路及干道采用重型或中型机扫车作业,辅道及背街小巷采用小型机扫车作业,机扫作业率90%);
3. 城区道路冲洗降尘;
4. 城市隔离护栏设施(含道路桥梁栏杆)清(洗)洁;
5. 绿地保洁;
6. 果屑箱清掏清洗;
7. 企事业单位(小区)生活垃圾清运;
8. 临街商家店铺(含果屑箱)生活垃圾收集;
9. 可回收物和有害垃圾分类收集;
10. “牛皮癣”清除;
11. 城区直管公厕管理;
12. 生活垃圾收运。

★三、作业范围

环卫管护面积统计表

序号	道路名称	道路面积（平方米）					人工 清扫 保洁 （内 辅道 面积+ 内外 路面 面积+ 内外 人行 道面 积）	机 动 车 道 机 械 清 扫 （主 车 道 面 积+ 内 辅 道 面 积）	机 动 车 道 机 械 冲 洗 除 尘 （主 车 道 面 积+ 内 辅 道 面 积）	非 机 动 车 道 、 路 沿 石 机 械 冲 洗 除 尘 （主 车 道 + 内 辅 道 面 积）	人 行 道 机 械 冲 洗 除 尘 （内 外 路 面 + 内 外 人 行 道 面 积）	绿 化 带 面 积 （平 方 米）	公 共 厕 所 （ 座）	道路起止点	道路等级
		主车 道	内辅 道	内外 路面	内外人 行道	小计									
1	炬光路	4887. 76			857.70	5745. 46						1404. 81		天缘路三段—— 蓉都大道	1

2	入园路	214.5 3			556.49	771.0 2						253.0 4		天缘路	1
3	天缘路 三段	10006 .81		969.2 9	5273.8 1	16249 .91						1258. 1		工业大道——炬 光路	1
4	天缘路 四段	9467. 13		425.2 1	7930.1 0	17822 .44						15849 .51		炬光路——兴城 大道	1
5	自富路	319.3 5				319.3 5								自富路	1
	小计	24895 .58	0.00	1394. 50	14618. 10	40908 .18	16012 .60	24895 .58	24895 .58	24895 .58	16012 .60	18765 .46			
6	工业大 道	17851 .15	10523 .15	4160. 72	10402. 04	42937 .06						9470. 89	1	蓉都大道——宝 光大道	2
7	汉城路	5311. 59				5311. 59						224.8 5		工业大道——新 力路	2
8	蓉都大 道				14.25	14.25						12.52		蓉都大道	2
9	新力路	6796.				6796.								天缘路三段——	2

		16				16								宝光大道	
	小计	29958 .90	10523 .15	4160. 72	10416. 29	55059 .06	25100 .16	40482 .05	40482 .05	40482 .05	14577 .01	9708. 26			
1 0	宝光大 道	18456 .99	5561. 91	1145. 09	4142.8 7	29306 .86						5694. 19		工业大道——兴 城大道	3
1 1	宝光大 道南段	1665. 63			257.97	1923. 60								天缘桥	3
1 2	货运大 道	2694. 10			17.81	2711. 91								货运大道	3
1 3	兴城大 道	10639 0.50	21474 .77	568.5 8	18495. 09	14692 8.94						46151 .05		蓉都大道——中 集车辆园	3
1 4	自强路	4514. 98			1236.0 7	5751. 05						446.9 5		学院路——工业 大道	3
1 5	兴城大 道	13052 5.22	41129 .86	6178. 28	2712.9 8	18054 6.34						12707 5.82		中集车辆园—— 北星大道	3
1 6	毕兴路	4300. 94			855.91	5156. 85						821.5 8		蓉都大道——麦 田国际	

1 7	天勤路												1		
	小计	26854 8.36	68166 .54	7891. 95	27718. 70	37232 5.55	10377 7.19	33671 4.90			35610 .65	18018 9.59			
	合计	32340 2.84	78689 .69	13447 .17	52753. 09	46829 2.79	14488 9.95	40209 2.53			66200 .26	20866 3.31	2		

## ★四、作业要求

道路实行 2 班制清扫全天候保洁，一级道路、二级道路实行 2.5 班制延时保洁作业，机动车道及非机动车道逐步实行机械化清扫作业；每日实施道路冲洗除尘和洒水降尘作业；生活垃圾实行分类收运和实施不落地收运，日产日清；果屑箱定人定时按标准、流程清洗保洁和清掏；人行道定期冲刷除尘除污渍；路沿石定期冲洗除尘；中央分车带花台、环卫设施、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具定人定时按标准、流程清洗保洁，“牛皮癣”实行定人定区域按标准清理。

### （一）一级道路作业标准

#### 1. 作业方法

机械清扫作业方法：实行“33211”环境卫生清扫保洁作业法，即机动车道、非机动车道（适合机械清扫作业的）每日早、中、晚机械清扫作业各 1 次，全天候人工动态保洁；非机动车道（不适合机械清扫作业的）、人行道每日早、中、晚清扫作业各 1 次、全天候动态保洁；每日夜间高压冲洗路面 1 次、白天洒水降尘 1 次（适合洒水车作业道路，包括机动车道、非机动车道）；隔日冲洗路沿石 1 次；每半月冲刷除尘人行道 1 次；中央分车带花台、环卫设施（果屑箱每日 3 次、垃圾桶每日 1 次）、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具每日定人定时按标准、流程清洁（清掏）。

人工清扫作业道路：实行“3211”环境卫生清扫保洁作业法，即机动车道、非机动车道、人行道每日早、中、晚清扫作业各 1 次、全天候动态保洁；每日夜间高压冲洗路面 1 次、白天洒水降尘 1 次（适合洒水车作业道路，包括机动车道、非机动车道）；隔日冲洗路沿石 1 次；每半月冲刷除尘人行道 1 次；中央分车带花台、环卫设施（果屑箱每日 3 次、垃圾桶每日 1 次）、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具每日定人定时按标准、流程清洁（清掏）。

#### 2. 作业标准

##### （1）机械清扫作业

作业方式：扫地车机械湿法清扫，作业时行驶速度不超过 10 公里/小时。

作业频次：每日机械湿法清扫作业 3 次，早、中、晚各 1 次；早晨 7:30 时必须完成第一次机扫，中午 14:00 时必须完成第二次机扫，下午 19:30 时必须完成第三次机扫（冬季适当调整时间）。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便和浮土、垃圾、渣土或积水；雨水口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每 1000 平方米不得超过 2 处，砖头石块类杂物每 1000 平方米不得超过 1 块。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于 2 个。

#### (2) 人工清扫作业

作业方式：人工清扫，普扫时使用降尘软扫帚

作业频次：每日早、中、晚清扫作业各 1 次；早晨 7:00 时前必须完成第一次普扫，中午 14:00 时前必须完成第二次普扫，下午 19:30 时前必须完成第三次普扫（冬季适当调整时间）。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便和浮土、垃圾、渣土或积水；雨水口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每 1000 平方米不得超过 2 处，砖头石块类杂物每 1000 平方米不得超过 1 块。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于 2 个。

#### (3) 机动车道、非机动车道冲洗除尘（洒水降尘）。

作业方式：洒水车高压冲洗，作业时行驶速度不超过 20 公里/小时；洒水车洒水降尘，作业时行驶速度不超过 30 公里/小时。

作业频次：每日凌晨 5:30 时前必须完成高压冲洗除尘作业 1 次，下午 15:00 时前必须完成洒水降尘作业 1 次，二子站周边道路不间断洒水降尘（特殊天气暂停作业）。

作业标准：高压冲洗除尘后的路面无积泥积尘积水、无灰带；洒水降尘后路段无明显扬尘。

#### (4) 机动车道人工保洁

作业方式：作业人员在绿化带、非机动车道或人行道上使用长柄夹子捡拾机动车道边沟废弃物。

作业频次：动态保洁。道路实行 2 班制清扫全天候保洁，一、二级道路实行 2.5 班制延时保洁，夏季作业至 24:00 时，冬季作业至 23:00 时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痕迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 3 个(片)、痰迹数少于 3 处且无污水和其它废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟废弃物总数少于 2 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

其它要求：严禁作业人员进入机动车道保洁作业

#### (5) 非机动车道人工保洁

作业方式：作业人员使用扫帚及密闭式撮箕、长柄夹子清除非机动车道上的垃圾。

作业频次：动态保洁。道路实行 2 班制清扫全天候保洁，一、二级道路实行 2.5 班制延时保洁，夏季作业至 24:00 时，冬季作业至 23:00 时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痕迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 3 个(片)、痰迹数少于 3 处且无污水和其它废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟废弃物总数少于 2 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

#### (6) 人行道清扫保洁

作业方式：作业人员使用小扫帚及密闭式撮箕清除人行道上的垃圾。

作业频次：动态保洁。道路实行 2 班制清扫全天候保洁，一、二级道路实行 2.5 班制延时保洁，夏季作业至 24:00 时，冬季作业至 23:00 时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痕迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草、无绿化带非城区道路人行道外侧可视 30 米范围内无白色垃圾和杂物。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 3 个(片)、痰迹数少于 3 处且无污水和其它废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，路面废弃物总数少于 2 个；白色垃圾废弃

物 15 分钟内清除。

(7) 机动车道路沿石冲刷除尘

作业方式：洒水车

作业频次：隔日作业 1 次

作业标准：无积泥积尘，现路沿石本色

检查方式：随机抽查 200 米路段，无较厚积泥积尘

其它要求：严禁使用人工作业。

(8) 交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆和绿化带隔离护栏等城市家具清洁除尘

作业方式：机械清洗与人工作业

作业频次：每日作业 1 次

作业标准：无积泥积尘，现本色

检查标准：随机抽查 200 米路段，无较厚积泥积尘

(9) 人行道地砖、非机动车道路沿石清洗除污

作业方式：机械清洗与人工作业

作业频次：每周作业 1 次

作业标准：无积泥积尘、无油渍、无污垢

检查标准：随机抽查 200 米路段，无陈旧油渍、污垢

(10) 绿化带、树池保洁

作业方式：人工作业，捡拾绿化带内非绿化工程垃圾

作业频次：动态巡回作业。道路实行 2 班制清扫全天候保洁，一、二级道路实行 2.5 班制延时保洁，夏季作业至 24:00 时，冬季作业至 23:00 时。

作业标准：无积存垃圾

检查标准：随机抽查 200 米路段，废弃物总数少于 4 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

(11) 果屑箱清掏清洗

作业方式：人工作业

作业频次：每 2 小时清掏垃圾 1 次、每日清洗箱体 3 次。夏季作业至 24:00 时，冬季作业至 23:00 时。

作业标准：箱内垃圾及时清除、无满溢；箱体周围地面无抛撒存留垃圾、无

污渍；定期对箱体进行药物消杀，外观整洁；实行袋装化收集。

检查标准：随机抽查 10 个果屑箱，无暴桶、无散落垃圾、无污渍、无内胆外移、无关闭门锁。

## （二）二级道路作业标准

### 1. 作业方法

机械清扫作业方法：实行“33211”环境卫生清扫保洁作业法，即机动车道、非机动车道（适合机械清扫作业的）每日早、中、晚机械清扫作业各 1 次，全天候人工动态保洁；非机动车道（不适合机械清扫作业的）、人行道每日早、中、晚清扫作业各 1 次、全天候动态保洁；每日夜间高压冲洗路面 1 次、白天洒水降尘 1 次（适合洒水车作业道路，包括机动车道、非机动车道）；隔日冲洗路沿石 1 次；每半月冲刷除尘人行道 1 次；中央分车带花台、环卫设施（果屑箱每日 3 次、垃圾桶每日 1 次）、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具每日定人定时按标准、流程清洁（清掏）。

人工清扫作业道路：实行“3211”环境卫生清扫保洁作业法，即机动车道、非机动车道、人行道每日早、中、晚清扫作业各 1 次、全天候动态保洁；每日夜间高压冲洗路面 1 次、白天洒水降尘 1 次（适合洒水车作业道路，包括机动车道、非机动车道）；隔日冲洗路沿石 1 次；每半月冲刷除尘人行道 1 次；中央分车带花台、环卫设施（果屑箱每日 3 次、垃圾桶每日 1 次）、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具每日定人定时按标准、流程清洁（清掏）。

### 2. 作业标准

#### （1）机械清扫作业

作业方式：扫地车机械湿法清扫，作业时行驶速度不超过 10 公里/小时。

作业频次：每日机械湿法清扫作业 3 次，早、中、晚各 1 次；早晨 7:30 时必须完成第一次机扫，中午 14:00 时必须完成第二次机扫，下午 19:30 时必须完成第三次机扫（冬季适当调整时间）。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便和浮土、垃圾、渣土或积水；雨水口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每 1000 平方米不得超过 2 处，砖头石块类杂物每 1000 平方米不得超过 1 块。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于 2 个。

#### (2) 人工清扫作业

作业方式：人工清扫，普扫时使用降尘软扫帚

作业频次：每日早、中、晚清扫作业各 1 次；早晨 7:00 时前必须完成第一次普扫，中午 14:00 时前必须完成第二次普扫，下午 19:30 时前必须完成第三次普扫（冬季适当调整时间）。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痕迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便和浮土、垃圾、渣土或积水；雨水口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每 1000 平方米不得超过 2 处，砖头石块类杂物每 1000 平方米不得超过 1 块。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于 2 个。

#### (3) 机动车道、非机动车道冲洗除尘（洒水降尘）。

作业方式：洒水车高压冲洗，作业时行驶速度不超过 20 公里/小时；洒水车洒水降尘，作业时行驶速度不超过 30 公里/小时。

作业频次：每日凌晨 5:30 时前必须完成高压冲洗除尘作业 1 次，下午 15:00 时前必须完成洒水降尘作业 1 次，二子站周边道路不间断洒水降尘（特殊天气暂停作业）。

作业标准：高压冲洗除尘后的路面无积泥积尘积水、无灰带；洒水降尘后路段无明显扬尘。

#### (4) 机动车道人工保洁

作业方式：作业人员在绿化带、非机动车道或人行道上使用长柄夹子捡拾机动车道边沟废弃物。

作业频次：动态保洁。道路实行 2 班制清扫全天候保洁，一、二级道路实行 2.5 班制延时保洁，夏季作业至 24:00 时，冬季作业至 23:00 时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痕迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 3 个(片)、

痰迹数少于 3 处且无污水和其它废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟废弃物总数少于 2 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

