

招标编号：510122202100500

成都市双流区人民政府黄甲街道办事处  
黄甲街道第一批垃圾分类池设备升级采  
购项目

# 招标文件

中国·四川（成都）

成都市双流区人民政府黄甲街道办事处

四川润民工程管理有限公司

共同编制

2021年11月

# 目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标须知.....	5
第三章 投标文件格式.....	22
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求.....	44
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	46
第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	48
第七章 评审方法.....	54
第八章 政府采购合同（草案）.....	63

# 第一章 投标邀请

四川润民工程管理有限公司（采购代理机构）受成都市双流区人民政府黄甲街道办事处（采购人）委托，拟对成都市双流区人民政府黄甲街道办事处黄甲街道第一批垃圾分类池设备升级采购项目采用公开招标方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的投标人参加本项目的采购活动。

## 一、采购项目基本情况

1. 招标编号：510122202100500

2. 招标项目：成都市双流区人民政府黄甲街道办事处黄甲街道第一批垃圾分类池设备升级采购项目

3. 本项目所属行业为：工业

4. 本项目标的名称为：多时段智能垃圾分类设备

## 二、资金情况

1、资金来源及金额：财政性资金，已落实；

2、采购预算 992200.00 元，最高限价：985000.00 元。

## 三、招标项目简介：

应成都市双流区人民政府黄甲街道办事处工作的需求，对成都市双流区人民政府黄甲街道办事处黄甲街道第一批垃圾分类池设备升级采购项目进行采购（具体内容详见招标文件第六章）。

## 四、投标人邀请方式

公告方式：本次公开招标邀请在四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）上以公告形式发布。

## 五、投标人参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目规定的特定资格条件：

(1) 本项目参加政府采购活动的投标人及其现任法定代表人/单位负责人、主要负责人在前3年内不得具有行贿犯罪记录（提供承诺函）；

(2) 本项目不接受联合体投标；

**8、落实政府采购政策的资格条件：**本项目为专门面向中小微企业（残疾人企业、监狱企业、符合中小企业划型的个体工商户视同中小企业），非中小企业参与的将视为无效投标；

## 六、禁止参加本次采购活动的投标人

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询投标人在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人报名参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

## 七、投标文件获取方式、时间、地点：

1、投标人从“政府采购云平台”获取采购文件（网址：<https://www.zcygov.cn>）。登录“政府采购云平台”—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。

2、报名时间：[2021年11月08日至2021年11月12日](#) 09:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）；

3. 本项目采购文件免费获取。

投标人购买招标文件时须如实填写项目及投标人信息；若因投标人提供的错误信息，对其投标事宜造成影响的，由投标人自行承担所有责任。

报名的投标人名称、项目编号应与递交投标文件的投标人名称、项目编号一致，不一致的其递交的投标文件或将被作为无效投标处理（按照招标文件相关规定可以澄清的情况除外）。

## 八、投标截止时间和开标时间：

投标截止时间：[2021年11月29日10:00分](#)，投标截止时间前，投标人应将加密的电子投标文件递交至“政府采购云平台”对应项目（包件）。

## 九、开标地点：

(1) 本项目为不见面开标项目。

(2) 开标地点：政府采购云平台(<https://www.zcygov.cn>)

(3) 本项目只接受投标人加密并递交至“政府采购云平台”的投标文件。

## 十、政采中小企业政府采购信用担保融资

1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见招标文件附件“川财采〔2018〕123号”）。

2、为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请（具体内容详见招标文件附件“成财采〔2019〕17号”、“成财采发〔2020〕20号”）。

3、在四川省、成都市确定的首期开展“政采贷”业务银行的基础上，双流区另有10家银行机构自愿开展政府采购信用融资业务，双流区银行机构名单如下：

1. 成都银行双流支行
2. 中国建设银行双流分行
3. 交通银行双流分行
4. 中国农业银行双流支行
5. 成都农商银行双流支行
6. 中国银行双流分行
7. 上海银行成都双流支行
8. 浙商银行成都双流支行
9. 中国工商银行成都双流支行
10. 中国邮政储蓄银行成都双流支行

## 十一、联系方式

采购人：成都市双流区人民政府黄甲街道办事处

通讯地址：成都市双流区王家场上街 28 号

联系人：刘女士

联系电话：028-85780099

**采购代理机构：**四川润民工程管理有限公司

通讯地址：四川润民工程管理有限公司（成都市双流区黄水镇润槽南街 37 号）

联系人：陈女士

联系电话：028-85696993

## 第二章 投标须知

### 一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：992200.00元； 超过最高限价的报价无效。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价：985000.00元； 超过最高限价的报价无效。
3	联合体	不允许联合体
4	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及），应当加盖投标人（法定名称）电子签章，在评标委员会要求的时间内通过云平台进行递交，否则无效。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
5	政策性鼓励与惩戒 (实质性要求)	一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）价格扣除  1、本项目专门面向中小企业，因此不再对小微企业进行价格扣除。  2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。  3、监狱企业、残疾人福利性单位视为小型或微型企业，投标人提供相关证明材料。  注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的

序号	应知事项	说明和要求
		<p>除外。</p> <p>符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>二、节能、环保产品政府采购政策（如有）</p> <p>1、根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>2、本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，投标人应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖投标人单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求）</p> <p>3、本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>三、无线局域网产品政府采购政策（如有）</p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，将按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>四、根据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财</p>



序号	应知事项	说明和要求
		金（2018）1614号），对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与本项目的政府采购活动。
6	评标情况公告	<p>1. 所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告附件中予以公告。</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。投标人须将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。</p>
7	投标保证金	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采[2020]28号）文件，本项目不收取投标保证金。
8	进口产品（实质性要求）	本项目招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，视为拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品投标时，将按无效投标处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。
9	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
10	投标文件咨询	联系人：陈女士 联系电话：028-85696993
11	投标过程、结果工作咨询	联系人：陈女士 联系电话：028-85696993
12	中标通知书领取	<p>采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请中标单位凭有效身份证明证件到采购代理机构领取中标通知书。</p> <p>联系电话：028-85696993</p>

