

采购项目编号：510186202100193

代理机构存档编号：CDYH-SC-2021-5068（2）

四川天府新区网络理政诉求办理基础业务 服务外包采购项目第二次

招 标 文 件

采 购 人：四川天府新区行政审批局

招标代理：成都盈合工程项目管理有限公司

共同编制

2021 年 10 月

目 录

目 录.....	2
第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标人须知.....	8
第三章 投标文件格式.....	3 2
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性要求.....	5 4
第五章 投标人应当提供的资格、资质性要求的相关证明材料.....	5 5
第六章 技术、商务及其他要求.....	5 7
第七章 评标办法.....	6 4
第八章 政府采购合同（草案）	8 0
附件：政府采购云平台使用介绍.....	8 4

第一章 投标邀请

成都盈合工程项目管理有限公司受四川天府新区行政审批局的委托，就四川天府新区网络理政诉求办理基础业务服务外包采购项目第二次进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、项目基本情况

1、采购项目编号：510186202100193

2、采购项目名称：四川天府新区网络理政诉求办理基础业务服务外包采购项目第二次

3、资金来源：财政性资金，已落实。

4、预算金额： 240 万元。

5、最高限价： 240 万元/年。

6、采购需求：

本项目共一个包件，具体详见第六章技术、商务及其他要求。

包件号	审计内容	服务要求	备注
包件一	四川天府新区网络理政诉求办理基础业务服务外包采购	详见招标文件第六章	

7、合同履行期限（服务期限）：

本项目采购有效期 3 年，合同每年一签。

二、投标人参加本次政府采购活动应具备的资格条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：无。

4、本项目不接受联合体投标。

三、禁止参与本次采购活动的投标人

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

四、获取招标文件

1、获取文件时间：2021年10月19日至2021年10月25日。

2、获取文件地点：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

3、获取方式：网上报名获取。

请登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件）。

提示：（1）投标人只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请

并下载采购文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

(2) 首次登录政府采购云平台的新用户应先点击“供应商入驻”，入驻成功后再登录。

(3) 本项目为电子招标投标项目，投标人参与本项目全过程中凡涉及系统操作请详见《供应商政府采购项目电子交易操作指南》。（操作指南以政府采购云平台网站发布为准，获取方式详见附件：政府采购云平台使用介绍）。

(4) 政府采购云平台投标人注册地址：

<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>

4、招标文件售价：免费获取，投标资格不能转让。

五、提交投标文件截止时间及开标时间

2021 年 11 月 09 日 10 时 30 分（北京时间）。

投标截止时间前，投标人应将加密的投标文件递交至“政府采购云平台”对应项目（包件）。

六、投标文件递交地点及开标地点

1、本项目为不见面开标项目。

2、开标地点：政府采购云平台(<https://www.zcygov.cn>)。

3、本项目只接受投标人加密并递交至“政府采购云平台”的投标文件。

七、发布媒体及公告期限

在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布，公告期限为发布之日起 5 个工作日。

八、投标人信用融资

1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作

的通知》（川财采[2018]123 号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。

2、为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（成财采〔2019〕17 号），成都市范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业可依据政府采购合同向开展政府采购信用融资业务的银行申请政府采购信用融资。

九、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：四川天府新区行政审批局

地 址：成都市天府大道南段 1632 号

联系人：李女士

联系方式：028-69000885

2、采购代理机构信息

名 称：成都盈合工程项目管理有限公司

地 址：成都市高新区天府大道中段 530-2 号成都东方希望天祥 广场
B 座 12 楼 10 号

联系方式：028-86717818

3、项目联系方式

项目联系人：兰小姐

联系电话：028-61397251-601

第二章 投标人须知

一、 投标人须知前附表

序号	条款名称	说明与要求
1	采购预算 (实质性要求)	本项目计划编号：SCZC510109344301_20210002；采购品目名称为：C0899 其他商务服务； 预算金额为人民币 240 万元 ，超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	<p>本项目最高限价为人民币240万元/年。</p> <p>投标报价超过本项目最高限价的作无效投标处理。</p> <p>采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额前提下，采购人可以在评标过程中临时调剂各包采购限价，临时调剂的内容，在评标报告中记录。</p>
2	定向采购 (实质性要求)	<p><input type="checkbox"/> 本项目为专门面向中小企业采购。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目非专门面向中小企业采购。</p>
3	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2. 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>4. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。</p>

		<p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得在直接控股、管理关系。</p> <p>5. 根据财库〔2014〕68号《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>6. 根据财库〔2017〕141号《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>注：若本项目中标人为残疾人福利性单位的，在结果公告中将同时公示其声明函。</p>
4	进口产品 (实质性要求) (本项目不适用)	本项目不允许采购进口产品。
5	低于成本价 (实质性要求)	在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提

		<p>供书面说明，必要时提交相关证明材料。</p> <p>投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。</p> <p>投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>注：投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及），应当加盖投标人（法定名称）电子签章，在评标委员会要求的时间内通过政府采购云平台进行递交，否则无效（给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟，供应商已明确表示澄清、说明完毕的除外）。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。</p>
6	失信企业	<p>按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定执行。拒绝列入失信被执行人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。</p>
7	国家规定的强制、优先采购政策体现（本项目不适用）	<p>本项目采购需求中涉及国家规定的强制采购范围内产品的，所投产品均应符合国家相关要求。</p>
8	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策（本项目	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制</p>

	不适用)	<p>的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，投标人应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则其投标文件按无效处理。（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章“综合评分明细表”中评审因数进行评审。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策：</p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按照第七章“综合评分明细表”中评审因数进行评审。</p>
9	投标保证金	本项目不要求缴纳投标保证金。
10	投标有效期 (实质性要求)	90天（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的投标无效）。
11	备选投标方案 和报价 (实质性要求)	不接受备选投标方案和多个报价。
12	招标相关事宜咨询	联系人：兰小姐，联系电话：028-61397251-601
13	询问	<p>根据委托代理协议约定，与采购活动有关的询问由采购代理机构负责答复。</p> <p>采购代理机构：成都盈合工程项目管理有限公司。</p> <p>联系人：周先生。</p> <p>联系电话：028-61397251-601。</p>

