

项目编号：510118202200051

成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年
灌区水利工程维修养护采购项目（第二次）

竞
争
性
磋
商
文
件

成都市东部新区水务监管事务中心 共同编制
四川联投招标代理有限公司

四川·成都

2022 年 5 月

“政采贷”业务介绍

为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动、营造良好的营商环境，根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求。有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。

四川省内开展“政采贷”业务的银行名单（部分）	
中国建设银行四川省分行	渤海银行成都分行
中国工商银行四川省分行	雅安农村商业银行
中国农业银行四川省分行	雅安市商业银行
中国银行四川省分行	眉山农村商业银行
交通银行四川省分行	乐山市商业银行
中国邮储银行四川省分行	乐山嘉州民富村镇银行
华夏银行成都分行	绵阳市商业银行
民生银行成都分行	四川省农村信用社联合社
四川天府银行	平安银行股份有限公司成都分行
兴业银行成都分行	上海浦东发展银行股份有限公司成都分行
成都银行	雅安雨城惠民村镇银行有限责任公司
成都农村商业银行	自贡银行股份有限公司
上海银行成都分行	宜宾市商业银行股份有限公司

“蓉采贷”业务介绍

按照《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（成财采〔2019〕17号），目前，在省财政厅确定的四川省首期开展“政采贷”业务银行的基础上，以下银行基本完成其融资业务系统与成都市政府采购监督管理系统的对接，并承诺提供“融资利率上浮比例不超过30%、融资审批和放款期限不超过5个工作日”等更加便利的融资服务，成都市范围内政府采购中标（成交）项目的供应商为中小微企业的，可根据成都市财政局公示的银行及其“蓉采贷”产品，自行选择符合自身情况的银行及产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用贷款。

成都市政府采购信用融资银行联系方式一览表		
银行名称	联系部门	联系电话
成都银行	中小企业部	028-86627320 028-87793283
中国建设银行成都第六支行	小企业部	028-84521961
交通银行四川省分行	普惠金融事业部	028-86525254
中国农业银行成都天府新区分行	公司业务部	028-63168277
四川天府银行成都分行	普惠金融事业部	028-65193380
浦发银行成都分行	普惠金融部	028-69598953
上海银行成都分行	公司业务部	028-86029074
成都农村商业银行	公司金融部	028-85599425
中国民生银行成都分行	公司业务部	028-85102180
中国工商银行成都分行	普惠部	028-86615126
中国邮政储蓄银行成都分行	小企业金融部	028-65008905
中国银行四川省分行	普惠金融事业部	028-86402100
招商银行成都分行	小企业金融部	028-87086226
广发银行成都分行	东大街支部	028-83318935
重庆银行成都分行	小微企业银行部	028-85341647
渤海银行成都分行	普惠金融事业部	028-86772083

目 录

第一章 磋商邀请.....	5
第二章 磋商须知.....	8
第三章 响应文件格式.....	28
第四章 供应商资格条件要求.....	62
第五章 供应商资格证明材料.....	63
第六章 采购项目技术、服务内容及其他商务要求.....	65
第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	73
第八章 评审方法.....	74
第九章 政府采购合同（样例）.....	86
第十章、质疑函及投诉书范本.....	96

第一章 磋商邀请

四川联投招标代理有限公司受成都市东部新区水务监管事务中心委托，拟对成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护采购项目（第二次）采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1、项目编号：510118202200051。

2、采购项目名称：成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护采购项目（第二次）。

3、采购人：成都市东部新区水务监管事务中心。

4、采购代理机构：四川联投招标代理有限公司。

二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金 264.93 万元。

三、采购项目简介

本项目共 1 个包（详见磋商文件第六章）。

四、供应商邀请方式

本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）其他要求

1、供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录；

2、本项目不接受联合体磋商。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、磋商文件获取方式、时间、地点

1、磋商文件发售起止时间：磋商文件自2022年6月9日至2022年6月16日9:00—17:00（北京时间，法定节假日除外）进行发售。磋商文件售价0.00元/份，文件售后不退，磋商资格不能转让。

2、竞争性磋商文件获取方式：供应商从“政府采购云平台”获取采购文件（网址：www.zcygov.cn）。登录政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。

3、提示：

（1）本项目竞争性磋商文件免费获取。

（2）供应商只有在“政府采购云平台”完成获取竞争性磋商文件申请并下载竞争性磋商文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的响应无效责任自负。

（3）供应商参与本项目全过程中凡涉及系统操作请详见《供应商政府采购项目电子交易操作指南》。（操作指南以政府采购云平台网站发布为准）

八、公告期限：3个工作日。

九、递交响应文件截止时间和竞争性磋商时间：2022 年 6 月 21 日 10:30（北京时间）。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封不符合磋商文件要求的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、递交响应文件和磋商地点：四川联投招标代理有限公司开标大厅（四川省成都市高新区天府大道北段 1700 号环球中心 N5 区 2015 号）。

十一、联系方式

采购人：成都市东部新区水务监管事务中心

通讯地址：简阳市河东新区文苑街 1 号

联 系 人：陈先生

联系电话：028-27751500

采购代理机构：四川联投招标代理有限公司

地 址：成都市高新区天府大道北段 1700 号环球中心 N5 区 2015 号

联 系 人：张女士

联系电话：028-67873777

电子邮件：qa@scltzb.com

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	邀请磋商 供应商的方式	本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：264.93万元； 超过采购预算的报价为无效报价。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：264.93万元； 超过最高限价的报价为无效报价。
4	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1、在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。 2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。 3、供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递

序号	应知事项	说明和要求
		交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
5	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小、微企业）价格扣除： 1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业的报价给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。 3、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受残疾人福利性单位价格扣除优惠政策。 5、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
6	国家节能产品政府采购政策（如涉及）	1、供应商所投产品属于财政部和国家发改委公布的政府采购节能产品品目清单内优先采购产品类别内的，将按照第八章《综合评分明细表》的要求进行加分； 2、供应商所投产品中属于财政部和国家发改委公布的政府采购节能产品品目清单内强制采购产品类别内的，响应人必须选取取得认证证书的产品进行响应。（实质性要求）
7	国家环境标志产品政府采购政策（如涉及）	供应商所投产品属于财政部和生态环境部公布的政府采购环境标志产品品目清单内的，将按照第八章《综合评分明细表》的要求进行加分。

序号	应知事项	说明和要求
8	国家无线局域网产品政府采购政策（如涉及）	供应商所投产品属于财政部、国家发改委或信息产业部公布的（截止本项目采购公告发布当天）最新一期的无线局域网产品政府优先采购清单范围的，将按照第八章《综合评分明细表》的要求进行加分； 注：财政部、国家发改委或信息产业部公布的无线局域网产品清单可在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、国家发展改革委网站（http://www.ndrc.gov.cn）、中华人民共和国工业和信息化部 https://www.miit.gov.cn/上自行查阅、下载。
9	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
10	磋商保证金	本项目无
11	履约保证金	金额：采购合同总金额的 5%。 交款方式：履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式交纳。 收款单位：成交后由采购人提供。（履约保证金由采购人收取，采购代理机构不得代收） 开户行：成交后由采购人提供。 银行账号：成交后由采购人提供。 交款时间：收到成交通知书后 30 个日历天内，并在合同签订之前递交。 注：提供保函的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的，保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询，否则将取消成交资格，采购人将重新确定成交供应商，并依法追究法律责任。 履约保证金退还方式：服务内容完成并验收合格，供应商提出申请经采购人审核通过后 28 天内无息退还给供

序号	应知事项	说明和要求
		应商或自动失效。 履约保证金退还时间：服务内容完成并验收合格，供应商提出申请经采购人审核通过后 28 天内无息退还给供应商或自动失效。 履约保证金不予退还情形：未按时履约和验收不合格。 履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。
12	答疑会和现场考察	本项目有（ ）/无（√）答疑会/现场考察
13	磋商响应有效期 (实质性要求)	90 个日历天（磋商有效期从提交磋商响应文件的截止之日起算，有效期短于该规定期限的磋商无效。）
14	响应文件份数	供应商磋商时应准备资格性响应文件叁份（其中正本壹份、副本贰份）（实质性要求） 其他响应文件叁份（其中正本壹份、副本贰份）（实质性要求） 响应文件电子文档壹份。
15	磋商文件咨询	联系人：张女士 联系电话：028-67873777
16	磋商过程、 结果工作咨询	联系人：张女士 联系电话：028-67873777
17	成交通知书领取	成交供应商凭有效身份证明证件到四川联投招标代理有限公司领取成交通知书。 联系人：张女士 联系电话：028-67873777 地址：成都市高新区天府大道北段1700号环球中心N5区2015号。
18	发票开具	供应商在领取成交通知书时应提供有效、完善的开票信息进行发票开具。 联系人：张女士 联系电话：028-67873777 地址：成都市高新区天府大道北段 1700 号环球中心 N5

