

# 招 标 文 件

项目名称：成都市龙泉驿区教育局 2 所中学机房及电子书  
包设备采购项目

项目编号：龙泉驿政采（2021）A0023 号

成都市龙泉驿区教育局、成都市龙泉驿区公共资源交易服务中心

共同编制

二〇二一年七月

# 目 录

第1章 投标邀请	3
第2章 投标人须知	7
2.1 投标人须知前附表	7
2.2 总则	10
2.3 招标文件	12
2.4 投标文件	13
2.5 开标、资格审查、评标和中标	19
2.6 签订及履行合同和验收	22
2.7 投标纪律要求	24
2.8 询问、质疑和投诉	26
2.9 中小企业政府采购信用融资	27
第3章 投标文件格式	29
3.1 投标文件封面格式	29
3.2 资格响应文件	30
3.3 商务技术响应文件	34
3.4 报价要求响应文件	41
第4章 招标项目技术、服务、商务及其他要求	48
4.1 项目概况	48
4.2 采购内容	48
4.3 技术参数及要求	49
4.4 商务要求	67
第5章 资格性审查	69
第6章 评标办法	73
6.1 总则	73
6.2 评标方法	74
6.3 评标程序	74
6.4 评标争议处理规则	80
6.5 评标细则及标准	81
6.6 废标	85
6.7 定标	86
6.8 评标专家在政府采购活动中承担以下义务	87
6.9 评标委员会及其成员不得有下列行为	87
6.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律	88
第7章 拟签订合同文本	90

## 第1章 投标邀请

成都市龙泉驿区公共资源交易服务中心(以下简称“区公资交易中心”)受成都市龙泉驿区教育局委托,拟对成都市龙泉驿区教育局2所中学机房及电子书包设备采购项目进行国内公开招标,兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、项目编号:龙泉驿政采(2021)A0023号

二、项目名称:成都市龙泉驿区教育局2所中学机房及电子书包设备采购项目

三、资金来源、预算金额及最高限价:财政性资金,政府采购实施计划备案表号:(2021)0795号;预算品目:A02010104台式计算机(含一体机);预算金额:3100000元;最高限价:3100000元。行业类别为:详见第4章。

### 四、招标项目简介

成都市龙泉驿区教育局拟通过公开招标方式确定“成都市龙泉驿区教育局2所中学机房及电子书包设备采购项目”供应商1名,具体要求详见第4章。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

- (一)符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
- (二)在中华人民共和国境内依法登记注册,并有效存续具有独立法人资格的供应商;
- (三)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
- (四)在行贿犯罪信息查询期限内,投标人及其现任法定代表人、

主要负责人没有行贿犯罪记录；

(五) 未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内；

(六) 不属于其他国家相关法律法规规定的禁止参加投标的供应商；

(七) 本项目**不接受**联合体投标。

## 五、招标文件获取时间

(一) 招标文件获取时间：2021年7月26日至7月30日。

(二) 公告期限：2021年7月26日至7月30日。

(三) 供应商如对招标文件有质疑的，应于公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式提出。

## 六、招标文件获取方式

投标人要参加投标，应在成都市公共资源交易服务中心“政府采购云平台”获取采购文件。登录成都市公共资源交易服务中心门户网站 (<https://www.cdggzy.com/>) —用户中心—政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。

提示：

(1) 本项目采购文件免费获取。

(2) 成都市公共资源交易服务中心门户网站上采购公告附件内的采购文件仅供下载阅览使用，投标人只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载采购文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

(3) 首次登录成都市公共资源交易服务中心门户网站的新用户应先点击“注册新用户”，注册成功后再登录。

(4) 本项目为电子招标投标项目，投标人参与本项目全过程中凡

涉及系统操作请详见《成都市全流程电子化采购系统操作指南——供应商版》（操作指南请登录政府采购云平台后，点击“前台大厅—操作指南—供应商”处下载查看）。

## 七、招标文件获取地点

登录成都市公共资源交易服务中心门户网站 (<https://www.cdggzy.com/>) —用户中心—政府采购云平台获取。

## 八、投标文件递交截止时间及开标时间(北京时间)、地点、方式

(一) 投标文件递交截止时间及开标时间：**2021年8月17日上午09:30。**

(二) 投标文件递交方式、地点：投标截止时间前，投标人应将加密的投标文件递交至“政府采购云平台”对应项目（包件）。

## 九、开标地点

**本项目为不见面开标项目。**

开标地点为：成都市公共资源交易服务中心“政府采购云平台”。  
登录成都市公共资源交易服务中心门户网站 ([https://www.cdggzy.com](https://www.cdggzy.com/)) —用户中心—政府采购云平台。

本项目只接受投标人加密并递交至“政府采购云平台”的投标文件。

## 十、政采中小企业政府采购信用担保融资

参加本次招标活动中标的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向融资机构申请融资。具体内容详见招标文件附件《成都市财政局中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》（成财采〔2019〕17号）和《成都

市财政局关于增补“蓉采贷”政策合作银行及做好相关工作的通知》（成财采发〔2020〕20号）。

十一、本投标邀请在“四川政府采购网”和“成都市公共资源交易服务中心”网站上以公告形式发布

## 十二、联系方式

采购人：成都市龙泉驿区教育局

地 址：龙泉东街 92 号

邮 编：610100

联系人：卢兴其

联系电话：028-84853172

**成都市龙泉驿区公共资源交易服务中心**

地 址：成都市龙泉驿区北泉路 777 号

邮 编：610100

联系人：黄震

联系电话：028-61430622

**政府采购监督机构：成都市龙泉驿区财政局**

地 址：成都市龙泉驿区中街聚星楼 6-7 楼

联系电话：028-84636986

## 第2章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算	人民币 310 万元。
2.	最高限价	最高限价：310万元，投标人投标报价高于最高限价的则其投标文件将按无效投标文件处理。
3.	采购方式	公开招标
4.	评标方法	综合评分法(详见第6章)
5.	低于成本价不正当竞争预防措施	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及），应当加盖投标人（法定名称）电子签章，在评标委员会要求的时间内通过政府采购云平台进行递交，否则无效。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
6.	小微企业价格扣除	根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。
7.	监狱企业价格扣除	根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，对监狱企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。
8.	残疾人福利性单位价格扣除	根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，对残疾人福利性企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。

