



四川万骏逸
工程技术咨询有限公司
Sichuan Wan Jun Yi
Engineering Technical Consulting Co., Ltd.

采购编号：[510121202100074]

金堂县 2021 年高素质农民（经营管理型）培 育服务采购项目

竞争性磋商文件

中国·四川

金堂县农业农村局

四川万骏逸工程技术咨询有限公司

共同编制

2021 年 9 月



目 录

第一章	磋商邀请.....	1
第二章	磋商须知.....	4
第三章	供应商资格条件要求.....	18
第四章	供应商资格证明材料.....	19
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	21
第六章	采购项目实质性要求.....	26
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	27
第八章	响应文件格式.....	28
第九章	评审方法.....	49
第十章	政府采购合同（草案）.....	57



第一章 磋商邀请

四川万骏逸工程技术咨询有限公司受金堂县农业农村局委托，拟对金堂县 2021 年高素质农民（经营管理型）培育服务采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购编号：510121202100074。

二、采购项目：金堂县 2021 年高素质农民（经营管理型）培育服务采购项目。

三、资金来源：财政资金；计划表编号：510121-2021-[2021]267 号-001。本项目采购预算金额为人民币 60.6 万元。

四、采购内容：

本项目共 1 个包，采购内容为高素质农民（经营管理型）培育服务（具体详见竞争性磋商文件第五章）。

凡购买竞争性磋商文件的供应商，对磋商内容进行响应的，必须制作响应文件，并响应竞争性磋商文件的要求。

五、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

六、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、根据采购项目提出的特殊条件：

(1) 本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人/主要负责人近 3 年内不得具有行贿犯罪记录；



(2) 供应商须具备县级（含县级）或以上人力资源和社会保障行政部门或教育部门或其它行政主管部门颁发的办学许可证。

(3) 本项目专门面向中小企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小微企业）采购；

(4) 本项目不接受联合体参加。

资格条件要求详见本文件第三章，资格条件证明材料详见本文件第四章。

七、拒绝参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

八、磋商文件获取时间、地点：

竞争性磋商文件自 2021 年 9 月 9 日至 2021 年 9 月 15 日 9:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）在四川万骏逸工程技术咨询有限公司（成都市金牛区金沙北二路 41 号附 5 号朝阳朗香广场 3 号楼 26 层 3 号）获取。竞争性磋商文件售后不退，投标资格不能转让。

获取磋商文件方式：网上报名事宜联系电话 028-83181589，并将报名资料（供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信（需注明项目名称）、经办人身份证复印件并加盖公章；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明）发至该邮箱 2371273906@qq.com（在规定时间内收到的报名资料为报名成功，否则为无效报名）。

九、递交响应文件截止时间：2021 年 9 月 22 日 10：30（北京时间）。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购人和采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。（文件接收时间：2021 年 9 月 22 日 9：30 - 递交响应文件截止时间）

十、磋商地点：四川万骏逸工程技术咨询有限公司本项目开标室（四川省成都市金牛区金沙北二路 41 号附 5 号朝阳朗香广场 3 号楼 26 层 3 号）。



十一、本磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

十二、联系方式

采购人：金堂县农业农村局

地 址： 四川省成都市金堂县赵镇迎宾大道 388 号政府二办区 11 楼

联 系 人： 陈女士

联系电话： 028-84994538

采购代理机构：四川万骏逸工程技术咨询有限公司

联系人： 赵女士

报名咨询： 028-83181589

采购文件咨询： 028-83180916

财务室： 028-83183528

地址： 成都市金牛区金沙北二路 41 号附 5 号朝阳朗香广场 3 号楼 26 层 3 号

2021 年 9 月



第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	金堂县农业农村局
2	采购代理机构	四川万骏逸工程技术咨询有限公司
3	项目名称	金堂县2021年高素质农民（经营管理型）培育服务采购项目
4	采购编号	510121202100074
5	定向采购	1. 是否专门面向中小企业采购：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 本项目所属行业为 <u>租赁和商务服务业</u> 。
6	服务时间	合同签订之日起至2021年12月中旬
7	采购方式	竞争性磋商
8	评分办法	综合评分法
9	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次采购采取在四川政府采购网上以公告形式发布的方式邀请参加磋商的供应商。
10	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算品目为 <u>专业技能培训服务</u> ，预算金额为人民币 <u>60.6</u> 万元
11	最高限价 (实质性要求)	本项目最高限价为人民币 <u>60.6</u> 万元（大写：陆拾万零陆仟元整） 投标报价超过本项目最高限价的作无效投标处理。
12	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过有效性、完整性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
13	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业（实质性要求）	一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）报价 1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、四川省财政厅 四川省经济和信息化委员会中国人民银行成都分行关于印发《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规



