

采购项目编号： 510107202100367

# 成都市武侯区住房和城乡建设和交通运输局新冠疫情防控交通运输保障客车租赁项目 (第三次)

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

中国·四川

四川致恒招标代理有限公司

共同编制

成都市武侯区住房和城乡建设和交通运输局

2022年01月

# 目 录

第一章	磋商邀请.....	3
第二章	磋商须知.....	4
第三章	供应商资格条件要求.....	20
第四章	供应商资格证明材料.....	21
第五章	采购项目服务及商务要求.....	23
第六章	采购项目实质性要求.....	31
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	32
第八章	响应文件格式.....	33
第九章	评审方法.....	60
第十章	政府采购合同（草案）.....	68

## 第一章 磋商邀请

### 项目概况

成都市武侯区住房和城乡建设和交通运输局新冠肺炎疫情防控交通运输保障客车租赁项目(第三次)的潜在供应商应在“政府采购云平台”(网址：<https://www.zcygov.cn>)获取磋商文件，并于2022年01月20日10:00(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 采购项目编号：510107202100367。

代理机构内部备案编号：2068-2141ZHBC-1511(3)。

政府采购计划：成都市武侯区政府采购实施计划备案表 备案号：(2021)1731号。

2. 采购项目名称：成都市武侯区住房和城乡建设和交通运输局新冠肺炎疫情防控交通运输保障客车租赁项目(第三次)。

3. 采购方式：竞争性磋商。

4. 预算金额：1200000元。

5. 最高限价：1200000元。

6. 采购需求：新冠肺炎疫情防控交通运输保障客车租赁，详见竞争性磋商文件第五章。

7. 合同履行期：1年。

8. 本项目不接受联合体参与。

### 二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；

3. 本项目特定资格要求：具有有效的道路运输经营许可证(或在交通运输行政部门取得备案许可证明)；

4. 本项目不允许联合体参与采购活动。

### 三、获取磋商文件

1. 时间：2022年01月07日至2022年01月14日(北京时间，法定节假日除

外)。

2. 地点：“政府采购云平台”（网址：<https://www.zcygov.cn>）。

3. 方式：供应商从“政府采购云平台”获取磋商文件（网址：<https://www.zcygov.cn>）。登录政府采购云平台—项目采购—获取磋商文件—申请获取磋商文件。

注：供应商只有在“政府采购云平台”完成获取磋商文件申请并下载磋商文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。磋商文件获取后，磋商资格不得转让。

4. 售价：0 元/份。

#### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2022 年 01 月 20 日 10:00（北京时间），供应商应于截止时间之前将响应文件送达磋商地点，逾期送达的将被拒绝。

2. 地点：成都市武侯区星狮路 818 号大合仓星商界 4 幢 4 单元 801~802 四川致恒招标代理有限公司。响应文件必须在截止时间前送达磋商地点。响应文件可现场提交或邮寄，逾期送达或者未按磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

#### 五、开启：

1. 时间：2022 年 01 月 20 日 10:00（北京时间）。

2. 地点：成都市武侯区星狮路 818 号大合仓星商界 4 幢 4 单元 801~802 四川致恒招标代理有限公司。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 禁止参加本次政府采购活动的供应商：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，代理机构将在响应文件提交截止时间/响应文件开启时间当日，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”

网站（www.ccgp.gov.cn）、“四川政府采购”网站（曝光台）（www.sczfcg.com）、“成都信用”网站（www.cdcredit.gov.cn）查询供应商参加本采购活动前三年内的信用记录并保存信用记录结果网页截图，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与本项目的政府采购活动。

## 2. 供应商信用融资：

2.1 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购成交、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见磋商文件附件“川财采〔2018〕123号”）。

2.2 为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目成交的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请（具体内容详见磋商文件附件“成财采〔2019〕17号”、“成财采发〔2020〕20号”）。

3. 本磋商邀请在四川省政府采购网上（www.ccgp-sichuan.gov.cn）以公告形式发布。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息：

名称：成都市武侯区住房和城乡建设和交通运输局

地址：成都市武科西五路360号2栋2单元

联系人：蒋老师

联系方式：85066321

### 2. 采购代理机构信息：

名称：四川致恒招标代理有限公司

地址：成都市武侯区星狮路818号大合仓星商界4幢4单元801

项目联系人：莫尼克

电话：028-83388382

### 3. 项目联系方式

项目联系人：莫尼克

电 话：028-83388382-818

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于三家 确定参加磋商的供应商数量采用合格数量制，即磋商小组对各供应商资格审查后，凡符合本磋商文件规定资格条件的，均进入参加磋商的供应商名单。
2	采购代理机构	四川致恒招标代理有限公司
3	项目名称	成都市武侯区住房和城乡建设局新冠疫情防控交通运输保障客汽车租赁项目（第三次）
4	项目编号	510107202100367
5	资金来源	财政资金
6	采购方式	竞争性磋商
7	采购预算 (实质性要求)	预算金额：1200000元。 供应商最后报价不能超过该预算价，否则视为无效报价
8	最高限价 (实质性要求)	最高限价：详见第五章“最高单价限价表”。 超过最高限价的报价无效。
9	联合体	本项目不允许联合体参与采购活动。
10	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理。 书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无