		<p>地 址：成都市高新区天府大道中段530-2号成都东方希望天祥广场B座12楼10号。</p> <p>邮 编：610041。</p>
14	质疑	<p>根据委托代理协议约定,对于招标文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务条件的质疑由采购人进行回复,针对采购过程、采购结果及采购文件其他内容提出的质疑由采购代理机构进行回复。</p> <p>采购人：四川天府新区行政审批局</p> <p>地 址：成都市天府大道南段1632号</p> <p>联系人：李女士</p> <p>电 话：028-69000885</p> <p>邮 编：610213</p> <p>采购代理机构：成都盈合工程项目管理有限公司</p> <p>地 址：成都市高新区天府大道中段530-2号成都东方希望天祥广场B座12楼10号。</p> <p>联系人：周先生</p> <p>电 话：028-61397251-601。</p> <p>邮 编：610041。</p> <p>注：1. 递交地址：https://www.zcygov.cn。（须通过政采云平台递交。）</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》财政部94号令的规定，供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人或采购代理机构将不接受针对同一采购程序环节的多次质疑。质疑内容不得超出招标文件、招标过程、招标结果的范围。</p>
15	投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即四川天府新区财政金融局。</p> <p>联系电话：028-61889702</p> <p>地 址：天府新区宁波路377号中铁卓越中心17楼</p> <p>邮 编：610213。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，</p>

		供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
16	中标通知书 领取	在四川政府采购网公告中标结果同时发出中标通知书， 中标供应商自行登录政府采购云平台下载中标通知书。
17	履约保证金	<p>金额：合同金额的10%。</p> <p>交款方式：采用非现金形式交纳，中标供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>交款时间：中标通知书发出后，合同签订前向采购人提交。退还时间为项目履行完成后30日内无息退还。</p>
18	合同分包 (实质性要求)	本项目不接受合同分包。
19	评标情况公告	投标人资格审查情况、符合性审查情况、报价情况、评标结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
20	政府采购合同公告 备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p> <p>违规签订政府采购合同将依法追究法律责任。</p>
21	声明承诺 提醒	投标人投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由投标人自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。
22	中小企业政府采购 信用融资	参加本次采购活动中标的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向金融机构申请融资。相关政策规定内容请在“四川政府采购网”查询。
23	招标代理 服务费	1、以中标金额作为计算基数,参照国家计委 计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定标准收取,根据成本加合理利润原则由中标人向招标代理机构交纳代理服务费。

		<table><tr><th>服务类型 费率 中标金额</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>1000000以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>备注：招标代理服务费按上述收费标准采用差额定率累进法计算。</p> <p>2、中标人缴纳招标代理服务费可使用银行转账或采购代理机构认可的方式支付。</p> <p>3、注：招标代理服务费收款账号：</p> <p>开户名称：成都盈合工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司成都第九支行</p> <p>账 号：51050149840800000429</p>	服务类型 费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标	100以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	1000000以上	0.01%	0.01%	0.01%
服务类型 费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标																															
100以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
1000000以上	0.01%	0.01%	0.01%																															
24	温馨提示	<p>1. 供应商需准备全流程所必需的硬件设备包括电脑（版本 win7 64位及以上）、麦克风、摄像头、CA证书等。建议使用同一台电脑完成投标、评标相关事宜，推荐安装 chrome 浏览器，且解密CA必须和加密CA为同一把。</p> <p>2. 政府采购云平台供应商注册地址： https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry?settleCategory=1&entranceType=119&utm=a0017.b1347.c150.3.c0de9400b91b11eb870ad7da87d69c97</p>																																
25	所属行业	其他未列明服务业																																

二、总 则

1 、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本投标邀请中所叙述项目的采购。

1.2 本招标文件的解释权在采购人和采购代理机构。

2 、有关定义

2.1 “采购人”和“甲方”系指四川天府新区行政审批局。

2.2 “采购代理机构”系指成都盈合工程项目管理有限公司。

2.3 “投标人”系指系指购买了招标文件的，且已经提交或者准备响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人，“乙方”系指中标人。

2.4 本招标文件按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

3 、合格的投标人（实质性要求）

3.1 本招标文件规定的投标人资格条件；

3.2 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3.3 向采购代理机构购买了招标文件。

4 、投标费用（实质性要求）

投标人应自行承担参加投标的全部费用。

5 、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系投标人处理（资格审查内容）。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 前期参与投标人处理（资格审查内容）。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服

务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。本项目无符合本条规定的投标人。

5.3 利害关系代理人处理（资格审查内容）。

2 家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

5.4 投标人实际控制人或者中高级管理人员，同时是代理本项目的采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 投标人与代理本项目的采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动（接受联合体的情形适用），不得以不同投标人身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评审委员会成员。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

三、 招标文件

6 、 招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 投标文件格式；
- (4) 投标人和投标产品的资格、资质性要求；
- (5) 投标人应当提供的资格、资质性要求的相关证明材料；
- (6) 招标项目技术、商务及其他要求；
- (7) 评标办法；
- (8) 拟签订的合同文本。

7 、 招标文件的澄清和修改

7.1 采购人或者采购代理机构可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在“四川政府采购网”发布更正公告并通过“政府采购云平台”通知所有获取招标文件的潜在投标人。

7.3 更正公告应当在投标截止时间至少 15 日前、提交投标文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、投标文件的截止时间。

7.4 投标人应于投标文件递交截止时间之前在“四川政府采购网”和“政府采购云平台”查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

7.5 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应按招标文件中的联系方式，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出申请，但采购人或者采购代理机构可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8 、答疑会和现场踏勘

本项目不组织现场考察会或答疑会。

四、 投标文件

9 、投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中所附或引用的外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。投标人的法定代表人为外籍人士的，则法定代表人的签字或印章、护照除外。

9.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9.3 如因若投标人投标文件中提供的外文资料未翻译成中文而造成的废标，由投标人承担。

10 、计量单位（实质性要求）

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目的投标均采用国家法定的计量单位。

11 、投标货币（实质性要求）

本次招标项目投标货币为人民币，报价以招标文件约定为准。

12 、知识产权（实质性要求）

12.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它合法权益而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它合法权益而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

12.2 除招标文件特别规定外，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权，同时需在投标文件中提供声明，并提供相关知识产权证明文件，否则视为投标人未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响投标文件有效性。

12.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，采购人不再因投标人采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

12.5 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。投标人需将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。

13 、 投标文件的组成

投标人编写的投标文件应至少包括资格性投标文件、其他响应性投标文件二部分。

第一部分：资格性投标文件（用于资格性审查）

资格性投标文件用于资格审查，投标人应严格按照第四、五章要求提供相关资格、资质性要求的相关证明材料。

第二部分：其他响应性投标文件（用于资格性审查以外的评审）

其他响应性投标文件用于符合性审查和综合评审，投标人应严格按照招标文件（13.1-13.4）要求提供以下相关材料：

13.1 报价部分。包括投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”、“分项报价明细表”。

本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每项服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

