



项目编号：510108202200040

**成华区 2022 年度重点场所电扶梯安全
隐患排查服务采购项目**

磋 商 文 件

成都市成华区市场监督管理局

四川轩辕招标代理有限公司

共同编制

2022 年 3 月

目 录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 磋商须知.....	6
第三章 资格要求要求以及应当提供的资格证明材料.....	25
第四章 采购需求及其技术、服务及其他要求.....	27
第五章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容.....	65
第六章 响应文件格式.....	66
第七章 评审办法.....	85
第八章 政府采购合同（草案）	97
第九章 附件.....	100



第一章 磋商邀请

四川轩轅招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受成都市成华区市场监督管理局（以下简称“采购人”）的委托，拟对“成华区 2022 年度重点场所电扶梯安全隐患排查服务采购项目”采用竞争性磋商方式进行采购，兹邀请符合本次磋商要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号

510108202200040

二、项目名称

成华区 2022 年度重点场所电扶梯安全隐患排查服务采购项目

三、资金情况

资金来源：财政性资金。

四、项目简介

本项目共计 1 个包，拟确定成交供应商 1 名。（采购详情见第四章）。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- （二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- （三）本项目的特定资格要求：

1、供应商必须经国家特种设备安全监管部门核准，至少取得电梯监督检验、定期检验、型式试验许可之一的检验检测机构(乙类及以上)。

2、本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人近三年内不得具有行贿犯罪记录；

六、磋商公告发布的媒体

本次磋商邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

七、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕



125 号)的要求,采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在提交首次响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。

八、磋商文件获取的方式

1.获取时间:2022 年 4 月 1 日至 2022 年 4 月 11 日(北京时间)(9:00-12:00; 14:00-17:00)
(节假日除外)

2.磋商文件售价: 本项目磋商文件免费获取。

3.网上获取:

供应商从“政府采购云平台”获取采购文件(网址:<https://www.zcygov.cn>)。登录政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。

提示:(1) 供应商只有在“政府采购云平台”完成获取磋商文件申请并下载磋商文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程,引起的投标无效责任自负。

(2) 政府采购云平台供应商注册地址:

<https://middle.zcygov.cn/v-settlefront/registry?settleCategory=1&entranceType=119&utm=a0017.b1347.cl50.3.c0de9400b91b11eb870ad7da87d69c97>;

注:因信息填写不完整或错误而造成的所有后果由供应商自行承担。

九、提交首次响应文件截止时间(参加磋商的时间)

2022 年 4 月 14 日 9 时 30 分(北京时间)

注: 1.首次响应文件应在提交首次响应文件截止时间前送达磋商地点;

2. 逾期送达或没有密封的首次响应文件恕不接收。

温馨提示:按照《四川省应对新型冠状病毒肺炎疫情应急指挥部公告》(第 18 号)等国家和社会相关要求,请前来我公司的供应商注意最新的疫情管控措施和要求,避免因健康码等



原因无法现场提交相应资料的可能性。

十、提交首次响应文件地点和磋商地点

成都市锦江区墨香路 87 号 8 栋 4 楼

十一、供应商信用融资

1.根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川省政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。（具体内容详见第九章附件 10）。

2.为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请。（具体内容详见第九章附件 11）。

十二、联系方式

采购人：成都市成华区市场监督管理局

地址：成都市成华区航天路 50 号

联系人：邓老师

联系电话：028-62522335

采购代理机构：四川轩轅招标代理有限公司

地址：成都市锦江区墨香路 87 号 8 栋 4 楼

联系人：李老师

联系电话：028-65731881



第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	定向采购	本项目非专门面向中小企业采购
2	项目属性	服务
3	采购预算 (实质性要求)	人民币 30 万元/年，服务期三年，合同一年一签。 超过采购预算的报价，其响应文件作无效处理。
	最高限价 (实质性要求)	人民币 30 万元/年，服务期三年，合同一年一签。 超过最高限价的报价，其响应文件作无效处理
4	不正当竞争预防 措施 (实质性要求)	<p>(1) 供应商报价低于本项目最高限价的50%，或者低于其他有效供应商报价算术平均价的40%，有可能影响采购项目的实施质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当向其发出澄清通知；</p> <p>(2) 供应商应在澄清通知发出后的90分钟内提交成本构成书面说明，并附相关证明材料；供应商的书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述；</p> <p>(3) 磋商小组应当结合采购项目的需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商的比较情况等就供应商的书面说明进行评价；</p> <p>(4) 供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应将其响应作无效处理</p>
5	进口产品 (实质性要求)	不允许

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）服务的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审，符合条件的供应商提供如下声明函或证明材料，否则不享受价格扣除：</p> <p>（1）符合小型、微型企业条件的供应商，提供《中小企业声明函》原件（格式详见第六章）；</p> <p>（2）残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》原件（格式详见第六章）；</p> <p>（3）监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（格式详见第六章）</p>
7	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	本项目不涉及。
8	信息安全要求	本项目不涉及。
9	信用记录查询（实质性要求）	<p>（1）采购人或采购代理机构通过信用中国（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用记录查询；</p> <p>（2）查询时间：本项目资格审查时；</p> <p>（3）查询记录和证据留存的具体方式：与采购文件一并保存；</p> <p>（4）使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动</p>
10	响应文件有效期（实质性要求）	提交首次响应文件截止之日起90日
11	合同分包（实质性要求）	不接受



12	联合体 (实质性要求)	不接受
13	响应文件的份数 (实质性要求)	“资格性响应文件”正本 1 份、副本 2 份； “其他响应文件”正本 1 份、副本 2 份
14	磋商保证金 (实质性要求)	不收取
15	履约保证金 (实质性要求)	不收取
16	现场踏勘和答疑	不举行
17	商品包装和快递 包装	若项目涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装应符合财政部办公厅生态环境部办公厅国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号）的规定
18	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复； 联 系 人：李老師 联系电话：028-65731881 提交地址：成都市锦江区墨香路 87 号 8 栋 4 楼
19	供应商质疑	根据委托代理协议约定，供应商质疑由采购代理机构负责答复 联 系 人：谭老師 联系方式：028-65731881 提交地址：成都市锦江区墨香路 87 号 8 栋 4 楼 提交方式：邮寄或现场提交 质疑提出时间： (1) 对采购文件内容的质疑，在获取采购文件之日起 7 个工作日内； (2) 对采购过程质疑时间：为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内；



		<p>(3) 对采购结果提出质疑时间：为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内；</p> <p>注：根据《政府采购质疑和投诉办法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出（格式详见第九章附件 12）</p>
20	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即成华区财政局；</p> <p>联系电话：028-84356267</p> <p>地址：成都市一环路东三段 148 号</p> <p>注：根据《政府采购质疑和投诉办法》及其他有关等规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围（格式详见第九章附件 13）</p>
21	磋商情况公告	<p>供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川省政府采购网上采购结果公告栏中予以公告</p>
22	成交通知书领取	<p>成交公告在四川省政府采购网上公告后，请成交供应商凭法人授权委托书（或单位介绍信）和经办人身份证复印件（加盖单位公章）办理代理服务费用缴纳及成交通知书领取的事宜</p> <p>联系人：刘女士</p> <p>联系电话：028-65731881</p> <p>地址：成都市锦江区墨香路 87 号 8 栋 4 楼</p>
23	政府采购合同公告备案	<p>(1) 政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川省政府采购网公告；</p> <p>(2) 政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案</p>
24	采购代理服务费 (实质性要求)	<p>(1) 本项目按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则，本项目采购代理服务费共计 13500 元；</p> <p>(2) 由成交供应商在领取中标通知书前向采购代理机构一次性缴纳采购代理服务费；</p> <p>收款单位：四川轩轅招标代理有限公司；</p>



		开 户 行：中国民生银行成都分行； 银行账号：677 868 681
25	采购文件内容冲突的解决及优先适用顺序	采购文件内容前后有矛盾或不一致时：相关法律法规、规范性文件和强制性标准有专门规定的，以符合相关法律法规、规范性文件和强制性标准的为准；有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以磋商须知前附表为准，如前附表中无相关内容，在保证国家、集体和采购人利益不受损害的情况下按有利于供应商的原则进行处理
26	采购计划文号	51010822210200000360

二、总 则

（一）适用范围

- 1.本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。
- 2.本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

（二）采购主体

1.“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是成都市成华区市场监督管理局。

2.“采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理磋商事宜的采购机构。本次磋商的采购代理机构是四川轩轅招标代理有限公司。

3.“采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

（三）有关定义

1.磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

2.磋商文件要求供应商提供原件资料的，文件均以“原件”字样作以标注；未作“原件”标注的，提供的资料可使用原件的复印件或影印件。

3.磋商文件所称“书面形式”，是指合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形



地表现所载内容的形式。

（四）合格的供应商（实质性要求）

- 1.具备法律法规和本磋商文件规定的资格条件；
- 2.不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.按照规定获取了磋商文件。

（五）参与磋商的费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的一切费用。

（六）充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

1.利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

3.前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

4.供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

6.供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

7.回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，

应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

(七) 联合体响应（实质性要求）

1. 本项目是否接受联合体响应，以“供应商须知附表”为准。

2. (以下仅适用接受联合体响应的情形) 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

3. 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议。

4. 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

5. 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

7.以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

(八) 磋商保证金（实质性要求）

1.本项目是否交纳磋商保证金，以“供应商须知附表”为准。

2.（以下仅适用于交纳保证金的情形）供应商应以人民币按磋商文件要求足额缴纳磋商保证金。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

4.供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

5.未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。**注：**（1）因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；（2）供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。

6.发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （1）在磋商文件规定的提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （3）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （4）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （6）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- （7）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- （8）磋商文件规定的其他不予退还磋商保证金的情形。

(九) 进口产品（实质性要求）

1.本项目是否允许进口产品，以“供应商须知附表”为准。

2.本磋商文件中载明“不允许采购进口产品”时，拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品响应时，其响应文件按无效处理。

3.本磋商文件中载明“允许采购进口产品”时，不限制国产产品参与竞争。

三、磋商文件

（一）磋商文件的构成

1.磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

2.供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

（二）磋商文件的澄清和修改

1.提交首次响应文件截止之日前，采购组织单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

2.澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购组织单位将在提交首次响应文件截止之日至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，并在指定媒体上发布更正公告；不足5日的，采购组织单位将顺延提交首次响应文件截止时间。

3.供应商应于提交首次响应文件截止前，在四川省政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

4.更正通知通过供应商获取采购文件时登记的电子邮箱发送至所有按照规定获得了磋商文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

（三）答疑会和现场考察

1.本项目现场答疑考察与否，以“供应商须知附表”为准。

2.（以下仅适用接受现场答疑考察的情形）根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后首次响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

3.采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

4.供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

（一）响应文件的组成

- 1.供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。（实质性要求）
- 2.供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

（二）响应文件的语言（实质性要求）

1.供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均应使用中文。响应文件中如附有外文资料，应当逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，所提供的外文资料将被视为无效材料。

2.翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

3.如因未翻译而造成的响应文件无效风险，由供应商承担。

4.响应文件对不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

（三）计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

（四）报价（实质性要求）

- 1.本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。
- 2.供应商的报价应以本项目采购需求、供应商自身的技术和管理水平、运营成本等因素为依据，是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，即项目包干价。
- 3.本项目采取多轮报价方式，以供应商最后一轮报价为其有效报价。供应商的各轮报价均不得高于本项目所设的最高限价。供应商未在首次响应文件中作出第一轮报价或供应商的任意一轮报价高于本项目所设最高限价的，其响应文件作无效处理。
- 4.每一轮报价中，每个标的只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的；任何有选择的报价将不予接受，并按无效响应处理。

（五）响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为提交磋商首次响应文件截止之日起 **90** 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

（六）知识产权（实质性要求）

- 1.供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。
- 2.除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 3.供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。
- 4.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的

相关费用。

（七）响应文件格式

1. 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。
2. 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

（八）响应文件的编制和签署

1. 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（实质性要求）

2. 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（实质性要求）

3. 响应文件密封袋的最外层可以注明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称、“正本”或“副本”字样。

4. 响应文件应根据磋商文件的要求签署、盖章。（实质性要求）

5. 响应文件正本和副本可采用打印或用不褪色、不变质的墨水书写，响应文件副本可采用正本的复印件。

6. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能作为无效处理。（实质性要求）

7. 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

8. 响应文件正本和副本可以采用 A4 幅面纸胶装方式装订成册并逐页编码。



（九）响应文件的密封

1.响应文件正本和副本可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

2.响应文件所有外层应当密封完好。（实质性要求）

3.未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在法定时间允许的范围内，要求修改完善后接收。（实质性要求）

（十）响应文件的提交

1.响应文件应在提交首次响应文件截止时间前送达。（实质性要求）

2.逾期送达或者未密封的响应文件，采购代理机构应当拒收。（实质性要求）

3.最后报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行报价时提交。

（十一）响应文件的修改和撤回

1.供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在提交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2.供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3.供应商不得在提交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。否则其磋商保证金将按相关规定不予退还。

4.供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。



六、成交事项

（一）成交结果

1.采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人，采购人在收到评审报告后 3 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商，视为确定评审报告中排序第一的供应商为成交供应商。

2.成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目若需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

3.成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构可以通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

（二）成交通知书

1.成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

2.成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

3.成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

（一）签订合同

1.成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2.磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