序号	应知事项	说明和要求
		区 2015 号
19	供应商询问、质疑	根据委托代理协议约定，供应商询问与质疑由采购人或招标代理机构在委托范围内负责答复。 联系人：张女士 联系电话：028-67873777 地址：成都市高新区天府大道北段 1700 号环球中心 N5 区 2015 号。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围；供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受多次质疑。
20	供应商投诉	投诉受理单位：成都东部新区党工委管委会(成都市东部新城办)财政金融局。 监督投诉电话：028-86360129 投诉地址：成都东部新区三岔街道板桥村2组166号市民中心 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
21	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。
22	信用融资	1、有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容可查询“川财采（2018）123号”）。

序号	应知事项	说明和要求
		2、成都市范围内政府采购项目成交的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请（具体内容可查询“成财采〔2019〕17号”）。
23	代理服务费	金额：本次代理服务为 33582 元，由成交供应商在领取成交通知书前支付。 收款单位：四川联投招标代理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司成都益州支行 银行账号：51050141618500000138
24	所属行业	其他未列明行业

二、总 则

1、适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2、采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是成都市东部新区水务监管事务中心。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川联投招标代理有限公司。

3、合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

由代理机构提供供应商购买采购文件情况的相关证明材料，供应商不用提供证明材料。

4、磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，

否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人/采购人委托磋商小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.7.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

5.7.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

5.7.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.7.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.7.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6、联合体竞争性磋商（是否接受见第一章磋商邀请）

6.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备本法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7、磋商保证金（实质性要求）

本项目不收取。

8、响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90（时间见须知附表）日历天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9、知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10、磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

10.1.1 磋商邀请

10.1.2 磋商须知

10.1.3 供应商资格条件要求

10.1.4 供应商资格证明材料

10.1.5 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

10.1.6 响应文件格式

10.1.7 评审方法

10.1.8 政府采购合同（草案）

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11、磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正公告通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买磋商文件的供应商，供应商在收到相应更正公告后，以书面形式给予确认，该更正公告作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正公告的内容。

11.4 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12、答疑会和现场考察（是否组织见须知附表）

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13、响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14、响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商响应文件中的外文资料将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15、计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16、报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17、响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第三章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

18、响应文件的印制、签署和装订（响应文件份数要求见须知附表）

18.1 供应商磋商时应准备资格性响应文件，其他响应文件，响应文件电子文档壹份。资格性响应文件和其他响应文件必须分册装订。

18.2 资格性响应文件应为正本 壹 份副本 贰 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称、年月日以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 其他响应文件应为正本 壹 份副本 贰 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称、年月日以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.4 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，**电子文档应以 U 盘或光盘形式提交。**

18.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.6 **（实质性要求）** 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、响应专用章等）或下属单位印章代替。

18.7 响应文件正本和副本需要逐页编码。

18.8 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.9 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（第八章 2.4.6 规定的例外情形除外）

18.10 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19、响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件密封时，应将资格性响应文件、其他响应文件、电子文档分别封装。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、

包件号及名称（若有）、供应商名称、年月日。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖单位公章。

19.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20、响应文件的递交

20.1 资格性响应文件、其他响应文件和电子文档应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 本次采购不接收邮寄的响应文件。

20.3 递交响应文件时，供应商递交的响应文件名称、项目编号、分包号应当与磋商文件的名称、编号、分包号一致。但是，响应文件实质内容的名称和磋商文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

20.4 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；现场告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.5 最终报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

21、响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19.响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知”的相关规定不予退还。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

21.4.1 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

21.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

21.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22、磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

23、确定成交供应商

方式一：采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

方式二：采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

本项目采用方式一确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 3 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

23.3.1 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

23.3.2 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

23.3.3 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

23.3.4 成交候选供应商提供虚假材料；

23.3.5 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24、行贿犯罪

24.1 根据《最高人民法院人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会〔2016〕5号）的规定，候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得存在行贿犯罪记录。

供应商应当向采购人提供其单位、现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪承诺函。

24.2 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪行为的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25、成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交公告发布后，成交供应商凭公司介绍信原件及经办人有效身份证明加盖鲜章到四川联投招标代理有限公司领取成交通知书。

成交公告期限为1个工作日。

26、成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27、签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28、合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29、合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30、补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31、履约保证金（是否收取详见须知附表）

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32、合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33、合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34、履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35、验收

详见第六章商务要求中履约验收方法。

36、资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

37、供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- 37.1 提供虚假材料谋取成交；
- 37.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- 37.3 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- 37.4 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 37.5 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- 37.6 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 37.7 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 37.8 将政府采购合同转包或者违规分包；

37.9 提供假冒伪劣产品；

37.10 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

37.11 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

37.12 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备以上情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

注：质疑、投诉应当采用书面形式（同时提供质疑函可编辑 Word 文档格式，电子文档），质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、采购过程、成交结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

十、其 他

39、本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40、（实质性要求）在本次递交磋商文件之前一周年内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%。

41、（实质性要求）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

四、特别说明：本格式中涉及“法定代表人”签字或盖章的内容，若其非法人单位则“法定代表人”代指“单位负责人”。

第一部分 “资格性响应文件” 格式

(正本/副本)

XXXX 项目

资格性响应文件

供 应 商名称:

采购项目编号:

日期: XX 年 XX 月 XX 日

一、法定代表人/单位负责人授权书

四川联投招标代理有限公司：

本授权声明：_____（单位名称），_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加_____项目（项目编号：_____）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：

职 务：

被授权人签字：

职 务：

日 期：

注：

- 1、非法定代表人/单位负责人直接参与磋商并签署响应文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人/单位负责人和授权代表的身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）

法定代表人/单位负责人证明书

供应商名称：

单位性质：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（申请人名称）

的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

供 应 商：（单位公章）

日 期：

注：

- 1、法定代表人/单位负责人直接参与磋商并签署响应文件时才须提供。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。
- 3、供应商为自然人的可不附此证明书，只须提供自然人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

二、承诺函

四川联投招标代理有限公司：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：
具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX

三、参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录的承诺函

致四川联投招标代理有限公司：

本单位 _____（供应商名称）参加 _____（项目名称及项目编号）的政府采购活动，针对本单位在参加本次政府采购活动前三年内行贿犯罪情况作出如下承诺：

我单位及单位现任法定代表人、主要负责人在参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录。

特此承诺。

我公司对于以上填写的信息真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

四、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、“标的名称”为本项目的项目名称；“采购文件中明确的所属行业”见须知附表。

3、资产总额、营业收入保留两位小数。

注：若该项目不属于“专门面向中小企业”项目，请将“格式四”内容放在“其他响应文件”里。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

五、其他资格性证明材料

注：供应商应按磋商文件第五章相关要求提供证明材料。

第二部分 “其他响应文件” 格式

封面：

（正本/副本）

XX 项目

其他响应文件

供 应 商名称：

采购项目编号：

时间：XX 年 XX 月 XX 日

一、报价函

四川联投招标代理有限公司：

1、我方全面研究了“_____”项目磋商文件(项目编号：_____)，
决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，首轮总
报价为人民币_____元（大写：_____元），根据磋商进程，以
最后一轮报价为最终响应服务的价格。

3、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4、我方为本项目提交的资格性响应文件正本 1 份，副本 2 份，其他响应
文件正本 1 份，副本 2 份，电子文件 1 份。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并
保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、本次磋商，我方递交响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 个
日历天。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

二、承诺函

四川联投招标代理有限公司：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读本项目磋商文件，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我方实际控制人或者中高级管理人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

六、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

七、我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

八、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

十、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

十一、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、

“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

十二、在本次递交响应文件之前一周年内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%，我方承诺符合该要求。

十三、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

十四、如果我方成交，我方同意按照磋商文件“供应商须知附表”要求向本项目招标代理机构交纳招标代理服务费。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

三、报价一览表

项目名称：

采购编号：

单位：元（人民币）

序号	服务内容	单位	数量	单价	分项合计
一	水库工程				
1	机电设备维修养护				
1.1	输变电系统维修养护				
1.1.1	更换变压器跌落式保险（电力公司带电更换）	项	1		
1.1.2	输、变电系统维修养护	项	10		
2	避雷设施维护养护				
2.1	避雷设施维养	项	1		
2.2	防雷、接地检查	项	1		
3	机电设备配件更换				
3.1	保险、线路更换	项	1		
4	附属设施维修养护				
4.1	水库坝区养护	m ²	1800		
4.2	主坝及副坝清淤及除草	m ²	116906.5		
4.3	空分果园围墙维修				
4.3.1	基础清理	工日	3		
4.3.2	柱底 C25 砼基墩	m ³	1		
4.3.3	围墙砌筑	m ³	34		
4.3.4	新做大门	道	1		
5	主体工程维修养护				
5.1	局部人工拆除--砼拆除	m ³	2		
5.2	C25 细石砼	m ³	12		