序号	应知事项	说明和要求
13	投标人询问	<p>根据委托代理协议约定，投标人询问由采购代理机构负责答复。</p> <p>联系电话：028-85696993</p>
14	投标人质疑	<p>根据委托代理协议约定，对招标文件的质疑由采购代理机构负责答复；对招标过程的质疑由采购代理机构负责答复；对招标结果的质疑由采购代理机构负责答复。</p> <p>联系人：陈女士</p> <p>联系电话：028-85696993</p> <p>联系地址：成都市双流区黄水镇润槽南街37号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、招标过程、招标结果的范围。</p>
15	投标人投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都市双流区财政局。</p> <p>联系电话：028-85804726。</p> <p>联系地址：成都市双流区电视塔路二段36号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
16	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即成都市双流区财政局备案。</p>
17	招标服务费	<p>根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）的有关规定和成本加合理利润原则，经与采购人协商，<b>招标代理服务费由采购人支付，招标代理服务费为人民币14775.00元（大写：壹万肆仟柒佰柒拾伍元整）。</b></p>
18	温馨提示	<p>供应商需准备全流程所必需的硬件设备包括电脑（版本 win7 64位及以上）、麦克风、摄像头、CA证书等。建议使用同一台</p>

序号	应知事项	说明和要求
		电脑完成投标、评标相关事宜，推荐安装 chrome 浏览器，且解密CA必须和加密CA为同一把。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**成都市双流区人民政府黄甲街道办事处**。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是**四川润民工程管理有限公司**。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供相应服务的投标人。

### 3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本招标文件规定的投标人资格条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 不属于禁止参加本项目采购活动的投标人；
- (4) 按照规定获取了招标文件，属于实质性参加政府采购活动的投标人。

### 4. 合格的产品

4.1 参加政府采购所提供的产品，必须是合法生产厂家生产的全新的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权，不得存在侵犯知识产权的问题。

4.2 若提供产品为需要安装软件才能正常工作的，投标人必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。

4.3 除非招标文件要求采购进口产品，否则只能用国内产品报价；招标文件中明确规定可以采购进口产品的，若因信息不对称等原因，国内产品的质量、技术和服均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与采购竞争。向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品在同等条件

下优先采购。

4.4 依照法律、行政法规、地方性法规、行政许可的强制性规定，产品需要取得许可证照或者进行认证的，必须符合有关强制性规定。

## 5. 投标费用（实质性要求）

无论投标的结果如何，投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

## 6. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

### 6.1 提供相同品牌产品处理。

6.1.1 非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。**本采购项目核心产品为：智能垃圾分类收集设备。**

6.1.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.2 利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审。但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

6.3 前期参与投标人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

6.4 利害关系代理人处理。2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

投标人实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

投标人与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

### 三、招标文件

#### 7. 招标文件的构成

7.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目技术、商务及其他要求；
- （七）评标办法；
- （八）合同主要条款。

7.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

#### 8. 招标文件的澄清和修改

8.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

8.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

8.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

## 9. 答疑会和现场考察（本项目不涉及）

9.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

9.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

## 四、投标文件

### 10. 投标文件的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（**实质性要求**）。投标文件中如附有外文资料，应对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

### 11. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 12. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 13. 联合体投标（实质性要求）

本项不接受联合体投标。

### 14. 知识产权（实质性要求）

14.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

14.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第

三方在该项目后续开发的使用权)。

14.4 如采用投标人所不拥有的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 15. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的,应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分:

文件一:资格性投标文件

严格按照第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

文件二:其它投标文件

严格按照招标文件要求提供以下材料:

**15.1 报价部分。**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”、“报价明细表”(如涉及)。本次招标报价要求:

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现,包括投标人完成本项目所需的一切费用。**(实质性要求)**

(2) 投标人只允许有一个报价,并且在合同履行过程中是固定不变的,任何有选择或可调整的报价将不予接受,并按无效投标处理。**(实质性要求)**

(3) 在本次投标之前一周年内,投标人本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 20%。**(实质性要求)**。

**15.2 技术部分。**投标人按照招标文件要求做出的技术应答,主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容(如涉及):

(1) 投标产品的品牌、型号、配置;

(2) 投标产品本身的技术指标和参数(应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、采购人手册等材料予以佐证);

(3) 技术方案、项目实施方案;

(4) 投标产品技术配置参数表;

(5) 产品彩页资料或技术资料;

(6) 产品工作环境条件;

(7) 产品验收标准和验收方法；

(8) 产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）；

(9) 投标人认为需要提供的其他文件和资料。

**15.3 商务部分。**投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料。包括以下内容（如涉及）：

(1) 投标函；

(2) 证明投标人业绩和荣誉的有关材料；

(3) 商务应答表；

(4) 其他投标人认为需要提供的文件和资料；

(5) 投标人承诺给予采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效处理，即使中标也将取消中标资格）；

**15.4 售后服务。**投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容（如涉及）：

(1) 产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

(2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

(3) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

(4) 其他有利于用户的服务承诺。

**15.5 其他部分。**投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

## **16. 投标文件格式**

16.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。第三章格式中“注”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。

16.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。



## 17. 投标保证金（实质性要求）

本项目未设置投标保证金。

## 18. 投标有效期（实质性要求）

18.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

18.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## 19. 投标文件的制作和签章、加密

19.1 本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”。（政府采购云平台—CA 管理—绑定 CA—下载驱动—“政采云投标客户端”立即下载）。投标人应按招标文件要求，通过“政采云投标客户端”制作、加密并提交投标文件。（实质性要求）

19.2 投标文件每页均应加盖投标人（法定名称）电子签章，不得使用投标人专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

19.3 投标人应使用本企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。（实质性要求）

19.4 招标文件若有修改，投标人根据修改后的招标文件制作或修改并递交投标文件。

19.5 使用“政府采购云平台”需要提前申领 CA 数字证书及电子签章，请自行前往四川 CA、CFCA、天威 CA、北京 CA、重庆 CA、山西 CA、浙江汇信 CA、天谷 CA、国信 CA、山东 CA、新疆 CA、乌海 CA 等统一认证服务点办理，只需办理其中一家 CA 数字证书及签章（提示：办理时请说明参与成都市政府采购项目）。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的注册及 CA 账号绑定，确保顺利参与电子投标。（实质性要求）