		效。 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
11	政府采购政策落实情况	（一）小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业） 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号的规定，本项目专门面向中小企业采购。 （二）节能、环保产品：本项目为服务项目，不适用。 （三）无线局域网产品：本项目为服务项目，不适用。 （四）不发达地区或少数民族地区优先政策：得分、磋商报价及量化指标评审得分亦相同的，供应商符合不发达地区或少数民族地区企业标准的优先排序（供应商提供承诺函）。 （五）贫困地区农副产品及聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务优先政策。（不适用）
12	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
13	磋商保证金 (实质性要求)	本项目不要求交纳磋商保证金。
14	履约保证金	本项目不要求交纳履约保证金。
15	磋商文件咨询	联系人：莫尼克。 联系电话：028-83388382-818。
16	供应商对磋商文件提出质疑的时间	自供应商获取磋商文件之日起七个工作日内。
17	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
18	投标有效期 (实质性要求)	递交响应文件截止日期届满后90天。
19	备选方案和报价(实质性要求)	不接受备选方案和多个报价。
20	响应文件的装订及密封	资格性响应文件和其他响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

21	磋商情况公告	所有供应商响应文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、磋商结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
22	磋商过程、结果工作咨询	联系人：莫尼克。 联系电话：028-83388382-818。
23	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到成都市武侯区星狮路818号大合仓星商界4幢4单元801~802四川致恒招标代理有限公司领取成交通知书。 联系电话：028-83388382-801。
24	供应商询问	根据委托代理协议约定：针对竞争性磋商技术条款和除《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之外的其他资格条件、专业技术和商务条件、评审办法的询问由采购人进行答复，针对采购过程及磋商文件其他内容提出的询问由采购代理机构进行答复。 联系人：莫尼克。 联系电话：028-83388382-818。 地址：成都市武侯区星狮路818号大合仓星商界4幢4单元801~802。 邮编：610041。
25	供应商质疑	根据委托代理协议约定：针对竞争性磋商技术条款和除《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之外的其他资格条件、专业技术和商务条件、评审办法的质疑由采购人进行答复，针对采购过程及磋商文件其他内容提出的质疑由采购代理机构进行答复。 联系人：郭强。 联系电话：028-83388382-806。 地址：成都市武侯区星狮路818号大合仓星商界4幢4单元801~802。 邮编：610041。 注：1. 根据《中华人民共和国政府采购法》相关规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。 2. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）相关规定，供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。 3. 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 4. 不在法定质疑期内提出的质疑函将不予受理；不符合要求的质疑函应在法定质疑期限内及时补充完整。
26	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即成都市武侯区财政局。联系电话：028-85558345。



		注：1. 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）相关规定，投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料。 2. 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。																
27	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即成都市武侯区财政局。联系电话：028-85558345。																
28	代理服务费	按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则，以成交金额作为结算依据，代理服务收费按下表所列费率80%收取，代理服务费按所述标准计算后金额如低于人民币5000元时，按5000元计取，由成交人支付： <table border="1" data-bbox="678 797 1361 1189"> <thead> <tr> <th>成交金额（万元）</th> <th>服务费收取比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.45%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.25%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.1%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000 以上</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注： 1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。 2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。 附： 收款单位：四川致恒招标代理有限公司； 开户行：中国工商银行成都剑南大道支行； 银行账号：4402203209100011202</p>	成交金额（万元）	服务费收取比例	100 以下	1.5%	100-500	0.8%	500-1000	0.45%	1000-5000	0.25%	5000-10000	0.1%	10000-100000	0.05%	100000 以上	0.01%
成交金额（万元）	服务费收取比例																	
100 以下	1.5%																	
100-500	0.8%																	
500-1000	0.45%																	
1000-5000	0.25%																	
5000-10000	0.1%																	
10000-100000	0.05%																	
100000 以上	0.01%																	
29	付款方式 (实质性要求)	详见磋商文件第五章付款方式。																
30	政府采购供应商信用融资	1. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购成交、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。 2. 为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政																

		局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》等相关规定，本项目可开展信用贷款融资。
31	本项目所属行业	租赁和商务服务业
32	新冠疫情防控期间现场管理措施	<p>疫情防控期间，参加、办理本项目采购活动相关事宜需出入我司办公场所或采购活动现场的供应商授权代表，应全程规范佩戴口罩并积极配合现场管理进行体温检测，同时出示健康码。</p> <p>未规范佩戴口罩或体温检测超过37.3℃或健康码异常的供应商授权代表将被拒绝进入我司办公场所或采购活动现场。</p>

注：本前附表以外关于其他内容是对供应商须知的具体补充，如有矛盾，以本前附表为准。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 成都市武侯区住房和城乡建设和交通运输局。

2.2 “采购代理机构”，同代理机构，系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次磋商的采购代理机构是 四川致恒招标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指购买了磋商文件拟参加磋商和向采购人提供相应服务的法人、其他组织或者自然人。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本磋商文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了磋商文件并登记备案，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用（实质性要求）

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购人和代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## **5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

### **5.1 利害关系供应商处理。**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

### **5.2 前期参与供应商的处理。**

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。有前述供应商的，采购人应当在发售磋商文件前或者磋商前，将供应商名称书面告知采购代理机构或者磋商小组。告知采购代理机构的，采购代理机构应当在磋商前书面告知磋商小组。

供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

### **5.3 利害关系授权代表处理。**

5.3.1 两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3.2 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.3.3 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

### **5.4 提供相同品牌产品处理。**

本采购项目为服务类，不适用。

### 三、磋商文件

#### 6. 磋商文件的构成（实质性要求）

6.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

本磋商文件包括以下内容：

- （一）磋商邀请；
- （二）磋商须知；
- （三）供应商资格条件要求；
- （四）供应商资格证明材料；
- （五）采购项目服务及商务要求；
- （六）采购项目实质性要求；
- （七）磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容；
- （八）响应文件格式；
- （九）评审方法；
- （十）政府采购合同（草案）。