5.3	M10 砂浆零星抹灰	m ²	40		
6	闸门维修养护				
6.1	溢洪道闸门钢梁焊补钢板	t	0.4		
7	启闭机维修养护				
7.1	除锈（中锈）	m ²	45		
7.2	金属结构上漆（红丹环氧防锈漆底漆两遍+面漆两遍）	m ²	45		
8	附属设施维修养护				
8.1	主坝观测视线障碍清除树木竹林砍伐（含补偿、砍伐、清理等）	株	25		
8.2	副坝旧宣传牌割除	个	3		
9	自备发电机组维修养护				
9.1	发电机组维修养护	KW	47		
二	渠道工程				
1	生产交通桥维修养护				
1.1	C20 砼	m ³	2.9		
1.2	C20 砼启闭台	m ³	2		
1.3	C20 砼桥、桥墩及垫层	m ³	9.9		
1.4	M10 水泥砂浆砌条石	m ³	14.8		
1.5	M7.5 浆砌块石回填	m ³	37.7		
1.6	M7.5 水泥砂浆砌体栏杆	m ³	3.2		
1.7	M7.5 水泥砂浆砌体栏杆抹面	m ²	47		
1.8	材料二次转运（直线距离 50 米，垂直距离 10 米）	项	1		
1.9	材料转运 200m	m ³	8.8		
1.10	拆除原人行桥	m ³	15.9		
1.11	钢筋制安	t	1.7		
1.12	零星用工	工日	7		
1.13	满堂架	m ³	19.3		
1.14	模板	m ²	15		

1.15	青苗补偿	项	2		
1.16	渠顶杂草清除	m ²	200		
1.17	土方夯实回填	m ³	37.7		
1.18	土方开挖	m ³	24.7		
1.19	预制板购买（长 4.2m）	个	2		
1.20	预制板购买（长 5.5m）	个	2		
1.21	预制板购买（长 5m）	个	2		
1.22	预制板人工抬运、安拆（10 个内包干价）	项	3		
1.23	预制板运输费（10 个内包干价）	项	3		
2	涵闸维修养护				
2.1	C20 砼（闸框及启闭头盖板）	m ³	1		
2.2	C20 砼浇筑（启闭台）	m ³	4.2		
2.3	M7.5 砂浆砌筑条石启闭台	m ³	4.1		
2.4	材料转运 400m	m ³	2		
2.5	拆除原条石启闭台	m ³	8.2		
2.6	放水洞	处	430		
2.7	钢板购置	m ²	3.8		
2.8	钢板焊接	m ²	3.8		
2.9	购安运启闭头	套	3		
2.10	黄油（锂基脂润滑油）	kg	48		
2.11	金属面除锈、上漆	m ²	175		
2.12	启闭机齿轮油	kg	50		
2.13	零星用工	工日	22		
2.14	日常维养	套	80		
2.15	模板	m ²	11.9		
2.16	购安运闸门全套	处	4		
3	渠道清淤				
3.1	明渠清淤	m ³	13903.41		
3.2	涵洞(隧洞)清淤	m ³	1223.482		

3.3	垂直运输 10 米	m3	4.9		
3.4	机具租用	工日	2		
3.5	排水	台时	260		
3.6	清除树木	株	120		
3.7	清除树枝、藤蔓	工日	32		
3.8	石方解小清除	m3	1703.59		
3.9	双排外脚手架（水利工程）	m²	32		
3.10	围堰砌筑拆除	m3	22		
4	渠道防渗工程维修养护				
4.1	一般土方开挖	m3	271		
4.2	沟槽石方开挖	m3	3.6		
4.3	清除大树	棵	10		
4.4	清淤	m3	436.5		
4.5	渠道内块石解小清除	m3	82.4		
4.6	渠顶杂草清除	m2	260		
4.7	条石拆除	m3	66.9		
4.8	砼拆除	m3	311.7		
4.9	石表面清理（含杂草清除、冲洗、局部剔打）	m2	1927.6		
4.10	土石方填筑	m3	408.375		
4.11	干砌条石护坡	m3	1.3		
4.12	浆砌块石	m3	80		
4.13	C25 钢筋砼涵洞	m3	27.5		
4.14	C20 砼包管	m3	2		
4.15	C20 砼衬砌	m3	281.78		
4.16	C20 砼挡墙	m3	12		
4.17	C20 砼封堵	m3	9		
4.18	C20 砼路面	m3	9.6		
4.19	C20 砼启闭台	m3	2.8		
4.20	C20 砼桥及桥墩	m3	4.7		

4.21	C20 砼渠底找平	m3	2		
4.22	C20 砼梯步	m3	3.6		
4.23	C20 砼压顶	m3	31.8		
4.24	C25 钢筋砼衬砌	m3	142		
4.25	C25 砼拉杆	m3	97.85		
4.26	D400C25 钢筋砼承插管 II 级	m	6		
4.27	M10 水泥砂浆抹面	m2	1599		
4.28	M10 水泥砂浆砌条石	m3	18.2		
4.29	M7.5 水泥砂浆砌砖体挡墙	m3	19.9		
4.30	钢筋网制安	t	5.08		
4.31	钢筋制安	t	27		
4.32	材料转运 100 米	m3	136.4		
4.33	材料转运 150 米	m3	23.3		
4.34	材料转运 200 米	m3	67		
4.35	材料转运 400m	m3	59.3		
4.36	材料转运 800m	m3	23.8		
4.37	回填灌浆	m2	22.4		
4.38	机械抽水（离心水泵 单级 5-10KW）	台时	6		
4.39	开槽勾缝	m2	276.9		
4.40	pvc 排水管	m	67.3		
4.41	临时占地及复耕	亩	0.6		
4.42	零星用工	工日	68		
4.43	满堂架	m3	42.9		
4.44	模板制安	m2	1233.9		
4.45	土工布	m ²	11		
4.46	挖机进场	次	1		
4.47	围堰砌筑、拆除	m3	1.8		
4.48	沥青杉板	m2	59.2		
4.49	橡胶止水	m	233		

4.50	卷材防水层（4mm 厚 SBS 防水卷材）	m ²	36		
5	渡槽工程				
5.1	3cm 厚 M10 水泥砂浆抹面	m ²	5		
5.2	C20 细石混凝土填缝	m ³	1		
5.3	抹面剔除	m ²	5		
5.4	止水维修养护	m	27.3		
三	2022 年小型应急抢险预留（暂估价）				206914.42
1	土方开挖	m ³	540	15.64	/
2	复合土工布	m ²	655	9.63	/
3	石方解小清除	m ³	120	49.11	/
4	渠道清淤	m ³	2680	37.19	/
5	零星用工	工日	120	300	/
6	C20 砼浇筑	m ³	55.8	719.96	/
7	机具租用	工日	20	500	/
8	编织袋	个	500	0.85	/
四	基本预备费	项	1	33377.96	33377.96
五	环境保护工程	项	1	28000	28000
六	水土保持工程	项	1	38000	38000
总价小写（元）：_____；					
总价大写（元）：_____。					

注：1、单价报价应是最终采购人验收合格后交付使用的结算单价价格。响应文件所有的价格前后应一致，若有不一致，以此表为准。

2、供应商仅对“水库工程”、“渠道工程”进行报价，“2022 年小型应急抢险预留（暂估价）”、“基本预备费”、“环境保护工程”、“水土保持工程”属于不可竞争费，此项为固定价。

3. 总价=“水库工程”+“渠道工程”+“2022 年小型应急抢险预留（暂估价）”+“基本预备费”+“环境保护工程”+“水土保持工程”，总价不得超过最高限价，否则视为无效响应。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

四、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/ 单位负责人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

五、技术、服务要求应答表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应

注：1、如与采购文件的服务内容及要求、团队要求、后续服务要求有偏离（包括正偏离和负偏离），请将偏离条款逐条应答。如与采购文件服务内容及要求、团队要求、后续服务要求的所有条款无偏离，则在此表中应答完全响应或无偏离。

2、供应商不得虚假应答，否则将取消其成交资格。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

六、商务应答表

项目名称：

采购编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应

注：1、如与采购文件的商务要求有偏离(包括正偏离和负偏离), 请将偏离条款逐条应答。如与采购文件的商务要求的所有条款无偏离, 则在此表中应答完全响应或无偏离。

2、供应商不得虚假应答, 否则将取消其成交资格。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

七、供应商类似项目业绩一览表

项目名称：

采购编号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供磋商文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）		
					证书名称	级别	专业
管理人员							
技术人员							
后续服务人员							

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX

九、最终报价表

项目名称：成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护采购项目（第二次）

项目编号：510118202200051

四川联投招标代理有限公司：

我公司（企业）认真阅读了竞争性磋商文件的采购内容，并严格按竞争性磋商文件、修改补充文件中规定的要求以及技术参数，完全响应竞争性磋商文件要求（详见竞争性磋商响应文件），通过仔细核算，作出最终报价：