		<p>定》(川财采(2016)35号)的规定,本项目专门面向中小企业(残疾人福利性单位、监狱企业视同为小微企业)采购,对小型和微型企业(残疾人福利性单位、监狱企业视同为小微企业)的报价不予价格扣除。</p> <p>1.2 参加政府采购活动的中小企业、符合中小企业划分标准的个体工商户提供《中小企业声明函》原件,未提供的,视为放弃享受小微企业报价扣除优惠政策。若提供虚假《中小企业声明函》的,以提供虚假材料谋取成交予以认定。</p> <p>1.3 参加采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,未提供的,视为放弃享受小微企业报价扣除优惠政策。监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>1.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责,未提供的,视为放弃享受小微企业报价扣除优惠政策;若提供虚假《残疾人福利性单位声明函》的,以提供虚假材料谋取成交予以认定。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>二、失信企业</p> <p>对按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》(川发改信用规(2019)405号)、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金(2018)1614号)记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商,在参加政府采购活动中,其响应文件按照无效处理。</p>
14	国家规定的强制采购范围(实质性要求)	本项目涉及国家规定的强制采购范围内产品的,投标产品均应符合国家相关要求。
15	磋商保证金(实质性要求)	A: 不缴纳 <input checked="" type="checkbox"/> B: 缴纳 <input type="checkbox"/>
16	履约保证金	A: 不缴纳 <input checked="" type="checkbox"/> B: 缴纳 <input type="checkbox"/>
17	联合体投标	A: 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> B: 接受 <input type="checkbox"/>
18	递交响应文件截止时间和磋商时间	2021年9月22日10:30
19	磋商有效期	递交响应文件截止之日起90日历天
20	响应文件份数	正本1份、副本2份,电子文档(U盘)1份。
21	采购项目具体事项/采购文件内容咨询	联系人:赵女士;联系电话:028-83180916
22	磋商过程、结果工作咨询	联系人:赵女士;联系电话:028-83180916
23	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
24	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上公告后,请成交供应商凭有效身



		份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。 联系人：赵女士。 联系电话：028-83180916。 地址：四川省成都市金牛区金沙北二路 41 号附 5 号朝阳朗香广场 3 号楼 26 层 3 号。
25	供应商询问	根据财政部 94 号令、委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。 询问必须以书面形式（原件）提出，以其他形式提出的询问均不接受和回复。 联系人：赵女士。 联系电话：028-83180916。 地址：四川省成都市金牛区金沙北二路 41 号附 5 号朝阳朗香广场 3 号楼 26 层 3 号。
26	供应商质疑	根据财政部 94 号令、委托代理协议约定，供应商质疑由采购代理机构负责答复。质疑必须以书面形式（原件）提出，以其他形式提出的质疑均不接受和回复。 联系人：赵女士。 联系电话：028-83180916。 地址：四川省成都市金牛区金沙北二路 41 号附 5 号朝阳朗香广场 3 号楼 26 层 3 号。 注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。 2、供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
27	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即金堂县财政局，电话：028-84151055，地址：成都市金堂县迎宾大道一段 388 号。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围
28	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
29	招标服务费	1. 代理服务费由各包件（若有）成交供应商向采购代理机构支付，代理服务费以 成交（预算）金额作为收费的计算基数×1.5% 。成交供应商支付代理服务费的本条为实质性要求。 2. 在办理成交通知书时一并办理代理服务费，可使用银行转账、电汇或采购代理机构认可的方式支付。
30	其他要求	成交供应商在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一份原件）送采购代理机构。
31	备注	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）等有关规定。本项目可开展中小企业政府采购信用融资政策。