6.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面做出响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

#### 7. 磋商文件的澄清和修改

7.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

7.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

7.3 供应商认为采购人或采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在磋商前以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

7.4 如需终止磋商时，在四川政府采购网上发布终止公告，以书面形式通知已经获取磋商文件、资格预审文件或者被邀请的潜在供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告同级财政部门。

## 8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

8.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构将不再对该供应商重新组织现场考察或者召开答疑会，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

8.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 9. 响应文件的语言（实质性要求）

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### 10. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用中华人民

共和国法定计量单位。

11. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币。

12. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13.5 供应商须将响应文件中有涉及知识产权和商业秘密的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或采购代理机构对此不承担任何责任。

14. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

14.1 资格性响应文件：

严格按照第三、四章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

14.2 服务、商务响应文件：

14.2.1 报价部分。供应商按照磋商文件要求填写的“报价一览表”。本次磋商报价要求（实质性要求）：

（1）基本租车费是指在 150 公里以内的租车费用，包含车辆使用、维修、保

养、救援、开票税金等费用，以及包含燃油费、第三方劳务（驾驶员）费用、过路过桥费、泊车费等所有费用。

(2) 超里程收费是指超过 150 公里以外的额外费用，包含车辆使用、维修、保养、救援、开票税金等费用，以及包含燃油费、第三方劳务（驾驶员）费用、过路过桥费、泊车费等所有费用。

(3) 供应商的报价在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效报价处理。

14.2.2 服务部分。供应商按照磋商文件服务要求做出应答，主要是针对磋商项目的车辆配置、质量要求、司驾人员服务要求等做出的响应和满足。供应商的服务应答应包括但不限于下列内容：

- (1) 租赁车辆的配置；
- (2) 项目实施服务方案；
- (3) 司驾人员从业规范要求的承诺函；
- (4) 车辆购买保险承诺函；
- (5) 项目服务方案；
- (6) 供应商认为需要提供的文件和资料。

14.2.3 商务部分。供应商按照磋商文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 报价函；
- (2) 商务应答表；
- (3) 证明供应商业绩和荣誉的有关材料；
- (4) 供应商承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避磋商文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效处理，即使成交也将取消成交资格）；
- (5) 供应商认为需要提供的其他文件和资料（若有）。

14.2.4 其他部分。供应商按照磋商文件要求作出的其他说明和承诺。

## 15. 响应文件格式

15.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。第八章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在磋商文件中，未保留的视为供应商接受“注”的内容。

15.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

16. 磋商保证金（实质性要求）

16.1 本项目不要求交纳磋商保证金。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期以《供应商须知前附表》中投标有效期为准。响应文件中载明的投标有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与供应商协商延长投标有效期。供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。供应商同意延长投标有效期的，不能修改响应文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与供应商协商延长投标有效期。供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长投标有效期的，不能修改响应文件。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均须在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖个人名章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使



用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册并编码（分册装订的应标明分册号），不得散装或者活页装订，否则因相关资料缺失或遗漏导致对响应文件产生不利评审结果的风险由供应商自行承担（磋商文件中载明了有单独提供的成册资料（如方案、设计、图纸、彩页等）除外，载明内容将视为磋商文件的组成部分）。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作。磋商文件要求的签署、盖章和内容应完整。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制（分册装订的如方案、设计、图纸、彩页等除外，但不得影响到磋商小组评审）。

## **19. 响应文件的密封和标注**

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## **20. 响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收递交响应文件截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

**21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交响应文件截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知须经正式授权的供应商代表签字方为有效。

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交响应文件截止时间起至响应文件有效期届满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，确认应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商不确认的，其响应文件无效。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在3个工作日内按照磋商报告中推

荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## 24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄（到付）、快递（到付）等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## 25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应承担法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 七、合同事项

### 26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26.6 供应商在合同签订之后2个工作日内，将签订的合同（一份）送达四川致恒招标代理有限公司。联系人：陶女士，联系电话：028-83388382-801。

### 27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目服务及商务技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定享受扶持政策获得政府采购合同后，小微企业不得将采购合同分包给大中型企业，中型企业不得将采购合同分包给大型企业。

## 28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## 29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## 30. 履约保证金

本项目不作要求。

## 31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

## 33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

#### 34. 验收

34.1 本项目采购人与成交人按照国家、行业相关标准、政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

#### 35. 资金支付

详见磋商文件第五章。

## 八、磋商纪律要求

#### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》（川财采[2007]13 号）的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律法规，在政府采购活动中如遇变化，按照变化后的相关法律法规执行。在本项目递交响应文件截止时间届满后，本章规定的内容条款，如不符合新颁布的相关法律法规的，从其规定，本磋商文件不再做调整。

39. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对采购产品或服务的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

40. **回避。** 政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加本次采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加本次采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加本次采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### 41. 时间计算

本磋商文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

#### 42. 本数计算

本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。



### 第三章 供应商资格条件要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购
3. 本项目特定资格要求：具有有效的道路运输经营许可证（或在交通运输行政部门取得备案许可证明）；
4. 本项目不允许联合体参与采购活动。

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准：对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产 5 万元以上。

2. 供应商在参加本次政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商资格证明材料

1. 承诺函（原件）。

2. 具有独立承担民事责任能力的证明（法人企业提供具有统一社会信用代码的营业执照；事业单位提供法人证书；民办非企业机构提供由民政部门颁发的民办非企业单位登记证书；自然人提供身份证；其它形式的供应商提供具有法律效力的资质证明）（该项均提供复印件或扫描件）。