9.	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10.	履约保证金	详见投标人须知 2.6.4
11.	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 120 天。
12.	投标文件的制作和签章、加密	详见投标人须知 2.4.11
13.	投标文件的递交	详见投标人须知 2.4.12 <b>注：投标人使用 CA 证书在投标截止时间前，将投标文件上传至政府采购云平台，上传前须对投标文件是否有电子签章等进行核对。</b>
14.	投标文件的补充、修改	详见投标人须知 2.4.13
15.	投标文件的撤回	详见投标人须知 2.4.14
16.	开标及开标程序	<b>详见投标人须知 2.5.1。 投标文件解密：开启解密后，投标人应在系统提示的解密开始时间后 60 分钟内，使用对投标文件进行加密的 CA 证书在线完成对投标人递交至政府采购云平台的投标文件的解密。 投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合开标大厅投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。 开标、投标文件的解密详见《成都市全流程电子化采购系统操作指南——供应商版》。</b>
17.	对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准，以及关于资格审查的询问、质疑	向采购人提出，并由采购人按相关规定作出答复（详见投标人须知 2.8）。

18.	对招标文件中的其他内容、采购过程及中标结果（除资格审查）的询问、质疑	向区公共资源交易中心提出，并由区公共资源交易中心按相关规定作出答复（详见投标人须知 2.8）。
19.	投标人投诉	投诉受理单位 政府采购监督管理部门：成都市龙泉驿区财政局 地 址：成都市龙泉驿区中街聚星楼 6-7 楼 联系电话：028-84636986
20.	评标情况公告	所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在成都市公共资源交易服务中心网、四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
21.	中标通知书	中标公告在四川政府采购网上公告后，中标供应商自行登录政府采购云平台下载中标通知书。
22.	合同签订地点	四川省成都市
23.	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人将在四川政府采购网公告政府采购合同；疫情防控期间，采购人原则上在 5 个工作日内与供应商签订政府采购合同及向本采购项目同级财政部门，即成都市财政局备案政府采购合同。
24.	中小企业政府采购信用融资（“蓉采贷”）	参加本次招标活动中标的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向融资机构申请融资。具体内容详见招标文件附件《成都市财政局中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》（成财采〔2019〕17 号）和《成都市财政局关于增补“蓉采贷”政策合作银行及做好相关工作的通知》（成财采〔2020〕20 号）见附件。

25.	进口产品	招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品的投标。招标文件中载明“允许采购进口产品”的产品，允许国产产品参与投标竞争。
26.	采购人可以要求参加政府采购的供应商提供有关资质证明文件和业绩情况，并根据《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商条件和采购项目对供应商的特定要求，对供应商的资格进行审查。	

## 2.2总则

### 2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由采购人或区公共资源交易中心享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由采购人负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由区公共资源交易中心负责解释。

### 2.2.2 有关定义

一、“采购人”和“甲方”系指依法进行政府采购的成都市级机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**成都市龙泉驿区教育局**。

二、“投标人”系指在系统中成功提交《采购文件获取登记表》拟参加投标和向采购人提供货物及服务的供应商。

三、本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

四、本招标文件各部分规定的“以上”、“以下”、“内”、“以

内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

五、重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

六、不见面开标是指，区公共资源交易中心依托政府采购云平台组织开标活动，供应商在线参与开标的一种组织形式。

### 2.2.3 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

一、本招标文件“投标邀请”第五条规定的条件；

二、按照招标文件“投标邀请”中第六、七、八条规定获取了招标文件。

### 2.2.4 投标费用

投标人应自行承担参加投标的全部费用。

### 2.2.5 充分、公平竞争保障措施

一、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标。

二、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。（说明：无供应商为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。）

三、本项目**核心产品为台式计算机（学生机）**。提供核心产品品牌相同且通过资格检查和符合性检查的不同投标人参加同一项目投标的，

按一家投标人计算，评审后得分最高的投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同且报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标候选人推荐资格。

## **2.3 招标文件**

### **2.3.1 招标文件的构成**

一、招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知；
- (三) 投标文件格式；
- (四) 招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- (五) 资格性审查；
- (六) 评标办法；
- (七) 拟签订合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标截止时间前，采购人或者区公共资源交易中心可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容，区公共资源交易中心将在“四川政府采购网”

和“成都市公共资源交易服务中心”网站上发布澄清公告，同时通过政府采购云平台将澄清或者修改的内容告知所有在系统中成功获取招标文件的潜在投标人（投标人通过账号或 CA 证书登录政府采购云平台查看）

三、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，区公共资源交易中心应当在投标截止时间至少 15 日前，通过云平台通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或区公共资源交易中心应当顺延提交投标文件的截止时间。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或区公共资源交易中心就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文，投标文件中所附或引用的外文资料，应翻译成中文附在相关外文资料后面。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，则法定代表人的签字和护照除外）。

二、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若投标人投标文件中提供的外文资料未翻译成中文，则评标委员会可将其视为无效材料。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### **2.4.4 联合体投标**

本次政府采购活动**不接受**联合体投标。

## 2.4.5 知识产权

一、投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

二、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

三、投标人如拟在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

四、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 2.4.6 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

### 2.4.6.1 资格响应文件：

一、关于投标人资格声明的函；

二、声明；

三、投标人应提交的相关资格证明材料：

**（一）营业执照复印件（正本或副本）或法人证书复印件（正本或副本）；**

**（二）2019 或 2020 会计年度资产负债表复印件（说明：投标人成**

立时间至递交投标文件截止时间止不足一年的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件）；

（三）投标人缴纳 2020 或 2021 年任意时段的税收的银行电子回单或者行政部门出具的纳税证明或完税证明复印件；

（四）采购人对投标人履行合同所必须的设备和专业技术能力无特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书，可不提供其他证明材料；

（五）投标人缴纳 2020 或 2021 年任意时段的社保的银行电子回单或行政部门出具的社保缴纳证明材料复印件；

（六）采购人对法律、行政法规规定的其他条件无特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书，可不提供其他证明材料。