单位：元（人民币）

序号	服务内容	单位	数量	单价	分项合计
一	水库工程				
1	机电设备维修养护				
1.1	输变电系统维修养护				
1.1.1	更换变压器跌落式保险（电力公司带电更换）	项	1		
1.1.2	输、变电系统维修养护	项	10		
2	避雷设施维护养护				
2.1	避雷设施维修	项	1		
2.2	防雷、接地检查	项	1		
3	机电设备配件更换				
3.1	保险、线路更换	项	1		
4	附属设施维修养护				
4.1	水库坝区养护	m ²	1800		
4.2	主坝及副坝清淤及除草	m ²	116906.5		
4.3	空分果园围墙维修				
4.3.1	基础清理	工日	3		
4.3.2	柱底 C25 砼基墩	m ³	1		
4.3.3	围墙砌筑	m ³	34		

4.3.4	新做大门	道	1		
5	主体工程维修养护				
5.1	局部人工拆除--砼拆除	m ³	2		
5.2	C25 细石砼	m ³	12		
5.3	M10 砂浆零星抹灰	m ²	40		
6	闸门维修养护				
6.1	溢洪道闸门钢梁焊补钢板	t	0.4		
7	启闭机维修养护				
7.1	除锈（中锈）	m ²	45		
7.2	金属结构上漆（红丹环氧防锈漆底漆两遍+面漆两遍）	m ²	45		
8	附属设施维修养护				
8.1	主坝观测视线障碍清除树木竹林砍伐（含补偿、砍伐、清理等）	株	25		
8.2	副坝旧宣传牌割除	个	3		
9	自备发电机组维修养护				
9.1	发电机组维修养护	KW	47		
二	渠道工程				
1	生产交通桥维修养护				
1.1	C20 砼	m ³	2.9		
1.2	C20 砼启闭台	m ³	2		
1.3	C20 砼桥、桥墩及垫层	m ³	9.9		
1.4	M10 水泥砂浆砌条石	m ³	14.8		
1.5	M7.5 浆砌块石回填	m ³	37.7		
1.6	M7.5 水泥砂浆砌体栏杆	m ³	3.2		
1.7	M7.5 水泥砂浆砌体栏杆抹面	m ²	47		
1.8	材料二次转运（直线距离 50 米，垂直距离 10 米）	项	1		
1.9	材料转运 200m	m ³	8.8		
1.10	拆除原人行桥	m ³	15.9		

1.11	钢筋制安	t	1.7		
1.12	零星用工	工日	7		
1.13	满堂架	m3	19.3		
1.14	模板	m2	15		
1.15	青苗补偿	项	2		
1.16	渠顶杂草清除	m ²	200		
1.17	土方夯实回填	m3	37.7		
1.18	土方开挖	m3	24.7		
1.19	预制板购买（长 4.2m）	个	2		
1.20	预制板购买（长 5.5m）	个	2		
1.21	预制板购买（长 5m）	个	2		
1.22	预制板人工抬运、安拆（10 个内包干价）	项	3		
1.23	预制板运输费（10 个内包干价）	项	3		
2	涵闸维修养护				
2.1	C20 砼（闸框及启闭头盖板）	m3	1		
2.2	C20 砼浇筑（启闭台）	m3	4.2		
2.3	M7.5 砂浆砌筑条石启闭台	m3	4.1		
2.4	材料转运 400m	m3	2		
2.5	拆除原条石启闭台	m3	8.2		
2.6	放水洞	处	430		
2.7	钢板购置	m2	3.8		
2.8	钢板焊接	m2	3.8		
2.9	购安运启闭头	套	3		
2.10	黄油（锂基脂润滑油）	kg	48		
2.11	金属面除锈、上漆	m2	175		
2.12	启闭机齿轮油	kg	50		
2.13	零星用工	工日	22		
2.14	日常维养	套	80		
2.15	模板	m2	11.9		

2.16	购安运闸门全套	处	4		
3	渠道清淤				
3.1	明渠清淤	m3	13903.4 1		
3.2	涵洞(隧洞)清淤	m3	1223.48 2		
3.3	垂直运输 10 米	m3	4.9		
3.4	机具租用	工日	2		
3.5	排水	台时	260		
3.6	清除树木	株	120		
3.7	清除树枝、藤蔓	工日	32		
3.8	石方解小清除	m3	1703.59		
3.9	双排外脚手架（水利工程）	m²	32		
3.10	围堰砌筑拆除	m3	22		
4	渠道防渗工程维修养护				
4.1	一般土方开挖	m3	271		
4.2	沟槽石方开挖	m3	3.6		
4.3	清除大树	棵	10		
4.4	清淤	m3	436.5		
4.5	渠道内块石解小清除	m3	82.4		
4.6	渠顶杂草清除	m2	260		
4.7	条石拆除	m3	66.9		
4.8	砼拆除	m3	311.7		
4.9	石表面清理（含杂草清除、冲洗、局部剔打）	m2	1927.6		
4.10	土石方填筑	m3	408.375		
4.11	干砌条石护坡	m3	1.3		
4.12	浆砌块石	m3	80		
4.13	C25 钢筋砼涵洞	m3	27.5		
4.14	C20 砼包管	m3	2		

4.15	C20 砼衬砌	m3	281.78		
4.16	C20 砼挡墙	m3	12		
4.17	C20 砼封堵	m3	9		
4.18	C20 砼路面	m3	9.6		
4.19	C20 砼启闭台	m3	2.8		
4.20	C20 砼桥及桥墩	m3	4.7		
4.21	C20 砼渠底找平	m3	2		
4.22	C20 砼梯步	m3	3.6		
4.23	C20 砼压顶	m3	31.8		
4.24	C25 钢筋砼衬砌	m3	142		
4.25	C25 砼拉杆	m3	97.85		
4.26	D400C25 钢筋砼承插管 II 级	m	6		
4.27	M10 水泥砂浆抹面	m2	1599		
4.28	M10 水泥砂浆砌条石	m3	18.2		
4.29	M7.5 水泥砂浆砌砖体挡墙	m3	19.9		
4.30	钢筋网制安	t	5.08		
4.31	钢筋制安	t	27		
4.32	材料转运 100 米	m3	136.4		
4.33	材料转运 150 米	m3	23.3		
4.34	材料转运 200 米	m3	67		
4.35	材料转运 400m	m3	59.3		
4.36	材料转运 800m	m3	23.8		
4.37	回填灌浆	m2	22.4		
4.38	机械抽水（离心水泵 单级 5-10KW）	台时	6		
4.39	开槽勾缝	m2	276.9		
4.40	pvc 排水管	m	67.3		
4.41	临时占地及复耕	亩	0.6		
4.42	零星用工	工日	68		
4.43	满堂架	m3	42.9		

4.44	模板制安	m ²	1233.9		
4.45	土工布	m ²	11		
4.46	挖机进场	次	1		
4.47	围堰砌筑、拆除	m ³	1.8		
4.48	沥青杉板	m ²	59.2		
4.49	橡胶止水	m	233		
4.50	卷材防水层（4mm 厚 SBS 防水卷材）	m ²	36		
5	渡槽工程				
5.1	3cm 厚 M10 水泥砂浆抹面	m ²	5		
5.2	C20 细石混凝土填缝	m ³	1		
5.3	抹面剔除	m ²	5		
5.4	止水维修养护	m	27.3		
三	2022 年小型应急抢险预留（暂估价）				206914.42
1	土方开挖	m ³	540	15.64	/
2	复合土工布	m ²	655	9.63	/
3	石方解小清除	m ³	120	49.11	/
4	渠道清淤	m ³	2680	37.19	/
5	零星用工	工日	120	300	/
6	C20 砼浇筑	m ³	55.8	719.96	/
7	机具租用	工日	20	500	/
8	编织袋	个	500	0.85	/
四	基本预备费	项	1	33377.96	33377.96
五	环境保护工程	项	1	28000	28000
六	水土保持工程	项	1	38000	38000
总价小写（元）：_____；					
总价大写（元）：_____。					

注：1、报价表必须逐一填写完整；否则，视为无效响应报价。

2、响应报价保留小数点后两位。

- 3、单价报价应是最终采购人验收合格后交付使用的结算单价价格。
- 4、结算价=“水库工程”、“渠道工程”单价报价×实际工作量+2022 年小型应急抢险预留（暂估价, 实际发生为准）+基本预备费（实际发生为准）+环境保护工程+水土保持工程。采购人根据实际工作量据实结算。
- 5、供应商分项报价不得超过供应商报价一览表分项报价，否则视为无效响应。
- 6、最终报价表在磋商结束后现场单独递交。

供应商名称：

法定代表人或委托授权代表（签字或加盖个人名章）：

联系电话：

日 期：

十、其他所列明需提供的相关资料

注：请按照文件要求自行编写。

第四章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

（二）其他要求

1、供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录；

2、本项目不接受联合体磋商。

（三）其他类似效力要求：

授权参加本次磋商活动的供应商代表证明材料。

注：关于资格要求中“5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的说明。1. 供应商成立时间不足 3 年的，从成立之日起计算。2. 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款、较大数额没收财产等行政处罚。重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。3. 供应商在参加本项目采购活动前 3 年内被禁止在一定期限内参加政府采购活动的，期限届满的，可以参加本次采购活动。