3. ①法定代表人授权书（非法定代表人磋商适用<供应商非法人企业或组织的，法定代表人即企业负责人>，原件），法定代表人和授权代表身份证复印或扫描件（非法定代表人参与磋商适用）。

②法定代表人身份证明原件及身份证复印件或扫描件（法定代表人参与磋商适用）。

4. 具有良好的商业信誉的声明或承诺（在承诺函中作出明确的承诺或声明）。

5. 具有健全的财务会计制度证明

供应商提供下列证明材料之一：①提供 2018~2020 任一年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②提供 2018~2020 任一年度供应商内部自行编制的财务报表（至少包含资产负债表）；③截至响应文件递交截止日一年内其基本开户银行出具的资信证明；④供应商工商注册时间至响应文件递交截止时间不足一年的，可提供：已在银行开户的相关证明材料或加盖工商备案主管部门印章的公司章程。

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明（在承诺函中作出明确的承诺或声明）。

7. 具有依法缴纳税收的良好记录证明

供应商提供下列证明材料之一：①法人企业提供税务审计报告或银行纳税回单或税务局出具的纳税证明或存在纳税的发票；②依法免税的供应商应提供相应文件证明其依法免税；③在声明或承诺函中作出明确的承诺或声明，承诺或声明应为原件。

8. 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录证明

供应商提供下列证明材料之一：①法人企业提供银行社保缴纳回单或社保缴纳凭据<专用收据或社会保险缴纳清单等>；②依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提

供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；③在声明或承诺函中作出明确的承诺或声明，承诺或声明应为原件。

9. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录证明（可以在响应文件声明或承诺函中作出明确的承诺或声明，承诺或声明应为原件）。

10. 提供《中小企业声明函》（原件，监狱企业应当提供《监狱企业声明函》原件；残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件）。

11. 具有有效的道路运输经营许可证（或在交通运输行政部门取得备案许可证明）。

12. 供应商认为需要提供的文件和资料。

注：1. 本章要求提供的相关证明材料与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权不予提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

3. 项目如涉及有其它国家相关强制性规定的，供应商应按相关国家强制性规定要求提供承诺函。

4. 上述材料要求为原件的，供应商必须提供原件，无原件要求的，提供原件或加盖供应商公章的复印件（或扫描件）。

5. 本章为资格性审查的主要依据。

## 第五章 采购项目服务及商务要求

### 一、技术服务要求

▲1. 供应商需 24 小时待命，接到采购人通知后 30 分钟内到武侯区指定集合点接送人员。

▲2. 疫情使用车辆的消杀工作由供应商负责，车辆驾驶员的防疫防控物资及相应防疫检测由供应商提供。运输车辆及驾驶员自身防疫标准严格按照武侯区防疫指挥部的要求执行。

▲3. 供应商在单次服务结束时，应及时填写《行程确认单》并经采购人或用车单位在一周内签字确认。每月汇总《行程确认单》，形成《客车租赁（包车）对账单》，与采购人或用车单位核对车辆租赁情况。

▲4. 供应商应遵守疫情防控及用车单位的相关规定。

5. 供应商提供的车辆应具备以下条件（实质性要求）：

#### （1）车辆配置

车型	座位数	配置要求	数量(辆)
商务车	7-9 座	/	10
客车	19-25 座	/	10
客车	26-39 座	车长不小于 9 米，双开门	10
客车	40 座及以上	车长不小于 10 米，双开门	10

（2）证照齐全、购买有完备的车辆保险（供应商须为投入本项目使用的所有车辆购买租赁期内的车辆保险，包括交强险、商业险，其中商业险至少包括以下险种：车损险（按车辆实际价值全额投保）、车上人员责任险（包括司机和乘客，保额不低于 50 万元/座）、第三者责任险（保额不低于 100 万元）等，保险费用由供应商承担。）（提供承诺函原件，加盖供应商公章）；

（3）营运车辆技术安全性能良好、年检合格；

（4）营运车辆车容车貌状况良好；营运车辆内部整洁卫生，空气清新，服务设施完好，乘坐舒适；

（5）营运车辆的车龄应在 3 年内。

▲6. 供应商应按要求为用户承租的车辆投保，并承担全部保险费用；承租车辆若发生保险事故，由供应商负责索赔及善后事宜处理，并承担相应法律责任。

#### 7. 供应商提供的驾驶员应符合驾驶员从业规范要求（实质性要求）

(1) 认真执行国家的各项安全方针、政策，严格遵守《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国安全生产法》、《四川省生产经营单位安全生产责任规定》和《四川省交通厅关于贯彻落实省政府办公厅四川省道路旅客运输驾驶员安全行为规范的通知》等法律、法规，为保证公路客运交通安全，杜绝交通事故的发生。

(2) 严禁“超速、超载、超疲劳”驾车和酒后、服用国家管制的精神药品或者麻醉药品、患有妨碍安全驾驶的疾病驾车。

(3) 不得驾驶安全设施不全或者安全技术状况不符合安全技术标准要求和有安全隐患的车辆。

(4) 不开情绪车、不开冒险车、不开急躁车、不接打手持电话、不抽烟、不吃东西、不与他人闲谈。

(5) 做好车辆例行保养和清洁工作，认真填写车辆行驶记录，如实反映行车途中的安全问题，检查车内的安全设施、设备，及时报修车辆故障。

(6) 供应商需保证所提供驾驶员身体健康（不得有传染性疾病）、品行端正，具有国家合格认证的可驾驶对应车型的机动车驾驶证，年龄在50岁以下、驾龄在5年以上，未曾受过刑事处罚或因交通违法行为在一个记分周期驾照被扣满12分或以上。