#### 2.4.6.2 商务技术响应文件

- 一、投标函；
- 二、法定代表人身份证明书；
- 三、投标人基本情况表；
- 四、投标产品技术性能、技术参数和配置的详细描述；
- 五、售后服务及承诺；
- 六、项目实施方案；
- 七、承诺函。

#### 2.4.6.3 报价要求响应文件

一、开标一览表（投标报价以投标人在政府采购云平台开标一览表中填写的报价为准。）；

二、分项报价明细表(1. 分项报价明细表中要求填写品牌、规格型号、制造商、进口或国产的，投标人必须载明其投标产品的品牌、规格型号、制造商、进口或国产；2. 报价明细以投标人在政府采购云平台报价明细表中填写的为准。);

三、监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物清单及价格;

四、中小企业声明函;

五、残疾人福利性单位声明函;

六、投标产品制造商属于监狱企业的证明文件复印件。

#### **2.4.7 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第3章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.8 投标报价**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；（2）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的

报价经投标人以书面形式通过云平台进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人逾时确认的，其投标无效。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。

#### **2.4.9 投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

#### **2.4.10 投标有效期**

一、投标有效期为提交投标文件的截止之日起 120 天。投标有效期短于此规定期限的或不作响应的，则其投标文件将按无效投标文件处理。

二、特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

#### **2.4.11 投标文件的制作和签章、加密**

一、投标文件应根据招标文件的要求进行制作。（说明：1、招标文件中要求提供复印件证明材料的，包含提供原件的影印件或复印件。2、要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。）

二、投标文件制作详情：

1、本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”（下载地址 1：前往成都市公共资源交易服务中心门户网站—业务办理—下载专区—政府采购下载专区下载“政采云投标客户端”；下载地址 2：政府采购云平台—CA 管理—绑定 CA—下载驱动—“政采云投标客户

端”立即下载)。投标人应按招标文件要求,通过“政采云投标客户端”制作、加密并提交投标文件。

2、投标文件应加盖投标人(法定名称)电子签章,不得使用投标人专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。

3、投标人应使用本企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。

4、招标文件有修改的,投标人须重新下载修改后的招标文件(修改后的招标文件在更正公告中下载),根据修改后的招标文件制作、撤回修改,并递交投标文件。

5、使用“政府采购云平台”(含政采云电子交易客户端)需要提前申领 CA 数字证书及电子签章,请自行前往四川 CA、CFCA、天威 CA 服务点办理,只需办理其中一家 CA 数字证书及签章(提示:办理时请说明参与成都市政府采购项目)。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的 CA 账号绑定,确保顺利参与电子投标。

#### **2.4.12 投标文件的递交**

一、投标人应当在投标文件递交截止时间前,将生成的已加密的投标文件成功递交至“政府采购云平台”。

二、因招标文件的修改推迟投标截止日期的,投标人按区公共资源交易中心在“四川政府采购网”和“成都市公共资源交易服务中心”网站上发布的澄清公告中修改的时间递交投标文件,同时通过“政府采购云平台”将澄清或者修改的内容告知所有在系统中成功获取招标文件的潜在投标人。

三、投标人应充分考虑递交文件的不可预见因素,未在投标截止时间前完成递交的,在投标截止时间后将无法递交。

### **2.4.13 投标文件的补充、修改**

一、在投标截止时间之前，投标人可对已递交的投标文件进行补充、修改。补充或者修改投标文件的，应当先撤回已递交的投标文件，在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并签章、加密后重新递交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新递交的，视为撤回投标文件。

二、在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。

### **2.4.14 投标文件的撤回**

在投标截止时间之前，投标人可对已递交的投标文件进行撤回。在投标截止时间之后，投标人不得撤回投标文件。

### **2.4.15 投标文件的解密**

投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，找到对应项目，进入“开标大厅”，等待区公共资源交易中心开启解密后，进行线上解密。除因区公共资源交易中心断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

## **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为不见面开标项目。递交投标文件的投标人不足3家的，不予开标。

二、开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过“开标大厅”参与不见面开标。登录成都市公共资源交易服务中心门户网站（<https://www.cdggzy.com/>）—政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅（找到对应项目）。提示：**投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。**

三、解密投标文件。等待区公共资源交易中心开启解密后，投标人进行线上解密。开启解密后，投标人应在 60 分钟内，使用加密该投标文件的 CA 数字证书在线完成投标文件的解密。除因区公共资源交易中心断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

四、确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情况、投标报价等唱标内容。如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。投标人对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等）在规定时间内确认，如未确认，视为认同开标记录。

五、投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、区公共资源交易中心相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人、区公共资源交易中心对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

六、投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。

七、因区公资交易中心断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

八、不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

### **2.5.2 资格审查**

详见招标文件第 5 章。

### **2.5.3 评标**

详见招标文件第 6 章。

### **2.5.4 中标通知书**

一、中标通知书为采购人签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

三、中标公告在四川政府采购网上公告后，中标供应商自行登录政府采购云平台下载中标通知书。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、疫情防控期间，采购人原则上在中标通知书发出之日起5个工作日内与中标人签订采购合同。因中标人的原因在中标通知书发出之日起30日内未与采购人签订采购合同或者中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

三、招标文件、投标文件、中标通知书等一切与本项目评标结果有关且经责任主体确认的资料均为合同的有效组成部分。

四、询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

### **2.6.2 合同分包和转包**

#### **2.6.2.1 合同分包**

本项目不允许分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4 履约保证金

**本项目不收取履约保证金。**

### 2.6.5 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 2.6.6 合同备案

疫情防控期间，采购人原则上在5个工作日内与供应商签订政府采购合同及按成都市财政局的要求完成合同备案工作。

### 2.6.7 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

### 2.6.8 验收或考核

采购人严格按照国家相关法律法规的要求组织验收或考核。

### 2.6.9 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 投标纪律要求

### 2.7.1 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或区公共资源交易中心、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或区公共资源交易中心、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或区公共资源交易中心进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府

采购严重违法失信行为记录名单。参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；

十三、在行贿犯罪信息查询期限内，根据中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn>）查询结果供应商及其现任法定代表人、主要负责人有行贿犯罪记录；