## 20. 投标文件的递交

20.1 投标人应当在投标文件递交截止时间前，将生成的已加密的电子投标文件成功递交至“政府采购云平台”。

20.2 投标人应充分考虑递交文件的不可预见因素，在投标截止时间后将无法递交。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标截止时间前，投标人可对已递交的投标文件进行补充、修改。补充或者修改投标文件的，应当先撤回已递交的投标文件，在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并签章、加密后重新递交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新递交的，视为撤回投标文件。

21.2 投标截止时间后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。

## 22. 投标文件的解密

投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，进入本项目“开标大厅”，等待代理机构开启解密后，进行线上解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

## 五、开标和中标

### 23. 开标及开标程序

23.1 本项目为不见面开标项目。（递交电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标。）

23.2 开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过本项目“开标大厅”参与不见面开标。登录政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅（确保进入本项目开标大厅）。

提示：投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

23.3 解密投标文件。等待代理机构开启解密后，投标人进行线上解密。开启解密后，投标人应在60分钟内，使用加密该投标文件的CA数字证书在线完成投标文件的解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

23.4 确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情

况、投标报价等唱标内容。如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。投标人对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等）在规定时间内确认，如未确认，视为认同开标记录。

23.5 投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。

23.6 因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

23.7 不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

### 23. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

### 24. 评标情况公告

所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上予以公告。

**25. 采购人确定中标人过程中，发现中标候选人有下列情形之一的，应当不予确定其为中标人：**

- （1）发现中标候选人存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）中标候选人因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）中标候选人无偿赠与或者低于成本价竞争；
- （4）中标候选人提供虚假材料；
- （5）中标候选人恶意串通。

### 26. 中标通知书

26.1 中标通知书为采购人签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标公告发出后，中标投标人自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证

件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取中标通知书。

## **六、签订及履行合同和验收**

### **27. 签订合同**

27.1 疫情防控期间，采购人原则上在中标通知书发出之日起5个工作日内与中标人签订采购合同。因中标人的原因在中标通知书发出之日起30日内未与采购人签订采购合同或者中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

27.3 招标文件、投标文件、中标通知书等一切与本项目评标结果有关且经责任主体确认的资料均为合同的有效组成部分。

27.4 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

### **28. 合同分包（实质性要求）**

本项目不允许分包

### **29. 合同转包（实质性要求）**

29.1 严禁中标投标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

29.2 中标投标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **30. 采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **31. 履约保证金（本项目未设置）**

### **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **33、合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过“四川政府采购网”报同级财政部门备案。

### **34. 履行合同**

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### **36. 验收**

36.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016) 205号)的要求进行验收。

36.2 验收结果合格的，中标人凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### **37. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标投标人支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

## **七、投标纪律要求**

### **38. 投标人纪律要求**

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

#### **38.1 投标人不得具有的情形**

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

### **38.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## **39. 保密**

39.1 不得透露有关在系统中成功提交《报名资料签收表》的潜在投标人的任何情况。

39.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予意向等情况都不得对外透露。

## **40. 回避**

在政府采购活动中，采购人员（如采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员或直接分管采购项目的负责人、代理机构负责采购项目的具体经办工作人员或直接分管采购活动的负责人等）及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （四）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲

或者近姻亲关系；

（五）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 八、询问、质疑和投诉

41. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购投标人投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 九、其他

40. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

41. （实质性要求）国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

### 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。未填写或说明的，视为接受备注要求并对投标人具有约束力，否则投标人应作出明显的说明或应答。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

四、格式中需要承诺或声明相关内容事项，可以逐项承诺或声明，也可以统一进行承诺或声明。



第一部分 《资格性投标文件》格式

封面：

(正本/副本)

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

## 资格性投标文件

投标人名称：

招标编号：

日 期：

## 一、法定代表人/单位负责人证明书

投标单位名称：xxx

单位性质：xxx

成立时间：xx 年 xx 月 xx 日

经营期限：xx

姓名：xx 性别：xx 年龄：xx 职务：xx 系 xx（投标人名称）的法定代表人/  
单位负责人。

特此证明。

投标人名称：xxx（单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：xxx

日期：xx 年 xx 月 xx 日

注：1、投标人为法人单位时提供“法定代表人证明书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人证明书”；

2、法定代表人/单位负责人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；

3、应附法定代表人/单位负责人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）；

4、投标人为自然人的可不附此证明书，只须提供自然人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

## 一、法定代表人/单位负责人授权书

xxx（采购代理机构名称）：

本授权声明：xxx（投标人名称）xxx、xxx（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权xxx、xxx（被授权人姓名、职务）为我方“xxx”项目（招标编号：xxx）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

投标人名称：xxx（单位盖章）

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：xxx

被授权人签字或者加盖个人名章：xxx

日期：xx年xx月xx日

注：

- 1、非法定代表人/单位负责人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人/单位负责人和被授权人的身份证（正反面）复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）；
- 3、投标人为法人单位时提供“法定代表人授权书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人授权书”；
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正反面复印件。

## 二、承诺函

xxx（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）投标人应符合法律、行政法规规定的其他强制性条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：xxx（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：xxx

日期：xx年xx月xx日

### 三、中小企业声明函/监狱企业的证明文件/残疾人福利性单位声明函

#### 附件 1

#### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为中小微型企业。

## 附件 2

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

#### 四、无行贿犯罪记录的承诺函（实质性要求）

XXXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我公司 XXXX（投标人名称）及法定代表人/单位负责人 XXXX（法定代表人/单位负责人名字）、XXXX（主要负责人名字）在前 3 年之内无行贿犯罪记录。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

## 五、应当提供的投标人和投标产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应严格按招标文件第四、五章相关要求提供相关证明材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



## 六、其他资格证明材料

注：招标文件规定的其他资格证明材料。

第二部分 《其它投标文件》格式

封面：

(正本/副本)

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

## 其它投标文件

投标人名称：

招标编号：

时 间：

## 一、投 标 函

xxx（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“xxx”项目（招标编号：xxx）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 xxx、xxx（姓名、职务）代表我方 xxx（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，总投标价位人民币 xxx 元（大写：xxx 元）（注：若“投标函”中投标报价与“开标一览表”中投标报价不一致，投标报价以开标一览表为准）。

