

**供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 根据采购项目提出的特殊条件：

7.1 供应商单位及现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

7.2 本项目为专门面向中小企业采购的项目，产品制造商应为中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）；

7.3 供应商为生产厂家的需具有有效期内的印刷经营许可证（或网上公示等相关佐证材料）。供应商为经销商的应提供生产厂商的有效期内的印刷经营许可证（或网上公示等相关佐证材料）。印刷经营许可证经营范围应含：其它印刷品。

8. 本项目不允许联合体参加。

**禁止参加本次采购活动的供应商：**

1. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人截止至投标截止时间前一个工作日的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的政府采购活动。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商禁止参加本次采购项目。

## 投标人须知附表

| 序号 | 条款名称      | 说明和要求                             |
|----|-----------|-----------------------------------|
| 1  | 采购预算及报价要求 | 本项目的预算金额：107.165 万元（大写：人民币壹佰零柒万壹仟 |

| 序号 | 条款名称           | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | <p>陆佰伍拾元整）。</p> <p>本项目要求填报综合折扣率；即：实际结算金额=单价限价×（1-折扣率）×实际数量。供应商的折扣率存在负数、超过百分之百或有多个报价（折扣率）的情形，投标文件按无效处理。本项目以采购人实际采购数量为准，以固定单价方式签订采购合同，支付金额按照实际采购数量据实结算，但不得超过本项目采购预算。</p> <p>最高限价（单价）：16 开课业簿册：0.78 元/本，32 开课业簿册：0.4 元/本。</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| 2  | 低于成本价不正当竞争预防措施 | <p>在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响货物质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当加盖公章（单位电子印章），在评标委员会要求的时间内通过“政府采购云平台”提交，否则无效。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p> |
| 3  | 禁止参加采购活动的供应商   | <p>1. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道，查询投标人截止至投标截止时间前一</p>                                                                                                                                                                                                                 |

| 序号 | 条款名称           | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | <p>个工作日的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的政府采购活动。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商禁止参加本次采购项目。</p>          |
| 4  | 本项目需要落实的政府采购政策 | 促进中小企业发展，促进监狱企业发展，促进残疾人福利性单位发展，优先采购节能环保标志产品（强制节能产品除外）。                                                                                                                                                               |
| 5  | 资格审查及评标情况公告    | 所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。                                                                                                                                                              |
| 6  | 履约保证金          | 本项目不要求交纳履约保证金。                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | 投标文件的制作和签章、加密  | 详见投标人须知 19. 投标文件的制作和签章、加密                                                                                                                                                                                            |
| 8  | 投标文件的提交        | <p>详见投标人须知 20. 投标文件的提交</p> <p>注：投标人使用 CA 证书在投标截止时间前，将电子投标文件上传至政府采购云平台，上传前须对电子投标文件每页是否都有电子签章等进行核对。</p>                                                                                                                |
| 9  | 开标及开标程序        | <p>详见投标人须知23. 开标及开标程序。</p> <p>投标文件解密：开启解密后，投标人应在系统提示的解密开始时间后60分钟内，使用对投标文件进行加密的CA证书在线完成对投标人提交至政府采购云平台的投标文件的解密。</p> <p>投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。</p> |
| 10 | 中标通知书发放        | 自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构通过“政府采购云平台”向中标供应商发出中标通知书，中标供应商自行登录                                                                                                                                                         |