其它要求：严禁作业人员进入机动车道保洁作业

#### (5) 非机动车道人工保洁

作业方式：作业人员使用扫帚及密闭式撮箕、长柄夹子清除非机动车道上的垃圾。

作业频次：动态保洁。道路实行 2 班制清扫全天候保洁，一、二级道路实行 2.5 班制延时保洁，夏季作业至 24:00 时，冬季作业至 23:00 时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 3 个(片)、痰迹数少于 3 处且无污水和其它废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟废弃物总数少于 2 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

#### (6) 人行道清扫保洁

作业方式：作业人员使用小扫帚及密闭式撮箕清除人行道上的垃圾。

作业频次：动态保洁。道路实行 2 班制清扫全天候保洁，一、二级道路实行 2.5 班制延时保洁，夏季作业至 24:00 时，冬季作业至 23:00 时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草、无绿化带非城区道路人行道外侧可视 30 米范围内无白色垃圾和杂物。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 3 个(片)、痰迹数少于 3 处且无污水和其它废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，路面废弃物总数少于 2 个；白色垃圾废弃物 15 分钟内清除。

#### (7) 机动车道路沿石冲刷除尘

作业方式：洒水车

作业频次：隔日作业 1 次

作业标准：无积泥积尘，现路沿石本色

检查方式：随机抽查 200 米路段，无较厚积泥积尘

其它要求：严禁使用人工作业。

(8) 交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆和绿化带隔离护栏等城市家具清洁除尘

作业方式：机械清洗与人工作业

作业频次：每日作业 1 次

作业标准：无积泥积尘，现本色

检查标准：随机抽查 200 米路段，无较厚积泥积尘

(9) 人行道地砖、非机动车道路沿石清洗除污

作业方式：机械清洗与人工作业

作业频次：每周作业 1 次

作业标准：无积泥积尘、无油渍、无污垢

检查标准：随机抽查 200 米路段，无陈旧油渍、污垢

(10) 绿化带、树池保洁

作业方式：人工作业，捡拾绿化带内非绿化工程垃圾

作业频次：动态巡回作业。道路实行 2 班制清扫全天候保洁，一、二级道路实行 2.5 班制延时保洁，夏季作业至 24:00 时，冬季作业至 23:00 时。

作业标准：无积存垃圾

检查标准：随机抽查 200 米路段，废弃物总数少于 4 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

(11) 果屑箱清掏清洗

作业方式：人工作业

作业频次：每 2 小时清掏垃圾 1 次、每日清洗箱体 3 次。夏季作业至 24:00 时，冬季作业至 23:00 时。

作业标准：箱内垃圾及时清除、无满溢；箱体周围地面无抛撒存留垃圾、无污渍；定期对箱体进行药物消杀，外观整洁；实行袋装化收集。

检查标准：随机抽查 10 个果屑箱，无暴桶、无散落垃圾、无污渍、无内胆外移、无关闭门锁。

(三) 三级道路作业标准

1. 作业方法：

机械清扫作业方法：实行“22111”环境卫生清扫保洁作业法，即机动车道、非机动车道（适合机械清扫作业的）每日早、中机械清扫作业各1次，全天候人工动态保洁；非机动车道（不适合机械清扫作业的）、人行道每日早、中清扫作业各1次、全天候动态保洁；每日夜间高压冲洗路面1次（适合洒水车作业道路）；每周冲洗路沿石1次；每月冲刷除尘人行道1次；环卫设施（果屑箱、垃圾桶）、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具每日定人定时按标准、流程清洁（清掏）。

人工清扫作业道路：实行“2111”环境卫生清扫保洁作业法，即机动车道、非机动车道、人行道每日早、中清扫作业各1次、全天候动态保洁；每日夜间高压冲洗路面1次；每周冲洗路沿石1次；每月冲刷除尘人行道1次；环卫设施（果屑箱、垃圾桶）、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具每日定人定时按标准、流程清洁（清掏）。

## 2. 作业标准

### （1）机械清扫作业

作业方式：扫地车机械清扫，作业时行驶速度不超过10公里/小时。

作业频次：每日早晨7:00时前必须完成机械清扫作业1次，中午14:00时前必须完成第二次机扫。（冬季适当调整时间）

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便和淤泥灰土，未清理的浮土、垃圾、渣土或积水每1000平方米不得超过2处，每处渣土不得超过0.04平方米（20cm×20cm）、积水不得超过0.16平方米（40cm×40cm）；雨水口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每1000平方米不得超过4处，砖头石块类杂物每1000平方米不得超过3块。

检查方式：随机抽查200米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于4个。

### （2）人工清扫作业

作业方式：人工清扫，普扫时使用降尘软扫帚

作业频次：每日早、中清扫作业各1次。早晨7:00时前必须完成第一次普扫，中午14:00时前必须完成第二次普扫。（冬季适当调整时间）

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便和淤泥灰土，未清理的浮土、垃圾、渣土或积水每 1000 平方米不得超过 2 处，每处渣土不得超过 0.04 平方米（20cm×20cm）、积水不得超过 0.16 平方米（40cm×40cm）；雨水口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每 1000 平方米不得超过 4 处，砖头石块类杂物每 1000 平方米不得超过 3 块。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于 4 个。

### （3）机动车道、非机动车道冲洗除尘

作业方式：洒水车高压冲洗，作业时行驶速度不超过 20 公里/小时；

作业频次：每日凌晨 5:30 时前完成高压冲洗除尘作业 1 次（特殊天气暂停作业）。

作业标准：冲洗除尘后的路面无积泥积尘、无污水、无灰带。

其它要求：严禁使用人工作业。

### （4）机动车道人工保洁

作业方式：作业人员在绿化带、非机动车道或人行道上使用长柄夹子捡拾机动车道边沟废弃物。

作业频次：动态保洁。实行 2 班制清扫全天候保洁，冬季（11 月—次年 4 月）至晚上 19:00，夏季（5 月—10 月）至晚上 20:00。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 5 个（片）、痰迹数少于 5 处且无污水和其它废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟废弃物总数少于 4 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

其它要求：严禁作业人员进入机动车道保洁作业

### （5）非机动车道人工保洁

作业方式：作业人员使用扫帚及密闭式撮箕、长柄夹子清除非机动车道上的垃圾。

作业频次：动态保洁。实行 2 班制清扫全天候保洁，冬季（11 月—次年 4 月）至晚上 19:00，夏季（5 月—10 月）至晚上 20:00。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 5 个(片)、痰迹数少于 5 处且无污水和其它废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟废弃物总数少于 4 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

#### (6) 人行道清扫保洁

作业方式：作业人员使用小扫帚及密闭式撮箕清除人行道上的垃圾。

作业频次：动态保洁。实行 2 班制清扫全天候保洁，冬季（11 月—次年 4 月）至晚上 19:00，夏季（5 月—10 月）至晚上 20:00。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草、无绿化带非城区道路人行道外侧可视 30 米范围内无白色垃圾和杂物。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 5 个(片)、痰迹数少于 5 处且无污水和其它废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，路面废弃物总数少于 4 个；白色垃圾废弃物 15 分钟内清除。

#### (7) 机动车道路沿石冲刷除尘

作业方式：洒水车

作业频次：每周作业 1 次

作业标准：无积泥积尘，现路沿石本色

检查方式：随机抽查 200 米路段，无较厚积泥积尘

其它要求：严禁使用人工作业

(8) 交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆和绿化带隔离护栏等城市家具清洁除尘

作业方式：机械清洗与人工作业

作业频次：每日作业 1 次

作业标准：无积泥积尘，现本色

检查标准：随机抽查 200 米路段，无较厚积泥积尘

(9) 人行道地砖、非机动车道路沿石清洗除污

作业方式：机械清洗与人工作业

作业频次：每半月作业 1 次

作业标准：无积泥积尘、无油渍、无污垢

检查标准：随机抽查 200 米路段，无陈旧油渍、污垢

(10) 绿化带、树池保洁

作业方式：人工作业，捡拾绿化带内非绿化工程垃圾

作业频次：动态巡回作业。实行 2 班制清扫全天候保洁，冬季（11 月一次年 4 月）至晚上 19:00，夏季（5 月—10 月）至晚上 20:00。

作业标准：无积存垃圾

检查标准：随机抽查 200 米路段，废弃物总数少于 4 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

(11) 果屑箱清掏清洗

作业方式：人工作业

作业频次：每 2 小时清掏垃圾 1 次、每日清洗箱体 2 次。冬季（11 月一次年 4 月）至晚上 19:00，夏季（5 月—10 月）至晚上 20:00。

作业标准：箱内垃圾及时清除、无满溢；箱体周围地面无抛撒存留垃圾、无污渍；定期对箱体进行药物消杀，外观整洁；实行袋装化收集。

检查标准：随机抽查 4 个果屑箱，无暴桶、无散落垃圾、无污渍、无内胆外移、无关闭门锁。

(四) 生活垃圾收运转运作业标准

### 1. 果屑箱及临街店铺

作业方式：机动收运。

作业频次：环卫作业公司对临街果屑箱和店铺产生的垃圾实行分类上门收运。每日 7:30 至 21:00 时前采取定人、定车（电动三轮收集车）、定线路巡回收集（每 2 小时巡回收运 1 次）；21:00 时后对重要路段（点）采取定人、定车（电动三轮收集车）、定线路（点位）机动收集；必须实行袋装化收集。

作业标准：街面无袋装生活垃圾，生活垃圾不落地转运。

检查标准：随机抽查 200 米街道、无袋装生活垃圾堆放、无散露生活垃圾；

道路沿线及绿化带、树池内严禁堆放袋装生活垃圾及作业垃圾。

## 2. 居民住宅小区、企事业单位

作业方式：统一车辆转运（5吨以上生活垃圾专用运输车辆）。

作业频次：按照与居民住宅小区、企事业单位所签订的定时收运协议，每日定时上门收运。

作业标准：实行定人、定时、定段，收运完毕后做到清洗见本色、归位（隐蔽）整齐、定期喷洒药物及对垃圾桶进行维护保养完好率达90%，保证垃圾桶（点）的环境清洁。

检查标准：无暴桶、无散落垃圾、无污渍、外观整洁，日产日清。

## 3. 居民住宅小区、企事业单位可回收物分类收集

作业方式：统一车辆收集（2.8立方米以上生活垃圾分类专用运输车辆）。

作业频次：按照与居民住宅小区、企事业单位所签订的定时收集协议，每日定时上门收运。

作业标准：实行定人、定时、定段，收集完毕后做到存放点位可回收物箱体摆放规范，干净见本色，设施完好率达98%以上。

检查标准：无暴桶、无散落垃圾、无污渍、外观整洁，日产日清。

## 4. 居民住宅小区、企事业单位有害垃圾收集

作业方式：统一车辆收集（电瓶三轮专用收集车辆）。

作业频次：按照与居民住宅小区、企事业单位所签订的定时收运协议，有害垃圾每月30日实行定时上门收集。

作业标准：实行定人、定时、定段，收集完毕后做到周边见本色、归位（隐蔽）整齐，有害垃圾箱设施完好率达98%以上，保证有害垃圾箱体周边环境清洁。

检查标准：无暴桶、无散落有害垃圾、无污渍、有害垃圾箱外观整洁，按时收集，有收集登记台账。

### （五）“牛皮癣”清除作业标准

作业范围：城区内所有街道、临街墙体、路灯杆、电线杆、公交站台、商家店铺、路牌、宣传栏、行道树、道路栏杆等。

作业对象：

张贴类小广告：宣传单、招聘启事、办证电话号码等。

喷涂类广告：违规宣传标语、办证电话号码等。

作业方式：

张贴类：保洁员配备专用工具，适时清除张贴类小广告

喷涂类：配备一定的专门人员，定期清除喷涂类广告。遮盖用灰浆的颜色必须与原墙体颜色一样或相近，不得损坏该作业范围的原有颜色。

作业频次：

张贴类广告：一级道路每日 9:00 时前清理干净，全天持续性清理；二、三级道路每日 9:30 分前清理干净，全天持续性清理。

喷涂类广告：每日清除一次。

#### （六）公厕管理

作业方式：“一人一厕”专人管理

开放时间：一般公厕 06:00 时至 23:00 时；重要街区、商业及景区周边公厕实行 24 小时开放。

管理标准：

设施标准：公厕管理制度上墙，附属设施完好、整洁、标志牌整洁、不歪斜、水通、电通、排泄管道通，公厕指示牌指示准确、明显。有英文标识，建筑物整洁、无破损、无乱写、乱画、无张贴物。

作业标准：每日清洗便槽及地面各 2 次并见脏及时清洗每周全面清洗、消毒、除尘 1 次。坚持药物消杀制度，蛆蝇控制率达到规定标准，做到“七无七净”。

“七无”：无烟头纸屑、无阻塞、无尿垢、无积尘蛛网、无积水、无蛆蝇、无恶臭。“七净”：门窗、隔板、蹲位、地面、设施设备、室外环境、管理用房净。

#### ★五、人员配置（在投标文件中提供承诺函）

1. 人工清扫保洁作业人员配备：

一级道路至少配备 17 人；

二级道路至少配备 5 人；

三级道路至少配备 17 人。

2. 机械化作业路段人工保洁作业人员配备：

一级道路至少配备 2 人；

二级道路至少配备 14 人；

三级道路至少配备 53 人。

3. 扫地车驾驶员（洒水车驾驶员）12 人；

4. 道路养护车驾驶员 4 人，辅工 4 人；
  5. 电动全密闭垃圾车驾驶员 8 人；
  6. 重型压缩式垃圾车驾驶员 6 人，辅工 9 人；
  7. 快速保洁车或电动垃圾转运车 22 人；
- 合计：173 人。

#### ★六、机具配置

1. 重型或中型扫地车或洗扫车 2 台；小型扫地车或洗扫车 1 台；
2. 洒水车 2 台；
3. 道路养护车 3 台；
4. 重型压缩式垃圾车（核定载质量 $\geq 5$  吨）3 台；
5. 电动全密闭垃圾车 6 辆；
6. 快速保洁车或电动垃圾转运车 18 辆。

注：上述序号 1-4，提供有效的行驶证，如为租赁还需提供租赁合同；序号 5.6 提供购买合同或购买发票或租赁合同。证明材料复印件即可。上述序号 1-4 任意一类机具需包含一辆新能源车。

#### ★七、考核标准

##### 新都区主城区环境卫生作业考评办法及细则

为牢固树立“大城市、细管理、严管理”和“天天归零”的管理理念，全面加强环境卫生作业精细化监督管理职能，进一步提升新都区环境卫生作业科学化、规范化、标准化、精细化管理水平，根据国务院《城市市容和环境卫生管理条例》、建设部《城市道路清扫保洁质量与评价标准》、《四川省城乡环境综合治理条例》、《成都市市容和环境卫生管理条例》、《成都市城市环卫保洁精细化监督管理办法（试行）》、《成都市城市环卫保洁精细化作业规则（试行）》、《成都市白色垃圾快速捡拾车辆使用管理办法（试行）》和《成都市新都区城区环境卫生作业标准与质量标准（试行）》等规定，结合实际制定本考核评定办法。