十四、处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内；

十五、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十六、法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十四条情形之一的，同时将认定投标人投标无效或不确定其为中标人，或者取消中标资格或认定中标无效。

### **2.7.2 保密**

一、不得透露有关在系统中成功提交《采购文件获取登记表》的潜在投标人的任何情况。

二、有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予意向等情况都不得对外透露。

### **2.7.3 回避**

在政府采购活动中，采购人员（如采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员或直接分管采购项目的负责人、区公共资源交易中心负责采购项目的具体经办工作人员或直接分管采购活动的负责人等）及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

- (二) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (三) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2.8 询问、质疑和投诉**

一、 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国财政部货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的规定办理。

### **二、 供应商询问、质疑的对象**

(一) 供应商对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准，和中标结果中关于资格审查提出询问或质疑的，应通过云平台向采购人提出；

(二) 供应商对除上述招标文件中的其他内容，采购过程及中标结果中除资格审查提出询问或质疑的，应通过云平台向区公共资源交易中心提出。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

五、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本 1 份；

（二）法定代表人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）营业执照或法人证书复印件 1 份（加盖公章）；

（四）法定代表人身份证复印件 1 份；

（五）委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（六）针对质疑事项必要的证明材料。

六、供应商对区公资交易中心的质疑答复不满意，或者区公资交易中心未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

## **2.9 中小企业政府采购信用融资**

一、参与本次招标活动中标的中小企业投标人无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向融资机构申请融资。

二、《成都市财政局中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》（成财采〔2019〕17 号）和

《成都市财政局关于增补“蓉采贷”政策合作银行及做好相关工作的通知》（成财采发〔2020〕20号）见附件。

## 第3章 投标文件格式

### 3.1 投标文件封面格式

# 投标文件

项目名称：成都市龙泉驿区教育局 2 所中学机房及电子书包设  
备采购项目

项目编号：龙泉驿政采（2021）A0023 号

投标人名称：XXXX

日 期：202X 年 XX 月 XX 日

### 3.2 资格响应文件

#### 3.2.1 关于投标人资格声明的函

致：成都市龙泉驿区公共资源交易服务中心

关于我方对成都市龙泉驿区教育局 2 所中学机房及电子书包设备采购项目（项目编号：龙泉驿政采（2021）A0023 号）的公开招标，提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

一、 投标人名称及概况：

（一）投标人名称：XXXX

（二）地址：XXXX 邮编：XXXX

传真/电话：XXXX

（三）成立日期或注册日期：XXXX

（四）法定代表人姓名：XXXX

二、 开户银行名称：XXXX

地址：XXXX

账号：XXXX

投标人名称：XXXX

日 期：202X年 XX月 XX日

### 3.2.2 声明

致：成都市龙泉驿区公共资源交易服务中心

我单位作为成都市龙泉驿区教育局2所中学机房及电子书包设备采购项目（项目编号：龙泉驿政采（2021）A0023号）的投标人，在此郑重声明：

一、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中（说明：填写“没有”或“有”）重大违法记录。

二、我单位（说明：填写“具有”或“不具有”）良好的商业信誉。

三、与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的相关供应商：（说明：填写“无”或“（一）供应商名称1；（二）供应商名称2；（三）……”）。

四、在行贿犯罪信息查询期限内，我单位及我单位现任法定代表人、主要负责人（说明：填写“没有”或“有”）行贿犯罪记录。

五、我单位（说明：填写“未列入”或“被列入”）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

我单位（说明：填写“未列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

六、我单位（说明：填写“未处于”或“处于”）被行政管理部门禁止参与政府采购活动的期限内。

特此声明。

投标人名称：XXXX

日期：202X年XX月XX日

说明：

1. 对声明中第一条的说明：如投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的，应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；

2. 对声明中第三条的说明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3. 对声明中第四条的说明：在行贿犯罪信息查询期限内，投标人根据中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn>）查询结果，如果投标人及其现任法定代表人、主要负责人有行贿犯罪记录的，投标人应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；

4. 对声明中第五条的说明：投标人如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；投标人如被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；

5. 对声明中第六条的说明：如投标人处于被行政部门禁止参加政府采购活动期限内的，该声明填“处于”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格。

### 3.2.3 投标人应提交的相关资格证明材料

投标人按招标文件要求，应提供以下相关资格证明材料：

一、营业执照复印件（正本或副本）或法人证书复印件（正本或副本）；

二、2019 或 2020 会计年度资产负债表复印件（说明：投标人成立时间至递交投标文件截止时间止不足一年的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件）；

三、投标人缴纳 2020 或 2021 年任意时段的税收的银行电子回单或者行政部门出具的纳税证明或完税证明复印件；

四、采购人对投标人履行合同所必须的设备和专业技术能力无其他特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书即可，可不提供其他证明材料；

一、投标人缴纳 2020 或 2021 年任意时段的社保的银行电子回单或行政部门出具的社保缴纳证明材料复印件；

二、采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书即可，可不提供其他证明材料。

### 3.3商务技术响应文件

#### 3.3.1 投标函

成都市龙泉驿区公共资源交易服务中心：

我方全面研究了“成都市龙泉驿区教育局 2 所中学机房及电子书包设备采购项目”（项目编号：龙泉驿政采（2021）A0023 号）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务） 代表我方 XXXX（投标人名称） 全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务，**投标报价以《开标一览表》为准。**

二、如果我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，否则将承担由此产生的一切责任。

三、我方已知晓全部招标文件的内容，包括修改文件（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。

四、投标有效期为从投标截止之日起 120 天。

五、我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

六、我单位联系方式：XXXX

地 址：XXXX

传 真：XXXX

邮政编码：XXXX

投标人名称：XXXX

日 期：202X年 XX月 XX日

### 3.3.2 法定代表人身份证明书

XXXX（法定代表人姓名）在 XXXX（投标人名称）处任 XXXX（职务名称）职务，是 XXXX（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：XXXX

日期：202X年 XX月 XX日

说明：上述证明文件在投标文件中附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印）或护照复印件（投标人的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）时才能生效。

### 3.3.3 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
单位性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
财务负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称: XXXX

