

项目编号：510131202100037

项目名称：蒲江县县域防洪专项规划修编项目

竞 争 性 磋 商 文 件

中国·成都

采 购 人：四川省蒲江县水务局

采购代理机构：四川建茂同方工程项目管理有限公司

共同编制

2021年08月

目 录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 磋商须知.....	5
第三章 供应商资格条件要求.....	21
第四章 供应商资格证明材料.....	22
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	24
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	27
第七章 响应文件格式.....	28
第八章 评审方法.....	52
第九章 政府采购合同.....	62

第一章 磋商邀请

四川建茂同方工程项目管理有限公司（采购代理机构）受四川省蒲江县水务局（采购人）委托，拟对蒲江县县域防洪专项规划修编项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：510131202100037
2. 项目名称：蒲江县县域防洪专项规划修编项目
3. 采购人：四川省蒲江县水务局
4. 采购代理机构：四川建茂同方工程项目管理有限公司
5. 所属行业：其他未列明行业

二、资金来源

财政资金；采购计划文号：510131-2021-[2021]65号-001。

三、采购项目简介

本项目共计一个包。采购内容：蒲江县县域防洪专项规划修编。

具体要求见磋商文件“第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求”。

四、供应商邀请方式

本次竞争性磋商邀请在四川省政府采购网上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）供应商的申请资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件：

（1）供应商及其现任法定代表人、主要负责人在参加本项目政府采购活动前三年无行贿犯罪记录；

（2）供应商须提供“截至磋商截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法

法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的承诺函”。

注：采购人或采购代理机构将于本项目磋商截止日在‘信用中国’网站、‘中国政府采购网’网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无。

(三) 本项目的特定资格要求：

无。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、磋商文件获取方式、时间、地点

磋商文件自 2021 年 08 月 04 日至 2021 年 08 月 10 日 9:00- 23:59（北京时间，法定节假日除外）在 四川建茂同方工程项目管理有限公司（成都市青羊区西御街 8 号西御大厦 A 座 26 楼 A） 获取。本项目磋商文件无偿获取，磋商资格不能转让。

注：获取磋商文件时，经办人员可通过现场报名或网上（远程）报名，须提交以下资料：1. 现场报名：获取磋商文件时，经办人员当场提交以下资料：供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信、经办人身份证明（均加

盖单位公章（鲜章））。2. 网上(远程)报名：（1）获取磋商文件时，请先自行下载磋商文件附件中的《磋商文件获取登记表》、《介绍信》（介绍信格式可自拟），并按相关要求填写信息；（2）将已填写的《磋商文件获取登记表》、《介绍信》（附经办人身份证复印件）加盖供应商单位公章后扫描成图片发送至1205300531@qq.com。《磋商文件获取登记表》、《介绍信》（附经办人身份证复印件）加盖单位公章的原件请于采购活动当日交至招标代理机构项目负责人；（3）报名咨询电话：18382184930。供应商获取磋商文件时须如实认真填写项目信息及供应商信息；若因供应商提供的错误信息，对其参加后续采购活动造成影响的，由供应商自行承担全部责任（若供应商需变更报名信息，请于获取磋商文件截止之日前到招标代理机构重新登记）。

八、递交响应文件截止时间：2021年08月16日11:00（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。