3.采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

4.成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

5.竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

（二）合同分包（实质性要求）

1.本项目是否接受合同分包，以“供应商须知附表”为准。

2.（以下仅适用接受合同分包的情形）供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中事前载明。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

3.分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。本项目可以分包履行的具体内容、金额或者比例。

4.中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

（三）合同转包（实质性要求）

1.本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

2.成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。



（四）补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

（五）履约保证金（实质性要求）

1. 本项目是否交纳履约保证金，以“供应商须知附表”为准。

2. （以下仅适用于交纳履约保证金的情形）成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

3. 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

4. 履约保证金退还方式及时间：成交供应商完成合同约定所有内容并经采购人验收合格，采购人接到成交供应商申请和交纳凭证资料文件后 10 日内无息退还至成交供应商。

5. 履约保证金不予退还情形：

（1）成交供应商不履行与采购人订立的合同的，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

（2）项目验收结果不合格的；

（3）其他违反国家相关法律法规的情形；

（4）采购文件中规定不予退还的情形。

6. 履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任。

（六）合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内，



将政府采购合同在四川省政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（七）合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川省政府采购网报同级财政部门备案。

（八）履行合同

1.成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2.在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

（九）验收

1.本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

2.验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚。

（十）支付合同价款

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第四章规定的付款方式。

八、磋商纪律要求

（一）供应商纪律要求

1. 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 在磋商过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其无效响应，并书面报告本级财政部门。

（二）供应商禁止性行为，供应商参加本项目磋商不得具有以下情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川省政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他



（一）本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目提交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

（二）（实质性要求）国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 资格条件要求以及应当提供的资格证明材料

序号	本项目的资格要求	供应商应当提供的资格证明材料
1	具有独立承担民事责任的能力	<p>(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；</p> <p>(2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；</p> <p>(3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；</p> <p>(4) 若为自然人：提供“身份证明材料”。</p>
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>具有良好的商业信誉按照磋商文件第六章中“格式 1-3 承诺函”提供承诺函原件。</p> <p>具有健全的财务会计制度提供下列 4 项任选其一：</p> <p>(1) 可提供 2020 或 2021 年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注)；</p> <p>(2) 也可提供供应商内部的 2020 或 2021 年度财务报表复印件（至少包含资产负债表）；</p> <p>(3) 也可提供截至提交首次响应文件截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；</p> <p>(4) 供应商注册时间截至提交首次响应文件截止日不足一年的，也可提供工商管理部门备案的公司章程（复印件）。</p>
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	统一提供承诺函（格式详见第六章中“格式 1-3 承诺函”）
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良	



序号	本项目的资格要求	供应商应当提供的资格证明材料
	好记录	
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
6	法律、行政法规规定的其他条件	
7	落实政府采购政策需满足的资格要求	无
8	本项目的特定资格要求	1、供应商必须经国家特种设备安全监管部门核准，至少取得电梯监督检验、定期检验、型式试验许可之一的检验检测机构(乙类及以上)。

注：

1. 以上要求的资料复印件均须加盖供应商单位的公章（鲜章）。
2. 关于本表所列各“承诺函”，供应商可以参照本磋商文件第六章“磋商承诺函”格式一并填写，不必为特定事项单独撰写承诺函；
3. 根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），供应商“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。



第四章 采购需求及其技术、服务及其他要求

前提：本章中标注“★”的条款为本项目可实质性变动的实质性要求，供应商在磋商结束后应全部满足；本章中标注“▲”的条款为本项目的重要性条款，按照第七章综合评分明细表处理。

一、项目概述

电梯伴随城市的发展而快速增长，与人们日常生活、社会生产关系密切。然而，电梯的安全运行受到厂家设计制造、施工安装、维修保养、使用环境与使用者素质等多方因素影响。因此，在成都市成华区政府的领导和主持下，成都市成华区市场监督管理局通过采购的方式确定一家有资质的检测机构对成都市成华区目前在用的电梯电扶梯开展监督抽查，对电梯制造、安装、改造、修理质量进行综合监督验证，查找、降低电梯使用环节中存在的系统性风险。进一步促进成都市成华区电扶梯使用单位和维护保养安全主体责任的落实，有效提升电扶梯使用管理水平和维修保养质量，及时消除事故隐患，确保电梯检验质量，有效防范电梯事故发生，增加人民群众安全感，普及电梯安全常识，提高群众安全乘梯意识和自我防范能力，减小社会矛盾，促进社会和谐有序发展。

二、标的名称及所属行业

序号	（采购内容）标的名称	所属行业
1	成华区 2022 年度重点场所电扶梯安全隐患排查服务	其他未列明行业

三、服务标准及要求

（一）技术要求

《中华人民共和国特种设备安全法》

《特种设备安全监察条例》

《电梯制造与安装安全规范/GB7588-2003》

《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范/GB16899-2011》

《电梯监督检验和定期检验规则—曳引与强制驱动电梯/TSG T7001-2009》



《电梯监督检验和定期检验规则-自动扶梯和自动人行道/TSG T7005-2012》

《特种设备现场安全监督检查规则》

(二) 基本要求

1、抽查内容

本监督抽查是在电扶梯完成定期检验的基础上,针对重点抽查对象,对成都市成华区目前在用电梯中的 300 台电扶梯执行专项检查。主要对电梯设备本身、电梯使用单位的安全管理、电梯维保单位的日常保养等方面展开监督抽查。为保证监督抽查质量,以下抽查项不得提前告知,让其整改备查。

(1) 电梯设备的抽查

电梯抽查依据为《电梯制造与安装安全规范/GB7588-2003》、《自动扶梯和自动人行道的制造与安装安全规范/GB16899-2011》、《电梯监督检验和定期检验规则-曳引与强制驱动电梯/TSG T7001-2009》、《电梯监督检验和定期检验规则-自动扶梯和自动人行道/TSG T7005-2012》等国家标准及安全技术规范,对所抽查的电梯进行检验,出具检验报告,向成都市成华区市场和监督管理局特种设备安全监察科及时上报检验结果。原则上,监督抽查现场配合的检验人员,不应是该电梯的定期检验人员。检查主要内容见附件 1.《曳引驱动电梯的安全技术检查项目》,附件 2.《自动扶梯与自动人行道的安全技术检查项目》。

(2) 电梯使用单位的抽查

电梯使用单位是电梯安全的责任主体,能随时了解电梯的运行情况,是消除安全隐患的关键。然而,部分使用单位存在对电梯安全的重视程度不高,对维保质量监督不严,对电梯易损件、破损件不及时进行维修更换,对应急预案的形同虚设等问题,因此必须对使用单位进行监督检查,检查主要内容见附件 3. 电梯使用单位安全管理情况检查项目,对电梯使用单位进行监督抽查。

(3) 电梯维保单位的抽查

电梯维护保养,是切实保障电梯安全运行的基础。然而,不按照安全技术规范进行维保,不定期维保,无资质专业技术人员进行维保工作等现象较普遍,导致电梯“带病”运行。因此,对维保单位的监督抽查是此次监督检查的工作重点。附件 4. 电梯



维保单位维保质量检查项目，为监督检查的主要内容。

2、抽查规定

监督抽查机构必须遵守以下规定：

- (1) 指定 1 个电梯监督抽查负责人；
- (2) 根据确定的电梯监督抽查计划，做好具体工作安排并向成都市成华区市场和质量技术监督局报告，同时对被抽查单位保密；
- (3) 对相关单位实施监督抽查工作时，持证检验员不得少于 2 名，并主动向被抽查单位出示《成都市成华区电梯监督抽查委托书》，见附件 5；
- (4) 做好每台电梯的监督抽查记录，以作为完成监督抽查工作的原始见证材料；对严重隐患和重大问题应通过拍照、当事人签名确认等方法锁定证据，并配合安全监察、稽查部门做好监督抽查后处理工作；
- (5) 对抽查电梯进行现场检验检测时，应避免电梯使用高峰期，尽量减少对被抽查单位正常工作的影响；
- (6) 不得擅自对外发布监督抽查的信息；
- (7) 法律、法规、规章、规范性文件及安全技术规范要求监督抽查机构、检验检测机构遵守的其他行为。
- (8) 完成电梯监督抽查后，监督抽查机构应当按照以下程序处理：
 - 1) 发现电梯存在不符合项目的，应当场出具《特种设备检验意见通知书》（以下简称《通知书》，见附件 6），分别送达使用管理单位和导致不符合项目的责任单位（包括使用管理单位、维护保养单位或者定期检验机构，以下简称责任单位），同时每周汇总一次出现不符合项目的电梯清单报成都市成华区市场和质量技术监督局，由成都市成华区市场和质量技术监督局依法发出特种设备安全监察指令书责令消除隐患限期复检；
 - 2) 不符合项目存在严重隐患和重大问题的，需在 1 个工作日内连同相关证据报成都市成华区市场监管局处理；
 - 3) 《通知书》的结论不改变定期检验机构的电梯定检报告结论。
 - 4) 监督抽查机构应当在完成规定的电梯监督抽查工作 1 个月内向成都市成华区



市场和质量技术监督局报送《在用电梯监督抽查汇总表》，见附件 7；《在用电梯监督抽查严重隐患和重大问题汇总表》，见附件 8。15 个工作日内报送《电梯监督抽查分析报告》，见附件 9。

3、服务标准

（1）质量要求

抽查工作必须体现严谨、准确、客观、公开、公平的原则。

（2）进度要求

抽查工作必须在签约之日起直至 2022 年 12 月 31 日完成并满足采购方的时限要求。抽查工作分 3 个阶段：

第 1 阶段完成总量的 40%左右，及时总结抽查中所反应的问题，并调整相关的工作安排与方法（计划时间 3 个月）；

第 2 阶段完成总量的 40%（计划时间 3 个月）；

第 3 阶段完成总量的 20%，并整理抽查数据、出具总结报告。

成交供应商参与项目实施的项目负责人与检测专业人员必须与响应文件中提供的人员一致。否则，采购人有权终止合同并要求违约赔偿。本次采购为一采三年，合同一年一签，若本年度服务结果未达标、采购方式变化或者财政预算变化幅度较大，不再续签次年合同。

（3）技术要求

1) 对各项抽查的每一小项按相关技术法规标准要求进行了评判，给出是否符合的结论，要求可以对各种不符合情况进行方便快捷的细分统计分析，为后处理工作提供依据。

2) 对抽查项目采用同一程序、标准和方法进行检验，保证抽检工作的一致性和准确性。

3) 对发现的抽查工作安排的缺陷与不足应及时与市特种设备安全监督管理部门沟通并提出改进建议，采取相应纠正措施。

4) 对抽查电梯进行现场检验检测时，应避开电梯使用高峰期，尽量减少对被抽查单位正常工作的影响。



5) 抽查单位现场发现使用单位信息与原登记信息不相符的,应当现场核实,并按实际情况出具抽查记录。

6) 抽查单位在完成电梯监督抽查工作后 15 个工作日内向采购单位特种设备安全监管机构报送《在用电梯监督抽查汇总表》、《在用电梯监督抽查严重隐患和重大问题汇总表》、《电梯监督抽查分析报告》。

7) 建立电梯抽查的信息系统平台,包括:

7.1) 配备电梯抽查信息系统负责人 1 名,负责电梯抽查信息系统的协调工作;配合采购人做好抽查全过程数据处理工作。

7.2) 建立成熟的抽查数据库系统,规范抽查全过程中信息流转。对抽查记录电子文档备份、存档。

7.3) 按要求提供数据交换。(如具备电梯抽查状况查阅、接收下发抽查数据任务,上传抽查结果等功能。

★4、人员要求:由于工期紧,任务重,供应商须至少配备 1 个项目负责人和 6 个电梯检验专业技术人员服务于本项目;项目负责人应持有电梯检验师资格,电梯检测专业技术人员应持有电梯检验员资格。供应商响应文件需提供项目负责人和电梯检测专业技术人员的身份证和资格证书复印件。

四、商务要求

1、服务期限:本次采购服务期限为三年,合同一年一签,每年度签订合同后,在 12 月 31 日前完成该年度所有服务内容。若本年度服务结果未达标、采购方式变化或者财政预算变化幅度较大,不再续签次年合同。

2、服务地点:成都市内、具体点位由采购人指定。

3、付款方式:每年度分三次付款,6 月 30 日前完成任务支付 40%,9 月 30 日前完成任务支付 40%,通过验收后支付 20%。

4、验收标准:成交供应商与采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求进行验收。

5、严格按照《电梯使用管理与维护保养规则》、《电梯监督检验与定期检验规则》以及国家相关标准,在专项抽查权限范围内开展工作。



6、此次监督抽查的载荷试验项目所需的载荷由成交供应商自行解决，所有抽查工作的交通问题由成交供应商自行解决，不得由使用单位和维保单位提供。

7、成交供应商不得擅自对外公布抽查工作信息，不得泄露使用单位以及维保单位的商业秘密。

8、成交供应商不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求成交供应商赔偿相应损失。

9、依照约定和规章妥善保存检测服务相关资料，及时响应采购方的抽查、调阅等要求，主动配合采购方提供进度报告，协助采购方对相关举报投诉进行调查处理。

10、检测服务出现纠纷的，按合同约定的方式进行处理。有关检测服务质量纠纷问题，由主管部门进行裁定

11、监督检查：成都市成华区市场监督管理局、成都市成华区政府采购监督管理部门应当对监督抽查服务实施情况进行监督检查，协调解决争议，并按有关规定对出现的问题及时进行处理。