##### 一、考核部门及职责

建立以区综合行政执法局环境卫生管理科、区城市精细化管理运维中心环境维护科、区城市精细化管理运维中心数字化城管科、区城市精细化管理运维中心监督科、区城市精细化管理运维中心垃圾分类和固废处置科为考评单位的考核小组。区综合行政执法局环境卫生管理科负责全区环境卫生行业标准的制定、指导、政策解读

和监督管理；区城市精细化管理运维中心环境维护科负责主城区环境卫生作业质量的日常监督考核；区城市精细化管理运维中心数字化城管科负责主城区环境卫生问题件数据的采集及信息反馈；区城市精细化管理运维中心监督科、区城市精细化管理运维中心垃圾分类和固废处置科负责全区城乡环境综合治理的日常巡查、监督检查指导、考核和问题件及督办件的督办。

## 二、考核对象

本考评办法及细则适用于新都区通过政府公开招标，并与成都市新都区城市精细化管理运维中心签订环卫作业合同的主城区各环卫作业公司。

## 三、考核内容

### （一）综合管理（宏观）类考核主要内容：

1. 环卫保洁管理机制（包括：组织领导、工作机构、管理人员）、环卫保洁管理制度和安全管理制度的健全，日常监管检查到位、资料报送及时；2. 环卫保洁人员、公司片区督巡查人员履职情况；3. 按照《成都市新都区主城区环境卫生作业标准与质量标准》要求，环卫作业公司合同履行情况（包括：作业机具、作业人员投入，作业时间、作业频次、作业质量按规定执行，服务项目作业台账、作业影像资料、工作日志的备存情况）；4. 环卫工人着装统一，佩戴标志上岗等情况；5. 会议守则：参会人员不得无故迟到、早退、缺席。公司项目经理不得随意替换，如需替换需做书面申请；6. 应对异常天气、突发事件的清扫保洁应对措施、应急预案及处置情况完善应急保障；7. 被省、市、区级领导，局领导表扬等特殊情况或指示问题、点名批评等情况；8. 媒体曝光、群众举报环境卫生问题等情况；9. 落实有关督办整改、环卫保洁及时到位。

### （二）卫生质量（微观）类考核主要内容：

1. 街道清扫保洁质量。包括：无堆积物，无杂草、落叶，无果皮、纸屑、塑料袋、烟头、砖瓦石块、痰迹等垃圾废弃物（含树池、花坛、绿化带），管理痕迹是否明显；2. 垃圾分类收运质量。包括：可回收物、有害垃圾，果屑箱、垃圾桶、垃圾房（池）等收集点及周边，袋装垃圾收集清运是否及时；是否存在暴露、积存垃圾，如杂物、建渣；收集车辆外观是否整洁等情况；3. 道路冲洗、洒水（喷雾）降尘作业质量。包括：人行道地砖、路沿石、路面灰带，路面渣土及其他类型（重污染天气）污染，路面积水、淤泥，清理是否及时、彻底，洒水车是否文明作业、车辆运行时注意车辆人员运行安全等情况；4. 人行道、路沿石、环卫设

施、城市交安隔离护栏设施等城市家具清洗保洁质量。包括：果屑箱（含破损后及时上报）、非机动车停放栏、雨篦子等清洗情况；5. “牛皮癣”等清除质量。包括：建（构）筑物立面、地面不干胶、张贴、涂画等各种类型；6. 直管公厕管理质量。包括：地面、立面、蹲位干净整洁，无乱张贴、乱涂画，无蝇蛆、积垢、尿迹，无残留粪便、蛛网、积灰、烟蒂、痰迹、废纸垃圾等问题；公厕内外无乱堆放杂物，拖把等清洁用具摆放有序；及时上报设施故障、损坏情况；严禁在公厕内使用大功率（小于 1000W）电器；禁止公厕功能房挪用于工人生活用房。禁止擅自改变公厕开放时间。

#### 四、考核的方式与时间

采取集中考核、监督管理考核、街长巡查和群众发现相结合的方式  
进行，按照考评分值 3:3:2:2 的比例汇总得出当月各环卫作业公司考核成绩。其中：集中考核分值为 30 分，监督管理考核分值为 30 分，街长巡查分值为 20 分，群众发现分值为 20 分。

##### （一）集中考核

1. 考核组人员组成：区城市精细化管理运维中心环境维护科和环卫作业公司派代表。

2. 考核频次：每周一次。

3. 考核方式：结合各环卫作业公司标段道路等级、作业难度、地理位置等因素，随机抽选各环卫作业公司 2 条主要街道、1 条背街小巷作为集中考核路段；按照考核标准，查看各环卫作业公司管理机制资料。

4. 考核要求：考核小组必须严格按照标准执行，对存在的问题均须拍照取证；考核完毕后，及时建立日常巡查考核问题台账，并经考核组人员和考核公司代表双方签字确认；考核资料由区城市精细化管理运维中心环境维护科汇总存档，可供作业公司调阅以及作为环卫作业公司内部考核依据（详见附件 1）。

##### （二）监督管理考核

监督管理考核内容包括市城管委检查、抽查中发现问题及部件；

全区统一检查、抽查中发现问题及部件；全局和城市精细化管理运维中心检查、抽查中发现问题及部件；数字化城管科采集中发现的城区环境卫生问题及部件；监督科和垃圾分类和固废处置科日常巡查和监督检查中发现的环境卫生问题及部件；环卫督办件。监督管理考核资料存档及分值汇总由区环境维护科负责

(详见附件 2)。

### (三) 街长巡查考核

1. 巡查时间：每日上午 9:00—12:00 时，下午 13:00—17:00 时。
2. 巡查方式：主城区管理区域的环境卫生问题及部件（详见附件 3）。

### (四) 群众发现

1. 发现时间：每日早上 5:00—晚上 21:00 时。
2. 发现方式：电话投诉或信访件反映主城区管理区域内的环境卫生问题及部件（详见附件 4），经核实确属公司责任的。

## 五、加分、扣分的评定

### (一) 考核加分

1. 加分项目：重要接待、迎检活动中，管理质量良好，视情况酌情加分。重要接待保障受到市城管委表扬的，加 4 分/次；重要接待保障受到区领导表扬的，加 4 分/次；重要接待保障受到局领导、中心领导表扬的，加 3 分/次。重要迎检在成都市中心城区排名在平均成绩以上的加 2 分/次；排名第一的，加 3 分/次。
2. 加分列入每月市城管委对我区主城区环境卫生考核的重要依据，并将加分事项审批表（详见附件 5）报局领导审批，加分最高不超过 8 分。

### (二) 考核扣分

1. 扣分项目：被市城管委指示批评或会议点评批评的，扣 4 分/次；被区领导指示批评或会议点评批评的，扣 4 分/次；被局领导中心领导、批示批评或会议点名批评的，扣 3 分/次。重要迎检在成都市中心城区排名在平均成绩以下的，扣 2 分/次；排名倒数第一的，扣 3 分/次。
2. 扣分列入每月市城管委对我区主城区环境卫生考核的重要依据，并将扣分事项审批表（详见附件 5）报局领导审批，扣分最高不超过 8 分。

## 六、考评计分方式

为提高城市精细化管理水平，全面加强环境卫生监管职能，进一步提升管护单位作业效率，在日常监管中实行倒扣制原则。每月考评基础分为 100 分，加上加分减去扣分后，为各环卫作业公司当月的最终考评得分（100 分=集中考核 30 分+监督管理考核 30 分+街长巡查 20 分+群众发现 20 分）。

## 七、督查督办

- (一) 因管护单位自身管理不善，造成工作失误，成都市新都区城市精细管

理运维中心有权以书面形式发出督查通报要求整改，按时整改不扣，超过整改时限未完成，一次扣 1000 元。同一问题第二次发出督察通报整改未完成，一次扣 5000 元。

(二) 监督管理平台：信访件（经核实），数字化平台，上级部门督办发现的问题纳入月考评。信访件同一点位反复投诉两次以上（含 2 次），经核实属管护公司责任的，一件扣 1000 元。香城细管（随手拍）、智信数字化平台出现未处置件（24 小时以上）一件扣 2000 元、超时件一件扣 1000 元、返工件一件扣 1000 元。对内部交叉、有争议的相邻区域实行“首问”处置制，先受理案件的公司负责结案。互相推诿、扯皮而影响案件处置的公司受到同等处罚。

(三) 安全生产：

1. 施工作业、劳动用工必须统一着警示服，设置安全明显警示标志，严格遵守劳动、交通、安全生产等法律、法规，管护合同期间发生的一切责任均由管护方负责。

2. 发生重大安全事故经媒体曝光的一次扣 5000 元，情节特别恶劣造成不良社会影响的扣除当月管护费百分之二十。

## 八、考核结果的运用

(一) 环卫作业经费与考核成绩挂钩。环卫作业公司当月考核成绩达到 95 分以上（含 95 分）标准的，全额拨付当月作业经费；当月考核成绩低于 95 分的，扣减环卫作业公司当月拨付作业经费 {扣减经费标准 = (100 分 - 实际得分) × 当月拨付作业经费 × 0.1%}。

(二) 根据每月考核得分汇总情况，将考评结果作为下一个年度续签合同的依据，若在同一年度内累计月平均考评得分连续两月或全年三个月在 90 分以下的将不再续签下一年合同。

九、其他事项，成都市新都区城市精细化管理运维中心根据工作需要有权修改、完善(新都区主城区环境卫生作业考评办法及细则)，管护单位必须严格遵守。

十、本考评办法及细则自 2020 年 5 月 1 日起施行。

附件：1. 新都区主城区环境卫生集中考核内容及评分标准

2. 新都区主城区环境卫生监督管理考核内容及评分标准

3. 新都区主城区环境卫生街长巡查考核内容及评分标准



4. 新都区主城区环境卫生群众发现问题内容及评分标准
5. 新都区主城区环境卫生加分、减分事项审批表

附件 1

## 新都区主城区环境卫生集中考核内容及评分标准

公司名称：

考核项目	考核内容	分值	评分标准	扣分	扣分内容
综合管理宏观类考核(10分)	环卫保洁管理机制（包括：组织领导、工作机构、管理人员是否明确）、环卫保洁管理制度和安全管理制度的健全，日常监管检查是否到位、应急预案是否完善。	30	机制、制度不健全每项扣 0.2 分；检查考评不到位扣 0.1 分，无应急预案扣 0.5 分。		
	环卫保洁人员、公司片区督查人员履职情况。包括：作业人员在岗，按合同足额配备环卫人员及环卫设备，通信畅通，交办事项落实，问题整改及时。		人员不在岗、通讯不畅、交办事项未及时处理等情况每处扣 0.2 分。		
	按照《成都市新都区主城区环境卫生作业标准与质量标准》要求，环卫作业公司合同履行情况（包括：作业机具、作业人员投入，作业时间、作业频次、作业质量按规定执行，服务项目作业台账、作业影像资料、工作日志的备存情况）。		环卫作业公司未按规定执行，每项扣 0.2 分。		
	环卫工人着装统一，佩戴标志上岗等情况。		着装不统一每发现 1 人扣 0.05 分，扣完为止。		
	环卫作业公司劳动者权益保障制度（包括：用工合同完善，工人工资及补助足额按时发放，社保或商业保险购买）。资料报送及时。		环卫公司保障制度不健全，每项扣 0.05 分。各作业单位在接到新都区环境维护科临时资料报送的通知后，应在规定时间按要求将资料报送，如未按要求报送，扣除 2 分/次。		

	应对异常天气、突发事件的清扫保洁应对措施、应急预案及处置情况完善。		无应急预案、未及时处理的，每次扣 0.5 分		
环卫质量微观考核 (20 分)	街道清扫保洁质量。包括：无堆积物，无杂草、落叶，无果皮、纸屑、塑料袋、烟头、砖瓦石块、痰迹等垃圾废弃物（含树池、花坛、绿化带），管理痕迹是否明显。		道路清扫保洁不到位，每发现一处不符扣 0.02 分。		
	垃圾分类收运质量。包括：可回收物、有害垃圾，果屑箱、垃圾桶、垃圾房（池）等收集点及周边，袋装垃圾收集清运是否及时；是否存在暴露、积存垃圾，如杂物、建渣；收集车辆外观是否整洁等情况。		垃圾分类收运质量未达标的，每发现一处不符扣 0.02 分。		
	道路冲洗、洒水（喷雾）降尘作业质量。包括：路面灰带，路面渣土及其他类型污染，路面积水、淤泥，清理是否及时、彻底等情况。		道路冲洗、洒水（喷雾）降尘作业未达标的，每发现一处不符扣 0.2 分。		
	人行道、路沿石、环卫设施、城市交安隔离护栏设施等城市家具清洗保洁质量。包括：果屑箱（含破损后及时上报）、非机动车停放栏、雨篦子等清洗情况。		城市家具清洗保洁质量不良的，每发现一处不符扣 0.2 分，扣完为止。		
	“牛皮癣”等清除质量。包括：建（构）筑物立面、地面不干胶、张贴、涂画等各种类型。		清除不及时，每发现一处扣 0.2 分；清除不彻底的，每发现一处扣 0.1 分，扣完为止。		
	直管公厕管理质量。包括：地面、立面、蹲位干净整洁，无乱张贴、乱涂画，无蝇蛆、积垢、尿迹，无		管理不到位的，每发现一处扣 0.2 分。作业标段内无直管公厕的，提高宏（微）观考核相		

<p>残留粪便、蛛网、积灰、烟蒂、痰迹、废纸垃圾等问题；公厕内外无乱堆放杂物，拖把等清洁用具摆放有序。及时上报设施故障、损坏情况，严禁在公厕内使用大功率（小于 1000W）电器；禁止公厕功能房挪用于工人生活用房。</p>			<p>应分值各 5 分。</p>		
<p>环卫人员工作规范情况。包括：环卫工具、设施是否存在乱摆乱放不归位等情况；作业 人员中否脱岗、扎堆等情况；作业是否遵守作业制度、安全制度等情况（如统一制服、安全作业）；其他类型（如将垃圾扫入窞井、焚烧垃圾、洒水车是否文明作业等）。</p>			<p>环卫作业人员未履行作业规范的，前两项每发现一处扣 0.2 分；后两项每发现一处扣 0.3 分。</p>		
<p>合计</p>		<p>30</p>			
<p>考核单位（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			<p>考核公司（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