十、响应文件开启时间：2021年08月16日11:00（北京时间）在磋商地点本项目磋商室开启。

十一、磋商地点：四川建茂同方工程项目管理有限公司（成都市青羊区西御街8号西御大厦A座26楼A）。

十二、联系方式

采购人：四川省蒲江县水务局

地址：四川省成都市蒲江县了翁路1号

联系人：黄老师

联系电话：028-88522281

采购代理机构：四川建茂同方工程项目管理有限公司

开户银行：交通银行股份有限公司成都人民南路支行

账号：5116 0701 4018 0100 07134

通讯地址：成都市青羊区西御街8号西御大厦A座26楼A

联系人：李先生、林先生

文件咨询电话：028-86273853

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	预算金额和最高限价 (实质性要求)	<p>预算金额：人民币 190 万元；</p> <p>最高限价：人民币 190 万元。</p> <p>供应商应在填报磋商报价之前，已经仔细阅读了本竞争性磋商文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料，已确保本次政府采购项目的所有采购服务范围内的各种价格风险均已包含在投标报价内。</p> <p>超过预算金额和最高限价的报价为无效响应。</p>
2	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
3	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除 (实质性要求)	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件，未提供的则视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、参加政府采购活动的监狱企业单位应当提供《监狱企业单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>二、监狱企业价格扣除</p> <p>1、根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68号的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2、本项目对监狱企业参与的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>3、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>三、残疾人福利性单位价格扣除</p> <p>1、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2、本项目对残疾人企业参与的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格评标。</p> <p>3、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>注：监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业，不重复享受政策。</p>
4	<p>关于执行《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文件及财库〔2015〕124号的要求</p>	<p>1、根据该办法第三条：符合下列情形的项目，可以采用竞争性磋商方式开展采购：（四）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；符合本办法第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家；</p> <p>2、依据财库〔2015〕124号的要求，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。</p> <p>3、本项目属于政府购买服务项目。</p>
5	<p>节能产品或者政府采购环境标志产品或者无线局域网产品</p>	<p>1、根据财政部、国家发展改革委员会《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）及财政部、国家发展改革委、信息产业部《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）规定，对认定为政府采购节能产品或者政府采购环境标志产品或者无线局域网产品的实行优先采购。</p> <p>2、以国家官方认定的为准，并提供相关证明材料（复印件并加盖投标单位公章）。</p> <p>注：本项目属于服务类项目，不适用。</p>

序号	条款名称	说明和要求
6	扶持不发达地区和少数民族地区	符合扶持不发达地区和少数民族地区政策条件的，对扶持不发达地区和少数民族地区的供应商产品及服务实行优先采购。 注：评审得分、最后报价和技术指标相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商排列顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；评审得分、最后报价和技术指标相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；评审得分、最后报价和技术指标相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）
7	中小企业政府采购信用融资	根据四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知（川财采[2018]123号）文件规定。成交供应商为中小微企业的，可依据政府采购合同申请政府采购信用融资。
8	评审情况公告	所有供应商响应文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
9	磋商保证金	本项目不收磋商保证金。
10	履约保证金	本项目不收履约保证金。
11	竞争性磋商文件咨询	联系人：郭先生、李先生、林先生。联系电话：028-86273853。
12	开标、评审工作咨询	联系人：郭先生、李先生、林先生。联系电话：028-86273853。
13	成交通知书领取	成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。 联系人：郭先生、李先生、林先生。 联系电话：028-86273853。
14	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。 联系人：郭先生、李先生、林先生。 联系电话：028-86273853。
15	供应商质疑	1. 根据委托代理协议约定，对于磋商文件（磋商文件技术条款和除政府采购法

序号	条款名称	说明和要求
		<p>第二十二条之外的其他资格条件、专业商务要求)的质疑由采购人负责答复；对于采购过程由采购代理机构负责答复；对于采购结果由采购代理机构负责答复。</p> <p>2. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准)，逾期提交不予受理。</p> <p>联系人：郭先生、李先生、林先生。</p> <p>联系电话：028-86273853。</p> <p>注：①根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第94号令规定。</p> <p>②供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。</p> <p>③供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p>
16	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。</p> <p>注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第94号令规定。</p>
17	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门，即蒲江县财政局备案。</p>
18	代理服务费	<p>根据成本加合理利润的原则，由成交供应商支付，收费金额为：30000元人民币。</p> <p>交款时间：成交通知书发出时由成交供应商一次性支付。</p> <p>开户银行：交通银行股份有限公司成都人民南路支行</p> <p>账 号：5116 0701 4018 0100 07134</p>

序号	条款名称	说明和要求
19	答疑会和现场考察	本次政府采购项目不组织现场踏勘。如供应商自行现场踏勘，将承担现场考察的责任和风险，勘察现场的费用由供应商自行承担。
20	竞争性磋商费用	无论竞争性磋商的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。
21	建议品牌或者供应商 (如涉及)	若磋商文件涉及建议品牌或者供应商，其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求，其意思表示为“参照或相当于”建议品牌或者供应商，其品牌或供应商具有可替代性。
22	强制认证产品 (如涉及)	1. 如涉及 CCC 认证产品的 CCC 认证证书在响应文件中可不提供，成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 日内提供至采购人，未提供或不能提供的视为放弃成交。采购人将另行确定成交供应商或重新组织磋商。 2. 如涉及政府强制采购节能产品参加磋商的须提供该产品最新一期的强制采购节能产品清单所在页截图证明(详见中国政府采购网)。
23	备注	若竞争性磋商文件中其他内容与磋商须知表内容不一致的，以磋商须知表为准。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的**服务**采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是四川省蒲江县水务局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川建茂同方工程项目管理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以其中通过资格审查且报价最低的供应商参加磋商，报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照随机抽签的公平方式确定一个供应商参加磋商，其他响应文件无效。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形

式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘或光盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8（实质性要求）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将

拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 供应商存在行贿犯罪记录的

成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交

通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（本项目不收履约保证金）

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起

七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收标准

35.1 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及主管部门的相关要求进行验收。

35.2 由采购人组织履约验收小组，开展项目验收工作，达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求为标准，按照《竞争性磋商文件》、《响应文件》和双方签订的《采购合同》，审查项目资料完备性、规范性情况，审查项目履行合同、《竞争性磋商文件》和《响应文件》情况，审查所有材料质量、性能、安全性以及各项技术指标完成情况，对供应商履约情况进行验收，出具验收报告。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