日期: 202X年 XX月 XX日

### 3.3.4 投标产品技术性能、技术参数和配置的详细描述

项目名称：成都市龙泉驿区教育局 2 所中学机房及电子书包设备采购项目

项目编号：龙泉驿政采（2021）A0023 号

投标人名称：XXXX

日期：202X年 XX月 XX日

### 3.3.5 售后服务及承诺

项目名称：成都市龙泉驿区教育局 2 所中学机房及电子书包设备采购项目

项目编号：龙泉驿政采（2021）A0023 号

#### 一、验收标准

（投标人应提出详细的验收程序和所执行的验收标准）

#### 二、交货进度计划及保障措施

#### 三、售后服务承诺

（售后服务承诺应包括但不限于以下内容）

（一）产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

（二）说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等；

（三）……

#### 四、技术支持的能力及方案

#### 五、其他说明的内容

投标人名称：XXXX

日期：202X年 XX月 XX日

### 3.3.6 项目实施方案

项目名称：成都市龙泉驿区教育局 2 所中学机房及电子书包设备采购项目

项目编号：龙泉驿政采（2021）A0023 号

投标人名称：XXXX

日期：202X年 XX月 XX日

### 3.3.7 承诺函

项目名称：成都市龙泉驿区教育局 2 所中学机房及电子书包设备采购项目

项目编号：龙泉驿政采（2021）A0023 号

我公司作为参加本项目的投标人，在此郑重承诺：

一、为本项目提供的所有产品、辅材中属于《国家强制性产品认证目录》范围内产品的，均通过国家强制性产品认证并取得认证证书。

二、为本项目提供的所有产品、辅材符合现行的强制性国家相关标准、行业标准。

三、我方为本项目提供的所有产品中属于节能产品政府采购品目清单中的政府强制采购产品的，均应具有国家确定的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书。

特此承诺。

投标人名称：XXXX

日期：202X年 XX月 XX日

### 3.4 报价要求响应文件

#### 3.4.1 开标一览表

标项 1：成都市龙泉驿区教育局 2 所中学机房及电子书包设备采购项目

总价（元）

投标报价以投标人在政府采购云平台开标一览表中填写的报价为准。

### 3.4.2 分项报价明细表

分项报价明细表（说明：投标人应根据其投标报价的构成提供详细的分项价格明细表。）

序号	货物名称(标的名称)	品牌	规格型号	制造商	进口或国产	数量	单位	单价	总价(元) (单价×数量)
1	(请供应商根据参数填写)								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

说明：

1、进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2、分项报价明细表格式中要求填写品牌、规格型号、制造商、进口或国产的，投标人必须载明其投标产品的品牌、规格型号、制造商、进口或国产。

3. 报价明细以投标人在政府采购云平台报价明细表中填写的为准。

### 3.4.3 监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物清单及价格

一、投标人投标产品中为监狱企业制造的货物清单及价格（说明：  
1、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）  
出具的制造商属于监狱企业的证明文件复印件；2、如未提供货物清单  
及价格以及相关证明材料复印件，则不能享受对监狱企业制造的货物的  
价格扣除，但不影响投标文件的有效性。）

序号	货物名称	品牌	规格型号	制造商	数量	单价	总价
监狱企业制造的货物总价合计							¥

二、投标人投标产品中为残疾人福利性单位制造的货物清单及价格  
（说明：如未提供则不能享受对残疾人福利性单位制造的货物的价格扣  
除，但不影响投标文件的有效性。）

序号	货物名称	品牌	规格型号	制造商	数量	单价	总价
残疾人福利性单位制造的货物总价合计							¥

投标人名称：XXXXXXXX

日期：202X年XX月XX日

### 3.4.4 中小企业声明函

#### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加成都市龙泉驿区教育局（单位名称）的成都市龙泉驿区教育局2所中学机房及电子书包设备采购项目（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. XXXX（标的名称），属于XXXX（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为XXXX（企业名称），从业人员XXXX人，营业收入为XXXX万元，资产总额为XXXX万元<sup>1</sup>，属于XXXX（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. XXXX（标的名称），属于XXXX（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为XXXX（企业名称），从业人员XXXX人，营业收入为XXXX万元，资产总额为XXXX万元<sup>1</sup>，属于XXXX（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：XXXX

日期：202X年XX月XX日

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 3.4.5 残疾人福利性单位声明函

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加成都市龙泉驿区教育局单位的成都市龙泉驿区教育局2所中学机房及电子书包设备采购项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX

日期：202X年XX月XX日

### 3.4.6 投标产品制造商属于监狱企业的证明文件复印件

招标投标产品中为监狱企业制造的货物应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的制造商属于监狱企业的证明文件复印件。

说明：如未提供投标产品制造商属于监狱企业的证明文件复印件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标人投标文件的有效性。

## 第4章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

### 4.1项目概况

本项目共一个包，成都市龙泉驿区教育局2所中学机房及电子书包设备采购项目一批。

### 4.2采购内容

序号	产品名称		数量	单位	备注
<b>一、计算机网络教室(7间)</b>					
1	台式计算机（教师机）		7	台	制造业
2	台式计算机（学生机）		350	台	制造业
3	教学管理软件		357	点	软件和信息技术服务业
4	网络交换机		21	台	制造业
5	学生双人微机桌		175	张	制造业
6	微机凳		350	张	制造业
7	教师演示桌		7	张	制造业
8	教师椅		7	张	制造业
9	机柜		7	台	制造业
10	网线		21	箱	制造业
11	电源防雷		7	项	制造业
12	系统集成		357	点	制造业
<b>二、智慧课堂（4套）</b>					
序号	产品名称		数量	单位	备注
1	智慧教学系统	基础数据管理	4	套	软件和信息技术服务业
		资源管理			
		备课管理			
		学习任务管理			
		教研管理			
		评测阅卷			
		学业评价系统			

		学业评价系统			
2	智慧课堂软件	教师课堂教学助手	4	套	软件和信息技术服务业
		课堂互动及时反馈系统			
		微课系统			
3	智慧学习学生端软件	课前预习系统	200	套	软件和信息技术服务业
		课堂互动参与			
		作业辅导			
		自主学习系统			
		适性辅导系统			
		错题本管理系统			
		终端管控系统			
4	教师平板端	24	台	制造业	
5	学生终端设备	200	台	制造业	
6	充电柜	4	台	制造业	
7	无线 AP	4	台	制造业	
8	系统集成	4	项	制造业	