二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是金堂县农业农村局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川万骏逸工程技术咨询有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本



项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

5.8 进口产品

本项目为服务类采购，不涉及进口产品。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目**不接受**联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金（实质性要求）

本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 **90 天**。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）



9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提



供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。



18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本壹份、副本贰份、并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件；**电子文档壹份**，采用 U 盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人（主要负责人）或其授权代表在响应文件格式要求的地方签字，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（**实质性要求**）

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购编号、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的时间内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。



20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金（如有）将按相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成



交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。



七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。



29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金

30.1 本项目不缴纳履约保证金。

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起7个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关规定的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭履约验收合格证明材料到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及四川省公共资源交易领域严重失信联合惩



戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。



十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。（实质性要求）



第三章 供应商资格条件要求

(一) 参加磋商的供应商应具备下列资格条件:

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、根据采购项目提出的特殊条件:

- (1) 本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人近3年内不得具有行贿犯罪记录;
- (2) 供应商须具备县级(含县级)或以上人力资源和社会保障行政部门或教育部门或其它行政主管部门颁发的办学许可证。
- (3) 本项目专门面向中小企业(残疾人福利性单位、监狱企业视同为小微企业)采购;
- (4) 本项目不接受联合体参加。

(二) 其他类似效力要求:

1. 法定代表人/单位负责人身份证明文件或授权参加本次磋商活动的授权代表证明材料;

注: 1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为: 若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的, 以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准; 若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的, 以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为: 2 万元。

2. 供应商在参加政府采购活动前, 被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内, 或者在前 3 年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的, 本项目不认定其具有良好的商业信誉。



第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：（企业法人：提交“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提交“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”。事业法人：提交“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“法人登记证书、组织机构代码证”。其他组织：提交“统一社会信用代码社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码基金会法人登记证书”；未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”。个体工商户：提交“统一社会信用代码营业执照”或“营业执照、税务登记证。”（均为复印件））；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

①具有良好的商业信誉承诺函，提供承诺函（原件）

②具备健全的财务会计制度的证明材料。{注：①可提供 2019 或 2020 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2019 或 2020 年度投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。}

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺函（原件）；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2021 年以来任意一个月纳税及社保缴纳证明材料复印件或提供承诺函（原件）；

(5) 参加本次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供承诺函（原件）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。（提供承诺函原件）

2、根据采购项目提出的特殊条件：

(1) 供应商及其法定代表人/主要负责人在参加本项目政府采购活动前三年无行贿犯罪记录，提供承诺函（原件）；

(2) 供应商须具备县级（含县级）或以上人力资源和社会保障行政部门或教育部门或其它行政主管部门颁发的办学许可证。（提供证书复印件）。

(3) 本项目专门面向中小企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小微企业）采购；（提供《中小企业声明函》原件；若为监狱企业还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局



（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件）；若为残疾人福利性单位还应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件）。

（4）本项目不接受联合体参加。（提供承诺函原件）

二、其他类似效力要求相关证明材料：

（1）非法定代表人/主要负责人参与投标并签署投标文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）；

（2）法定代表人/主要负责人直接参与投标并签署投标文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）；

注：相关证明材料为复印件的，复印件必须加盖相关投标人公章（鲜章）。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

第一部分：项目背景及概况

一、为贯彻落实四川省农业农村厅《关于做好 2021 年全省高素质农民培育任务分解工作的通知》（S（2021）293 号）和《成都市农业农村局关于做好 2021 年高素质农民培育工作的通知》（成农办（2021）72 号）等文件的要求，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局，围绕市委、市政府中心工作和“三农”工作重点任务，着眼乡村人才振兴目标，坚持“需求导向、产业主线、分层实施、全程培育”，技能培训与学历教育协同、提升能力与延伸服务衔接，统筹推进新型农业经营和服务主体能力提升、种养加能手和农村创新创业者技能培训，培养一支有文化、懂技术、善经营、会管理的高素质农民队伍。结合金堂县实际情况，实施开展高素质农民（经营管理型）培育工作。

