

招标编号：510186202100030

四川天府新区公园城市建设局 2021 年国土专项技术
服务采购项目（第二次）

招
标
文
件

四川·天府新区
四川天府新区公园城市建设局
四川中泽盛世招标代理有限公司
二〇二一年五月

编制：

审核：

目 录

第一章 投标邀请.....	1
第二章 投标人须知.....	4
第三章 投标文件格式.....	29
第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求.....	49
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	50
第六章 招标项目服务内容及要求、商务要求.....	53
第七章 评标办法.....	56
第八章 政府采购合同（样例）	73

第一章 投标邀请

四川中泽盛世招标代理有限公司受四川天府新区公园城市建设局委托，拟对四川天府新区公园城市建设局 2021 年国土专项技术服务采购项目（第二次）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、**招标编号：**510186202100030。

二、**招标项目：**四川天府新区公园城市建设局 2021 年国土专项技术服务采购项目（第二次）。

三、**资金来源：**财政资金；

政府采购实施计划备案表号：510186-2021-[2021]138 号-001

四、**招标项目简介：**

本项目共 1 个包，采购内容：2021 年国土专项技术服务；（详细的服务要求、商务、及其他要求详见招标文件第六章）。

五、**投标人参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目特定资格条件：

- 1、投标人具有城乡规划编制乙级或以上资质；
- 2、投标人、投标人的法定代表人/负责人在参加本次政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录；
- 3、按照招标文件的规定合法获取招标文件的证明材料（代理机构提供证明材料）；
- 4、授权参加本次采购活动的投标人代表证明材料；

5、本项目不接受联合体投标。

六、禁止参加本次采购活动的投标人：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

七、招标文件获取时间、地点：

（一）获取时间：招标文件自2021年5月17日09:00至2021年5月21日17:00（北京时间，法定节假日除外）。

（二）获取方式：本项目采取非现场报名，电子发售方式。

（三）报名所需资料：

1、**单位介绍信及经办人身份证明**（获取招标文件时，投标人为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信（需注明采购项目名称、采购项目编号、经办人姓名）、经办人身份证明加盖单位鲜章；投标人为自然人的，只需提供本人身份证）；

2、本项目的报名登记表（信息填写完整无误）；

将上述报名所需资料清晰的扫描件发送到四川中泽盛世招标代理有限公司邮箱：2844136766@qq.com；招标文件（提供电子文档和纸质文件）和报名凭证会以电子档通过邮件发送到各单位报名表填写的邮箱。

招标文件售价：人民币0元/份，招标文件售后不退，投标资格不能转让。

八、投标文件的递交：

投标文件递交起止时间：2021年6月7日10:00--2021年6月7日10:30。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

九、投标截止时间和开标时间：2021年6月7日10:30（北京时间）。

十、开标地点：四川中泽盛世招标代理有限公司开标大厅（四川省成都市金牛区二环路西三段 213 号宏源大厦 A 座 4 楼）。

十一、本投标邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。

十二、联系方式

采购人：四川天府新区公园城市建设局

地 址：天府新经济产业园 9 号楼

联 系 人：丁老师

联系电话：028-68773092

采购代理机构：四川中泽盛世招标代理有限公司

地 址：成都市金牛区二环路西三段 213 号宏源大厦 A 座 4 楼

联系人：张老师

咨询电话：028-87789977

传 真：028-87789977

电子邮件：2844136766@qq.com

采购监督管理机构：四川天府新区财政金融局

地址：四川天府新区宁波路 377 号中铁卓越中心 17 楼

联系方式：028-61889702

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算	<p>采购预算：400 万元。</p> <p>投标人的投标报价超过采购预算的，其投标按无效投标处理。</p>
2	最高限价	<p>最高限价：400万元。</p> <p>投标人的投标报价超过最高限价的，其投标按无效投标处理。</p>
3	本项目采购品目	其他专业技术服务
4	本项目所属行业	其他未列明行业
5	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>1、在评审过程中，评标委员会成员认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2、投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/负责人本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3、投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，评标委会应当将其投标文件作为无效处理。
6	是否属于专门面向中小企业或者专门面向小微企业的采购项目	是否属于专门面向中小企业采购，是□，否☑； 是否属于专门面向小微企业采购，是□，否☑；
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）扶持政策和无失信企业得分	（一）小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）得分情况； （二）无失信企业得分情况 详见第七章《综合评分明细表》
8	国家节能、环保产品政府采购政策（如涉及）	<p>节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，投标人应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖投标人单位公章（鲜章），否则投标无效。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，将按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实</p>

序号	条款名称	说明和要求
		施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。
9	国家无线局域网产品政府采购政策（如涉及）	<p>投标人所投产品属于财政部、国家发改委或信息产业部公布的（截止本项目采购公告发布当天）最新一期的无线局域网产品政府优先采购清单范围的，将按照第七章《综合评分明细表》的要求进行加分；</p> <p>注：财政部、国家发改委或信息产业部公布的无线局域网产品清单可在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、国家发展改革委网站（http://www.ndrc.gov.cn）、信息产业部网（http://www.mii.gov.cn）上自行查阅、下载。</p>
10	政采贷	<p>1、政府采购投标人信用融资，是指银行以政府采购投标人信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的投标人发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>2、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购投标人信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等有关文件规定，有融资需求的中小企业可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。</p>
11	支持不发达地区和少数民族地区政府采购政策	经评审后得分相同的，优先推荐不发达地区或少数民族地区的投标人作为中标候选人。（若此政策作为评分标准，则在评审得分相同时，不再作为优先推荐候选人的条件。）
12	评标情况公告	所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