### 4.3 技术参数及要求

前提：标注“▲”的条款为本项目的实质性条款，投标人不满足的作无效处理。  
标注“★”的为本项目重要参数条款，不满足的按照“综合评分明细表”中要求进行评审。

本包件核心产品为：台式计算机（学生机）

本项目强制节能产品：台式计算机（含显示器）

#### （一）、技术服务要求

序号	产品名称	技术参数
<b>一、计算机网络教室(7间)</b>		
1	台式计算机（教师机）	<ul style="list-style-type: none"> <li>★1、六核及以上处理器，线程≥12，主频≥3.6GHz，缓存≥8MB；</li> <li>2、≥8G DDR4 3200MHz 内存；</li> <li>3、集成HD Audio，支持5.1声道，不低于5个音频接口；</li> <li>4、≥512GB 固态硬盘；</li> <li>5、≥10个USB接口(前置≥6个USB 3.2 Gen1，后置≥4个USB 2.0)、≥1组PS/2接口、≥1个串口、VGA+HDMI接口；</li> <li>6、标准MATX立式机箱，机箱不大于15L，顶置提手，顶置电源开关键；</li> <li>7、≤210瓦节能电源；</li> <li>8、≥1个PCI-E*16、≥2个PCI-E*1、≥1个PCI槽位；</li> <li>9、≥21.5寸显示器，分辨率≥1920x1080（16：9），响应时间≤2ms；</li> <li>★10、具备网络同传及系统还原功能，USB智能屏蔽功能。</li> <li>11、正版win10操作系统。</li> </ul>
2	台式计算机（学生机）	<ul style="list-style-type: none"> <li>★1、四核及以上处理器，线程数≥8，主频≥3.7GHz，缓存≥4MB；</li> <li>2、≥8G DDR4 2666MHz 内存；</li> <li>3、集成HD Audio，支持5.1声道，不低于5个音频接口；</li> <li>4、≥512GB 固态硬盘；</li> <li>5、≥10个USB接口(前置≥6个USB 3.2 Gen1，后置≥4个USB 2.0)、≥1组PS/2接口、≥1个串口、VGA+HDMI接口；</li> <li>6、标准MATX立式机箱，机箱不大于15L，顶置提手，顶置电源开关键；</li> <li>7、≤210瓦节能电源；</li> <li>8、≥1个PCI-E*16、≥2个PCI-E*1、≥1个PCI槽位；</li> <li>9、≥21.5寸显示器，分辨率≥1920x1080（16：9），响应时间≤2ms；</li> </ul>

		<p>★10、具备网络同传及系统还原功能，USB智能屏蔽功能。</p> <p>11、正版win10操作系统。</p>
3	教学管理软件	<p>★1、B/S和C/S双架构，具备自动更新和手动更新功能，可管控学生一体计算机在线时长、IP地址、MAC地址、机器名并能进行增、改、删等操作；可管控学生一体计算机主板、CPU、内存、硬盘、显卡等信息；（提供此功能界面截图证明）；</p> <p>2、具备对学生机自主快速恢复和还原功能，可1分钟内将系统回溯到健康状态；具备对学生一体计算机远程开机、重启、关机及发送消息，可自定义编写、保存、下发各种系统命令至学生一体计算机；</p> <p>3、具备时间设置功能，可按需在学生一体计算机上设置某时间、频次执行开关机、重启等日常运维动作；</p> <p>★4、支持跨服务器进行管理，各教学楼、分校区等可通过自有的桌面管理服务器为本单位主机提供桌面服务，上级单位也可以通过总服务器查看管控下级单位的桌面情况。（提供此功能界面截图证明）</p> <p>5、教师演示功能支持对单一、部分或全体学生进行屏幕演示、全屏、窗口方式均可；支持多种文件格式，支持1080p的高清视频；</p> <p>★6、具备指定学生演示功能，具备分组教学功能，具备分组讨论功能（提供此功能界面截图证明）。</p>
4	网络交换机	<p>1、交换容量<math>\geq 256\text{Gbps}</math>，转发性能<math>\geq 42\text{Mpps}</math>；</p> <p>2、接口类型：<math>\geq 24</math>个10/100/1000BASE-T自适应以太网端口，4个100M/1GSFP光口。</p>
5	学生双人微机桌	<p><math>\geq 1200\text{mm} \times 600\text{mm} \times 750\text{mm}</math>；桌面：采用防火板，台前加工成光滑半圆型，厚16mm。键盘与抽屉面板材质：三聚氰氨刨花板、厚16mm；</p> <p>旁板、背板、中竖板、中隔板及其它板料，采用厚16mm，三聚氰氨刨花板；板材暴露断面封边：采用的PVC同色封边条，厚1mm；</p> <p>抽屉滑轨：采用厚度1.3mm冷轧钢滑轨。</p>
6	微机凳	<p><math>\geq 200 \times 300 \times 400\text{mm}</math>钢架结构，木质凳面。凳面采用25mm厚的E1级三聚氰胺双饰面板，浅灰色。板材暴露断面采用2mm厚的PVC封边机械封边。凳架采用25<math>\times</math>25<math>\times</math>1.2mm规格的高频焊管C02保护焊焊接成型。金属件经过酸洗、磷化、塑料、喷涂工艺进行喷塑处理。下脚：四脚式。</p>
7	教师演示桌	<p><math>\geq 1800\text{mm} \times 800\text{mm} \times 800\text{mm}</math>；桌面：采用蓝色防火板，台前加工成光滑半圆型，厚16mm。键盘与抽屉面板材质：三聚氰胺饰面板、</p>