二、**资金筹措：**财政资金 60.6 万元。

三、**培育重点任务：**

1. **选准培育对象。**以镇（街道）为单位开展从业人员摸底调查，按主导和优势特色产业建立培育对象库，通过中国·成都、金堂公众信息网、官方微信、微博（金堂农业）等网络平台大力宣传高素质农民培育报名条件及方式，遴选真正有意愿、有需求、符合条件的农民参训。聚焦家庭农场、农民合作社和农业社会化服务组织发展需求，培育新型农业经营主体和服务主体、农业职业经理人等具有较强示范带动作用的带头人队伍，提升主体从业者生产经营能力。深入返乡下乡创业培训，推动农村创新创业高质量发展，优先纳入受新冠肺炎疫情影响的留乡人员和相对困难户有符合条件的对象，帮助其就地就近就业。

2. **优选培训机构。**参照农业农村部科技教育司《高素质农民培训规范（试行）》，统筹用好涉农院校、农广校、农技推广机构、农民专业合作社、农业龙头企业、家庭农场等各类资源，构建“一主多元”教育培训体系。遵循“公开、公平、公正”的原则，通过招标采购确定出县级培训机构完成 2021 年我县经营管理型县级培训工作，在产业周期内分阶段组织集中培训、实训实习、参观考察和生产实践。结合我县农业特色，经营管理型县级培训设置为粮油（含油橄榄）、果蔬（含食用菌）、畜禽（含水产）三个专业，满足粮食、生猪培训需求，同时涵盖金堂蔬菜、食用菌、黑山羊、柑橘、油橄榄及水产等特色产业，按要求保质保

量完成培训目标任务。

3. **科学组织培训。**确定的培训机构要抓实抓细教育培训各环节工作。规范开展培训，按公共基础、专业技能、能力拓展和实训操作等模块构建培训课程，明确目标、内容、形式、考核、服务等环节标准。丰富培训内容，突出职业道德素养、团队合作精神、绿色发展理念、信息化应用、农产品质量安全、农村消防常识和转基因科普等内容，强化农业科技应用能力和创新创业发展能力，提升品牌创建、市场营销等现代农业经营管理能力。强化实践教学，满足农民多元化需求，坚持按需施教，推行启发式、互动式和案例教学。培训中，要融入农业安全生产、农业环保、艾滋病预防、消防安全知识内容，全面提高高素质农民素质。根据疫情防控要求，优化组合集中学习、线上学习、实习实训、案例观摩交流等培训方式。

4. **创新培育机制。**推进分层分类培训，组织符合条件的培育对象参加省级和市级调训。遵循成人学习特点和农业生产规律，大力推行“一点两线、全程分段”培训形式，突出培育侧重点；遵循农民教育培训特点和农业生产规律，强化实训实践，组织农民学员到现代农业园区、农业企业、家庭农场等实操演练、观摩交流。对首次参训人员，重在生产技能教育；对有意提升晋级的职业农民，重在经营管理能力的提高。坚持质量标准，突出实用导向，把一批“土专家”、“田秀才”择优纳入职业农民培育师资库。积极发挥创业孵化基地、实训基地和田间学校的作用，为职业农民提供便捷便利的培育辅导和技术支持。同时搞好后续跟踪培育，探索导师制、学徒制等培育方式，围绕高素质农民的成长发展形成纵向一体的培育机制。

5. **完善信息化手段。**实行线上线下融合培育，全面提升质量效果。完善信息化平台建设，加大培训和推广力度，推动“全国农业科教云平台”的落地应用，大力推介中国农技推广 APP 和云上智农 APP。围绕壮大新型经营主体、推进农业绿色发展、保障农产品质量安全、农村生态环保等，探索专家、教师和农技服务人员上线服务高素质农民。通过信息化手段推动小农户衔接现代农业，全面提升农民信息化应用水平。2021 年实现培训班、学员、教师、课程、效果线上可查。