(12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》等有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

第三章 供应商资格条件要求

（一）供应商的申请资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件：

（1）供应商及其现任法定代表人、主要负责人在参加本项目政府采购活动前三年无行贿犯罪记录；

（2）供应商须提供“截至磋商截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的承诺函”。

注：采购人或采购代理机构将于本项目磋商截止日在‘信用中国’网站、‘中国政府采购网’网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

无。

（三）本项目的特定资格要求：

无。

注：1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额 50000 元。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

(一) 供应商应当提供的资质性及其他类似效力要求的相关证明材料:

1. 具有独立承担民事责任的能力:

企业提供营业执照副本复印件, 事业单位提供事业单位法人证书复印件, 其他组织提供营业执照等证明文件复印件, 自然人提供身份证明复印件加盖公章。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

(1) 可提供 2019 年度或 2020 年度经审计的财务报告【复印件】; (包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注)

(2) 可提供距响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明【复印件】;

(3) 供应商注册时间至响应文件递交截止日不足一年的, 也可提供在工商备案的公司章程;

(4) 如果供应商为事业单位, 根据实际情况提供证明材料或承诺函【原件】。

注: 以上 (1) (2) (3) (4) 项具有同等的效力, 提供任一项均可。

3. 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函或其他证明材料。

4. 提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (附 2020 年 1 月 1 日至今任意一个月的纳税缴纳凭证和社保缴纳凭证的复印件或提供承诺函)。

注: 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5. 提供供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。

6. 法律、行政法规规定的其他条件:

(1) 供应商须提供供应商及其现任法定代表人、主要负责人在参加本项目政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录的承诺函。(成立不足三年的, 从成立之日起计算)。

(2) 供应商须提供“截至磋商截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的承诺函。

7. 供应商代表不是法定代表人时提供针对本次磋商的法定代表人授权书和法定代表人证明书原件。

注：①附法定代表人和被授权人身份证复印件正反面；②法定代表人亲自参与磋商时只需提供法定代表人证明书原件，附法定代表人身份证复印件正反面。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

无。

（三）本项目的特定资格要求应当提供的相关证明材料：

无。

注：1、本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。以上材料均须加盖公章。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

本项目为四川省成都市蒲江县防洪规划（修编）编制采购项目。采购人拟采购一名供应商为蒲江县防洪规划（修编）报告编制服务。

二、服务范围、服务内容及技术要求

（一）服务范围：蒲江县境内蒲江河、临溪河、西门河、檬子河、来龙河、铁溪河等重点河流现状河流防洪能力偏低，近年受洪水灾害威胁，对河道两岸居民造成重大的经济损失。需从南河三江片区流域层面系统分析蒲江县灾害成因，重新修编蒲江县防洪规划，拟定科学可行适宜的防洪标准、构建防洪体系及总体布局。

（二）服务内容：编制《四川省蒲江县域防洪规划（修编）报告》。

三、服务方案

（一）项目认知：（①项目背景；②区域概况；③防洪体系现状；④项目重难点）

（二）规划方案：（①蒲江县现状防洪能力评价；②县社会经济发展对城区防洪的要求分析；③防洪区划与防洪标准确定；④蒲江县防洪体系构建，具体包括提出蒲江县防洪减灾总体布局，优化防洪工程措施等；⑤规划范围应包括：蒲江县境内蒲江河、临溪河、西门河、来龙河、檬子河、铁溪河河段）

（三）保障措施：（①质量控制目标；②质量控制体系；③质量保障措施）

（四）工作进度计划：（①工作目标；②进度安排；③进度保障措施）

（五）后续服务：（①后续服务内容；②后续服务方式及响应措施；③针对本项目的后续服务组织安排）

★四、成果要求

（一）主要工作内容为：现场调查、收集资料、补充测量（洪痕、工程断面等）、报告编制、审查、修改。

（二）质量要求：符合现行国家和行业的规范要求，达到合格标准。

（三）成果资料：规划报告纸质档 8 份；电子档 1 份。

★五、商务要求

(一) 履约时间：采购人与成交供应商政府采购合同签订生效后 30 日内提交送审稿成果。提交初步成果后根据甲方工作安排，完成规划报告审查及成果修改。

(二) 付款方式：

(1) 第一次付款：签订政府采购合同后，采购人收到成交供应商发票 30 日内，支付合同金额的 30%；

(2) 第二次付款：完成初步成果通过县级相关部门审查后，采购人收到成交供应商发票 30 日内，支付至合同金额的 70%；

(3) 第三次付款：规划报告通过相关政府部门组织的技术审查，并提交最终审定成果后，采购人收到成交供应商发票 30 日内，拨付剩余款项。

(4) 支付每笔款项前，成交供应商须按项目进度及要求提交付款申请，并出具等额的发票。

(三) 违约责任

1、供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

2、如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

3、供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作。

4、供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向供应商要求赔偿合同总价款 20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。