附件 2

## 新都区主城区环境卫生监督管理考核内容及评分标准

公司名称：

考核项目	考核内容	分值	评分标准	扣分	扣分内容
抽检查及日常监管考核 (30分)	市城管委领导检查、抽查中发现的问题及部件	8	每发现一个问题及部件扣 0.5 分。		
	区领导检查、抽查中发现的问题及部件	7	每发现一个问题及部件扣 0.3 分。		
	局领导检查、抽查中发现的问题及部件	6	每发现一个问题及部件扣 0.2 分。		
	监督管理中发现的环境卫生问题及部件；数字化平台采集中发现的环境卫生问题及部件；日常巡查和监督检查中发现的环境卫生问题、部件；环卫督办件。	9	每发现一个问题及部件扣 0.1 分。		
合计		30			

考核公司（签字）：

年 月 日

## 附件 3

## 新都区主城区环境卫生街长巡查考核内容及评分标准

公司名称：

考核项目	考核内容	分值	评分标准	扣分	扣分内容
综合管理 宏观类考核(2分)	环卫工人着装统一，佩戴标志上岗等情况。	2	着装不统一每发现 1 人扣 0.02 分，扣完为止。		
环卫质量 微观类考核 (18分)	街道清扫保洁质量。包括：无堆积物，无杂草、落叶，无果皮、纸屑、塑料袋、烟头、砖瓦石块、痰迹等垃圾废弃物（含树池、花坛、绿化带），管理痕迹是否明显。	3	道路清扫保洁不到位，每发现一处不符扣 0.02 分。		
	垃圾分类收运质量。包括：可回收物、有害垃圾，果屑箱、垃圾桶、垃圾房（池）等收集点及周边，袋装垃圾收集清运是否及时；是否存在暴露、积存垃圾，如杂物、建渣；收集车辆外观是否整洁等情况。	3	垃圾分类收运质量未达标的，每发现一处不符扣 0.02 分；		
	道路冲洗、洒水（喷雾）降尘作业质量。包括：路面灰带，路面渣土及其他类型污染，路面积水、淤泥，清理是否及时、彻底等情况。	3	道路冲洗、洒水（喷雾）降尘作业未达标的，每发现一处不符扣 0.2 分。		
	人行道、路沿石、环卫设施、城市交安隔离护栏设施等城市家具清洗保洁质量。包括：果屑箱、非机动车停放	2	城市家具清洗保洁质量不良的，每发现一处不符扣 0.2 分，扣完为止。		

	栏、雨篦子等清洗情况。				
	“牛皮癣”等清除质量。包括：建（构）筑物立面、地面不干胶、张贴、涂画等各种类型。	2	清除不及时，每发现一处扣 0.2 分；清除不彻底的，每发现一处扣 0.1 分，扣完为止。		
	直管公厕管理质量。包括：地面、立面、蹲位干净整洁，无乱张贴、乱涂画，无蝇蛆、积垢、尿迹，无残留粪便、蛛网、积灰、烟蒂、痰迹、废纸垃圾等问题；公厕内外无乱堆放杂物，拖把等清洁用具摆放有序。	3	管理不到位的，每发现一处扣 0.2 分。作业标段内无直管公厕的，提高宏（微）观考核相应分值各 5 分。		
	环卫人员工作规范情况。包括：环卫工具、设施是否存在乱摆乱放不归位等情况；作业 人员中否脱岗、扎堆等情况；作业是否遵守作业制度、安全制度等情况（如统一制服、安全作业）；其他类型（如将垃圾扫入窞井、焚烧垃圾等）。	2	环卫作业人员未履行作业规范的，前两项每发现一处扣 0.2 分；后两项每发现一处扣 0.3 分。		
合计		20			

考核人员（签字）：

年 月 日

## 附件 4

## 新都区主城区环境卫生群众发现问题内容及评分标准

公司名称：

考核项目	问题内容	分值	评分标准	扣分	扣分内容
综合管理 宏观类考 核（2分）	环卫工人着装统一，佩戴标志上岗等情况。	2	着装不统一每发现 1 人扣 0.02 分，扣完为止。		
环卫质量 微观类考 核（18分）	街道清扫保洁质量。包括：无堆积物，无杂草、落叶，无果皮、纸屑、塑料袋、烟头、砖瓦石块、痰迹等垃圾废弃物（含树池、花坛、绿化带），管理痕迹是否明显。	3	道路清扫保洁不到位，每发现一处不符扣 0.02 分。		
	垃圾分类收运质量。包括：可回收物、有害垃圾，果屑箱、垃圾桶、垃圾房（池）等收集点及周边，袋装垃圾收集清运是否及时；是否存在暴露、积存垃圾，如杂物、建渣；收集车辆外观是否整洁等情况。	3	垃圾分类收运质量未达标的，每发现一处不符扣 0.02 分。擅自清运不属于作业范围内和未安排清运的小区、院落等等并收取费用的，每发现一次扣 0.02 分；垃圾在清运期间未及时收运，每次扣 0.02 分；每日遗漏清运，一个点位扣 0.02；清运过程中故意损坏环卫设施，每次扣 0.1 分；车辆在行车途中抛洒垃圾或污		

			水滴漏，每次扣 0.2 分。		
	道路冲洗、洒水（喷雾）降尘作业质量。包括：路面灰带，路面渣土及其他类型污染，路面积水、淤泥，清理是否及时、彻底等情况。	3	道路冲洗、洒水（喷雾）降尘作业未达标的，每发现一处不符扣 0.2 分。		
	人行道、路沿石、环卫设施、城市交安隔离护栏设施等城市家具清洗保洁质量。包括：果屑箱、非机动车停放栏、雨篦子等清洗情况。	2	城市家具清洗保洁质量不良的，每发现一处不符扣 0.2 分，扣完为止。		
	“牛皮癣”等清除质量。包括：建（构）筑物立面、地面不干胶、张贴、涂画等各种类型。	2	清除不及时，每发现一处扣 0.2 分；清除不彻底的，每发现一处扣 0.1 分，扣完为止。		
	直管公厕管理质量。包括：地面、立面、蹲位干净整洁，无乱张贴、乱涂画，无蝇蛆、积垢、尿迹，无残留粪便、蛛网、积灰、烟蒂、痰迹、废纸垃圾等问题；公厕内外无乱堆放杂物，拖把等清洁用具摆放有序。	3	管理不到位的，每发现一处扣 0.2 分。作业标段内无直管公厕的，提高宏（微）观考核相应分值各 5 分。		

	环卫人员工作规范情况。包括：环卫工具、设施是否存在乱摆乱放不归位等情况；作业人员中否脱岗、扎堆等情况；作业是否遵守作业制度、安全制度等情况（如统一制服、安全作业）；其他类型（如将垃圾扫入窞井、焚烧垃圾等）。	2	环卫作业人员未履行作业规范的，前两项每发现一处扣 0.2 分；后两项每发现一处扣 0.3 分。		
合计		20			

考核人员（签字）：

年 月 日

附件 5

新都区主城区环境卫生加分、减分事项审批表

公司名称：

名 称	加（减）分事由
加 分	
减 分	
环卫督查 办意见	年 月 日
环境维护 科意见	年 月 日
局领导意 见	年 月 日

## ★八、商务要求

1. 服务期限：2022年2月1日至2023年1月31日。

### 2. 付款方式

(1) 依照《新都区主城区环境卫生作业考评办法及细则》，每月15日前按照考核结果拨付上月作业服务费（合同价款—考核后的应扣款）。

(2) 每次付款前，中标供应商应提供正式的票据，否则采购人有权拒绝付款，由此造成的损失由中标人自行承担。采购人在收到中标供应商提供的正式票据后15日内支付款项。

(3) 服务合同价格原则上以中标供应商的成交价为准，并实行总价包干（包括服务期内的人工、机具、设施、设备、水费、电费、保险费、垃圾清运转运等全部费用的支出），中标供应商自行承担服务期间的涨价风险。如因采购人的原因增加或减少内容，中标供应商应积极响应、合理配置人员与机具保质保量完成，相应费用由采购人以单价优先原则计算总价，据实支付。

3. 严格执行国家和省、市环境卫生作业人员工资管理相关规定，按时足额支付环境卫生作业人员的劳动报酬，中标供应商须按照国家工资标准发放环卫工人薪资，逢国家政策性调整省市最低工资标准，环卫工人人工工资上调部分由中标供应商自行承担，并按照政策规定时限调整到位。若中标供应商未及时调整到位或未按上述标准支付环卫作业人员待遇，由其承担相应法律责任（包括但不限于：损害赔偿、诉讼费、律师费等责任）。合同期内，采购人不对价格作调整。

4. 着装要求：中标供应商根据全市统一环卫作业服装装备，按要求执行。

5. 中标供应商应严格按国家、四川省、成都市有关规定进行作业及管理。中标供应商必须针对本项目进行单独建帐、单独核算，并无条件地接受采购人或其委托的第三方机构、政府审计部门等项目作业质量、作业安全、现场作业人员及设备配备情况、资金运行情况、人员工资及社保缴交等情况进行专项稽查审核和监督管理。

6. 中标供应商自行负责施工现场的安全工作，若出现任何安全问题，一切责任由中标供应商自行承担。

7. 验收办法：中标供应商与采购人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）进行验收。

说明：“★”条款为本项目实质性要求，不允许负偏离。服务内容、作业范围、作业要求、考核标准以供应商服务需求偏离表响应情况为准。商务要求以供应商商务偏离表响应情况为准。人员配置提供承诺函。机具配置按要求提供证明材料。

## 第七章 资格审查及评标办法

### 一、资格审查办法

#### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等法律制度，结合采购项目特点制定本资格审查办法。

1.2 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

#### 2. 资格性审查

2.1 采购人或者采购代理机构依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

2.2 资格审查时因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致资格审查小组无法通过系统阅读投标文件进行审查的，待系统恢复后继续审查。出现上述情况时，采购代理机构将以电子邮件形式通知各投标人。

资格性的具体事项见下表（资格性审查表）。

资格性审查项		通过条件	结论
1. 具有独立承担民事责任的能力		提供有效的营业执照、法人证书或执业许可证材料复印件，加盖投标人单位电子印章。	
2. 具有良好的商业信	2.1 具有良好的商业信誉的证明材料	具有良好的商业信誉的承诺函。 1. 加盖投标人单位电子印章； 2. 格式见招标文件第三章。	

誉和健全的财务会计制度	2.2 具有健全的财务会计制度的证明材料	1. ①可提供 2019 年或 2020 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供供应商 2019 年或 2020 年度的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供资信证明复印件（银行资信证明出具时间在提交投标文件截止时间前三个月内有效），④投标人成立时间至提交投标文件截止时间止不满一个会计年度的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件。 2. 加盖投标人单位电子印章。	
3. 具有履行合同所必需的设备和技术能力	上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查。		
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函，加盖投标人单位电子印章。格式见招标文件第三章。		
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。 1. 加盖投标人单位电子印章； 2. 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。		
6. 法律、行政法规规定的其他条件	无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查。		

7. 供应商满足根据采购项目提出的特殊条件： 7.1 供应商单位及现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。	供应商单位及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录的承诺函。 1. 加盖投标人单位电子印章； 2. 格式见本招标文件第三章。	
7.2 本项目为专门面向中小企业采购的项目, 供应商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。	按照招标文件要求提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料。 加盖投标人单位电子印章。	
8. 法定代表人身份证明	提供法定代表人身份证明书。 1. 法定代表人身份证明书须加盖投标人单位电子印章； 2. 法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印，在有效期内）或护照复印件，加盖投标人单位电子印章。	
9. 不属于禁止参加投标的供应商	不属于禁止参加投标的供应商： 1. 不属于根据招标文件规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商或无效情形； 2. 不属于国家相关法律法规及制度规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商。 说明：按本招标文件第三章格式内容提供承诺函（内容不得删减）。	
结论		

注：以上每一项结论均为“通过”的，则投标人的投标文件通过资格性审查；如有其中任意一项结论为“不通过”的，则投标人的投标文件按无效投标文件处理。如果采购人或者采购代理机构认为投标人有任意一项不通过的，应在资格审查报告中载明不通过的具体原因。

2.3 “信用中国”和“中国政府采购网”网站查询结果，将以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。

2.4 投标人的投标文件资格性审查时被判定为无效的，采购代理机构将通知投标人（以短信、现场公示、电话、“政府采购云平台”等任一方式）。投标人如对资格审查结论有异议的，应及时向采购代理机构反馈意见。采购代理机构将及时告知资格审查小组（说明：无论投标人是否收到通知或提供反馈意见，均不影响资格审查和评标工作，且采购代理机构对此将不承担任何的责任。投标人对资格审查结论有异议的，其反馈意见仅限于资格审查小组对资格审查结论的正确性进行复核，避免出现审查错误）。

## 二、评标办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （六）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文

件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

## 2. 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

## 3. 评标程序

### 3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向采购人或者采购代理机构书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

### 3.2 符合性检查。

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否

满足招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

符合性审查的具体事项见下表（符合性审查表）。

序号	符合性审查项	通过条件	结论
1	投标文件盖章	投标文件均按招标文件要求盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。	
2	投标文件组成	投标文件的组成符合招标文件第二章14条的规定要求。	
3	投标文件的计量单位、语言、报价货币、投标有效期、知识产权	计量单位、语言、报价货币、投标有效期、知识产权均符合招标文件的要求。	
4	投标报价	1. 符合招标文件第二章须知前附表第1项的规定；2. 按招标文件第二章须知前附表第2项的规定，不属于以低于成本价竞争；3. 符合招标文件第二章第四条15条的规定；【注：（1）报价唯一；（2）投标报价应包含本次招标要求的所有内容的费用】。	
5	第6章列为实质性条款的技术、商务和其他要求	投标文件均实质性响应招标文件中列为实质性条款的技术、商务和其他要求。	
6	招标文件规定的无效情形	1. 投标人串通投标；2. 投标人非法干预评标过程；3. 招标文件规定的其他无效情形。	
结论			

以上每一项结论均为“通过”的，则投标人的投标文件通过符合性审查；如有任意一项结论为“不通过”的，则投标人的投标文件按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在评标报告中载明不通过的具

体原因。

3.3 比较与评价。评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.4 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.5 推荐中标候选供应商。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.6 出具评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明；
- (七) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评

标结果。

3.7 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或者采购代理机构书面反映。采购人或者采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.8 供应商应当书面澄清、说明或者补正。

3.8.1 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者补正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.8.2 供应商应当书面澄清、说明或者补正，并加盖公章（单位电子印章），在评标委员会要求的时间内通过“政府采购云平台”提交，否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者补正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.8.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，