第五章 供应商资格证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）应当提供的供应商资格、资质性要求的相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力的证明材料。（注：①若供应商为企业法人的，提供具有统一社会信用代码的“营业执照”复印件，未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”复印件；②若供应商为事业法人的，提供具有统一社会信用代码的“法人登记证书”复印件；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；③若供应商为其他组织的，提供对应主管部门颁发的准许执业的证明文件或营业执照复印件；④若供应商为自然人的，提供相关“身份证明材料”）

2、具备良好商业信誉的证明材料（提供承诺函原件，具体格式详见第三章第一部分 “资格性响应文件” 格式 格式二）；

3、具备健全财务会计制度的证明材料 {注：①可提供响应截止时间前三年内任意一年经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供 2020 或 2021 年任意时间段供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供响应截止时间前一年内银行出具的有效资信证明；④供应商注册时间距响应截止时间不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件}；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（提供承诺函原件，具体格式详见 第三章 第一部分 “资格性响应文件” 格式 格式二）；

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函原件，具体格式详见第三章 第一部分 “资格性响应文件” 格式 格式二）；

6、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（提供承诺函原件，具体格式详见第三章 第一部分 “资格性响应文件” 格式 格式二）；

7、参加本次政府采购活动的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录的证明材料（提供承诺函原件，具体格式详见第三章 第一部分 “资格性响应文件” 格式 格式三）。

（二）应当提供的供应商其他类似效力要求的相关证明材料：

身份证明材料：非法定代表人提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）；法定代表人直接参加的，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）

注：

1、本章要求提供的复印件均须加盖响应单位的公章（鲜章）。

2、本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权不予提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

第六章 采购项目技术、服务内容及其他商务要求

一、采购项目概况

本项目为成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护采购项目（第二次）。为确保所辖水库和渠道水利工程正常运行，供应商需在一个年度内对采购人所辖灌区内的 3 座水库（三岔水库、石盘水库、翻身水库）总库容 3.057 亿方和 28 条渠道/总长 323.12Km（3 条干渠/长 59.98Km、8 条分干渠/长 115.72Km、12 条支渠/长 116.07Km、5 条斗渠/长 31.35Km）开展岁修维修、日常维修养护、小型应急抢险维修等维修养护工作。该项目总投资 300 万元，为地方财政预算资金，计划维修养护服务采购预算为 264.93 万元，最高限价为 264.93 万元。

二、服务内容及要求

（一）服务内容

成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护服务主要内容为：3 座水库（三岔水库、石盘水库、翻身水库）的坝区绿化 2175m²，主、副坝清淤除草 117046.5m²，围墙恢复 60m，启闭机维护 2 项，机电设备维护 16 项（次）等；26 条渠道的涵闸维护 60 处，防渗处理 875m，渠道清淤 17388.8m³，建筑物维护（渡槽、生产交通桥等）18 处等；小型应急抢险维修。（详见：附件成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护项目实施方案报告及实施方案报告图册）

（二）服务要求

1、涵闸、启闭机、机电设备、避雷设施、渠道、建筑物（渡槽、生产交通桥等）等维修养护按照《土石坝养护修理规程》、《衬砌与防渗渠道工程技术管理规程》和《成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护项目实施方案报告》具体要求执行。按照采购人给予的清单量进行维修养护，具体实施时间根据项目实施过程中采购人的工程运行需要，由采购人各站局确定；若遇特殊情况，按照采购人要求执行。服务范围内的相关检测供应商需委托专业检测机构开展，所需费用均包含在供应商综合报价金额中。闸门等金属结构、启闭机等机电设备、变压器等电器设施等相关专业的维修养护工作人员

必须持证上岗。

2、对服务范围内的水库坝区绿化、建筑物清淤除草等维修养护内容，供应商应在服务期限内做到：绿化修剪整齐、无杂草、无病虫害；大坝建筑物主体（坝面等）及附属设施（排水沟、三角堰等）无淤积、杂草，排水畅通。保持水库维修养护范围内形象良好。

3、渠道清淤：清除渠道压顶（含）以内范围的杂草、树木、垃圾等杂物和淤泥、乱石等淤积物；渠堤内侧全断面无淤积物和杂物，其中未衬砌渠道清淤的深度达到保证渠道通水不受影响（具体由各管理站依据清淤标准断面和渠道运行情况予以现场明确）；清淤时段由各管理站根据渠道输水运行需要进行安排。因维修养护工作产生的废弃物，其堆放场地占用及转运由供应商负责，费用已包含在供应商综合报价金额中。

4. 遇输蓄水期、防汛抗旱等发生突发事件，需应急抢险维修的，供应商应在接到险情通知后 30 分钟内到达现场并进行抢险，完成时间双方现场商定。

（三）执行标准

维修养护服务应按以下现行技术标准、规程、规范和报告等要求严格执行：

- 1、《土石坝养护修理规程》
- 2、《衬砌与防渗渠道工程技术管理规程》
- 3、《水工金属结构防腐蚀规范》
- 4、《水闸技术管理规程》
- 5、《水利水电工程安全监测系统运行管理规范》
- 6、《水利工程施工安全防护设施技术规范》
- 7、《水电水利工程施工安全管理工作导则》
- 8、《水利水电工程金属结构制作与安装安全技术规程》
- 9、《水利水电工程机电设备安装安全技术规程》
- 10、《水利安全生产标准化通用规范》
- 11、《成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护项目实施方案报告》
- 12、其他相关规范、规定要求

（四）项目要求

1、成交供应商须在项目所在地成立项目部，且须具备相应机械设备。其中项目经理 1 名，负责统筹管理整个服务项目，其他人员用于服务开展、应急抢险维修、后续服务等。为保证做好应急处置，供应商应配备或储备足够的抢险物资和机械设备，且需为本项目组建不少于 20 人的应急抢险队伍。人员替换须经采购人同意。

2、供应商需为本项目制定完善的项目实施组织方案，能满足本项目的履约能力和人员要求；

3、供应商需办理好本项目相关的商业保险（包括工作人员的意外伤害险、第三方责任险等），办理保险的相关费用包含在供应商综合报价金额中。

（五）质量要求

维修养护服务需符合或优于国家(行业)标准、地方标准或者其他标准、规范要求和《成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护项目实施报告》以及采购人使用要求。涉及维修养护的服务，供应商应满足水保环保和安全文明施工作业相关要求的规定。若国家有其他现行相关规定还应按照相关规定执行。

三、商务要求（实质性要求）

1、服务期限：合同签订后 365 天

2、服务地点：成都东部新区和简阳市范围。

3、付款方式：

（1）合同签订后，支付至合同金额的40%；项目完成维修类工作后，支付至合同金额的80%；项目验收合格，结算审核后按照审核金额支付剩余金额。

（2）支付要求：达到支付条件时，供应商向采购人提出申请并开具增值税发票，采购人收到申请并审核通过后10个工作日内，支付相应费用。

（3）对成交供应商采取考核制度，主要采取日常检查的方式。包括现场安全管理、质量管理、文明服务等。由各站、局管理人员现场检查。根据考核分数进行最终结算。

①得分90分或以上获得全额服务费用；

②60分（含）至90分（不含），每减少1分扣除500元；

③60分（不含）以下考核不合格，扣除“全部的履约保证金和50%的合同金

额”，同时采购人有权无责单方面解除合同。

④考核标准详见11。

4、报价要求：报价应是最终采购人验收合格后的总价，包括实施和完成本项目所需的劳务、管理、材料、差旅、税金、利润等一切与本项目相关的费用，采购人不再支付其他任何费用。

5、履约保证金：合同金额的 5%。

（1）递交时间：收到成交通知书后 30 个日历天内，并在合同签订之前递交。

（2）缴纳方式：履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式交纳。

（3）履约保证金退还方式：服务内容完成并验收合格，供应商提出申请经采购人审核通过后 28 天内无息退还给供应商或自动失效。

（4）履约保证金不予退还情形：未按时履约和验收不合格。

6、验收程序内容和验收标准：

（1）验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

（2）本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理指导意见》（财库（2016）205 号）的要求进行验收。

（3）严格按照采购合同开展履约验收。采购人应当成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。

7、违约责任

（1）采购人与成交供应商双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保

证合同的合法正常履行。

(2) 如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

(3) 成交供应商未按合同约定的时间要求完成服务的，每延期一天成交供应商赔偿采购人合同费用的0.05%，因成交供应商延误服务期，导致采购人工程未能及时灌溉通水，由此造成的损失由成交供应商负责。

(4) 采购人在成交供应商提出验收申请后，15天内组织验收，若采购人未及时组织开展验收，视为维修养护内容通过验收。

(5) 采购人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任，采购人违反本合同约定造成成交供应商损失的，采购人应予以赔偿。

