

招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概况

按照《中共成都高新区工委政法委员会关于增加网格员相关情况的请示》(成高政法委报【2022】1号)文件精神,石羊街道办事处需新增100名专职网格员。

按照《成都高新区社会治安综合治理委员会办公室关于加快推进专职网格员队伍建设工作的通知》(成高综治办〔2018〕1号)文件精神,结合石羊街道实际,需配置183名专职网格员。

本次共需配置283名专职网格员。其中100名专职网格员即时到岗,另外183名专职网格员2022年9月1日到岗,自到岗之日计算经费。

二、服务要求

(一) 项目名称、服务人数、费用构成

项目名称	服务人数	费用构成
成都高新技术产业开发区石羊街道办事处 2022-2024年专职网格员采购项目	新增专职网格员100人	人民币764.6万元/年(其中网格员薪酬固定待遇7.5万元/人/年;网格员派遣管理费最高80元/人/月;网格员一次性招聘费(含入职体检费用)最高500元/人。)
	另外183名专职网格员 2022年9月1日到岗,自到岗之日计算经费	人民币1390.068万元/年(其中网格员薪酬固定待遇7.5万元/人/年;网格员派遣管理费最高80元/人/月。)

(二) 服务要求

1. 投标人按要求招聘网格员到岗;
2. 投标人按要求与网格员签订劳动合同;
3. 按照有关政策规定,负责网格员人事关系、人事档案事宜及相关人事档案材料的收集、鉴别和整理;
4. 负责办理网格员的体检、入、离职手续;

5. 根据采购单位各部门考勤代发网格员薪资报酬及福利,代扣代缴个人所得税,社保基金,并建立薪酬发放及社会保险台账制度;
6. 提供各项社会保险的政策咨询、劳动政策咨询;
7. 负责办理网格员社会保险增减员相关手续;
8. 按照工伤、生育政策要求对符合工伤、生育报销条件的,按医疗统筹报销规定范围内的医药费用,负责办理医药费报销手续。
9. 负责处理网格员的劳动争议、解决劳资纠纷。
10. 负责办理、协助用人单位在协议期间商定的其他项目。
11. 如遇网格员清退,中标人需 3 日内补充人员到岗。
12. 投标人需为本项目配备管理服务人员。
13. 本次共需配置 283 名专职网格员,其中 100 名专职网格员即时到岗,另外 183 名专职网格员 2022 年 9 月 1 日到岗,自到岗之日计算经费。供应商应承诺优先录用该批 183 名网格员,并维持其原薪酬标准;如供应商录用其他人员,应先向采购人进行备案,经采购人允许后,方可上岗;项目实施过程中,采购人有权要求成交供应商对不合格的工作人员进行更换,同时成交供应商在 10 个工作日内完成缺口人员的补充。**(提供承诺函)**

(三) 服务人员要求

1. 拥护党的领导,热爱社会主义,遵纪守法,无违法犯罪记录,品德端正,责任心强,吃苦耐劳,具备良好的职业道德;(党员优先考虑,网格员不能兼职)
2. 身体健康、无传染病史、无吸毒记录、无色盲、无口吃、听力正常,能胜任室外工作;
3. 年龄条件:25 岁(含)以上,45 岁(含)以下;
4. 学历:大专及以上学历;
5. 能熟练操作智能手机,会电脑的基本操作。

6. 有类似网格工作经验、能力特别优秀者,可适当放宽条件。

7. 对上岗专职网格员需经笔试、面试、政审程序进行。

8. 对考核不合格的网格员无条件更换。

9. 投标人中标后必须马上跟各个社区进行对接相关工作。

另根据《成都高新区社会治安综合治理委员会办公室关于加快推进专职网格员队伍建设工作的通知》（成高综治办〔2018〕1号）文件要求，新增专职网格员应当合理设定招录条件，一般优先从辖区常住居民、‘散乱污’企业下岗职工、失业居民、复员退伍军人、未就业高校毕业生中招录。”为此，街道将在同等条件下，优先考虑从本辖区招募以上各类人员。