## 二、项目要求

1. 服务方案包含但不限于对本项目的理解分析；服务响应时间；组织协调措施；应急管理方案；安全管理体系；服务质量保障方案；车辆性能质量保障方案；车辆维修保养管理制度；驾驶员培训制度；疫情防控措施。

2. 供应商提供不少于一个2018年1月1日以来（含）与本项目类似履约经验的证明材料。

3. 供应商为本项目配备的车辆情况。

4. 其他有利于项目实施的承诺或相关证书（由供应商根据采购项目性质自行提供）。

注：供应商应当根据本项目实际情况提供真实、有效、客观的证明材料。

**三、商务要求（实质性要求）：**

1. 服务期限：1 年。
2. 服务地点：采购人指定地点。
3. 付款方式：按月支付，服务期满一个月后的下一个月 5 天内核对上一个月实际用车量及备用车辆补偿，据实结算。采购人收到供应商发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。
4. 最高单价限价表：

序号	车型	单项最高限价	
		基本租车费 (元/天)	超里程收费 (元/公里)
1	商务车 7-9 座	800	2
2	客车 19-25 座	1400	3
3	客车 26-39 座	1600	4
4	客车 40 座及以上	1800	5

注：1. 基本租车费是指在 150 公里以内的租车费用，包含车辆使用、维修、保养、救援、开票税金等费用，以及包含燃油费、第三方劳务（驾驶员）费用、过路过桥费、泊车费等等所有费用。

2. 超里程收费是指超过 150 公里以外的额外费用，包含车辆使用、维修、保养、救援、开票税金等费用，以及包含燃油费、第三方劳务（驾驶员）费用、过路过桥费、泊车费等等所有费用。

## 第六章 采购项目实质性要求

1. 技术要求：以磋商文件中标注有实质性要求的相关内容为准。
2. 服务要求：以磋商文件中标注有实质性要求的相关内容为准。
3. 政府采购合同内容条款要求：以磋商文件中标注有实质性要求的相关内容为准。
4. 履约能力要求：以磋商文件中标注有实质性要求的相关内容为准。
5. 其他商务要求：以磋商文件中标注有实质性要求的相关内容为准。
6. 政府采购政策要求：以磋商文件中标注有实质性要求的相关内容为准。

## 第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

一、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

二、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

三、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。



## 第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，风险由供应商自行承担。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏内容无明确要求的，由供应商根据自身情况作解释性说明，不作为必填项；表格中的备注栏内容有明确要求且未填写的，视为接受备注要求并对供应商具有约束力，否则供应商应在技术或商务应答表中作出明显的说明或应答。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

四、响应文件分资格性响应文件和其他响应文件两部分，应分册装订并密封。

## 第一节 资格性响应文件

## 一、法定代表人/单位负责人授权书（非法定代表人参与磋商 适用）

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXX\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（采购项目编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：XXX

授权代表（签字）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

附：1. 法定代表人身份证

2. 授权代表身份证

（注：身份证应双面复印或扫描，复印或扫描页盖有供应商鲜章）

## 一、法定代表人/单位负责人身份证明（法定代表人/单位负责人参与磋商适用）

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

本人系（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“\_\_\_\_\_”（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商活动、并参与项目的磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

供应商名称：（全称并加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

附：法定代表人身份证

（注：身份证应双面复印或扫描，复印或扫描页盖有供应商鲜章）

## 二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称： （全称并加盖公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

附：1. 企业提供“多证合一”的营业执照复印件加盖公章；事业单位提供“多证合一”的法人证书复印件加盖公章；自然人提供身份证明。

2. 供应商应准确详细填写地址及联系方式等信息，因填写的地址及联系方式错误导致因需采取邮寄（到付）或快递（到付）方式发出的资料无法收取的责任由其自行承担。

### 三、承诺函（实质性要求）

四川致恒招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：  
具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的特殊条件，包括但不限于：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）我单位未与其他投标人组成联合体参与本次采购活动。

本公司对上述声明或承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述声明或承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿承担因提供虚假材料谋取中标而被追究法律后果。

供应商名称：                    （盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日    期：            年    月    日

#### 四、具有良好的商业信誉的声明或承诺

（格式不限，在承诺函中作出明确的承诺或声明（盖单位公章））

## 五、具有健全的财务会计制度证明

(格式不限)

供应商提供下列证明材料之一：①提供 2018~2020 任一年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②提供 2018~2020 任一年度供应商内部自行编制的财务报表（至少包含资产负债表），③截至响应文件递交截止日一年内其基本开户银行出具的资信证明；④供应商工商注册时间至响应文件递交截止时间不足一年的，可提供：已在银行开户的相关证明材料或加盖工商备案主管部门印章的公司章程。



## 六、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

（格式不限，在承诺函中作出明确的承诺或声明（盖单位公章））

## 七、具有依法缴纳税收的良好记录证明

(格式不限)

供应商提供下列证明材料之一：①法人企业提供税务审计报告或银行纳税回单或税务局出具的纳税证明或存在纳税的发票；②依法免税的供应商应提供相应文件证明其依法免税；③在声明或承诺函中作出明确的承诺或声明（承诺或声明应为盖公司/单位公章原件）。

## 八、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录证明

(格式不限)

供应商提供下列证明材料之一：①法人企业提供银行社保缴纳回单或社保交纳凭据<专用收据或社会保险缴纳清单等>；②依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；③在声明或承诺函中作出明确的承诺或声明。（承诺或声明应为盖公司/单位公章原件）

## 九、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明或承诺

（提供原件，格式不限，可在声明或承诺函中直接承诺或声明（盖单位公章））

注： 1. 所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准；对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产5万元以上。

