**成都高新技术产业开发区芳草街街道办事处2021年成都高新区芳草第六幼儿园管理服务采购项目招标文件更正通知01号**

**致：各投标人**

成都高新技术产业开发区芳草街街道办事处2021年成都高新区芳草第六幼儿园管理服务采购项目（采购编号：510188202100115），修改内容如下：

1. 原招标文件第二章 一、投标人须知前附表 11投标文件份数：

 **投标人应提交资格投标文件正本 1 份、副本 4 份独立封装；报价、技术服务及其他响应投标文件正本 1 份、副本 4 份独立封装；独立封装用于唱标的“开标一览表”1 份。投标文件不退还。**

 修改为：

 **投标文件电子文件一份，上传到政府采购云平台(https://www.zcygov.cn)。**

1. 原招标文件**第二章 二、总则 19.投标文件的印制和签署：**

  **19.1投标文件分为“资格投标文件”和“报价、技术服务及其他响应投标文件”两部分，且该两部分应分册装订。“资格投标文件”用于采购人或采购代理机构对本项目的资格审查，“报价、技术服务及其他响应投标文件”用于评标委员会针对本项目资格审查以外的评审。**

**投标人应按 19.1 准备两部分投标文件，每部份投标文件数量详见投标人须知附表。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。（实质性要求）**

**19.2投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。**

**19.3投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订， 若投标文件同一册的内容较多，投标人可将投标文件分装成若干册，并在封面标明次序及册数。（实质性要求）**

**19.4投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。**

**19.5投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。**

**19.6所有要求盖公章的地方都应加盖投标人单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。**

**19.7本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。**

修改为

**第二章 二、总则 19 投标文件的制作和签章、加密：**

**19.1 本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”。（政府采购云平台—CA管理—绑定CA—下载驱动—“政采云投标客户端”立即下载）。投标人应按招标文件要求，通过“政采云投标客户端”制作、加密并提交投标文件。（实质性要求）**

**19.2 投标文件每页均应加盖投标人（法定名称）电子签章，不得使用投标人专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。**

**19.3 投标人应使用本企业CA数字证书对投标文件进行加密。（实质性要求）**

**19.4 招标文件若有修改，投标人根据修改后的招标文件制作或修改并递交投标文件。**

**19.5 使用“政府采购云平台”需要提前申领CA数字证书及电子签章，请自行前往四川CA、CFCA、天威CA、北京CA、重庆CA、山西CA、浙江汇信CA、天谷CA、国信CA、山东CA、新疆CA、乌海CA等统一认证服务点办理，只需办理其中一家CA数字证书及签章（提示：办理时请说明参与成都市政府采购项目）。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的注册及CA账号绑定，确保顺利参与电子投标。（实质性要求）**

1. 原招标文件**第二章 二、总则 20.投标文件的密封和标注（实质性要求）：**

 **20.1投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明“资格投标文件/报价、技术服务及其他响应投标文件、正本/副本、投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）”。**

**20.2投标文件包括资格投标文件正本及副本、报价、技术服务及其他响应投标文件正本及副本和独立封装用于开标唱标的“开标一览表”。投标文件应当密封，资格投标文件、报价、技术服务及其他响应投标文件和“开标一览表”应当单独密封。**

**20.3投标文件的密封袋上应当注明资格投标文件/报价、技术服务及其他响应投标文件/开标一览表/投标人名称/招标编号/项目名称及分包号（如有分包）等内容， 否则造成响应文件误投、遗漏或提前拆封的，采购代理机构不承担责任。**

**20.4所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，密封后的封口上加盖投标人公章，投标人签到函不需单独密封，随响应文件同时提交。**

**20.5每一密封信封上注明“于\*\*\*\*\*\*年\*月\*\*日\*\*:\*\*（北京时间）（递交截止时间）之前不准启封”的字样。**

**未按上述要求提供的投标文件，招标采购单位将不予接收。**

修改为

1. **二、总则 20.投标文件的解密：**

**20.1投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，进入本项目“开标大厅”，等待代理机构开启解密后，进行线上解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。**

1. 原招标文件**第二章 二、总则 21投标文件的递交：**

 **21.1投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。**

**21.2递交投标文件时，报名投标人名称和招标文件的文号等应当与投标人名称和招标文件的文号等一致。但是，投标文件实质内容报名投标人名称和招标文件的文号等一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。递交投标文件的投标代表应出示本人身份证。**

**【原件】及投标人签到表（后附），如不提供招标代理机构及采购人不接收投标文件。**

**本次招标不接收邮寄的投标文件。**

修改为：

**第二章 二、总则 21投标文件的递交：**

**21.1 投标人应当在投标文件递交截止时间前，将生成的已加密的电子投标文件成功递交至“政府采购云平台”。**

**21.2投标人应充分考虑递交文件的不可预见因素，在投标截止时间后将无法递交。**

1. 原招标文件**第二章 二、总则 22．投标文件的修改和撤回：**

 **22.1投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。**

**22.2投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 20 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。**

**22.3在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。**

修改为

**第二章 二、总则 22．投标文件的修改和撤回：**

**22.1投标截止时间前，投标人可对已递交的投标文件进行补充、修改。补充或者修改投标文件的，应当先撤回已递交的投标文件，在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并签章、加密后重新递交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新递交的，视为撤回投标文件。**

**22.2投标截止时间后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。**

招标文件其他章节涉及以上内容的相应修改，其余不变。