



项目编号：510108202100134
成都市成华区东客站 TOD 新城建设办公室城
市综合管理工作服务外包采购项目

竞争性磋商文件

采购人：成都市成华区东客站 TOD 新城建设办公室

采购代理机构：四川重德招标有限责任公司

共同编制

中国·四川

2021 年 7 月



廉洁自律承诺书

为进一步规范四川重德招标有限责任公司政府采购行为，为采购人、供应商营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度、净化政府采购市场环境。四川重德招标有限责任公司在代理政府采购事务过程中郑重承诺：

一、坚持公开、公平、公正原则，严格按照法律法规和委托代理协议的约定办理政府采购事宜，恪守职业道德，规范代理行为，努力提高专业能力，确保服务质量；诚实守信，勤勉尽责，积极维护国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人的合法权益。

二、公司员工遵纪守法，不得以不正当手段争取、承揽代理政府采购事务和向任何单位和个人支付现金、实物或其他利益的行为。

三、公司员工自觉抵制商业贿赂，不得接受供应商的礼金、有价证券和贵重物品，不得在供应商报销任何应由个人支付的费用，不得以任何形式向供应商索要或收受回扣或变相收受贿赂，不得参加可能对公正执行采购工作有影响的宴请或娱乐活动。

四、公司员工不得与供应商存在任何商业上的利害关系，不得在供应商单位兼职和任职，不得泄露政府采购过程中的机密。

五、公司员工在业务交往中，不得故意刁难供应商，影响正常的业务开展。公司全体员工接受来自社会各界的监督、举报，请各位政府采购参与者充分了解并自觉践行本准则，共同营造廉洁诚信的政采环境，共同推动阳光透明的政府采购。

举报电话：028-81144458-8001

电子邮箱：sczdzb@sczdzbttender.com

四川重德招标有限责任公司



温馨提示

我公司电梯高峰时段为 8:40-9:40; 12:00-13:30; 此时间段内电梯需要排队等候约 20 分钟, 请投标人预留合理时间, 避免因交通、电梯等问题导致的迟到等情况。如因以上原因造成投标人迟到或因迟到导致的投标无效等情况, 采购代理机构不承担任何责任。



目 录

第一章 磋商邀请.....	5
第二章 磋商须知.....	9
第三章 供应商资格、资质性及其他类似效力要求.....	27
第四章 供应商资格条件要求及相关证明材料.....	28
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	31
第六章 响应文件格式.....	43
第七章 评审方法.....	68
第八章 政府采购合同须知.....	78
第九章 政府采购合同（供参考）.....	79
附件一：四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知	83
附件二：成都市财政局关于公布成都市首批在线开展政府采购信用融资业务银行名单的通知.....	90
附件三：成都市财政局关于增补“蓉采贷”政策合作银行及做好相关工作的通知.....	94
附件四：各行政监管领域“较大数额罚款”标准一览表.....	97
附件五 报名表和介绍信.....	105

第一章 磋商邀请

四川重德招标有限责任公司受 成都市成华区东客站 TOD 新城建设办公室 委托，拟对 成都市成华区东客站 TOD 新城建设办公室城市综合管理工作服务外包采购项目 采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况：

1. 项目编号：510108202100134
2. 项目名称：成都市成华区东客站 TOD 新城建设办公室城市综合管理工作服务外包采购项目
3. 采购人：成都市成华区东客站 TOD 新城建设办公室
4. 采购代理机构：四川重德招标有限责任公司

二、资金来源及金额：

1. 资金来源：财政性资金，已落实；
2. 采购预算：人民币 130 万元/年；最高限价：人民币 130 万元/年；
3. 成都市成华区政府采购实施计划备案表编号：(2021)0618 号；
4. 本项目专门面向中小企业企业采购（本项目一采三年）。

三、采购项目简介：

1. 本项目共 1 个包（预算品目：C99 其他服务；所属行业：商务服务业），采购成都市成华区东客站 TOD 新城建设办公室城市综合管理工作服务外包服务商一名；

2. 项目性质：政府采购；
（详见磋商文件第四章）

四、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 根据采购项目提出的特殊条件：
2.1 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业），非中小企业参与的将视为无效投标。（提供中小企业声明函）；



3. 本项目不接受联合体参加磋商；
4. 已成功报名并按规定获取了磋商文件。

五、限制投标情形：

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文件要求，采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询供应商在参加本次政府采购活动前的信用记录，并保存信用记录结果网页截图，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与本次政府采购活动（信息查询来源：“信用中国”www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn）。

2. 根据《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第654号）第十八条规定，投标供应商被列入经营异常名录或者严重违法企业名单的，禁止参与本次政府采购活动（信息查询来源：国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）。

六、磋商文件发售时间、地点：

竞争性磋商文件自2021年7月23日至2021年7月29日9:00-12:00, 13:00-17:00（北京时间，节假日除外）在四川重德招标有限责任公司（成都市高新区天府大道天府三街69号新希望国际B座1栋21楼2107-2109号）获取。

0元/份（竞争性磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）。

供应商应在规定的时间内到指定地点获取本项目竞争性磋商文件并登记备案，如在规定时间内未领取竞争性磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加该项目的磋商。

注：（1）供应商现场报名的，供应商在获取竞争性磋商文件时必须携带：

1、供应商为法人或者其他组织的，提供单位介绍信原件（需写明项目名称、项目编号、经办人姓名、介绍信有效期）、经办人身份证明复印件；2、供应商为自然人的，提供本人身份证明复印件；并将相应材料给代理机构留存。以上材料均需加盖供应商单位公章（鲜章）。现场购买文件时请自带U盘拷取电子文档。

（2）供应商网络报名的：供应商可登录 <http://www.sczdzb.com/#/home> 注

册后查询到相应项目在线报名并获取竞争性磋商文件。供应商应在规定时间内按以上方式报名并获取磋商文件，未在规定时间内报名或未按前述方式获得磋商文件的，均无资格参加本项目的磋商（注：以收到供应商合格的报名资料时间为准，逾期不予办理）

①供应商为法人或者其他组织的，提供报名表（见附件）、单位介绍信（需写明项目名称、项目编号、经办人姓名、介绍信有效期）、经办人身份证明复印件、加盖供应商单位公章（鲜章）；②供应商为自然人的，提供报名表（见附件）、本人身份证明复印件。

投标人购买磋商文件时须如实填写项目及投标人信息；若因投标人提供的错误信息，对其磋商事宜造成影响的，由投标人自行承担所有责任。

报名的供应商名称、项目编号应与递交响应文件的供应商名称、项目编号一致，不一致的其递交的响应文件或将被作为无效文件处理（按照磋商文件相关规定可以澄清的情况除外）。

七、接收首次响应文件起止时间：2021年8月2日13:00分——2021年8月2日13:30分；递交首次响应文件截止时间及磋商时间：2021年8月2日13:30分（北京时间、以开标厅的时间显示为准）。

八、递交首次响应文件地点及磋商地点：四川重德招标有限责任公司开标厅（成都市高新区天府大道天府三街69号新希望国际B座1栋21楼2107-2109号）。

注：首次响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次磋商不接受以电子邮件、传真、邮寄方式递交的响应文件。

九、首次响应文件开启时间：磋商小组成员到齐后即可开启。

十、供应商信用融资：

1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。（具体内容详见招标文件附件“川财采〔2018〕123号”）。

2、为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请。（具体内容详见招标文件附件“成财采〔2019〕17号”、“成财采发〔2020〕20号”）。

十一、本项目磋商邀请在四川政府采购网、成都市政府采购网上以公告形式发布。

十二、联系方式

采购人：成都市成华区东客站 TOD 新城建设办公室

通讯地址：成都东客站西广场商业配套楼 5 楼

联系人：谷老师

联系电话：028-84714520

采购代理机构：四川重德招标有限责任公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司成都分行

银行账号：696227043

通讯地址：成都市高新区天府大道天府三街 69 号新希望国际 B 座 1 栋 21 楼
2107-2109 号

邮 编：610041

项目询问：黄女士；联系电话：028-86045446、81144469—8012

标书售卖：林女士；联系电话：028-86045446、81144487、81144458、81144469

电子邮件：2433209952@qq.com



第二章 磋商须知

一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：130万元/年； 超过采购预算的报价无效。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：130万元/年； 超过最高限价的报价无效。 采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额的前提下，采购人可以在磋商过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评审报告中记录。
2	低于成本价 不正当竞争预 防措施 (实质性要求)	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他完全响应磋商文件实质性要求的供应商的报价，有可能影响产品、服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内，按磋商小组要求一次性提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效文件处理。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。
3	定向采购 (实质性要求)	本项目专门面向中小企业采购
4	联合体 (实质性要求)	本项目不接受联合体参加磋商。
5	磋商有效期 (实质性要求)	递交响应文件截止时间届满后90天（磋商有效期从递交响应文件截止之日起算，磋商有效期短于该规定期限的响应文件视为无效文件）。
6	本项目落实的 政府采购政策	一、节能、环境保护、无线局域网产品政策：（本项目不涉及） 1、本项目如有涉及法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策、主管部门规范性文件等对供应商或采购品目有强制性要求，但由于属于前置许可、认证或者其他原因招标文件没有要求提供具体证明材料的，其合法性以投标人在投标文件的承诺函为保证，相关证明材料由采购人在签订合同或验收时进行查验。 2、节能、环保产品政府采购政策：

序号	应知事项	说明和要求
		<p>(1) 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)相关要求,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的,依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的,供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章(鲜章),否则投标无效。(实质性要求)</p> <p>(2) 本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的,按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注:对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别,以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>3、无线局域网产品政府采购政策: 本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的,按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>二、扶持不发达地区和少数民族地区</p> <p>投标供应商符合扶持不发达地区和少数民族地区政策条件的,在同等条件下享有优先采购的机会。得分且投标报价相同的,不发达地区或少数民族地区的供应商排列顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前;得分且投标报价相同的,且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列;得分且投标报价相同的,且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列;由采购人采取随机抽取方式确定一个供应商。(不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料,或供应商注册地为少数民族地区。)</p>
7	评审情况公告	<p>所有供应商响应文件资格性、符合性审查情况、采用综合评分法时的总得分和评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p> <p>说明:根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定:结果公告应该公示中标或者成交供应商名称、地址和中标或者成交金额、主要中标或者成交标的名称、数量、服务要求以及评审专家名单。投标人需将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明,若未进行标注和说明的,视为全部内容均可公布,采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。</p>



序号	应知事项	说明和要求
8	响应文件组成与份数	响应文件分为“资格、资质性及其他类似效力响应文件”和“其他响应文件”两部分，两部分分册装订。 资格、资质性及其他类似效力响应文件正本壹份、副本 XX 份； 其他响应文件正本壹份、副本 XX 份；
9	履约保证金	本项目不收取
10	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
11	磋商文件咨询	联系人：黄女士 028-86045446、81144469—8012
12	磋商过程、结果工作咨询	联系人：蒋先生 028-86045446、81144469—8013
13	拟推荐成交候选供应商数量	3 家（符合第六章“评审办法”第 1.7 条情形的，推荐的成交候选供应商数量可以为 2 家）。
14	成交通知书领取	成交结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川重德招标有限责任公司领取成交通知书。 联系人：蒋先生 028-86045446、81144469—8013
15	供应商询问	根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术参数部分及评分办法部分的询问，采购代理机构负责采购文件技术参数部分、评分办法以外的询问。 联系人：黄女士 028-86045446、81144469—8012
16	供应商质疑	根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术参数部分及评分办法部分的质疑答复，采购代理机构负责采购文件技术参数部分、评分办法以外的质疑答复。 1. 联系人：黄女士 028-86045446、81144469—8012 2. 联系地址：成都市高新区天府大道天府三街 69 号新希望国际 B 座 1 栋 21 楼 2107-2109 号 3. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式(原件)现场、邮寄或快递提交质疑函(以送达人在签收单上签收之日为准)，逾期提交不予受理。 说明：对采购文件提出质疑的时间：报名成功并获取采购文件之日起七个工作日内。 对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。 对成交结果提出质疑时间：为成交标结果公告有效期结束之日起七个工作日内。 根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出