序号	条款名称	说明和要求
13	投标保证金	本项目不收取投标保证金
14	履约保证金	本项目不收取履约保证金
15	采购文件咨询	联系人：张女士 联系电话：028-87789977。
16	开标、评标工作 咨询	联系人：张女士 联系电话：028-87789977。
17	中标通知书领取	<p>中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标人前往四川中泽盛世招标代理有限公司领取中标通知书。</p> <p>联系人：张女士 联系电话：028-87789977。</p> <p>地址：成都市金牛区二环路西三段 213 号宏源大厦 A 座 4 楼。</p> <p>需要准备资料如下：</p> <p>1、单位介绍信及经办人身份证复印件并加盖单位鲜章（须说明项目名称、编号、介绍人及联系方式、办理的事务等）</p> <p>2、已交纳服务费的凭证</p> <p>3、开票信息</p>
18	投标人询问	<p>根据委托代理协议约定，投标人询问由招标代理机构负责答复。</p> <p>联系人：张女士 联系电话：028-87789977。</p> <p>地址：成都市金牛区二环路西三段 213 号宏源大厦 A 座 4 楼</p>
19	投标人质疑	<p>根据委托代理协议约定，投标人质疑由采购人或招标代理机构在委托范围内负责答复。</p> <p>1、对招标文件技术指标、参数、资质要求、评分办法的质疑：</p> <p>质疑时间：购买招标文件之日起七个工作日内。</p> <p>联系人、联系电话、联系地址：详见第1章投标邀请中的采购人联系方式。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>2、对采购过程和采购结果的质疑：</p> <p>（1）向采购代理机构提出，并由采购代理机构按相关规定作出答复。</p> <p>（2）对采购过程质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。</p> <p>联系人、联系电话、联系地址：详见第1章投标邀请中的采购代理机构联系方式。</p> <p>3、项目质疑的接收方式必须以书面形式(原件)提出，并附质疑书WORD电子文档U盘一份，以当面提交或者快递邮寄形式且收到为准，以其他形式提出的质疑均不接受和回复。</p> <p>注：投标人质疑不得超出招标文件、招标过程、招标结果的范围，投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
20	投标人投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》的规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
21	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>
22	代理服务费	<p>本次代理服务费以中标金额为计费基数，参照原国家计委《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件规定的收费标准收取，由中标供应商在领取中标通知书前支付。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		注：服务费收款单位、开户行、银行账号如下： 收款单位：四川中泽盛世招标代理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司成都金牛支行 账 号：51050144643700000950

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本次招标的采购人是四川天府新区公园城市建设局。

2.2“采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。

本次招标的采购代理机构是四川中泽盛世招标代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供相应服务的投标人。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

3.1 本招标文件规定的投标人资格条件；

3.2 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3.3 向采购代理机构购买了招标文件。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施

5.1 **利害关系投标人处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.2 前期参与投标人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 利害关系授权代表处理。2 家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其投标文件作为无效处理。

5.4 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- 6.1 投标邀请；
- 6.2 投标人须知；
- 6.3 投标文件格式；
- 6.4 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求；
- 6.5 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- 6.6 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求；
- 6.7 评标办法；
- 6.8 政府采购合同。

注：投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

7.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，应以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项，不回复视为不予采纳。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

10. 计量单位

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（本项目不允许）

12.1 两个以上投标人可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方均应当符合采购人规定的特定条件。

12.2 联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

12.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

12.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

12.5 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

12.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

12.7 本项目不接受联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如拟在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

文件一：资格性投标文件

严格按照第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

文件二：其它响应性投标文件

“其它响应性投标文件”包括但不限于以下几方面内容：

(一) 投标函；

(二) 开标一览表；

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

(三) 商务应答表；

(四) 服务应答表；

(五) 投标人基本情况表；

(六) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表；

(七) 投标人类似项目业绩一览表；

(八) 投标人诚信情况承诺函；

(九) 中小企业声明函；

(十) 残疾人福利性单位声明函；

(十一) 技术方案、项目实施方案；

(十二) 招标文件要求的相关承诺函；

(十三) 其他投标人认为需要提供的文件和资料（包括评分标准里面的各类要求及证明材料）。

（以上资料若涉及，按招标文件相关要求提供）

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金（本项目无）

16.1 本项目虽不收取投标保证金，但投标人发生下列情形之一的，采购代理机构将上报同级财政部门，投标人承担相应的法律责任：

16.1.1 在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；

16.1.2 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

16.1.3 中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；

- 16.1.4 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- 16.1.5 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- 16.1.6 投标人提供虚假资料的；
- 16.1.7 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天，投标有效期从提交投标文件的截至之日起算。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制、签署和装订

18.1 投标文件分为“资格性投标文件”和“其他响应性投标文件”两部分，且该两部分文件必须分册胶装。“资格性投标文件”用于采购人或采购代理机构对本项目的资格审查；“其他响应性投标文件”用于评标委员会针对本项目资格审查以外的评审。

18.2 投标人应按招标文件要求准备投标文件正本壹份、副本贰份、电子文档壹份以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”壹份。所有投标文件均应在其封面上清楚地标明“正本”或“副本”、“资格性投标文件”或“其他响应性投标文件”、投标人名称、项目名称、招标编号、投标日期及分包号（如涉及）字样。若纸质文档与电子文档有不一致的内容，以纸质文档为准；若纸质文档的正本与副本有不一致的内容，以正本为准。