6. **加强队伍管理。**规范有序推进高素质农民队伍管理。充分发挥金堂县农业职业经理人评价委员会作用，规范认定管理，在全县范围内全面开展认定管理工作，重点面向生产经营型高素质农民，明确条件和规范程序，并积极探索开展分级认定。金堂县农业产业发展服务中心科教信息站要健全完善高素质农民培育信息档案和数据库，及时录入基本情况、教育培训、产业发展、政策扶持等信息，建立高素质农民队伍动态管理机制，做好高素质农民统计

工作。

7. **提升发展能力。**积极开展延伸服务，增强高素质农民发展能力。县农业农村局要对接扶持政策，引导土地流转、产业扶持、人才奖励激励、金融保险等扶持政策向高素质农民倾斜，争取专项扶持政策。搭建交流平台，引导成立协会、联合会、联盟等组织，鼓励高素质农民抱团发展。推动农技推广、农业科研院校等专家面向高素质农民开展跟踪服务，对接创业扶持项目，提升学历层次，扩大产业规模。

8. **提升培育条件能力。**大力夯实培育基础条件，努力构建培育工作长效机制。县农民科技培训中心要指导各培训机构完善师资选聘管理制度，积极开展师资登记入库工作，加大师资培训力度，打造名师队伍；加强培训机构和基地的遴选管理，重点建设一批示范性综合培育基地、实训基地、创业孵化基地和农民田间学校；强化教学资源建设，按照分层开发、择优选用的原则，丰富教材和课程资源，优先选用部省规划教材。

9. **推动农民学历教育。**加大政策宣传与发动，充分利用广播、电视、网络及新媒体手段开展农民学历教育政策宣介，提高农民知晓度，鼓励更多高素质农民提升学历层次。

第二部分：项目具体服务内容

一、2021年培育专业、人数（实质性条款）

专业	培训人数（人）
粮油（油橄榄）	73
果蔬（食用菌）	170
畜禽（水产）	60
合计	303

二、培育具体要求

1. **强化组织领导。**由金堂县农民培训工作领导小组定期研究我县高素质农民培育工作，落实高素质农民工作联席会制度，及时解决推进过程中的困难和问题；强化统筹协调，明确各自职责任务，形成上下联动、合力推进的工作格局。对照实施方案，县农业农村局建立健全相关配套制度，将目标任务落实到部门、乡镇、培训机构，细化到工作人员。建立项目执行定期调度督导机制，实行台账管理、月报制度，及时掌握项目执行情况，根据要求，各培训机构按要求向县农业产业发展服务中心科教信息站报送各项任务阶段性执行情况，县站确定专人负责收集汇总统一上报市农业农村局科教处，并按要求及时准确填报管理信息系统数据，落实好高素质农民培育第一课。



2. **强化资金监管。**县农业农村局与县财政局要加强沟通协调，落实专项资金，加大投入力度，确保高素质农民培育工作任务保质保量完成。要加强资金使用监管，提高资金使用效益，创新支持方式，按照“钱随事走”的原则，分培育环节和内容，规范资金支出。

3. **落实在线评价。**依托农民教育培训信息管理系统和“云上智农”平台对教师、培训基地、培训班组织和培训效果进行线上评价。通过农民教育培训信息管理系统、“云上智农”APP，实现培训班次和学员信息100%上网，完成在线评价的学员比例在90%以上、学员对班级组织、师资、基地等综合满意度90%以上。

4. **强化示范引领。**县农业产业发展服务中心科教信息站、各培训机构要把示范引领作为推动工作的重要抓手，要抓好农机大户、种植大户、养殖大户等示范培育工作。要着力打造一批示范学校或基地、推介一批高水平名师、精品课程和高素质农民典型，示范带动培育工作深入推进。

5. **强化安全保障。**县农业产业发展服务中心科教信息站安排2—3名工作人员做好跟踪管理，坚持人身安全和食品安全底线思维，健全安全保障网络，鼓励有条件的镇（街道）对参训人员购买安全保险产品。培训机构在培训期间，需落实安全首要责任制，对涉及的饮食安全、住宿安全、交通安全、实训安全等进行全面排查和全程监督，防范于未然。凡出现安全责任事故的，对责任主体考核实行一票否决制。