（四）网格员职责是指网格员在城乡社区网格内，发现、搜集和报告问题隐患，采集人、地、物、组织等基础信息，排查劝调一般矛盾纠纷，宣传发动人民群众参与基层社会治理等工作任务中所需承担的责任：

1. 发现搜集报告问题隐患。

（1） 社会治安类：发现搜集报告治安防控薄弱环节、治安突出问题、刑事（治安）案件线索、危害国家安全线索。

（2） 环境保护类：发现搜集报告水体污染、非法排污、空气污染、噪音扰民、盗采河道沙石、饮用水源保护区设施破坏或损毁及其他环境污染问题。

（3） 劳动保障类：协助发现搜集报告劳资纠纷问题、非法使用童工线索。

（4） 城市管理类：协助发现搜集报告暴露垃圾、出摊占道、流动商贩、道路破损、市政设施损坏、渣土洒漏、施工扰民、书写张贴非法小广告及其他城市管理问题。

（5） 文化出版类：协助发现搜集报告非法出版、印刷、销售等活动，以及非法出版物和信息，黑网吧、色情演出、流动搭台（大篷车）非法演出等问题。

(6) 安全生产类：协助发现搜集报告非法生产、经营烟花爆竹和危险化学品等可见明显安全问题隐患；协助发现搜集报告公共场所无安全警示标志、无应急通道等可见明显安全问题隐患。

(7) 食品药品安全类：协助发现搜集报告销售无生产日期、无保质期、过保质期等食品药品生产经营可见明显问题隐患，及时发现报告食品药品安全突发事件。

(8) 教育监管类：协助发现报告民办教育培训机构违规办学、未亮证办学，以及未在显著位置公布收费项目和标准、教师基本信息、退费程序和标准问题；协助发现报告民办教育培训机构在居民住宅、半地下室、地下室以及其它存在安全隐患的场所办学，以及办学场所无应急照明、疏散标识等可见明显安全问题隐患。

(9) 其它公共安全类：协助发现搜集报告消防安全、交通安全等其它公共安全领域可见明显问题隐患，协助开展隐患排查整改。

(10) 社情民意类：协助从居民当中了解收集社情民意，排查、报告不安定因素。

2. 采集基础信息

(1) 社会治安类：协助采集“一标三实”和特殊人群信息，协助做好流动人口和特殊人群服务管理，及时报告特殊人群异常信息。

(2) 环境保护类：协助采集环保信息。

(3) 劳动保障类：协助采集劳动用工信息。

(4) 组织场所类：协助采集经济组织、社会组织信息和公共安全重点场所信息。

3. 排查劝调一般矛盾纠纷

(1) 排查报告类：协助排查报告劳动保障、征地拆迁、环境保护、企业改制、城市管理、安全生产、食品药品安全、教育等领域矛盾纠纷。

(2) 一般劝调类：协助及时劝调一般矛盾纠纷。

4. 宣传发动人员群众

(1) 政策法规类：协助宣传国家政策法律法规、村规民约，引导群众遵纪守法，倡导文明社会风尚。

(2) 社会治安类：协助开展社会治安、消防安全、道路交通安全知识和政策法规宣传，发动群众参与平安创建。

(3) 环境保护类：协助开展环境保护相关法律法规宣传。

(4) 劳动保障类：协助开展人力资源社会保障相关法律法规宣传。

(5) 城市管理类：协助开展城市管理相关政策法规宣传。

(6) 文化出版类：协助发动群众参与“扫黄打非”工作。

(7) 安全生产类：协助开展安全生产科普知识和法律法规宣传。

(8) 食品药品安全类：协助开展食品药品安全科普知识和法律法规宣传。

(9) 教育监管类：协助开展教育监管相关法律法规和政策宣传。

(五) 街道网格化服务管理中心的其他工作要求：

★投标人需在投标文件里对新入职员工体检套餐满足以下必备项目提供承诺函，承诺函格式自拟。（实质性要求，提供承诺函，格式自拟）

入职体检

类别	体检项目	说明
一般情况	一般情况	了解身高、体重、体重指数、血压和营养发育状况等。
内科	内科常规检查	对胸廓、心脏、肺脏、腹部、肝脏、胆囊、脾脏、胰脏、肾脏和神经系统等进行全面理学检查，发现可能存在的阳性体征，及早予以诊断和治疗。
外科	外科常规检查（女）	检查全身皮肤、浅在淋巴结、甲状腺、四肢、关节、脊柱、乳房等重要组织器官，发现可能存在的阳性体征。