3. 供应商在参加本次政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加本次政府采购活动。

## 十、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。具体情况如下：

（标的名称），属于                    （磋商文件中明确的所属行业）；承接企业为（供应商名称），从业人员      人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于          （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 供应商符合《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的划分标准为中小型企业适用。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十一、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明：

本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目（采购项目编号 XXXX）采购活动。根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司为本项目提供的服务，为该服务所属行业的符合条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 十二、监狱企业声明函

(格式自拟)

说明：1. 供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定的划分标准为监狱企业适用。

2. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

## 十三、具有有效的道路运输经营许可证（或在交通运输行政部 门取得备案许可证明）

(格式自拟)

## 十四、供应商认为满足本项目资格要求还应提供的其他资料

(若适用)

## 第二节 其他响应文件



## 一、报价函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_项目”磋商文件（采购项目编号：\_\_\_\_\_），决定参加贵单位组织的本项目磋商活动。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商单位的名称）全权处理本项目磋商活动的有关事宜。

1. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，第一次报价详见“报价一览表”。

2. 我方完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商活动以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

3. 我方同意本次磋商的投标有效期为递交响应文件截止时间届满后\_\_\_\_天，并满足磋商文件中其他关于投标有效期的实质性要求。

4. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商活动有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 如我方成交，我方承诺将按照本项目磋商文件规定的代理服务费收取标准在领取成交通知书前向采购代理机构如数交纳代理服务费。

7. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

本公司对上述声明或承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述声明或承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿承担因提供虚假材料谋取中标而被追究法律后果的后果。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 二、实质性响应承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读本项目磋商文件第二章、第六章的全部内容。

二、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

与我方存在直接控股关系的单位为：\_\_\_\_\_。与我方存在管理关系单位为：\_\_\_\_\_。（如不存在直接控股、管理关系的相关投标人填“无”）

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的投标人。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、参加本次磋商采购活动，不存在我方实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员的行为。

六、参加本次磋商采购活动，不存在与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司的行为。

七、磋商文件中任何资料和技术、服务、商务等响应情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目磋商过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

九、国家或行业主管部门对采购产品或服务的技术标准、质量标准等有强

制性规定的，我方承诺符合其要求。

十、参加本次磋商采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”、“磋商保证金”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

十一、我方保证为本项目提供的所有产品或服务在使用（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

十二、根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，本次采购产品如属于品目清单范围内强制采购的，我方承诺所提供的相应产品具有认证证书。

十三、本项目如涉及 3C 认证产品的，我方参加磋商所提供的产品均满足相关要求，承诺在成交后签订采购合同时向采购人提供加盖供应商公章的 3C 证书复印件。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方自愿承担因提供虚假材料谋取中标而被追究法律责任的后果。

供应商名称：                    （单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日    期：            年    月    日



## 第 次（最后）报价一览表（单独递交）

序号	车型	单价	
		基本租车费 (元/天)	超里程收费 (元/公里)
1	商务车 7-9 座		
2	客车 19-25 座		
3	客车 26-39 座		
4	客车 40 座及以上		
<b>报价合计</b>		<b>元/天（大写：）</b>	<b>元/公里（大写：）</b>

注：注：1. 基本租车费是指在 150 公里以内的租车费用，包含车辆使用、维修、保养、救援、开票税金等费用，以及包含燃油费、第三方劳务（驾驶员）费用、过路过桥费、泊车费等所有费用。

2. 超里程收费是指超过 150 公里以外的额外费用，包含车辆使用、维修、保养、救援、开票税金等费用，以及包含燃油费、第三方劳务（驾驶员）费用、过路过桥费、泊车费等所有费用。

3. 报价应是最终用户验收合格后的含税价格，包括完成本项目所需的一切费用、税金及本磋商文件规定的其它含税费用，成交后该价格不做调整。

4. “报价一览表”为多页的，每页均须由法定代表人或授权代表签字或加盖供应商印章。

3. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可在符合表格内容要求之上自行补充。

### 其他承诺或说明：

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

**特别提示：该表是在供应商与磋商小组进行磋商后，密封装在信封内单独递交的。**

**注：信封必须封口。**

#### 四、技术服务要求应答表

序号	磋商文件要求	响应文件响应	响应情况说明

注：1. 供应商应把磋商文件第五章的全部技术服务要求按顺序列入此表，并对照技术服务要求进行逐条应答。

2. 偏离部分应明确作出偏离说明。

3. 磋商文件中要求对该部分内容提供证明材料的，供应商应按要求提供相应证明材料，否则不予认可。

4. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 五、商务应答表

序号	磋商文件要求	响应文件响应	响应情况说明

- 注：1. 供应商应将磋商文件第五章中相应商务要求列入此表，并进行逐条应答。  
2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格。

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 六、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1. 供应商可根据实际情况调整该表格内容。

2. 以上业绩应按磋商文件评审要求提供相应证明材料。

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



## 七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	级别	专业	常住地	类似业绩
项目负责人						
项目技术负责人						
项目其他人员						
售后服务人员						

注：1. 供应商可根据实际情况调整该表格内容。

2. 以上人员应按磋商文件评审要求提供相应证明材料。

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 八、服务方案

供应商自行编制，请结合本项目采购需求及第九章评分明细表评审因素编制。

## 九、供应商认为满足本项目其他要求还应提供的资料

(若适用)

## 第九章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 熟悉、理解竞争性磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文

件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本章 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本章 2.1.2 规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查，资格审查包括：