6. **强化宣传引导。**要加大对高素质农民的奖励激励和典型宣传力度，着力健全信息网络，围绕主体主线，宣传大事、新事、实事，努力营造良好氛围。县农业农村局要及时总结高素质农民培育工作中的好做法好经验，按照要求努力打造1—2个培育目标明确、培训基础扎实、培训手段先进、培训机制创新、培训模式新颖、培训过程优化、培育成果突出的一体化培育承训机构。

7. **后续服务要求：**在系统教育培训的基础上，根据培训内容配置后续服务团队，对参训人员按照每15名参训农民配备一名导师的原则，负责开展个性化教学和后续跟踪服务。

三、培育进度安排及其他要求（实质性条款）

1. 进度安排：

（1）开展培育工作（2021年9月—12月中旬）。

开展培育工作，严格按照高素质农民培育要求，组织考试考核，及时将项目执行和资金使用情况上报市农业农村局科教处。

（2）工作总结（2021年12月）。



完成工作总结并报送市农业农村局科教处。收集整理相关资料，完成本级自查验收，接受上级部门绩效考评。

2. 培训时间：累计培训时间不低于 10 天 80 学时（含线上培训学时，线上学习学时为总学时的 1 / 10，线上学习费用由培训机构支付给服务提供方），理论培训与实训时间比例按照农业农村部科技教育司《高素质农民培训规范（试行）》。

四、商务要求（实质性条款）

1. 服务时间：合同签订之日起至 2021 年 12 月中旬。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 付款方式：培训结束经验收合格后，培训经费由县农业农村局拨付至县级培训机构。培训经费主要用于培训机构开展培训所产生的各项费用，包括教材费、教学耗材费、资格证书购买费、教师讲课费、学员食宿费、教学场地及设施使用或租赁费、实训费、宣传组织费、联系学员通讯费、教学（实训）交通费、班级管理人员补助费等。

4. 履约验收：

（1）项目验收：供应商与采购人应严格按照《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）等政府采购相关法律法规执行，同时参考《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32 号）的要求进行验收。

（2）质量要求：项目成果符合国家、省、市政策和行业规范。

（3）验收依据：国家、行业现行的相关技术标准、质量标准及要求。

（4）验收标准：符合国家、行业现行的相关技术标准、质量标准及要求。

注：1. 供应商应根据采购需求提供完善详细并有针对性的相关内容，否则视为该项不满足。（完善详细并有针对性是指不存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等）。

2. 除本章已经明确为实质性条款外，其余所有技术、商务条款（含重要参数）要求负偏离仅做扣分处理。除本章中明确要求需要单独提供承诺函或证件等证明材料外的，供应商在响应文件中针对实质性要求仅在偏离表中进行明确响应即可，评审委员会在评审时，仅对响应文件是否违背实质性要求进行审查。



第六章 采购项目实质性要求

供应商资格必须符合国家有关规定和磋商采购文件资格性要求；若磋商结果无实质性变动, 供应商必须满足采购文件规定的所有实质性要求, 并且响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。否则将视作无效文件处理。



第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

（一）协商内容

- 1.1 同类项目合同价格。
- 1.2 相关专利、专有技术等情况说明。
- 1.3 合同主要条款及价格商定情况。

（二）协商过程中可能实质性变动的内容

- 2.1 供应商报价。
- 2.2 采购项目的技术及商务要求。
- 2.3 合同草案条款。
- 2.4 其他实质性变动。



第八章 响应文件格式

第一部分 “资格性响应文件” 格式

格式 1-1

封面：

(正本/副本)

_____项目

资格性响应文件

供 应 商 名 称： _____

采 购 项 目 编 号： _____

包 号： _____

响应时间： 202__年__月__日



格式 1-2

一、法定代表人/单位负责人授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人/单位负责人、职务）
授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（采购编号：_____）
磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等
一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字：_____。

授权代表（被授权人）签字：_____。

供应商名称：_____（盖单位公章）。

日 期：_____。

注：

- 1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。



二、法定代表人/单位负责人身份证明

_____（采购代理机构名称）：

_____（法定代表人/单位负责人姓名）在_____（供应商名称）处任
（职务名称）_____职务，是_____（供应商名称）的法定代表人/单位负责人。

法定代表人/单位负责人联系方式：_____。

特此证明。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人（签字）：_____

日 期：_____

说明：上述证明文件在响应文件中附有法定代表人/单位负责人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效,不允许粘贴。