并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.9 低于成本价投标处理。在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当加盖公章（单位电子印章），在评标委员会要求的时间内通过“政府采购云平台”提交，否则无效。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

评标结束之前，投标人应随时关注系统提示，及时通过“政府采购云平台”在线响应评标委员会发出的澄清、说明或补正要求，签章并确认提交成功。逾时回复将不能提交，视为投标人自行放弃，其损失由投标人承担。

3.10 评标结果汇总完成后，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。评标报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以下情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门；投标人对以下情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

除上列情形外，任何人不得修改评标结果。

#### 4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

#### 4.3 综合评分明细表

综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	投标报价 10%	10 分	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×分值。	共同评审因素
2	服务方案 52%	项目情况了解及分析	对投标人提供项目情况了解及分析进行评价，包括①项目作业的要求和标准，②对作业范围、作业项目及相关要求进行现场情况了解及分析，③对作业的重点、难点现场情况了解及分析，内容齐全、符合本项目需求及实际情况得 3 分，每有一项缺失或与实际情况不符扣 1 分，扣完为止。	技术类评审因素
		组织机构管理	对投标人提供的组织机构管理制度进行评价，包括①项目管理机构设置情况，②项目经理及其他	

		制度 7分	管理人员配备情况，③各岗位管理职能职责，④内部日常管理制度，⑤监督巡查机制，⑥奖惩制度，⑦考核办法等内容，内容齐全、符合本项目需求及实际情况得7分，每有一项缺失或与实际情况不符扣1分，扣完为止。	
		作业方案 38分	投标人根据自身情况结合本项目需求拟定作业方案，针对本项目提供的内容包含： (1) 具有道路清扫保洁作业流程、作业频率、作业时间、作业人员安排、作业机具分配等，包括①机械清扫作业、②人工清扫作业、③机动车道人工保洁作业、④非机动车道人工保洁作业、⑤人行道清扫保洁作业、⑥机动车道及非机动车道冲洗除尘作业、⑦机动车道路沿石冲刷除尘作业、⑧人行道地砖及非机动车道路沿石清洗除污作业、⑨交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆和绿化带隔离护栏等城市家具清洁除尘作业、⑩绿化带、树池作业、⑪果屑箱清掏清洗作业。内容齐全、描述细致、作业流程各环节划分清晰，符合本项目需求及实际情况得22分，每有一项缺失或与实际情况不符扣2分，未提供不得分。 (2) 具有生活垃圾收运转运作业流程、作业频率、作业时间、作业人员安排、作业机具分配等，包括①果屑箱及临街店铺垃圾收运作业、②居民住宅小区、企事业单位垃圾收运作业、③居民住宅小区、企事业单位有害垃圾收集作业。内容齐全、描述细致、作业流程各环节划分清晰，符合本项目需求及实际情况得6分，每有一项缺失或与实际情况不符扣2分，未提供不得分。 (3) 具有“牛皮癣”清除作业流程、作业频率、	

			<p>作业时间、作业人员安排、作业机具分配等，包括①张贴类广告清除作业、②喷涂类广告清除作业。内容齐全、描述细致、作业流程各环节划分清晰，符合本项目需求及实际情况得 4 分，每有一项缺失或与实际情况不符扣 2 分，未提供不得分。</p> <p>(4) 具有公厕管理作业方案，包含①作业流程，②作业时间、③作业人员配备等内容；内容齐全、描述细致、作业流程各环节划分清晰，符合本项目需求及实际情况得 6 分，每有一项缺失或与实际情况不符扣 2 分，未提供不得分。</p> <p>本项作业方案最多得 38 分。</p>	
		质量控制措施 4 分	供应商提供质量控制措施，包括①质量控制目标、②各环节环卫作业服务质量控制措施、③特殊天气应急措施、④重大迎检活动应急措施等内容，内容齐全、符合本项目实际情况得 4 分，每有一项缺失或与实际情况不符扣 1 分，扣完为止。	
3	履约能力 38%	设备设施配备方案 15 分	<p>投标人拟投入的机具在满足招标文件机具配置标准的基础上：</p> <p>(1) 每增加一台扫地车或洗扫车得 3 分，最多得 3 分；</p> <p>(2) 每增加一台洒水车得 3 分，最多得 3 分；</p> <p>(3) 每增加一台重型压缩式垃圾车得 3 分，最多得 3 分；</p> <p>(4) 每增加一台快速保洁车或电动垃圾转运车得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>说明：序号 (1) - (3) 提供有效的行驶证，如为租赁还需提供租赁合同。序号 (4) 提供购买合同或购买发票或租赁合同。提供证明材料复印件即</p>	共同评审因素

			可。	
		资信 8 分	(1) 投标人获得质量管理体系认证证书得 2 分； (2) 投标人获得环境管理体系认证证书得 2 分； (3) 投标人获得职业健康安全管理体系认证证书得 2 分； (4) 投标人获得企业社会责任管理体系认证证书得 2 分。 提供有效的证书复印件。	
		履约经验 15 分	投标人 2018 年 1 月 1 日（含 1 日）至今具有类似项目业绩，每一个业绩得 3 分，最多得 15 分。以签订合同时间为准，提供合同复印件。	
合计			100 分	

注：1. 评分依据的所有证明材料须清晰可辨，加盖投标单位公章（电子印章），若提供的证明材料不实，一切后果由投标人承担。

2. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问采购人或者采购代理机构。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6. 定标

6.1. 定标原则：根据委托代理协议的约定，本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

### 6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告提交采购人。

6.2.3 采购人应当自收到评标报告之日起3个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告3个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构自采购人确定中标供应商之日起2个工作日内通过政府采购云平台向中标供应商发出中标通知书，并在四川政府采购网上发布中标公告。中标供应商自行登录政府采购云平台下载中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## 7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷

导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）在评标过程中不得擅离职守，影响评标程序正常进行，服从评标现场采购代理机构的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，确定参与评标至评标结束前不私自接触投标人，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XX 年 XX 月 XX 日

甲方（采购人）：成都市新都区城市精细化管理运维中心

乙方（供应商）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及新都主城区环境卫生市场化服务采购项目（第四标段）（项目编号：510114202100470）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 项目基本情况

甲方选择乙方提供新都区（工业西区）工业大道、新力路、巨光路等 15 条道路环境卫生市场化作业服务。

### 第二条 合同期限

2022 年 2 月 1 日至 2023 年 1 月 31 日。

### 第三条 服务范围及服务要求

服务内容：

1. 城区道路人工清扫（含机扫、夜间延时作业）保洁；
2. 城区道路机械化清扫，一级道路每天作业 3 次，二、三级道路每天作业 2 次（主要道路及干道采用重型或中型机扫车作业，辅道及背街小巷采用小型机扫

车作业，机扫作业率 90%）；

3. 城区道路冲洗降尘；
4. 城市隔离护栏设施（含道路桥梁栏杆）清（洗）洁；
5. 绿地保洁；
6. 果屑箱清掏清洗；
7. 企事业单位（小区）生活垃圾清运；
8. 临街商家店铺（含果屑箱）生活垃圾收集；
9. 可回收物、有害垃圾分类收集；
10. “牛皮癣”清除；
11. 城区直管公厕管理；
12. 生活垃圾收运。

作业范围：

环卫管护面积统计表

序号	道路名称	道路面积（平方米）					人工清扫保洁（内辅道面积+内外路面面积+内外人行道面积）	机动车道机械清扫（主车道面积+内辅道面积）	机动车道机械冲洗除尘（主车道面积+内辅道面积）	非机动车道、路沿石机械冲洗除尘（主车道+内辅道面积）	人行道机械冲洗除尘（内外路面+内外人行道面积）	绿化带面积（平方米）	公共厕所（座）	道路起止点	道路等级
		主车道	内辅道	内外路面	内外人行道	小计									
1	炬光路	4887.			857.70	5745.						1404.		天缘路三段——	1

		76				46						81		蓉都大道	
2	入园路	214.5 3			556.49	771.0 2						253.0 4		天缘路	1
3	天缘路 三段	10006 .81		969.2 9	5273.8 1	16249 .91						1258. 1		工业大道——炬 光路	1
4	天缘路 四段	9467. 13		425.2 1	7930.1 0	17822 .44						15849 .51		炬光路——兴城 大道	1
5	自富路	319.3 5				319.3 5								自富路	1
	小计	24895 .58	0.00	1394. 50	14618. 10	40908 .18	16012 .60	24895 .58	24895 .58	24895 .58	16012 .60	18765 .46			
6	工业大 道	17851 .15	10523 .15	4160. 72	10402. 04	42937 .06						9470. 89	1	蓉都大道——宝 光大道	2
7	汉城路	5311. 59				5311. 59						224.8 5		工业大道——新 力路	2
8	蓉都大 道				14.25	14.25						12.52		蓉都大道	2

9	新力路	6796. 16				6796. 16								天缘路三段—— 宝光大道	2
	小计	29958 .90	10523 .15	4160. 72	10416. 29	55059 .06	25100 .16	40482 .05	40482 .05	40482 .05	14577 .01	9708. 26			
1 0	宝光大 道	18456 .99	5561. 91	1145. 09	4142.8 7	29306 .86						5694. 19		工业大道——兴 城大道	3
1 1	宝光大 道南段	1665. 63			257.97	1923. 60								天缘桥	3
1 2	货运大 道	2694. 10			17.81	2711. 91								货运大道	3
1 3	兴城大 道	10639 0.50	21474 .77	568.5 8	18495. 09	14692 8.94						46151 .05		蓉都大道——中 集车辆园	3
1 4	自强路	4514. 98			1236.0 7	5751. 05						446.9 5		学院路——工业 大道	3
1 5	兴城大 道	13052 5.22	41129 .86	6178. 28	2712.9 8	18054 6.34						12707 5.82		中集车辆园—— 北星大道	3
1	毕兴路	4300.			855.91	5156.						821.5		蓉都大道——麦	

6		94				85					8		田国际	
1 7	天勤路											1		
	小计	26854 8.36	68166 .54	7891. 95	27718. 70	37232 5.55	10377 7.19	33671 4.90			35610 .65	18018 9.59		
	合计	32340 2.84	78689 .69	13447 .17	52753. 09	46829 2.79	14488 9.95	40209 2.53			66200 .26	20866 3.31	2	

## 作业要求：

道路实行 2 班制清扫全天候保洁，重要路段实行 2.5 班制延时保洁作业，机动车道及非机动车道逐步实行机械化清扫作业；每日实施道路冲洗除尘和洒水降尘作业；生活垃圾实行分类收运和实施不落地收运，日产日清；果屑箱定人定时按标准、流程清洗保洁和清掏；人行道定期冲刷除尘除污渍；路沿石定期冲洗除尘；环卫设施、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具定人定时按标准、流程清洗保洁，“牛皮癣”实行定人定区域按标准清理。

### （一）一级道路作业标准

#### 1. 作业方法

机械清扫作业方法：实行“33211”环境卫生清扫保洁作业法，即机动车道、非机动车道（适合机械清扫作业的）每日早、中、晚机械清扫作业各 1 次，全天候人工动态保洁；非机动车道（不适合机械清扫作业的）、人行道每日早、中、晚清扫作业各 1 次、全天候动态保洁；每日夜间高压冲洗路面 1 次、白天洒水降尘 1 次（适合洒水车作业道路，包括机动车道、非机动车道）；隔日冲洗路沿石 1 次；每半月冲刷除尘人行道 1 次；环卫设施（果屑箱、垃圾桶、垃圾收集站）、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具每日定人定时按标准、流程清洁（清掏）。

人工清扫作业道路：实行“3211”环境卫生清扫保洁作业法，即机动车道、非机动车道、人行道每日早、中、晚清扫作业各 1 次、全天候动态保洁；每日夜间高压冲洗路面 1 次、白天洒水降尘 1 次（适合洒水车作业道路，包括机动车道、非机动车道）；隔日冲洗路沿石 1 次；每半月冲刷除尘人行道 1 次；环卫设施（果屑箱、垃圾桶、垃圾收集站）、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具每日定人定时按标准、流程清洁（清掏）。

#### 2. 作业标准

##### （1）机械清扫作业

作业方式：扫地车机械湿法清扫，作业时行驶速度不超过 10 公里/小时。

作业频次：每日机械湿法清扫作业 3 次，早、中、晚各 1 次；早晨 7:30 时前必须完成第一次机扫，中午 14:00 时前必须完成第二次机扫，下午 19:30 时前必须完成第三次机扫（冬季适当调整时间）。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便和浮土、垃圾、渣土或积水；雨水口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每 1000 平方米不得超过 2 处，砖头石块类杂物每 1000 平方米不得超过 1 块。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于 2 个。

### **(2) 人工清扫作业**

作业方式：人工清扫，普扫时使用降尘软扫帚。

作业频次：每日早、中、晚清扫作业各 1 次；早晨 7:00 时前必须完成第一次普扫，中午 14:00 时前必须完成第二次普扫，下午 19:30 时前必须完成第三次普扫（冬季适当调整时间）。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便和浮土、垃圾、渣土或积水；雨水口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每 1000 平方米不得超过 2 处，砖头石块类杂物每 1000 平方米不得超过 1 块。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于 2 个。

### **(3) 机动车道、非机动车道冲洗除尘（洒水降尘）。**

作业方式：洒水车高压冲洗，作业时行驶速度不超过 20 公里/小时；洒水车洒水降尘，作业时行驶速度不超过 30 公里/小时。

作业频次：每日凌晨 5:30 时前必须完成高压冲洗除尘作业 1 次，下午 15:00 时前必须完成洒水降尘作业 1 次，二子站周边道路不间断洒水降尘（特殊天气暂停作业）。

作业标准：高压冲洗除尘后的路面无积泥积尘积水、无灰带；洒水降尘后路段无明显扬尘。

### **(4) 机动车道人工保洁**

作业方式：作业人员在绿化带、非机动车道或人行道上使用长柄夹子捡拾机动车道边沟废弃物。

作业频次：动态保洁。冬季（11 月—次年 4 月）至晚上 20:30，夏季（5 月—10 月）至晚上 21:00，重要路段实行延时保洁作业，至凌晨 0:00 时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 3 个（片）、痰

迹数少于 3 处且无污水和其他废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟废弃物总数少于 2 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

其他要求：严禁作业人员进入机动车道保洁作业。

#### **(5) 非机动车道人工保洁**

作业方式：作业人员使用扫帚及密闭式撮箕、长柄夹子清除非机动车道上的垃圾。

作业频次：动态保洁。冬季（11 月—次年 4 月）至晚上 20:30，夏季（5 月—10 月）至晚上 21:00，重要路段实行延时保洁作业，至凌晨 0:00 时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 3 个（片）、痰迹数少于 3 处且无污水和其他废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟废弃物总数少于 2 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

