## 采购需求

## 一、项目概况

本项目为成都市温江区图书馆2021年总分馆图书采购，拟采购一家供应商为采购人提供图书配送服务。

★**二、采购内容**

（1）图书数量以采购人选定的图书以及复本数为准，复本数以2本为主。

（2）供应商所提供的图书均应为国家正式出版物且为2019-2021年出版图书（工具书及采购人指定图书品种除外），2020-2021年出版图书占70%,其中文学类图书占70%，选购类别以实际选购为准。

**三、技术要求**

1.纸质图书服务性要求

（1）供应商应定期及时向采购人提供各地各类型出版社及其他专门的图书目录及价格；供应商应保证向采购人提供其指定的热点和畅销图书。供应商能为采购人提供图书现场选购环境，现场采购图书时，供应商必须提供人员、设备方面的便利。

（2）供应商不得更换采购人的预订和现采的图书订单，不得搭配非采购人订购的图书。

（3）供应商在收到订单后应及时进行订购处理，并按采购人要求将加工好的图书及时发送到采购人指定地点，为此所发生的一切费用全部由供应商承担。

（4）供应商必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的15%，即可以认定该供应商不具备供货条件，采购人有权要求终止供货，因终止供货而造成的损失由供应商承担。采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣率损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供应商承担。

（5）送交到采购人的图书与订单不符，可以予以退货。若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由供应商承担。

（6）供应商在完成订单时，如实际书价超出订单书价15%，应及时与采购人沟通；凡送交到采购人的图书，以图书定价按照成交的折扣率作为结算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知供应商核算，供应商接到通知之日起9个工作日内不予核算，则以采购人验收的实际数额计算书款金额。

（7）供应商应能提供诸如粘贴RFID标签、盖馆藏章、贴书标、贴条形码，协助上架排放整齐等图书加工方面的配套服务。

2.图书加工和编目要求

(1)供应商应提供所订中文普通图书的售前采访数据、售后编目数据，以及售后深加工服务。采访数据、编目数据均能通过网络传递下载。供应商网上在线服务，数据更新及时。

(2)售前采访数据：用EXCEL和ISO2709格式的采访数据，内容包括：ISBN号、题名、副题名、分辑号、分辑名、第一责任者、版本说明、丛编题名、出版地、出版社、出版日期等，要求数据准确。

(3)售后加工服务：供应商除具备简单加工能力外，还必须具备中文图书深加工能力。深加工，即在简单加工（粘贴RFID标签、盖馆藏章、贴书标、贴条形码）的基础上，能提供全套图书编目、加工服务，采购人如需要供应商进馆加工，供应商应及时派遣人员提供进馆加工服务，能按要求提供完整书目数据并与需方使用的图书馆集成系统兼容。

(4)使用《中图法》（第五版）进行分类标引；使用《普通图书著录规则》进行著录;使用《中国分类主题词表》进行主题标引；地方文献必须在机读数据上加607字段；著者号按照作者姓名的四角号码。

3.图书选购方式：(1)书店或卖场现场选购；(2)根据图书馆自拟的书目指定采购；(3)按照中标供应商提供的适合图书馆收藏的选书书目进行选书。供应商应能满足图书馆自行确定的一种或多种选购方式，重点选购出版社见附件（出版单位名单）。以上采购方式选购的图书均需整理提供图书书名，条码，出版社，定价等信息，经采购人确认后方可采购，供应商应为采购人选书提供便利，包括但不限于技术支持，设备支持及服务支持等。

4.其他要求

(1)供应商应根据采购人实际工作运行过程中发生的情况，提供相应的服务保障。

(2)供应商应具有从事书目数据加工业务的专业人员，能提供图书的标准MARC数据，并保证随书编目MARC数据的质量，不得有遗漏（如果发现有数据缺失应及时补发），MARC数据差错率应低于3‰。数据中应该包括读者使用对象和图书内容介绍（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》）。

★**四、商务要求及其他合同实质性条款**

1、送货地址：采购人指定地址

2、质量保证期：图书质保期为1年。在质保期内，若发生质量问题，供应商将免费负责更换。在保修期外，以最优惠的价格提供更换、维修。

3、送货完成时间：签订合同后60天内送货。

4、报价要求：本次以码洋价基础上的折扣率的形式进行报价，结算时依据所供图书数量按照所报折扣率进行结算，最终结算金额不超过项目最高限价35万元。

5、合同价款支付方式和条件：交货完毕并验收合格后7个工作日内一次性支付所有货款。

6、验收方式、验收时间和验收标准：

6.1验收方式：本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求组织验收。

6.2 验收时间：完成交货后7日内。

6.3验收标准：依据本项目采购文件要求和成交人响应文件及双方订立的合同进行验收。

**注：本章中，“★”号项为实质性要求，属必须满足项，不满足按照无效响应处理。**