12、建议供应商对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担，安全责任自负。

13、违规处理

成交供应商在服务期间内出现下列情形之一的，视情节给予取消监督抽查服务资格，在一至三年内禁止参加政府采购活动等处罚。

（一）无正当理由不签订采购合同，不按投标承诺及合同规定的条款提供监督抽查服务的；

（二）采用不正当竞争手段，影响正常监督抽查服务工作的；

（三）不按实结算，出具虚假结算单据的；

（四）违反法律、法规的其它情形。

14、监督抽查服务期间抽查单位发生的安全责任自负，采购人一概不负责。

15、报价要求：本项目采用费用包干方式服务，供应商应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的人力、物力、财力等，以及所有人工、管理、财务等所有费用，如一旦成交，在服务过程中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人不



再支付任何费用。



附件 1：曳引驱动电梯的安全技术检查项目

序号	检查项目	检查内容及要求	检查方法
1	1.4 使用资料	<p>(1)使用登记资料，内容与实物相符；</p> <p>(2)安全技术档案，至少包括制造资料、安装资料、改造和重大维修资料，以及监督检查报告、定期检验报告、日常检查与使用状况记录、日常维护保养记录、年度自行检查记录或者报告、应急救援演习记录、运行故障和事故记录等，保存完好（本规则实施前已经完成安装、改造或重大维修的，制造资料、安装资料、改造和重大维修资料如有缺陷，应当由使用单位联系相关单位予以完善，可不作为本项审核结论的否决内容）；</p> <p>(3)以岗位责任制为核心的电梯运行管理制度，包括事故与故障的应急措施和救援预案、电梯钥匙使用管理制度等；</p> <p>(4)日常维护保养合同</p> <p>(5)特种设备作业人员证</p>	<p>查验资料。</p> <p>(1)日常维护保养记录保存完好，是指按规定每 15 日对电梯进行一次维护保养的记录，并应有维护保养人员和使用单位人员的签名。检查当前维保单位一年内的维护保养记录。如更换维保单位不足一年，则检查当前维保单位承担维护保养期间的记录。</p> <p>(2)使用单位应设置电梯的安全管理机构或者配备电梯安全管理人员，至少有 1 名取得《特种设备作业人员证》的电梯安全管理人员承担相应的管理职责；对于医院提供患者使用的电梯、直接用于旅游观光的速度大于 2.5m/s 的乘客电梯，以及采用司机操作的电梯，由持证的电梯司机操作。该项查看资格证原件，其中聘用栏应加盖使用单位印章。</p> <p>(3)由检验机构出具相关证明可替代相应原检验报告</p>
2	2.1 通道与通道门	<p>(1)应当在任何情况下均能够安全方便的使用通道。采用梯子作为通道时，必须符合以下条件：</p> <p>①通往机房或者机器设备间的通道不应当高出楼梯所到平面 4m；</p> <p>②梯子必须固定在通道上而不能被移动；</p> <p>③梯子高度超过 1.50m 时，其余水平方向的夹角应当在 65—75 之间，并不易滑动或者翻转；</p> <p>④靠近梯子顶端应当设置把手。</p> <p>(2)通道应当设置永久性电气照明；</p> <p>(3)机房通道门的宽度应当不小于 0.60m，高度应当不小于 1.80m，并且门不得向房内开启。门应当装有带钥匙的锁，并且可以从机房内不用钥匙打开。门外侧应当标明“机房重地，闲人免进”，或者有其它类似警</p>	<p>审查自检结果，如对其有质疑，按照以下方法进行现场检查（以下 C 类项目只描述现场检验方法）；</p> <p>目测或者测量相关数据</p>



序号	检查项目	示标志 检查内容及要求	检查方法
3	2.5(1) 机房照明、照明开关	机房应当设置永久性电气照明；在机房内靠近入口（或多个入口）处的适当高度应当设有一个开关，控制机房照明	目测，操作验证各开关的功能
4	2.6 断错相保护	每台电梯应当具有断相、错相保护功能；电梯运行与相序无关时，可以不装设错相保护装置	(1)断开主开关，在其输出端，分别断开三相交流电源的任意一根导线后，闭合主开关，检查电梯能否启动； (2)断开主开关，在其输出端，调换三相交流电源的两根导线的相互位置后，闭合主开关，检查电梯能否启动
5	2.7(2) 主开关与照明等电路的控制关系	主开关不得切断轿厢照明和通风、机房（机器设备间）照明和电源插座、轿顶与底坑的电源插座、电梯井道照明、报警装置的供电电路	目测主开关的设置； 断开主开关，观察、检查照明、插座、通风和报警装置的供电电路是否被切断
6	●2.8 驱动主机	(1)驱动主机工作时应当无异常噪声和振动 (3)曳引轮轮槽不得有严重磨损，如果轮槽的磨损可能影响曳引能力时，应当进行曳引能力验证试验	目测；认为轮槽的磨损可能影响曳引能力时，进行 5.8.11 项试验，对于轿厢面积超过规定的载货电梯还需进行 5.8.12 项试验；综合 5.8.6、5.8.10、5.8.11、5.8.12 项试验结果验证轮槽磨损是否影响曳引能力。 【补充说明】通常，钢丝绳接触曳引轮绳槽底部可视为严重磨损的情形之一
7	●2.9 制动装置	(1)所有参与向制动轮或盘施加制动力的制动器机械部件应当分两组装设 (2)电梯正常运行时，切断制动器电流至少应当用两个独立的电气装置来实现，当电梯停止时，如果其中一个接触器的主触点未打开，最迟到下一次运行方向改变时，应当防止电梯再运行 (3)制动器应当动作灵活，制动时制动闸瓦（制动钳）紧密、均匀的贴合在制动轮（制动盘）上，电梯运行时制动闸瓦（制动钳）与制动轮（制动盘）不发生摩擦；并且制动闸瓦（制动钳）以及制动轮（制动盘）工作面上没有油污	对照型式试验报告，查验制动器； 根据电气原理图和实物状况，结合模拟操作检查制动器的电气控制； 目测制动器动作等情况



序号	检查项目	检查内容及要求	检查方法
8	2.10 紧急 操作	<p>▲(1)手动紧急操作装置应当符合以下要求：</p> <p>①对于可拆卸盘车手轮，设有一个电气安全装置，最迟在盘车手轮装上电梯驱动主机时动作；</p> <p>②松闸扳手涂成红色，盘车手轮是无辐条的并且涂成黄色，可拆卸盘车手轮放置在机房内容易接近的明显部位；</p> <p>③在电梯驱动主机上接近盘车手轮处，明显标出轿厢运行方向，如果手轮是不能拆卸的可以在手轮上标出；</p> <p>④能够通过操纵手动松闸装置松开制动器，并且需要以一个持续力保持其松开状态；</p> <p>⑤进行手动紧急操作时，易于观察到轿厢是否在开锁区</p>	<p>目测；</p> <p>通过模拟操作检查电气安全装置和手动松闸功能</p>
		<p>(2)紧急电动运行装置应当符合以下要求：</p> <p>①依靠持续按压按钮来控制轿厢运行，此按钮有防止误操作的保护，按钮上或其近旁标出相应的运行方向；</p> <p>②一旦进入检修运行，紧急电动运行装置控制轿厢运行的功能由检修控制装置所取代；</p> <p>③进行紧急电动运行操作时，易于观察到轿厢是否在开锁区</p>	<p>目测：通过模拟操作检查紧急电动运行装置功能</p>
		<p>(3)应急救援程序：在机房内应当设有清晰的应急救援程序</p>	<p>目测。应急救援程序包含有救援步骤和轿厢移动装置的使用方法。</p> <p>【补充说明】</p> <p>(1)部分有机房电梯可能装设手动紧急操作装置和紧急电动运行装置两种紧急操作装置，两种装置中任一种符合要求，则可判定紧急操作符合要求。但对于只有松闸装置而无盘车操作装置的，不认为其符合手动紧急操作的全部要求。为使检验记录的填写保持一致，规定该项目检验流程如下：</p> <p>以机房内张贴的应急救援程序为准，如果应急救援程序中紧急操作方式只有一种，则根</p>



			<p>据检规要求进行相应的检验；如果应急救援程序中紧急操作方式兼有手动紧急操作和紧急电动运行：</p> <p>①优先检查手动紧急操作，如果手动紧急操作符合要求，则手动紧急操作判为符合，紧急电动运行判为不适用；</p> <p>②如果手动紧急操作不符合要求，检查紧急电动运行，如果紧急电动运行符合要求，则紧急电动运行判为符合，手动紧急操作判为不适用；</p> <p>③如果手动紧急操作和紧急电动运行都不符合，应进一步确认制造单位出厂时该电梯采用的紧急操作方式，再判定相应的紧急操作方式为不符合。</p> <p>(2) 奥的斯型号为 E401 和 E411 的电梯，在使用单位和维保企业制订对该电梯轿厢困人救援预案，并每年至少进行一次演练的情况下，其紧急操作装置作为符合处理</p>
9	2.11 限速器	<p>(2)限速器或者其它装置上应当设有在轿厢上行或者下行速度达到限速器动作速度之前动作的电气安全装置，以及验证限速器复位状态的电气安全装置</p>	<p>目测检查电气安全装置的设置，人为使其动作，验证其功能。</p> <p>【补充说明】</p> <p>对于验证限速器复位状态的电气安全装置不符合检规要求的问题，按《关于电梯限速器复位有关问题的回复》（质检特函[2010]40 号）执行，即此类限速器的制造商应在产品使用说明书中将限速器的复位步骤告知用户，如果在用电梯限速器的使用说明书中还没有复位操作说明内容的，应予以补充完善</p>
		<p>●(3)使用周期达到 2 年的电梯，或者限速器动作出现异常、限速器各调节部位封记损坏的电梯，应当由经许可的电梯检验机构或者电梯生产单位对限速器进行动作速</p>	<p>审查限速器动作速度校验报告，对照限速器铭牌上的相关参数，判断动作速度是否符合要求</p>



		度校验，并且由该单位出具校验报告	
10	2.12(2) 接地连接	所有电器设备及线管、线槽的外露可以导电部分应当与保护线(PE)可靠连接	目测：必要时测量验证
11	2.13 电气绝缘	动力电路、照明电路和电气安全装置电路的绝缘电阻应当符合下述要求	由施工或者维护保养单位测量，检验人员现场观察、确认
		标称电压 /V 测试电压(直流) /V 绝缘电阻/MΩ	
		安全电压 ≤500 >500 250 500 1000 ≥0.25 ≥0.50 ≥1.00	
12	●3.4 井道 安全门	(3)门上应当装设用钥匙开启的锁，当门开启后不用钥匙能够将其关闭和锁住，在门锁住后，不用钥匙能够从井道内将门打开； (4)应当设置电气安全装置以验证门的关闭状态	打开、关闭安全门，检查门的启闭和电梯启动情况
序号	检查项目	检查内容及要求	检查方法
13	3.5 井道 检修门	(3)门上应当装设用钥匙开启的锁，当门开启后不用钥匙能够将其关闭和锁住，在门锁住后，不用钥匙能够从井道内将门打开； (4)应当设置电气安全装置以验证门的关闭状态	打开、关闭安全门，检查门的启闭和电梯启动情况
14	3.7 轿厢与井道壁距离	轿厢与面对轿厢入口的井道壁的间距不大于0.15m，对于局部高度小于0.50m或者采用垂直滑动门的载货电梯，该间距可以增加到0.20m。 如果轿厢装有机机械锁紧的门并且门只能在开锁区内打开时，则上述间距不受限制	测量相关数据；观察轿厢门锁设置情况 【补充说明】 轿厢无符合要求的轿厢机械锁的情况下，对应的井道壁内表面应符合现行标准的要求，即GB7588-2003中5.4.3的以下要求： b)这个表面应是连续的，由光滑而坚硬的材料构成。如金属薄板，它能承受垂直作用于其上任何一点均匀分布在5cm ² 圆形或方形截面上的300N的力，应： 1)无永久变形； 2)弹性变形不大于10mm。 对于在用电梯，原来井道壁内表面使用铁网可继续使用，井道壁内表面从铁网表面开始计算
15	3.10 极限开关	井道上下两端应当装设极限开关，该开关在轿厢或者对重(如有)接触缓冲期前起作用，并且在缓冲器被压缩期间保持其动	(1)轿厢在上(下)端站平层，在曳引机和钢丝绳上作一相应标志，将上行(下行)限位