序号	应知事项	说明和要求
		<p>采购文件、采购过程、采购结果的范围, 供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p> <p>注: 采购人无正当理由不按照依法推荐的中标候选人顺序确定中标人的, 或者在磋商小组依法推荐的中标候选人以外确定。中标人的质疑由采购人受理。</p>
17	供应商投诉	<p>投诉受理单位: 本项目同级财政部门, 即成都市成华区财政局。</p> <p>联系电话: 028-84313330</p> <p>联系地址: 四川省成都市成华区一环路东三段 148 号</p> <p>注: 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定, 供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
18	政府采购合同公告、备案	<p>1. 采购人应当自政府采购合同签订 (双方当事人均已签字盖章) 之日起 2 个工作日内, 将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告 (四川政府采购网), 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p> <p>2. 采购人应当将政府采购合同副本自签订 (双方当事人均已签字盖章) 之日起 7 个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。</p>
19	关于重大违法记录、重大违法记录中较大数额罚款的说明	<p>1. 中华人民共和国政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</p> <p>2. 重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准, 采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的按规定执行; 采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的, 以《四川省行政处罚听证程序暂行规定》四川省人民政府令第 317 号内规定的标准金额执行。详见附件四。</p>
20	代理服务费	<p>1. 根据成本加合理利润原则, 经与采购人协商, 本项目代理服务费由成交供应商向采购代理机构支付, 代理服务费以一年成交金额作为收费的计算基数 $\times 1.5\% \times 100\%$ 收取。</p> <p>2. 代理服务费可使用银行转账或采购代理机构认可的方式在领取成交通知书前支付。</p>
21	承诺提醒	<p>关于供应商依法缴纳税收和社会保障资金的相关承诺, 项目采购活动结束后, 采购人或采购代理机构如有必要将核实供应商所作承诺真实性, 如提供虚假承诺将报告监管部门严肃追究法律责任。</p>
22	备注	<p>若磋商文件中其他内容与供应商须知前附表内容不一致的, 以供应商须知前附表为准。</p>

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本项目的采购人是成都市成华区东客站 TOD 新城建设办公室。
- 2.2 本项目的采购代理机构是四川重德招标有限责任公司。
- 2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。
- 2.4 “投标人”系指购买了磋商文件拟参加磋商和向采购人提供服务的供应商。
- 2.5 时间计算：本磋商文件规定按日计算期间的，开始当天不计入而从次日开始计算。期间届满的最后一天是国家法定节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。
- 2.6 本磋商文件各部分规定的时间均以北京时间为准。
- 2.7 本数计算：本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”均包括本数；所称的“不足”不包括本数。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 成功报名并按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加本次政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，其响应文件均作为无效文件处理。

5.2 前期参与供应商处理。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制）。否则，其响应文件作为无效文件处理。

5.3 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件均作为无效文件处理。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责

采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体参加磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商有效期（实质性要求）

本项目磋商有效期为递交响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明磋商有效期，响应文件中载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效文件处理。

8. 知识产权（本项目涉及）

8.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

8.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

9. 磋商文件的构成（实质性要求）

9.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

10.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，应当顺延递交首次响应文件的截止时间。

10.3 供应商认为采购人或采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件截止时间前 5 日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出申请，由采购人、采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

11. 答疑会和现场考察

11.1 现场考察或标前答疑会：**本项目不组织。**

11.2 现场考察或标前答疑会时间、地点：**本项目不组织。**

11.3 供应商自行考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

12. 响应文件的组成

供应商按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

12.1 资格、资质性及其他类似效力响应文件（用于资格性审查）

按照第三章、第四章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

12.2 其他响应文件（用于磋商）

- (1) 竞商函；
- (2) 承诺函；
- (3) 供应商诚信情况承诺函；
- (4) 首次报价表；
- (5) 分项报价明细表；
- (6) 技术服务应答表；
- (7) 商务应答表；
- (8) 类似项目业绩一览表；
- (9) 供应商基本情况表；
- (10) 供应商拟投入本项目人员情况表；
- (11) 中小企业声明函；
- (12) 残疾人福利性单位声明函；
- (13) 监狱企业声明函；
- (14) 项目实施方案或服务方案；

(15) 供应商承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避采购文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效文件处理，同时将取消成交资格）（实质性要求）。

12.3 其他部分。供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺。

12.4 最终报价文件（最终报价表由磋商小组在磋商现场提供，供应商递交的首次响应文件中可不提供）。

(1) 经资格性和有效性、完整性和响应程度审查、磋商小组磋商后，参加最后报价的供应商应现场提供最终报价表。

(2) 供应商报价是完成本项目所需的一切费用之和，其报价即为履行合同的固定价格。包括人工、运输、检验、培训、税金和保险等费用均应包含在报价中。

(3) 供应商的报价均以人民币报价。

13. 响应文件的语言

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或者采购代理机构就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，应逐一一对应翻译成中文并加盖供应商公章（鲜章）后附在相关外文资料后面。否则，视为未提供该资料（对于供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照的除外）。

13.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

13.3 如因未翻译或故意错误翻译而造成的废标，由供应商自行承担。

14. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

15. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

16. 响应文件格式

16.1 供应商应执行磋商文件第五章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

17. 响应文件的编制和签署

17.1 响应文件分资格、资质性及其他类似效力响应文件和其他响应文件两部分。应分册装订。两部分响应文件所对应的相关证明材料不得混装，如因混装造成资格审查未通过或评审出现偏差，其全部责任由投标人自行承担。

17.2 响应文件按磋商文件要求的格式进行密封。资格、资质性及其他类似效力响应文件用于资格审查，其他响应文件用于磋商小组进行磋商。

17.3 投标人递交的响应文件应包括：

资格、资质性及其他类似效力响应文件（**单独装订、密封，磋商小组进行审查**）：一式叁份，其中正本壹份，副本贰份；

其他响应文件（**单独装订、密封，由磋商小组进行磋商**）：一式叁份，其中正本壹份，副本贰份；

响应文件副本可采用正本的复印件。

17.4 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。

17.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或盖个人名章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效文件。

17.6 响应文件应由供应商法定代表人/单位负责人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖个人名章），要求加盖公章的地方应为供应商单位公章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

17.7 响应文件正本和副本应采取胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订（分册装订的应标明分册号），否则相关散装或者合页装订的内容将视为非响应文件内容而不予以认定。响应文件中载明了有单独提供的成册资料（如方案、设计、图纸、彩页等）除外。

17.8 本次磋商要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。响应文件正本和副本统一使用 A4 幅面纸印制（图、表以及证件可以除外）并逐页编码。

17.9 响应文件应根据上述要求制作，签署，盖章，内容应完整。

18. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

18.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、项目编号、项目名称、磋商日期。



18.2 资格、资质性及其他类似效力响应文件、其他响应文件，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋的封口处应粘贴牢固，密封袋上应分别标上“资格、资质性及其他类似效力响应文件”、“其他响应文件”字样，并注明投标人名称、项目名称、项目编号、磋商日期。所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固并在封口处加盖供应商单位公章（鲜章）。

18.3 响应文件（含正本、所有副本）均密封完好，只是未按前述要求分装或统装的，采购代理机构应在接收响应文件时如实记录，并交由磋商小组进行评审。

19. 首次响应文件的递交

19.1 供应商递交的首次响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

19.2 最终报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

19.3 本次磋商不接受以电子邮件、传真、邮寄方式递交的响应文件。

19.4 递交首次响应文件的供应商不足 3 家的，本次竞争性磋商采购活动终止，并发布终止竞争性磋商公告。

20. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“18. 响应文件的密封和标注”规定处理）

20.1 供应商在提交首次响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交响应文件截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

20.2 供应商对首次响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

20.3 供应商不得在递交首次响应文件截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件（已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。



20.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、磋商会

21. 磋商会

21.1 采购代理机构在竞争性磋商文件规定的时间和地点组织磋商，采购人、供应商须派授权代表参加并签到以证明其出席，磋商会由采购代理机构主持。

21.2 磋商会主持人按照磋商文件规定宣布响应文件递交截止时间，按照规定主持磋商会。将按以下程序进行：

(1) 宣布磋商会开始。

(2) 确认响应文件的密封情况，是指供应商确认自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场反映会议主持人或者现场监督人员，要求现场记录人员予以记录但不得干扰、阻挠磋商会议工作的正常进行。

(3) 递交首次响应文件的供应商不足 3 家的，终止本次磋商采购活动。

(4) 宣布磋商会结束。所有供应商代表应立即退场。同时所有供应商应保持通讯设备的畅通以方便进行下一步的磋商活动和在评审过程中磋商小组要求供应商对响应文件的必要澄清说明或者更正。评审结果供应商在四川政府采购网上查询。

六、评审

22. 评审

磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本磋商文件第七章的规定进行。

23. 磋商、评审过程存档

磋商会和评审过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

七、成交事项

24. 确定成交供应商

24.1 采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

24.2 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

24.3 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.4 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构发布成交结果公告并发出成交通知书。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目不需要交纳履约保证金。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有中华人民共和国政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

八、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推；也可以重新组织采购活动。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许采取分包方式履行合同。

29. 合同转包（实质性要求）

29.1 本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

29.2 成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履行合同

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

32. 履约验收

32.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

32.2 验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照中华人民共和国政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

33. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第五章商务要求中付款方式。

34. 履约保证金

本项目不收取。



九、磋商纪律要求

35. 投标人纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评审过程中发现投标人有以下情形的，磋商小组应当认定其响应文件无效，并书面报告本级财政部门。

35.1 投标人不得具有的情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

35.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；



- (4) 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的响应文件相互混装;

十、其他

36. 本磋商文件中所引相关法律制度规定,在政府采购中有变化的,按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1.总则、2.评标方法、3.评标程序”规定的内容条款,在本项目磋商截止时间届满后,因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的,直接按照变化后的相关法律制度规定执行,本磋商文件不再做调整。

37. 磋商文件内容冲突的解决及优先适用次序

磋商文件编制的内容前后有矛盾或不一致时,有时间先后顺序的,以时间在后的修改、澄清或补正文件为准;没有时间先后顺序的,按有利于供应商的原则进行处理。

第三章 供应商资格、资质性及其他类似效力要求

一、供应商资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 根据采购项目提出的特殊条件:

2.1 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业), 非中小企业参与的将视为无效投标。(提供中小企业声明函);

3. 本项目接受/不接受联合体参加磋商;
4. 已成功报名并按规定获取了磋商文件。

(二) 资质性要求: 无

(三) 其他类似效力要求:

1. 授权参加本次磋商活动的供应商代表证明材料。
2. 不属于以下禁止参加本次磋商活动的供应商:

(1) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)文件要求, 采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商在参加本次政府采购活动前的信用记录, 并保存信用记录结果网页截图, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 应当拒绝其参与本次政府采购活动(信息查询来源: “信用中国” www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn)。

(2) 根据《企业信息公示暂行条例》(国务院令 第654号)第十八条规定, 投标供应商被列入经营异常名录或者严重违法企业名单的, 禁止参与本次政府采购活动(信息查询来源: 国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)。

第四章 供应商资格条件要求及相关证明材料

(一) 供应商资格条件要求及相关证明材料:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具体为:

1.1 具有独立承担民事责任的能力。提供以下证明材料:

①供应商为企业法人的提交有效的“统一社会信用代码的营业执照”未换证的提交有效的“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”;

②供应商为事业法人的提交有效的“统一社会信用代码的事业单位法人证书”未换证的提交有效的“事业单位法人证书或组织机构代码证”;