#### **(6) 人行道清扫保洁**

作业方式：作业人员使用小扫帚及密闭式撮箕清除人行道上的垃圾。

作业频次：动态保洁。冬季（11 月—次年 4 月）至晚上 20:30，夏季（5 月—10 月）至晚上 21:00，重要路段实行延时保洁作业，至凌晨 0:00 时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草、无绿化带非城区道路人行道外侧可视 30 米范围内无白色垃圾和杂物。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 3 个（片）、痰迹数少于 3 处且无污水和其他废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，路面废弃物总数少于 2 个；白色垃圾废弃物 15 分钟内清除。

#### **(7) 机动车道路沿石冲刷除尘**

作业方式：洒水车。

作业频次：隔日作业 1 次。

作业标准：无积泥积尘，现路沿石本色。

检查方式：随机抽查 200 米路段，无较厚积泥积尘。

其他要求：严禁使用人工作业。

#### **(8) 交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆和绿化带隔离护栏等城市家具清洁除尘**

作业方式：机械清洗与人工作业。

作业频次：每日作业 1 次。

作业标准：无积泥积尘，现本色。

检查标准：随机抽查 200 米路段，无较厚积泥积尘。

#### **(9) 人行道地砖、非机动车道路沿石清洗除污**

作业方式：机械清洗与人工作业。

作业频次：每周作业 1 次。

作业标准：无积泥积尘、无油渍、无污垢。

检查标准：随机抽查 200 米路段，无陈旧油渍、污垢。

#### **(10) 绿化带、树池保洁**

作业方式：人工作业，捡拾绿化带内非绿化工程垃圾。

作业频次：动态巡回作业。冬季（11 月一次年 4 月）至晚上 20:30，夏季（5 月—10 月）至晚上 21:00，重要路段实行延时保洁作业，至凌晨 0:00 时。

作业标准：无积存垃圾。

检查标准：随机抽查 200 米路段，废弃物总数少于 4 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

#### **(11) 果屑箱清掏清洗**

作业方式：人工作业。

作业频次：每 2 小时清掏垃圾 1 次、每日清洗箱体 3 次。冬季（11 月一次年 4 月）至晚上 20:30，夏季（5 月—10 月）至晚上 21:00，重要路段实行延时作业，至凌晨 0:00 时。

作业标准：箱内垃圾及时清除、无满溢；箱体周围地面无抛洒存留垃圾、无污渍；定期对箱体进行药物消杀，外观整洁；实行袋装化收集。

检查标准：随机抽查 10 个果屑箱，无暴桶、无散落垃圾、无污渍、无内胆外移、无关闭门锁。

## **(二) 二级道路作业标准**

### **1. 作业方法**

机械清扫作业方法：实行“22211”环境卫生清扫保洁作业法，即机动车道、非机动

车道（适合机械清扫作业的）每日早、中机械清扫作业各 1 次，全天候人工动态保洁；非机动车道（不适合机械清扫作业的）、人行道每日早、中清扫作业各 1 次、全天候动态保洁；每日夜间高压冲洗路面 1 次、白天洒水降尘 1 次（适合洒水车作业道路）；隔日冲洗路沿石 1 次；每半月冲刷除尘人行道 1 次；环卫设施（果屑箱、垃圾桶、垃圾收集站）、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具每日定人定时按标准、流程清洁（清掏）。

人工清扫作业道路：实行“2211”环境卫生清扫保洁作业法，即机动车道、非机动车道、人行道每日早、中清扫作业各 1 次、全天候动态保洁；每日夜间高压冲洗路面 1 次、白天洒水降尘 1 次（适合洒水车作业道路）；隔日冲洗路沿石 1 次；每半月冲刷除尘人行道 1 次；环卫设施（果屑箱、垃圾桶、垃圾收集站）、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具每日定人定时按标准、流程清洁（清掏）。

## 2. 作业标准

### （1）机械清扫作业

作业方式：扫地车机械清扫，作业时行驶速度不超过 10 公里/小时。

作业频次：每日机械清扫作业 2 次，早、中各 1 次。早晨 7:00 时前必须完成第一次机扫，中午 14:00 时前必须完成第二次机扫（冬季适当调整时间）。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便，未清理的浮土、垃圾、渣土或积水每 1000 平方米不得超过 1 处，每处渣土不得超过 0.04 平方米（20cm×20cm）、积水不得超过 0.09 平方米（30cm×30cm）；雨水口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每 1000 平方米不得超过 3 处，砖头石块类杂物每 1000 平方米不得超过 2 块。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于 3 个。

### （2）人工清扫作业

作业方式：人工清扫，普扫时使用降尘软扫帚。

作业频次：每日早、中清扫作业各 1 次。早晨 7:00 时前必须完成第一次普扫，中午 14:00 时前必须完成第二次普扫（冬季适当调整时间）。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便，未清理的浮土、垃圾、渣土或积水每 1000 平方米不得

超过 1 处，每处渣土不得超过 0.04 平方米（20cm×20cm）、积水不得超过 0.09 平方米（30cm×30cm）；雨水口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每 1000 平方米不得超过 3 处，砖头石块类杂物每 1000 平方米不得超过 2 块。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于 3 个。

### **（3）机动车道、非机动车道冲洗除尘（洒水降尘）。**

作业方式：洒水车高压冲洗，作业时行驶速度不超过 20 公里/小时；洒水车洒水降尘，作业时行驶速度不超过 30 公里/小时。

作业频次：每日凌晨 5：30 时前完成高压冲洗除尘作业 1 次，下午 15:00 时前完成洒水降尘作业 1 次（特殊天气暂停作业）。

作业标准：高压冲洗除尘后的路面无积泥积尘、无污水、无灰带；洒水降尘后路段无明显扬尘。

其他要求：严禁使用人工作业。

### **（4）机动车道人工保洁**

作业方式：作业人员在绿化带、非机动车道或人行道上使用长柄夹子捡拾机动车道边沟废弃物。

作业频次：动态保洁。冬季（11 月一次年 4 月）至晚上 20:30，夏季（5 月—10 月）至晚上 21:00，重要路段实行延时保洁作业，至凌晨 0：00 时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 4 个（片）、痰迹数少于 4 处且无污水和其他废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟废弃物总数少于 3 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

其他要求：严禁作业人员进入机动车道保洁作业

### **（5）非机动车道人工保洁**

作业方式：作业人员使用扫帚及密闭式撮箕、长柄夹子清除非机动车道上的垃圾。

作业频次：动态保洁。冬季（11 月一次年 4 月）至晚上 20:30，夏季（5 月—10 月）至晚上 21:00，重要路段实行延时保洁作业，至凌晨 0：00 时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 4 个（片）、痰迹数少于 4 处且无污水和其他废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟废弃物总数少于 3 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

#### **(6) 人行道清扫保洁**

作业方式：作业人员使用小扫帚及密闭式撮箕清除人行道上的垃圾。

作业频次：动态保洁。冬季（11 月—次年 4 月）至晚上 20:30，夏季（5 月—10 月）至晚上 21:00，重要路段实行延时保洁作业，至凌晨 0:00 时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草、无绿化带非城区道路人行道外侧可视 30 米范围内无白色垃圾和杂物。

质量要求：每 1000 平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于 4 个（片）、痰迹数少于 4 处且无污水和其他废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，路面废弃物总数少于 3 个；白色垃圾废弃物 15 分钟内清除。

#### **(7) 机动车道路沿石冲刷除尘**

作业方式：洒水车。

作业频次：隔日作业 1 次。

作业标准：无积泥积尘，现路沿石本色。

检查方式：随机抽查 200 米路段，无较厚积泥积尘。

其他要求：严禁使用人工作业。

#### **(8) 交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆和绿化带隔离护栏等城市家具清洁除尘**

作业方式：机械清洗与人工作业。

作业频次：每日作业 1 次。

作业标准：无积泥积尘，现本色。

检查标准：随机抽查 200 米路段，无较厚积泥积尘。

#### **(9) 人行道地砖、非机动车道路沿石清洗除污**

作业方式：机械清洗与人工作业。

作业频次：每周作业 1 次。

作业标准：无积泥积尘、无油渍、无污垢。

检查标准：随机抽查 200 米路段，无陈旧油渍、污垢。

#### **(10) 绿化带、树池保洁**

作业方式：人工作业，捡拾绿化带内非绿化工垃圾。

作业频次：动态巡回作业。冬季（11 月一次年 4 月）至晚上 20:30，夏季（5 月—10 月）至晚上 21:00，重要路段实行延时保洁作业，至凌晨 0:00 时。

作业标准：无积存垃圾。

检查标准：随机抽查 200 米路段，废弃物总数少于 4 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

#### **(11) 果屑箱清掏清洗**

作业方式：人工作业。

作业频次：每 2 小时清掏垃圾 1 次、每日清洗箱体 2 次。冬季（11 月一次年 4 月）至晚上 20:30，夏季（5 月—10 月）至晚上 21:00，重要路段实行延时作业，至凌晨 0:00 时。

作业标准：箱内垃圾及时清除、无满溢；箱体周围地面无抛洒存留垃圾、无污渍；定期对箱体进行药物消杀，外观整洁；实行袋装化收集。

检查标准：随机抽查 4 个果屑箱，无暴桶、无散落垃圾、无污渍、无内胆外移、无关闭门锁。

### **(三) 三级道路作业标准**

#### **1. 作业方法：**

机械清扫作业方法：实行“22111”环境卫生清扫保洁作业法，即机动车道、非机动车道（适合机械清扫作业的）每日早、中机械清扫作业各 1 次，全天候人工动态保洁；非机动车道（不适合机械清扫作业的）、人行道每日早、中清扫作业各 1 次、全天候动态保洁；每日夜间高压冲洗路面 1 次（适合洒水车作业道路）；每周冲洗路沿石 1 次；每月冲刷除尘人行道 1 次；环卫设施（果屑箱、垃圾桶、垃圾收集站）、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具每日定人定时按标准、流程清洁（清掏）。

人工清扫作业道路：实行“2111”环境卫生清扫保洁作业法，即机动车道、非机动车道、人行道每日早、中清扫作业各 1 次、全天候动态保洁；每日夜间高压冲洗路面 1 次；每周冲洗路沿石 1 次；每月冲刷除尘人行道 1 次；环卫设施（果屑箱、垃圾桶、垃圾收集站）、交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆、绿化带隔离护栏等城市家具每日定人

定时按标准、流程清洁（清掏）。

## 2. 作业标准

### （1）机械清扫作业

作业方式：扫地车机械清扫，作业时行驶速度不超过 10 公里/小时。

作业频次：每日早晨 7:00 时前必须完成机械清扫作业 1 次，中午 14:00 时前必须完成第二次机扫（冬季适当调整时间）。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便和淤泥灰土，未清理的浮土、垃圾、渣土或积水每 1000 平方米不得超过 2 处，每处渣土不得超过 0.04 平方米（20cm×20cm）、积水不得超过 0.16 平方米（40cm×40cm）；雨水口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每 1000 平方米不得超过 4 处，砖头石块类杂物每 1000 平方米不得超过 3 块。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于 4 个。

### （2）人工清扫作业

作业方式：人工清扫，普扫时使用降尘软扫帚。

作业频次：每日早、中清扫作业各 1 次。早晨 7:00 时前必须完成第一次普扫，中午 14:00 时前必须完成第二次普扫（冬季适当调整时间）。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：地面不得有粪便和淤泥灰土，未清理的浮土、垃圾、渣土或积水每 1000 平方米不得超过 2 处，每处渣土不得超过 0.04 平方米（20cm×20cm）、积水不得超过 0.16 平方米（40cm×40cm）；雨水口不得有卫生死角；痰迹、烟头、纸屑、塑膜数及瓜皮果核等每类每 1000 平方米不得超过 4 处，砖头石块类杂物每 1000 平方米不得超过 3 块。

检查方式：随机抽查 200 米路段，单侧路边沟白色垃圾等废弃物总数少于 4 个。

### （3）机动车道、非机动车道冲洗除尘

作业方式：洒水车高压冲洗，作业时行驶速度不超过 20 公里/小时；

作业频次：每日凌晨 5:30 时前完成高压冲洗除尘作业 1 次（特殊天气暂停作业）。

作业标准：冲洗除尘后的路面无积泥积尘、无污水、无灰带。

其他要求：严禁使用人工作业。

### （4）机动车道人工保洁

作业方式：作业人员在绿化带、非机动车道或人行道上使用长柄夹子捡拾机动车道边沟废弃物。

作业频次：动态保洁。冬季（11月—次年4月）至晚上20:30，夏季（5月—10月）至晚上21:00，重要路段实行延时保洁作业，至凌晨0:00时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：每1000平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于5个（片）、痰迹数少于5处且无污水和其他废弃物。

检查方式：随机抽查200米路段，单侧路边沟废弃物总数少于4个；白色垃圾等废弃物15分钟内清除。

其他要求：严禁作业人员进入机动车道保洁作业。

#### **（5）非机动车道人工保洁**

作业方式：作业人员使用扫帚及密闭式撮箕、长柄夹子清除非机动车道上的垃圾。

作业频次：动态保洁。冬季（11月—次年4月）至晚上20:30，夏季（5月—10月）至晚上21:00，重要路段实行延时保洁作业，至凌晨0:00时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草。

质量要求：每1000平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于5个（片）、痰迹数少于5处且无污水和其他废弃物。

检查方式：随机抽查200米路段，单侧路边沟废弃物总数少于4个；白色垃圾等废弃物15分钟内清除。

#### **（6）人行道清扫保洁**

作业方式：作业人员使用小扫帚及密闭式撮箕清除人行道上的垃圾。

作业频次：动态保洁。冬季（11月—次年4月）至晚上20:30，夏季（5月—10月）至晚上21:00，重要路段实行延时保洁作业，至凌晨0:00时。

作业标准：路面无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑塑料袋、无烟蒂痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带、无杂草、无绿化带非城区道路人行道外侧可视30米范围内无白色垃圾和杂物。