		作状态。 强制驱动电梯的极限开关动作后，应当以强制的机械方法直接切断驱动主机和制动器的供电回路	开关（如果有）短接，以检修速度点动向上（向下）运行，检查上（下）极限开关动作情况。在确认极限开关动作之后，测量钢丝绳标记与曳引机标记之间的相对距离。所测得距离应小于对重（或轿厢）与其撞板之间的距离； (2)短接上（下）极限开关和限位开关（如果有），以检修速度提升（下降）轿厢，使对重（轿厢）完全压在缓冲器上，检查极限开关动作状态； (3)目测判断强制驱动电梯极限开关切断供电的方式
16	3.11 随行电缆	随行电缆应当避免与限速器绳、选层器钢带、限位与极限开关等装置干涉，当轿厢压实在缓冲器上时，电缆不得与地面和轿厢底边框接触	目测
序号	检查项目	检查内容及要求	检查方法
17	3.12 井道照明	井道应当装设永久性电气照明。对于部分封闭井道，如果井道附近有足够的电气照明，井道内可以不设照明	目测
18	3.13 底坑设施与装置	(1)底坑底部应当平整，不得渗水、漏水 (3)底坑内应当设置在进入底坑时和底坑地面上均能方便操作的停止装置，停止装置的操作装置为双稳态、红色并标以“停止”字样，并且有防止误操作的保护	目测：操作验证停止装置和井道灯开关功能
19	3.15(2) 限速绳张紧装置的电气安全装置	当限速器绳断裂或者过分伸长时，应当通过一个电气安全装置的作用，是电梯停止运转	电梯以检修速度运行，使电气安全装置动作，观察电梯运行状况。模拟限速器绳断裂或者过分伸长的工况，检查电气安全装置的动作机构能否使其动作
20	3.16 缓冲器	(3)缓冲器应当固定可靠，无明显倾斜，并且无断裂、塑性变形、剥落、破损等现象 (4)耗能型缓冲器液位应当正确，有验证柱塞复位的电气安全装置 (5)对重缓冲器附近应当设置永久性的明显标识，标明当轿厢位于顶层端站平层位置时，对重装置撞板与其缓冲器顶面间的最大允许垂直距离；并且该垂直距离不超过最大允许值	(1)目测缓冲器的固定和完好情况；必要时，将限位开关（如果有）、极限开关短接，以检修速度运行空载轿厢，将缓冲器充分压缩后，观察缓冲器有无断裂、塑性变形、剥落、破损等现象 (2)目测耗能型缓冲器的液位和电气安全装置；



			<p>(3)目测对重越程距离标识；定期检验时，查验当轿厢位于顶层端站平层位置时，对重装置撞板与其缓冲器顶面间的垂直距离</p> <p>【补充说明】</p> <p>(1) 如发现聚氨脂缓冲器有明显的残缺、脱落、裂纹等现象，可判定老化失效。</p> <p>(2) 如发现聚氨脂缓冲器表面有老化迹象，但不能确定是否失效，可先检修运行用空载轿厢或对重压缩缓冲器，然后使轿厢或对重离开缓冲器，检查如缓冲器被压缩后不能恢复至原来高度，或者产生破裂、脱落等损坏现象，可判定老化失效</p>
序号	检查项目	检查内容及要求	检查方法
21	4.1 轿顶电气装置	<p>(1)轿顶应当装设一个易于接近的检修运行控制装置，并且符合以下要求：</p> <p>①由一个符合电气安全装置要求，能够防止误操作的双稳态开关（检修开关）进行操作；</p> <p>②一经进入检修运行时，即取消正常运行（包括任何自动门操作）、紧急电动运行、对接操作运行，只有再一次操作检修开关，才能使电梯恢复正常工作；</p> <p>③依靠持续掀压按钮来控制轿厢运行，此按钮有防止误操作的保护，按钮上或其近旁标出相应的运行方向；</p> <p>④该装置上设有一个停止装置，停止装置的操作装置为双稳态、红色并标以“停止”字样，并且有防止误操作的保护；</p> <p>⑤检修运行时，安全装置仍然起作用</p> <p>(2)轿顶应当装设一个从入口处易于接近的停止装置，停止装置的操作装置为双稳态、红色并标以“停止”字样，并且有防止误操作的保护。如果检修运行装置设在从入口处易于接近的位置，该停止装置也可以设在检修运行控制装置上；</p>	<p>目测检修运行控制装置、停止装置和电源插座的设置</p> <p>操作验证检修运行控制装置、安全装置和停止装置的功能</p>



22	4.3(3) 安全窗 (门) 电 气安全装 置	其锁紧由电气安全装置予以验证	操作验证
23	4.5 对重(平 衡重)固 定	如果对重(平衡重)由重块组成,应当可靠固定	目测
24	4.6(2) 轿厢超面 积载货电 梯的控制 条件	对于为了满足使用要求而轿厢面积超出上述规定的载货电梯,必须满足以下条件: ①在从层站装卸区域总可看见的位置上设置标志,表明该载货电梯的额定载重量; ②该电梯专用于运送特定轻质货物,其体积可保证在装满轿厢情况下,该货物的总质量不会超过额定载货量; ③该电梯由专职司机操作,严格限制人员进入	检查层站装卸区域额定载重量标志、电梯专用等措施
25	●4.8 紧急照明 和报警装 置	(1)正常照明电源中断时,能够自动接通紧急照明电源; (2)紧急报警装置采用对讲系统以便于与救援服务持续联系,当电梯行程大于30m时,在轿厢和机房(或者紧急操作地点)之间也设置对讲系统,紧急报警装置的供电来自前条所述的紧急照明电源或者等效电源;在启动对讲系统后,被困乘客不必再做其它操作	接通和断开紧急报警装置的正常供电电源,分别验证紧急报警装置的功能断开正常照明供电电源,验证紧急照明的功能 【补充说明】 若轿内电话与公用电话网连接,并且应急照明满足看见所标永久性的电话号码以及电话号码盘,则判定合格
26	4.9 地坎护脚 板	轿厢地坎下应当装设护脚板,其垂直部分的高度不小于0.75m,宽度不小于层站入口高度	目测或者测量相关数据
27	4.10 轿厢超载 保护装置	电梯应当设置轿厢超载保护装置,在轿厢内的载荷超过110%额定载重量(超载量不少于75kg)时,能够防止电梯正常启动及再平层,并且轿内有音响或者发光信号提示,动力驱动的自动门完全打开,手动门保持在未锁状态	进行加载试验,验证超载保护装置的功能
序号	检查项目	检查内容及要求	检查方法
28	5.1 悬挂装 置、补偿 装置的磨 损、断丝、 变形等情	出现下列情况之一时,悬挂钢丝绳和补偿钢丝绳应当报废: (1)出现笼状畸变、绳芯挤出、扭结、部分压扁、弯折; (2)断丝分散在出现在整条钢丝绳,任何一个捻距内单股的断丝数大于4根;或者断	(1)用钢丝绳探伤仪或者放大镜全长检测或者分段抽测;测量并判断钢丝绳直径变化情况。测量时,以相距至少1m的两点进行,在每点相互垂直方向上测量两次,四次测量值



	况	<p>丝集中在钢丝绳某一部位或一股，一个捻距内断丝总数大于 12 根（对于股数为 6 的钢丝绳）或者大于 16 根（对于股数为 8 的钢丝绳）；</p> <p>(3)磨损后的钢丝绳直径小于钢丝绳公称直径的 90%。采用其它类型悬挂装置的，悬挂装置的磨损、变形应当不超过制造单位设定的报废指标</p>	<p>的平均值，即为钢丝绳的实测直径</p> <p>(2)采用其它类型悬挂装置的，按照制造单位提供的方法进行检验</p>
29	5.2 绳端固定	<p>悬挂钢丝绳绳端固定应当可靠，弹簧、螺母、开口销等连接部件无缺损。</p> <p>对于强制驱动电梯，应当采用带楔块的压紧装置，或者至少用 3 个压板将钢丝绳固定在卷筒上。</p> <p>采用其他类型悬挂装置的，其端部固定应当符合制造单位的规定</p>	目测，或者按照制造单位的规定进行检验
30	5.3 补偿装置	<p>(1)补偿绳（链）固定应当可靠</p> <p>(2)应当使用电气安全装置来检查补偿绳的最小张紧位置</p> <p>(3)当电梯的额定速度大于 3.5m/s 时，还应当设置补偿绳防跳装置，该装置动作时应当有一个电气安全装置使电梯驱动主机停止运转</p>	<p>(1)目测补偿绳（链）端固定情况；</p> <p>(2)模拟断绳或者绳跳出时的状态，观察电气安全装置动作和电梯运行情况</p>
31	▲5.6 旋转部件的防护	在机房（机器设备间）内的曳引轮、滑轮、链轮、限速器，在井道内的曳引轮、滑轮、链轮、限速器及张紧轮、补偿绳张紧轮，在轿厢上的滑轮、链轮等与钢丝绳、链条形成传动的旋转部件，均应当设置防护装置，以避免人身伤害、钢丝绳或链条因松弛而脱离绳槽或链轮、异物进入绳与绳槽或链与链轮之间	目测
32	●6.1 门地坎距离	轿厢地坎与层门地坎的水平距离不得大于 35mm	测量相关尺寸
33	●6.2 门间隙	<p>(1)门扇之间及门扇与立柱、门楣和地坎之间的间隙，对于乘客电梯不大于 6mm，对于载货电梯不大于 8mm；使用过程中由于磨损，允许达到 10mm</p> <p>(2)在水平滑动门和折叠门主动门扇的开启方向，以 150N 的人力施加在一个最不利的点，前条所述的间隙允许增大，但对于旁开门不大于 30mm，对于中分门其总和不大 45mm</p>	测量相关尺寸
34	●6.3 玻璃门	玻璃门上有供应商名称或者商标、玻璃的型式等永久性标记	目测



		(2)玻璃门上的固定件，即使在玻璃下沉的情况下，也能够保证玻璃不会滑出	
		(3)有防止儿童的手被拖曳的措施	
序号	检查项目	检查内容及要求	检查方法
35	●6.4 防止门夹人的保护装置	动力驱动的自动水平滑动门应当设置门夹人的保护装置，当人员通过层门入口被正在关闭的门扇撞击或者将被撞击时，该装置应当自动使门重新开启	模拟动作试验 【补充说明】 (1)如果中分门采用安全触板作为防止夹人的保护装置，则两侧轿厢门扇都应设置安全触板。 (2)设置有一个或以上的光电开关的装置，且功能有效，也判定为合格
36	●6.5 门的运行与导向	层门和轿门正常运行时不得出现脱轨、机械卡阻或者在行程终端时错位；由于磨损、锈蚀或者火灾可能造成层门导向装置失效时，应当设置应急导向装置，使层门保持在原有位置	目测
37	●6.6 自动关闭层门装置	在轿门驱动层门的情况下，当轿厢在开锁区域之外时，如果层门开启（无论何种原因），应当有一种装置能够确保该层门自动关闭。自动关闭装置采用重块时，应当有防止重块坠落的措施	抽取基站、端站以及 20%其它层站的层门，将轿厢运行至开锁区域外，打开层门，观察层门关闭情况及防止重块坠落措施的有效性 【补充说明】对于层门自闭装置的重锤塑料套管采用扎带固定，满足厂家提供的安装工艺要求的，可判定为合格
38	●6.7 紧急开锁装置	每个层门均应当能够被一把符合要求的钥匙从外面开启；紧急开锁后，在层门闭合时门锁装置不应当保持开锁位置	抽取基站、端站以及 20%其它层站的层门、用钥匙操作紧急开锁装置，验证其功能
39	●6.8 门的锁紧	(1)每个层门都应当设置门锁装置，其锁紧动作应当由重力、永久磁铁或者弹簧来产生和保持，即使永久磁铁或者弹簧失效，重力亦不能导致开锁； (2)轿厢应当在锁紧元件啮合不小于 7mm 时才能启动 (3)门的锁紧应当有一个电气安全装置来验证，该装置应当由锁紧元件强制操作而没有任何中间机构，并且能防止误动作 (4)如果轿门采用了门锁装置，该装置也应当符合以上有关要求	(1)目测门锁及电气安全装置的设置； (2)目测锁紧元件的啮合情况，认为啮合长度可能不足时测量电气触点刚闭合时锁紧元件的啮合长度； (3)使电梯以检修速度运行，打开门锁，观察电梯是否停止。 (4)检查下端站层门时，检验人员进入轿厢，要求配合人员操纵轿厢检修运行至下端站平层面以上约 0.5m~0.8m 处（便于在轿内检查层门锁紧装



			<p>置的适当高度), 打开轿门, 先目测检查层门锁紧装置和锁紧元件的啮合情况。然后模拟验证层门锁紧的电气安全装置断开的情况, 关闭轿门, 操纵轿厢检验运行, 验证电气安全装置的有效性。如果轿门设有机械锁, 应先由轿顶配合人员打开机械锁, 才能打开轿门。</p> <p>为了防止井道外的人员坠入底坑, 检验期间应要求配合单位在层门口设置防护装置</p>
序号	检查项目	检查内容及要求	检查方法
40	●6.9 门的闭合	<p>(1)正常运行时应当不能打开层门, 除非轿厢在该层门的开锁区域内停止或停站; 如果一个层门或者轿门(或者多扇门中的任何一扇门)开着, 在正常操作情况下, 应当不能启动电梯或者不能保持继续运行</p> <p>(2)每个层门和轿门的闭合都应当由电气安全装置来验证, 如果滑动门是由数个间接机械连接的门扇组成, 则未被锁住的门扇上也应当设置电气安全装置以验证其闭合状态</p>	<p>(1)使电梯以检修速度运行, 打开层门, 检查电梯是否停止;</p> <p>(2)将电梯置于检修状态, 层门关闭, 打开轿门, 观察电梯能否运行;</p> <p>(3)对于由数个间接机械连接的门扇组成的滑动门, 抽取轿门和基站、端站以及 20%其他层站的层门, 短接被锁住门扇上的电气安全装置, 使各门扇均打开, 观察电梯能否运行。如果有多个未被锁住的门扇, 验证其闭合的电气安全装置应分别试验;</p> <p>(4)下端站层门的检验注意事项与 5.6.8 项类似</p>
41	6.10 门刀、门锁滚轮与地坎间隙	轿门门刀与层门地坎, 层门锁滚轮与轿厢地坎的间隙应当不小于 5mm, 电梯运行时不得互相碰擦	测量相关数据
42	▲8.1 轿厢上行超速保护装置试验	当轿厢上行速度失控时, 轿厢上行超速保护装置应当动作, 使轿厢制停或者至少使其速度降低至对重缓冲器的设计范围; 该装置动作时, 应当使一个电气安全装置动作	由施工或者维护保养单位按照制造单位规定的方法进行试验, 检验人员现场观察、确认
43	8.2 耗能缓冲器试验	缓冲器动作后, 回复至其正常伸长位置电梯才能正常运行; 缓冲器完全复位的最大时间限度为 120s	(1)将限位开关(如果有)、极限开关短接, 以检修速度下降空载轿厢, 将缓冲器压缩, 观察电气安全装置动作情况;