| 序号 | 条款名称  | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | <p>政府采购云平台下载中标通知书或凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取。</p> <p>中标通知书发放地址：成都市新都区新都街道兴乐北路 88 号 1 幢 16 层 2 号</p> <p>联系人：张先生、徐女士</p> <p>联系电话：028-83902173</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 供应商询问 | <p>根据委托代理协议约定，关于采购需求方面的询问由采购人负责答复，其他方面的询问由四川德鑫招标代理有限公司负责接收和处理。</p> <p>联系人：张先生、徐女士</p> <p>联系电话：028-83902173</p> <p>地址：成都市新都区新都街道兴乐北路 88 号 1 幢 16 层 2 号</p> <p>邮编：610500</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12 | 供应商质疑 | <p>供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围质疑函范本详见附件）。</p> <p>供应商针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出。供应商未按照采购公告规定的方式获取采购文件不属于依法获取其可质疑的采购文件，不具备对采购文件提出质疑的主体资格，不能对采购文件提出质疑。供应商未递交投标文件，采购过程、中标结果没有使其权益受到损害，不能对采购过程、中标结果提出质疑。</p> <p>根据委托代理协议约定，关于采购需求方面的质疑由采购人负责答复，对于招标文件其他方面的质疑、采购过程的质疑、采购结果的质疑均由四川德鑫招标代理有限公司负责答复。（如供应商采用邮寄或快递等方式提交质疑函，请电话告知采购代理机构）</p> <p>联系人：鞠先生</p> <p>联系电话：028-83977895</p> <p>地址：成都市新都区新都街道兴乐北路 88 号 1 幢 16 层 2 号</p> <p>邮编：610500</p> |

| 序号 | 条款名称           | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 供应商投诉          | <p>投诉受理单位：成都市新都区财政局</p> <p>联系人：代老师</p> <p>联系电话：028-89396791</p> <p>地址：成都市新都区马超东路 289 号金融服务中心 7 楼</p> <p>注：投诉书范本详见附件</p>                                                                                                                         |
| 14 | 政府采购合同公告<br>备案 | <p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>                                                                                                                                                         |
| 15 | 进口产品           | 本项目不允许采购进口产品。                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16 | 联合体投标          | 本项目不允许联合体参加。                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17 | 投标有效期          | 本项目投标有效期为投标截止时间届满后60天。                                                                                                                                                                                                                          |
| 18 | 答疑会和现场考察       | 本项目不召开答疑会、不组织现场考察。                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 | 招标代理服务费        | <p>根据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2号）的规定，本项目代理服务费由中标供应商支付，本项目约定收费金额：21,000.00元（大写：人民币贰万壹仟元整）。采购结果公告发布3个工作日内办理招标服务费，可使用银行转账、电汇或招标代理机构认可的方式支付。</p> <p>招标代理服务费交至以下指定账户：</p> <p>收款单位：四川德鑫招标代理有限公司</p> <p>开 户 行：中国银行新都支行</p> <p>银行账号：130 662 649 813</p> |
| 20 | 定向采购           | 本项目为专门面向中小企业采购的项目。                                                                                                                                                                                                                              |
| 21 | 声明承诺提醒         | <p>供应商投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。</p>                                                                                                                                                      |
| 22 | 中小企业政府采购信用融资   | <p>参加本次采购活动中标的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向金融机构申请融资。相关政策规定内容请在“四川政府采购网”查询。</p>                                                                                                                                                                  |

# 招标项目技术、服务及商务要求

## 一、项目概述

按照《四川省财政厅四川省教育厅关于实施免除我省义务教育阶段在校学生作业本费政策的通知》（川财教〔2014〕7号）、《成都市财政局成都市教育局关于转发〈四川省财政厅四川省教育厅关于明确义务教育有关政策的复函〉的函》成财教函【2015】37号）文件要求，免除全区义务教育阶段在校学生作业本费。成都市新都区柏水学校拟采用公开招标方式选择一家合格供应商提供2022年义务教育阶段学生作业本。