13.2 服务部分。投标人按照招标文件要求做出的服务应答，主要是针对招标项目的服务指标和服务要求做出的实质性响应和满足。投标人的服务应答包括下列内容：

- （1）服务方案；
- （2）服务应答表；
- （3）服务承诺；

(4) 投标人认为需要提供的文件和资料。

13.3 商务部分。 投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人基本情况表；
- (3) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表；
- (4) 投标人类似项目业绩一览表；
- (5) 商务应答表；
- (6) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

13.4 其他部分。 投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

14 、投标文件格式

14.1 投标人应按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。第三章格式中“说明”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“说明”的内容。

14.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

15 、投标有效期（实质性要求）

15.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 天。投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定期限，否则，其投标文件将按无效投标文件处理。

15.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，投标人不能修改其投标文件。

15.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再

参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以适当赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，投标人不能修改其投标文件。

16 、投标文件的制作和签章、加密

16.1 本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”（政府采购云平台—CA 管理—绑定 CA—下载驱动—“政采云投标客户端”立即下载）。投标人应按招标文件要求，通过“政采云投标客户端”制作、加密并提交投标文件（实质性要求）。

16.2 投标人应使用本企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。使用“政府采购云平台”（含政采云电子交易客户端）需要提前申领 CA 数字证书及电子签章，请自行前往四川 CA、CFCA、天威 CA 服务点办理，只需办理其中一家 CA 数字证书及签章（提示：办理时请说明参与成都市政府采购项目）。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的 CA 账号绑定，确保顺利参与电子投标。（实质性要求）

16.3 投标文件每页均应加盖投标人（法定名称）电子签章，不得使用投标人专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）。

16.4 招标文件有修改的，投标人须重新下载修改后的招标文件（修改后的招标文件在更正公告中下载），根据修改后的招标文件制作、撤回修改，并递交投标文件。

17 、投标文件的递交

17.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将生成的已加密的投标文件成功递交至“政府采购云平台”。

17.2 因招标文件的修改推迟投标截止日期的，按采购代理机构在“四川政府采购网”和“政府采购云平台”的更正公告中修改的时间递交。

17.3 投标人应充分考虑递交文件的不可预见因素，在投标截止时间后将无法递交。

18 、投标文件的修改和撤回

18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充或者修改投标文件的，应当先撤回已递交的投标文件，在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并签章、加密后重新递交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新递交的，视为撤回投标文件。

18.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回。

19 、投标文件的解密

投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，找到对应项目，进入“开标大厅”模块，等待采购代理机构开启解密后，进行线上解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

五、 开标、评标和中标

20 、开标

20.1 本项目为不见面开标项目。（递交电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标。）

20.2 开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过“开标大厅”参与不见面开标。登录政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅（确保进入本项目开标大厅）。

提示：投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

20.3 解密投标文件投标文件。等待采购代理机构开启解密后，投标人进行线上解密。开启解密后，投标人应在 60 分钟内，使用加密该投标文件的 CA 数字证书在线完成投标文件的解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

20.4 确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情况、投标报价等唱标内容。**如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。**投标人对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等）在规定时间内确认，如未确认，视为认同开标记录。

20.5 投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。

20.6 因采购代理机构断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

20.7 不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

20.8 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

21 、 评标

详见招标文件第七章。

22 、 关于行贿犯罪档案查询

22.1 采购人确定中标人期间，采购人或者采购代理机构可在中国裁判文书网（<http://www.court.gov.cn/wenshu.html>）查询投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

22.2 投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，中标后未签订政府采购合同的，应当认定中标无效；中标后签订政府采购合同未履行的，应当认定中标无效，同时撤销政府采购合同；中标后签订政府采购合同且已经履行的，应当认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

23 、 中标结果公告

23.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网上公告中标结果。

23.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限，评审专家名单以及所有投标人投标文件资格、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

23.4 中标公告期限自发布公告之日起1个工作日。

24 、 中标通知书

24.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

24.2 中标公告在四川政府采购网上公告后，中标人自行登录“政府采购云平台”下载中标通知书。中标通知书在“政府采购云平台”发出起即视中标人已领取中标通知书。

24.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

24.4 中标通知书对采购人和投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者投标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

24.5 如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、 签订及履行合同和验收

25 、 签订合同

25.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

25.2 采购人不得向投标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和投标人投标文件作实质性修改。

25.3 政府采购合同应当包括采购人与投标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

25.4 投标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

26 、合同分包（实质性要求）

26.1 本项目合同接受分包与否，以“投标人须知附表”为准。

26.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

27 、合同转包（实质性要求）

27.1 本项目严禁投标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指投标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

27.2 投标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

28 、采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

29 、合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30 、合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订之日起七个工作日内通过政采云平台报同级财政部门备案。

31 、履行合同

32.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

32.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

32 、验收

32.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构（若有）将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

32.2 验收结果合格的，中标人按采购人要求办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金（若涉及）将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

33.3 存在国家强制规定或行业标准的遵照相关规定执行。

33 、资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章规定的付款方式。

七、 投标纪律要求

34 、投标人纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

34.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

34.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一

人；

- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

34.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

35 、保密要求

投标截止时间前，采购人、采购代理机构和有关人员不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

八、 询问、质疑和投诉

36 、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。针对招标文件技术条款和专业商务条件的质疑由采购人进行回复，针对招标过程、结果及招标文件其他内容提出的质疑由招标代理机构进行回复。

37 、已经报名并购买招标文件的供应商有权对招标文件提出询问和质疑；已经递交投标文件的供应商有权对招标过程和招标结果提出询问和质疑。

九、 其他

38 、本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

39 、本招标文件中未引用的相关法律制度规定，按照中华人民共和国政府采购法及其实施条例，以及其他相关的法律、规章的规定执行。

40 、（实质性要求）国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的外，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性投标文件”格式

封面：

项 目 名 称：

采购项目编号：

包 件 号：包件_____

资格性投标文件

投标人名称：

日期： 年 月 日

一、具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件

- 1、企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；
- 2、事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；
- 3、其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件”或“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”；
- 4、个体工商户：提供“统一社会信用代码营业执照”；
- 5、自然人：提供“身份证明材料”。