			(2)将限位开关（如果有）、极限开关和相应的电气安全装置短接，以检修速度下降空载轿厢，将缓冲器完全压缩，测量从轿厢开始提起到缓冲器回复原状的时间
44	8.3(2) 轿厢限速器—安全钳联动试验	<p>(1)施工监督检验：轿厢装有下列载荷，以检修速度下行，进行限速器—安全钳联动试验，限速器、安全钳动作应当可靠：</p> <p>①瞬时式安全钳，轿厢装有额定载重量，对于轿厢面积超过规定的载货电梯，以轿厢实际面积按规定所对应的额定载重量作为试验载荷；</p> <p>②渐进式安全钳，轿厢装载 1.25 倍额定载荷，对于轿厢面积超出规定的载货电梯，取 1.25 倍额定载重量与轿厢实际面积按规定所对应的额定载重量两者中的较大值作为试验载荷；对于额定载重量按照单位轿厢有效面积不小于 200kg/m² 计算的非商用汽车电梯，轿厢装载 1.5 倍额定载重量；</p> <p>(2)定期检验：轿厢空载，以检修速度下行，进行限速器—安全钳联动试验，限速器、安全钳动作应当可靠</p>	轿厢空载以检修速度运行，人为分别使限速器和安全钳的电气安全装置动作，观察轿厢是否停止运行；然后短接限速器和安全钳的电气安全装置，轿厢空载以检修速度向下运行，人为动作限速器，观察轿厢制停情况
45	8.4 对重（平衡重）限速器—安全钳联动试验	轿厢空载，以检修速度上行，进行限速器—安全钳联动试验，限速器、安全钳动作应当可靠	轿厢空载以检修速度运行，人为分别使限速器和安全钳电气安全装置（如果有）动作，观察轿厢是否停止运行；短接限速器和安全钳的电气安全装置（如果有），轿厢空载以检修速度向上运行，人为动作限速器，观察对重（平衡重）制停情况
46	●8.5 平衡系数试验	曳引电梯的平衡系数应当在 0.40—0.50 之间，或者符合制造（改造）单位的设计值	轿厢分别装在额定重量的 30%、40%、45%、50%、60%、作上、下全程运行，当轿厢和对重运行到同一水平位置时，记录电动机的电流值，绘制电流—负荷曲线，以上、下行运行曲线的交点确定平衡系数
47	8.6 空载曳引力试验	当对重压在缓冲器上而曳引机按电梯上行方向旋转时，应当不能提升空载轿厢	将上限位开关（如果有）、极限开关和缓冲器柱塞复位开关（如果有）短接，以检修速度将空载轿厢提升，当对重压在缓冲器上后，继续使曳引机岸上行方向旋转，观察是否出现曳引轮与曳引



			绳产生相对滑动现象,或者曳引机停止旋转
48	●8.7 运行试验	轿厢分别空载、满载,以正常运行速度上、下运行,呼梯、楼层显示等信号系统功能有效、指示正确、动作无误,轿厢平层良好,无异常现象发生	轿厢分别空载、满载,以正常速度上、下行,观察运行情况
49	8.8 消防返回 功能试验	如果电梯设有消防返回功能,应当符合以下要求: (1)消防开关应当设在基站或者撤离层,防护玻璃应当完好,并且标有“消防”字样; (2)消防功能启动后,电梯不响应外呼和内选信号,轿厢直接返回指定撤离层,开门待命	电梯在停止或者运行过程中,选择一些楼层呼梯,动作消防开关,检查电梯运行和开门状况
50	●8.10 上行制动 试验(制动 距离/制动 减速度)	当电源为额定频率,电动机施以额定电压时,轿厢承载0.5倍额定载重量,向下运行至行程中段(除去加速和减速段)时的速度,不得大于额定速度的105%,不宜小于额定速度的92%	用速度检测仪器进行检测
51	8.11 下行制动 试验	轿厢空载以正常运行速度上行时,切断电动机与制动器供电,轿厢应当完全停止,并且无明显变形和损坏	轿厢空载以正常速度上行至行程上部时,断开主开关,检查轿厢制停和变形损坏情况
52	8.12 静态曳引 试验	轿厢装载1.25倍额定载重量,以正常运行速度下行至行程下部,切断电动机与制动器供电,曳引机应当停止运转,轿厢应当完全停止,并且无明显变形和损坏	由施工单位(定期检验时由维护保养单位)进行试验,检验人员现场观察、确认 注 A-6: 定期检验如需进行此项目,按 B 类项目进行



附件 2：自动扶梯与自动人行道的安全技术检查项目

序号	检查项目	检查内容及要求	检查方法
1	1.4 使用资料	<p>使用单位提供了以下资料：</p> <p>(1)使用登记资料，内容与实物相符；</p> <p>(2)安全技术档案，至少包括 1.1、1.2、1.3 所述文件资料 [1.2 的(3)项和 1.3 的(4)项除外]，以及监督检验报告、定期检验报告、日常检查与使用状况记录、日常维护保养记录、年度自行检查记录或者报告、应急救援演习记录、运行故障和事故记录等，保存完好（本规则实施前已经完成安装、改造或者重大维修的，1.1、1.2、1.3 项所述文件资料如有缺陷，应当由使用单位联系相关单位予以完善，可不作为本项审核结论的否决内容）；</p> <p>(3)以岗位责任制为核心的自动扶梯与自动人行道运行管理规章制度，包括事故与故障的应急措施和救援预案、电梯钥匙使用管理制度等；</p> <p>(4)与取得相应资格单位签订的日常维护保养合同；</p> <p>(5)按照规定配备的电梯安全管理和作业人员的特种设备作业人员证</p>	<p>查验资料。</p> <p>(1)日常维护保养记录保存完好，是指按规定每 15 日对电梯进行一次维护保养的记录，并应有维护保养人员和使用单位人员的签名。检查当前维保单位一年内的维护保养记录。如更换维保单位不足一年，则检查当前维保单位承担维护保养期间的记录。</p> <p>(2)使用单位应设置电梯的安全管理机构或者配备电梯安全管理人员，至少有 1 名取得《特种设备作业人员证》的电梯安全管理人员承担相应的管理职责。该项查看资格证原件，其中聘用栏应加盖使用单位印章。</p> <p>(3)由检验机构出具相关证明可替代相应原检验报告</p>
2	2.2 防护	如果转动部件易接近或对人体有危险，应当设置有效的防护装置，特别是必须在内部进行维修工作的驱动站或转向站的梯级和踏板转向部分	目测
3	2.3 照明	分离机房的电气照明应当是永久固定的。在桁架内的驱动站转向站以及机房中应提供可移动的电气照明装置	目测
4	2.5 主开关	<p>桁架内的驱动站、转向站以及机房中应配备电源插座：</p> <p>(1)2P+PE 型 250V，由主电源直接供电：或者</p> <p>(2)符合安全特低电压的供电要求（当确定无须使用 220V 的电动工具时）</p>	<p>目测；万用表检测；查验插座型号</p> <p>【补充说明】</p> <p>对于仅采用外部电柜把整个主开关锁住的形式来实现在断开位置锁住，按不符合判定</p>
5	2.6 辅助设备开关	<p>在驱动主机附近、转向站中或控制装置旁，应当设置一个能切断电动机、制动器释放装置和控制电路电源的主开关。</p> <p>该开关应不能切断电源插座或检修及维修所必须的照明电路的电源</p>	目测；断开主开关，检查照明、。插座是否被切断
6	2.7	当辅助设备（例如：加热装置、扶手照明	目测；操作试验

	停止开关设置	和梳齿板照明) 分别单独供电时, 应能单独切断。各相应开关应当位于主开关近旁并且应有明显的标志			
7	2.8 电气绝缘	动力电路、照明电路和电气安全装置电路的绝缘电阻应当符合下述要求			由施工或者维护保养单位测量, 检验人员现场观察、确认。 分别测量动力电路、照明电路和电气安全装置电路的绝缘电阻值
		标称电压/V	测试电压(直流)/V	绝缘电阻/MΩ	
		安全电压 ≤500 >500	250 500 1000	≥0.25 ≥1.00 ≥1.00	
8	2.9 接地	供电电源自进入机房或者驱动站、转向站起, 中性线(N) 与保护线(PE) 应当始终分开			目测; 必要时测量验证
9	2.13 手动盘车装置	(1)如提供手动盘车装置, 该装置应容易接近, 操作安全可靠。盘车装置不得采用曲柄或多孔手轮			目测; 操作试验
		▲(2)如果手动盘车装置是拆卸式的, 那么该装置安装上驱动主机之前或装上时, 电气安装装置应起作用			
10	●2.14 紧急停止装置	(1)紧急停止装置应设置在位于自动扶梯或自动人行道出入口附近、明显并且易于接近的位置。紧急停止装置应为红色、应有清晰并且永久的中文标识			目测
11	3.1 周边照明	自动扶梯或自动人行道周边, 特别是在梳齿板的附近应有足够的照明。在地面测出的梳齿相交线处的光照度至少为 50lx			目测; 必要时测量
12	●3.2 出入口	(1)在自动扶梯和自动人行道的出入口, 应有充分畅通的区域。该畅通区的宽度至少等于扶手带外缘距离加上每边各 80mm, 该畅通区纵深尺寸从扶手装置端部算起至少为 2.50m; 如果该区域的宽度不小于扶手带外缘之间距离的两倍加上每边各 80mm, 则其纵深尺寸允许减少至 2m;			目测; 测量相关数据

		<p>(2)如果人员在出入口处可能接触到扶手带的外缘并且引起危险，则应采取适当的预防措施。例如：</p> <p>①设置固定的阻挡装置以阻止乘客进入该空间；</p> <p>②在危险区域内，有建筑结构形成的固定护栏至少增加到高出扶手带 100mm，并且位于扶手带外缘的 80mm 至 120mm 之间</p>	
13	●3.4 防护挡板	<p>如果建筑物的障碍物会引起人员伤害时，则应采取相应的预防措施。特别是在与楼板交叉处以及各交叉设置的自动扶梯或自动人行道之间，应当设置一个高度不应小于 0.30m，无锐利边缘的垂直固定封闭防护挡板，位于扶手带上方，并且延伸至扶手带外缘下至少 25mm（扶手带外缘与任何障碍物之间距离大于等于 40mm 的除外）</p>	目测；测量相关数据
14	3.5 扶手带外缘距离	<p>墙壁或其它障碍物与扶手带外缘之间的水平距离在任何情况下均不得小于 80mm，与扶手带下缘的垂直距离均不得小于 25mm</p>	目测；测量相关数据
15	4.1 扶手带	<p>扶手带开口处与导轨或扶手支架之间的距离在任何情况下均不允许超过 8mm</p>	目测；测量相关数据
16	▲4.2 扶手防爬/阻挡/防滑行装置	<p>(1)为防止人员跌落而在自动扶梯与自动人行道的外盖板上装设的防爬装置应当符合：防爬装置位于地平面上方（1000±50）mm，下部与外盖板相交，平行于外盖板方向上的延伸长度不应小于 1000mm，并应当确保在此长度范围内无踩脚处。该装置的高度应当至少与扶手带表面齐平；</p> <p>(2)当自动扶梯或自动人行道与墙相邻，并且外盖板的宽度大于 125mm 时，在上、下端部应当安装阻挡装置防止人员进入外盖板区域。当自动扶梯或自动人行道为相邻平行布置，并且共用外盖板的宽度大于 125mm 时，也应安装这种阻挡装置。该装置应延伸到高度距离扶手带下缘 25—150mm；</p>	目测；测量相关数据