## 二、采购范围

| 单位名称       | 小学段学生人数 | 中学段学生人数 | 合计   |
|------------|---------|---------|------|
| 新都正德实验学校   | 1873    |         | 1873 |
| 新都一中实验学校   | 3052    | 423     | 3475 |
| 新都区美德外国语学校 | 179     | 83      | 262  |
| 新都区渭水学校    | 2222    | 534     | 2756 |
| 新都区雨禾育才学校  | 2115    | 312     | 2427 |
| 新都区中科育才学校  | 469     | 395     | 864  |
| 新都区扬帆学校    | 1115    | 255     | 1370 |
| 新都区新徽弘儒学校  | 1622    | 632     | 2254 |
| 新都区新辉学校    | 1188    | 373     | 1561 |
| 新都区利民学校    | 1416    | 267     | 1683 |
| 新都区立信学校    | 862     | 306     | 1168 |
| 新都区大丰甫家学校  | 2091    | 305     | 2396 |
| 三原外国语学校    | 2208    | 2118    | 4326 |
| 成都市实外五龙山学校 | 1655    |         | 1655 |

|            |       |      |       |
|------------|-------|------|-------|
| 新都区巴德美际学校  | 401   | 297  | 698   |
| 新都区新川外国语学校 | 983   | 1366 | 2349  |
| 新都区狄邦肯思学校  | 115   | 89   | 204   |
| 柏水学校       | 1262  | 578  | 1840  |
| 合计         | 24828 | 8333 | 33161 |

由成都市新都区柏水学校代付民办义务阶段学生作业本费用,小学段学生人数 24828 人, 每生每年 30 元, 中学段学生人数 8333 人, 每生每年 40 元。

### 三、技术要求

#### (一) 执行标准

除特殊要求外, 应全面按照《中华人民共和国轻工业标准—课业簿册》QB/T1437—2014 标准及《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》GB 40070-2021 执行, 如有最新标准按最新标准执行。

#### (二) 技术质量要求

##### 1. 封面要求

供应商提供的作业本封面(封底)需体现新都区校园文化特色, 作业本封面、封底无广告, 印刷有劝学、节约环保、优秀文化、行为规范、法律知识、安全知识等有教育意义的内容, 封面图案无版权争议。

##### 2. 技术参数要求

| 序号 | 项目    | 参数要求                                                |
|----|-------|-----------------------------------------------------|
| 1  | 破页    | $\leq 10\text{mm}$ , 每本不超过 1 页。                     |
| 2  | 脏迹    | $10\text{mm}^2\text{--}20\text{mm}^2$ , 每本不超过 2 页。  |
| 3  | 白页    | 不可有                                                 |
| 4  | 印划线   | 两面对线误差 $\leq 1.0\text{mm}$                          |
| 5  | 张数    | 不应缺张(不包括封面/封底)                                      |
| 6  | 断线    | 断线距离 $10\text{mm}\text{--}20\text{mm}$ , 每本不超过 2 页。 |
| 7  | 偏斜/mm | $\pm 2$                                             |
| 8  | 封面/封底 | 图案、文字印迹清晰、完整                                        |

|    |            |                                                        |
|----|------------|--------------------------------------------------------|
| 9  | 套印偏差/mm    | $\leq 0.3$                                             |
| 10 | 内芯纸张施胶度/mm | $\geq 0.75$                                            |
| 11 | 成品尺寸偏差     | 按标准尺寸 $\pm 1.5\text{mm}$ 以内                            |
| 12 | 装订偏差       | 以书背装订的部分铁钉本、缝线本、装订居中，<br>偏离书背应在 $\pm 1.0\text{mm}$ 以内。 |
| 13 | 纸张定量       | 封面/封底不低于 $80 (\text{g}/\text{m}^2)$ 原浆双胶纸              |
|    |            | 内页不低于 $65 (\text{g}/\text{m}^2)$ 优质书写纸                 |

注：以上参数要求需提供具有 CMA 或 CNAS 认证资质的第三方检测机构认证并出具的完整检测报告复印件。

### 3. 规格要求

| 序号 | 种类                                   | 规格        |
|----|--------------------------------------|-----------|
| 1  | 小作业本（含小拼音本、小数学本、小写话本、小写字本、小作文本、小作业本） | 32 开 32 页 |
| 2  | 中作业本（含中作业本、中作文本、中英语本）                | 16 开 32 页 |
| 3  | 小图画本                                 | 32 开 32 页 |
| 4  | 中图画本                                 | 16 开 32 页 |