8、争议管辖的解决

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在天内不能达成一致时，应选择以下第 2 种解决方式：

(1) 提交成都仲裁委员会依照其现行有效的仲裁规则进行仲裁；

(2) 向采购人所在地有管辖权的法院提起诉讼，诉讼产生相应的费用应由败诉方负担。

在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

9、成交供应商须在项目所在地成立项目部，且须具备相应机械设备；

10、其他要求：

(1) 成交供应商在服务实施过程中的安全责任、不良行为及所产生的法律责任由成交供应商负全责，采购人不承担任何安全责任和不良行为及所产生的法律责任，也不承担如发生安全事故、不良行为产生的任何责任，由供应商承担全部责任，所产生费用由供应商全部承担。因供应商管理不善或使用、操作不当造成的机械或其他损失由供应商负责赔偿

(2) 其他未尽事宜在采购合同中约定。

11、考核标准

总分 100 分，由中心工程管理部门、2 个水库局以及 5 个渠道站共同考核，各占 12.5 分。具体考核内容详细如下：

(1) 中心工程管理部门考核标准

成都市东部新区水务监管事务中心维修养护管理考核标准						
考核单位（工程管理部门）：		被考核单位：		考核时间：		
类别	项目	考核内容	标准分	赋分原则	检查及扣分情况	得分
一、组织管理（3 分）	规章制度	建立健全并不断完善现场管理制度，维修养护实施组织方案完善，各项制度落实，执行效果好。	1	管理制度不健全、针对性不强，扣 0.2 分；关键岗位制度未明示，扣 0.2 分；发现有松懈、执行不够、违规现象，发现一次扣 0.1 分。		
	组织机构	现场管理机构人员按照投标文件和合同约定人员配齐，相关人员资格许证书齐全。	2	项目经理与合同约定不符合的扣 0.5 分；技术负责人与合同约定不符合的扣 0.5 分；其他关键岗位人员不符合的扣 0.1 分；相应的资格证书不齐全的发现一个扣 0.1 分，直到扣完为止。		
二、相关资料（7.5 分）	资料的时效性	服务过程中跟进维修养护有关资料，完成后及时提交完服务完工资料	0.5	未及时按照采购人要求提交资料，一次扣 0.1 分		
	完工资料	按照规范要求及相关规定提交维修养护项目服务的完工资料（包括结算书，有关图纸，质量保证资料，总结，日志，服务前中和完工后影像等资料）。资料数据清晰、准确；资料格式规范。	7	资料类别不齐全发现一处，扣 0.5 分；资料数据与现场实际不一致，发现一处扣 0.1 分；资料有错误，一处扣 0.1 分，重要资料数据错误扣 0.2 分；资料格式不规范一处扣 0.1 分。扣完为止		
三、员工工资（2 分）	员工工资	及时发放员工工资	2	发现拖欠员工工资此项不得分		
合计			12.5			

(2) 2 个水库局以及 5 个渠道站考核标准

成都市东部新区水务监管事务中心维修养护管理考核标准

考核单位（局、站）：

被考核单位：

考核时间：

类别	项目	考核内容	标准分	赋分原则	检查及扣分情况	得分
一、安全管理（3分）	现场安全管理	现场安全措施可靠，安全用具配备齐全并定期检验，严格遵守安全生产操作规定，机械及设施、设备运行正常；无安全生产责任事故。	2	发生安全生产责任事故，此项不得分。安全措施不可靠，安全用具配备不齐全，发现一次扣0.1分；日常巡查发现现场违反安全生产操作规定的、维修养护人员未按照要求佩戴安全帽、高空作业未佩戴安全带等问题，发现一次扣0.1分，屡教不改的扣0.3分；在设计标准内，维修养护致工程及设施、设备不能正常运行发现一处，扣0.1分；需要安设安全警示标志的地方，没有安设，发现一处扣0.1分，扣完为止。		
	人员防疫安全	项目部配备相应的防疫物资；现场人员要做好相应的疫情防护，体温检测，疫情防护不能松懈	1	项目部未配备相应的防疫物资此项不得分；根据实际地方防疫要求，严格防疫期间现场服务人员未做好防护，屡教不改发现一次，扣0.1分，扣完为止。		
二、维修养护质量管理（5分）	维修养护质量管理	现场配备专职管理人员，现场工作认真负责，维修养护项目按照设计、程序、规范实施；建立质量缺陷台账，对存在质量缺陷问题及时整改；监理现场提出的问题及时整改；无较大的质量问题。	3	由于供应商自身操作原因造成的维修养护质量问题，此项目不得分。现场未见维修养护管理人员，发现一次扣0.1分；现场操作不规范，未按照实施方案报告或图纸实施的，发现一次扣0.1分，屡教不改的扣0.3分；监理发现问题供应商未及时落实扣0.1分，直到扣完为止		

	维修养护质量	料场堆场选址合理，原材料、设备摆放规范；完工的维修项目按照规范进行养护；维修养护项目完成后外观美观；金属结构养护规范；绿化、清淤等维护工作及时且效果显著。	2	料场堆场选址不合理，发现一处扣 0.1 分；原材料、设备堆放杂乱发现一处扣 0.1 分；项目外观质量差，发现一处扣 0.1 分；金属结构未按照要求养护，发现一处扣 0.1 分；绿化、清淤未达到实际需求的，发现一处扣 0.1 分；坝区除草不及时，扣一分，上级检查时发现一处问题，扣 0.3 分，扣完为止。		
三、进度管理（2 分）	服务进度管理	按照合同时间要求完成维修养护工作，针对应急抢险维修等方案未明确项目，按照站、局工程运行所需时间要求按时完成。	2	总维修养护服务期由于供应商的原因，造成未按照合同要求完成此项不得分。由于供应商不合理安排，未按照站、局时间要求实施完成，影响水利工程正常运行的，严重影响的一处扣 0.5 分，一般影响的一处扣 0.1 分，扣完为止。		
四、文明服务（2.5 分）	文明服务	维修养护现场文明作业，现场无垃圾，弃渣堆放合理，噪音污染等环保达标，文明操作提示标示标牌齐全。	2.5	维修养护现场产生的垃圾乱扔发现一处扣 0.1 分；弃渣乱堆发现一处扣 0.1 分；现场扬尘严重发现一处扣 0.1 分；大面积不作业的开挖坡面裸露发现一处扣 0.1 分；相应的文明操作标示、标牌不齐全发现一处扣 0.1 分；废油处理不规范，发现一处扣 0.1 分，分数扣完为止。		
合计			12.5			

说明：1、2 个水库局和 5 个渠道站均为 12.5 分，合计 87.5 分。

2、现场扣分的项，要有现场有照片、签字记录等佐证资料。

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第六章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第八章 评审方法

1、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

1.4.1 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

1.4.2 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

1.4.3 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

1.4.4 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

1.4.5 起草评审报告并进行签署；

1.4.6 向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

1.4.7 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2、磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要

包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购组织单位书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供

应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求进行了评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。

磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，**审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：**

- （1）响应文件正副本数量不足的；
- （2）响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- （3）响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；

(4) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；

(5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

(6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

(1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 报价。

2.5.1 报价超过竞争性磋商文件规定的政府采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

2.5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交

最后报价的供应商不得少于 3 家（本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214 号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

2.5.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信，应按照无效响应文件处理。

2.5.5 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.6 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上（本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- （1）资格性审查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；

不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- （1）磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- （2）采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （3）采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （4）采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- （5）采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （2）响应文件开启日期和地点；
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，

可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除**本章 2.3.1 和 2.5.3**的情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3、综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 专家小组成员应对供应商的响应文件进行独立评审及打分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低磋商小组自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10 分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10×100%。	

			注：小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小、微企业）价格扣除： 1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业的报价给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。 3、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受残疾人福利性单位价格扣除优惠政策。 5、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。	
2	项目实施组织方案 54%	54分	根据供应商针对本项目提供的项目理解综合评审，包括：①项目背景理解；②对标案例分析；③区位描述；④重点难点问题解决方案。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得12分；每缺少一项内容或该内容非专门针对本项目或内容不符合本项目实际情况的，每有一项扣3分，扣完为止。 根据供应商针对本项目提供的管理制度进行综合评审，包括：①项目管理机构设置、管理人员配备；②工作职能划分；③内部日常管理制度、奖惩制度、考核办法。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得12分；每缺少一项内容或该内容非专门针对本项目或内容不符合本项目实际情况的，每有一项扣4分，扣完为止。 根据供应商针对本项目提供的服务质量控制措施与沟通协调措施进行综合评审，包括：①服务质量控制目标与流程划分；②	