5、有下列情形之一的，当事人可以解除合同：

5.1 因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的)；

5.2 当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；

- 5.3 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；
- 5.4 法律规定的其他情形。

注：带“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足的，将被视为无效投标。

第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的服务、商务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

（相关法律法规及技术规范/不可变动的实质性要求条款除外）

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

四、响应文件分资格性响应文件、其他响应文件、电子文档三部分，应分册装订密封分。

第一部分 资格性响应文件(格式)

一、法定代表人授权书

四川建茂同方工程项目管理有限公司：

本授权声明：(磋商供应商名称) (法定代表人姓名、职务) 授权 (被授权人姓名、职务、身份证号码) 为我方参加“(项目名称)”磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人和被授权人身份证复印件正反面

法定代表人签字（签字或加盖个人名章）：

授权代表签字（签字或加盖个人名章）：

磋商供应商名称：（加盖公章）

磋商日期：

注：法定代表人不亲自参加磋商，而授权代表参加磋商的适用。

二、法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

本人系（_____供应商名称_____）的法定代表人。就参加你单位组织的“_____（项目名称及项目编号_____）”的磋商活动、并参与项目的磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件正反面

磋商供应商名称：（加盖公章）

法定代表人（签字或加盖个人名章）：

磋商日期：

三、承诺函

四川建茂同方工程项目管理有限公司：

我公司作为（项目名称）的磋商供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次政府采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

四、参加本次政府采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为；

五、参加本次政府采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我单位_____（单位名称）承诺截至磋商截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、我单位_____（单位名称）、_____（法定代表人）、_____（主要负责人）在参加本项目政府采购活动前三年内没有行贿犯罪记录。

九、我单位承诺在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有

相关责任。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

磋商供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

磋商日期：

注：

1、本项目确定供应商严重违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚听证标准金额 50000 元。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

3、法定代表人与主要负责人为同一人的，需另提供相关事声明，格式自拟。

四、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

第二部分 其他响应文件（格式）

一、磋商函

(采购代理机构名称):

我方全面研究了“_____”项目磋商文件(____项目编号____), 决定参加贵单位组织的本项目磋商。我方授权 (姓名、职务)代表我方_____(磋商单位的名称)_____全权处理本项目磋商的有关事宜。

- 1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。
- 2、一旦我方成交, 我方保证于合同签字生效后将严格履行合同规定的责任和义务。
- 3、我方同意按照磋商文件的要求, 向贵单位缴纳人民币 元(大写:)的磋商保证金。并承诺: 下列任何情况发生时, 我方将不要求退还磋商保证金:
 - (1) 如果我方在磋商有效期内撤回磋商;
 - (2) 我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件;
 - (3) 在磋商过程中有违规违纪行为;
 - (4) 我方在磋商有效期内收到成交通知书后, 由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。
- 4、我方为本项目提交的资格性响应文件、其他响应文件、正本 1 份, 副本 2 份, 电子文档 U 盘 (或光盘) 1 份。
- 5、我方承诺, 响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。
- 6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的, 与磋商有关的文件资料, 并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
- 7、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价。

磋商供应商名称: (加盖公章)

法定代表人或授权代表 (签字或加盖个人名章):

通讯地址:

邮政编码:

联系电话:

磋商日期:

二、承诺函（实质性要求）

XXXX（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件第二章的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予我方带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评审过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”等的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

九、在本次投标之前一周年内，供应商本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 20%，我方承诺符合该要求。

十、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方

在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

磋商日期：XXXX。

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人（或其他组织主要负责人）	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

磋商供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

磋商日期：

四、商务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件响应说明

注：本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出。

磋商供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

磋商日期：

五、技术、服务要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件响应说明	偏离情况

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中技术、服务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。

磋商供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

磋商日期：

六、项目服务方案

注：由供应商自行编写（格式不限）。

磋商供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

磋商日期：

七、成交服务费承诺函

四川建茂同方工程项目管理有限公司：

我公司在贵公司代理的_____项目(项目编号：_____)第__包竞争性磋商中若获成交，我们保证按措施文件要求，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川建茂同方工程项目管理有限公司指定的银行帐号，按照磋商文件中成交服务费收取标准一次性支付合同全额的成交服务费。

特此承诺。

磋商供应商名称：（加盖公章）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

磋商日期：

八、项目管理、服务人员情况表

项目名称：

项目编号：

本表后须附资格证明(附复印件)