法定代表人/单位负责人身份证样式(仅供参考)：

身份证复印件正面	身份证复印件背面
----------	----------

格式 1-3

三、承诺函

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）我单位及其法定代表人/主要负责人在参加本项目政府采购活动前三年无行贿犯罪记录。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。



八、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“磋商保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：_____



格式 1-4

四、中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注意:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。



格式 1-5

五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：_____

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。



格式 1-6

六、监狱企业证明材料

参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖供应商公章。



七、供应商和磋商其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应按招标文件第三章、第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



第二部分 “其他响应性文件” 格式

格式 2-1

封面：

(正本/副本)

_____项目

其他响应性文件

供 应 商 名 称： _____

采 购 项 目 编 号： _____

包 号： _____

响应时间： 202__年__月__日



一、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____



二、报价函

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“_____”项目磋商文件（采购编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币____万元（大写：_____）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件依据四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本____份，副本____份，电子文档____份用于磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起____天。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____



三、报价表

采购项目名称： _____

采购编号： _____

服务内容	
报价（元）	小写： _____ ； 大写： _____ 。
服务时间	
服务地点	
备注	

注：

1. 以上表格格式行可增减。
2. 供应商必须按“报价表”的格式及采购所需服务（磋商文件第五章）详细报出各类服务的价格，不得漏报，否则视为已包含在磋商报价中不再单独另行报价，不影响有效性。
3. 磋商报价应是磋商文件要求的全部服务的最终报价，包括人工费、国内税费、培训等费用以及一切其它相关费用。
4. “报价表”为多页的，每页均需加盖供应商公章。

供应商名称： _____ （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日期： _____



四、分项报价明细表

采购项目名称： _____

采购编号： _____

格式自拟

注：1. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价表”报价合计相等。

供应商名称： _____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日期： _____



五、服务要求应答表

采购项目名称：_____

采购编号：_____

序号	采购文件要求	响应文件应答	偏离说明
••••			

注：供应商根据磋商文件要求据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。如不填写，视为完全响应招标文件要求。如与采购文件所列相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____



六、商务应答表

采购项目名称：_____

采购编号：_____

序号	采购文件要求	响应文件应答	偏离说明
• • • •			

注：供应商根据磋商文件要求据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。如不填写，视为完全响应招标文件要求。如与采购文件所列相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。

供应人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____



七、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注
••••					

注：1. 以上格式可自行增减。
2. 供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：_____（盖单位公章）
法定代表人或授权代表（签字）：_____
日期：_____



八、实施本项目的主要人员情况表

采购项目名称：_____

采购编号：_____

类别	职务	姓名	职称	常住地	相关资料（无可不提供）			
					证书名称	级别	证号	专业
技术人员								
服务人员								
其他人员								

- 注：1. 以上表格格式行可增减。
2. 证明材料详见综合评分明细表。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____



九、本项目的服务方案

采购项目名称： _____

采购编号： _____

由供应商自行编写，格式不限，但应包含不限于：综合评分明细表涉及内容。

供应商名称： _____ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字)： _____

日期： _____



十、最后报价表

一、关于最后报价表的说明：

- 1、最后报价表不需要封装在响应文件中；
- 2、最后报价表是在通过相关评审后，向评审委员会单独密封递交的文件，需由法定代表人或授权代表签字；
- 3、最后报价表可以供应商的法定代表人或授权代表在最后报价时手工填写；
- 4、最后报价超过本项目预算的，作无效响应处理。

二、最后报价表格式：

最后报价表

项目名称	
采购编号	
服务时间	
采购应答总价	人民币小写：_____万元 人民币大写：
其他要求	

- 注：1、采购应答总价包括供应商完成本项目所需的一切费用。
2、各分项报价按“采购应答总价/第一次报价”同比下浮计算。

供应商名称：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____



十一、磋商文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充资料 (如适用)

(根据磋商文件及本项目情况自拟格式)



第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。（**实质性要求**）

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；



(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。（财政部另有规定的除外）

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的



要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐2家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报