		<p>(3)当自动扶梯或倾斜式自动人行道和相邻的墙之间装有接近扶手带高度的扶手盖板，并且建筑物（墙）和扶手带中心线之间的距离大于 300mm 时，</p> <p>或者相邻自动扶梯或者倾斜式自动人行道的扶手带中心线之间的距离大于 400mm 时，应当在扶手盖板上装设防滑行装置，该装置应包含固定在扶手盖板上的部件，与扶手带的距离不应小于 100mm，并且防滑行装置之间的间隔距离不应大于 1800mm，高度不应小于 20mm。该装置应无锐角或锐边</p>	
17	4.3 扶手装置要求	<p>▲朝向梯级、踏板或胶带一侧扶手装置部分应光滑、平齐。其压条或镶条的装设方向与运行方向不一致时，其凸出高度不应大于 3mm，应当坚固并且具有圆角或倒角的边缘。围裙板与护壁板之间的连接处的结构应无产生勾绊的危险</p>	目测；测量相关数据
18	4.4 护壁板之间的空隙	<p>护壁板之间的间隙不应大于 4mm，其边缘应呈圆角或倒角状</p>	目测；测量相关数据
19	4.5 围裙板接缝	<p>自动扶梯或自动人行道的围裙板应当垂直、平滑、板与板之间的接缝应是对接缝。对于长距离的自动人行道，在其跨越建筑伸缩缝部位的围裙板的接缝处可以采取其它特殊连接方法来替代对接缝</p>	目测
20	4.6 围裙板间隙	<p>自动扶梯或自动人行道的围裙板设置在梯级、踏板或胶带的两侧，任何一侧的水平间隙不应大于 4mm，并且两侧对称位置处的间隙总和不应大于 7mm。</p> <p>如果自动人行道的围裙板设置在踏板或胶带之上时，则踏板表面与围裙板下端所测得的垂直间隙不应超过 4mm；踏板或胶带产生横向移动时，不允许踏板或胶带的侧边与围裙板垂直投影间产生间隙</p>	目测；测量相关数据

21	4.7 防夹装置	<p>在自动扶梯的围裙板上应当装设围裙板防夹装置。</p> <p>(1)由刚性和柔性部件（例如：毛刷、橡胶型材）组成；</p> <p>(2)从围裙板垂直表面起的突出量应最小 33mm，最大为 50mm；</p> <p>(3)刚性部件应有 18mm 到 25mm 的水平突出，柔性部件的水平突出应为最小 15mm，最大 30mm；</p> <p>(4)在倾斜区段，围裙板防夹装置的刚性部件最下缘与梯级前缘连线的垂直距离应在 25mm 和 30mm 之间；</p> <p>(5)在过渡区段和水平区段，围裙板防夹装置的刚性部件最下缘与梯级表面最高位置的距离应在 25mm 和 55mm 之间；</p> <p>(6)刚性部件的下表面应与围裙板形成向上不小于 25° 的倾斜角，其上表面应与围裙板形成向下不小于 25° 倾斜角；</p> <p>(7)围裙板防夹装置的末端部分应当逐渐缩减并与围裙板平滑相连。围裙板防夹装置的端点应当位于梳齿与踏面相交线前（梯级侧）不小于 50mm，最大 150mm 的位置</p>	目测；测量相关数据
22	5.1 梳齿、啮合	梳齿板梳齿或踏面齿应当完好，不得有缺损。梳齿板梳齿与踏板面齿槽的啮合深度应至少为 4mm，间隙不应超过 4mm	目测；测量相关数据
23	●6.1 扶手带入口保护	在扶手转向端的扶手带入口处应当设置手指和手的保护装置，该装置动作时，驱动主机应当不能启动或者立即停止	模拟动作试验
24	●6.2 梳齿板保护	当有异物卡入，梳齿板与梯级或踏板发生碰撞时，自动扶梯或自动人行道应当自动停止运行	<p>拆下中间部位的梳齿板，用工具使梳齿板向后或者向上移动（或者前后、上下），检查安全装置是否动作，自动扶梯或自动人行道能否启动</p> <p>【补充说明】</p> <p>对于制造日期为 1998 年 2 月 1 日以前的设备，本项不合格不作为否决项，按 C 项处理</p>
25	6.3 超速保护	<p>(1)自动扶梯和自动人行道应在速度超过名义速度的 1.2 倍之前自动停止运行。如果采用速度限制装置，该装置应能在速度超过名义速度的 1.2 倍之前切断自动扶梯或自动人行道的电源。</p> <p>如果自动扶梯或自动人行道的设计能防</p>	<p>(1)通过审查整机型式试验报告和其它相关随机文件，判断是否需要设置超速保护装置；</p> <p>(2)对于设置超速保护装置的，由施工单位或维护保养</p>



		止超速, 则可不考虑上述要求	单位按制造厂提供的方式进行试验, 检验人员现场观察、确认
		▲(2)该装置动作后, 只有手动复位故障锁定, 并且操作开关或检修控制装置才能重新启动自动扶梯和自动人行道。即使电源发生故障或恢复供电, 此故障锁定应当始终保持有效	
26	●6.4 非操纵逆转保护	<p>(1)自动扶梯或倾斜角不小于 60° 的倾斜式自动人行道应设置一个装置, 使其在梯级、踏板或胶带改变规定运行方向时, 自动停止运行;</p> <p>▲(2)该装置动作后, 只有手动复位故障锁定, 并且操作开关或检修控制装置才能重新启动自动扶梯和自动人行道。即使电源发生故障或恢复供电, 此故障锁定应当始终保持有效</p>	<p>由施工单位或维护保养单位按制造厂提供的方式进行试验, 检验人员现场观察、确认</p> <p>【补充说明】</p> <p>(1)对于制造日期为 1998 年 2 月 1 日以前的设备, 第(1)项不合格不作为否决项, 按 C 项处理, 第(2)项不适用。</p>
27	●6.5 梯级、踏板或胶带的驱动元件保护	<p>(1)直接驱动梯级、踏板或胶带的元件(如: 链条或齿条)断裂或过分伸长, 自动扶梯或自动人行道应自动停止运行;</p> <p>▲(2)该装置动作后, 只有手动复位故障锁定, 并且操作开关或检修控制装置才能重新启动自动扶梯和自动人行道。即使电源发生故障或恢复供电, 此故障锁定应当始终保持有效</p>	<p>模拟驱动元件断裂或者过分伸长的状况, 检查动作装置能否使安全装置动作, 并且使设备停止运行; 根据故障锁定原理, 检查故障锁定功能是否有效。</p>
28	●6.6 驱动装置与转向装置之间的距离缩短保护	<p>驱动装置与转向装置之间的距离发生过分伸长或缩短时, 自动扶梯或自动人行道应当自动停止运行</p>	<p>模拟驱动装置与转向装置之间的距离伸长或者缩短的状况, 检查动作装置能否使安全装置动作, 并且使设备停止运行</p> <p>【补充说明】</p> <p>根据 GB16899-2011 的 5.4.3.3 条, 链条应能连续地张紧。在张紧装置的移动超过 ±20mm 之前[见表 6 的 e) 和 f)], 自动扶梯和自动人行道应自动停止运行。不允许采用拉伸弹簧作为张紧装置。如果采用重块张紧时, 一</p>

			旦悬挂装置断裂,重块应能安全地被截住。
29	<p>●6.7 梯级或踏板的下陷保护</p>	<p>(1)当梯级或踏板的任何部分复位导致不再与梳齿啮合,应当有安全装置使自动扶梯或自动人行道停止运行。该装置应当设置在每个转向圆弧段之前,并在梳齿相交线之前有足够距离的位置,以保证下陷的梯级或踏板不能到达梳齿相交线;</p> <p>▲(2)该装置动作后,只有手动复位故障锁定,并且操作开关或检修控制装置才能重新启动自动扶梯和自动人行道。即使电源发生故障或恢复供电,此故障锁定应当始终保持有效。</p> <p>本条不适用于胶带式自动人行道</p>	<p>卸除 1—2 个梯级或踏板,将缺口检修运行至安全装置处:</p> <p>(1)检查安全装置离梳齿相交线的距离是否大于工作制动器最大的制停距离;</p> <p>(2)检查动作装置能否使安全装置动作,并且使设备停止运行;</p> <p>(3)根据故障锁定原理,检查故障锁定功能是否有效</p> <p>【补充说明】</p> <p>(1)对于采用检测杆进行触发的下陷保护安全装置,检测杆与梯级或踏板对应部分的间隙,应符合制造厂随机文件要求。如随机文件未作出规定,该间隙一般应不大于 6mm。</p> <p>(2)该项保护装置在检修状态下不要求起作用。</p> <p>(3)对于制造日期为 1998 年 2 月 1 日以前的设备,检验内容的第(1)项不合格不作为否决项,按 C 项处理,检验内容的第(2)项不适用</p>
30	<p>●6.8 梯级或踏板的缺失保护</p>	<p>(1)自动扶梯和自动人行道应当能够通过装设在驱动站和转向站的装置检测梯级或踏板的缺失,并应在缺口(由梯级或踏板缺失而导致的)从梳齿板位置出现之前停止</p> <p>▲(2)该装置动作后,只有手动复位故障锁定,并且操作开关或检修控制装置才能重新启动自动扶梯和自动人行道。即使电源发生故障或恢复供电,此故障锁定应当始终保持有效</p>	<p>(1)卸除 1 个梯级或踏板,将缺口运行至返回分支内与回转段下部相接的直线段位置,正常启动设备上行和下行,分别检查缺口到达梳齿板位置之前,设备是否停止运行;</p> <p>(2)根据故障锁定原理,判断故障锁定功能是否有效</p> <p>【补充说明】</p> <p>该项保护装置在检修状态下不要求起作用</p>
31	<p>▲6.9 扶手带速度偏离保护</p>	<p>应当设置扶手带速度监控装置,在自动扶梯和自动人行道运行时,当扶手带速度偏离梯级、踏板或者胶带实际速度大于-15%且持续时间大于 15s 时,该装置应当使自</p>	<p>由施工单位或维护保养单位按照制造厂提供的方法进行试验,检验人员现场观察、确认</p>

		动扶梯或自动人行道停止运行	【补充说明】 (1)该项保护装置在检修状态下不要求起作用。 (2)当扶手带速度低于梯级、踏板或胶带实际速度，其偏差大于15%(如当梯级速度为0.5m/s时，扶手带速度小于 $0.5 \times 0.85 = 0.425\text{m/s}$)且持续时间最迟超过15s时，该装置应使自动扶梯或自动人行道停止运行
32	6.10 多台连续并且无中间出口的自动扶梯或自动人行道停止保护	多台连续且无中间出口或中间出口被建筑物出口(例如闸门、防火门)阻挡的自动扶梯或自动人行道，其中的任意一台停止运行时其它各台应当同时停止运行	停止其中一台自动扶梯或自动人行道，其它应当同时停止，或由施工单位或维护保养单位按照制造厂提供的方法进行试验，检验人员现场观察、确认 【补充说明】 该项保护装置在检修状态下不要求起作用
33	●6.11 检修盖板和上下盖板监控	▲检修盖板和楼层板应当配置一个监控装置，当打开桁架区域的检修盖板和(或)移去或打开楼层板时，驱动主机应当不能启动或者立即停止	打开盖板，应不能启动 【补充说明】 (1)该项保护装置在检修状态下不要求起作用。 (2)如果能够确认在楼层板被打开或移走时，重物能够落下使常闭触点强制断开，并且开关结构形式符合要求的话，可按合格判定
34	▲6.12 制动器松闸故障保护	(1)应当设置制动系统监控装置，当自动扶梯和自动人行道启动后制动系统没有松闸，驱动主机应当立即停止 (2)该装置动作后，即使电源发生故障或者恢复供电，此故障锁定应当始终保持有效	由施工单位或者维护保养单位按照制造厂提供的方法进行试验，检验人员现场观察、确认 【补充说明】 (1)该项保护装置在检修状态下不要求起作用。 (2)“驱动主机立即停止”是在检测并确认制动系统释放故障后执行的动作，与故障检测需要数秒时间并不矛盾
35	●6.13 附加制动器	(1)在下列任何一种情况下，自动扶梯和倾斜式自动人行道应当设置一个或多个机械式(利用摩擦原理)附加制动器： ①工作制动器和梯级、踏板或者胶带驱动	目测：由施工单位或者维护保养单位按照制造厂提供的方法，进行试验，检验人员现场观察、确认

		<p>装置之间不是用轴、齿轮、多排链条、多根单排链条连接的；</p> <p>②工作制动器不是机—电式制动器；</p> <p>③提升高度超过 6m；</p> <p>④公共交通型</p>	
		(2)附加制动器应当功能有效	
36	7.1 检修控制 装置的设 置	<p>(1)在驱动站和转向站内至少应当提供一个用于便携式控制装置连接的检修插座，检修插座的设置应能使检修控制装置到达自动扶梯或自动人行道的任何位置</p> <p>(2)每个检修控制装置应当配置一个停止开关，停止开关应当：</p> <p>①手动操作；</p> <p>②有清晰的位置标记；</p> <p>③符合安全触点要求的安全开关；</p> <p>④需要手动复位。</p> <p>(3)检修控制装置上应当有明显识别运行方向的标识</p>	目测检查
37	7.2 检修控制 装置的操 作	<p>(1)控制装置的操作元件应能防止发生意外动作，自动扶梯或自动人行道的运行应当依靠持续操作，当使用检修控制装置时，其它所有启动开关都不起作用</p> <p>▲(2)当连接一个以上的检修控制装置时，所有检修控制装置都应不起作用</p> <p>▲(3)检修运行时，电气安全装置（6.7、6.8、6.9、6.10、6.11 和 6.12 所述除外）应当有效</p>	手动试验
38	8.1 待机运行	采用待机运行（自动启动或加速）的自动扶梯或自动人行道，当乘客到达梳齿和踏面相交线之前，应当已经启动和加速	目测检查
39	8.2 运行时间	<p>采用自动启动的自动扶梯或自动人行道，当乘客从预定运行方向相反的方向进入时，自动扶梯或自动人行道仍应按照预先确定的方向启动，运行时间应当不少于 10s。</p> <p>当乘客通过后，自动扶梯或自动人行道应当有足够的时间（至少为预期乘客输送时间再加上 10s）才能自动停止运行</p>	测量检查
40	●9.1 使用须知	<p>在自动扶梯或自动人行道入口处应当设置使用须知的标牌，标牌须包括以下内容：</p> <p>①应拉住小孩；</p> <p>②应抱住宠物；</p> <p>③握住扶手带；</p> <p>④禁止使用非专用手推车（无坡度自动人</p>	<p>外观检查</p> <p>【补充说明】</p> <p>标志应由经久耐用的材料制成，设置在醒目的位置。</p>