二、法定代表人/单位负责人身份证明书

（法定代表人姓名）在（投标人全称）处任（职务名称）职务，
是（投标人全称）的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

投标人名称：

日期：

说明：

- 1、上述证明文件在投标文件（资格部分）中附有法定代表人/单位负责人的身份证明材料复印件时才能生效。
- 2、投标人为自然人时只需提供身份证明材料。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

三、法定代表人/单位负责人身份证明材料（以身份证为例，仅供参考）：

身份证正面复印件

身份证背面复印件

四、相关资格的承诺函

四川天府新区行政审批局：

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

- 1、我方_____良好的商业信誉（填写：“具有”或“不具有”）。
- 2、我方_____履行合同所必需的设备和专业技术能力（填写：“具有”或“不具有”）。
- 3、我方_____依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（填写：“具有”或“不具有”）。
- 4、我方参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中_____重大违法记录（填写：“没有”或者“有”）。
- 5、我方_____法律、行政法规规定的其他条件（填写：“具备”或者“不具备”）。
- 6、与我方负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的相关供应商：_____。（填写“无”或“①供应商名称1；②供应商名称2；③……”）。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标的法律责任。

投标人名称：

日 期：

说明：

①投标人应按照每条说明进行填写，未按要求填写的将不能认定其投标文件有效。

②投标人成立时间不足3年的，从成立之日起计算。

③投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

④依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料证明其依法可免税或不需要缴纳社会保障资金。

⑤重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：省内较大数额是指对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产5万元以上；省外较大数额的标准应以作出行政处罚地域的政府规定为准。

⑥投标人在参加本次政府采购活动前3年内被禁止在一定期限内参加政府采购活动的，期限届满的，可以参加本次采购活动。

⑦投标人应根据自身实际情况据实提供，若提供虚假承诺或材料，将报告监管部门严肃追究其法律责任。

五、投标人的资格、资质性及其他类似效力要求

备注：投标人应按招标文件第五章要求提供相关证明材料，有格式要求的按其要求，无格式要求的格式可自拟。

第二部分 “其他响应性投标文件”格式

封面：

项 目 名 称：

采购项目编号：

包 件 号：包件_____

其他响应性投标文件

投标人名称：

日期： 年 月 日

一、投标函

四川天府新区行政审批局：

我方全面研究了_____项目的招标文件（采购项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目包件_____的投标。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向甲方提供所需服务，总投标价为人民币_____元/年（大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，并交付采购人验收、使用。

3、本项目投标有效期为投标截止之日起 90 天。

4、我方已详细阅读和审查了全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。

5、我方完全接受本项目招标文件规定的实质性要求（如合格的投标人、投标费用、充分、公平竞争保障措施、投标文件的语言、计量单位、投标货币、知识产权、投标有效期、合同分包、合同转包等实质性要求），如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行了维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

6、国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

7、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

8、我方承诺完全响应招标文件中关于知识产权的要求，保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责

任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我单位在项目实施过程中采用自有知识成果，我单位承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我单位在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

9、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

10、我方同意向贵单位提供贵单位可能要求的与本次采购有关的任何证据或资料。

11、投标文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

投标人名称：

日 期：

二、开标一览表

标项 1：四川天府新区网络理政诉求办理基础业务服务外包采购项目第
二次

包件号：包件_____	
服务期限：1 年	
投标总价（元/年）	
人民币大写：	（人民币小写：）

注：①投标人的报价为采购项目要求的全部内容的价格体现，包括招标文件规定的全部投标内容的报价。

②投标报价以投标人在政府采购云平台开标一览表中填写的报价为准。

投标人名称：

日 期：

三、分项报价明细表

包件号：包件_____

序号	服务内容	单项价格 (单位：元/年)	服务期限
1			1 年
2			
3			
4			
...			
分项报价合计(元/年)：			

说明：

①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”投标总价相等。

投标人名称：

日 期：

四、投标人基本情况表

投标人全称											
营业执照（法人证书）号或统一社会信用代码											
注册地址						邮政编码					
联系方式	联系人				电话						
	邮箱				网址						
法定代表人/ 单位负责人	姓名			技术 职称		电话					
技术负责人	姓名			技术 职称		电话					
成立时间				其中	项目经理						
员工总人数					高级职称人员						
注册资金					中级职称人员						
开户银行					初级职称人员						
账号					技工						
经营范围											
备注											

说明：投标人根据自身情况如实填写，不涉及内容可填写“/”，不影响投标有效性。

投标人名称：

日 期：

五、服务应答表

序号	包件号	招标文件条目号	招标文件要求	投标文件应答

说明：

①本表至少要填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中服务响应与招标文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出，但应在此表“投标文件应答”一列中的至少一行填写“**完全响应招标文件要求**”。

②供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：

日 期：

六、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
服务人员								

投标人名称：

日 期：

七、投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

说明：

所涉及的证明材料可附此表后。

投标人名称：

日 期：

八、商务应答表

序号	招标要求	投标应答

说明：

①本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出，但应在此表“投标应答”一列中的至少一行填写“完全响应招标文件要求”，否则视为不响应招标文件相关要求。且未列出偏离的条款视为响应招标文件要求，投标人不得籍未应答拒绝履行。

②投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：

日 期：

九、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为中小型企业适用。

十、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

①残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

②投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

十一、监狱企业证明材料

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖投标人公章。

十二、投标人认为需要提供的其它材料或文件

格式自拟。无，可不提供。

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：无。

4、本项目不接受联合体投标。

说明：投标人和投标产品的资格、资质性的要求的证明材料详见招标文件第五章。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性要求的相关证明材料

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关证明材料：

（一）具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件：

- 1、企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；
- 2、事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；
- 3、其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件”或“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”；
- 4、个体工商户：提供“统一社会信用代码营业执照”；
- 5、自然人：提供“身份证明材料”。

（二）具有良好的商业信誉的承诺函（格式详见第三章）。

（三）具有健全的财务会计制度证明材料（成立不足一年的单位提供银行开户证明材料或工商备案章程复印件或扫描件（从成立之日起到投标截止时间为止）；成立时间超过一年的企业提供 2019 年度或 2020 年度经审计的财务报告或供应商内部自制财务报表或开户行出具的银行资信证明文件复印件或扫描件，经审计的财务报告或供应商内部自制财务报表至少包括资产负债表、利润表、现金流量表；事业单位可提供财务会计制度管理文件。（说明：不得要求提供证明财务报告中签字签章人或者第三方机构的身份证明、财务报告中数据信息真实性有效性的证明材料）