眼科	眼科常规检查	检查视力、眼睑、泪器、结膜、眼球、角膜等项目及外眼器官。
耳鼻喉科	耳鼻咽喉科常规检查	对外耳、外耳道、鼓膜，外鼻、鼻腔、鼻窦，咽部、扁桃体、鼻咽部、喉部等处进行详细的检查，及早发现病变，特别是喉癌、鼻咽癌等。
口腔科	口腔科常规检查	对唇、口腔粘膜、齿、牙周、舌、腭、腮腺、颞下颌关节等进行全面检查，及时发现口腔疾病和牙病，提出保护牙齿的方法。
胸部 X 光	胸部 X 光正位片 (DR)	检查胸壁、胸廓、心脏、肺部有无病变情况。
心电图检查	静态心电图检查	用于心肌梗死、心律失常、心肌缺血等疾病的检查。
常规项目	血常规	是最基础的血液检测项目，通过检查可了解三种血细胞的数量及各种相关参数。从而了解机体是否有贫血、感染及其它血液系统疾病等。
	尿常规（尿沉渣定性）	采用形态学的方法，根据镜检结果观察尿液中的有形成分数量及形态变化，及早发现泌尿系统及其他相关疾病。
肝功能	肝功两项	反映肝细胞的合成功能情况，肝细胞实质受损情况等。
肾功能	肾功能三项	综合反映肾小球的功能，也用于痛风的诊断。
血糖	空腹血糖	用于糖尿病的诊断。
其它	毒品检测 5 项	检测尿液中毒品残留，一般毒品可在吸食后 2 小时-3 天尿液可检出。 各种毒品可检出阳性的时间段会有较大的个体差异，其代谢速度和检测结果与服药个体、用药途径（抽吸、口服、注射）和每次的用药量有较大的关系。一般来说，注射用药其代谢速度较快，很快尿检就可显阳性，其他用药方式相对较慢。一次用药量大的尿检的时间持续时间较长。
其它	核酸检测	入职前 48 小时内核酸检测报告

（六）其他要求

投标人需为本项目提供服务方案，包含需求分析（项目背景分析；对项目重点难点的分析应对、关键点的把握；项目现场情况了解情况）、实施方案（原聘人员接收、劳动关系转移、劳动风险预防等的处理流程及相关措施；派遣人员社保、住房公积金缴纳、劳动争议等的处理流程及相关措施；派遣人员工作考核）、

管理制度（人员管理制度；管理考勤制度；安全培训制度；突发事件应急预案）、人员配备方案（拟派遣人员招聘方案；拟派遣人员分配方案）、培训方案（培训计划；培训方案；投标人历往组织的类似培训案例经验）。

三、商务要求

（一）服务期限：本次政府采购服务期限为三年，合同每年一签，考核合格方可续签下一年合同。本次采购的 283 名网格员，其中 100 名专职网格员即时到岗，另外 183 名专职网格员 2022 年 9 月 1 日到岗，自到岗之日计算经费。具体以合同约定为准。

（二）付款方式：具体以合同约定为准。

（三）服务地点：采购人指定地点（石羊街道辖区内）。

★（四）报价要求及最高限价：

本项目最高限价为 2154.668 万元/年，其中新增专职网格员 100 人的费用为人民币 764.6 万元/年；另外 183 名专职网格员的费用为人民币 1390.068 万元/年。

1. 新增专职网格员 100 人的费用：

（1）该部分最高限价为 764.6 万元/年，分为网格员薪酬固定待遇、网格员派遣管理费及网格员一次性招聘费（含入职体检费用）。供应商报价应为派遣人员薪酬固定费用、派遣服务费及招聘费（含入职体检费用）之和。