价且技术指标分项得分均相同的，少数民族及不发达地区优先。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；



(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 综合评分明细表

3.2.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.2.2 综合评分明细表



序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	响应报价 15%	15分	<p>1、满足磋商文件要求且报价最低的有效磋商报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评审基准价/磋商报价）×15。</p> <p>2、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。</p>	共同评分因素
2	服务方案 45%	45分	<p>1、供应商对项目需求进行分析，从当下行业背景出发对①本项目所涉及现状②项目实施中的重难点分析，符合本项目的实际情况的得4分；有一项漏项扣2分，有一项分析不合理的扣1分，不提供的不得分。</p> <p>2、供应商提供的项目组织实施方案：组织实施方案完全满足实际需要，①教学方案；②工作进度安排；供应商提供上述方案且完全满足磋商文件要求的得10分；每缺一项扣5分，每有一项方案不合理的扣2.5分，不提供不得分；</p> <p>3、供应商根据项目要求编制培训课程及教学计划等内容进行综合评审：①供应商的培训课程时间安排；②教学计划大纲设置；③教案内容；④培训内容多样化；⑤教学管理制度的完善；供应商提供上述方案得15分，有一项漏项扣3分，每有一项不合理的扣1.5分，未提供的不得分。</p> <p>4、根据供应商提供的管理方案进行综合评分：管理方案中管理机构的①工作职能分工、②工作安排明细、③内部监督管理、④培训人员管理、⑤安全管理制度完善的得10分；有一项漏项扣2分，每有一项不合理扣1分，未提供的不得分。</p> <p>5、供应商提供本次项目的后续跟踪服务完全满足磋商文件要求的得4分，优于磋商文件要求的加2分，本项最多得6分。</p> <p>注：（合理是指方案不存在不适用项目实际情况的情形、套用其它方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等不合理情况）</p>	技术评分因素



3	后勤保障 10%	10分	根据供应商针对本项目实际情况和项目所在地实际情况，提供后勤保障措施应包含①突发事件应急措施、②安全管理预案、③培训现场调度和管理制度、④培训内部管理职责分工，满足项目要求的得10分，每有一项缺失扣2.5分，每有一项不合理的扣1.25分，未提供的不得分。 注：（合理是指方案不存在不适用项目实际情况的情形、套用其它方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等不合理情况）	技术评分因素
4	师资力量 20%	20分	供应商拟派本项目的培训老师： 有10人具有农林牧渔等涉农行业的副高（含副高）及以上职称的培训老师的得10分；在10名的基础上，每增加1人，得2分。本项最多得20分。 说明：师资人员提供相关证书复印件，重复人员不重复得分，未提供不得分。	共同评分因素
5	履约能力 10%	10分	供应商提供2019年1月1日以来至今的类似项目业绩，每提供一个得1分，本项最多得10分。 注：提供中标/成交通知书或合同复印件加盖供应商公章。	共同评分因素

注：1、有效最低响应报价指通过资质、资格、符合性审查且不超过最高限价的磋商报价；
2、作为评审资料的，在磋商文件中应提供复印件加盖公司鲜章，复印件应清晰，真实，模糊不清或可能导致非唯一理解带来的风险由供应商自行承担。
3、总分汇总后按四舍五入法只保留两位小数。

4. 磋商纪律及注意事项

- 4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。
- 4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。
- 4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。
- 4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。
- 4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；



(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



第十章 政府采购合同（草案）

合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地点：_____。

签订时间：__年__月__日。

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及____项目（采购编号：_____）的《竞争性磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

1. 项目基本情况

2. 合同期限

3. 服务内容与质量标准

4. 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、_____万元；

2、_____万元；

3、_____万元。

……

（二）服务费支付方式：



5. 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

6. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

7. 履约保证金

1、乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

8. 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

9. 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

10. 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲



方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

11. 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续_____天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

12. 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在XX天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

13. 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监管部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式_____份，自双方签章之日起起效。甲方_____份，乙方_____份，采购代理机构_____份，同级财政部门备案_____份，具有同等法律效力。

14. 附件

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：2021年____月____日

签约日期：2021年____月____日