- (1) 是否属于禁止参加磋商的供应商；
- (2) 是否按照规定要求提供资格性证明材料；
- (3) 是否按照规定交纳磋商保证金；
- (4) 法律法规规定的其他资格条件。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组出具资格审查报告后，采购代理机构将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有供应商当场宣布。未通过资格审查的供应商，采购代理机构将以电子邮件形式告知其未通过资格审查的原因。对供应商的响应文件按无效响应处理的，采购代理机构将以电子邮件形式告知供应商原因。磋商结果公告后，采购代理机构将以电子邮件形式告知未成交供应商的评审得分与排序。

**【根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号）相关规定：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞**

竞争性磋商采购活动可以继续进行】。

### 2.3 磋商。

磋商小组按照磋商文件的规定与通过资格审查的供应商分别进行磋商，参加磋商的供应商人员应为供应商法定代表人或授权代表，供应商自行安排参加磋商的人员（非法定代表人或非授权代表），磋商小组有权拒绝其参加磋商，视为该供应商放弃磋商。

2.3.1 磋商的顺序以现场抽签的方式确定，供应商法定代表人或授权代表应当在接到代理机构工作人员电话通知后的 30 分钟内在磋商地点等候，否则视为放弃磋商资格。

2.3.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

2.3.3 磋商小组变动磋商文件的，应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商，做好书面记录，同时应当要求供应商就变动的部分重新提交响应文件，并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。

2.3.4 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。

2.3.5、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料磋商小组。供应商变更内容书面材料应当签字确认或者加盖公章，否则无效。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。

2.3.6 供应商按照本章 2.3.3 条规定重新提交响应文件的，响应文件应当按照本章第 2.3.5 条规定签字确认或者加盖公章，否则无效。

2.3.7 供应商在磋商过程中或磋商结束后提供的磋商承诺均为响应文件的有效组成部分。

### 2.4 最后报价。

2.4.1 磋商小组与供应商磋商结束后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.4.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价或者多轮报价后再最后报价。

2.4.3 两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.4.4 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价

是供应商响应文件的有效组成部分。

2.4.5 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.5 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.6 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 家及以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.7 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.8 采购组织单位现场复核评审结果。

2.8.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不

合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.9 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。

磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.10 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.11 供应商澄清、说明

2.11.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。



2.11.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.12 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的(政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的)。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：报价、技术服务要求响应情况、服务方案、车辆配置、履约能力、履约经验。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低磋商小组自由裁量权为原则。

#### 3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及价格权重	分值	评分标准	备注
1	报价10%	基本租车费6分 超里程收费4分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权重×100 注：报价以最终报价为准，得分四舍五入保留至小数点后两位。	报价以最终报价表为准，四舍五入保留至小数点后两位。（共同评分因素）
2	技术服务要求响应情况 15%	15分	响应文件满足磋商文件第五章“一、技术服务要求”：带“▲”号条款每满足一项得3分，最多得15分。	（技术评审因素）
3	服务方案 40%	40分	根据供应商针对本项目制定的服务方案进行评审。内容包含：①对本项目的理解分析；②服务响应时间；③组织协调措施；④应急管理方案；⑤安全管理体系；⑥服务	以响应文件的方案、承诺或说

			质量保障方案；⑦车辆性能质量保障方案；⑧车辆维修保养管理制度；⑨驾驶员培训制度；⑩疫情防控措施。以上10项内容满足本项目需求的得40分；每缺少一项扣4分，每有一处编制错误或有偏差的扣2分，扣完40分为止。	明为准，未提供不得相应分值。（技术评分因素）
4	车辆配置 12%	12分	供应商在满足磋商文件第五章“一、技术服务要求”中“（1）车辆配置”实质性要求：①每增加一辆7-9座的得1分，最多得3分。②每增加一辆19-25座的得1分，最多得3分。③每增加一辆26-39座的得1分，最多得3分。④每增加一辆40座及以上的得1分，最多得3分。 注：提供车辆行驶证复印件及道路运输证或相关备案证明材料复印件并加盖供应商鲜章，否则不得相应分值。	（共同评分因素）
5	履约能力 11%	11分	①供应商具有近三年无致人死亡事故证明的得5分。 注：提供承诺函原件并加盖供应商鲜章，否则不得相应分值。 ②供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的得6分。 注：提供有效的认证证书复印件并加盖供应商鲜章，否则不得相应分值。	（共同评分因素）
6	履约经验 12%	12分	供应商自2018年1月1日以来（含）每有一个与本项目类似业绩的得3分，最多得12分。 注：提供合同协议书复印件并加盖供应商鲜章，否则不得相应分值。	（共同评分因素）
<p>注：①响应文件方案中各项内容在磋商文件项目技术、服务及商务有明确要求时，供应商编制的方案与相关要求出现负偏离时视为偏差。响应文件方案中各项内容凭空编造、前后不一致、不适用项目实际情况、与项目实施完全无关、文字错误或原理（常识）错误以及实际不可实现的夸大描述等视为编制错误。②得分四舍五入保留至小数点后两位。</p>				

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，统一推荐成交候选供应商并撰写书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- (五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

- (一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- (二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- (三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- (四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- (六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第十章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXXX

签订地点：XXXX

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（采购项目编号：XXXX）的《竞争性磋商文件》，供应商的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》，供应商的《响应文件》及《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

### 1. 项目基本情况

### 2. 合同期限

### 3. 服务内容与质量标准

1. XXXX;

2. XXXX;

3. XXXX.

...