类别	职务	姓名	职称	常住地	证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
其他人员								

磋商供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

磋商日期：

九、供应商类似项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

年份	用户名称	项目名称	完成 时间	合同 金额	完成项 目质量	备注

注：供应商（仅限于供应商以自身名义实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料复印件。

磋商供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

磋商日期：

十、服务承诺

(服务承诺具体内容由各供应商自拟)

磋商供应商名称：(加盖公章)

法定代表人或授权代表(签字或加盖个人名章)：

磋商日期：

十一、其他供应商认为需要提供的文件和资料

(具体内容由各供应商自拟)

十二、第____次报价表（装订在其他响应文件中）

项目名称	
项目编号	
磋商供应商名称	
第____次报价	
分项报价	
其他承诺	

磋商供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：____年__月__日

注：

- 1、此表如多页，每一页都须加盖供应商公章，并装订在其他响应文件中。
- 2、供应商的最终报价应当为不可变动的总和。

十三、最终报价表（现场报价）

采购项目名称	
采购项目编号	
磋商供应商名称	
最终报价	
分项报价	
其他承诺	

磋商供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：____年__月__日

注：

- 1、此表如多页，每一页都须加盖供应商公章，并持未填写的模板带至现场根据实际需要填写（现场填写）后密封。
- 2、供应商可将此表多印制几张带至现场。
- 3、供应商的最终报价应当为不可变动的总和。

十四、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（单位盖章）

磋商日期：_____

十五、监狱企业证明材料

由供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（注：供应商属于监狱企业则提供，不属于监狱企业不需要提供）

十六、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

第三部分 电子文档

用 U 盘（或光盘）封装，封面格式自拟。

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商

办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给

予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于2家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告

知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人或采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人或采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人或采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商

文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见 3.3 综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
----	---------	----	------	----

1	报价 20%	20分	满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（基准价/最后报价）×20。 注：报价扣除详见第二章磋商须知。	共同类 评分因素
2	项目认知 10%	10分	根据供应商提供的项目认知进行综合评审。包括：①项目背景；②区域概况；③防洪体系现状；④项目重难点。完全满足以上要求的得10分。每缺少一项内容扣2.5分，方案中每有一项内容不完整或每有一项存在无关内容或方案内容过于简略或细微偏差扣1.25分，扣完为止。	技术类 评分因素
3	规划方案 25%	25分	根据供应商提供的规划方案进行综合评审。包括：①蒲江县现状防洪能力评价；②县社会经济发展对城区防洪的要求分析；③防洪区划与防洪标准确定；④蒲江县防洪体系构建，具体包括提出蒲江县防洪减灾总体布局，优化防洪工程措施等；⑤规划范围应包括：蒲江县境内蒲江河、临溪河、西门河、来龙河、檬子河、铁溪河河段。规划方案内容全面，无缺陷漏项，提出的防洪体系、工程布局合理，符合项目实际情况的得25分；每缺少一项内容扣5分，方案中每有一项内容不完整或方案内容过于简略或细微偏差扣2.5分，扣完为止。	技术类 评分因素
4	保障措施 3%	3分	根据投标人提供的保障措施进行综合评审。包括：①质量控制目标；②质量控制体系；③质量保障措施。完全满足以上要求的得3分。每缺少一项内容扣1分，方案中每有一项内容不完整或每有一项存在无关内容或方案内容过于简略或细微偏差扣0.5分，扣完为止。	技术类 评分因素
5	工作进度计划 3%	3分	根据供应商提供的工作进度计划进行综合评审。包括：①工作目标；②进度安排；③进度保障措施。完全满足以上要求的得3分。每缺少一项内容扣1分，方案中每有一项内容不完整或每有一项存在无关内容或方案内容过于简略或细微偏差扣0.5分，扣完为止。	技术类 评分因素
6	后续服务 4%	4分	根据供应商提供的后续服务进行综合评审。包括：①后续服务内容；②后续服务方式、响应措施、针对本项目的后续服务组织安排。完全满足以上要求的得4分。每缺少一项内容扣2分，方案中每有一项内容不完整或每有一项存在无关内容或方案内容过于简略或细微偏差扣1分，扣完为止。	技术类 评分因素