③供应商为其他组织的提交有效的“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交有效的“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”;

④供应商为个体工商户的提交有效的“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”;

⑤供应商为自然人的，提供“身份证明文件”。

1.2 具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供以下证明材料:

(1) 具备良好的商业信誉，提供以下证明材料:

①提供具有良好的商业信誉的承诺函原件(注:已经按照磋商文件要求提供承诺函原件的(格式 1-3)，可不再另行提供)

(2) 具有健全的财务会计制度，提供以下证明材料:

①2019 年度或 2020 年度任一年度的经审计的财务报告(应包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注);

②距递交响应文件截止时间前一年内银行出具的资信证明(供应商为自然人只须出具距递交响应文件截止时间前一年内银行机构开具的资信证明);

③供应商出具的 2019 年度或 2020 年度任一年度内部财务报表(应至少包括资产负债表)；

④供应商单位的财务会计制度；

⑤供应商单位的验资报告；

⑥供应商单位公司章程复印件；

⑦财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

注：①以上 1-7 项具有同等的投标效力，提供任一项即可。

1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供以下证明材料：

①提供 2020 年 1 月 1 日以来，任意三个月缴纳社会保障资金及税收的相关证明材料（如主管部门开具的证明材料或票据或供应商单位转帐凭证等）；

②提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函原件（注：已经按照磋商文件要求提供承诺函原件的（格式 1-3），可不再另行提供）

注：以上 1、2 项具有同等的效力，提供任一项即可；

1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供以下证明材料：

①提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件（注：已经按照磋商文件要求提供承诺函原件的（格式 1-3），可不再另行提供）

1.5 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供以下证明材料：

①提供参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件（注：已经按照磋商文件要求提供承诺函原件的（格式 1-3），可不再另行提供）

1.6 具备法律、行政法规规定的其他条件，提供以下证明材料：

①提供具备法律、行政法规规定的其他条件承诺函原件（注：已经按照磋商文件要求提供承诺函原件的（格式 1-3），可不再另行提供）

2、根据采购项目提出的特殊条件：

2.1 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业），非中小企业参与的将视为无效投标。（提供中小企业声明函）。

（二）资质性要求：无。

（三）其他类似效力要求相关证明材料：

1、参与磋商的供应商代表证明材料：

①法定代表人/单位负责人身份证明及法定代表人/单位负责人身份证明材料；（适用法定代表人/单位负责人参加磋商）；

②法定代表人/单位负责人授权书原件、法定代表人身份证明材料及授权代表身份证明材料；（适用授权代表人参加磋商）；

注：参与磋商会人员仅适用响应文件中的法定代表人、单位负责人、授权代表人本人参加，否则视为放弃磋商，响应文件做无效处理。

2、供应商按照在磋商文件规定成功报名的相关证明材料：

①由采购代理机构提供，供应商无须在响应文件中提供。

3、不属于以下禁止参加本项目磋商的供应商：

（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文件要求，采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询供应商在参加本次政府采购活动前的信用记录，并保存信用记录结果网页截图，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与本次政府采购活动（信息查询来源：“信用中国”www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网www.ccgp.gov.cn）。

（2）根据《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第654号）第十八条规定，投标供应商被列入经营异常名录或者严重违法企业名单的，禁止参与本次政府采购活动（信息查询来源：国家企业信用信息公示系统 <http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）。

由采购代理机构提供相关资料，投标人无须在响应文件中提供。

4、其他：本项目的如有涉及法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策、主管部门规范性文件对供应商或采购品目有强制性要求，但由于属于前置许可、认证或者其他原因采购文件没有要求提供具体证明材料的，其合法性以投标人在响应文件的承诺函为保证，相关证明材料由采购人在签订合同或验收时进行查验。

注：

①以上材料均应在有效期间，未注明原件的，只需要提供复印件并加盖供应

商单位公章（鲜章）；证明材料不齐或未按规定加盖公章（鲜章）为无效投标。

②本章要求提供的相关证明材料除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响其响应文件的有效性和完整性。

③供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

1.本项目一个包，采购成都市成华区东客站 TOD 新城建设办公室城市综合管理工作服务外包服务商一名。

2. 服务区域：东至三环路、南至岷江路、西至塔子山与锦江区交界处、北至迎晖路。

二、服务内容及要求

1 .服务内容

1.1 宣传服务

宣传城市管理（含市容市貌、环境卫生、城市园林、城市绿化、市政设施、和招牌户外广告设置管理）等方面的法律、法规和政策。

1.2 说服、教育与劝导、制止服务

对违反城市管理法制、法规、规章、规定的行为的，在指定时间内安排工作人员到达现场并对实施行为的单位和个人进行说服、教育、劝导、制止。促使有关单位和个人遵守城市管理方面的法律法规，并将涉嫌违反城市管理方面的法律法规的行为调查取证及时向新城办综合管理科报告。具体内容如下：

1.2.1 市容秩序

- (1) 限制商场、门店超出门、窗外墙摆卖、经营；
- (2) 限制在户外派发经营性宣传品的；限制占用城市道路及其两侧、人行天桥、人行隧道和其他公共场所堆放物品、摆摊设点、销售商品；
- (3) 限制在城市道路及其两侧的护栏、电杆、树木、绿篱等处架设管线，晾



晒衣物、物品；

(4) 限制占用人行道、城市道路两侧、公共场所、城市规划待建地、预留地搭建临时建（构）筑物等设施；

(5) 限制在临街建筑物一层的外墙、阳台、窗户上堆放、吊挂有碍市容的物品，设置有碍市容的设施；

(6) 辖区内人行道以上车辆停放的管理工作。要求人行道上的自行车、共享单车、电瓶车、摩托车停放有序，对自行车、共享单车、电瓶车、摩托车驾驶人在现场的，要劝阻驾驶人按规定有序停放；对自行车、共享单车、电瓶车、摩托车驾驶人不在现场的，要主动将车辆按规定摆放整齐。严禁在人行道上停放各类机动车，对机动车驾驶人在现场的，要求其立即驶离，对机动车驾驶人不在现场的，要及时向新城办综合管理科报告，由其协调相关部门按程序进行处理。

(7) 负责对辖区内乱贴乱画的清理工作发现有在沿街建筑物、线杆以及树木上乱贴乱画的行为时，要及时予以制止，并要求违法行为人自行清理干净。对拒不服从管理者，及时向新城办综合管理科报告，由其协调相关部门调查处理；

(8) 对拒不服从管理者，及时向新城办综合管理科报告，由其协调相关部门调查处理。

1.2.2 市政设施

道路、桥梁、路灯、照明设施、各类井盖、雨污管网及其他市政设施，发现是否能正常使用，是否存在安全隐患，上报新城办综合管理科处理。对造成路面污染，以及私自挖掘城市道路、私拉管线造成路面损坏的行为，要及时进行制止并向新城办综合管理科报告，进行调查处理。

1.2.3 扬尘污染防控

- (1) 运载淤泥渣土、泥土、沙石、水泥的机动车辆沿途泄漏、散落；
- (2) 城市垃圾运输车辆沿途飞扬、泄漏和污水滴漏，裸露、吊挂垃圾；
- (3) 工地建筑垃圾运输监管、裸土覆盖情况管理。

1.2.4 环境保护监管

- (1) 监管在非指定场所放置、倾倒、焚烧垃圾或者其他废弃物；
- (2) 监管向城市道路、公共场所倾倒、排放废水、污水、污物；
- (3) 监管向雨水管道倾倒、排放淤泥渣土或者其他废弃物；
- (4) 对涉气企业每日开展巡查、督查；

(5) 对秀水河进行巡查，发现排污开展反向调查。

1.2.5 园林绿化监管

- (1) 阻止侵占、损坏城市绿化用地，擅自改变城市绿化用地用途；
- (2) 阻止攀摘公共树木的枝叶花果，向城市绿地内抛撒杂物；
- (3) 阻止践踏竖有禁止性标志的城市绿地；
- (4) 阻止在城市绿地上行驶、停放车辆；
- (5) 阻止在城市绿地上摆摊设点、销售商品；
- (6) 阻止损坏古树名木，未经主管部门批准砍伐、迁移城市树木。

1.2.6 景观容貌

- (1) 阻止未经城市管理行政主管部门批准设置户外广告；阻止在户外设置经营性布幅、标语、气球、彩旗、充气式设施等广告设施；
- (2) 阻止不及时修复或者拆除陈旧、残缺、脱落、易倒塌的户外广告；
- (3) 阻止在建（构）筑物外墙、市政公用设施、管线等户外设施、树木、地面上张贴、涂写、刻画。

1.2.7、每月安全检查

- (1) 结合辖区实际情况，配合新城办对辖区内所有商铺、企业（包括医院、学校、加油加气站等）、建筑工地等进行安全检查；
- (2) 检查内容包括：安全制度是否落实、安全设施设备是否齐全、是否存在安全隐患等情况。

1.2.8 防汛工作

配合开展防汛应急工作，全面排查辖区内路面排水情况，协助紧急疏散人群、安排临时住宿等方面工作。

1.2.9 违法建设

在日常巡查监管中，发现违法建设、违章搭建的情况，及时劝导、制止、取证（照相、视频）并上报新城办综合管理科处理。完成采购人交办的其他各项工作任务。

1.2.10 应急维稳

- (1) 对辖区进行全面巡查及时发现不稳定因素，按要求进行处置。
- (2) 对风险点位进行巡查、值守。
- (3) 辖区内有集访、聚集时，对现场进行先期处置，配合公安部门进行维稳。

(4) 对辖区内发生的突发事件应第一时间进行汇报，并做好周边秩序维护工作。

1.2.11 协助管理、服务

(1) 为执法活动提供辅助性服务。

(2) 按照市、区城管部门关于“门前三包”的要求，建立商家及企事业单位城市管理档案，实行“一户一档”。

(3) 按照合同条款及时收集各类信息（图片、视频）资料报送。

(4) 服务街巷社区，参与社区日常性的城市管理工作，对所辖社区进行巡视检查，督促所分管的路段和沿街责任单位（门店）履行门前市容环境卫生责任。

(5) 收集、反映社区、单位、居民对城市管理工作方面的意见和建议，及时向新城办报告。

(6) 协助执法案件办理工作。

2、服务要求

(1) 服务外包公司每天（含法定节假日）安排工作人员进行 24 小时不间断的巡查，对违反城市管理法制、法规、规章、规定的行为进行劝阻，促使有关单位和个人遵守城市管理方面的法律、法规、规章、规定。并将涉嫌违反城市管理方面的法律、法规、规章、规定的行为调查取证及时向给辖区新城办综合管理科报告，协助城管行政执法人员开展执法活动。

(2) 服务外包公司应当协助和配合提供宣传服务、协助管理与执法服务。在进行宣传服务、协助管理与执法服务的过程中，服务外包公司根据任务需要合理安排配置工作人员。

(3) 新城办通知和要求服务外包公司提供说服、教育与劝导服务的，服务外包公司应当在 10 分钟内予以实质性响应并到达现场，促使有关单位和个人纠正不当行为。

(4) 服务外包公司应当以合法、文明的方式促使有关单位和个人自觉纠正不当行为，在说服、教育、劝导不成功的情况下，应当及时报告新城办。



(5) 在提供服务的过程中，服务外包公司应注意工作方式与方法，不得使用威胁、恐吓等暴力手段，不得损毁公私财物，不得侵害他人的人身、人格等合法权益，不得损害社会公共利益，不得违反公序良俗，不得引发打架、斗殴等暴力伤害事件，不得引发信访、维稳事件、群体性事件或负面新闻，不得引发行政复议案件、诉讼案件或仲裁案件，尽可能地避免与服务区域内的单位和个人发生矛盾与冲突，针对乙方服务活动的有效投诉不得超过 5%。