18.3 除了用于开标唱标单独提交的“开标一览表”外，投标人还应在递交的“其他响应性投标文件（包含正副本）”中编入“开标一览表”。（**实质性要求**）

18.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人/负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，电子文档应采用 U 盘形式提交。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，应由投标人的法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.6 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订。

18.7 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.8 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码并逐页盖章。

18.9 本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

18.10 若投标人参加同一项目下多包投标的，投标文件应分包印制（如有分包）。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标文件包括“资格性投标文件”、“其他响应性投标文件”、“电子文档”和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件均应当密封，其中用于开标唱标单独提交的“开标一览表”和“资格性投标文件”、“其他响应性投标文件”、“电子文档”应分别单独密封于 4 个密封袋内。

19.2 投标文件的密封袋上至少应当注明投标人名称、招标编号、项目名称、投标日期及分包号（如有分包）。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招

标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

20.2 本次招标不接收邮寄的投标文件。

20.3 递交投标文件时，投标人递交的投标文件名称、项目编号、分包号（若有）应当与招标文件的名称、编号、分包号一致。但是，投标文件实质内容的名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

21. 投标文件的补充、修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以补充、修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的补充、修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。补充、修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“补充或修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改，也不得撤回投标文件，如若将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标委员会成员不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.7 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、代理机构等工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

22.8 投标人代表对开标记录（包含投标报价、其他情况等）签章或签字确认，如未签章或签字确认，视为认同开标记录。

22.9 投标人不足 3 家的，不得开标。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

23.1.1 宣布开标会开始。

23.1.2 宣布开标现场纪律。

23.1.3 宣读参加投标的投标人名单，根据“投标人签到表”宣读。

23.1.4 当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，

23.1.5 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

23.1.6 开标唱标。主持人宣布唱标开始后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.1.7 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.4 中标公告发出后，中标人自行领取中标通知书的，请中标人前往四川中泽盛世招标代理有限公司领取中标通知书，具体细节详见第二章“投标人须知附表”。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 招标文件、投标文件、中标通知书等一切与本项目评标结果有关且经责任主体确认的资料均为合同的有效组成部分。

27.5 询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

27.6 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式一份）送四川中泽盛世招标代理有限公司进行合同备案。

28. 合同分包

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包投标人履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包(实质性要求)

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（本项目不收取）

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有

关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标人凭验收报告办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门参照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

七、投标纪律要求

37. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- 37.1 提供虚假材料谋取中标；
- 37.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 37.3 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- 37.4 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 37.5 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- 37.6 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 37.7 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 37.8 将政府采购合同转包或者违规分包；
- 37.9 提供假冒伪劣设备；
- 37.10 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 37.11 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 37.12 未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内；
- 37.13 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备以上条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

八、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购投标人投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

九、其他

39. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

40. 本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

41. 本招标文件各部分规定的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

42. 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原意、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

一、“资格性投标文件”格式

封面：

（正本/副本）

_____项目

资格性投标文件

投 标 人名称：

采购项目编号：

投标日期：2021 年____月____日

一、承诺函

四川中泽盛世招标代理有限公司（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、我单位 （说明：填写“没有”或“有”） 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、参加本次招标采购活动， （说明：填写“存在”或“不存在”） 与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动， （说明：填写“存在”或“不存在”） 和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为授权代表的行为。

五、我单位 （说明：填写“未列入”或“被列入”） 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

六、我单位 （说明：填写“未列入”或“被列入”） 政府采购严重违法失信行为记录名单。

七、我单位 （说明：填写“未处于”或“处于”） 被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。

八、我单位不以联合体形式参加本项目。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存

在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____

二、法定代表人授权书

四川中泽盛世招标代理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）的_____（法定代表人/负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”采购项目（招标编号：_____）投标活动的合法代表（授权代表），以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/负责人签字或者加盖个人名章：_____

被授权代表签字：_____

投标人名称：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：

- 1、非法定代表人/负责人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人/负责人和授权代表的身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）

法定代表人/负责人证明书

投标人名称：

单位性质：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：____职务：

系_____（申请人名称）的法定代表人/负责人。

特此证明。

投 标 人：_____（单位公章）

日 期：_____

注：

- 1、法定代表人/负责人直接参与投标并签署投标文件时才须提供；
- 2、应附法定代表人/负责人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）
- 3、投标人为自然人的可不附此证明书，只须提供自然人身份证（正反面）复印件；（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。

三、参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录的承诺函

致：四川中泽盛世招标代理有限公司

本单位 _____（投标人名称）参加 _____（项目名称及招标编号）的政府采购活动，针对本单位在参加本次政府采购活动前三年内行贿犯罪情况作出如下承诺：

我单位及单位法定代表人、主要负责人在参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录。

特此承诺。

我公司对于以上填写的信息真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

投标人名称： _____（单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）： _____

日 期： _____

二、“其他响应性投标文件”格式

封面：

（正本/副本）

_____项目

其他响应性投标文件

投 标 人 名 称：

采购项目编号：

投标日期：2021 年__月__日

一、投 标 函

四川中泽盛世招标代理有限公司：

我方全面研究了“_____”项目（招标编号：_____）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，并按照我单位针对本项目提供的“开标一览表”中所报的价格执行。

二、我方完全接受和满足本项目招标文件中规定的要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

四、我方如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映，并且同意本招标文件参照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