7	履约能力 20%	20分	<p>(1) 2018年1月1日含至今每具有1项水利类规划编制类似业绩得2分，最高得10分。</p> <p>注：提供合同复印件，并加盖供应商公章。时间以合同签订时间为准。</p> <p>(2) 2016年1月1日含至今在水利工程、水资源领域获得过省部级三等奖及以上的，每有一项得2分，最高得8分。</p> <p>注：提供获奖证书复印件，并加盖供应商公章。时间以证明材料颁发时间为准。</p> <p>(3) 提供工程咨询单位乙级资信证书的得1分；提供工程咨询单位甲级资信证书的得2分。本项最多得2分。</p> <p>注：提供证书复印件，并加盖供应商公章。</p>	共同类 评分因素
8	拟派本项目 人员 15%	15分	<p>(1) 项目负责人：具有水利相关专业高级职称得2分，正高级职称得3分，本项最多得3分。</p> <p>(2) 技术负责人：具有水利相关专业高级职称得2分，具有水利相关专业正高级职称得3分，本项最多得3分。</p> <p>(3) 项目团队成员：除项目负责人、技术负责人外，提供至少6名人员组成项目团队，并至少包含水文水资源、规划、水工结构、工程造价、环境保护、水土保持等专业或执业资格。完全满足上述要求的得6分，每有一项不满足得扣1分。除项目负责人、技术负责人外，项目团队成员具备正高级职称的每人另加0.5分，最多加3分。本项最多得9分。</p> <p>注：以上人员需提供人员毕业证书、技术职称或执业资格证书复印件、身份证复印件，并加盖供应商公章。</p>	共同类 评分因素

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章 政府采购合同

合同编号：XXXXX

签订地点：蒲江县

签订时间：2021 年 XX 月 XX 日。

采购人(甲方)：四川省蒲江县水务局

供应商(乙方)：_____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及蒲江县县域防洪专项规划修编项目(项目编号：XXXXX)的《竞争性磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况：

本项目为四川省蒲江县水务局蒲江县防洪规划（修编）编制采购项目。

第二条 合同期限：

- 1、合同签订后 1 个月内提交送审稿成果。
- 2、提交初步成果后根据甲方工作安排，完成规划报告审查及成果修改。

第三条 服务内容与质量标准：

1、编制《四川省蒲江县域防洪规划（修编）报告》。从南河三江片区流域层面系统分析蒲江县灾害成因，重新修编蒲江县防洪规划，拟定科学可行适宜的防洪标准、构建防洪体系及总体布局。

2、质量标准：符合现行国家和行业的规范要求，达到合格标准。

第四条 服务费用及支付方式

（一）服务费用

本项目编制服务费用为人民币 XXX 元（大写：XXX 万元整），包含完成本项目所涉及人员劳务、差旅、设备投入、利润、保险、风险、税金、招标代理服务费用以及招标文件规定的一切费用。

（二）服务费支付方式

技术服务费由甲方 分期 支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

(1) 第一次付款：签订政府采购合同后，甲方（采购人）采购人收到乙方（成交供应商）发票 30 日内，支付合同金额的 30%；

(2) 第二次付款：完成初步成果通过县级相关部门审查后，甲方（采购人）收到乙方（成交供应商）发票 30 日内，支付至合同金额的 70%；

(3) 第三次付款：规划报告通过相关政府部门组织的技术审查，并提交最终审定成果后，甲方（采购人）收到乙方（成交供应商）发票 30 日内，拨付剩余款项。

(4) 支付每笔款项前，乙方（成交供应商）须按项目进度及要求提交付款申请，并出具等额的发票。

第五条 验收、评价方法及成果提交

服务成果采用以下方式验收，由甲方出具技术评估验收证明。

1、技术服务成果的形式：编制完成《四川省蒲江县域防洪规划（修编）报告》。

2、验收标准：严格按照招标文件要求及乙方响应文件承诺进行验收，由甲方组织专家审查并通过。

3、验收的时间和地点：由甲方指定时间和地点进行验收。

4、提交最终成果报告《四川省蒲江县域防洪规划（修编）报告》8 份，电子档 1 份

第六条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲乙双方所有。

第七条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第八条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第九条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

4、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第十条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

6、乙方应当在规定的期限内向甲方提供书面检测报告。

第十一条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十二条 保密条款

乙方确认并同意对服务过程中获得的甲方保密信息予保密。保密信息是指甲方交给乙方的信息、文件和资料，无论其表现形式如何，也无论通过何种方式取得，包括但不限于合同的全部条款以及事务运作、计划、决策等相关信息。乙方只能因合同需要使用该保密信息。未经甲方书面许可，乙方不得将保密信息作为宣传或授权第三方使用。

第十三条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十四条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 10 天内不能达成协议时，应提交甲方所在地法院管辖。

2、在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

第十五条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 8 份，自双方签章之日起起效。甲方 3 份，乙方 3 份，政府采购代理机构 1 份，同级财政部门备案 1 份，具有同等法律效力。