### 4. 服务费用及支付方式

**第一条 本项目服务费用由以下组成：**

1. XX 万元；

2. XX 万元；

3. XX 万元。

## **第二条 服务费支付方式：**

### **5. 知识产权**

供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

### **6. 无产权瑕疵条款**

供应商保证所提供的服务的所有权完全属于供应商且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为供应商违约。供应商应负担由此而产生的一切损失。

### **7. 履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

### **8. 甲方的权利和义务**

1. 甲方有权对合同规定范围内供应商的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对供应商提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改。

2. 负责检查监督供应商管理工作的实施及制度的执行情况。

3. 根据本合同规定，按时向供应商支付应付服务费用。

4. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

### **9. 供应商的权利和义务**

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由供应商承担的其他责任。

#### 10. 违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。乙方未按合同约定提供服务的，每发生一次违约行为，应向甲方支付 违约金。

2. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

3. 在合同签订后，甲方要求终止或解除合同，应及时书面通知乙方。

#### 11. 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 12. 解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

2. 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

#### 13. 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式 XX 份，自双方签章之日起生效。甲方 XX 份，供应商 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

#### 14. 附件

1. 项目磋商文件
2. 项目修改澄清文件
3. 项目响应文件
4. 成交通知书
5. 其他

甲方：（盖章）

供应商：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件 1：部分融资联系信息（不纳入评审范畴）

如有相关融资需求的成交人，详情可与如下银行联系：

1、成都农商银行

咨询热线：85951577；17360036724。



2、中国建设银行

咨询热线：028-86162577；18380409882。



3、四川天府银行

咨询热线：18583677177





附件 2：川财采购【2018】123 号文件（不纳入评审范畴）

# 四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123 号

---

## 四川省财政厅关于推进四川省政府采购 供应商信用融资工作的通知

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14 号）等

有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

### **一、融资概念**

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

### **二、基本原则**

#### **（一）财政引导，市场运行**

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否向供应商提供融资，自担风险。

#### **（二）建立机制，服务银企**

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

#### **（三）优质优惠，加强扶持**

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，

不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

### 三、基本条件

#### （一）银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

#### （二）供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

#### **四、构建平台**

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

#### **五、财金互动**

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

## 六、基本流程

### （一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

### （二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采

购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在 7 个工作日内向同级财政部门备案，2 个工作日内在四川政府采购网公告。

### **（三）贷款审查**

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

### **（四）信息报送**

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了 5 个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

### **（五）资金支付**

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

### 七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理

机构应当支持。

**(五)** 供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

**(六)** 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

**(七)** 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

## **八、违规处理**

### **(一) 银行违规处理**

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

### **(二) 供应商违规处理**

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在



四川政府采购网公示。

### （三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表

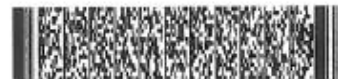


---

四川省财政厅办公室

2018年11月16日印发

---



附件：  
四川省“政采贷”信息统计表

银行名称： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

信息列表 贷款序号	采购项目名称及编号	采购人名称	采购代理机构名称	供应商名称	供应商所有制形式			供应商企业类型				采购方式					采购形式		采购项目所属行业	“政采贷”产品名称	贷款金额	贷款期限	贷款利率																	
					国有企业	民营企业	混合所有制	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业	公开招标	邀请招标	竞争性磋商	竞争性谈判	单一来源采购	集中采购	分散采购																						
1																																								
2																																								
3																																								
...																																								
合计																																								

附件 3：成财采【2019】17 号文件（不纳入评审范畴）

# 成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 文件

成财采〔2019〕17号

## 成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资 暂行办法》和《成都市级支持中小企业 政府采购信用融资实施方案》的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《暂行办法》和《实施方案》），现印发给

— 1 —

你们，请按要求贯彻执行。

### **一、高度重视、迅速行动**

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，赓即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

### **二、明确责任、压茬推进**

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区（市）县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于2019年6月30日前全面推进政府采购信用融资工作。

### **三、优化服务、营造氛围**

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案



中国人民银行成都分行营业管理部  
2019年2月26日



附件 1

## 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

### 第一章 总 则

#### 第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

#### 第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

#### 第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政

部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

#### 第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

## 第二章 融资优惠

#### 第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

#### 第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

#### 第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

#### 第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。



#### 第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在5个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在5个工作日内完成放款。

#### 第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

#### 第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

### 第三章 融资流程

#### 第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

（三）融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

（四）账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

（五）放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

（六）贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

## 第四章 职责分工

### 第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

### 第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现

政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

#### 第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

#### 第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

#### 第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

## 第五章 监督管理

#### 第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

**第十九条（融资机构监管）**

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

**第二十条（供应商监管）**

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

**第二十一条（相关单位及工作人员监管）**

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

**第六章 附 则**

**第二十二条（解释相关）**

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部

负责解释。

**第二十三条（施行相关）**

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。

附件 2

## 成都市级支持中小企业政府采购 信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题,支持中小企业参与政府采购活动,促进中小企业发展,根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》(以下简称《暂行办法》),制定本实施方案(以下简称《实施方案》)。

### 一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神,充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能,持续推进和完善政府采购诚信体系建设,引导融资机构扩大对政府采购中标(成交)中小企业供应商(以下简称供应商)的融资规模,积极营造良好的营商环境,促进中小企业高质量发展。

### 二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

### 三、基本原则

(一)政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作,市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政

府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

#### **四、组织实施**

##### **（一）宣传动员**

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

##### **（二）融资机构选择**

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

(1) 融资机构基本情况；

(2) 政府采购信用融资实施方案(包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等)；

(3) 关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

(4) 关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

### (三) 其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

## 五、相关要求

(一) 加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要



意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。

信息公开属性：主动公开

---

成都市财政局

2019年2月26日印发

---