（四）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式详见第三章）。

（五）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式详

见第三章）。

（六）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（格式详见第三章）。

（七）具备法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式详见第三章）。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求的证明材料：

无。

三、本项目规定的特定资格条件的证明材料：无。

四、其他类似效力要求相关证明材料：

法定代表人/单位负责人身份证明书原件及身份证明材料复印件。

说明：

招标文件没有明确要求提供证明材料的仅要求提供承诺函的，不得在确定采购结果和签订政府采购时又要求投标人提供相关证明材料；有明确要求的，按照要求提供。

第六章 技术、商务及其他要求

一、外包服务项目背景

为扎实做好四川天府新区网络理政诉求相关工作，全力争取新区网络理政工作在全市、全省、全国持续保持领先地位，参考其他地区先进做法，四川天府新区行政审批局（以下称为“采购人”）拟通过专业、优质的外包服务，进一步提升诉求办理工作质效，不断提升新区企业和群众满意度。

二、网络理政工作职责

负责新区网络理政政策制定和各类治理规则的重塑工作；负责涉及新区的“国务院+督查”、市委书记信箱、市长信箱、市长公开电话 12345、新区领导信箱、问政四川、麻辣社区、群众呼声、天府政务双微等平台公众诉求受理、督办等工作；负责新区网络理政诉求办理工作指导考核，协调企业全生命周期服务和民生服务中存在的突出问题和共性问题解决，并监督相关单位按相关要求办理落实；负责新区社情民意收集研究工作，开展专题调研，组织专题活动，做好相关工作质效评议；负责局信访工作；负责处室职能范围的档案归集工作；负责做好上级交办的其他工作。

三、外包服务工作目标

（一）主动为天府新区提供城市运行发展全周期管理工作思考，根据不平等不满意的诉求本质分析和诉求处置的时间逻辑形成首尾相连、层层递进的管理模式，将“一口受理、一体派单、一台运行、一库分析”全链条闭环机制在实践中深化；围绕制约经济社会发展的各种热点问题、突出问题、共性问题等开展剖析研究，找出问题解决的思路路径，全力推动新发展理念下的公园城市先行示范区建设，助推新区基层治理体系和治理能力现代化水平提升，不断完善“以公众满意为目的、以服务发展为使命”的公园城市智慧理政体系。

（二）协助天府新区进一步强化风险隐患的源头治理，解决小隐患中的大风险，用更创新的工作机制，畅通政府与企业、群众的互动渠道，提高政务服务水平，助推天府新区营商环境建设，跟上市民对幸福美好生活的向往期盼的脚步，让群众在新区的获得感、幸福感和安全感更强，力争成为网络理政工作的全国、全省、全市标兵。

（三）做好新区网络理政各类诉求（即涉及新区的国家“国务院+督查”小程序平台，省 12345、问政四川、麻辣社区、群众呼声等平台，市委书记信箱、市长信箱、市长公开电话 12345 等平台，新区领导信箱等）处置工作，做到 100%受理和转派，100%回复和审核，处理工单做到“日清月结”，确保无遗漏，无失误，用精准的感知处理能力，补齐新区基层治理的短板之痛，用好管理和管制、共建和共治、自治和他治的方式，把社会空间中的各类利益和矛盾有效联结，在防范和处突中，搭建诉求处理风险共同体，提升政府专业化和社会化的治理能力。

（四）做好涉及公共安全和紧急问题的诉求处置办法的工作创新，在 100%的及时处置和回应中，对社会韧性的内涵和外延进行分析研究，为城市管理提供可借鉴的评价模型和解决之策。

（五）提供全年 365 天 7×24 小时在线服务，高效完成相关诉求问题处置工作。

（六）统计各类诉求数据，形成分析报告，为天府新区社情民意信息处置提供有价值、更科学的意见建议。

（七）总结提炼新区网络理政工作亮点，在国家级期刊报纸予以刊载，用可量化的实际成绩，展示“天府温度”和“天府经验”，提升天府新区城市治理精细化处理诉求的密钥能力。

四、外包服务综合要求

★（一）人员条件及要求

投标人需承诺确保为本项目服务的专职工作人员 20 名，确保人员的专业性和稳定性，若人员不符合工作要求，应按甲方要求立即更换替补新人，人员需符合以下 7 点要求。（须提供承诺函盖章原件，格式自拟）

1. 具有中华人民共和国国籍，年满 22 周岁以上，40 周岁以下（1981 年 9 月 5 日之后出生）；

2. 拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律法规，品行端正，崇严尚实，有良好心理素质和抗压能力，严谨自律，勤勉敬业，积极乐观。

3. 具有全日制本科及以上学历并取得毕业证和学位证，具有相应社会责任感和工作激情，条件特别优秀者可适当放宽年龄限制。

4. 具备较强的文字写作能力和与人交流沟通能力，能独立撰写政府常见公文，能熟练使用 word、Excel、PowerPoint 等办公软件，国家二级乙等以上的普通话标准。在选聘的专职人员中优先选用在调查报告、调研文章、数据分析报告方面有特长的人员。

5. 热爱群众工作，耐心细致，服务意识强，善于守正创新，愿意全心全意为群众办实事解难事做好事。

6. 有以下情况之一的人员，在选聘的项目专职人员中不得选用：

(1) 曾受过刑事处罚的。

(2) 曾被开除公职的。

(3) 有违法、违纪行为正在接受审查的。

(4) 尚未解除党纪、政纪处分的。

(5) 道德品质不良，严重违反职业道德、社会公德、家庭美德的。

(6) 本人、配偶、直系血亲和对本人有重大影响的旁系血亲中有参加或曾经参与非法组织、邪教组织或从事危害国家安全活动的。

7. 人员需求配置：

序号	岗位需求	人数要求	人员特长	备注
1	诉求业务	20 人均应符合要求。	应熟悉所有业务工作，具有独立完成网络理政诉求办理，及问题处置中必需的协调、沟通、督办等能力。	若一人同时符合多项岗位需求，则分别计算
2	综合文书	其中不少于 5 人。	应擅长撰写专题报告、调研文章、深度研究、分析报告等综	

			合性文稿和一般性政府公文。	至对应岗位符合条件的人数。
3	数据分析	其中不少于3人。	能制作各种数据分析图型图表,并擅长数据资源归集分析,推动数据汇聚融合、开放共享与分析应用,并完成相关分析报告。	