二、一旦我方中标：

2.1 我方承诺在收到中标通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

2.2 我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

2.3 我方自愿按照招标文件规定的各项要求完成采购项目，接受采购人按照政府采购合同约定金额支付采购资金。

2.4 我方在参与本项目履约过程中涉及国家相关强制标准的，均按照该标准执行。

三、我方为本项目提交的投标文件正本 xx 份，副本 xx 份。

四、我方承诺：投标有效期为提交投标文件的截止之日起 90 日。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

六、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称：xxx（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：xxx

通讯地址：xxx

邮政编码：xxx

联系电话：xxx

传 真：xxx

日 期：xx 年 xx 月 xx 日

## 二、承诺函

xxx（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求（如投标费用、充分、公平竞争保障措施、投标文件的语言、计量单位、投标货币、知识产权、招标报价要求（报价部分）、投标保证金、投标有效期、合同分包、合同转包等实质性要求），如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我方满足本项目提出的特定资格要求。

（1）我单位\_\_\_\_\_（单位名称）承诺截至递交投标文件截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（2）我单位\_\_\_\_\_（单位名称）承诺截至递交投标文件截止日未处于被行政主管部门禁止参与政府采购活动的期限内。

（3）我单位\_\_\_\_\_（单位名称）承诺截至递交投标文件截止日不属于其他国家相关法律法规规定的禁止参加投标的投标人。

六、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我单位愿意承担相应不利后果。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：xxx（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：xxx

日期：xx年xx月xx日

### 三、开标一览表

项目名称：xxx

招标编号：xxx

序号	货物名称	规格/型号	数量	单价 (元)	总价 (元)	交货期	是否属于 进口产品	备注

投标报价：人民币：xxx（元） 大写：xxx 元

注：1. 报价应是投标人响应招标项目要求的工作内容的价格体现，包括完成本项目所涉及及人员工资、办公费用、交通费用、通讯费用、人员食宿费用、设备投入、税费、招标代理服务费完成本项目所涉及的一切费用。

2. “开标一览表”除了单独密封递交外，其他投标文件(正副本)中也应当提供，如有遗漏，将视为无效投标。

3. “报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖申请人印章。

4. 若“投标函”中投标报价与“开标一览表”中投标报价不一致，投标报价以开标一览表为准。

投标人名称：xxx（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：xxx

日期：xx年xx月xx日

#### 四、商务应答表

项目名称：xxx

招标编号：xxx

序号	招标要求	投标应答
1		
2		
3		
...		

注：1. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：xxx（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：xxx

日期：xx年xx月xx日

## 五、投标产品技术参数表

项目名称：xxx

招标编号：xxx

序号	货物（设备）名称	采购文件要求	报价产品技术参数	响应/偏离

注：1. 投标人必须把采购项目的全部技术参数列入此表。

2. 按照采购项目技术要求的顺序对应填写。

3. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

投标人名称：xxx（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：xxx

日期：xx年xx月xx日



## 六、投标人基本情况表

项目名称：xxx

招标编号：xxx

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。

投标人名称：xxx（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：xxx

日 期：xx 年 xx 月 xx 日

## 七、投标人项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

投标人名称：xxx（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：xxx

日期：xx年xx月xx日

## 八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：xxx

招标编号：xxx

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业

注：附相关人员有关证明材料。

投标人名称：xxx（盖章）

法定代表人或授权代表：xxx（签字）

日期：xx年xx月xx日

## 九、服务方案

注：应按照招标文件第六章中“技术、服务内容及要求”结合投标人自身实力经验进行自行编制，格式自拟。

投标人名称：xxx（单位盖章）

法定代表人/或单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：xxx

日期：xx年xx月xx日

## 十、其它证明材料

注：招标文件规定的其它证明材料

## 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

#### (一) 资格要求:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、法律、行政法规规定的其他条件;
- 7、本项目规定的特定资格条件:

(1) 本项目参加政府采购活动的投标人及其现任法定代表人/单位负责人、主要负责人在前3年内不得具有行贿犯罪记录(提供承诺函);

(2) 本项目不接受联合体投标;

8、**落实政府采购政策的资格条件:** 本项目为专门面向中小微企业(残疾人企业、监狱企业、符合中小企业划型的个体工商户视同中小企业),非中小企业参与的将视为无效投标;

#### (二) 资质性要求: 无

#### (三) 其他类似效力要求:

授权参加本次投标活动的投标人代表证明材料。

### 二、投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求

(一) 资格要求: 无

(二) 资质性要求: 无

(三) 其他类似效力要求: 无

注:

1. 重大违法记录是指申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 本项目确定申请人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为:对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产5万元以上;省外较大数额的标准应以作出行政处罚地域的政府规定为准;行业另有规定的提供证明文件,以行业规定为准。

3. 申请人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相 关证明材料

### 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

#### (一) 资格要求相关证明材料:

1、具有独立承担民事责任的能力。(注:①投标人若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照副本”;未换证的提供“营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一的营业执照副本;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为自然人:提供“身份证明材料”。以上均提供复印件)

2、具备良好商业信誉的证明材料(可提供承诺函,格式详见第三章);

3、具备健全的财务会计制度的证明材料{①可提供2020年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注),②也可提供2020年度供应商内部的财务报表复印件(包含资产负债表、现金流量表、利润表),③也可提供距响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明复印件,④供应商企业注册时间距开标截止时间不足一年的,可提供工商备案的公司章程};

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供承诺函,格式详见第三章);

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(可提供承诺函,格式详见第三章);

**6、落实政府采购政策的资格条件:本项目为专门面向中小微企业(残疾人企业、监狱企业、符合中小企业划型的个体工商户视同中小企业)(提供承诺函,格式详见第三章);**

7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函(格式详见第三章);

8、符合法律、行政法规规定的其他条件(可提供承诺函,格式详见第三章);

9、投标单位及其现任法定代表人/单位负责人、主要负责人在前3年内不得具有行贿犯罪记录(在投标文件中进行承诺,如果虚假承诺,作无效投标处理);