五、我方为本项目提交投标文件正本壹份，副本 XXXX 份，用于开标唱标的“开标一览表” XXXX 份，电子文档 XXXX 份。

六、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 XXXX 天。

七、如果我方中标，我方同意按照招标文件“投标人须知附表”要求向本项目招标代理机构交纳招标代理服务费。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料、资料和技术、服务、商务等响应承诺情况以及贵单位可能另外要求的与投标有关的文件资料都是真实的、准确的、有效的、合法的。如经查实存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

九、我单位承诺在本项目后期实施过程中不进行合同转包。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话: _____

传 真: _____

日 期: _____

二、开标一览表

项目编号：

项目名称	投标报价（元）	备注
四川天府新区公园城市建设局 2021 年国土专项技术服务采购项目（第二次）	4000000.00	
投标报价(大写)：肆佰万元整		
备注：我单位同意按照招标文件规定的计费方式执行合同内容，单项技术服务项目费用计费标准根据四川天府新区成都管理委员会规划建设国土局《技术服务管理办法》确定的技术服务项目指导价清单执行。技术服务项目累计金额不得超过本次采购预算金额 400 万元。		

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括招标文件规定的完成本项目工作所需的一切相关费用。

2. “开标一览表”为多页的，用于唱标的“开标一览表”每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章，如有遗漏，将视为无效投标。

3. “开标一览表”除了单独密封递交外，还应编制于其他响应性投标文件（正副本）内，如有遗漏，将视为无效投标。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____

三、商务应答表

项目编号：

序号	招标要求	投标应答	响应/正偏离/ 负偏离

注：投标人必须据实填写，将所有的条款列入此表，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____

四、服务应答表

项目编号：

序号	招标文件要求	投标响应	响应/正偏离/ 负偏离

注：投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。如与招标文件所列技术相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，投标人不得籍未作应答而拒不接受。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____

五、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____

六、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	备注

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____

七、投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：_____

八、投标人诚信情况承诺函

致四川中泽盛世招标代理有限公司：

本单位 XXXX（投标人名称） 参加 XXXX（项目名称及采购编号） 的政府采购活动，现参照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》川财采〔2015〕33 号的相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有失信行为 XXXX 次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限投标截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____

- 注：1、投标人存在以上所述失信行为的，将按照第二章投标人须知附表的要求进行处理；
- 2、财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在四川政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为 1 年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定投标人的失信行为明确了有效期的，不再重复计算；
- 3、投标人的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格扣分进行惩戒。

九、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人未同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（单位公章）

日 期：_____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的
_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____

注：1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

商务、技术、服务应答附表

（仅用于中标结果公告，此表不作为评审内容）

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）投标人的相关内容，请投标人根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标投标人的相关信息。

中标（成交）投标人的相关信息			
*项目名称			
*投标人名称			
*注册地址		*行政区域	
*投标人规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业（对应处打“√”）		
*单位联系方式	*单位联系人		*单位电话
	*单位邮箱		
注：以上*号项信息投标人须如实填写，信息将录入四川省政府采购计划执行系统，若因投标人提供错误信息造成的问题，由其自身承担。			
投标人应 答“采购 文件”的 主要内容	主要中标或者成交标的的名称		
	主要中标或者成交标的的规格型号		
	主要中标或者成交标的的数量		
	主要中标或者成交标的的单价		
	主要中标或者成交标的的服务要求 （如：交货期、质保期、售后服务等等）	

注：投标人需如实完善表格内容。

投标人应答的主要内容应与投标文件一致，可以进行简要概括性表述。

投标人应答的主要内容仅用于结果公告，投标人自行完善的内容视为不涉及投标人商业秘密。若投标人没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将投标人投标文件中所有相关的应答内容进行公告。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____

第四章 投标人的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）其他条件：

- 1、投标人具有城乡规划编制乙级或以上资质；
- 2、投标人、投标人的法定代表人/负责人在参加本次政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录；
- 3、按照招标文件的规定合法获取招标文件的证明材料（代理机构提供证明材料）；
- 4、授权参加本次采购活动的投标人代表证明材料；
- 5、本项目不接受联合体投标。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

资格性审查项		通过条件
1	具有独立承担民事责任的能力的证明材料	①若投标人为企业法人的，提供具有统一社会信用代码的“营业执照”复印件，未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”复印件；②若投标人为事业法人的，提供具有统一社会信用代码的“法人登记证书”复印件；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；③若投标人为其他组织的，提供对应主管部门颁发的准许执业的证明文件或营业执照复印件；④若投标人为自然人的，提供相关“身份证明材料”
2	具备良好商业信誉的证明材料	提供承诺函原件，具体格式详见第三章格式
3	具备健全财务会计制度的证明材料	注：①可提供投标截止时间前三年内任意一年经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供投标截止时间前三年内任意一年投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表和利润表）；③也可提供投标截止时间前一年内银行出具的有效资信证明；④投标人注册时间距投标截止时间不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料	提供承诺函原件，具体格式详见第三章格式

	明材料	
5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	提供承诺函原件，具体格式详见第三章格式
6	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料	提供承诺函原件，具体格式详见第三章格式
7	法律、行政法规规定的其他条件	提供承诺函原件，具体格式详见第三章格式
8	投标人、投标人的法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录	提供承诺函原件，具体格式详见第三章格式
9	按照招标文件的规定合法获取招标文件的证明材料	由代理机构在评审时提供盖章的报名情况一览表作为证明材料，投标人在投标文件中无需提供
10	授权参加本次采购活动的投标人代表证明材料	<p>1、非法定代表人参与投标并签署投标文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和授权代表的身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）；</p> <p>2、法定代表人直接参与投标并签署投标文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件（提供身份证有困难的，也可提供户口本或军官证或护照等身份证明材料）。</p>
11	本项目不接受联合体投标	\
12	投标保证金	无
13	投标人具有城乡规划编制	提供有效证书复印件并加盖投标人公