（2）按照《成都高新区社会治安综合治理委员会办公室关于加快推进专职网格员队伍建设工作的通知》（成高综治办【2018】1 号）文件要求，专职网格员薪酬待遇固定费用为 7.5 万元/人/年。本部分网格员薪酬固定费用为 750 万元/年。

（3）网格员派遣管理费最高 80 元/人/月，合计为：9.6 万元，计算依据为：100 人×12 个月×80 元/人/月。

（4）网格员一次性招聘费（含入职体检费用）最高 500 元/人，共 100 人，

合计为:5 万元。经费标准参照《关于成都高新区网格力量整合新增专职网格员人员配备方式的指导方案》

(5) 供应商该部分报价应为网格员薪酬固定待遇、网格员派遣管理费及网格员一次性招聘费(含入职体检费用)之和,高于最高限价的则其投标文件将按无效文件处理。

2.183 名专职网格员的费用

(1) 本项目最高限价为 1390.068 万元,分为网格员薪酬固定待遇、网格员派遣管理费。供应商报价应为网格员薪酬固定待遇、网格员派遣管理费之和。

(2) 按照《成都高新区社会治安综合治理委员会办公室关于加快推进专职网格员队伍建设工作的通知》(成高综治办【2018】1 号)文件要求,专职网格员薪酬待遇固定费用为 7.5 万元/人/年。本部分网格员薪酬固定费用为 1372.5 万元,计算依据为:7.5 万元/人/年 $\times$ 183 人。

(3) 网格员派遣管理费最高 80 元/人/月,合计为:175680 元,计算依据为:183 人 $\times$ 12 个月 $\times$ 80 元/人/月。

(4) 供应商该部分报价应为网格员薪酬固定待遇、网格员派遣管理费之和,高于最高限价的则其响应文件将按无效响应文件处理。

(五) 验收标准:中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求及相关法律法规要求进行验收。

(六) 违约责任

1、采购人违约责任

(1) 因采购人原因逾期支付合同款的,除应及时付合同款外,应向中标人支付欠款总额万分之一/天的违约金;逾期付款超过 30 天的,中标人有权终止合同;

(2) 采购人支付的违约金不足以弥补中标人损失的,还应按中标人损失尚未弥补的部分,支付赔偿金给中标人。

2、中标人违约责任

(1) 中标人所提供的服务有不符合招标文件约定及本项目合同约定的，中标人应向采购人支付合同约定的违约金，并须在采购人规定的整改期限内改正，否则视作中标人不能履约而违约。

(2) 中标人不能履约而违约的，采购人有权终止合同，并须全额退还采购人已经付给中标人的款项及其利息。

(3) 中标人偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。

(4) 因中标人管理不善或操作不当等原因造成采购人、中标人或第三方人身、财产事故、等其它安全生产事故的，由中标人承担责任并负责善后处理，造成采购人经济损失的，中标人应给予采购人经济赔偿。产生事故的直接原因，以相关主管部门的鉴定为准。

四、强制性产品认证及相关标准、规范要求

★投标人应承诺为本项目提供的所有服务符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范（提供承诺函原件）。

附件：成都市高新技术产业开发区石羊街道办事处网格员派遣服务单位考评办法

一、考评目的：

为了加强石羊街道办对劳务派遣服务单位的监管，建立项目有效的激励和约束机制，提高其服务水平，达到双赢的目的，特制定本办法。

二、考评原则：

1、领导统一原则，所有考评工作在考评委员会统一领导下进行；

2、沟通原则，在考评结束后，考评结果必须由考评委员会将考评意见反馈给被考评单位，同时听取被考评单位对考评结果的意见，对考评结果存在的问题作出合理解释或及时修正。

三、机构及职责：

考评组织为考评委员会，考评委员会负责本项目的考评组织实施。

四、考评范围：

本办法适用于石羊街道办提供劳务派遣服务的单位的考评。

五、考评内容

具体考评指标及分值权重详见附件《成都市高新区石羊街道办事处劳务派遣单位考评表》。

六、考评模式

本项目考评实行“定期一年一考，不定期抽考”的模式。

七、考评方法：

考评采用得分率评定法，以实得分除以应得分等于得分率 N ，按得分率 N 的多少分为 A、B、C、D 四个等级。 $N \geq 85\%$ 评定为 A； $70\% \leq N < 85\%$ 评定为 B； $60\% \leq N < 70\%$ 评定为 C； $N < 60\%$ 评定为 D。