### 4. 印制要求

★（1）除图画本外，内芯正反两面印刷，内芯格线符合作业本名称要求；油墨覆盖量适中，采用浅绿色颜色进行印刷。（此项由投标人自行提供针对满足本项要求的承诺函原件加盖投标人电子印章，格式自拟，未提供作无效投标文件处理）

★（2）采用骑马钉装订，铁钉本钉距基本均匀一致，订丝均匀一致，以书背装订的要求铁钉在簿背，铁钉不应有锈蚀。（此项由投标人自行提供针对满足本项要求的承诺函原件加盖投标人电子印章，格式自拟，未提供作无效投标文件处理）

★（3）本项目采购的所有产品印刷油墨采用环保油墨（提供与油墨厂家的合作协议等相关佐证材料）。

（4）本项目采购的所有产品上应有产品名称、厂名、厂址、电话、规格、商标、页数、执行标准编号等。

#### 5. 质量要求

（1）作业本应按采购人需要的数量打捆包装按时送到指定地点，数量误差应在 3%以内。

（2）作业本应按 200 本包装为一件，每件数量误差应在 2%以内。

（3）按各校所需的作业本数量分年级、分品种打包。

（4）包装：每捆上下垫包装纸，包装结实。

★6. 安全要求（此项由投标人自行提供针对满足本项要求的承诺函原件加盖投标人电子印章，格式自拟，未提供作无效投标文件处理）

#### （1）危险锐利尖端

作业本采用金属装订方式的铁钉本、线圈本，铁钉和线圈末端等危险锐利尖端不应外翘，轻触无突出感，手指水平滑动无划痛感。

#### （2）可迁移元素的最大限量

作业本封面、封底及内芯中印刷部分的可迁移元素最大限量应符合 GB21027-2007 表一的规定。

#### （3）封面的脱色程度

作业本的封面印刷部分经脱色实验后，不应染有颜色。

#### （4）亮度（白度）

作业本内芯纸张亮度（白度）不应大于 85%（除图画本）。

#### 7. 售后服务要求

（1）中标供应商需提供切实有效的应急情况处理方案，以满足采购人可能出现的突发需求情况等其他情况；

（2）若应急增加作业本需求量（每类 $\geq 1000$ 册）中标供应商必须在 5 天内完成备货，在采购方发出送货指令后 2 小时内送达采购方指定地点。

#### 四、样品要求

1. 各供应商递交文件时，需提供样品展示，样品符合采购标的规格、技术参数纸张要求的小作业本、中作业本、中图画本、小图画本等（共计 11 种品类）样品各 1 本（密封）。

2. 要求所有样品在评审专家看样时均不能有供应商的名称等类似信息标识。样品送达后，由招标代理工作人员进行编号，评审专家看样时供应商必须回避。

3. 送样时间：投标人样品递交时间同投标截止时间。

4. 送样地点：成都市新都区兴乐北路 88 号缤纷时代广场 1 号楼 1611 室。

5. 样品封存：前三名候选人提供的样品，由采购代理机构确认后交采购人保存，在本项目供货完毕后退回；第一中标候选人的样品在供货完毕并验收合格后退回（中标候选人自行到采购人处领取，费用自理）；其余供应商提供的样品，现场退回。中标供应商必须按招标时提供的样品质量标准供货，采购人对照中标供应商招标时提供的样品进行验收，如中标供应商实际提供的货物与样品不相一致，采购人有权拒绝验收。

6. 样品保管责任：采购人对前三名候选人提供的样品进行保存，直至中标供应商供货完毕，期间造成的样品遗失、损坏，按照中标候选人提交的投标文件中对应的商品单价进行赔偿。中标供应商供货完毕并验收合格后 5 日后，采购人对未领走的样品不再承担保管责任，如有样品遗失、损坏等，由中标候选人自行负责。