10、本项目不接受联合体投标。



(二) 资质性要求相关证明材料：无

(三) 其他类似效力要求相关证明材料：

1、法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

2、法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如投标文件均由投标人法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供）。

二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求的相关证明材料

(一) 资格要求相关证明材料：无

(二) 资质性要求相关证明材料：无

(三) 其他类似效力要求相关证明材料：无

注： 1、以上要求投标人提供的证明材料复印件（身份证明材料除外）必须加盖投标人印章（鲜章）。

## 第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概述

为持续推进全域生活垃圾分类试点工作，成都市双流区人民政府黄甲街道办事处拟对41套垃圾分类池设备“多时段智能垃圾分类设备”采购。本项目包括整个分类设备的供货，且含配套完成整个安装、调试、验收和售后服务等。

### 二、设备清单

一套“多时段智能垃圾分类设备”由以下内容组成：

组成内容	数量	说明
智能垃圾分类收集设备	1组	含4个投放仓位
人体感应照明设备	1套	
本地监控摄像头	1套	
塑料垃圾内桶	1组	4个120L或240L塑料桶为1组
烟蒂收集器	1个	
正面广告牌	1套	“垃圾分类亭”字样+黄甲麻羊Logo
装饰用绿色植物	1组	摆放于设备顶部，起装饰美化作用
后台通讯服务	1项	此两项内容为智能垃圾分类收集设备运行必要的配套内容，由供应商免费提供。
远程管理程序	1项	
点位棚体与地坪修缮及部分点位的迁移	1项	将原有破损或丧失功能的棚体与地坪进行修缮，修缮方式包括：拆除后新建和原有基础上修缮，具体修缮方式由采购人根据现场实际情况决定处理方式。部分点位若涉及整体迁移的，由采购人根据现场实际情况决定迁移地址，投标人负责迁移。
供电施工	1项	设备运行搭接220V市电，且电源搭接处需24小时供电

本项目核心产品为：智能垃圾分类收集设备

### 三、设备相关技术参数要求

#### 3.1 智能垃圾分类收集设备

\*1. 设备尺寸：外观尺寸（L\*W\*H）800mm\*2800mm\*1700mm，误差不超过±5mm。投放门尺寸不得小于490mm\*410mm。垃圾清运门尺寸不得小于650mm\*1090mm。

▲2. 设备材质：箱体全部采用镀锌钢板（厚度≥1.2mm），门板与底板采用镀锌钢板（厚度≥1.5mm）并增加加强筋确保强度。

\*3. 设备结构：含4个3.投放仓位。箱体采用独立全密闭式设计，防雨、防蚊蝇、无异味散溢。箱体彼此之间异味不串联，分类后的垃圾不产生二次混合。箱体上部为投放门，箱体下部为带锁垃圾清运输门。箱体内部需要能够放置下120L或240L的塑料垃圾内桶，并在内部设置内桶限位装置，使其能让内桶快速而又准确的推放到位。

4. 生产工艺：焊接处无虚焊夹渣，焊接处打磨平整无凸凹现象，平整度<-0.2mm。表面进行酸洗磷化后采用户外粉高温静电喷塑处理，喷塑厚度不低于0.2mm，并保证耐候性不少于3年、5年内色差不大于15%。外观平整，色泽均匀，无波纹、划痕、黑点、杂质，且闭合部位无明显变形。

▲5. 投放门开闭采用按钮触控电动开闭方式。电动开门装置采用低压直流安全电源供电，具有自锁功能投放门关闭后无法手动推开。

▲6. 投放门正常开启角度≥60度，方便垃圾正常投放。

▲7. 投放门关闭时需具有缓降功能，投放门开关噪音应不超过国家法规关于城市I类居民区噪音限制（白天不大于55分贝）。

▲8. 投放口需具备机械防夹手装置，避免意外伤害。

▲9. 投放口内需设置投放引导滑板，方便投放避免垃圾散落。其中厨余垃圾收集箱体的引导滑板材质需为202#不锈钢板，厚度≥1.2mm。

▲10. 厨余垃圾收集箱体需设有破袋装置，方便厨余垃圾破袋投放。

▲11. 垃圾清运门需安装开门限位装置，清运门最大开门角度不能大于95度且不能影响垃圾清运工作。

▲12. 设备需安装有运行状态指示灯，用于提示用户当前箱体的工作情况，指示灯至少需要表示出可以投放、禁止投放、异常这三种状态。

▲13. 设备需具备语音提示功能，用于提示辅助用户完成垃圾分类投放操作。提示音量大小需能够调节并能通过网络进行远程设置。

▲14. 设备需具备多时段自动定时投放功能，在规定的投放时段内投放门才可以被打开投放垃圾。每个箱体一天24小时内可以设置不少于4个投放时段，可配置不少于6套投放时段方案，并能按星期、法定节假日、特殊日期等日期条件自动切换执行不同的投放时段方案。投放时段方案可通过网络进行远程设置。

▲15. 设备需具备垃圾满溢自动检测功能，当检测到垃圾满溢时设备自动处于禁止投放状态并给能同步给出满溢提示，同时通过网络将满溢状态实时上传至后台服务。

\*16. 设备需具备本地时钟与北京时间进行自动校准的功能，时钟运行误差需小于 5 秒/天，保证多时段自动定时投放功能可以正确按时执行。

\*17. 设备需具备远程智能化管理能力。需具备 4G 通讯功能，设备运行状态能够通过网络实时上传至后台服务器，投放时段方案、提示语音文件、照明模式、照明灯光亮度、提示音量大小等参数内容可通过网络远程方式实时设置更新至设备。

\*18. 分类标识：箱体投放门和垃圾清运门上的分类标识采用户外防紫外线丝网印刷技术印制，需能够抗紫外线、耐磨、字体亮丽、不变色、不脱落。分类标识按照《生活垃圾分类标志[GB/T19095-2019]》标准进行设计（【需实质性响应】响应单位应在响应文件中提供承诺函及分类标识图片，格式自拟，未提供视为无效相应）。