	乙级或以上资质	章（因国家规划管理机构改革的原因，已到期的城乡规划编制资质暂停办理年审，2019 年间拥有相应资质即认定具有同等资格）。
--	---------	--

注：

- 1、承诺函格式如有重复，可只提供一次承诺函，不用重复提供。
- 2、本章要求提供的复印件均须加盖投标单位的公章（鲜章）。
- 3、本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权不予提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。

第六章 招标项目服务内容及要求、商务要求

一、项目概况

为进一步推进公园城市建设，落实空间规划在支撑天府新区快速发展、促进合理利用和有效保护国土空间的重要作用，坚持规划引领的发展思路，积极建立责权清晰、科学高效的国土技术体系。依托规划技术研究力量推进天府新区国土空间相关领域工作而开展的研究、论证、策划、规划、设计及咨询等技术服务工作。

二、工作内容

国土专项技术服务工作包含但不限于土地保障技术服务、土地出让技术服务、土地报征技术服务、土地执法技术服务、专题研究等工作，主要如下：

1、土地保障技术服务：主要包含耕地保护、永久基本农田补划、土地保障数据库建立及更新、日常耕地和基本农田保护技术服务等。

2、土地出让技术服务：主要包含供地方案编制、出让地块宣传与舆情监测、拟上市经营性用地地价压力测试、房地产市场信息监测报告、土地推介等技术服务。

3、土地报征技术服务：主要包含建设用地报征组件方案编制、其他报征技术服务等。

4、土地执法技术服务：主要包含年度土地卫片执法检查技术服务、全天候监测图斑数据调查技术服务、土地日常督察图斑数据调查技术服务等技术服务。

5、专题研究：主要包含征供地数据分析研究、重大项目用地保障研究、省市重大决策落实专题研究等。

三、工作流程

- 1、相关业务处室根据实际工作需要就技术服务项目报局长办公会审查；
- 2、业务处室就单项技术服务项目向中标单位下达《任务通知单》，其中单项技术服务项目费用在 20 万元以上的项目，业务处室还应与技术服务单位签订《单项技术服务项目合同》；
- 3、中标单位按《任务通知单》载明的要求完成单项技术服务项目并向业务处室提交相应成果；
- 4、相关业务处室组织对单项技术服务项目送审成果进行各级审查；
- 5、中标单位向业务处室提交通过审查并修改完善的单项技术服务项目正式成果；
- 6、相关业务处室向中标单位出具《项目完成确认单》；
- 7、相关业务处室根据《任务通知单》、《项目完成确认单》、《单项技术服务项目合同》（限 20 万元以上的项目）等材料作为支付依据，向中标单位支付单项技术服务项目费用；
- 8、本项目采购经费使用完毕，不得超支。

四、服务要求

根据天府新区工作特点，大量技术服务对时效性、技术能力要求较高，技术服务单位应对天府新区规划建设、自然资源、区域人口等方面熟悉程度较高，需具备快速的响应速度和较强的综合协调能力。因此，中标人应在天府新区成都直管区设立项目部，并委派本项目组全体成员提供驻场服务。

采购人根据技术服务管理办法及流程对中标人进行管理。

投标人中标后按本项目服务要求开展技术服务工作（投标时提供承诺函）。

五、商务要求（实质性要求）

- 1、服务期限：合同签订后一年。
- 2、服务地点：四川天府新区。
- 3、付款方式：单项项目完成后，按规划建设技术服务项目《任务通知单》、《项目完成确认单》等资料向中标人支付该单项规划建设技术服务项目费用。采用银行转账支付。付款前，中标人应先向采购人出具符合法律规定的与待付款项等额的正式税务发票。
- 4、验收标准：根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文及合同相关要求验收。

第七章 评标办法

1、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

1.4.1 熟悉和理解招标文件；

1.4.2 审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

1.4.3 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

1.4.4 推荐中标候选投标人，或者受采购人委托确定中标人；

1.4.5 起草评标报告并进行签署；

1.4.6 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

1.4.7 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法

3、评标程序

3.1 资格性检查

3.1.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人依法对投标人的资格进行审查。

3.1.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

3.1.3 资格评审内容及标准详见“第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料”。

3.2 符合性检查、及技术、商务评估

3.2.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.2.2 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.2.3 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件存在重大缺陷导致评标工作无法进行；
- (2) 招标文件的规定存在歧义，采购人或者采购代理机构未进行书面澄清导致评标工作无法进行；
- (3) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (4) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (5) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (6) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (7) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(8) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.2.4 出现本条 3.2.3 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2.5 符合性检查。

(1) 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

(2) 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

(一) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

(二) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代表签字的；

(三) 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(四) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

(五) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

(3) 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

(一) 投标文件正副本、开标一览表、电子文档数量不足的；

(二) 投标文件载明的投标有效期少于招标文件要求的或未载明的；

(三) 投标文件的语言、计量单位、报价货币、知识产权等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

(四) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(五) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(六) 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的;

(七) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(八) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.2.6 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准,对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估,综合比较与评价。

3.3 复核。评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,特别要对拟推荐为中标候选投标人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.4 推荐中标候选投标人。中标候选投标人应当排序。采用最低评标价法的,评标结果按投标报价由低到高顺序排列;投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选投标人;报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列,由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列;得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选投标人;报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列,由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