		行道除外)。这些使用须知，应尽可能用象形图表示																			
41	10.2 扶手带的运行速度偏差	扶手带的运行速度相对于梯级、踏板或胶带实际速度的允许偏差为 0~+2%	用同步率测试仪等仪器分别测量左右扶手带和梯级速度，检查是否符合要求																		
42	10.3 制停距离	<p>自动扶梯或自动人行道的制停距离：</p> <p>(1) 空载和有载向下运行的自动扶梯：</p> <table><tr><td>名义速度</td><td>制停距离范围</td></tr><tr><td>0.50m/s</td><td>0.20~1.00m</td></tr><tr><td>0.65m/s</td><td>0.30~1.30m</td></tr><tr><td>0.75m/s</td><td>0.40~1.50m</td></tr></table> <p>(2) 空载和有载水平运行或有载向下运行的自动人行道：</p> <table><tr><td>名义速度</td><td>制停距离范围</td></tr><tr><td>0.50m/s</td><td>0.20~1.00m</td></tr><tr><td>0.65m/s</td><td>0.30~1.30m</td></tr><tr><td>0.75m/s</td><td>0.40~1.50m</td></tr><tr><td>0.90m/s</td><td>0.55~1.70m</td></tr></table>	名义速度	制停距离范围	0.50m/s	0.20~1.00m	0.65m/s	0.30~1.30m	0.75m/s	0.40~1.50m	名义速度	制停距离范围	0.50m/s	0.20~1.00m	0.65m/s	0.30~1.30m	0.75m/s	0.40~1.50m	0.90m/s	0.55~1.70m	<p>制停距离应从电气制动装置动作时开始测量。定期检验只做空载试验。</p> <p>(1) 仪器测量；</p> <p>(2) 标记测量：</p> <p>①在梯级、踏板或胶带和围裙板上作好标记；</p> <p>②操作自动扶梯或自动人行道运行到达名义速度，至标记重合对齐时按紧急停止开关或切断电源，用卷尺测量两标记之间距离即为制停距离。空载制停距离应满足 5.10.3 要求。</p> <p>(2) 选用电梯/人行道多功能检测仪进行测量。</p> <p>【补充说明】</p> <p>(1) 制停距离范围不包括端点数值[GB16899-2011 5.4.2.1.3 表 3 表 5]。</p> <p>(2) 额定速度为 0.45m/s 的自动扶梯或自动人行道，其制停距离按照 0.5m/s 速度的要求实施；</p> <p>(3) 对自动扶梯，“空载和有载向下运行”，“空载”应为空载向上、向下运行；对自动人行道，“空载和有载水平运行或有载向下”，“空载”应为空载向上、向下或水平双方向运行；</p> <p>(4) 对只能单向运行的自动扶梯和自动人行道，空载制动距离只要测量制造设计或使用规定的运行方向。对单向运行的情况检验记录应进行备注，并附相关使用单位使用规定的文件说明。对下</p>
名义速度	制停距离范围																				
0.50m/s	0.20~1.00m																				
0.65m/s	0.30~1.30m																				
0.75m/s	0.40~1.50m																				
名义速度	制停距离范围																				
0.50m/s	0.20~1.00m																				
0.65m/s	0.30~1.30m																				
0.75m/s	0.40~1.50m																				
0.90m/s	0.55~1.70m																				



			行方向，如非制造设计原因，仍应进行测量。 (5)定期检验时，兼顾有载制动，参考 GB16899-2011 的 5.4.2.1.3.2 注和 5.4.2.1.3.4 注，建议在减速度限值范围内，实现检规规定的较短空载制停距离
--	--	--	--

注 1：上述检查项目中的 B、C 项为《电梯监督检验和定期检验规则—曳引与强制驱动电梯》（简称《检规》）中规定的类别，本报告书中仅作为提示用。：

注 2：标有▲的项目为根据有关规定，对于允许按照 GB 16899-1997 及更早期标准生产的自动扶梯和自动人行道，可以按照《自动扶梯监督检验规程》中的有关规定进行检验的项目。

注 3：上述检查项目中的 B、C 项为《电梯监督检验和定期检验规则—自动扶梯与自动人行道》（简称《检规》）中规定的类别，本报告书中仅作为提示用。

检查过程中，应重点对涉及使用人员、维保人员安全的项目进行功能性确认，其它项目应加强对监督检验/定期检验报告、年度自检报告、日常维护保养记录进行相应项目是否符合要求进行审核，必要时（特别是对设备安全状况或维保单位履行职责能力方面存在质疑时）应进行现场检测、试验及功能性验证。标有“●”的项目为必须现场检验的项目。

如有任一项检查结论为不合格，且不在《检规》规定的豁免条件之内的，电梯设备现场检查状况结论为“不合格”。



附件 3：使用单位安全管理情况检查项目

序号	检查项目	检查内容及要求	检查方法
1	机构及制度	使用单位应当设置电梯的安全管理机构或者配备电梯安全管理人员。履职见证资料齐全。	查验资料
2		使用单位应当建立以岗位责任制为核心的电梯使用和运营安全管理制度，并且严格执行。	查验资料
3		使用单位应当适时进行应急救援演练，应急救援演练记录齐全。	查验资料
4		使用单位应当对发现的问题和事故进行处理，并消除事故隐患后，方可继续使用。	查验资料
5	设备档案	使用单位应当建立电梯安全技术档案。内容完整，保存完好。	查验资料
6		在用电梯应在监督/定期检验有效期内。	查验资料
7		在用电梯应按 TSG T5001 的规定进行日常维护保养、定期自行检查，并保存相应的记录。	查验资料
8	人员档案	电梯安全管理人员和电梯作业人员（司机）应持证上岗，证件种类应和作业类别相适应，并在有效期内。	查验资料
9		使用单位应定期对特种设备作业人员进行培训，保持其能力，并保存培训记录。	查验资料
10	持证上岗	现场作业人员均应该具有有效证件。	查验证件
11	使用标识	电梯是否有使用登记标识，并按规定固定在电梯的显著位置，是否在下次检验期限内。	现场查验
12	警示标志	安全注意事项和警示标志是否置于易于为乘客注意的显著位置。	现场查验



附件 4：维保单位维保质量检查项目

序号	检查项目	检查内容及要求	检查方法
1	维保合同	维保单位应和使用单位签订有效的维保合同，且在合同有效期内。	查验资料
2	维保资质	维保单位应确保其维保的电梯在维保资质的许可范围内。	查验资料
3	人员资质	参与电梯维保的人员的资质应覆盖该台电梯。	查验资料
4	维保质量	维保单位应当确保按照安全技术规范及设备说明的要求进行维保，并保证维保后的电梯处于正常的运行状态。维保单位维保质量不定期检查记录完整。	查验资料
5	职责到位	维保单位应当规定需要履行的相应职责，并落实到位。	查验资料
6	值班电话 应急救援	维保单位应设置 24 小时维保值班电话，保证维保人员抵达电梯所在地实施救援时间不超过 30 分钟。	现场试验
7	维保记录	按期进行日常维保和年度自检，维保记录、年度自检记录/报告完整。维保记录格式满足要求。填写完整，并经使用单位安全管理人员签字确认。	查验资料
8	维保周期 项目	维保项目和内容符合要求。维保间隔日期不得超过 15 日	查验资料



附件 5：成都市成华区电梯监督抽查委托书

各有关单位：

根据成都市成华区市场监督管理局相关要求，成都市成华区市场监督管理局在全县范围内开展对在用电梯进行监督抽查。现委托 _____ 对你单位电梯进行监督抽查，抽查数量及注册编号以《电梯监督抽查清单》为准。请予以配合并按规定提供相关资料。

年 月 日
(特种设备安全监察专用章)

(有效期至 年 月 日)

附：电梯监督抽查清单



附件 6：特种设备检验意见通知书

编号：

_____：

经检验，你单位，共台，（使用地点：），存在以下问题，请于_____年_____月_____日前将处理结果报送我机构：

问题和意见：

☐ 检验不合格 ☐ 存在问题需整改，监护使用 ☐ 中止检验

检验人员：

日期：

（检验机构公章或检验专用章）

_____年_____月_____日

受检单位接受人：

日期：

处理结果：

受检单位主管负责人：

（受检单位公章）

_____年_____月_____日



附件 7：在用电梯监督抽查汇总表

监督抽查机构（盖章）

填表日期： 年 月 日

电梯 监督 抽查 概况	1、抽查电梯数量 台，其中：					
	涉及使用管理单位		涉及维保单位		涉及定检机构	
	宗	%	家		家	
	2、存在不符合项目的 台，比例： %，其中：					
	涉及使用管理单位		涉及维保单位		涉及定检机构	
	宗	%	宗	%	宗	%
	3、不符合项目属严重隐患、重大问题的 台，比例： %，其中：					
	涉及使用管理单位		涉及维保单位		涉及定检机构	
	宗	%	宗	%	宗	%
序号	使用管理单位		电梯注册编号		抽查日期	抽查结果

备注：抽查结果分为 A（没发现问题）、B（存在不符合项目）、C（不符合项目属于严重隐患或重大问题）



附件 8：在用电梯抽查严重隐患和重大问题汇总表

在用电梯监督抽查严重隐患和重大问题汇总表

监督抽查机构（公章）

填报日期： 年 月

序号	使用管理单位	电梯注册编号	严重隐患、重大问题描述	原因分析	涉及责任主体		附件
					类别	单位名称	

备注：

- 1、涉及责任主体的类别可以多选，包括“使用”、“维保”、“定检”、“其他”，并分别列出单位名称。类别为“其他”的，应在单位名称后注明类别，如 XXXXXX 电梯公司（制造）。
- 2、“附件”栏是指电梯监督抽查时通过照相、责任方签署确认等方法锁定严重问题或重大隐患的证据，随表附后



附件 9：电梯监督抽查分析报告（供参考）

（纲要格式）

一、引言

主要介绍本年成都市成华区在用电梯现状、安全形势以及开展事故隐患、系统性风险防范专项整治等工作。

二、工作概况（工作总结）

（一）组织实施

（二）抽查结果（不符合项目，不同地区、不同使用场所之间比对）

（三）抽查小结（存在问题、原因分析、下一步工作重点）

三、数据统计与分析

（一）总体情况

（二）按电梯类型统计与分析

（三）按抽查地区统计与分析

（四）按使用场所统计与分析

（五）按抽查项目统计与分析

（六）按维保单位统计与分析

（七）按定检机构统计与分析

四、典型案例

列举带有普遍性和特殊性的典型案例，并充分发挥典型案例的作用。

案例一：

（一）电梯基本信息

（二）现场检验情况

（三）原因分析

（四）整改措施

案例二：

.....

五、建议

通过监督抽查的统计与分析，针对发现的问题，提供切实可行的建议，为特种设备安全监察机构行政执法提供决策参考。



第五章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

针对第四章、第八章所包含的技术、服务要求以及政府采购合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。



第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。



第一部分 “资格性响应文件” 格式

格式 1-1

(正本/副本)

____项目

资格性响应文件

供 应 商 名 称：

项 目 编 号：

包 号：（若有）

日期：XX 年 XX 月 XX 日



格式 1-2

一、法定代表人/单位负责人授权书

四川轩轅招标代理有限公司：

本授权声明： XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“ 项目”（项目编号： ）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或加盖个人印章：XXXX

授权代表（被授权人）签字：XXXX

供应商名称：XXXX（单位盖章）

日 期：XXXX

身份证复印件正面

身份证复印件背面

注：

1. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。



格式 1-3

二、承诺函

四川轩轅招标代理有限公司：

我方全面研究了“ 项目”磋商文件（项目编号： ），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

2. 我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

3. 本次磋商，我方提交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本____份，用于磋商报价。

5. 在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

7. 在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

8. 我方实际控制人或者中高级管理人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

9. 不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

10. 我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

11. 响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。



12. 如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

13. 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

14. 参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

15. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

16. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物和服务。

17. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

18. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

19. 我方保证按照磋商文件的规定向贵公司一次性支付采购代理服务费。如因我方自身原因造成取消成交资格或自愿放弃成交资格的，我方已缴纳的采购代理服务费将不予退还，由此造成的损失由我方自行承担。

20. 我方接受采购人按照政府采购合同约定金额支付采购资金，最后报价以《最后报价表》为准。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日期：XXXX。



格式 1-4

供应商和报价产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的 相关证明材料

注：供应商应按磋商文件第三章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



第二部分 “其他响应文件” 格式
格式 2-1

(正本/副本)

____项目

其他响应文件

供 应 商 名 称:

项 目 编 号:

包 号: (若有)

日期: XX 年 XX 月 XX 日



格式 2-2

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/单位负责人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



格式 2-3

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



格式 2-4

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。



格式 2-5

监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。
- 2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。



格式 2-6

报价一览表

项目名称			
项目编号			
序号	服务内容	服务时间	报价
1			人民币_____元/年 (大写: _____)
.....			
报价合计		人民币_____元/年 (大写: _____)	