19. 设备需配备有配电箱，内含空气开关、过载保护、触电保护、接地装置。

▲20. 设备在每个投放仓位中需配备自动灭火装置。

21. 设备功能在设计上需预留有功能升级接口，后期可对智能功能进行升级优化。

### 3.2 人体感应照明设备

1. 照明设备采用低压直流安全电源供电。

▲2. 照明亮度能够调节并能通过网络进行远程设置。

▲3. 提供两种照明模式，且两种照明模式可以任意切换并能通过网络进行远程设置：

夜间人体感应照明模式：在自然环境照度值 $<100\text{lux}$ 时，有人靠近棚体时照明灯自动开启直至人离开后 30 秒照明灯自动关闭。在自然环境照度值 $\geq 100\text{lux}$ 时，人体感应照明功能自动关闭且照明灯自动关闭。

夜间常亮照明模式：在自然环境照度值 $<100\text{lux}$ ，照明灯自动打开且处于常亮状态。在自然环境照度值 $\geq 100\text{lux}$ 时照明灯自动关闭。

4. 照明亮度需能够满足夜间垃圾投放和夜间垃圾清运需要，且不能影响周边居民生活。

### 3.3 本地监控摄像头

▲1. 专业高清监控摄像头 1 个，要求具备：1080P 超清画质、WIFI 双天线、H.265 超高压压缩编码、30 米红外夜视、IP66 防水防尘、同期录音等功能。

▲2. 需配大容量专业视频存储卡 1 张，容量 $\geq 64\text{G}$ 、传输速度不低于 Class10（读取速度 90M/s）。

▲3. 需具备本地循环保存 7 至 30 天录像功能。

4. 需提供专业的监控读取查看软件，软件支持 PC 电脑与手机 APP 进行查看。此软件采购人在设备存续期间免费使用，不再缴纳任何费用。

5. 在网络环境具备的情况下，摄像头可以转换为实时视频监控。

\*6. 摄像头必须具备联网校时功能（无需现场敷设有线网络），摄像头时钟运行误差需小于 5 秒/天，保证视频录像时间正确无误。

### 3.4 塑料垃圾内桶

1. 一组塑料垃圾内桶含 4 个 120L 或 240L（具体规格由采购人根据现场情况决定）带盖带加厚橡胶实心轮塑料桶（带挂沟，支持挂车）。

2. 桶体材质：抗冲击高密度聚乙烯 HDPE。

3. 橡胶实心轮材质：高密度聚乙烯。

4. 桶体上丝印垃圾分类标识，印制内容符合《生活垃圾分类标志[GB/T19095-2019]》标准要求。

### 3.5 烟蒂收集器

1. 外观尺寸：（L\*W\*H）120mm\*90mm\*260mm，误差不超过±5mm。

2. 烟蒂收集器材质：采用 202#不锈钢板，厚度≥1.2mm。

3. 烟蒂收集器结构：烟蒂投放口需具备灭烟功能。收集器配带锁清扫门。具备防雨功能。收集器正面丝印灭烟标志。

### 3.6 正面广告牌

\*1. 设备正上方配广告字，内容为“垃圾分类亭”字样+黄甲麻羊 Logo。

2. 采用 PVC 材料雕刻，材料厚度≥10mm，表面 UV 喷绘。

3. 周边配备绿植进行装饰，使整体效果美观大方。

### 3.7 装饰用绿色植物

1. 大叶绿萝，配自吸水花盆。

2. 一组为 4 盆，搭配正面广告牌进行美化装饰。

### 3.8 后台服务与远程管理软件

\*1. 后台服务由垃圾分类收集设备运行所必须的后台服务器和后台服务软件系统组成，由响应单位提供并搭建负责运营。采购人在设备存续期间免费使用，不再缴纳任何费用。

2. 远程管理软件为采购人用于远程管理垃圾分类收集设备运行所必须的软件系统。远程管理软件由响应单位提供，采购人在设备存续期间免费使用，不再缴纳任何费用。远程管理软件需具备以下功能：

(1) 需支持 PC 电脑使用与智能手机使用。

(2) 需支持街道办事处管理人员、社区管理人员、居民小区管理人员、垃圾分类督导员、垃圾清运人员等多种身份人员使用。在软件系统中需为每类身份的人员配置与其管辖范围、工作内容相对应的设备数据、应用功能。

(3) 需有登录身份验证、登录账号管理、登录口令管理管理等功能。

(4) 需有设备资料信息、设备运行实时数据浏览查看功能。**(需进行演示)**

(5) 需有设备运行参数设置功能，需要设置的参数最少包含投放时段方案、照明模式、照明灯光亮度、提示音音量大小。**(需进行演示)**

(6) 需有在电子地图上按设备实际位置标注显示设备资料与实时运行状态的功能。电子地图功能最少需包含放大、缩小、平移、设备定位等功能。**(需进行演示)**

(7) 需有垃圾满溢状态通知提示功能。**(需进行演示)**

(8) 需提供日志报表功能，日志报表内容最少包含操作日志、参数设置记录、设备停电记录。所有日志报表需有数据浏览、条件过滤查询、导出、打印等功能。

### **3.9 棚体与地坪修缮**

1. 棚体与地坪的修缮处理为设备安装所必须的前置工作，此前置工作需配合采购人在指定安装点上指导完成。具体标准如下：

棚体处理要求：修缮棚体需对棚体结构进行加固，锈蚀的棚体零件需进行更换。新建棚体需要按照原有棚体尺寸、材料及其样式进行修建，不得另行更改。

2. 地坪处理要求：修缮地坪需将其整体平整，对已有破损的地面进行拆除后混凝土浇筑硬化，对破损地砖采用同色地砖进行更换修补。新建地坪需要对地面平整夯实后，进行混凝土浇筑硬化，地坪尺寸、样式、地砖材料等按原有建设标装执行，不得另行更改。

### **3.10 供电施工**

1. 设备运行搭接 220V 市电，且电源搭接处需 24 小时供电。

2. 采用不低于 2.5 平方的铜芯护套线穿 PVC 绝缘阻燃电工线管。

3. 所有管线不裸露地面，不明管明线。需开槽挖沟的，管线敷设后对开挖地方进行掩埋恢复。

(上述需开槽挖沟及管线敷设后需掩埋恢复的具体标准为：泥土：挖沟不小于 15 厘米后进行管线敷设后用泥土掩埋恢复。水泥路面：切割不小于 10 厘米的沟壑后进行管线敷设后用水泥掩埋恢复。沥青路面：切割不小于 10 厘米的沟壑后进行管线敷设后用沥青或冷补料掩埋恢复。)