(二) 外包服务保障要求

★1. 投标人须承诺：若取得中标资格，能严格遵守和执行各级政府关于劳动工资和社会保障管理有关规定。（须提供承诺函盖章原件，格式自拟）

★2. 投标人须承诺：需优先录用经采购人确认的原劳务人员。（须提供承诺函盖章原件，格式自拟）

★3. 投标人应对工作人员加强安全保密教育，并签订保密协议。由于工作人员泄露、冒用、误用或违法使用工作中所接触到的信息而造成的一切责任和损失，采购人有义务向投标人进行索赔（采购人可协助投标人对工作人员进行追偿），并追究当事人法律责任。由于工作人员利用工作便利构成犯罪给采购人或第三方造成损失的，投标人与采购人应共同向司法机关提供证据并追究当事人的法律责任，并向当事人追偿。（提供承诺函盖章原件，格式自拟）

★4. 投标人具备承担劳务外包服务方面的基本条件（员工队伍、专业能力等），开展主要包括人员招聘管理、团队建设、绩效考核等工作。（提供承诺函盖章原件，格式自拟）

★5. 投标人应提供详细的费用报价清单，并承诺按计划进行费用支出。（提供承诺函盖章原件，格式自拟）

6. 投标人应按照《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规的要求，按时发放工资，购买五险一金，保障服务外包人员的合法权益和上下班的安全问题。

7. 投标人按照全新的服务机制与流程、制定标准化的规范，做好日常管理工作。

8. 投标人对成交后的服务计划进行详细描述和承诺。

9. 投标人负责按行政审批局的工作规范，为聘用人员提供与行政审批局规范要求一致的工作制服。

10. 投标人负责工作人员的日常生活、工作的协调处理工作，并按行政审批局的工作餐标准，解决聘用人员的就餐问题。

11. 采购人将对中标人的工作人员工资支付情况、服务质量等进行监督检查。若采购人发现投标人存在违法行为或违反合同约定的行为，有权随时单方终止本采购合同，且不承担法律责任。

12. 按照采购人要求及时更换不能胜任工作的工作人员，负责接收并处理工作人员之间的劳务、劳动关系纠纷和调解管理纠纷等后续工作，保证采购人的工作正常运转。

13. 中标人负责为工作人员提供 1 次/年的身体体检。

14. 完成采购人交办的其他工作。

（三）外包服务管理要求

1. 薪酬管理

（1）中标人应根据实际，建立完整的薪酬管理方案。不同工种实行差异化薪资待遇，工资制度制定过程要纳入人员分级管理模型，充分考虑合理的薪酬标准，建立薪酬等级和绩效激励机制。

（2）中标人负责按照合同约定时间按采购人核准的发放标准向工作人员按时发放工资和其他薪酬。未经采购人书面批准，不得扣发工作人员工资和其他薪酬，不得缩减或变更工作人员社会保险缴付金额和险种。中标人需按月向采购人提供专职服务人员工资发放和保险购买金额清单，不得拖欠、挪用服务人员工资、奖金、社保等费用。

2. 人员管理

（1）中标人应根据项目的要求，与采购人协商，制定符合本项目的完整且具有可操作性的考评体系。有相应的储备人员，在采购人需求时，保证人员的及时增补及员工岗位的调配，保证团队的稳定性。中标人派驻服务地的工作人员，其薪酬考核工作由采购人负责，中标人按采购人考核意见发放工资。

（2）中标人配备的人员应专职服务于本项目，未经采购人同意，不得随意更换，严格遵守有关操作规程和政务服务规范。

3. 培训体系

(1) 中标人应确保天府新区网络理政诉求办理基础业务服务外包运营团队的正常运行，结合采购人需求，制定培训方案，提升员工基本技能，提升整个运营团队的服务水平，为企业和群众提供优质服务。

(2) 采购人按照相关规章制度对人员进行规范管理，负责对人员的业务指导及培训，并根据业务需求对人员进行调配管理。

4. 考核评估

采购人对中标人的考评内容包括：受理率、直办率、回访率、满意率、办结率、超期率、回访率以及成都市政务服务管理和网络理政办公室相关工作考评内容，以及人员投诉情况。

五、其他要求

★ 中标人严格按照《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规的要求，对人员进行管理，因管理不善造成不良影响、不良后果、法律风险等，相关责任均由中标人负责，因管理不善造成人员人身安全或者财产安全等受到不良影响等，相关责任均由中标人负责，其他因中标人管理不善造成的负面影响、不良后果、法律风险等，相关责任均由中标人负责。（须提供承诺函盖章原件，格式自拟）

六、商务要求

★（一）服务周期：本项目采购有效期 3 年，合同每年一签。考核合格（85 分以上）后，方可支付费用或续签合同。若采购人根据工作安排、政策原因、上级要求等情况，有权与中标人终止合同，且不承担任何法律及经济责任，按合同约定，据实结算有效服务期间应支付给中标人的相关费用，中标人应予以支持。中标人应按相关要求，按程序支付一定比例的履约保证金。第二年续签合同由采购人根据中标人的服务考核结果决定，连续两个季度考核不合格（低于 85 分）的，采购人有权终止本合同，并扣除相应服务费用，并不再续签合同。

★（二）服务地点：四川天府新区行政审批局指定地点。

（三）付款方式：合同签订后 30 个工作日内，采购人根据单位本年度财政预算情况，支付合同总金额 25%项目启动经费，剩余费用每个季度末根据中标人的服务考核结果支付。采购人每季度对中标人进行考核（考核内容包括但不限于以下内容：工作效果、工作态度、工作纪律、管理水平、

业务培训、应急管理、群众投诉、群众满意度、专职服务人员工资及薪酬发放等，具体考核细则在合同中约定），每扣 1 分，扣除 1%季度服务费。

★（四）验收：本项目将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）要求、招标文件要求和投标文件响应进行验收。

注：标注“★”条款为实质性要求，负偏离按照无效响应处理。

第七章 评标办法

一、总 则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

2、采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

2.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2.2 宣布评标纪律；

2.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

2.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

2.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

2.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

2.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

2.8 核对评标结果，有中华人民共和国财政部令第 87 号--政府采购货物和服务招标投标管理办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