第十六条 附件

1、项目竞争性磋商文件

2、项目修改澄清文件

3、项目响应文件

4、成交通知书

5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人(授权代表)：

法定代表人(授权代表)：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

传 真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

附件

采购文件购买登记表

项目名称： _____

项目编号： _____

供应商（供应商）				社会统一代码	
法定代表人 或授权代表		联系电话		邮箱	
常设办公地址				是否联合体投标	
供应商（供应商）	资料核查				是否加盖单位公章
提交资料清单	介绍信（或授权书） 原件	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	身份证复印件	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
法定代表人 或授权代表签字			日期	年 月 日	
备注：以上信息若未如实填写，在采购文件发布期间，如采购文件有更正或修改，（供应商）供应商因所留联系方式有误而无法通知到供应商（供应商）的，其责任由供应商（供应商）自行承担。					

介绍信模板

四川建茂同方工程项目管理有限公司：

我公司（供应商或供应商名称）现委托（法定代表人或授权代表姓名）（身份证号）现前往贵公司购买（项目名称）（项目编号）（包件号，如有）的采购文件。

请予以办理。

供应商名称（加盖公章）：

报名时间：

蒲江县财政局 中国人民银行蒲江县支行文件

蒲财发〔2019〕4号

蒲江县财政局 中国人民银行蒲江县支行 关于印发《蒲江县支持中小企业政府 采购信用融资实施方案》的通知

县级各部门、各单位、各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市、县关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，县财政局、中国人民银行蒲江县支行制定了《蒲江县支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《实施方案》），现印发给你们，

请按要求贯彻执行。

蒲江县财政局

中国人民银行蒲江县支行

2019年6月19日

蒲江县支持中小企业政府采购信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市、县关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17号）文件要求，现结合我县实际，特制定本实施方案。

一、政府采购信用融资

本实施方案所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

二、适用范围

本《实施方案》适用于蒲江县政府采购信用融资工作。

三、基本原则

1. 政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作，县财政局、中国人民银行蒲江支行牵头组织并指导全县政府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务；县国资金融局配合引导县域银行业金融机构参与政府采购信用贷款相关工作。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

2. 自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

3. 诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

四、融资政策

政府采购信用融资是以政府采购诚信考核和信用审查为基础，以政府采购项目中标合同为依据的一种融资方式，在贷款额度、贷款期限及利率水平等方面应优于企业的一般贷款。具体政策如下：

1. 融资方式：供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

2. 融资额度：原则上不超过政府采购合同金额。

3. 融资利率：融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

4. 融资期限：原则上与政府采购合同履行期限一致。

五、融资流程

1. 信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。
2. 融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请材料。
3. 融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。
4. 账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。
5. 放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供响应的融资产品。
6. 贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户，协助融资机构锁定回款。
7. 信息报备。融资机构按季向县财政局、中国人民银行蒲江支行报备融资业务开展情况。

六、职责分工

1. 财政部门职责：做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式

的担保和承诺。

2. 融资机构主管部门职责：引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资，加强与财政部门的信息共享。

3. 采购人职责：执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

4. 融资机构职责：宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作，定期向财政部门反馈业务开展情况。

5. 供应商职责：依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料，遵照融资约定及时还本付息。

七、组织实施

（一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构、采购代理机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保我县政府采购信用

融资工作有序推进。

（二）融资机构选择

1. 报名。有意向按照《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，在县财政局采购办报名。报名需提供以下书面材料：

（1）融资机构基本情况；

（2）政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其他优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；

（3）关于遵照《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

（4）关于自行承担政府采购信用融资业务风险的承诺。

2. 确定融资机构。融资机构成功报名后，由县财政局、中国人民银行蒲江支行共同完成资格审查，将通过审查的融资机构确定为我县开展政府采购信用融资业务的融资机构，县财政局在政府门户网站上公开结果信息。

（三）采购代理机构协助

各政府采购代理机构要充分发挥桥梁纽带作用，要立足于在中小企业和金融机构间搭建平台，做好沟通协调和宣传推介等工作。采购代理机构把宣传推介中小企业政府采购信用担保融资工作列入政府采购业务流程，在公布采购信息、制定采购文件、发布中标（成交）通知书及签订合同等各项工作中告知中小企业政

府采购信用担保融资信息。

八、相关要求

(一) 加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力, 优化中小企业发展环境, 促进我县经济发展的重要举措。县级各部门、单位要统一思想, 充分认识此项工作的重要意义, 认真抓好政策落实, 全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

(二) 注重协调配合。县财政局、县国资金融局、中国人民银行蒲江支行、采购人、采购代理机构等有关单位要根据职责任务, 及时协调解决工作中遇到的困难和问题, 积极创造条件主动服务, 帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资, 促进中小企业又好又快发展。

(三) 强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制, 为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导, 不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效, 让政府采购信用融资惠及更多中小企业, 积极营造良好的营商环境。