### **\*3.11 现场施工可变性申明**

响应单位应充分了解并接受施工现场的可变性,若遇到点位建设后因居民反对等原因导致进度暂缓或点位迁移甚至作废等实际情况,采购人不再为此支付任何费用(【需实质性响应】响应单位应在响应文件中提供承诺函,格式自拟,未提供视为无效响应)。

#### **\*四、商务要求**

1、付款方法:采购合同签订后7个工作日内,采购人支付成交金额的30%作为预付款;供应商全部完成货物安装并进行联调联试,经验收合格后办理移交,移交工作结束,待设备正常运行30日后且未发生质量问题,采购人支付供应商合同总金额全部货款。

2、交货地点:采购人指定地点。供应商应负责设备安装全部工作,包括设备安装所必须的前置工作内容,即在安装点位原垃圾投放站点或采购人指定区域,按国家现行施工标准对场地进行施工作业,其相关费用已包含在货物总价内。

3、交货时间:合同签订后30天。

4、质保期:移交工作结束之日起一年。

5、售后服务:供应商提供售后服务承诺,维护响应时间在4小时内,12小时内到场维修,故障修复时间不超过48小时。

#### **五、项目验收**

1、成交投标人负责所有设备的安装、调试和培训;由成都市双流区人民政府黄甲街道办事处组织验收。

2、根据国家相关的规范及行业验收规范、标准执行,需求论证和履约验收严格按照《政府采购需求管理办法》规定的要求,验收由采购人组织相关单位及专家组成验收组进行。验收标准按招标文件规定的要求及合同承诺内容进行验收。

#### **六、其他要求**

1、成交人在服务期内,因自身原因造成采购合同终止,因此产生的所有经济损失由中标人自行承担,如给采购人造成的经济损失的,采购人将依法追究其法律责任。

2、其他未尽条款在合同中约定。

**注:本章采购需求中标注“\*”号的条款为本次采购项目的实质性要求,不允许有负偏离。**

## 第七章 评审方法

### 1、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四) 推荐中标候选投标人，或者受采购人委托确定中标投标人；
- (五) 起草评标报告并进行签署；
- (六) 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

### 2、评标方法

本项目评标方法为：**综合评分法**。

### 3、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、



强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

### 3.2 资格性检查。

采购人或采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的投标人等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

**注：资格性检查适用于招标采购单位自行进行资格性检查，但有投标人的资格在评标阶段已经发生变化的采购项目。本项目不需要评标委员会进行资格性检查。**

### 3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求及无效投标情形，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

(一) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

(二) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(三) 除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(四) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

(五) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

(一) 投标文件正副本数量不足的；

- (二) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；
- (三) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；
- (四) 投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；
- (五) 技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点投标人采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；
- (六) 商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；
- (七) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人、报价最低的、投标文件被认定为无效的投标进行重点复核。

3.6 推荐中标候选人。中标候选人应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分且报价相同且技术指标得分均相同的，投标人并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果和中标候选人排序表；
- (六) 评标委员会授标建议；
- (七) 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及），应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过政府采购云平台进行递交，否则无效（给予供应商澄清、说明的时间不得少于 30 分钟，供应商已明确表示澄清、说明完毕的除外）。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。如因系统故障（包括组织场所停电、断网等）导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章 3.9.1-3.9.3 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件应当要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，

评标委员会应当将其作为无效投标处理。

注：投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及），应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过政府采购云平台进行递交，否则无效（给予供应商澄清、说明的时间不得少于 30 分钟，供应商已明确表示澄清、说明完毕的除外）。如因系统故障（包括组织场所停电、断网等）导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。

### 3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）客观评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### 3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评审：

- （一）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （二）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （三）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （四）招标采购单位未提供书面建议的。

### 3.11.3 出现下列情形之一的，应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

- （一）系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；
- （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；
- （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。

## 4. 评标细则及标准

### 4.1 本项目采用综合评分法，评分因素详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分

因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

#### 4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行调整，再参与价格分评审。

#### 4.3.3 综合评分明细表

### 项目综合评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注	说明
1	报价 30%	30 分	以本次最低有效投标报价为基准价，投标报价得分=（基准价/投标报价）*30	/	共同评分因素
2	技术指标和配置 30%	30 分	<p>1、投标人提供的货物完全符合招标文件要求没有负偏离的得 18 分。带*号参数为实质性要求不得有偏离，带▲号参数有一项不满足招标文件要求的扣 1 分，直至该项分值扣完为止。</p> <p>2、投标人根据采购需求，对垃圾分类一体化设施远程管理系统相关内容进行操作使用演示。远程管理系统演示包含“第六章；三；3.8；2；（4）-（7）项”所涉及内容。演示方式为实物（含软件）操作视频演示。所演示的操作使用效果完全满足并达到采购需求各项使用功能且切实可行、完整的得 12 分；每缺少一项扣 3 分；每有一项不符合实际使用情况或不便于日常操作或系统功能不齐全的扣 1.5 分，扣完为止；未提供演示的不得分。</p>	<p>投标人在 2021 年 11 月 29 日 10:00 分至 2021 年 11 月 29 日 11:00 分，自行发送视频演示材料至邮箱 2549116361@qq.com，或用 U 盘存储后于递交到四川润民工程管理有限公司（成都市双流区黄水镇润槽南街 37 号），如视频演示不能够正常播放或损坏责任由投标人自行承担。</p>	技术类评分因素
3	项目分	20 分	1. 投标人提供的本项目分析方案从：①项目理解程度；	/	共同评