八、考评奖惩：

派遣单位一年内评定为 C 及以下的根据合同约定扣发服务费。

本办法解释权在成都市高新区石羊街道办事处，从石羊街道办事处与派遣单位签订劳务派遣协议起正式实施。

成都市高新技术产业开发区石羊街道办事处网格员派遣单位考评表

序号	项目	关键指标	考评标准	考评界定 (特别说明)	权重	得分
1	服务管理	上门时效	有突发事情需要劳务派遣单位到现场处理的，未在规定时间内派人现场处理的1次扣0.5分，扣完为止。	市内1小时	3	
2		后勤管理	每出现1次对账单、工资表制作错误的扣0.5分，扣完为止。	属于劳务派遣单位原因造成的情况	2	
3	招聘培训	招聘到位率	在规定的时间内及时调整到位得4分，拖延5天以内调整到位的每次扣1分，扣完为止。拖延5天以上调整到位的每次扣2分，扣完为止。超过15天调整到位的得0分。	到位：以采购人认可的报到手续为准	4	
4		招聘质量	无退回人员得4分，退回人员达到1-5人得3分，达到6-10人得2分，达到11人及以上得0分。	指被采购人要求退回的人员的数量	4	
5		培训管理	按采购人要求，能按时组织培训的得4分，拖延1-5天以上得3分，6-10天及以上得0分。	是否按照采购人规定时间内对派遣人员进行培训	4	
6		培训质量	招聘人员的培训考试成绩及格率达到90%以上且考试成绩在90分以上人员占所培训人员比例的20%以上的得10分，考试成绩及格率达到90%以上且考试成绩在80分以上人员占所培训人员比例的50%以上的得8分，及格率低于60%得0分。	考试工作由采购人组织	10	
7		员工流失率	由于劳务派遣单位过错造成的员工主动流失，每流失1个员工扣1分，扣完为止。	流失：指主动辞职的人员	4	

8	员工管理	薪酬发放和社保缴纳及时率	每月按时发放工资及缴纳五险一金得 6 分，出现拖延时间 3 天（不含 3 天）以内的，每出现一次得 4 分，出现拖延达到 3 天及以上得 0 分，出现 1 人未购买五险一金扣 1 分，扣完为止。		6	
9		员工劳动合同签订覆盖率	劳动合同签约率 100%，劳动合同到期及时签约率 100%，每出现一人未及时签约扣 2 分，扣完为止。	合同覆盖率：实签劳动合同人数/应签劳动合同*100%	6	
10		员工体检管理	员工入职体检率 100%，每有一人未入职体检的扣 1 分，直至扣完为止。		3	
11	员工关系处理	客户服务	全年无投诉得 8 分，出现投诉每次扣 1 分，投诉在 3 个工作日内予以有效解决不再继续扣分，投诉在 3 个工作日以上 10 个工作日以内予以有效解决每次扣 4 分，投诉在 10 个工作日以上仍未得到解决直接得 0 分。		8	
12	单位评价	使用单位整体评价	征询使用单位意见，全部评价为“好”得 40 分，出现一项为“差”扣 3 分，出现 6 个“差”直接得 0 分。		40	
13	上级评价及媒体监督		受到上级部门通报表扬或各级媒体正面报道的每有 1 次加 1 分，最多加 6 分， 受到上级部门通报批评或各级媒体负面报道的每有 1 次，扣 2 分，超过 2 次的本期考评不合格。		6	
总得分						

考核得数： 分 评定等级：

分管领导意见：

街道网格化服务管理中心：

经办人：