(6) 工作人员应当符合以下条件：（需在响应文件中单独提供承诺函并加盖鲜章，承诺函格式自拟）

a 具有较强的组织纪律性和责任心，思想品德好，业务能力较强，工作踏实，稳定可靠；

b 应当无违法犯罪记录、精神病史、强制隔离戒毒记录、被开除公职记录、被开除军籍记录等不良记录；

c 年龄在 18 周岁以上 50 周岁以下且身体健康；

d 成交人拟投入本项目服务人员不得更换，如出现不可抗力原因需更换的，必须向采购人提交书面申请，并详细说明更换的原因，经采购人同意后，方可更换。

e 如采购人需要，成交人应按要求做好原聘人员接收工作。

(7) 成交供应商应当按照要求制定每日巡查计划，建立巡查日记制度。成交供应商应当于每周星期三之前将下一周的巡查计划和值班人员安排表报送新城办备案，并安排专人记录每天出勤工作人员（含管理人员）、巡查路段、巡查时间、处理的事件及具体处理方式等内容。

(8) 成交供应商应当建立畅通、有效的投诉举报制度，开通投诉举报热线，详细记录投诉及处理投诉的相关情况并报送采购人备案。

(9) 服务期间，成交供应商应当严格遵照招标文件、本合同书及采购人的管理要求与标准提供服务，全面接受采购人的指导、监督和考核，开展工作时应当公正、公平、公开，不得选择性地说服、教育、劝导或报告。

(10) 服务期间，工作人员（含管理人员）均应当严格遵守各项规章制度，穿着统一的工作服（具体的款式以采购人审核同意的为准，需与城管执法服装有明显区别），不得以城管执法的名义开展任何活动，不得索取、收受服务区域内的任何单位或个人的任何好处，不得为服务区域内的任何单位或个人的违法活

动、行为提供便利。

(11) 人员装备配置及要求

a 成交供应商需提供队员服装（含上衣、下衣、腰带、反光背心、帽子、鞋子）、四轮巡逻车 1 辆。

b 采购人为成交供应商提供巡逻车辆、通讯设备及工作场地；

(12) 人员配置和工作时间

a 配置街面巡查人员 26 人（含 1 名项目负责人）；

b 工作时间：全天。

(13) 作业方式

采取定点驻守、巡逻、巡查结合方式。

三、考核办法

为加强辖区城市管理协管服务绩效考核，健全全天候城市管理长效机制，提高辖区环境卫生水平和市容秩序质量维护社会治安稳定，参照招标文件要求，制定本办法。

1、考核对象

承担辖区城市综合管理的外包公司。

2、指导思想

以科学发展观为指导，以激发工作热情调动工作积极性为目的，以创新管理机制提高工作效能为着力点，通过严格考核兑现奖惩等措施，全面增强队伍认真履职主动尽责意识，促进城市管理常态化精细化长效化，实现辖区城市面貌再提升。

3、考核原则

坚持“标准统一各司其责注重实效公正考核公开奖惩”的原则。

4、考核内容

(1) 市容市貌协管；

(2) 违法建设治理协管；

(3) 对违反灯饰管理、户外广告设置及商招店招设置管理等行为巡查劝阻制止和报告；

(4) 对污染焚烧产生有毒有害烟尘或恶臭气体的物质粉尘、扬尘污染、油烟污染、违法排放城市生活污水、违法堆放倾倒固体废弃物等行为巡查劝阻制止

和报告；

- (5) 非法乱张贴书写广告清除；
- (6) 对未达到食品卫生要求的零星饮食摊点行为巡查劝阻制止和报告；
- (7) 辖区商家店铺“门前三包”巡查劝阻制止和报告；
- (8) 市政设施、城市绿化的巡查报告；
- (9) 管理人员的配置情况；
- (10) 管理人员的着装、行为规范及到岗情况；
- (11) 采购人交办的其他临时性突击性工作；
- (12) 对危害公共秩序人生财务安全，散发反宣品等社会治安的违法行为进行制止，并视情协助公安机关处理；
- (13) 调解在巡逻期间发生的民事纠纷，配合公安机关稳妥处置突发事件；
- (14) 协助搞好辖区的治安防范，负责做好“四防”工作；
- (15) 突发事件处置情况；
- (16) 上级或行业主管部门对本辖区的通报情况；
- (17) 区综合执法局每月对新城办外包队员考核情况。

5、考核机制

采购人对外包公司进行业务指导，对外包公司的队伍建设人员到位情况和服务质量进行日常检查监督和考核，同时结合市城管委、区城管局的要求，按月按年度进行综合考评。实行服务费与考核成绩挂钩制度，采购人每月根据公司考核成绩拨付相应服务费。

6、考核方式

(1) 每周检查

采购人每周对外包公司工作情况进行不间断监督检查。做好检查记录，对存在问题开具整改通知书，限时整改。

(2) 每月考核

由采购人和公司负责人每月定期和不定期进行检查考核督办。每月作为一个计分段，依据每月检查情况制作月督查通报，核定公司月考核分，作为工作经费拨付和奖惩依据。

(3) 年度考核

采购人每个月对考评情况进行统计，结合市城管委、区城管局考核情况进行累计汇总，每月平均得分为 80 分及以上为合格，一年之内有两个月不合格或者

任一月最终平均考评得分低于 60 分的均视为年度考核不合格,采购人有权解除合同,且不得补偿成交供应商任何经济损失。

7、奖惩办法

7.1 计分规则

每月基本分为 100 分,每月平均分作为一个计分段,东客站新城办占 80 分、成华区综合执法局考核占 20 分,依据每月得分拨付服务费。

(1) 公司每月最终平均考评得分为满分的,全额支付该月外包服务费;

(2) 公司当月最终平均考评得分在 95 分至 100 分之间的,每下降 1 分,扣除公司该月外包服务费的 0.25%;

(3) 公司当月最终平均考评得分在 90 分至 95 分之间的,每下降 1 分,扣除公司该月外包服务费的 0.5%;

(4) 公司当月最终平均考评得分在 80 分至 90 分之间的,每下降 1 分,扣除公司当月外包服务费的 1%;

(5) 公司当月最终平均考评得分在 60 分至 80 分之间的,每下降 1 分,扣除公司当月外包服务费的 2%;

(6) 公司当月最终平均考评得分低于 60 分的,认为公司未能完成当月的综合服务管理工作,直接扣除当月全额外包服务费的 60%。

7.2 特殊情况处罚规则

如发生以下情况,甲方有权对乙方进行处罚,处罚金额在当月服务费中扣除并折算成分值计入本月考核成绩。

(1) 因市容秩序状况不佳被市区主要领导点名批评,一次罚款人民币1万元;被全区通报批评的,一次罚款人民币1万元。

(2) 因市容秩序状况不佳被街道主要领导点名批评,一次罚款人民币1千元。

(3) 在市城乡环境综合整治检查市文明办文明指数测评或全国文明城市复查中,因所服务辖区环境卫生市容秩序状况不佳造成东客站新城办辖区成绩低于全市平均分的,一次罚款5千元。

(4) 因市容秩序状况不佳被市级及以上媒体曝光,第一次罚款2千元;同一地点问题被曝光两次罚款5千元;同一地点问题被曝光三次以上(含三次)罚款1万元,同时甲方有权立即终止合同。

(5) 因市容秩序状况不佳被区级媒体曝光,第一次扣罚款2千元;同一地点

问题被曝光两次罚款5千元；同一地点问题被曝光三次罚款1万元；同一地点问题被曝光四次以上（含四次），罚款2万元。

7.3奖励规则

合同限期内该管理区域受到市区主管部门的通报表扬的，一次性奖励人民币1000-2000元整，公司在市容秩序和社会治安等各方面的工作做法和经验在全市推广的，一次性奖励5千元，奖励经费每月连同工作经费一并发放。

8. 计分办法

服务项目	扣分细则	扣除分值
市容市貌	1. 整条街市容秩序差，没有管理痕迹	一次扣 5 分
	2. 沿街有流动商贩占道经营	1 个摊点扣 0.1 分； 达 5 个以上（含 5 个）至 10 个以下（含 10 个）的，每次扣 0.5 分； 达 10 个以上的，每次扣 1 分。
	3. 商家店铺出摊占道经营	每处扣 0.1 分； 达 5 处以上（含 5 处）至 10 处以下（含 10 处）的，每次扣 0.5 分； 达 10 处以上的，每次扣 1 分。
	4. 沿街有流动人员拉客住宿现象，发现未制止	每处扣 0.1 分； 达 5 处以上（含 5 处）至 10 处以下（含 10 处）的，每次扣 0.5 分； 达 10 处以上的，每次扣 1 分。
	5. 商家店铺牵绳挂物晾晒扫帚衣物等行为	达 5 处以下的，每处扣 0.1 分； 达 5 处以上 10 处以下的，每处扣 0.2 分； 达 10 处以上的，每处扣 0.4 分。
	6. 一条街道非机动车乱停放	达 5 辆以下的，每条街扣 0.2 分； 达 5 辆以上 10 辆以下的，每条街扣 0.4 分； 达 10 辆以上的，每条街扣 1 分。
	7. 沿街有流浪乞讨人员乞讨和随意栖息现象	达 5 处以下的，每处扣 0.1 分； 达 5 处以上 10 处以下的，每处扣 0.2 分； 达 10 处以上的，每处扣 0.5 分。
违法建设及 建筑工地 管理	对辖区临街新增违法建设未制止并上报	一处一次扣 1 分。
执法协管	1. 违反《成都市市容和环境卫生管理条例》，违规夜景灯饰、户外广告设置及商招店招设置等行为没有巡查劝阻制止和报告	一次扣 0.1 分。



	2. 违反市政基础设施管理等违法行为没有巡查劝阻制止和报告	一次扣 0.1 分。
	3. 对出现的违法行为, 未及时制止、未及时发现取证导致无法执法的	一次扣 0.5 分。
	4. 未达到食品卫生要求的零星饮食摊点行为没有巡查劝阻制止和报告	一次扣 0.1 分。
“牛皮癣”“小卡片”治理	1. 治理“牛皮癣”造成“二次污染”	每处扣 0.1 分。
	2. 临街立面商家店铺卷帘门上有“涂鸦”	每处扣 0.1 分。
	3. 商家店铺玻璃橱窗外乱张贴	每处扣 0.1 分。
	4. 沿街有散发“小卡片”现象	一次扣 0.2 分。
户外广告商招店招霓虹灯及“门前三包”管理	1. 辖区临街新增违规户外广告的, 公司 2 天内未发现制止报告	一处一次扣 0.5 分。
	2. 辖区临街商铺未取得《店招设置申请审批登记表》新设更换商招店招的, 公司 2 天内未发现制止报告	一处扣 0.5 分。
	3. 未按照政府打造的风格样式材质新设改设店招的, 公司 3 天内未要求其备案并未及时制止上报	一处店招扣 0.5 分。
	4. 在店招上新设广告牌电子屏的, 公司 2 天内未发现制止上报	一处扣 0.5 分。
	5. 发现督促破损店招霓虹灯商家关灯、破损店招店牌更换的, 公司 2 天内未发现制止上报	一处扣 0.1 分。
治安防范	1. 卡点设置	未设卡点警示标识, 卡点内物品放置不规范, 卫生不整洁, 扣 0.1 分。
	2. 人员配置	未按卡点设置人员执守, 发现 1 次, 扣 0.2 分; 未按照街面巡逻要求安排人员, 发现 1 次, 扣 0.2 分。
治安防范	3. 人员着装	未按规定规范着装, 发现 1 人次, 扣 0.1 分; 未按规定带袖标 (启动二级响应预案或办事处通知时), 发现 1 人次, 扣 0.1 分; 未按规定佩戴肩灯并闪亮 (或着反光背心), 发现 1 人次, 扣 0.1 分。