质量要求：每1000平方米果皮数、纸屑及塑膜数、烟蒂数分别少于5个（片）、痰迹数少于5处且无污水和其他废弃物。

检查方式：随机抽查 200 米路段，路面废弃物总数少于 4 个；白色垃圾废弃物 15 分钟内清除。

#### **(7) 机动车道路沿石冲刷除尘**

作业方式：洒水车。

作业频次：每周作业 1 次。

作业标准：无积泥积尘，现路沿石本色。

检查方式：随机抽查 200 米路段，无较厚积泥积尘。

其他要求：严禁使用人工作业。

#### **(8) 交通隔离护栏设施、道路桥梁栏杆和绿化带隔离护栏等城市家具清洁除尘**

作业方式：机械清洗与人工作业。

作业频次：每日作业 1 次。

作业标准：无积泥积尘，现本色。

检查标准：随机抽查 200 米路段，无较厚积泥积尘。

#### **(9) 人行道地砖、非机动车道路沿石清洗除污**

作业方式：机械清洗与人工作业。

作业频次：每半月作业 1 次。

作业标准：无积泥积尘、无油渍、无污垢。

检查标准：随机抽查 200 米路段，无陈旧油渍、污垢。

#### **(10) 绿化带、树池保洁**

作业方式：人工作业，捡拾绿化带内非绿化工程垃圾。

作业频次：动态巡回作业。冬季（11 月一次年 4 月）至晚上 20:30，夏季（5 月—10 月）至晚上 21:00，重要路段实行延时作业，至凌晨 0:00 时。

作业标准：无积存垃圾。

检查标准：随机抽查 200 米路段，废弃物总数少于 4 个；白色垃圾等废弃物 15 分钟内清除。

#### **(11) 果屑箱清掏清洗**

作业方式：人工作业。

作业频次：每 2 小时清掏垃圾 1 次、每日清洗箱体 2 次。冬季（11 月一次年 4 月）至晚上 20:30，夏季（5 月—10 月）至晚上 21:00，重要路段实行延时作业，至凌晨 0:00 时。

作业标准：箱内垃圾及时清除、无满溢；箱体周围地面无抛洒存留垃圾、无污渍；定期对箱体进行药物消杀，外观整洁；实行袋装化收集。

检查标准：随机抽查 4 个果屑箱，无暴桶、无散落垃圾、无污渍、无内胆外移、无关闭门锁。

#### **（四）生活垃圾收运转作业标准**

##### **1. 果屑箱及临街店铺**

作业方式：机动收运。

作业频次：环卫作业公司对临街果屑箱和店铺产生的垃圾实行分类上门收运。每日 7:30 至 21:00 时前采取定人、定车（电动三轮收集车）、定线路巡回收集（每 2 小时巡回收运 1 次）；21:00 时后对重要路段（点）采取定人、定车（电动三轮收集车）、定线路（点位）机动收集；必须实行袋装化收集。

作业标准：街面无袋装生活垃圾，生活垃圾不落地转运。

检查标准：随机抽查 200 米街道、无袋装生活垃圾堆放、无散露生活垃圾；道路沿线及绿化带、树池内严禁堆放袋装生活垃圾及作业垃圾。

##### **2. 居民住宅小区、企事业单位**

作业方式：统一车辆转运（5 吨以上生活垃圾专用运输车辆）。

作业频次：按照与居民住宅小区、企事业单位所签订的定时收运协议，每日定时上门收运。

作业标准：实行定人、定时、定段，收运完毕后做到清洗见本色、归位（隐蔽）整齐、定期喷洒药物及对垃圾桶进行维护保养完好率达 90%，保证垃圾桶（点）的环境清洁。

检查标准：无暴桶、无散落垃圾、无污渍、外观整洁，日产日清。

##### **3. 居民住宅小区、企事业单位可回收物分类收集**

作业方式：统一车辆收集（2.8 立方米以上生活垃圾分类专用运输车辆）。

作业频次：按照与居民住宅小区、企事业单位所签订的定时收集协议，每日定时上门收运。

作业标准：实行定人、定时、定段，收集完毕后做到存放点位可回收物箱体摆放规范，干净见本色，设施完好率达 98% 以上。

检查标准：无暴桶、无散落垃圾、无污渍、外观整洁，日产日清。

##### **4. 居民住宅小区、企事业单位有害垃圾收集**

作业方式：统一车辆收集（电瓶三轮专用收集车辆）。

作业频次：按照与居民住宅小区、企事业单位所签订的定时收运协议，有害垃圾每月 30 日实行定时上门收集。

作业标准：实行定人、定时、定段，收集完毕后做到周边见本色、归位（隐蔽）整齐，有害垃圾箱设施完好率达 98% 以上，保证有害垃圾箱体周边环境清洁。

检查标准：无暴桶、无散落有害垃圾、无污渍、有害垃圾箱外观整洁，按时收集，有收集登记台账。

#### （五）“牛皮癣”清除作业标准

作业范围：城区内所有街道、临街墙体、路灯杆、电线杆、公交站台、商家店铺、路牌、宣传栏、行道树、道路栏杆等。

作业对象：

张贴类小广告：宣传单、招聘启事、办证电话号码等。

喷涂类广告：违规宣传标语、办证电话号码等。

作业方式：

张贴类：保洁员配备专用工具，适时清除张贴类小广告。

喷涂类：配备一定的专门人员，定期清除喷涂类广告。遮盖用灰浆的颜色必须与原墙体颜色一样或相近，不得损坏该作业范围的原有颜色。

作业频次：

张贴类广告：一级道路每日 9:00 时前清理干净，全天持续性清理；二、三级道路每日 9:30 分前清理干净，全天持续性清理。

喷涂类广告：每日清除一次。

#### （六）公厕管理

作业方式：“一人一厕”专人管理。

开放时间：一般公厕 06:00 时至 23:00 时；重要街区、商业及景区周边公厕实行 24 小时开放。

设施标准：公厕管理制度上墙，附属设施完好、整洁、标志牌整洁、不歪斜、水通、电通、排泄管道通，公厕指示牌指示准确、明显。有英文标识，建筑物整洁、无破损、无乱写、乱画、无张贴物。

作业标准：每日清洗便槽及地面各 2 次并见脏及时清洗每周全面清洗、消毒、除尘 1 次。坚持药物消杀制度，蛆蝇控制率达到规定标准，做到“七无七净”。“七无”：无烟头纸屑、无阻塞、无尿垢、无积尘蛛网、无积水、无蛆蝇、无恶臭。“七净”：门窗、

隔板、蹲位、地面、设施设备、室外环境、管理用房净。

#### 人员配置：

##### 1. 人工清扫保洁作业人员配备：

一级道路至少配备 17 人；

二级道路至少配备 5 人；

三级道路至少配备 17 人。

##### 2. 机械化作业路段人工保洁作业人员配备：

一级道路至少配备 2 人；

二级道路至少配备 14 人；

三级道路至少配备 53 人。

3. 扫地车驾驶员（洒水车驾驶员）12 人；

4. 道路养护车驾驶员 4 人，辅工 4 人；

5. 电动全密闭垃圾车驾驶员 8 人；

6. 重型压缩式垃圾车驾驶员 6 人，辅工 9 人；

7. 快速保洁车或电动垃圾转运车 22 人；

合计：173 人。

#### 机具配置：

1. 重型或中型扫地车或洗扫车 2 台；小型扫地车或洗扫车 1 台；

2. 洒水车 2 台；

3. 道路养护车 3 台；

4. 重型压缩式垃圾车（核定载质量 $\geq$ 5 吨）3 台；

5. 电动全密闭垃圾车 6 辆；

6. 快速保洁车或电动垃圾转运车 18 辆。

上述序号 1-4 任意一类机具需包含一辆新能源车。

#### 第四条 合同价款

本项目服务费（中标金额）为人民币\_\_\_\_元整（¥元）。

#### 第五条 服务费用及支付方式

5.1 依照《新都区主城区环境卫生作业考评办法及细则》，每月 15 日前按照考核结果拨付上月作业服务费（合同价款—考核后的应扣款）。

5.2 每次付款前，乙方应提供正式的票据，否则甲方有权拒绝付款，由此造成的损失

由乙方自行承担。甲方在收到乙方提供的正式票据后 15 日内支付款项。

5.3 服务合同价格原则上以乙方的成交价为基准，并实行总价包干（包括服务期内的人工、机具、设施、设备、水费、电费、保险费、垃圾清运转运等全部费用的支出），乙方自行承担服务期间的涨价风险。如因甲方的原因增加或减少内容，乙方应积极响应、合理配置人员与机具保质保量完成，相应费用由甲方以单价优先原则计算总价，据实支付。

## 第六条 项目验收

6.1 验收由甲方组织，乙方配合进行。

6.1.1 乙方履约完成后日内验收。

6.1.2 验收程序：

成立验收小组。验收小组代表验收方履行验收工作职责。

制定验收方案。本项目验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲、乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

验收。验收内容包括每一项技术和商务要求的履约情况。每个验收小组成员必须作好验收记录。验收记录要准确、详细记载采购项目重要事项的履约情况。

出具验收报告。验收小组完成验收后，应当出具验收报告。验收报告的内容应包括：实施验收过程基本情况陈述，乙方每一项技术、服务、安全标准等履约情况，与政府采购合同约定的权利义务比较情况，验收结论性意见。验收小组成员的个人验收记录和个人验收意见应作为验收报告附件。

其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行。

## 第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

## 第八条 权利无瑕疵条款

合同履行期内，为保证项目平稳运行，乙方应保证所提供服务项目无任何抵押、质押、司法限制（查封、冻结）等权利瑕疵，否则视乙方构成严重违约，由此引起的所有法律后果及责任由乙方自行承担，甲方有权决定终止乙方供应商服务资格，单方解除合同，并依法保留追究乙方违约责任的权利，由此给甲方造成的全部经济损失（包括但不

限于代发员工工资、代付材料商货款等全部费用），乙方应当全额赔偿。

### 第九条 甲方的权利和义务

9.1 有权对合同约定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。对甲方认为不合理的部分有权下达限期整改通知书，要求乙方限期完成整改。

9.2 有权对乙方提供的管护服务进行定期或不定期考评。当考评结果未达到合同附件三规定的考核标准时，有权按考核办法规定扣除乙方服务费。

9.3 有权对乙方项目履行期间的不诚信、违法违约等行为予以曝光通报。

9.4 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

9.5 根据本合同约定，按时向乙方支付应付服务费用。

9.6 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

### 第十条 乙方的权利和义务

10.1 对合同约定服务范围内的项目享有管理权，保质、保量地提供服务，全面履行合同义务。

10.2 根据合同约定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内合理使用。

10.3 及时向甲方报告项目服务范围内的重大事项，及时配合处理信访投诉。

10.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方监督，服从甲方工作调整。

10.5 未经甲方书面同意，不得将本项目部分或全部权利义务转包或分包给第三方。

10.6 全面负责项目用工管理责任，按时足额发放员工工资，依法购买社会保险，提供必要的劳动工具、服装及安全防护用品。

10.7 全面负责项目安全管理责任，如发生工伤事故、责任事故、意外事件，均由乙方自行承担法律后果及责任，与甲方无关。

10.8 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

### 第十一条 违约责任

11.1 甲、乙双方应当全面履行合同并执行合同及附件中的各项规定，保证合同正常履行。除合同另有约定外，若一方违约，违约方应向守约方支付合同中标总金额 10% 的违

约金；违约金不足以弥补守约方经济损失的，守约方有权要求违约方全额赔偿损失。

11.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害的，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此导致甲方对任何第三方承担赔偿责任等，乙方对此均应承担全部赔偿责任。

11.3 合同履行期内，乙方如发生拖欠员工工资、恶意调岗解约等用工违法行为引发群体性劳动争议，导致项目工作无法正常开展的，甲方有权视乙方违约情形决定对乙方提供服务的项目实施托管，有权在托管期间向第三方采购相同或类似服务，由此产生的全部费用，甲方有权在乙方应收款项中予以直接扣除。

11.4 合同履行期内，乙方对甲方下达的书面限期整改通知，拒不整改或经两次整改仍达不到甲方要求或合同约定标准的，甲方有权单方解除合同，追究乙方违约责任。

11.5 违约方应赔偿守约方的经济损失，包括但不限于守约方的直接损失、应付第三方的赔偿款项，以及因合理维权所产生的诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费、公证费、保全费、执行费等全部费用。乙方违约所产生的违约金，甲方有权在乙方应收款项中予以直接扣除。

## 第十二条 不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 第十三条 解决合同纠纷方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决；协商不成的，双方均有权向甲方所在地成都市新都区人民法院起诉。

## 第十四条 合同生效及其他

14.1 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经监管部门审批，并签书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3 本合同一式八份，甲方四份，乙方两份，政府采购代理机构一份，同级财政部门备案一份，均具同等法律效力。

## 第十五条 附件

### 15.1 考核办法

15.1.1 新都区主城区环境卫生集中考核内容及评分标准

15.1.2 新都区主城区环境卫生监督管理考核内容及评分标准

15.1.3 新都区主城区环境卫生街长巡查考核内容及评分标准

15.1.4 新都区主城区环境卫生群众发现问题内容及评分标准

15.1.5 新都区主城区环境卫生加分、减分事项审批表

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日

合同经办人：

## 附件：考核标准

### 新都区主城区环境卫生作业考评办法及细则

为牢固树立“大城市、细管理、严管理”和“天天归零”的管理理念，全面加强环境卫生作业精细化监督管理职能，进一步提升新都区环境卫生作业科学化、规范化、标准化、精细化管理水平，根据国务院《城市市容和环境卫生管理条例》、建设部《城市道路清扫保洁质量与评价标准》、《四川省城乡环境综合治理条例》、《成都市市容和环境卫生管理条例》、《成都市城市环卫保洁精细化监督管理办法（试行）》、《成都市城市环卫保洁精细化作业规则（试行）》、《成都市白色垃圾快速捡拾车辆使用管理办法（试行）》和《成都市新都区城区环境卫生作业标准与质量标准（试行）》等规定，结合实际制定本考核评定办法。

#### 一、考核部门及职责

建立以区综合行政执法局环境卫生管理科、区城市精细化管理运维中心环境维护科、区城市精细化管理运维中心数字化城管科、区城市精细化管理运维中心监督科、区城市精细化管理运维中心垃圾分类和固废处置科为考评单位的考核小组。区综合行政执法局环境卫生管理科负责全区环境卫生行业标准的制定、指导、政策解读和监督管理；区城市精细化管理运维中心环境维护科负责主城区环境卫生作业质量的日常监督考核；区城市精细化管理运维中心数字化城管科负责主城区环境卫生问题件数据的采集及信息反馈；区城市精细化管理运维中心监督科、区城市精细化管理运维中心垃圾分类和固废处置科负责全区城乡环境综合治理的日常巡查、监督检查指导、考核和问题件及督办件的督办。