			厚16mm。旁板、背板、中竖板、中隔板及其它板料，采用厚 16mm，三聚氰胺饰面板。采用的PVC同色封边条，厚1mm，抽屉滑轨：采用厚度1.3mm冷轧钢滑轨。
8	教师椅		转椅：面料：采用防火阻燃麻绒布料+网布，透气性强；内框架基材：采用曲木木材，材质坚硬刚性强，承托力250kg，符合人体工学原理，坐感舒适；内部填充物：采用高密度阻燃一次成型发泡海绵，表面有防腐和防变形保护膜，回弹性好，不变形；脚架：五星脚架，气动升降。
9	机柜		标准19英寸网络机柜：≥600*800*1200mm冷轧板柜体；表面处理：去油、脱脂、酸洗、磷化、静电喷塑。
10	网线		超五类非屏蔽双绞线。
11	电源防雷		加装电源防雷器。
12	系统集成		采用线材、管材、辅材：RJ45水晶头及护套、6mm <sup>2</sup> 、4mm <sup>2</sup> 铜芯电源线、电源插座、插线板、线槽、线管等；
<b>二、智慧课堂（4套）</b>			
<b>序号</b>	<b>产品名称</b>	<b>功能模块</b>	<b>技术参数</b>
1	智慧教学系统	基础数据管理	<p>1、组织机构及用户管理</p> <p>（1）用户身份管理。建立统一身份管理机制，建设统一的用户身份库，实现用户信息的集中存储和管理，用户信息规范命名、统一存储，用户ID全局唯一，并提供标准接口，实现不同应用系统的用户身份的同步。</p> <p>（2）组织机构管理。对组织机构、学科、管理人员、各类用户等的基础信息进行管理。支持分级组织机构管理，对不同系统、不同应用的角色和权限进行集中管理，多级分配。</p> <p>（3）用户管理。将所有的用户都挂靠在组织树的某个节点下，便于用户信息的维护。系统提供批量操作（导入、导出、迁移）功能。用户管理功能包括：新增用户，修改用户，删除用户，查询用户，用户信息自动同步管理，用户冻结/解冻，属性设置。</p> <p>（4）岗位管理。维护岗位信息，包括新增、修改和删除。</p> <p>（5）角色/角色组管理。</p> <p>角色管理：新增角色、修改角色、删除角色、查询角色、查看用户。</p>

		<p>角色组管理：对角色进行自由编组，提高对角色授权、添加用户用友角色时的效率。可灵活定义角色之间的继承、相容和互斥关系，授权简单、便捷，并可以有效控制资源的继承性或阻止资源权限继承性，可以满足各种复杂的需求。</p> <p>(6) 一人多岗维护。对个别临时或者长期拥有其他岗位用户权限时用户，采用一人多岗机制给用户进行授权。</p> <p>(7) 用户授权管理</p> <p>授权管理提供角色与用户的关联，属性与用户的关联，同时提供权限代理及委托的管理。同时支持集中授权和分级授权方式。</p> <p>(8) 用户安全中心</p> <p>对用户的操作行为进行日志记录，以追溯用户的行为过失，确保数据安全。</p> <p>为了保证敏感信息的安全性，需要对学生成绩、用户登录密码等信息在传输过程和存储方面进行加密处理。</p> <p>提供给所有用户修改密码、密码找回、用户申诉等个人自助服务，减轻管理员的工作压力。</p> <p>2、校务数据管理</p> <p>(1) 支持学年学期的设置、届维护、校区维护、年级维护、班级维护，系统管理员或教务人员在每学期开学前更新上述设置。系统同时支持多校区的数据管理。</p> <p>(2) 班级管理完成班级信息设置、包括学生名单、任课教师名单、教室信息等。</p> <p>(3) 教室管理完成教室位置、教室名称、容量、班级信息的维护。</p> <p>(4) 通过作息管理来进行教学周、每日课时数及作息时间的设置。</p> <p>(5) 课程管理完成课程信息设置、教师任课安排以及教师临时课时变更的操作。</p> <p>(6) 教材管理完成各年段教材信息设置、可以为后续资源、题库、试卷提供匹配关系，关联教材和知识点。</p>
	资源管理	<p>一、云端资源</p> <p>(1) 提供与学校教材版本相配套的试题30万题以上。</p> <p>(2) 提供与学校教材相配套的的素材资源，资源种类包括试卷、微课、课件、教案、素材、学案等。每课时至少包含有一条可二次编辑的成品PPT课件和一条教案或学案。</p> <p>(3) 提供与学校教材相配套的的微课视频，包括知识点讲解、试题讲解、方法总结、教材探究等。</p> <p>(4) 提供与英语教材同步听力素材及原文朗读视频；提供语文教材同步课文朗读视频。</p>

	<p>(5) 提供至少14万余套各地历届中高考真题试卷（包含至少210余万题）。</p> <p>二、资源管理</p> <p>(1) 提供教学资源（匹配学校教材版本）配套清单，具备资源目录开放功能，可自行导入资源目录，进行资源管理。</p> <p>(2) 资源管理支持汇聚共享国家、省、市、区、本地资源和其它渠道的数字资源接入，教师进行线上备课时，可使用教师个人本地资源（包括导学案、教案、课件、视频、试卷、作业等），亦可以直接引用系统区域平台资源，校本资源，以及企业和任何第三方提供的云端资源进行备课。</p> <p>(3) 通过平台，教师可将个人资源发布至校本资源库，形成个性化的校本资源库。校内教师可直接查看、收藏与使用校本资源，推送校本资源给学生。实现本地的教学设计、微课、课件和试题等资源上传至系统平台。</p> <p>(4) 支持教学过程中生成性资源（讨论、试题、笔记等）的积累与应用，教师在教学过程中录制的微课、推送的板书和随堂测验都能上传至系统端，教师可通过课表查看该节课教学活动产生的一系列资源。</p> <p>(5) 提供匹配学校教材版本的目录结构，资源准确挂接和存放在相应的目录节点下，方便教师上传、检索和浏览。教师可根据资源分类、年份、学段、年级、学科、教材版本、知识点查询到资源，也可以通过关键字快速查询资源。</p> <p>(6) 资源可直接进行线上预览查看，亦可下载到本地进行查看，并可直接将资源分享给其他教师或派送给学生。</p> <p>(7) 根据自身教学需要，教师可在资源库下载合适的资源进行查看并重新编辑后，上传至系统变为个人资源，同时也可发布至校本资源或区域资源，供学校或区域用户使用。</p> <p>(8) 平台上各种类型的教学资源，用户均可点赞、分享、收藏，可以直接下载使用。平台任何资源无需下载即可直接一键推送到智慧学生终端。</p> <p>(9) 提供区域资源、共享资源、校本资源和个人资源的管理模式，区域资源对所有教师开放，共享资源由教师分享，供其他教师访问，校本资源限本校教师使用，个人资源由个人创建、管理和使用。并提供资源回收机制，教师将暂时无用的资源放置在资源回收桶中，需要时可以回收并正常使用。</p> <p>(10) 遵循《基础教育教学资源元数据信息模型》《基础教育教学资源元数据XML绑定》与《基础教育教学资源元数据实践指南》等相关规定，尊重和保护资源版权。</p>
备课管	一、支持数字备课资源的便捷查询与选择应用