			与采购人的沟通交流；③与相关行政管理部门的沟通协调措施。 各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得 12 分；每缺少一项内容或该项内容非专门针对本项目或内容不符合本项目实际情况的，每有一项扣 4 分，扣完为止。	
			根据供应商针对本项目提供的实施组织方案综合评审，包括： ①日常养护：定期开展涵闸、启闭机、坝区绿化、清淤除草、渠道清淤等维护工作作业流程、作业时间、作业人员安排、作业机具分配；②专项（重点）维护：机电设备、避雷设施、渠道、建筑物（渡槽、生产交通桥等）等维护作业流程、作业时间、作业人员安排、作业机具分配；③应急抢修作业流程、抢修方案。各项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得 18 分；每缺少一项内容或该项内容非专门针对本项目或内容不符合本项目实际情况的，每有一项扣 6 分，扣完为止。	
3	履约能力 16%	16 分	供应商自 2019 年 1 月 1 日（含）以来，每具有 1 个类似项目业绩的得 4 分，此项最多得 12 分； 注：提供中标（成交）通知书或合同复印件并加盖供应商鲜章。 供应商承诺成交后为所有人员购置人身意外险，保险金额为 50 万元（含）到 100 万元（不含）的得 2 分；保险金额≥100 万的得 4 分，其他不得分。 注：提供承诺函，格式自拟。	
4	人员要求 20%	20 分	1、服务机构人员：每有 1 人具有水利工程中级（或以上）技术职称得 2 分，本项最多得 4 分。（提供有效证书复印件并加盖供应商鲜章） 2、服务机构人员：每有 1 人具有“安全员或资料员或材料员或预算员”证书的得 1.5 分，本项最多得 6 分。（提供有效证书复印件并加盖供应商鲜章） 3、应急抢险队伍：每有 1 人得 0.5 分，本项最多得 10 分。（提	

			供有效身份证复印件并加盖供应商鲜章。)	
			注：以上人员不重复计分。	

注：①得分按四舍五入计算，保留小数点后两位。

②本项目不涉及节能、环境标志、无线局域网产品，故在综合评分明细表中不作体现。

③供应商注册地为少数民族或不发达地区的，综合评分相同时，排名优先。
(提供证明材料)

4、磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并出具书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况;
- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项;
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动, 须主动提出回避, 退出评审;

(二) 评审前, 应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管;

(三) 评审过程中, 不得与外界联系, 因发生不可预见情况, 确实需要与外界联系的, 应当在监督人员监督之下办理;

(四) 评审过程中, 不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论, 不得征询或者接受采购人的倾向性意见, 不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见, 不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据, 不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准, 不得违规撰写评审意见, 不得拒绝对自己的评审意见签字确认;

(五) 在评审过程中和评审结束后, 不得记录、复制或带走任何评审资料, 不得向外界透露评审内容;

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理, 接受现场监督人员的合法监督;

(七) 遵守有关廉洁自律规定, 不得私下接触供应商, 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处, 不得接受采购代理机构的请托。

第九章 政府采购合同

合同编号： wxyh-2022-01

签订地点： 成都市简阳市

签订时间：

采购人（甲方）： 成都市东部新区水务监管事务中心

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及本采购项目的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、项目基本情况

本项目为成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护采购项目（第二次）。为确保所辖水库和渠道水利工程正常运行，供应商需在一个年度内对采购人所辖灌区内的 3 座水库（三岔水库、石盘水库、翻身水库）总库容 3.057 亿方和 28 条渠道/总长 323.12Km（ 3 条干渠/长 59.98Km、8 条分干渠/长 115.72Km、12 条支渠/长 116.07Km、5 条斗渠/长 31.35Km）开展岁修维修、日常维修养护、小型应急抢险维修等维修养护工作。

二、合同期限

合同签订后 365 天。

三、服务内容与质量标准

（一）服务内容

成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护服务主要内容为：3 座水库（三岔水库、石盘水库、翻身水库）的坝区绿化 2175m²，主、副坝清淤除草 117046.5m²，围墙恢复 60m，启闭机维护 2 项，机电设备维护 16 项

（次）等；26 条渠道的涵闸维护 60 处，防渗处理 875m，渠道清淤 17388.8m³，建筑物维护（渡槽、生产交通桥等）18 处等；小型应急抢险维修。

（二）服务要求

1. 涵闸、启闭机、机电设备、避雷设施、渠道、建筑物（渡槽、生产交通桥等）等维修养护按照《土石坝养护修理规程》、《衬砌与防渗渠道工程技术管理规程》和《成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护项目实施方案报告》具体要求执行。按照采购人给予的清单量进行维修养护，具体实施时间根据项目实施过程中采购人的工程运行需要，由采购人各站局确定；若遇特殊情况，按照采购人要求执行。服务范围内的相关检测供应商需委托专业检测机构开展，所需费用均包含在供应商综合报价金额中。闸门等金属结构、启闭机等机电设备、变压器等电器设施等相关专业的维修养护工作人员必须持证上岗。因维修养护工作产生的废弃物，其堆放场地占用及转运由供应商负责，费用已包含在供应商综合报价金额中。

2. 对服务范围内的水库坝区绿化、建筑物清淤除草等维修养护内容，供应商应在服务期限内做到：绿化修剪整齐、无杂草、无病虫害；大坝建筑物主体（坝面等）及附属设施（排水沟、三角堰等）无淤积、杂草，排水畅通。保持水库维修养护范围内形象良好。

3. 渠道清淤：清除渠道压顶（含）以内范围的杂草、树木、垃圾等杂物和淤泥、乱石等淤积物；渠堤内侧全断面无淤积物和杂物，其中未衬砌渠道清淤的深度达到保证渠道通水不受影响（具体由各管理站依据清淤标准断面和渠道运行情况予以现场明确）；清淤时段由各管理站根据渠道输水运行需要进行安排。

4. 遇输蓄水期、防汛抗旱等发生突发事件，需应急抢险维修的，供应商应在接到险情通知后 30 分钟内到达现场并进行抢险，完成时间双方现场商定。

（三）质量要求

维修养护服务需符合或优于国家(行业)标准、地方标准或者其他标准、规范要求及《成都市东部新区水务监管事务中心 2022 年灌区水利工程维修养护项目实施报告》以及采购人使用要求。涉及维修养护的服务，供应商应满足水保环保和安全文明施工作业相关要求的规定。若国家有其他现行相关规定还应按照相关规定执行。

四、服务费用及支付方式

(一) 服务费

服务费(含税)为____万元(大写: _____), 包含完成 2022 年灌区水利工程维修养护项目所需的一切费用。本合同执行期间合同总价不变, 甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。最终服务费待项目验收通过后, 以第三方审核公司审核金额为准。

(二) 服务费支付方式

1. 合同签订后, 支付至合同金额的40%; 项目完成维修类工作后, 支付至合同金额的80%; 项目验收合格, 结算审核后按照审核金额支付剩余金额。

2. 支付要求: 达到支付条件时, 供应商向采购人提出申请并开具增值税发票, 采购人收到申请并审核通过后10个工作日内, 支付相应费用。

3. 对成交供应商采取考核制度, 主要采取日常检查的方式。包括现场安全管理、质量管理、文明服务等。由各站、局管理人员现场检查。根据考核分数进行最终服务费结算。

①得分90分或以上获得全额服务费用;

②60分(含)至90分(不含), 每减少1分扣除500元;

③60分(不含)以下考核不合格, 扣除全部的履约保证金和50%的合同金额, 同时采购人有权无责单方面解除合同。

④考核标准。

总分 100 分，由中心工程管理部门、2 个水库局以及 5 个渠道站共同考核，各占 12.5 分。具体考核内容详细如下：

中心工程管理部门考核标准

成都市东部新区水务监管事务中心维修养护管理考核标准						
考核单位（工程管理部门）：			被考核单位：		考核时间：	
类别	项目	考核内容	标准分	赋分原则	检查及扣分情况	得分
一、组织管理（3 分）	规章制度	建立健全并不断完善现场管理制度，维修养护实施组织方案完善，各项制度落实，执行效果好。	1	管理制度不健全、针对性不强，扣 0.2 分；关键岗位制度未明示，扣 0.2 分；发现有松懈、执行不够、违规现象，发现一次扣 0.1 分。		
	组织机构	现场管理机构人员按照投标文件和合同约定人员配齐，相关人员资格许证书齐全。	2	项目经理与合同约定不符合的扣 0.5 分；技术负责人与合同约定不符合的扣 0.5 分；其他关键岗位人员不符合的扣 0.1 分；相应的资格证书不齐全的发现一个扣 0.1 分，直到扣完为止。		
二、相关资料（7.5 分）	资料的时效性	服务过程中跟进维修养护有关资料，完成后及时提交完服务完工资料	0.5	未及时按照采购人要求提交资料，一次扣 0.1 分		
	完工资料	按照规范要求及相关规定提交维修养护项目服务的完工资料（包括结算书，有关图纸，质量保证资料，总结，日志，服务前中和完工后影像等资料）。资料数据清晰、准确；资料格式规范。	7	资料类别不齐全发现一处，扣 0.5 分；资料数据与现场实际不一致，发现一处扣 0.1 分；资料有错误，一处扣 0.1 分，重要资料数据错误扣 0.2 分；资料格式不规范一处扣 0.1 分。扣完为止		
三、员工工资（2 分）	员工工资	及时发放员工工资	2	发现拖欠员工工资此项不得分		
合计			12.5			