评标委员会可推荐的中标候选投标人数量不能满足招标文件规定的数量的,只有在获得采购人书面同意后,可以根据实际情况推荐中标候选投标人。未获得采购人的书面同意,评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选投标人,否则,采购人可以不予认可。

3.5 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选投标人后,应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容:

3.5.1 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;

3.5.2 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单;

3.5.3 评标方法和标准;

3.5.4 开标记录和评标情况及说明,包括无效投标人名单及原因;

3.5.5 评标结果和中标候选投标人排序表;

3.5.6 评标委员会授标建议;

3.5.7 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.6 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.7 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.7.1 在评标过程中，投标人投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予投标人必要的反馈时间。

3.7.2 投标人应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.7.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要投标人澄清、

说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（五）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（四）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，投标人投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.8 低于成本价投标处理。

3.8.1 在评审过程中，评标委会成员认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.8.2 投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。

3.8.3 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/负责人本人或者其授权代表签字确认。

3.8.4 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证

明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的,评标委会应当将其投标文件作为无效处理。

3.9 招标采购单位现场复核评标结果。

3.9.1 评标结果汇总完成后,评标委员会拟出具评标报告前,招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员,在采购现场监督人员的监督之下,依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核,出具复核报告。存在下列情形之一的,招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标:

- (一) 分值汇总计算错误的;
- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 客观评分不一致的。
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的,由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议,并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的,应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标,并在评标报告中详细记载有关事宜;不采纳招标采购单位书面建议的,应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的,应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动,不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的,应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9.2 有下列情形之一的,不得修改评标结果或者重新评标:

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的;
- (二) 招标采购单位现场复核时,复核工作人员数量不足的;
- (三) 招标采购单位现场复核时,没有采购监督人员现场监督的;
- (四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的;
- (五) 招标采购单位未提供书面建议的。

4、评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价	/	本项目为采用固定价格采购的项目，根据中华人民共和国财政部令第 87 号文件要求，其价格不列为评审因素。	/
2	前期调研方案 36%	36分	<p>一、四川天府新区成都直管区现状调查及分析（15 分）</p> <p>调查四川天府新区成都直管区自然资源：①区域人口、②土地利用、③道路交通、④产业发展、⑤公服设施、⑥市政设施、⑦历史文化等现状情况，并对现状情况进行分析研究。</p> <p>（1）投标人提供的四川天府新区成都直管区现状调查资料包含以上 7 点内容得 7 分，每缺一项扣 1 分，本项得分扣完为止。</p> <p>（2）根据提供的四川天府新区成都直管区现状调查资料的详实程度进行评比，提供踏勘现状资料：①有丰富的现状照片、②文字说</p>	技术评分因素

			<p>明、③航拍数据资料、④对现状情况分析全面、准确、有深度，每满足一项加 2 分；最多加 8 分。</p> <p>二、四川天府新区成都直管区相关规划收集及分析（21 分）</p> <p>收集①四川天府新区成都直管区分区规划、②土地利用总体规划、③控制性详细规划、④专项规划、⑤镇村规划、⑥城市设计、⑦专项研究等相关规划，并对收集的规划进行分析研究。</p> <p>（1）对投标人收集的四川天府新区成都直管区相关规划进行对比，以上规划资料收集齐全的得 7 分；每缺一项或有一项不够详细的扣 1 分，本项得分扣完为止。</p> <p>（2）根据收集的四川天府新区成都直管区相关规划，分析解读深入且满足现阶段采购人工作需求的得 14 分；每缺一项内容扣 2 分，每有一项不够详细或有其他缺陷不利于项目实施的扣 1 分，本项得分扣完为止。</p>	
3	<p>人员配置</p> <p>27%</p>	27 分	<p>一、项目负责人（6 分）</p> <p>具有注册城市规划师注册证书（须注册在本单位）得 3 分，同时具有规划相关专业正高级（含享受正高级待遇）职称的加 3 分，本项最多得 6 分。</p> <p>二、项目技术负责人（5 分）</p> <p>具有注册城市规划师注册证书（须注册在本单位）得 3 分，同时具有规划相关专业高级或以上职称的加 2 分，本项最多得 5 分。</p> <p>三、项目组其他成员（16 分）</p>	共同评分因素

			<p>1、每有 1 名具备注册城乡规划师注册证书（须注册在本单位）得 3 分，同时具有规划相关专业中级或以上职称的加 1 分，本项最多得 8 分（2 名）。</p> <p>2、具有 1 名规划相关专业中级或以上职称的得 2 分，本项最多得 4 分；</p> <p>3、具有 1 名测绘相关专业中级或以上职称的得 2 分，本项最多得 2 分；</p> <p>4、具有 1 名国土资源管理相关专业中级或以上职称的得 2 分，本项最多得 2 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 上述“注册城乡规划师注册证书”也称“注册城市规划师注册证书”，原注册城乡规划师调整为水平评价类，更名为“国土空间规划师”具有同等法定效力。</p> <p>2. 以上人员不重复计分，人员资格证明材料复印件以国家行业管理机构颁发的有效证书为准，资格证明材料复印件须加盖投标人公章。</p> <p>3. 人员须为投标人本单位人员，投标时提供承诺函，中标后签订合同前提交相关证明材料。</p>	
4	<p>履约能力</p> <p>33%</p>	<p>33 分</p>	<p>投标人从 2017 年 1 月 1 日至投标时间截止时间前，每具有一个类似项目业绩的 3 分，本项最多得 33 分。</p> <p>（类似项目业绩包括：土地利用规划、土地出让技术服务、土地资源相关研究论证及策划服务、土地核查、卫片执法相关类似业绩。）</p> <p>注：以上业绩不重复计分，需提供业主出具</p>	<p>共同评分因素</p>