2.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

2.10 处理与评标有关的其他事项。

3 、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

4 、评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

5 、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

6 、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

6.3 对投标文件进行比较和评价；

6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托（若有）直接确定中标人；

6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

7 、评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

8 、评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

二、 资格审查

9 、根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87

号)第四十四条规定,采购人或者采购代理机构依法对投标人递交的投标文件(资格部分)进行资格审查。

10、资格审查小组由采购人或采购代理机构组成。

11、资格审查小组依法对投标人的资格进行审查结束后,出具资格审查报告。

12、通过资格审查的投标人不足3家的,不得评标。

13、资格审查标准:

序号	要求	合格条件
1	具有独立承担民事责任的能力	提供相关材料复印件: 1、企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”; 2、事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”; 3、其他组织:提供“对应主管部门颁发的准予执业证明文件”或“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”; 4、个体工商户:提供“统一社会信用代码营业执照”; 5、自然人:提供“身份证明材料”。
2	具有良好的商业信誉	按照招标文件第三章第一部分“相关资格的承诺函”格式提供。
3	具有健全的财务会计制度	成立不足一年的单位提供银行开户证明材料或工商备案章程复印件或扫描件(从成立之日起到投标截止时间为止);成立时间超过一年的企业提供2019年度或2020年度经审计的财务报告或供应商内部自制财务报表或开户行出具的银行资信证明文件复印件或扫描件,经审计的财务报告或供应商内部自制财务报表至少包括资产负债表、利润表、现金流量表。(说明:不得要求提

		供证明财务报告中签字签章人或者第三方机构的身份证明、财务报告中数据信息真实性有效性的证明材料)
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	按照招标文件第三章第一部分“相关资格的承诺函”格式提供。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	按照招标文件第三章第一部分“相关资格的承诺函”格式提供。
6	参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	按照招标文件第三章第一部分“相关资格的承诺函”格式提供。
7	法律、行政法规规定的其他条件	按照招标文件第三章第一部分“相关资格的承诺函”格式提供。
8	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	1、按照招标文件第三章第一部分“相关资格的承诺函”格式提供。 2、资格审查小组在资格审查期间对投标人在参加政府采购活动前三年内,在经营活动中是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单进行审查。
9	法定代表人/单位负责人身份证明书	法定代表人/单位负责人身份证明书原件,及法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。
10	联合体投标	本项目不接受联合体投标。 符合招标文件要求。
11	不属于其他国家相关法律法规规定的禁止参加投标的供应商	1、根据招标文件的要求不属于禁止参加投标或投标无效的供应商。 2、资格审查小组未发现或者未知晓投标人存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标或投标无效的供应商。 (说明:此项无须提供证明材料,上传空白页即可,以投标人上传的投标文件为准。)
12	落实政府采购政策需	/

	满足的资格要求的证明材料:无	
13	本项目的特定资格要求: 无	/
14	其他实质性要求(资格范围)	符合招标文件要求(说明:此项无须提供证明材料,上传空白页即可,以投标人上传的投标文件为准。)
15	投标文件签章	投标文件加盖有投标人(法定名称)电子签章。(说明:此项无须提供证明材料,上传空白页即可,以投标人上传的投标文件为准。)

注:以上审核内容均符合要求的投标人为通过资格审查。

三、 评标程序

14 、评标方法

本项目评标方法为:综合评分法。

15 、评标委员会熟悉、理解招标文件和停止评标

15.1 评标委员会正式评标前,评标委员会熟悉和理解招标文件的过程中,发现本招标文件有下列情形之一的,评标委员会应当停止评标:

- (1) 招标文件存在重大缺陷导致评标工作无法进行;
- (2) 招标文件的规定存在歧义,采购人或者采购代理机构未进行书面澄清导致评标工作无法进行;
- (3) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或歧视待遇的;
- (4) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围,但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的;
- (5) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围,但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的;
- (6) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的

评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(7) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(8) 招标文件内容违反国家有关强制性规定的。

出现以上规定应当停止评标情形的，评标委员会应当向采购人或者采购代理机构书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

15.2 评标委员会熟悉和理解招标文件完成后，应书面签字确认本招标文件是否有属于应当停止评标的情形。

16 、符合性审查

16.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件（商务技术部分）进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本项目招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

16.2 符合性审查标准

序号	招标文件要求	合格条件
1	采购预算 最高限价	本项目预算金额为人民币 240 万元，超过采购预算的投标为无效投标。 本项目最高限价为人民币 240万元/年，投标报价超过本项目最高限价的作无效投标处理。
2	投标有效期	符合招标文件要求（说明：此项无须提供证明材料，上传空白页即可，以投标人上传的投标文件为准。）。
3	语言、计量单位、报价货币、知识产权等	符合招标文件要求（说明：此项无须提供证明材料，上传空白页即可，以投标人上传的投标文件为准。）。

4	★项是否满足	符合招标文件规定。
5	投标报价	符合招标文件要求（说明：此项无须提供证明材料，上传空白页即可，以投标人上传的投标文件为准。）。
6	其他实质性要求 （资格范围除外）	1、未含有采购人不能接受的附加条件的。 2、符合招标文件规定。 （说明：此项无须提供证明材料，上传空白页即可，以投标人上传的投标文件为准。）
7	投标文件签章	投标文件加盖有投标人（法定名称）电子签章。

说明：

1、上述内容无须提供证明材料，上传空白页即可，以投标人上传的投标文件为准。

2、以上审核内容均符合要求的投标人为通过符合性审查。

16.3 投标文件（包括开标一览表）有下列情形之一的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（1）投标文件中表格、顺序等格式（如：“注”、“说明”等），未按招标文件格式制作的。

（2）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

16.4 评标委员会依法对投标人进行符合性审查结束后，出具符合性审查报告。

16.5 通过符合性审查的投标人不足 3 家的，本项目废标。

17 、比较与评价

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

18 、 评标细则及标准

18.1 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。

经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

18.2 综合评分明细表

综合评分明细表的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

序号	评分因素		评分标准	备注
1	投标报价 10 分		以满足招标文件要求且投标报价最低价的为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}；$	提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函。
2	商务评审 (14 分)	从业经验 (4 分)	投标人具有类似项目运营履约经验，每提供 1 个案例得 1 分，最多得 4 分。（提供合同关键页复印件加盖投标人公章。）	
		投标人荣誉 (1 分)	投标人获得国家、省、市级服务行业等相关荣誉，获得国家级荣誉称号的得 0.5 分；获得省级荣誉称号的得 0.3 分；获得市级荣誉称号的得 0.2 分，未获荣誉称号得 0 分。加满 1 分即止。	提供相关证明材料复印件加盖公章。