2 个水库局以及 5 个渠道站考核标准

成都市东部新区水务监管事务中心维修养护管理考核标准

考核单位（局、站）：

被考核单位：

考核时间：

类别	项目	考核内容	标准分	赋分原则	检查及扣分情况	得分
一、安全管理（3分）	现场安全管理	现场安全措施可靠，安全用具配备齐全并定期检验，严格遵守安全生产操作规定，机械及设施、设备运行正常；无安全生产责任事故。	2	发生安全生产责任事故，此项不得分。安全措施不可靠，安全用具配备不齐全，发现一次扣 0.1 分；日常巡查发现现场违反安全生产操作规定的、维修养护人员未按照要求佩戴安全帽、高空作业未佩戴安全带等问题，发现一次扣 0.1 分，屡教不改的扣 0.3 分；在设计标准内，维修养护致工程及设施、设备不能正常运行发现一处，扣 0.1 分；需要安设安全警示标志的地方，没有安设，发现一处扣 0.1 分，扣完为止。		
	人员防疫安全	项目部配备相应的防疫物资；现场人员要做好相应的疫情防护，体温检测，疫情防护不能松懈	1	项目部未配备相应的防疫物资此项不得分；根据实际地方防疫要求，严格防疫期间现场服务人员未做好防护，屡教不改发现一次，扣 0.1 分，扣完为止。		
二、维修养护质量管理（5分）	维修养护质量管理	现场配备专职管理人员，现场工作认真负责，维修养护项目按照设计、程序、规范实施；建立质量缺陷台账，对存在质量缺陷问题及时整改；监理现场提出的问题及时整改；无较大的质量问题。	3	由于供应商自身操作原因造成的维修养护质量问题，此项目不得分。现场未见维修养护管理人员，发现一次扣 0.1 分；现场操作不规范，未按照实施方案报告或图纸实施的，发现一次扣 0.1 分，屡教不改的扣 0.3 分；监理发现问题供应商未及时落实扣 0.1 分，直到扣完为止		

	维修养护质量	料场堆场选址合理，原材料、设备摆放规范；完工的维修项目按照规范进行养护；维修养护项目完成后外观美观；金属结构养护规范；绿化、清淤等维护工作及时且效果显著。	2	料场堆场选址不合理，发现一处扣 0.1 分；原材料、设备堆放杂乱发现一处扣 0.1 分；项目外观质量差，发现一处扣 0.1 分；金属结构未按照要求养护，发现一处扣 0.1 分；绿化、清淤未达到实际需求的，发现一处扣 0.1 分；坝区除草不及时，扣一分，上级检查时发现一处问题，扣 0.3 分，扣完为止。		
三、进度管理（2 分）	服务进度管理	按照合同时间要求完成维修养护工作，针对应急抢险维修等方案未明确项目，按照站、局工程运行所需时间要求按时完成。	2	总维修养护服务期由于供应商的原因，造成未按照合同要求完成此项不得分。由于供应商不合理安排，未按照站、局时间要求实施完成，影响水利工程正常运行的，严重影响的一处扣 0.5 分，一般影响的一处扣 0.1 分，扣完为止。		
四、文明服务（2.5 分）	文明服务	维修养护现场文明作业，现场无垃圾，弃渣堆放合理，噪音污染等环保达标，文明操作提示标示标牌齐全。	2.5	维修养护现场产生的垃圾乱扔发现一处扣 0.1 分；弃渣乱堆发现一处扣 0.1 分；现场扬尘严重发现一处扣 0.1 分；大面积不作业的开挖坡面裸露发现一处扣 0.1 分；相应的文明操作标示、标牌不齐全发现一处扣 0.1 分；废油处理不规范，发现一处扣 0.1 分，分数扣完为止。		
合计			12.5			

说明：1、2 个水库局和 5 个渠道站均为 12.5 分，合计 87.5 分。

2、现场扣分的项，要有现场有照片、签字记录等佐证资料。

五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

七、履约保证金

(一) 履约保证金：成交金额的5%。

(二) 递交时间：收到成交通知书后30个日历天内，并在合同签订之前递交。

(三) 缴纳方式：履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式交纳。

(四) 履约保证金退还方式：服务内容完成并验收合格，供应商提出申请经采购人审核通过后28天内无息退还给供应商或自动失效。

(五) 履约保证金不予退还情形：未按时履约和验收不合格。

八、甲方的权利和义务

(一) 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

(二) 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

(三) 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

(四) 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

(五) 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

九、乙方的权利和义务

(一) 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

(二) 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

(三) 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

(四) 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

(五) 供应商在维修养护过程应按合同约定完成相关服务内容，并配合服从甲方聘请的监理单位的现场管控要求。

(六) 维修养护过程中的临时道路、弃渣料场等的临时占地、补偿、复耕、

清理场地平整及青苗附着物补偿等由乙方自行负责实施，甲方协助办理相关事宜；费用由乙方承担。

（七）成交供应商在服务实施过程中的安全责任、不良行为及所产生的法律责任由成交供应商负全责，采购人不承担任何安全责任和不良行为及所产生的法律责任，也不承担如发生安全事故、不良行为产生的任何责任，由供应商承担全部责任，所产生费用由供应商全部承担。因供应商管理不善或使用、操作不当造成的机械或其他损失由供应商负责赔偿。服务过程中乙方应为乙方工作人员购买工作所需一切险及第三方责任险，费用由乙方自行承担。

（八）供应商应认真贯彻落实中央、省、市各级关于切实解决拖欠农民工工资问题的要求，保障农民工工资及时、足额发放，切实维护农民工合法权益。供应商未按时足额支付农民工工资的，甲方有权：1. 向劳动监察部门投诉。2. 向行政主管部门投诉。

（九）国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

十、违约责任

（一）采购人与成交供应商双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的合法正常履行。

（二）如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

（三）成交供应商未按合同约定的时间要求完成服务的，每延期一天成交供应商赔偿采购人合同费用的 0.05%，因成交供应商延误服务期，导致采购人工程未能及时灌溉通水，由此造成的损失由成交供应商负责。

（四）采购人在成交供应商提出验收申请后，15 天内组织验收，若采购人未及时组织开展验收，视为维修养护内容通过验收。

（五）采购人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任，采购人违反本合同约定造成成交供应商损失的，采购人应予以赔偿。

十一、验收程序内容和验收标准

（一）验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

（二）本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

（三）严格按照采购合同开展履约验收。采购人应当成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。

十二、不可抗力事件处理

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续 5 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决合同纠纷的方式

甲方与乙方在合同履行期间发生争议时，可以和解或者要求有关主管部门调解。一方不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以选择以下（二）方式解决争议：

（一）双方约定向_____仲裁委员会申请仲裁。

（二）向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十四、合同生效及其他

（一）合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

（二）合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

（三）本合同一式 陆 份，自双方签章之日起生效。甲方 肆 份，乙方 贰 份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第十章、质疑函及投诉书范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投 诉 书

投诉人：自然人/法人或者其他组织名称

证件号码：身份证/统一社会信用代码

通讯地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

（委托代理人：姓名 身份证号码：_____

联系电话：_____）

被投诉人：采购人或代理机构名称（多个被投诉人应分别列明）

通讯地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

.....

相关供应商：名称（多个相关供应商应分别列明）

通讯地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

质疑和质疑答复情况：投诉人于 年 月 日就 xx 采购项目（采购项目编号：xxxx）向采购人/采购代理机构提出质疑，质疑事项为 xx，质疑请求为 xx，采购人/代理机构于 年 月 日收到质疑，并于 年 月 日就质疑作出答复，投诉人不服质疑答复[采购人/采购代理机构未在规定时间内作出答复]，现向财政部门提起投诉。

投诉事项及投诉请求：投诉事项应与质疑事项一致，包括 1. 投诉人认为采购文件设置不合理，如评审因素指向特定供应商；2. 投诉人认为采购过程不公平，如评审专家评审错误；3. 投诉人认为采购结果不公平，如中标供应商不

具备响应资格条件。如投诉事项与质疑事项不一致，则投诉事项应是基于质疑答复内容提出的。投诉请求应当与投诉事项相关。

事实依据：与投诉事项有关的采购项目或采购文件事实。

法律依据：与投诉事项有关的政府采购法律、法规、规章及政策文件。

此致

财政部门名称

附件：1. 投诉人身份证明材料（法人或其他组织合法登记证书）复印
件

2. 其他有关证明材料 份

3. 授权委托书（有委托代理人的）

4. 质疑及质疑答复相关证明材料

5. 投诉书副本____份（按照被投诉人及相关供应商数量提供副本）

投诉人：签字盖章应按照《政府采购质疑和投诉办法》第十八条第二款的要求
执行

____年____月____日

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。