	4. 装备配备	巡逻队员应配齐个人防护装具，配带不齐，每人扣 0.1 分。
	5. 工作状态	卡点执守街面巡逻时，队员不在工作状态，睡觉或玩手机，不服从安排，发现 1 人次，扣 0.1 分；街面巡逻队员对违法行为不作为，发现 1 人次，扣 0.2 分；办事处突发任务值勤未按要求人数执行，每缺 1 人次，扣 0.5 分；办事处突发任务值勤未按规定时间到达事发现场，发现 1 人次，扣 0.2 分。
人员配置及 作业规范	1. 人员未按标准配备	每差 1 人扣 0.1 分。
	2. 人员溜岗	每差 1 人扣 0.2 分。
	3. 人员违反执法工具使用规定、着装规范等文明安全作业规范	每人扣 0.1 分。
	4. 每天对配备的人员进行清点查验	每差 1 人扣除本人相应的经费。
整治时限 及要求	1. 每日新城办或接上级单位发现的问题，一级道路在 5 分钟之内到现场进行整治，二级道路和其他道路要求在 10 分钟到现场进行整治，超过时限未整改	一处扣 0.1 分
	2. 每日新城办或接上级单位发现的问题在同一地点出现 2 次以上	一个问题扣 0.5 分。
	3. 群众举报或上级交办的事项超过一天未整改	一件扣 1 分。
市区街道 检查	1. 市区相关部门督查的问题	一个问题扣 0.2 分。
	2. 每周联合检查考核中发现的问题	一处扣 0.1 分。
	3. 交办的临时性突击性工作未按要求落实的	一件扣 1 分。
环境保护	1. 污染焚烧产生有毒有害烟尘或恶臭气体的物质粉尘和扬尘污染油烟污染 违法排放城市生活污水违法堆放倾倒	每次扣 0.5 分



	固体废物等行为没有巡查劝阻制止和报告	
	2. 对涉气企业每日未做到全面督查、巡查、整改的；被上级或行业主管部门通报、督办的	每次扣 0.2 分
	3. 对河道巡查发现问题未及时处置；被上级或行业主管部门通报、督办的	每次扣 0.2 分
应急处突	未及时发现辖区突发事件，造成信息倒灌的、影响恶劣的；处理过程中与群众发生矛盾被投诉的	每次扣 0.5 分
备注：其他未提到或有分歧的扣分项目采购人与外包公司协商后补全		

三、商务要求

1、服务期限：服务期限 3 年, 合同一年一签，年度考核合格后继续签订下一年度服务合同，三年合同期满采购人对本项目实施情况进行一次全面考核评估。

2、付款方式：本项目服务费用按月结算, 结算费用依据考核分值结算， 根据合法、有效、等额发票结算具体金额。

3、报价要求：

3.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.2 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

3.3 政府购买服务的项目提交最后报价的供应商可以为 2 家 。

注①本章的要求不能作为资格性条件要求评审，如存在资格性条件要求，应当认定磋商文件编制存在重大缺陷，磋商小组应当停止评审。

注②针对本章所包含的全部采购需求（不包括实质性要求），在磋商过程中均可以进行磋商。磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但如投标人响应文件相关资料和本章所制格式不一致且影响专家评审的，磋商小组可以在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。未填写或说明的，视为接受备注要求并对投标人具有约束力，否则投标人应作出明显的说明或应答。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

四、格式中需要承诺或声明相关内容事项，可以逐项承诺或声明，也可以统一进行承诺或声明。

第一部分 资格、资质性及其他类似效力响应文件格式

格式 1-1 封面

正本或副本

_____项目

资格、资质性及其他类似效力响应文件

项目编号: _____

供应商单位名称: _____

磋商日期: _____年_____月_____日

格式 1-2

法定代表人/单位负责人身份证明

(适用于法定代表人/单位负责人参加磋商, 授权代表参加磋商的不提供)

致: _____(代理机构名称)_____

供应商单位名称:

单位性质:

地址:

成立时间:

经营期限:

_____(姓名、职务)_____系_____(供应商单位名称)_____的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

供应商单位名称: _____(单位公章)

法定代表人/单位负责人: _____(签字或加盖个人名章)

日 期:

注:

1、供应商为法人单位时提供“法定代表人/单位负责人身份证明”, 供应商为其他组织时提供“单位负责人身份证明”, 供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、附法定代表人/单位负责人身份证明文件复印件并加盖供应商单位公章(鲜章)。

3、身份证明文件包括在有效期内的居民身份证、驾照、户口本、军官证、外籍人员的护照等。

法定代表人/单位负责人授权委托书

(适用授权代表人参加磋商, 法定代表人/单位负责人参加磋商的不提供)

致: _____(代理机构名称)

_____(供应商全称) 法定代表人/单位负责人_____ 授权_____(姓名、职务) 代表本单位参加贵公司组织的_____项目(项目编号_____)的磋商活动, 全权代表本单位处理本项目磋商过程的一切事宜。授权代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 本单位均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权!

本授权书自签字之日起生效。

法定代表人/单位负责人: _____(签字或加盖个人名章)

授权代表人: _____(签字或加盖个人名章)

供应商单位名称: _____(单位公章)

日 期:

注:

1、供应商为法人单位时提供“法定代表人/单位负责人身份证明”, 供应商为其他组织时提供“单位负责人身份证明”, 供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、附法定代表人/单位负责人、授权代表人身份证明文件复印件并加盖供应商单位公章(鲜章)。

3、身份证明文件包括在有效期内的居民身份证、驾照、户口本、军官证、外籍人员的护照等。



格式 1-3

承诺函

致：_____（采购代理机构名称）

我方作为本次采购项目的投标人，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、关于《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定，说明如下：

（1）我公司（说明：填写“具有”或“不具有”）独立承担民事责任的能力；

（2）我公司（说明：填写“具备”或“不具备”）良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我公司（说明：填写“具备”或“不具备”）履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）我公司（说明：填写“具有”或“不具有”）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本次政府采购活动前三年内，我公司在经营活动中（说明：填写“没有”或“有”）重大违法记录（供应商成立不足三年的，从成立之日起计算）；

（6）我公司（说明：填写“具有”或“不具有”）法律、行政法规规定的其他条件（本项目无法律、行政法规规定的其他条件）；

二、参加本次政府采购活动前三年内，我公司（说明：填写“没有”或“有”）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（说明：填写“没有”或“有”）被列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、参加本次采购活动前，我公司（说明：填写“没有”或“有”）对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。没有为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证（提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制）。

四、参加本次采购活动，我公司（说明：填写“存在”或“不存在”）与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；我公司（说明：填写“存在”或“不存在”）实际控制人或者中高级管理人员是本项目采购代理机构的工作人员的情形；（说明：填写“存在”或“不存在”）同一母公司的两家以上的子公司以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形；与本项目的采购代理机构（说明：填写“存在”或“不存在”）关联关系；（说明：填写“存在”或“不存在”）和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

针对第一条（2）的说明：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉，应填写“不具有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；

针对第一条（5）的说明：如投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的，应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格（如投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，该声明填“有”，但投标人应提供相关证明材料）；

针对第三条说明：投标人如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；投标人如被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格（如投标人在参加政府采购活动前被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加政府采购活动，该声明填“被列入”，但投标人应提供相关证明材料）；

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

与本磋商采购有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话:

传真:

开户名称:

开户银行:

帐 号:

供应商单位名称: _____ (单位公章)

法定代表人/单位负责人或授权代表: _____ (签字或加盖个人名章)

日 期:



格式 1-4

供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：供应商应严格按照磋商文件第三章、第四章要求提供相关证明材料，
有格式要求的从其要求，无格式要求的自拟。



第二部分 其他响应文件格式

格式 2-1 封面

正本或副本

_____项目

其他响应文件

项目编号: _____

供应商单位名称: _____

磋商日期: _____年_____月_____日



格式 2-2

竞商函

致：_____（采购代理机构名称）

我方全面研究了“_____”项目的磋商文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商。

一、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币_____万元/年（大写：_____）；一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

二、参加本项目磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起_____天。我方同意在提交响应文件截止日期起遵循本竞争性磋商文件，并在规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。

三、我方保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____

格式 2-3



承诺函（实质性要求）

致：_____（采购代理机构名称）

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求（如合格的投标人、磋商费用、充分和公平竞争保障措施、计量单位、投标货币、联合体磋商、报价部分、合同分包、合同转包、履约保证金、磋商有效期等实质性要求），如对磋商文件有异议，已经在递交首次响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不属于本项目磋商文件所述的禁止参加本次采购活动的供应商。如经查实，我单位存在禁止投标情形，我单位自愿接受响应文件作为无效文件处理。同时我单位自愿承担因提供虚假资料谋取成交而形成的国家法律、法规、规范性文件及本磋商文件规定的各种处罚与处理。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我单位响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

七、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

八、我方在参与本项目磋商活动中，如涉及到法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策、主管部门规范性文件等对供应商或采购品目有强制性要求的，我公司承诺所有条件均满足法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策和主管部门规范性文件的强制性要求。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在磋商报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

注：本承诺书内容必须全部做出明确应答，如无应答或应答含混，即视为存在未应答事项事实，评审组可按相关规定扣分或作无效投标处理。

供应商单位名称：_____（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）

日 期：



格式 2-4

首轮报价表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	服务期限	总报价（万元/年）
1			
总价	人民币大写：_____（人民币小写：_____万元/年）		

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1、所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。包括完成本项目所需要的全部费用，如人员劳务、差旅、设备投入、利润、保险、培训、风险、税金等的一切费用，采购人无须再另行支付其他任何费用。

2、“首轮报价表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字并盖供应商公章（鲜章）。



格式 2-5

分项报价明细表

项目名称:

项目编号:

序号	服务内容	服务期限	报价（万元/年）
1			
2			
3			
4			
总价	人民币大写：_____（人民币小写：_____万元/年）		

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____年_____月_____日

格式 2-6

最终报价表（磋商现场提供，不装入响应文件）

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	服务期限	报价（万元/年）
1			
2			
3			
4			
总价	人民币大写：_____（人民币小写：_____万元/年）		

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1、所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。包括完成本项目所需要的全部费用，如人员劳务、差旅、设备投入、利润、保险、培训、风险、税金等的一切费用，采购人无须再另行支付其他任何费用。

2、“最终报价表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字或加盖供应商公章（鲜章）。

3、最终报价表是在供应商与磋商小组进行磋商后，密封在信封内单独提交的，不需要密封在响应文件中。

4、供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分。



格式 2-7

技术服务应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件要求	响应说明	响应/偏离

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____年_____月_____日

- 注：1. 供应商必须把第五章的全部技术和服务要求列入此表。
2. 按照项目技术要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或成交资格。

格式 2-8

商务要求应答表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件要求	响应说明	响应/偏离
注：针对没有在此表中列出的其它本项目磋商文件规定的商务条款，都视为我方全部响应。			

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____年_____月_____日

注：

供应商必须据实填写，如有虚假应答，将取消其报价或成交资格。如与磋商文件所列商务相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。



格式 2-9

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/ 单位负责人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____年_____月_____日

格式 2-10

类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表_____（签字或加盖个人名章）

日 期：_____年_____月_____日

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供磋商文件要求的有关书面证明材料。



格式 2-11

供应商拟投入本项目的人员情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表_____（签字或加盖个人名章）

日期：_____年_____月_____日

格式 2-12

中小企业申明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，本项目的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业及监狱企业可不填报。

4、投标人参加政府采购活动时，提供虚假中小企业申明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。



格式 2-13

监狱企业声明函

本企业郑重声明，根据《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发[2003]7号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本企业_____（填写：“是”或“不是”）监狱企业。即，本企业同时_____（填写：“满足”或“不满足”）以下条件：

1. 本企业_____（填写：“是”或“不是”）由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象的监狱企业；

2. 本企业全部产权属于_____（请选填：司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局或“/”）。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：监狱企业须由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商单位名称（盖章）：