注：本项目采用费用包干方式服务，供应商应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的人力、物力、财力等，以及所有人工、管理、财务等所有费用，如一旦成交，在服务过程中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人不再支付任何费用。

供应商：（名称和加盖公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX



最后报价表

项目名称			
项目编号			
序号	服务内容	服务时间	报价
1			人民币_____元/年 (大写: _____)
.....			
报价合计		人民币_____元/年 (大写: _____)	

注: 1. 供应商最后报价金额如与“报价一览表”中报价合计有差额, 差额部分则按照同比例下浮原则处理。

2. 此表为磋商结束后, 由供应商填写“最后报价表”, 经供应商法定代表人/单位负责人或代理人签字后密封递交给采购代理机构工作人员, 由其收集齐后集中递交磋商小组。供应商在响应文件中提交此表的, 不影响其响应文件的有效性, 其最后报价以磋商结束后提交的“最后报价表”为准。

3. 供应商可自行准备此表磋商现场备用。

供应商: (名称和加盖公章)

法定代表人/单位负责人或授权代表 (签字或加盖个人印章): XXXX

日期: XXXX



格式 2-6

服务内容及范围应答表

序号	磋商文件要求	响应内容

注：供应商应把磋商文件“第四章”“服务内容及范围”的全部参数逐项梳理填写本表。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



格式 2-7

服务标准及要求应答表

序号	磋商文件要求	响应内容

注：供应商应把磋商文件“第四章”“服务标准及要求”的全部参数逐项梳理填写本表。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



格式 2-8

商务应答表

序号	磋商文件要求	响应内容

注：供应商应把磋商文件“第四章”“商务要求”的全部参数逐项梳理填写本表。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



格式 2-9

供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供磋商文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX



格式 2-10

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX



格式 2-11

供应商认为需要提供的其它相关资料

供应商根据磋商文件及本项目情况填写（自拟格式）



第七章 评审办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购组织单位书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。



2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求继续进行评审。

2.4 有效性、完整性和响应程度审查

2.4.1 磋商开始前，磋商小组对供应商首次提交的响应文件（包括报价）进行审查，审查内容为磋商文件不允许实质性变动的实质性要求。经有效性、完整性和响应程度审查不符合不可变动的实质性要求或应当作无效响应处理的，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.2 磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.5 供应商澄清、说明

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.5.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人/本人或其授权



代表签字或者加盖公章。

2.6 磋商

2.6.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.6.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.6.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.6.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.6.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.6.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.6.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，且该违法、违纪行为属于相关政府采购制度或本磋商文件规定的响应文件无效处理情形的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报



价。

2.6.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.7 最后报价

2.7.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.3.1和2.7.2的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（本章2.3.1和2.7.2的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.7.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》〔2014〕214号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.7.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.7.4 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.7.5 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。



(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准,但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的,应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以总价为准,修正单价。

同时出现两种以上不一致的,按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正,直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

2.8 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分,具体要求详见本章综合评分部分。

2.9 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上(本章2.7.2的情况除外)成交候选供应商,并编写磋商报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标得分由高到低的顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的,成交候选供应商并列,由采购人随机抽签确定成交供应商。

2.10 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后,磋商小组应当进行评审复核,对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.11 采购组织单位现场复核评审结果。

2.11.1 评审结果汇总完成后,磋商小组拟出具磋商评审报告前,采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员,在采购现场监督人员的监督之下,依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核,出具复核报告,存在下列情形之一的,采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果:

(1) 资格性审查认定错误的;

- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.11.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.12 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异



议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.1 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除本章 2.3.1 和 2.7.2 的情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。



3.3.2 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行价格调整,再参与价格分评审。

3.3.3 综合评分明细表

序号	评分因素		权重后分值	评分标准
1	报价		10 分	以满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价, 磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)*10%*100 (保留两位小数) 注: 小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除 10%。
2	服务		9 分	完全满足磋商文件“第四章三、服务标准及要求(二)基本要求”非实质性(非★号, 序号“1、”“2、”“3、”分别为一项参数, 共 3 大项非★号参数)参数得 9 分; 与磋商文件有非实质性负偏离的, 一项扣 3 分, 扣完为止。
3	服务方案 43 分	项目实施方案	24 分	供应商提供的项目实施方案(内容包括: ①人员安排、②工具配置、③车辆配置、④安全评估总计划、⑤安全评估月计划、⑥技术售后服务): 内容齐全, 方案完善的得 24 分; 每有一项内容缺失的扣 4 分, 每有一项内容存在错误或不足的扣 2 分, 扣完为止。 注: 内容存在错误或不足是指: 内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、内容无针对性等情形。
		重点难点分析	9 分	供应商提供的重点难点分析(内容包括: ①项目实施过程中的重点难点、②具体应对措施、③合理化建议): 内容齐全, 与本项目有针对性的得 9 分, 每有一项内容缺失的扣 3 分, 每有一项内容存在错误或不足的扣 1.5 分, 扣完为止。 注: 内容存在错误或不足是指: 内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、内容无针对性等情形。
		实施进度及质量控制	10 分	供应商提供的实施进度及质量控制(内容包括: ①时间进度安排、②安全措施、③遵循特种设备法律法规的要求、④遵循特种设备技术规范的要求): 内容齐全, 切实有效的得 10 分; 每有一项内容缺失的扣 2.5 分, 每有一项内容存在错误或不足的扣 1.25 分, 扣完为止。 注: 内容存在错误或不足是指: 内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求、内容无针对性等情形。



4	履约能力	38 分	<p>1、本项目团队每有 1 名人员具备高级及以上职称得 2.5 分，满分 20 分。 注：需提供人员证书复印件和供应商人员在职证明材料。</p> <p>2、供应商自 2014 年 1 月 1 日至今，具有类似项目履约经验的，每提供 1 个得 3 分，最高 9 分。 注：提供证明材料①合同或者中标（成交）通知书复印件；②全部或至少一次账款往来凭证复印件，提供不齐不得分。</p> <p>3、供应商具有已实施项目业主单位出具的服务质量评价证明，1 个得 3 分，最多得 9 分。 注：提供完整合同复印件，并提供业主单位盖章确认的服务质量评价证明材料复印件。</p>
---	------	------	--

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

$$3.3.4 \text{ 评审得分} = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) / N_A + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) / N_B + (C_1 + C_2 + \dots + C_n) / N_C + (D_1 + D_2 + \dots + D_n) / N_D$$

A_1 、 A_2 …… A_n 分别为每个经济类评委（经济类专家）的打分， N_A 为经济类评委（经济类专家）人数； B_1 、 B_2 …… B_n 分别为每个技术类评委（技术类专家和采购人代表）的打分， N_B 为技术类评委（技术类专家和采购人代表）人数； C_1 、 C_2 …… C_n 分别为每个政策合同类评委（法律类专家）的打分， N_C 为政策合同类评委（法律类专家）人数； D_1 、 D_2 …… D_n 分别为评审委员会每个成员的打分（共同评分类）， N_D 为评审委员会人数。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评分因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；



（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关单位个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

（八）有关主管部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



第八章 政府采购合同（草案）

合同主要条款(参考文本)

合同编号：与项目编号一致。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人(甲方)：

供应商(乙方)：

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目(项目编号：XXXX)的《竞争性磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

项目基本情况

合同期限

服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

...

服务费用及支付方式

本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

服务费支付方式：

知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

履约保证金

1、乙方缴纳人民币 XX 元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。



4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

附件

1、项目竞争性磋商文件

2、项目修改澄清文件

3、项目响应文件

4、成交通知书

5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人(授权代表)：

法定代表人(授权代表)：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：



电 话： 电 话：
传 真： 传 真：
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日 签约日期：XX 年 XX 月 XX 日



第九章 附件

见下页



附件 10：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》

四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123 号

四川省财政厅关于推进四川省政府采购 供应商信用融资工作的通知

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14 号）等

- 1 -

有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

（一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。

（二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

（三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，



不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

(一) 银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理局）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

(二) 供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

（一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采



购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在 7 个工作日内向同级财政部门备案，2 个工作日内在四川政府采购网公告。

（三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

（四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了 5 个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

（五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理

机构应当支持。

(五) 供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六) 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七) 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

(一) 银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

(二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在

四川政府采购网公示。

（三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表

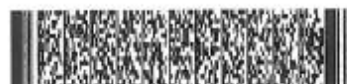




四川省财政厅办公室

2018年11月16日印发

- 10 -





公开 公平 公正 高效

附件:

四川省“政采贷”信息统计表

银行名称:

日期:

[illegible]



附件 11：《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 文件

成财采〔2019〕17 号

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资 暂行办法》和《成都市级支持中小企业 政府采购信用融资实施方案》的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《暂行办法》和《实施方案》），现印发给

你们，请按要求贯彻执行。

一、高度重视、迅速行动

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，赓即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

二、明确责任、压茬推进

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区（市）县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于2019年6月30日前全面推进政府采购信用融资工作。

三、优化服务、营造氛围

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法



2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案



中国人民银行成都分行营业管理部

2019年2月26日



附件 1

成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

第一章 总 则

第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政

部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

第二章 融资优惠

第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在5个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在5个工作日内完成放款。

第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

第三章 融资流程

第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

（三）融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

（四）账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

（五）放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

（六）贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

第四章 职责分工

第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现

政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

第五章 监督管理

第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第六章 附 则

第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部



负责解释。

第二十三条（施行相关）

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。

附件 2

成都市级支持中小企业政府采购 信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题,支持中小企业参与政府采购活动,促进中小企业发展,根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》(以下简称《暂行办法》),制定本实施方案(以下简称《实施方案》)。

一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神,充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能,持续推进和完善政府采购诚信体系建设,引导融资机构扩大对政府采购中标(成交)中小企业供应商(以下简称供应商)的融资规模,积极营造良好的营商环境,促进中小企业高质量发展。

二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

三、基本原则

(一)政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作,市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政

府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

四、组织实施

（一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

（二）融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

(1) 融资机构基本情况;

(2) 政府采购信用融资实施方案(包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等);

(3) 关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺;

(4) 关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后,须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构,并在成都市政府采购监督管理系统集中展示,为供应商开展融资提供指引。

(三) 其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间,市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理,并在系统正常运行后上传相关信息。

五、相关要求

(一) 加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力,优化中小企业发展环境,促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想,充分认识此项工作的重要

意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。



信息公开属性：主动公开

成都市财政局

2019 年 2 月 26 日印发

成都市财政局文件

成财采发〔2020〕20号

成都市财政局 关于增补“蓉采贷”政策合作银行及做好 相关工作的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各有关银行：

为深入贯彻落实《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）和成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法及其实施方案等政策措施，充分发挥政府采购促进中小企业发展作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，积极营造政府采购领域优质营商环境，前期，我局在省财政厅确定的四川省首期开展“政采贷”业务银行的基础上，结合实际征集了首批在线开展政府采购信用融资业务银行。根据银行报名情况，现增补中国银行四川省分行、招商银行成都

— 1 —

分行、广发银行成都分行、重庆银行成都分行、渤海银行成都分行等 5 家银行作为我市政府采购信用融资政策合作银行，请相关单位做好以下工作。

一、为更好推进政策落实和优化政府采购领域营商环境，现将成都市中小企业政府采购信用融资统一命名为“蓉采贷”，作为成都市政府采购项目享受“政采贷”政策支持统一标识，请各区（市）县财政部门，市级各部门、单位，相关银行规范使用。

二、“蓉采贷”政策合作银行（详见附件）以及设在各区（市）县的支行，默认进入各区（市）县“蓉采贷”合作银行名单，无需重复征集。请各区（市）县财政部门结合本地实施方案，进一步做好“蓉采贷”政策的宣传和推进落实工作，为相关银行开展“蓉采贷”业务提供便利，积极支持政府采购供应商高效融资。

三、请市级各部门、单位积极支持政府采购项目中标（成交）供应商享受“蓉采贷”政策，做好政策宣传、合同公开及备案、账户确认、资金支付等环节的支持和配合工作。

四、请相关银行于每月 10 日前将上月“蓉采贷”业务数据（含各区（市）县支行）统一报送至市财政局政府采购监督管理处。

联系人：市财政局政府采购监督管理处吴昊 联系电话：61882598；电子邮箱：cdsczjcg@163.com

附件：成都市“蓉采贷”政策合作银行名单



附件

成都市“蓉采贷”政策合作银行名单

银行名称	联系部门	联系电话
成都银行	中小企业部	028-87793283 028-86627320
中国建设银行成都第六支行	小企业部	028-84521961
交通银行四川省分行	普惠金融事业部	028-86525254
中国农业银行成都天府新区分行	公司业务部	028-63168277
四川天府银行成都分行	普惠金融事业部	028-65193380
浦发银行成都分行	普惠金融部	028-69598953
上海银行成都分行	公司业务部	028-86029074
成都农村商业银行	公司金融部	028-85599425
中国民生银行成都分行	公司业务部	028-85102180
中国工商银行成都分行	普惠部	028-86615126
中国邮政储蓄银行成都分行	小企业金融部	028-65008905
中国银行四川省分行	普惠金融事业部	028-86402100
招商银行成都分行	小企业金融部	028-87086226
广发银行成都分行	东大街支行	028-83318935
重庆银行成都分行	小微企业银行部	028-85341647
渤海银行成都分行	普惠金融事业部	028-86772083



附件 12：政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



附件 13：政府采购供应商投诉范本

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：



采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。