信息公开属性: 主动公开

蒲江县财政局办公室

2019年6月19日印发

— 8 —

蒲江县财政局文件

蒲财发〔2019〕6号

蒲江县财政局 关于公布蒲江县开展政府采购信用融资业务 银行名单的通知

县级各部门、单位，各有关银行：

为深入贯彻落实《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（成财采〔2019〕17号）要求，扎实做好我县中小企业政府采购信用融资工作，按照《蒲江县支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（蒲财发〔2019〕4号）的有关规定，目前，共收到7家银行的报名材料，现将银行名单公布如下：

- 1、中国银行股份有限公司蒲江支行

— 1 —

- 2、成都银行股份有限公司蒲江支行
- 3、中国建设银行股份有限公司蒲江支行
- 4、成都农村商业银行股份有限公司蒲江支行
- 5、中国邮政储蓄银行股份有限公司蒲江支行
- 6、中国农业银行股份有限公司蒲江支行
- 7、中国工商银行股份有限公司蒲江支行

以上为蒲江县开展政府采购信用融资业务的银行，参与蒲江县政府采购项目的中标（成交）的中小微企业在采购结果公告发布或领取中标（成交）通知书后，若有贷款融资需求，即可联系上述银行咨询贷款融资事宜。

同时成都市财政局于2019年6月28日公布成都市首批在线开展政府采购信用融资业务银行名单（详见附件），参与蒲江县政府采购项目的中标（成交）的中小微企业也可联系市级名单内融资机构咨询贷款融资事宜。

- 附件：1. 蒲江县政府采购信用融资银行联系方式一览表
2. 成都市财政局关于公布成都市首批在线开展政府采购信用融资业务银行名单的通知(成财采[2019]49号)



附件 1

蒲江县政府采购信用融资银行联系方式一览表

序号	银行名称	联系部门	联系人	联系电话
1	中国银行股份有限公司蒲江支行	公司信贷部	陶一瑞	88556037
2	成都银行股份有限公司蒲江支行	公司业务部	刘颖	88556817
3	中国建设银行股份有限公司蒲江支行	公司客户部	陈智勇	88531069
4	成都农村商业银行股份有限公司蒲江支行	公司业务一部	邢亮红	15928529470
5	中国邮政储蓄银行股份有限公司蒲江支行	公司信贷部	彭远宏	88558001
6	中国农业银行股份有限公司蒲江支行	公司客户部	代晓洁	88555092
7	中国工商银行股份有限公司蒲江支行	公司业务营销科	肖鹏	88522485

信息公开属性：主动公开

蒲江县财政局办公室

2019年8月28日印发

— 8 —

附件 2

成都市财政局文件

成财采〔2019〕49号

成都市财政局关于公布成都市首批在线开展 政府采购信用融资业务银行名单的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各有关银行：

为深入贯彻落实《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）要求；扎实做好我市中小企业政府采购信用融资工作，按照《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（成财采〔2019〕17号），目前，在省财政厅确定的四川省首期开展“政采贷”业务银行的基础上，已有11家银行基本完成其融资业务系统与我市政府采购监督管理系统的对接，并承诺提供“融资利率上浮比例不超过30%、融资审

— 4 —

批和放款期限不超过5个工作日”等更加便利的融资服务，现将银行名单公布如下：

- 1.成都银行
- 2.中国建设银行成都第六支行
- 3.交通银行四川省分行
- 4.中国农业银行成都天府新区分行
- 5.四川天府银行成都分行
- 6.浦发银行成都分行
- 7.上海银行成都分行
- 8.成都农村商业银行
- 9.中国民生银行成都分行
- 10.中国工商银行成都分行
- 11.中国邮政储蓄银行成都分行

以上为成都市首批在线开展政府采购信用融资业务的银行，成都市范围内（含各区<市>县）政府采购项目中标（成交）的中小微企业均可向其提出融资申请。

附件：成都市政府采购信用融资银行联系方式一览表



附件

成都市政府采购信用融资银行联系方式一览表

银行名称	联系部门	联系电话
成都银行	中小企业部	028-87793283
中国建设银行成都第六支行	小企业部	028-84521961
交通银行四川省分行	普惠金融事业部	028-86525254
中国农业银行成都天府新区分行	公司业务部	028-63168277
四川天府银行成都分行	普惠金融事业部	028-65193380
浦发银行成都分行	普惠金融部	028-69598953
上海银行成都分行	公司业务部	028-86029074
成都农村商业银行	公司金融部	028-85599425
中国民生银行成都分行	公司业务部	028-85102180
中国工商银行成都分行	普惠部	028-86615126
中国邮政储蓄银行成都分行	小企业金融部	028-65008905

信息公开属性：主动公开

成都市财政局

2019年6月28日印发

— 7 —