日 期：

1、投标人为非监狱企业无须提供此证明。

2、本声明函未提供或未填写完全的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。不影响其响应文件的有效性。

格式 2-14

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位_____（填写：“是”或“不是”）符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位名称（盖章）：

日 期：

注：1、参考法规：《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

2、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、投标人为非残疾人福利性单位无须提供此证明。

4、本声明函未提供或未填写完全的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。不影响其响应文件的有效性。



格式 2-15

供应商承诺给予招标采购单位的各种优惠条件 (实质性要求)

没有可写无，格式自拟

供应商名称：_____（单位公章）
法定代表人/单位负责人或授权代表：_____（签字或加盖个人名章）
日 期：

说明：①优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避采购文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效文件处理，同时取消成交资格。



格式 2-16

供应商认为需要提供的其他材料

第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《四川省政府采购非招标采购方式实施办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 本项目的磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《四川省政府采购非招标采购方式实施办法》等的规定并结合本次采购项目的实际情况，磋商小组由采购人的代表和有关方面的专家三人以上的单数组成（若磋商项目预算达到政府采购公开招标限额标准的，磋商小组为五人以上单数组成），其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的竞争性磋商和评审工作。

1.4 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.5 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.6 **（实质性要求）**磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

1.7 例外原则：根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号的要求：“采用竞争性磋商采购方式采购政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动”。针对政府购买服务项目，若通过资格性审查和有效性、完整性和响应程度审查的供应商（社会资本）有2家的，在采购人要求继续进行的前提下，磋商小组应当遵照相关要求进行了评审。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （5）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （6）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （7）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

2.2.2 磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确

定供应商是否具备磋商资格。

2.2.3 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 有效性、完整性和响应程度审查。

2.3.1 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对通过资格性审查的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.3.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3.3 磋商小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由磋商小组全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当以书面形式进行澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

2.4 通过资格性审查和有效性、完整性和响应程度审查的供应商不足三家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告（符合本章 1.7 例外原则的除外）。

2.5 磋商。

2.5.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.5.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.5.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.5.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.5.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.5.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.5.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.5.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.6 最后报价。

2.6.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（符合本章1.7例外原则的除外）。

2.6.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有，响应文件中的报价为第一轮报价）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.6.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.6.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议

的，以中文文本为准。

2.7 比较与评价。

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.8 推荐成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商（符合本章 1.7 例外原则的除外），并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.9 磋商小组复核。

磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.10 采购组织单位现场复核评审结果。

2.10.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人或采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人或采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人或采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人或采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人或采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.10.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.11 编写磋商报告。

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。

磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.12 磋商异议处理规则。

在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.13 供应商澄清、说明。

2.13.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.13.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.14 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（符合本章 1.7 例外原则的除外）。

3. 综合评分

3.1 本项目采用综合评分法。评分因素详见综合评分明细表

3.2 磋商小组成员应当根据自身专业情况对每个有效供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效供应商的总分。技术类评分因素由技术方面磋商小组成员独立评分。经济类评分因素由经济方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 13%	13 分	以本次有效的最低磋商报价为基准价，磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) 价格权值 * 100。	共同评审



2	项目管理 组织架构 及管理制 度 53%	53 分	<p>1、供应商提供:供应商制定针对本项目的项目分析，分析内容具备以下要素：①管理目标分析；②本项目特点分析；③工作重点及难点分析；④对于日常工作内容的分析；⑤制定相应的问题解决措施。方案内容完整、符合要求的内容、内容详尽、方案版块条理清晰的得 10 分，在 10 分的基础上，方案内容及要素有缺失或遗漏或不符合要求或不可行的一项扣 2 分，此项分值扣完为止。</p> <p>2、供应商制定针对本项目的服务实施方案，方案内容须至少具备以下要素：①项目总体工作计划；②项目组织架构；③项目负责人岗位、班长岗位、队员岗位职责；④劳动力安排计划；⑤队员日常工作规范化标准；⑥队员日常工作流程；⑦内部考核措施；⑧项目实施保障方案，至少包括人员素质保障计划及稳定性保障计划、物资保障措施、劳动风险预防方案。方案内容完整、符合要求的内容、内容详尽、方案版块条理清晰的得 16 分，在 16 分的基础上，方案内容及要素有缺失或遗漏或不符合要求或不可行的一项扣 2 分，此项分值扣完为止。</p> <p>3、供应商制定针对本项目的“质量保证措施”，确保本项目的服务质量及规范性，从①队伍管理制度，至少包括人事管理制度、服装管理制度、装备管理制度、队务管理；②外包公司自我监督约束制度，至少包括监督机制、投诉处理制度、服务质量检查制度、信息沟通交流制度；③人员的培训制度，培训制度至少包含以下方面：培训模式、培训周期计划、培训内容、培训物资配备等。方案内容完整、符合要求的内容、内容详尽、方案版块条理清晰的得 9 分，在 9 分的基础上，方案内容及要素有缺失或遗漏或不符合要求或不可行的一项扣 3 分，此项分值扣完为止。</p> <p>4、供应商制定针对本项目的应急处理预案机制方案，方案内容具备以下要素：①市容秩序处置预案:至少包括日常管控应急处置、迎检应急处置、火险应急处置、管控现场发生盗窃与抢劫案件应急预案；②扬尘管理处置预案:至少包括重污染天气扬尘管理处置预案、大风天气扬尘管理处置预案、暴雨天气扬尘污染控制处置预案；③道路交通事故应急救援预案;④媒体应对预案;⑤防汛应急工作方案；⑥应急处置保障方案。 方案内容完整、符合要求的内容、内容详尽、方案版块条理清晰的得 18 分，在 18 分的基础上，方案内容及要素有缺失或遗漏或不符合要求或不可行的一项扣 3 分，此项分值扣完为止。</p>	技术类 专家评 审
---	-------------------------------	------	--	-----------------



3	履约经历及履约情况 20%	20 分	<p>2018年1月1日起至本项目递交响应文件截止时间以来具有市容秩序服务、保安服务等类似业绩的1个得0.5分；本项最多得10分。</p> <p>同时，以上类似项目的项目履约评价为优秀或者客户满意度在90分及以上的每具有1个加0.5分，最多加10分。</p> <p>注：业绩证明材料须提供合同或中标通知书复印件，提供不全或未提供均不得分，加盖鲜章。项目履约评价或者客户满意度评价须提供具有业主盖章的证明材料复印件，提供不全或未提供均不得分，加盖鲜章。</p>	共同评审
4	履约保障 14%	14 分	<p>(1) 供应商具有质量管理体系认证证书得1分；</p> <p>(2) 供应商具有职业健康安全管理体系认证证书得1分；</p> <p>(3) 供应商具有环境管理体系认证证书得1分。</p> <p>(4) 拟派队员中具备C1照驾驶证的每有一人得1分，最多得6分；(注：1.提供队员的驾驶证复印件，提供人员证书复印件)</p> <p>(5) 拟派队员具有建(构)筑物消防员证每有一人得1.5分，最多得3分。(提供人员证书复印件并加盖鲜章)</p> <p>(6) 供应商具有行业主管部门颁发的《保安服务许可证》、《劳务派遣经营许可证》，每有一项得1分，最多得2分。</p> <p>注:需提供证书复印件并加盖供应商单位公章。</p>	技术类专家评审

注：1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

2. 评审专家应对每个供应商每项评分因素给出详细的评审说明（报价评分项除外）。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则, 根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明, 以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为;

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时, 停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况;

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项;

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动, 须主动提出回避, 退出评审;

(二) 评审前, 应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管;

(三) 评审过程中, 不得与外界联系, 因发生不可预见情况, 确实需要与外界联系的, 应当在监督人员监督之下办理;

(四) 评审过程中, 不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论, 不得征询或者接受采购人的倾向性意见, 不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见, 不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据, 不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准, 不得违规撰写评审意见, 不得拒绝对自己的评审意见签字确认;

(五) 在评审过程中和评审结束后, 不得记录、复制或带走任何评审资料, 不得向外界透露评审内容;

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理, 接受现场监督人员的合法监督;

(七) 遵守有关廉洁自律规定, 不得私下接触供应商, 不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处, 不得接受采购代理机构的请托。

磋商小组成员有前款第一至六项行为之一的, 其评审意见无效, 并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

第八章 政府采购合同须知

1、采购人与成交人应当于成交通知书发出之日起 30 个日历日内，依据磋商文件、响应文件、以及磋商过程中确定的事项签订政府采购合同。需要缴纳履约保证金的，应当及时向采购人缴纳。

2、采购人与成交人除应当对规定的政府采购合同必备条款进行约定外，还应当对供应商提供的服务的名称、数量、单价和总价、技术服务要求、履约时间和地点、验收时间和地点、验收标准和清单、付款时间和方式以及其他实质内容进行明确约定，并将这些约定内容事项所涉及合同当事人之间的权利义务在政府采购合同中充分体现。

3、采购人与成交人之间约定的权利和义务，不得改变采购文件的规定要求、响应文件和评审、商定过程中的响应承认范围。

4、采购人拒绝在规定时间内签订政府采购合同的，成交人可以依照有关民事法律的规定进行司法救济。成交人拒绝与采购人签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定下一位成交候选供应商为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

5、采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

6、采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 7 个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

7、政府采购合同签订后，成交人应当严格按照政府采购合同的约定履约，保持质量、不得拖延、降低标准、以次充好。成交人履约结束后，采购人应当按照我省规定的程序进行履约验收。

8、采购人应当按照政府采购合同的规定，及时向成交人支付采购资金。采购资金支付程序，按照有关财政资金支付管理的规定执行。

第九章 政府采购合同（供参考）

（本合同格式仅供参考，可由采购人和供应商根据磋商文件的要求和响应文件的内容科学合理签订，但实质性内容不得变更）

合同编号：510108202100134

签订地点：XXXX

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及成都市成华区东客站 TOD 新城建设办公室城市综合管理工作服务外包采购项目（项目编号：510108202100134）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》、磋商过程中的相应文件和磋商记录、《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、乙方的《响应文件》、磋商过程中的相应文件和磋商记录、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、项目基本情况

二、合同期限、地点及方式

三、服务内容、数量、质量标准

四、合同金额及支付方式

五、履约验收

5.1 本项目将严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求

进行验收。

5.2 验收结果合格的，成交人凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照中华人民共和国政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

六、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

七、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

八、履约保证金

8.1 乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

8.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

九、甲方的权利和义务

9.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

9.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

9.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

9.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

9.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

十、乙方的权利和义务

10.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

10.2 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范

围内管理及合理使用。

10.3 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

10.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

10.5 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

十一、违约责任

11.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

11.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决合同纠纷的方式

13.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

13.2 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

13.3 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

13.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

十四、合同生效

14.1 合同经双方法定代表人/单位负责人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

十五、附件

1. 磋商文件
2. 响应文件
3. 磋商记录
4. 成交通知书
5. 其他

十六、其他

16.1 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

16.2 本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
法定代表人/单位负责人/单位负责人（授权代表）：	法定代表人/单位负责人/单位负责人（授权代表）：
地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：

附件一：四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知

四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

（一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。

（二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

（三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

（一）银行暨“政采贷”金融产品

1、**征集。**在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理局）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、**公示。**四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。



（二）供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

（一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告。

（三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

（四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理局）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

（五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理机构应当支持。

（五）供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六) 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七) 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

(一) 银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在 1-3 年内拒绝接收其再次申请。

(二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在四川政府采购网公示。

(三) 其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。



附件二：成都市财政局关于公布成都市首批在线开展政府采购信用融资业务银行名单的通知

成都市财政局文件

成财采〔2019〕49号

成都市财政局关于公布成都市首批在线开展 政府采购信用融资业务银行名单的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各有关银行：