#### 二、考核对象

本考评办法及细则适用于新都区通过政府公开招标，并与成都市新都区城市精细化管理运维中心签订环卫作业合同的主城区各环卫作业公司。

#### 三、考核内容

##### （一）综合管理（宏观）类考核主要内容：

1. 环卫保洁管理机制（包括：组织领导、工作机构、管理人员）、环卫保洁管理制度和安全生产管理制度健全，日常监管检查到位、资料报送及时；2. 环卫保洁人员、公司片区督巡查人员履职情况；3. 按照《成都市新都区主城区环境卫生作业标准与质量标准》要求，环卫作业公司合同履行情况（包括：作业机具、作业人员投入，作业时间、作业频次、作业质量按规定执行，服务项目作业台账、作业影像资料、工作日志的备存情况）；

4. 环卫工人着装统一，佩戴标志上岗等情况；5. 会议守则：参会人员不得无故迟到、早退、缺席。公司项目经理不得随意替换，如需替换需做书面申请；6. 应对异常天气、突发事件的清扫保洁应对措施、应急预案及处置情况完善应急保障；7. 被省、市、区级领导，局领导表扬等特殊情况或指示问题、点名批评等情况；8. 媒体曝光、群众举报环境卫生问题等情况；9. 落实有关督办整改、环卫保洁及时到位。

## （二）卫生质量（微观）类考核主要内容：

1. 街道清扫保洁质量。包括：无堆积物，无杂草、落叶，无果皮、纸屑、塑料袋、烟头、砖瓦石块、痰迹等垃圾废弃物（含树池、花坛、绿化带），管理痕迹是否明显；2. 垃圾分类收运质量。包括：可回收物、有害垃圾，果屑箱、垃圾桶、垃圾房（池）等收集点及周边，袋装垃圾收集清运是否及时；是否存在暴露、积存垃圾，如杂物、建渣；收集车辆外观是否整洁等情况；3. 道路冲洗、洒水（喷雾）降尘作业质量。包括：人行道地砖、路沿石、路面灰带，路面渣土及其他类型（重污染天气）污染，路面积水、淤泥，清理是否及时、彻底，洒水车是否文明作业、车辆运行时注意车辆人员运行安全等情况；4. 人行道、路沿石、环卫设施、城市交安隔离护栏设施等城市家具清洗保洁质量。包括：果屑箱（含破损后及时上报）、非机动车停放栏、雨篦子等清洗情况；5. “牛皮癣”等清除质量。包括：建（构）筑物立面、地面不干胶、张贴、涂画等各种类型；6. 直管公厕管理质量。包括：地面、立面、蹲位干净整洁，无乱张贴、乱涂画，无蝇蛆、积垢、尿迹，无残留粪便、蛛网、积灰、烟蒂、痰迹、废纸垃圾等问题；公厕内外无乱堆放杂物，拖把等清洁用具摆放有序；及时上报设施故障、损坏情况；严禁在公厕内使用大功率（小于 1000W）电器；禁止公厕功能房挪用于工人生活用房。禁止擅自改变公厕开放时间。

## 四、考核的方式与时间

采取集中考核、监督管理考核、街长巡查和群众发现相结合的方式

进行，按照考评分值 3:3:2:2 的比例汇总得出当月各环卫作业公司考核成绩。其中：集中考核分值为 30 分，监督管理考核分值为 30 分，街长巡查分值为 20 分，群众发现分值为 20 分。

### （一）集中考核

1. 考核组人员组成：区城市精细管理运维中心环境维护科和环卫作业公司派代表。
2. 考核频次：每周一次。
3. 考核方式：结合各环卫作业公司标段道路等级、作业难度、地理位置等因素，随

机抽选各环卫作业公司 2 条主要街道、1 条背街小巷作为集中考核路段；按照考核标准，查看各环卫作业公司管理机制资料。

4. 考核要求：考核小组必须严格按照标准执行，对存在的问题均须拍照取证；考核完毕后，及时建立日常巡查考核问题台账，并经考核组人员和考核公司代表双方签字确认；考核资料由区城市精细化管理运维中心环境维护科汇总存档，可供作业公司调阅以及作为环卫作业公司内部考核依据（详见附件 1）。

## （二）监督管理考核

监督管理考核内容包括市城管委检查、抽查中发现问题及部件；

全区统一检查、抽查中发现问题及部件；全局和城市精细化管理运维中心检查、抽查中发现问题及部件；数字化城管科采集中发现的城区环境卫生问题及部件；监督科和垃圾分类和固废处置科日常巡查和监督检查中发现的环境卫生问题及部件；环卫督办件。监督管理考核资料存档及分值汇总由区环境维护科负责（详见附件 2）。

## （三）街长巡查考核

1. 巡查时间：每日上午 9:00—12:00 时，下午 13:00—17:00 时。

2. 巡查方式：主城区管理区域的环境卫生问题及部件（详见附件 3）。

## （四）群众发现

1. 发现时间：每日早上 5:00—晚上 21:00 时。

2. 发现方式：电话投诉或信访件反映主城区管理区域内的环境卫生问题及部件（详见附件 4），经核实确属公司责任的。

## 五、加分、扣分的评定

### （一）考核加分

1. 加分项目：重要接待、迎检活动中，管理质量良好，视情况酌情加分。重要接待保障受到市城管委表扬的，加 4 分/次；重要接待保障受到区领导表扬的，加 4 分/次；重要接待保障受到局领导、中心领导表扬的，加 3 分/次。重要迎检在成都市中心城区排名在平均成绩以上的加 2 分/次；排名第一的，加 3 分/次。

2. 加分列入每月市城管委对我区主城区环境卫生考核的重要依据，并将加分事项审批表（详见附件 5）报局领导审批，加分最高不超过 8 分。

### （二）考核扣分

1. 扣分项目：被市城管委指示批评或会议点评批评的，扣 4 分/次；被区领导指示批评或会议点评批评的，扣 4 分/次；被局领导中心领导、批示批评或会议点名批评的，扣

3分/次。重要迎检在成都市中心城区排名在平均成绩以下的，扣2分/次；排名倒数第一的，扣3分/次。

2. 扣分列入每月市城管委对我区主城区环境卫生考核的重要依据，并将扣分事项审批表（详见附件5）报局领导审批，扣分最高不超过8分。

## 六、考评计分方式

为提高城市精细化管理水平，全面加强环境卫生监管职能，进一步提升管护单位作业效率，在日常监管中实行倒扣制原则。每月考评基础分为100分，加上加分减去扣分后，为各环卫作业公司当月的最终考评得分（100分=集中考核30分+监督管理考核30分+街长巡查20分+群众发现20分）。

## 七、督查督办

（一）因管护单位自身管理不善，造成工作失误，成都市新都区城市精细化管理运维中心有权以书面形式发出督查通报要求整改，按时整改不扣，超过整改时限未完成，一次扣1000元。同一问题第二次发出督察通报整改未完成，一次扣5000元。

（二）监督管理平台：信访件（经核实），数字化平台，上级部门督办发现的问题纳入月考评。信访件同一点位反复投诉两次以上（含2次），经核实属管护公司责任的，一件扣1000元。香城细管（随手拍）、智信数字化平台出现未处置件（24小时以上）一件扣2000元、超时件一件扣1000元、返工件一件扣1000元。对内部交叉、有争议的相邻区域实行“首问”处置制，先受理案件的公司负责结案。互相推诿、扯皮而影响案件处置的公司受到同等处罚。

### （三）安全生产：

1. 施工作业、劳动用工必须统一着警示服，设置安全明显警示标志，严格遵守劳动、交通、安全生产等法律、法规，管护合同期间发生的一切责任均由管护方负责。

2. 发生重大安全事故经媒体曝光的一次扣5000元，情节特别恶劣造成不良社会影响的扣除当月管护费百分之二十。

## 八、考核结果的运用

（一）环卫作业经费与考核成绩挂钩。环卫作业公司当月考核成绩达到95分以上（含95分）标准的，全额拨付当月作业经费；当月考核成绩低于95分的，扣减环卫作业公司当月拨付作业经费{扣减经费标准=(100分-实际得分)×当月拨付作业经费×0.1%}。

（二）根据每月考核得分汇总情况，将考评结果作为下一个年度续签合同的依据，若在同一合同年度内累计月平均考评得分连续两月或全年三个月在90分以下的将不再续

签下一年合同。

九、其他事项,成都市新都区城市精细化管理运维中心根据工作需要有权修改、完善(新都区主城区环境卫生作业考评办法及细则),管护单位必须严格遵守。

十、本考评办法及细则自 2020 年 5 月 1 日起施行。

附件: 1. 新都区主城区环境卫生集中考核内容及评分标准

2. 新都区主城区环境卫生监督管理考核内容及评分标准

3. 新都区主城区环境卫生街长巡查考核内容及评分标准

4. 新都区主城区环境卫生群众发现问题内容及评分标准

5. 新都区主城区环境卫生加分、减分事项审批表

## 附件一

《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

### 一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

### 二、基本原则

#### （一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否向供应商提供融资，自担风险。

#### （二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

### （三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

## 三、基本条件

### （一）银行暨“政采贷”金融产品

**1. 征集。**在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

**2. 公示。**四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

### （二）供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

1. 具有依法承担民事责任的能力；
2. 具有依法履行政府采购合同的能力；
3. 参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
4. 无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
5. 未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
6. 在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
7. 其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

#### 四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

#### 五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

#### 六、基本流程

##### （一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）

##### 正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告。

### （三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

### （四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

### （五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门  
和采购人应当支持。

## 七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能  
作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、  
采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协  
调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展  
的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优  
质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主  
要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，  
应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时  
支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣  
传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”  
产品的，采购代理机构应当支持。

（五）供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采  
购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

（六）财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应  
商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

（七）相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有  
意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

## 八、违规处理

### （一）银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

### （二）供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在四川政府采购网公示。

### （三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表



## 附件二

### 成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业 政府采购信用融资实施方案》的通知（成财采〔2019〕17号）

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《暂行办法》和《实施方案》），现印发给你们，请按要求贯彻执行。

#### 一、高度重视、迅速行动

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，赓即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

#### 二、明确责任、压茬推进

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区（市）县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于2019年6月30日前全面推进政府采购信用融资工作。

#### 三、优化服务、营造氛围

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

- 附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法  
2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

成都市财政局

中国人民银行成都分行营业管理部

2019年2月26日

附件 1

## 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

### 第一章 总 则

#### 第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

#### 第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

#### 第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

#### 第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

### 第二章 融资优惠

#### 第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

#### 第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

#### 第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

#### 第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

#### 第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成放款。

#### 第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

#### 第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的 60% 予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

### 第三章 融资流程

#### 第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

（三）融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

（四）账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

（五）放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

(六) 贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

#### 第四章 职责分工

##### 第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

##### 第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

##### 第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

##### 第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

##### 第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

#### 第五章 监督管理

##### 第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

#### 第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

#### 第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

#### 第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

### 第六章 附 则

#### 第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部负责解释。

#### 第二十三条（施行相关）

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。

#### 附件 2

#### 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（以下简称《暂行办法》），制定本实施方案（以下简称《实施方案》）。

#### 一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，持续推进和完善政府采购诚信体系建设，引导融资机构扩大对政府采购中标（成交）中小企业供应商（以下简称供应商）的融资规模，积极营造良好的营商环境，促进中小企业高质量发展。

#### 二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

### 三、基本原则

（一）政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

### 四、组织实施

#### （一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

#### （二）融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

- （1）融资机构基本情况；
- （2）政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其他优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；
- （3）关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；
- （4）关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

### （三）其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

## 五、相关要求

（一）加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。

## 附件三、“政采贷”业务联系人一览表

“政采贷”业务联系人一览表

序号	银行名称	分管行领导		业务对接人员	
		姓名	联系方式	姓名	联系方式
1	农业银行	昝望	13880908111	郭旗	13408503035
2	中国银行	王祎	18608012076	周红庆	13982203630
3	建设银行	吴建	18608026225	王龙	15884546218
				贺嬖	13402867321
4	交通银行	徐昶	18728460708	向欣铨	15828028262
5	邮储银行			贺阳	13688046658
6	成都银行	罗玉舟	83968668	曾义	13072825533
7	成都农商行	陶建	13880752999	廖俊凯	13540753675
8	浦发银行	宋磊	13882184660	张庭	13656606579
9	华夏银行	屈强	13981838580	颜海峰	13608170813
10	浙江民泰银行	赵剑平	13980008912	刁佑名	13541228965
11	浙商银行	黄成	18380391928	杨志明	13734902930
12	长城华西银行	刘锴	13880176583	张瑀竹	18980103939
13	天府银行	李杰	18227265333	李凡	13658084084
14	中信银行	罗燕	18584066678	陶焯	13699445944
15	光大银行	李育纶	83979860	王煜	83005821

附件四：《成都市新都区财政局关于公布新都区开展政府采购信用融资业务金融机构名单的通知》（新都财采〔2021〕160号）

# 成都市新都区财政局文件

新都财采〔2021〕160号

## 成都市新都区财政局 关于公布新都区开展政府采购信用融资业务 金融机构名单的通知

各镇（街道）、区级各部门、各有关银行、各相关代理机构：

为支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，按照《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17号）和《成都市新都区支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（新都财采〔2019〕113号）文件要求，扎实做好我区中小企业政府采购信用融资工作，目前，我区已有10家金融机构开展“政采贷”业务，现将名单公布如下：

— 1 —

1. 中国银行新都支行
2. 成都农商银行新都支行
3. 交通银行成都新都支行
4. 成都银行新都支行
5. 建设银行新都支行
6. 邮储银行新都支行
7. 浙商银行新都支行
8. 农业银行新都支行
9. 浦发银行新都支行
10. 民生银行新都支行

以上为我区开展政府采购信用融资业务的银行,我区范围内政府采购项目中标(成交)的中小微企业均可向其提出融资申请。

附件:成都市新都区政府采购信用融资银行联系方式一览表

成都市新都区财政局

2021年7月22日

附件

## 成都市新都区政府采购信用融资银行联系方式一览表

银行名称	联系部门	联系电话（座机）
中国银行新都支行	新都支行普惠金融事业部	028-83976510
成都农商银行新都支行	成都农商银行新都支行公司部	028-89399926
交通银行成都新都支行	交通银行成都新都支行公司科	028-83996153
成都银行新都支行	成都银行新都支行公司银行部	028-83955391
建设银行新都支行	建设银行新都支行	028-83972305
邮储银行新都支行	邮储银行新都支行营业部	028-83911969
浙商银行新都支行	浙商银行新都支行小企业部	028-62522606
农业银行新都支行	农业银行新都支行公司部	028-63932006
浦发银行新都支行	浦发银行新都支行公司业务部	028-89379159
民生银行新都支行	民生银行新都支行公司金融部	028-61601026