			的任务通知单或委托书或中标通知书或合同业绩证明材料（复印件或扫描件）并加盖投标人公章。	
5	企业资信 2%	2 分	投标人具有有效的质量管理体系认证证书的得 2 分，未提供不得分。 注：提供有效证书复印件，并加盖投标人公章。	共同评分因素
6	扶持少数民族和不发达地区政策 0.5%	0.5 分	投标人为少数民族地区或不发达地区企业的得 0.5 分。 注：提供投标人注册地工商部门颁发的营业执照复印件加盖供应商公章	共同评分因素
7	小微企业扶持政策及诚信情况 1%	1 分	一、投标人为小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）得 0.5 分 1、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。 2、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局，戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（原件）。 二、投标人参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺，无失信行为的得 0.5 分。 注：对按照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33 号）记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人，本项不得分。 （注：投标人需提供承诺函，未提供视为失	共同评分因素

			信企业。)	
8	投标文件的规范性 0.5%	0.5分	投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得 0.5 分；有一项细微偏差扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。	共同评分因素

注：评分的取值按照四舍五入法，保留小数点后两位。

因本项目由多个临时且紧急的单项工作组成，目前无法确定单项工作具体内容。所以本项目按照“统一采购、分项结算”的方式实施管理，以固定价格采购相关服务（单个项目计费标准参照四川天府新区公园城市建设局确定的规划建设技术服务计费详细办法执行），按照《中华人民共和国财政部令第 87 号政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十五条“执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。”

5、废 标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选投标人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选投标人。

6.2.1.1 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、 投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、 评标方法和标准；
- 四、 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

6.2.1.2 评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购

人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选投标人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选投标人为中标人，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 2 个工作日内向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- （六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

8、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 政府采购合同（样例）

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

技术服务合同书

项目名称：

项目地点：四川天府新区

委托单位：

（甲方）

设计单位：

（乙方）

签订地点：

签订时间：2021 年 月 日

第一条本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华

《中华人民共和国城乡规划法》；

1.2 国家及地方有关规划、国土、房管等相关法规和规章；

1.3 本项目招标文件、投标文件、中标通知书（招标编号：_____）。

第二条甲方向乙方提供的技术资料和工作条件

本项目甲方协助乙方收集主要技术资料（资料清单另附），且提供的资料复印件由乙方随《任务通知单》一并归档，不再退还甲方。但未经甲方书面同意，乙方不得将其用于履行本合同以外的目的，也不得以任何方式将其提供给第三方。

第三条乙方的工作范围、技术标准及实施流程

3.1 工作内容

国土专项技术服务工作包含但不限于土地保障技术服务、土地出让技术服务、土地报征技术服务、土地执法技术服务、专题研究等工作，主要如下：

3.1.1 土地保障技术服务：主要包含耕地保护、永久基本农田补划、土地保障数据库建立及更新、日常耕地和基本农田保护技术服务等。

3.1.2 土地出让技术服务：主要包含供地方案编制、出让地块宣传与舆情监测、拟上市经营性用地地价压力测试、房地产市场信息监测报告、土地推介等技术服务。

3.1.3 土地报征技术服务：主要包含建设用地报征组件方案编制、其他报征技术服务等。

3.1.4 土地执法技术服务：主要包含年度土地卫片执法调查技术服务、全天候监测图斑数据调查技术服务、土地日常督察图斑数据调查技术服务等技术服务。

3.1.5 专题研究：主要包含征供地数据分析研究、重大项目用地保障研究、省市重大决策落实专题研究等。

3.2 工作流程

3.2.1 国土相关业务处室根据实际工作需要就技术服务项目报局长办公会审查；

3.2.2 业务处室就单项技术服务项目向中标单位下达《任务通知单》，其中单项技术服务项目费用在 20 万元以上的项目，业务处室还应与技术服务单位签

订《单项技术服务项目合同》；

3.2.3 中标单位按《任务通知单》载明的要求完成单项技术服务项目并向业务处室提交相应成果；

3.2.4 国土相关业务处室组织对单项技术服务项目送审成果进行各级审查；

3.2.5 中标单位向业务处室提交通过审查并修改完善的单项技术服务项目正式成果；

3.2.6 国土相关业务处室向中标单位出具《项目完成确认单》；

3.2.7 国土相关业务处室根据《任务通知单》、《项目完成确认单》或《单项技术服务项目合同》（限 20 万元以上的项目）等材料作为支付依据，向中标单位支付单项技术服务项目费用；

3.2.8 本项目采购经费使用完毕，不得超支。

3.3 服务要求

根据新区建设实际情况，大量临时任务对时效性和服务能力要求较高，服务单位须具备较快的响应速度和较强的综合协调能力，乙方需提供驻场服务。

第四条报酬及支付方式

4.1 本项目合同总额为人民币 400 万元（大写：肆佰万元整）。该价格为含税价，包括但不限于增值税及附加税。

4.2 单项技术服务项目的计费标准参照甲方确定的技术服务计费详细办法执行，单项技术服务项目累计金额不得超过本项目合同总额 400 万元。

4.3 甲方按技术服务项目《任务通知单》、《项目完成确认单》或《单项技术服务项目合同》等资料向乙方支付该单项技术服务项目费用。

4.4 支付方式为：采用银行转账支付。付款前，乙方应先向甲方出具符合法律规定的与待付款项等额的正式税务发票。

4.5 乙方指定收款账户：

第五条双方责任

5.1 甲方责任

5.1.1 甲方按合同内容，在规定时间内协助配合乙方收集技术服务项目所需的资料及文件，并对甲方直接提供的资料及文件的完整性、正确性及时效性负责。由于甲方原因，造成技术服务项目所需资料不齐、不准、错误或收集困难时，经