为深入贯彻落实《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）要求，扎实做好我市中小企业政府采购信用融资工作，按照《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（成财采〔2019〕17号），目前，在省财政厅确定的四川省首期开展“政采贷”业务银行的基础上，已有11家银行基本完成其融资业务系统与我市政府采购监督管理系统的对接，并承诺提供“融资利率上浮比例不超过30%、融资审

— 1 —

批和放款期限不超过5个工作日”等更加便利的融资服务，现将银行名单公布如下：

- 1.成都银行
- 2.中国建设银行成都第六支行
- 3.交通银行四川省分行
- 4.中国农业银行成都天府新区分行
- 5.四川天府银行成都分行
- 6.浦发银行成都分行
- 7.上海银行成都分行
- 8.成都农村商业银行
- 9.中国民生银行成都分行
- 10.中国工商银行成都分行
- 11.中国邮政储蓄银行成都分行

以上为成都市首批在线开展政府采购信用融资业务的银行，成都市范围内（含各区<市>县）政府采购项目中标（成交）的中小微企业均可向其提出融资申请。

附件：成都市政府采购信用融资银行联系方式一览表



附件

成都市政府采购信用融资银行联系方式一览表

银行名称	联系部门	联系电话
成都银行	中小企业部	028-87793283
中国建设银行成都第六支行	小企业部	028-84521961
交通银行四川省分行	普惠金融事业部	028-86525254
中国农业银行成都天府新区分行	公司业务部	028-63168277
四川天府银行成都分行	普惠金融事业部	028-65193380
浦发银行成都分行	普惠金融部	028-69598953
上海银行成都分行	公司业务部	028-86029074
成都农村商业银行	公司金融部	028-85599425
中国民生银行成都分行	公司业务部	028-85102180
中国工商银行成都分行	普惠部	028-86615126
中国邮政储蓄银行成都分行	小企业金融部	028-65008905

— 3 —

信息公开属性: 主动公开

成都市财政局

2019年6月28日印发

— 4 —

附件三：成都市财政局关于增补“蓉采贷”政策合作银行及做好相关工作的通知

成都市财政局文件

成财采发〔2020〕20号

成都市财政局 关于增补“蓉采贷”政策合作银行及做好 相关工作的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各有关银行：

为深入贯彻落实《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）和成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法及其实施方案等政策措施，充分发挥政府采购促进中小企业发展作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，积极营造政府采购领域优质营商环境，前期，我局在省财政厅确定的四川省首期开展“政采贷”业务银行的基础上，结合实际征集了首批在线开展政府采购信用融资业务银行。根据银行报名情况，现增补中国银行四川省分行、招商银行成都

— 1 —

分行、广发银行成都分行、重庆银行成都分行、渤海银行成都分行等5家银行作为我市政府采购信用融资政策合作银行，请相关单位做好以下工作。

一、为更好推进政策落实和优化政府采购领域营商环境，现将成都市中小企业政府采购信用融资统一命名为“蓉采贷”，作为成都市政府采购项目享受“政采贷”政策支持的政策标识，请各区（市）县财政部门，市级各部门、单位，相关银行规范使用。

二、“蓉采贷”政策合作银行（详见附件）以及设在各区（市）县的支行，默认进入各区（市）县“蓉采贷”合作银行名单，无需重复征集。请各区（市）县财政部门结合本地实施方案，进一步做好“蓉采贷”政策的宣传和推进落实工作，为相关银行开展“蓉采贷”业务提供便利，积极支持政府采购供应商高效融资。

三、请市级各部门、单位积极支持政府采购项目中标（成交）供应商享受“蓉采贷”政策，做好政策宣传、合同公开及备案、账户确认、资金支付等环节的支持和配合工作。

四、请相关银行于每月10日前将上月“蓉采贷”业务数据（含各区（市）县支行）统一报送至市财政局政府采购监督管理处。

联系人：市财政局政府采购监督管理处吴昊 联系电话：61882598；电子邮箱：cdsczjcg@163.com

附件：成都市“蓉采贷”政策合作银行名单





附件

成都市“蓉采贷”政策合作银行名单

银行名称	联系部门	联系电话
成都银行	中小企业部	028-87793283 028-86627320
中国建设银行成都第六支行	小企业部	028-84521961
交通银行四川省分行	普惠金融事业部	028-86525254
中国农业银行成都天府新区分行	公司业务部	028-63168277
四川天府银行成都分行	普惠金融事业部	028-65193380
浦发银行成都分行	普惠金融部	028-69598953
上海银行成都分行	公司业务部	028-86029074
成都农村商业银行	公司金融部	028-85599425
中国民生银行成都分行	公司业务部	028-85102180
中国工商银行成都分行	普惠部	028-86615126
中国邮政储蓄银行成都分行	小企业金融部	028-65008905
中国银行四川省分行	普惠金融事业部	028-86402100
招商银行成都分行	小企业金融部	028-87086226
广发银行成都分行	东大街支行	028-83318935
重庆银行成都分行	小微企业银行部	028-85341647
渤海银行成都分行	普惠金融事业部	028-86772083

附件四：各行政监管领域“较大数额罚款”标准一览表

序号	部委名称	规章名称	规章条文	「较大数额罚款」简易标准
国务院组成部门				
1	公安部	《公安机关办理行政案件程序规定》	第一百二十三条	在作出下列行政处罚决定之前，应当告知违法嫌疑人有要求举行听证的权利： （一）责令停产停业；（二）吊销许可证或者执照；（三）较大数额罚款； （四）法律、法规和规章规定违法嫌疑人可以要求举行听证的其他情形。前款第三项所称“较大数额罚款”，是指对个人处以二千元以上罚款，对单位处以一万元以上罚款，对违反边防出境入境管理法律、法规和规章的个人处以六千元以上罚款。对依据地方性法规或者地方政府规章作出的罚款处罚，适用听证的罚款数额按照地方规定执行。
2	财政部	《财政机关行政处罚听证实施办法》	第六条	财政机关在行政处罚案件调查终结后，对公民、法人或者其他组织依法作出下列行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利： （一）暂停会计师事务所经营业务；（二）暂停注册会计师执行业务；（三）吊销注册会计师证书；（四）吊销会计从业资格资格证书；（五）撤销会计师事务所；（六）取消政府采购业务代理资格；（七）较大数额罚款；（八）法律、法规和规章规定的其他应当告知听证权利的事项。财政部以及专员办作出罚款行政处罚的，其“较大数额罚款”的标准为对公民作出5000元以上罚款，对法人或者其他组织作出5万元以上罚款。地方财政机关作出罚款行政处罚的，其“较大数额罚款”的标准按照各省、自治区、直辖市人大常委会或者人民政府的规定执行。
3	教育部	《教育行政处罚暂行实施办法》	第二十七条	教育行政部门在作出本办法第九条第（三）、（四）、（五）、（六）、（七）、（八）、（九）项之一以及较大数额罚款的处罚决定前，除应当告知作出处罚决定的事实、理由和依据外，还应当书面告知当事人有要求举行听证的权利。前款所指的较大数额的罚款，标准为：由国务院教育行政部门作出罚款决定的，为五千元以上；由地方人民政府教育行政部门作出罚款决定的，具体标准由省一级人民政府决定。当事人在教育行政部门告知后三日内提出举行听证要求的，教



				育行政部门应当按照《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条的规定，组织听证的。
4	司法部	《司法行政机关行政处罚听证程序规定》	第二十条	司法行政机关在作出下列行政处罚之前，案件调查部门应当告知当事人在三日内有要求举行听证的权利：（一）责令停业；（二）吊销许可证或者执业证书；（三）对个人处以三千元以上罚款，对法人或者其他组织处以二万元以上罚款；（四）法律法规以及规章规定的其他行政处罚。
5	应急管理部	《安全生产违法行为行政处罚办法》	第三十二条	安全监管监察部门作出责令停产停业整顿、责令停产停业、吊销有关许可证、撤销有关执业资格、岗位证书或者较大数额罚款的行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利；当事人要求听证的，安全监管监察部门应当组织听证，不得向当事人收取听证费用。前款所称较大数额罚款，为省、自治区、直辖市人大常委会或者人民政府规定的数额；没有规定数额的，其数额对个人罚款为1万元以上，对生产经营单位罚款为3万元以上。
6	生态环境部	《环境行政处罚听证程序规定》	第五条	环境保护主管部门在作出以下行政处罚决定之前，应当告知当事人有申请听证的权利；当事人申请听证的，环境保护主管部门应当组织听证： （一）拟对法人、其他组织处以人民币50000元以上或者对公民处以人民币5000元以上罚款的；（二）拟对法人、其他组织处以人民币（或者等值物品价值）50000元以上或者对公民处以人民币（或者等值物品价值）5000元以上的没收违法所得或者没收非法财物的；（三）拟处以暂扣、吊销许可证或者其他具有许可性质的证件的；（四）拟责令停产、停业、关闭的。



7	人力资源与社会保障部	《劳动行政处罚听证程序规定》	第三条	劳动行政部门作出责令停产停业、吊销许可证、较大数额罚款等行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求听证的权利；当事人要求听证的，劳动行政部门应当组织听证。当事人不承担组织听证的费用。根据国务院的规定，较大数额罚款的听证范围，由省、自治区、直辖市人大常委会或人民政府确定。
8	工业和信息化部	《通信行政处罚程序规定》	第三十条	通信主管部门拟作出责令停产停业（关闭网站）、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利。当事人要求听证的，应当组织听证。本条前款所称较大数额，是指对公民罚款1万元以上、对法人或其他组织罚款10万元以上；地方通信主管部门也可以按照省、自治区、直辖市人大常委会或者人民政府规定的标准执行。
9	自然资源部	《测绘行政处罚程序规定》	第二十六条	测绘主管部门在作出下列行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利，当事人要求听证的，作出行政处罚决定的测绘主管部门应当依照法律法规的规定组织听证：（一）取消测绘资格；（二）停止测绘活动、停止地图编制活动；（三）没收违法所得、没收测绘成果；（四）对公民处以一千元以上罚款、对法人处以一万元以上罚款，省级人民政府或者省级人民政府法制部门对罚款数额另有规定的，也可以依规定进行。
		《海洋行政处罚实施办法》	第四十一条	重大海洋违法案件，是指拟作出下列海洋行政处罚的案件：（一）责令停止经批准的海底电缆管道海上作业、责令停止经批准的涉外海洋科学研究活动、责令停止经批准的海洋工程建设项目施工或者生产、使用的以及其他责令停止经批准的作业活动的；（二）吊销废弃物海洋倾倒许可证的；（三）注销海域使用权证书，收回海域使用权的；（四）对个人处以超过五千元罚款、对单位处以超过五万元罚款等海洋行政处罚的。
10	国家卫生健康委员会	《卫生行政处罚程序》	第三十条	卫生行政机关在作出的责令停产停业、吊销许可证或者较大数额罚款等行政处罚决定前，应当告知当事人有要求举行听证的权利。当事人要求听证的，卫生行政机关应当组织听证。听证由卫生行政机关内部法制机构或主管法制工作的综合机构负责。对较大数额罚款的听证范围依照省、自治区、直辖市人大常委会或人民政府的具体规定执行。国境卫生检疫机关对二万元以上数额的罚款