		投标人诚信（2分）	<p>投标人被国家、省、市级主管部门授予诚信服务单位的，获得国家级诚信服务单位的得1.5分；获得省级诚信服务单位的得1分；获得市级诚信服务单位的得0.5分，未被授予诚信服务单位的得0分。加满2分即止。</p>	提供相关证明材料复印件加盖公章。
		人员的组成和管理的机制（7分）	<p>投标人针对本服务项目的管理团队的人员（除专职工作人员）配备服务人员具备：</p> <p>1. 本科及以上学历的，每提供1个得1分，最多得4分。（提供证书复印件并加盖公章。）</p> <p>2. 管理团队的人员与政府相关部门有类似合作案例，每提供1个案例得0.1分，最多得1分。（提供团队与政府相关部门合作协议复印件并加盖公章。）</p> <p>3. 有在国家级新闻媒体工作经验的大学本科学历工作人员，每提供1个得0.5分，最多的得2分。</p>	
3	服务方案及服务承	服务方案的内容(40	根据投标人对本项目的网络理政诉求办理基础业务服务	

	诺（76分）	分）	<p>外包团队整体运营方案，包括但不限于：①团队建设方案；②运营机制；③人员薪酬方案；④考核培训方案；⑤应急预案。</p> <p>以上内容针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得35分；每项7分，缺失一项或任一项内容不满足本项目实际需求或任一项内容存在逻辑问题或不可行的扣7分，扣完为止。未提供的，该项不得分。提供有与众不同的创新工作思考和跨界融合方案加5分。</p>	
		服务的创新延展（36分）	<p>投标人对网络理政诉求办理工作熟悉，开展营商环境及基层治理相关问题调查研究，包括但不限于：①新发展理念下公园城市建设研究；②新时期基层治理体系和治理能力现代化建设研究；③网络理政系列突出问题共性问题的研究；④营商环境建设系列问题的研究；⑤政务服务和民生改善系列问题的研究；⑥天府新</p>	

			<p>区网络理政工作创新方案。</p> <p>以上 6 项内容，各项均为 6 分。针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够推动项目更高质量实施的得 36 分；投标人提供的资料缺失一项或任一项内容不满足本项目实际需求或任一项内容存在逻辑问题或不可行的扣 6 分，扣完为止。未提供的，该项不得分。</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

注：1. 本项目不涉及节能、环境标志、无线局域网产品，故在综合评分明细表中不作体现。

2. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

19 、复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对畸高、畸低的重大差异评分，特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

20 、推荐中标候选人名单

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。得分、报价及量化指标评审得分相同的，供应商符合不发达地区或

少数民族地区企业标准的优先排序，供应商必须提供相关证明材料。

21 、出具评标报告

21.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托（若有）直接确定的中标人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

21.2 评标委员会成员应当在评标报告中签字确认。

22 、评标争议处理规则

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23 、投标人书面澄清、说明或者更正

23.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

23.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字或加盖印章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件

的范围、不得以此让投标人实质改变投标文件的内容、不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- (1) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- (2) 投标文件中已经明确的内容事项；
- (3) 投标文件未提供的材料。

23.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，按照以下原则处理：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会成员应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

24 、采购代理机构现场复核评标结果

24.1 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；

(3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

(4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

24.2 投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

24.3 采购代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评标现场。

25 、废 标

25.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。

25.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

26 、定标

26.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

26.2 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人确定中标人。

26.3 采购人收到评审报告及有关资料后，应当在5个工作日内按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

26.4 采购人确定中标人后，应当及时书面通知采购代理机构，由其发出中标通知书并发布中标结果公告。

26.5 采购代理机构不退回投标文件和其他投标资料（招标文件另有约定的除外）。

四、 评标专家在政府采购活动中承担以下义务

27 、遵守评审工作纪律；

28 、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

29 、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

30 、及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

31 、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

32 、配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

33 、法律、法规和规章规定的其他义务。

五、 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

34 、遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

35 、评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统

一保管。

36、评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下进行。

37、确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；

38、不得接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第五十一条规定的情形除外；

39、不得违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

40、不得对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

41、在评标过程中不得擅离职守，影响评标程序正常进行；

42、不得记录、复制或者带走任何资料；

43、有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及
XXXX 采购项目（项目编号：XXXX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》
及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有
关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文
件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意
共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

详见《招标文件》

第四条 服务地点：

第五条 服务费用及支付方式

第六条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第七条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第八条 履约保证金

第九条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第十条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十一条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十二条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十四条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

第十五条 附件

1、项目招标文件

2、项目修改澄清文件

3、项目投标文件

4、中标通知书

5、其他、

甲方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件：政府采购云平台使用介绍

1. 输入网址：https://www.zcygov.cn
2. 选择与项目对应的行政区域如：四川省-成都市-成都市本级



3. 点击操作指南-供应商



4. 进入政采云供应商学习专题页面

(<https://edu.zcygov.cn/luban/xxzt-chengdu-gys?utm=a0017.b1347.c150.5.0917bc90b7bb11eb807c353645758db6>)

首页

成都市本级

下午好，欢迎来到政采云！

请登录

我的工作台

我的关注

应用市场

企业购

商家支持

服务中心

网站导航

云采交易平台

成都政府采购云平台 供应商入驻学习专题

丰富的学习资源
帮您快速掌握全流程操作



政府采购云平台供应商相关规则

供应商在参加成都政府采购云平台业务前，需了解并遵守相关的管理规则，详细内容请点击查看相关内容

5. 供应商资讯服务渠道

供应商咨询服务渠道

平台相关的操作请通过以下方式咨询政采云。

- 1. 供应商联络钉钉群：
 - ①群：31015419；②群：34165101；③群：34758509；④群：31765308；⑤群：33927752；⑥群：31927007；⑦群：32568251；⑧群：33782435
- 2. 在线咨询采小蜜：
 - 点击成都政府采购云平台网页右侧小采【耳麦图标】咨询。

 [点击咨询小采](#)



6. 入驻政府采购云平台（注册）

第一步：入驻政府采购云平台

入驻成为政府采购云平台正式供应商后，供应商才能参与成都项目采购业务
请参考下方操作指南，快速完成入驻



供应商注册操作指南



供应商配置管理操作指南



供应商入驻常见问题

7. 下载《供应商政府采购项目电子交易操作指南》

第二步：参与项目采购投标

供应商完成入驻后，可登录政府采购云平台账号，参考以下手册完成项目采购投标操作



[查看更多](#)