

# 项目采购需求

## 一、项目概况

本项目为保障羊安街道城市管理协管人员服务经费、质量、安全、时限等要求，需采购一名供应商为该项目提供管理服务。本项目预算金额：202.3225万元，其中人员费用含基本工资、社会统筹保险费、人生意外伤害保险、服装费、税费共计192.2425万元，属于不可竞争费用（不包含符合政策性员工离职补偿金）；管理服务费10.08万元，属于可竞争费用（供应商只对该管理服务费部分进行报价）。

## 二、服务内容

保障羊安街道城市管理协管人员服务经费、质量、安全、时限等要求，负责羊安街道辖区内的秩序巡查及整治，对出摊占道进行劝导，对环卫公司的工作进行监督、考核，对市政设施进行管理维护等。

## 三、服务要求

（一）人员：采购单位将提供协管人员42名，由供应商和采购单位对协管人员进行共同管理。

（二）服务要求：

- 1、对违规车辆进行劝导；
- 2、对出摊占道行为进行劝导；
- 3、协助工作人员对流动摊贩等“七乱、三烂”等进行治理；
- 4、对环卫公司的工作情况进行督查和考核；
- 5、对网格内市政设施维护结果进行验收；
- 6、完成网格内涉及一岗双责的工作任务；
- 7、对网格内违法建设巡查发现并上报；
- 7、其它安排需完成的工作。

## 四、服务标准

（一）“七乱”治理

“七乱”包括：垃圾乱扔、广告乱贴、摊位乱摆、河道乱污和违规搭建。

- 1、督促清除羊安街道全区域内商家住户门上、墙上、橱窗的牛皮癣(干净、整洁)；
- 2、规范羊安街道全区域内车辆停放，重点是规范摩托车、电瓶车、自行车的停放(车头方向一致向摆放整齐有序)；
- 3、劝导出摊占道(以不超出卷帘门为准)；
- 4、清除乱堆乱放(视线范围内清爽整洁)；
- 5、清除乱牵乱挂(利用绿化带、公共区域等堆放物品的全部予以清除)；
- 7、清除白色垃圾(地面上不见一处白色垃圾、有沟渠的辖区水面不见一处白色垃圾)；
- 8、清除一店多招(一个商家只允许一个招牌，凡是落地式店招均属取缔对象)。

## **(二) 三烂治理**

- 1、三烂包括：
  - 1.1 环卫设施污损。
  - 1.2 市政设施破损。
  - 1.3 户外广告及招牌破烂。
- 2、三烂治理标准：
  - 2.1 环卫设施污损及时清洗、更换。
  - 2.2 市政设施破损及时维修。
  - 2.3 户外广告及招牌破损及时更换。

## **(三) 违建、水系、店招店牌**

- 1、违建:及时发现并上报。
- 2、水系:沟渠内无白色漂浮物，沟渠边坡无白色垃圾。
- 3、店招店牌:检查是否审批。

## **五、岗位职责**

### **(一) 巡查组职责**

负责羊安街道管辖区域内违法违规现象的发现及劝导，协助执法人员开展执法工作。

### **(二) 市政组职责**

负责协调市政设施管护工作、督查保洁绿化、洒水作业等相关工作作业。

### （三）广告管理组职责

负责广告、店招的审批与管理、违法建设发现上报、农村垃圾清运考核等。

### （四）内业组职责

负责内部人员管理、业务管理、档案管理、公车管理等。

## 六、考核措施

### （一）巡查组考核制度

- 1、凡出现一处出摊占道或流动摊贩，未采取措施的，扣 3 元；
- 2、住户和装修单位进场施工，为确保安全，应打围，发现一处未打围进行施工，扣 3 元；
- 3、羊安街道全区域应确保无乱堆乱放问题，发现一处乱堆乱放未及时清理，扣 2 元；
- 4、各种车辆应规范停放，发现一辆未规范停放，扣 1 元；
- 5、应确保沟渠和边坡的整洁卫生，凡出现一处大面积漂浮物，扣 2 元；
- 6、凡发现一处工地门口大面积污染的，扣 2 元；经检查人员指出未及时整改的扣 5 元；
- 7、发现绿化带栓养畜禽扣 1 元；
- 8、完善羊安街道政府门卫工作，确保每天有人值勤，漏值一次扣 2 元。