				实行听证。
11	交通运输部	《交通运输行政执法程序规定》	第七十六条	执法部门作出下列行政处罚决定之前，应当在送达《违法行为通知书》时告知当事人有要求举行听证的权利：（一）责令停产停业；（二）吊销许可证或者执照；（三）较大数额罚款；（四）法律、法规和规章规定的当事人可以要求举行听证的其他情形。前款第（三）项规定的较大数额，地方执法部门按照省级人大常委会或者人民政府规定或者其授权部门规定的标准执行。海事执法部门按照对自然人处 1 万元以上、对法人或者其他组织 10 万元以上执行。
12	水利部	《水行政处罚实施办法》	第三十四条	行政处罚机关作出对公民处以超过五千元、对法人或者其他组织处以超过五万元罚款以及吊销许可证等水行政处罚之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利；当事人要求听证的，行政处罚机关应当组织听证。
13	农业农村部	《农业行政处罚程序规定》	第五十九条	对需要继续行驶的农业机械、渔业船舶实施暂扣或者吊销证照的行政处罚，农业行政处罚机关在实施行政处罚的同时，应当发给当事人相应的证明，允许农业机械、渔业船舶驶往预定或指定的地点。
14	商务部	《商务部行政处罚实施办法》	第十九条	法制机构应当按照行政处罚委员会审理会的处理意见制作行政处罚告知书，书面告知当事人拟作出行政处罚的事实、理由及依据，并告知当事人依法享有陈述、申辩的权利。拟作出 3 万元以上（不含 3 万元）罚款或责令停产停业、吊销许可证或执照的行政处罚的，应当在行政处罚告知书中告知当事人有要求举行听证的权利。当事人要求陈述、申辩或者举行听证的，应当在收到行政处罚告知书后 3 日内向法制机构提出。法制机构应当充分听取当事人意见，并对有关情况进行复核。
15	国家文化和旅游部	《旅游行政处罚办法》	第三十八条	旅游主管部门作出较大数额罚款、没收较大数额违法所得、取消出国（境）旅游业务经营资格、责令停业整顿、吊销旅行社业务经营许可证、导游证或者领队证等行政处罚决定前，应当以书面形式告知当事人有申请听证的权利。听证告知的内容应当包括，提出听证申请的期限，未如期提出申请的法律后果，以及受理听证申请的旅游主管部门名称、地址等内容。第一款所称较大数额，对公民为 1 万元人民币以上、对法人或者其他组织为 5 万元人民币以上；地方人民代表大会及其常务委员会或者地方人民政府另有规定的，从其规定。

16	中国人民银行	《关于确定中国人民银行举行听证的较大数额罚款幅度的通知》	/	为保障中国人民银行听证工作的顺利进行，现规定中国人民银行举行听证的“较大数额的罚款”为：县级支行五万元以上，地（市）级分行二十万元以上，省级分行五十万元以上，总行三百万元以上（均不含本数）。
国务院直属机构				
17	海关总署	《中华人民共和国海关行政处罚听证办法》	第三条	海关作出暂停从事有关业务、撤销海关注册登记、对公民处 1 万元以上罚款、对法人或者其他组织处 10 万元以上罚款、没收有关货物、物品、走私运输工具等行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利；当事人要求听证的，海关应当组织听证。
18	国家市场监督管理总局	《市场监督管理行政处罚听证暂行办法》	第五条	市场监督管理部门作出下列行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利： （一）责令停产停业；（二）吊销许可证或者执照；（三）对自然人处以一万元以上、对法人或者其他组织处以十万元以上罚款；（四）对自然人、法人或者其他组织作出没收违法所得和非法财物价值达到第三项所列数额的行政处罚。各省、自治区、直辖市人大常委会或者人民政府对前款第三项、第四项所列罚没数额有具体规定的，可以从其规定。
19	国家税务总局	《税务行政处罚听证程序实施办法（试行）》	第三条	税务机关对公民作出 2000 元以上（含本数）罚款或者对法人或者其他组织作出 1 万元以上（含本数）罚款或者对法人或者其他组织作出 1 万元以上（含本数）罚款的行政处罚之前，告知当事人送达《税务行政处罚事项告知书》，告知当事人已经查明的违法事实、证据、行政处罚的法律依据和拟将给予的行政处罚，并告知有要求举行听证的权利。
20	国家版权局	《著作权行政处罚实施办法》	第三十三条	著作权行政管理部门作出较大数额罚款决定或者法律、行政法规规定应当听证的其他行政处罚决定前，应当告知当事人有要求举行听证的权利。前款所称“较大数额罚款”，是指对个人处以两万元以上、对单位处以十万元以上的罚款。地方性法规、规章对听证要求另有规定的，依照地方性法规、规章办理。
21	国家广播电视总局	《广播电视行政处罚程序暂行规定》	第三十八条	对较大数额罚款的听证标准，按省、自治区、直辖市人大常委会或人民政府制定的标准执行。广播电影电视部决定罚款十万元以上（含十万元）的，当事人可以要求听证。
国务院直事业单位				



22	中国气象局	《气象行政处罚办法》	第四十六条	本办法第三十四条所称“较大数额罚款”，是指对公民处以 5000 元（不含 5000 元）以上罚款，对法人或者其他组织处以 3 万元（不含 3 万元）以上罚款。各省、自治区、直辖市通过的地方性法规或者地方政府规章对“较大数额罚款”的限额另有规定的，可以不受上述数额的限制。
23	中国证券监督管理委员会	《中国证券监督管理委员会行政处罚听证规则》	第五条	中国证监会或其派出机构拟对当事人作出以下一项或者一项以上行政处罚的，应当在向当事人送达的《行政处罚事先告知书》中载明当事人享有要求听证的权利：（一）责令停止发行证券；（二）责令停业整顿；（三）暂停、撤销或者吊销证券、期货、基金相关业务许可；（四）暂停或者撤销任职资格、从业资格；（五）对个人没收业务收入、没收违法所得、罚款，单独或者合计 5 万元以上；（六）对单位没收业务收入、没收违法所得、罚款，单独或者合计 30 万元以上；（七）法律、行政法规和规章规定或者中国证监会及其派出机构认为可以听证的其他情形。
24	中国银行保险监督管理委员会	《中国银行业监督管理委员会行政处罚办法》	第六十七条	银监会及其派出机构拟作出以下重大行政处罚决定前，应当在行政处罚意见告知书中告知当事人有要求举行听证的权利：（一）对银行业金融机构和其他单位作出较大数额的罚款。包括：银监会作出的 500 万元以上罚款；银监局作出的 100 万元以上罚款；银监分局作出的 50 万元以上罚款；（二）对个人作出较大数额的罚款。包括：银监会作出的 50 万元以上罚款；银监局作出的 30 万元以上罚款；银监分局作出的 10 万元以上罚款；（三）没收较大数额的违法所得。包括：银监会作出的没收 500 万元以上违法所得；银监局作出的没收 100 万元以上违法所得；银监分局作出的没收 50 万元以上违法所得；（四）责令停业整顿；（五）吊销金融许可证；（六）取消董（理）事、高级管理人员任职资格；（七）禁止从事银行业工作。未达到听证标准的行政处罚案件，当事人申请听证的，行政处罚委员会办公室认为有必要的，经行政处罚委员会主任委员同意，可以举行听证。
		《中国保险监督管理委员会行政处罚程序规定》	第四十七条	中国保监会或者派出机构拟依法作出下列行政处罚的，应当在《行政处罚事先告知书》中一并告知当事人有要求举行听证的权利：（一）对保险机构及保险资产管理机构法人处以 100 万元以上的罚款或者对其分支机构处以 20 万元以上的罚款；对保险中介机构法人处以



				30 万元以上的罚款或者对其分支机构处以 10 万元以上的罚款；对其他法人、组织处以 100 万元以上的罚款；（二）对个人处以 5 万元以上的罚款；（三）限制业务范围；（四）责令停止接受新业务；（五）责令停业整顿；（六）吊销业务许可证；（七）撤销外国保险机构驻华代表机构；（八）撤销任职资格；（九）责令撤换外国保险机构驻华代表机构的首席代表；（十）禁止进入保险业；（十一）法律、行政法规和中国保监会规章规定可以要求听证的其他处罚。
25	国家外汇管理局	《国家外汇管理局行政处罚听证程序》	第三条	外汇局作出下列重大处罚决定前，应当告知当事人有要求举行听证的权利：（一）责令暂停或者停止经营结售汇业务；（二）责令暂停经营外汇业务或者吊销经营外汇业务许可证；（三）较大数额罚没款；（四）其他法律、行政法规规定应当举行听证的。前款（三）项所称较大数额罚没款，是指对自然人的违法行为处以 5 万元人民币以上，对法人或者其他经济组织经营活动中的违法行为处以 100 万元人民币以上的罚没款。
26	国家烟草专卖局	《烟草专卖行政处罚程序规定》	第四十四条	烟草专卖行政主管部门在作出下列行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利：（一）一万元以上的罚款；（二）没收较大数额的违法所得或者违法烟草专卖品；（三）责令停产、停业，责令关闭；（四）取消从事烟草专卖业务的资格。省级烟草专卖行政主管部门可以结合本地实际，调整和确定本行政区域内罚款、没收违法所得或者违法烟草专卖品的听证数额标准，报国务院烟草专卖行政主管部门批准后施行。
27	国家林业和草原局	《林业行政处罚听证规则》	第五条	林业行政主管部门依法作出责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等林业行政处罚决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利，并制作林业行政处罚听证权利告知书。前款所称较大数额的罚款，按照省、自治区、直辖市人大常委会或者省级人民政府的规定执行。国家林业局依法作出十万元以上(含十万元)罚款决定的，应当告知当事人有要求举行听证的权利。



28	国家铁路局	《违反〈铁路安全管理条例〉行政处罚实施办法》	第七十六条	本办法所称“较大数额罚款”，是指对个人处以1 万元以上的罚款，对单位处以 10 万元以上的罚款。
29	中国民用航空局	《中国民用航空行政处罚实施办法》	第四十一条	民航行政机关法制职能部门收到案件承办部门提出的民用航空行政案件调查报告后，应当进行初步审查。对拟同意进行下列行政处罚的，应当在报民航行政机关作出行政处罚决定之前，按本办法附件七的规定制作《民用航空行政处罚听证告知书》，告知当事人有要求听证的权利；当事人要求组织听证的，民航行政机关应当组织听证：（一）不少于人民币 30000 元的罚款；（二）吊销经营许可证或者执照；（三）责令停产停业。民用航空行政处罚听证告知书应当由当事人或者当事人代表签字或者盖章。该告知书一式两份，一份送达当事人，一份归入民航行政机关案卷。不属于本条第一款规定情形的，不组织听证，由法制职能部门提出行政处罚意见，报民航行政机关作出行政处罚决定。
30	国家邮政局	《邮政行政处罚程序规定》	第四十二条	邮政管理部门作出下列行政处罚之一的，当事人有要求举行听证的权利：（一）责令停产停业的；（二）吊销许可证的；（三）较大数额罚款的；本条第一款所称较大数额，是指对公民罚款五千元以上，对法人或者其他组织罚款超过法定最高罚款数额的百分之五十且在三万元以上的。
31	国家档案局	《档案行政处罚程序暂行规定》	第二十三条	档案行政管理部门作出对单位处以五万元以上罚款，对个人处以三千元以上罚款决定之前，应当告知当事人有要求举行听证的权利；当事人要求听证的，应当在被告知后三日内提出，档案行政管理部门应当组织听证。当事人不承担听证的费用。

附件五 报名表和介绍信

报名表

项目名称:

项目编号:

供应商单位名称			
公司地址			
纳税人识别号			
开户行及账号			
报名日期		包号	
经办人姓名		邮箱 (请务必填写准确)	
固定电话		联系电话 (请务必填写准确)	

备注 1、供应商购买磋商文件时须如实填写项目及供应商信息；若因供应商提供的错误信息，对其投标事宜造成影响的，由供应商自行承担所有责任。

2、报名的供应商名称、项目编号和分包号应与递交响应文件的供应商名称、项目编号和分包号一致，不一致的其递交的响应文件或将被作为无效响应处理（按照磋商文件相关规定可以澄清的情况除外）。



介绍信

四川重德招标有限责任公司：

兹介绍我公司_____身份证号码：_____等____位同志前往你处办理_____（项目名称）项目编号包号_____（没有可填/）购买磋商文件及报名等相关事宜。

有效期_____个工作日，请予以接洽。

此致。

公司名称（盖章）

2020年__月__日