甲方确认后，乙方按技术服务项目《任务通知单》或《单项技术服务项目合同》规定的交付成果时间相应顺延。

5.1.2 在任务通知单或合同履行期间，甲方要求终止或解除任务通知单或合同，应及时书面通知乙方。乙方已开始工作的，甲方应根据乙方已开展的实际工作量，按其占总工作量的比例支付相关费用。

5.1.3 未经乙方同意，甲方不得擅自修改乙方交付的技术服务项目成果。

5.1.4 甲方要求乙方在技术服务项目《任务通知单》或《单项技术服务项目合同》规定时间内，提前交付技术服务项目成果时，甲方应根据乙方投入的额外工作量，向乙方支付赶工费。

5.2 乙方责任

5.2.1 乙方按技术服务项目《任务通知单》或《单项技术服务项目合同》规定的内容、时间及份数向甲方交付技术服务项目成果。

5.2.2 乙方在编制技术服务项目方案期间，应当充分征求甲方意见。技术服务项目成果需城市规划主管部门审批或专家评审的，待审批或评审意见下达后，乙方再行交付技术服务项目正式成果。

5.2.3 乙方对技术服务项目成果出现的遗漏或错误负责修改、补充。

5.2.4 乙方交付技术服务项目成果后，按照分级评审原则，负责参加甲方或有关上级组织的评审论证，并根据评审、论证的意见负责不超过《任务通知单》或《单项技术服务项目合同》规定范围内的必要修改和补充。

5.2.5 乙方不得向第三方扩散、转让甲方提交的图纸、文件等技术资料，如发生以上情况并给甲方造成经济损失，甲方有权索赔。

5.2.6 乙方对其技术服务项目成果的合法性、真实性、科学性和完整性承担责任，且该等责任不因甲方对上述成果的审查、确认或接受而有任何减轻或免除。乙方交付的导则编制成果、规划咨询成果存在违背专业的错误，给甲方造成损失的，乙方负责赔偿。

第六条违约责任

6.1 甲、乙任何一方不履行本合同义务或者履行本合同义务不符合本合同规定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

6.2 甲方应按本合同第四条所约定的金额和时间支付合同款项，否则，每逾

期支付一天，按应付金额的万分之五承担违约金。逾期超过 30 天的，乙方有权停止履行下阶段的工作，并书面通知甲方。

6.3 由于乙方自身原因延误了本合同规定的成果交付时间，则每延误一天，按本合同单项技术服务项目金额的万分之五承担违约金。逾期超过 30 天的，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方按照《任务通知单》或《单项技术服务项目合同》金额的 20%承担违约金。

6.4 乙方提交的技术服务项目送审成果或正式成果不合格的，乙方应当在甲方指定期限内整改完善并达到合格标准。乙方逾期未完成整改或整改后仍不合格的，按 6.3 条的规定承担违约责任。

6.5 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，给对方造成损失的，损失赔偿额应当相当于因违约所造成的损失，包括诉讼费用（仲裁费用）、律师费用等相关费用。损失赔偿金额以单项技术服务项目费用总额为限。

6.6 乙方所提供的单项技术服务项目成果不得侵犯第三方的合法权利，对因乙方提供的成果侵犯第三方的权利而引起的针对甲方的索赔，乙方应当承担基于解决以上事宜给甲方造成的所有损失包括但不限于因此而产生的所有判决、裁定的赔偿金、补偿金、罚款、以及甲方合理的律师费、差旅费、保全费等。损失费用以单项技术服务项目费用总额为限。

第七条知识产权

乙方对技术服务项目成果享有署名权，甲方将本合同单项技术服务项目费用结算完毕后，该技术服务项目的知识产权归甲方享有。

第八条其它

8.1 甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，应另外支付费用。

8.2 由于不可抗力因素造成本合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.2.1 不可抗力是指地震、台风、水灾、火灾、战争或其它不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。如果一方当事人认为不可抗力发生并影响其履行本合同义务，应在第一时间通知另一方当事人，并在不可抗力发生后的十（10）日内提交书面证明材料。按照不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否免除或者部分免除合同义务，或者延期履行合同。

8.2.2 不可抗力发生时，任何一方均不能被视为违约或不履行本合同义务。

乙方已开始设计工作的，甲方应根据乙方已开展的实际工作量，支付设计费。费用由双方协商后书面确定。

8.3 在本合同履行期间，双方发生争议时应协商解决，协商不成时则向甲方住所地人民法院提起诉讼。

8.4 本合同未尽事宜，由双方协商解决，并及时签订补充协议，补充协议经双方签字生效后，与本合同具有同等效力。

8.5 本合同双方法定代表人或委托代理人签字，并加盖单位公章或合同专用章后生效。

8.6 本合同有效期：自本合同生效之日起，至本合同总额使用完毕，且甲乙双方履行完本合同规定的权利和义务后止。

8.7 本合同一式____份，甲方____份，乙方____份，财政金融局__份，采购代理机构执__份。（合同完，以下无正文）

(签署页)

委托方单位（盖章）：

规划设计单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人

法定代表人或委托代理人

（签字并盖章）：

（签字并盖章）：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

签订时间： 年 月 日