### （二）市政组考核制度

- 1、加强巡查，确保市政设施维护及时，发现未及时处理，一处扣 2 元；
- 2、加强对保洁、绿化公司巡查考核力度，确保各项工作及时落实到位，绿化带缺株、死株未及时发现扣分的，一处扣 2 元；
- 3、凡对绿化带草坪踩出人行道未及时发现的，一处扣 3 元；
- 4、绿化带不干净，绿化产生的垃圾乱丢、乱放未及时清理，未被发现扣分的，一次扣 2 元；
- 5、垃圾清运后撒落垃圾未及时清理，未被发现扣分的，一次扣 2 元；
- 6、街道大面积未清扫，未被发现扣分的，一次扣 2 元；
- 7、按规定进行洒水作业，漏洒一次，扣 2 元；
- 8、应确保沟渠和边坡的整洁卫生，凡出现一处大面积漂浮物，扣 2 元。

### **(三) 广告管理组考核制度**

1、加强对新增广告审批和管理，凡出现一例未经审批擅自设置的店招、广告的，扣 3 元；

2、加强违法建设巡查和整治，确保无新增违法建设，凡发现一处新增违法建设未处理的扣 2 元；

3、加强对各村(社区)保洁巡查，督促各村(社区)做好农垃清运工作，凡出现一次清运不及时或保洁不彻底，未及时发现扣分的，一处扣 2 元；

4、农村沟渠、边坡出现大面积污染、农村林盘出现一处积存垃圾、卫生死角的，一处扣 1 元。

### **(四) 内业组考核制度**

1、加强纪律督查工作，做到不徇私情，发现一次徇私舞弊行为的，扣 50 元；

2、加强档案管理，所有档案必须及时归档，漏归一件扣 1 元；

3、加强学习工作，坚持每周四下午学习，漏学一次扣 2 元；

4、按时上报各类报表，漏报一次扣 1 元。

## **七、商务要求（实质性要求）**

**(一) 服务期限：**三年（合同一年一签，经考核合格后方可续签下一年合同，如因政策变化，甲方可单方面提前解除合同，不用承担任何法律责任）。

**(二) 服务地点：**采购人指定地点。

**(三) 付款方式：**

1、采购预算固定部份(即人员费用)，采购人按月管理和考核，确定应发工资总额、社保代缴金额、加班费、个人所得税、绩效考核奖励等，每半年划拨一次到中标人财务帐上，中标人需提前垫付半年的人员费用。

2、中标人须每月按时发放全部人员的工资、代扣个人所得税、代扣社会保险金等，并及时递交 1 份发放明细复印件(加盖公章)致采购人备查。

3、本项目服务费用采用包干制，每半年支付一次服务费，直到服务期限止。

特别说明：其中社会保险金和服装费用由双方协商据实结算。

**(四) 报价要求：**

本项目将只针对管理服务费进行报价，管理服务费中应包含但不限于利润、管理费、人事服务费、安全器械、培训管理人员成本、考核成本、劳动纠纷处理

成本等费用。报价应包括投标人认为需要投入的所有费用。在中标后，不得再额外增加任何费用。

供应商只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应标处理。

#### **(五) 其他要求**

1、中标人需承诺能严格遵守和执行政府关于劳动工资和社会保障管理有关规定，按采购人要求，将采购预算中的固定部份(人员费用)，根据考核结果按时计算发放、支付给服务人员并购买社保，不得挪作它用或拖欠发放支付，不得无依据乱扣不发。(需提供承诺函)

2、维护协管人员的正当权益，因中标人造成的劳资纠纷，由中标人承担全部责任。(需提供承诺函)

3、中标人必须为协管人员购买人身意外伤害保险。(需提供承诺函)。

4、中标人应根据考核结果扣减的应发放员工固定部份费用，应用于优秀员工的奖励资金发放使用。(需提供承诺函)

#### **(六) 验收方法和标准**

1、验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

2、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)规范要求进行验收。

#### **(七) 解决争议的方法**

项目实施过程中如发生争议，双方应本着互相尊重、友好合作的原则，互相协商，妥善解决；协商不成的，任何一方均有权向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。