	析、项目实施及售后服务方案 20%		②项目重难点分析；③项目注意事项等方面进行综合评审，内容完整、描述详细全面、分析透彻、针对性、完全符合项目需求的得 6 分；每有一项缺项扣 2 分，每具有一项内容不切实际或不具有针对性或措施不够完善或表述不完整扣 1 分，扣完为止，未提供不得分。 2. 投标人提供的本项目实施方案从：①项目施工方案；②设备安装调试方案；③进度保证措施及工期承诺；④质量及安全保证措施等方面进行评审，内容完整、方案严谨、可操作性强和针对性强、完全符合项目需求的得 8 分；每有一项缺项扣 2 分，每具有一项内容不切实际或不具有针对性或措施不够完善或表述不完整扣 1 分，扣完为止，未提供不得分。 3. 投标人提供的本项目售后服务方案从：①培训方案；②售后服务机构、人员配置及故障响应时间；③备品计划及质保期等方面进行评审，内容完整、方案合理、完全符合项目需求的得 6 分；每有一项缺项扣 2 分，每具有一项内容不切实际或不具有针对性或措施不够完善或表述不完整扣 1 分，扣完为止，未提供不得分。		分因素
4	履约能力 6%	6 分	投标人提供 2019 年至今类似已验收完成项目业绩的证明材料（该业绩应包含本次采购货物，并提供合同或中标通知书以及项目对应的发票复印件），每提供一个类似项目业绩得 1 分，最多得 6 分，未提供不得分。	提供相关证明材料复印件并加盖公章	共同评分因素
5	企业实力 12%	12 分	1. 投标人具有与本次所采购货物有相关的知识产权证书或专利证书，每提供一个可得 1 分，本项最高得 6 分； 2. 投标人每具有一个与本产品相关的 ISO 管理体系认证证书的得 1 分，本项最高得 3 分（证书应在有效期内，且认证范围应包含本次货物所属环保设备或智能垃圾桶。 3. 投标人提供在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）上查询企业具有信用等级、重合同守信用、质量服务诚信单位、诚信经营示范单位等证书，每提供一个可得 0.5 分，本项最高得 2 分。 4. 投标人技术人员有高级垃圾分类专业人才证书的可得 1 分（需提供证书复印件及投标人近三个月为其缴纳社保的证明）。	提供相关证明材料复印件并加盖公章	共同评分因素
6	政策功能和社会责任 1%	1 分	1、投标同类产品列入国家节能产品品目清单的，提供节能产品认证证书的得 0.5 分。（属政府强制采购的产品除外） 2、投标同类产品环保产品品目清单的，提供环境标志产品认证证书的得 0.5 分。（属政府强制采购的产品除外）。	以投标文件为准	共同评分因素
7	扶持不发	1 分	投标人为不发达地区或少数民族地区企业的得 1 分。	以投标人提	共同评

	达地区和少数民族地区 1%	注:以投标人营业执照上注册地为准,不发达地区是指由国务院扶贫开发领导小组办公室认定的国家级贫困县(以截止投标期限国家公布的最新名单为准,含摘帽贫困县)。	供资料为准	分因素
--	---------------	--	-------	-----

4.3.4 本次综合评分法由评标委员会各成员独立对通过初审(资格检查和符合性检查)的投标人的投标文件进行评审和打分。

## 5、废标

5.1 本次政府采购活动中,出现下列情形之一的,予以废标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

废标后,采购代理机构应在四川政府采购网上公告,并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的,可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目,评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证,并出具书面论证意见。

## 6、定标

6.1. 定标原则:本项目根据评标委员会推荐的中标候选投标人名单,按顺序确定中标投标人。

### 6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告,推荐中标候选投标人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内,按照评标报告中推荐的中标候选投标人顺序确定中标投标人。采用最低评标价法的,评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。得分且报价相同且技术指标得分均相同的,投标人并列,由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标投标人。

**注意,采购人按照推荐的中标候选投标人顺序确定中标投标人,不能认为采购人只能确定第一中标候选投标人为中标投标人,采购人有正当理由的,可以确定后一顺序中标候选投标人为中标投标人,依次类推。**

6.2.4 根据采购人确定的中标投标人,采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告,并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标投标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## 7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务:

- (一) 遵守评审工作纪律;

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

(六) 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

(一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



## 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX 年 XXX 月 XXX 日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 XXX 采购项目（项目编号：XXX）的《谈判文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的谈判文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、 合同货物

货物名称	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机配件	交货期	资金来源(万元)			
								预算内	预算外	自筹	其他

### 二、 合同总价

合同总价为人民币大写：XXX 元，即 RMB¥XXX 元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 三、 质量要求

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2. 货物必须符合或优于国家（行业）XXX 标准，以及本项目谈判文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3. 乙方须在本合同签订之日起 XXX 日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每

台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5. 货物到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

#### **四、交货及验收**

1. 乙方交货期限为合同签订生效后的 XXX 日内，在合同签订生效之日起（XXX）天内交货到甲方指定地点，随即在 XXX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2. 验收由甲方组织，乙方配合进行：

（1）货物在乙方通知安装调试完毕后 XXX 日内初步验收。初步验收合格后，进入 XXX 天试用期；试用期间发生一般性质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后 XXX 日内完成最终验收，如质量验收合格，双方签署《质量验收合格证明书》。

（2）验收标准：按国家有关规定以及甲方谈判文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在谈判文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

（3）验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

（4）如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3. 货物安装调试完毕后 XXX 日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同验收合格。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5. 如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物且须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6. 其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

#### **五、付款方式**

1. 甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的

合同履行保证金（按合同总价的百分之 XXX 计算款额¥XXX 元，人民币大写：XXX 元整）后的 XXX 日内支付合同金额百分之 XXX 的价款。

2. 全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的 XXX 日内，提交支付凭证资料给 XXX 财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之 XXX 款项：¥XXX 元，人民币大写 XXX 元整；自筹资金由甲方直接支付给乙方。

3. 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

4. 履约保证金：在货物验收合格满 XXX 后，甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的 XXX 日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥XXX 元，人民币大写：XXX 元整。

## 六、售后服务

1. 质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 XXX 小时内响应到场，XXX 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

## 七、违约责任

### 1. 甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 XXX 的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之 XXX/天的违约金；逾期付款超过 XXX 天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

### 2. 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之 XXX 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 XXX/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 XXX 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结

果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在XXX天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之XXX的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之XXX向甲方支付违约金。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

## 八、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

## 九、其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2. 本合同双方应加盖骑缝章。

3. 本合同一式四份，自双方签章并经代理机构审核编号后生效。甲方、乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖单位公章）

乙方：（盖单位公章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日