#### 五、商务要求

1. 服务期限：2022 年度，共 2 学期。

2. 交货地点：用户使用现场（新都区各义务教育阶段学校、学校指定位置）。

3. 交货时间：签订合同后 5 日内将春季学期作业本送货到采购人指定地点，秋季学期作业本需在采购人通知送货后 5 日内送达。

4. 考核（验收）标准和方法

以一个学期为执行期间，采购人对中标供应商的服务情况予以评估并考核打分（见评估方法），一个服务周期内扣分累加。评估扣分 $\leq 5$ ，支付 100%； $5 < \text{评估扣分} \leq 10$ ，支付 90%； $10 < \text{评估扣分} \leq 20$ ，支付 80%； $20 < \text{评估扣分} \leq 30$ ，支付

70%；评估扣分>30，采购人有权终止合同。

| 评价要点                                                                                      | 评价办法        | 备注                                                                               | 考核得分 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. 作业本送货时间：签订合同后 5 日内将春季学期作业本送货到采购人指定地点，秋季学期作业本需在采购人通知送货后 5 日内送达，如遇紧急印刷服务，在双方约定时间内送达指定地点。 | 违反 1 次扣 3 分 |                                                                                  |      |
| 2. 作业本出现事故，到达现场时间 1 小时以内，事故解决时间 3 小时以内。                                                   | 违反 1 次扣 2 分 |                                                                                  |      |
| 3. 作业本数量不能出现少装、错装。                                                                        | 违反 1 次扣 2 分 |                                                                                  |      |
| 4. 印刷内容准确率 100%，不得出现封面与内页不匹配的现象。                                                          | 违反 1 次扣 2 分 |                                                                                  |      |
| 5. 版面平整干净，不得出现残缺、脏、皱、破、白页、倒印、错印、漏印等现象。                                                    | 违反 1 次扣 2 分 |                                                                                  |      |
| 6. 印刷纸张全部符合质量要求。                                                                          | 违反 1 次扣 2 分 | 封面/封底不低于 80 (g/ m <sup>2</sup> )<br>优质双胶纸<br>内页不低于 65 (g/ m <sup>2</sup> ) 优质书写纸 |      |
| 7. 作业本按校分类包装，不得出现漏包、错包、包装破损。                                                              | 违反 1 次扣 2 分 |                                                                                  |      |
| 8. 作业本采用专人押送，切实保护好印刷品并及时送达。                                                               | 违反 1 次扣 2 分 |                                                                                  |      |

|                              |             |  |  |
|------------------------------|-------------|--|--|
| 9. 按用户业务需求及时响应，并在 1 小时内到达现场。 | 违反 1 次扣 1 分 |  |  |
|------------------------------|-------------|--|--|

由采购人相关人员清点验收和采购人随机抽查的方式，送货单需要学校验收人签字并加盖公章。若验收过程中，违反以上任一服务情况的，由采购人相关人员签字，并通知中标供应商。

5. 付款方式：以每学期实际数量进行结算，每学期交货并验收合格后，采购人向中标供应商支付每学期实际货款总额的 100%，如有特殊情况需做出调整，以双方协商后在合同中约定执行，采购人在收到中标供应商提交的发票后 10 个工作日内支付货款。

#### 6. 验收标准

除特殊要求外，应全面按照《中华人民共和国轻工业标准—课业簿册》QB/T1437—2014 及《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》GB 40070-2021 标准进行验收，如有最新标准按最新标准验收。

#### 7. 验收要求

（1）中标供应商按指定的日期送货到学校（免费），由学校有关人员清点验收，送货单需要学校验收人签字并加盖公章。

（2）中标供应商应提供质检部门的合格质检报告。

（3）中标供应商将作业本送到学校后，采购人进行抽样并委托具有法定效应的质检单位质量检查。若产品不合格，采购人有权拒绝验收并由中标供应商按照合同总金额的 30% 支付给采购人损失费，已配送的作业本不予退还。

注：1. “★”条款及商务要求为本项目实质性要求，不允许负偏离。

2. “★”条款按对应要求提供相关证明材料，商务要求以投标人商务偏离表的响应情况为准。