理	<p>1、提供与学校相配套的各科目同步电子教案、微课、试卷、题库、课件等专题性素材，实现教师备课过程中，教师根据教材、年级、学科、知识点、类型等选定需要备课的知识点，系统自动获取并推送不同渠道相应知识点的备课资源。推送的资源可按下载次数倒序排列，支持资源浏览、下载和选用等操作。</p> <p>2、提供章节名称可在系统查询到相关资源。查询到的资源，可支持在线编辑功能，包含便捷插入资源（资源来源本地和云端，插入的云端资源需与该章节知识点相关）、链接、动画等。编辑后的课件保存格式应支持常见格式，无需指定平台即可直接打开。</p> <p>二、支持教师按学校教学计划或教材目录进行线上备课</p> <p>1、提供课程地图来管理和维护学校国家课程、地方课程、校本课程的教学进度。支持学校管理者创建或调整课程大纲，制定教学计划作为教师备课的依据。</p> <p>2、教师也可在自己的课程地图中，依据个人教学需求，制定个人教学计划，并根据个人教学计划来创建和调整课程大纲。课程地图支持多级目录，支持设定每级目录所需的课时。</p> <p>三、系统支持以教学模式定义教学流程，以教学流程关联并管理教学环节中的数据和资源。</p> <p>★1、系统提供多个名校典型的教学模式模版供教师备课参考，教师可直接选择一套模板使用；支持学校管理者自定义适用于本校的教学模式模板，供本校教师使用；支持教师根据个人教学习惯定义自己的教学模式，形成自己的教学流程；系统根据教师选定的教学模式整合推荐如：调查问卷、小组讨论，自主学习，文档文本在线编辑等常用的教学系统应用软件，做教学活动设计。（提供系统截图）</p> <p>2、备课时提供该知识点前序知识点或章节的学生掌握情况和课前预习情况的分析结果，为教师备课提供支撑；教学资源 and 教学数据贯穿教学活动全部流程，支持教师在课程设计页面即可按教学进度给学生派送阶段性学习任务，并及时了解学情。支持教师依据学情反馈实时更新资源和教学活动设计，使教师可以在实际教学过程中，根据学生实际学习情况做教学的更新调整。</p> <p>3、教学模式支持教师跨学段、跨学科整合资源做创客教育、小组合作探究式学习等创新教学。开设与课程内容相匹配的特色课程，培养学生自主学习能力、合作、探究、创新的意识与能力。</p> <p>四、提供备课工具</p> <p>1、提供在线和本地资源离线备课功能。其中在在线备课中，支持在线资源（保存链接，资源不在本地）和离线资源插入两种方</p>
---	---

	<p>式。提供课堂教学练习模式供教师在备课时模拟课堂教学情景，方便教师完善备课资源</p> <p>2、提供必要的学科工具，包含而不仅限于数学学科的常用符号，汉语拼音，以及其他学科的学科符号，方便教师使用。</p> <p>五、支持同校或跨校教师之间电子教案的共建共享</p> <p>★1、教师可开展共同备课活动，即备课组长设置课程的应主备教师和参备教师，教师根据各自负责的章节进行备课，然后共享给其他教师进行查看和使用。教师也可对共同备课产生的课程包根据自己教学习惯进行有针对性的编辑修改，最终形成自己的教学课程包用。（提供系统截图）</p>
学习任务管理	<p>1、支持教师按照课表运用与课表关联的课程包开展教学。</p> <p>2、支持教师依据课程包的教学设计流程，在相应的教学活动中给学生指派学习任务。支持学习任务的学情查询与分析，每一项任务的学情都可以为设置下一项任务提供数据支持，使任务与任务之间因围绕整体教学目标达成和教学设计流程而紧密关联。</p> <p>3、支持个性化学习任务推送。教师可以将学习任务一次性发送给所有的学生，也可以分批次将不同的任务在相应的时间发送给不同的群组或个人。同一笔学习任务可含多个不同类型的作业及附件。</p> <p>4、支持教师下发听力训练学习任务。</p> <p>5、学生完成并提交学习任务，教师完成在线批阅后，学生和家长均可查看教师批阅结果。</p> <p>6、教师可实时检视学生的学习进度、小组讨论过程、讨论成果报告、测验结果等，并依据学生的学习情况，适时提供新的学习任务或调整教学计划。</p>
教研管理	<p>1、支持教师建立特色研修工作坊，可以在区/校两级，针对不同学科、不同研修提升方向、不同政策需求等灵活建坊。</p> <p>2、教师可以根据自身不同的学科分类与能力提升方向参与到不同的坊内，进行坊内的：集体备课、公开课、课题研究、说课、评课、课例分析等研修活动，相互促进提高。</p> <p>3、支持教研课题、教学课例资源的成果分享、进展跟踪、交流评价。</p> <p>4、支持有针对性的线上课程培训，针对区域内教师学科方向的不同，针对性的提供国家关于教师教学相关能力要求的培训课程。</p> <p>5、区域内根据本区域教育教学水平与发展的要求，对老师们的线上课程学习设置不同阶段的学习指标要求。</p> <p>6、支持线上与线下教研相结合，制定区域内特色教研与培训方式，将线下集中培训、交流访学、访名校培训等活动与组建相应</p>

	<p>的线上工作坊相结合，把线下的研修培训成果转化到实际教学活动中，并在区域或学校以线上教研的方式检验和展示相关活动成果；</p> <p>7、支持录播评课，主题研讨、视频研讨等多种教研形式，实现多方线上互动；支持发布线上教研咨询，汇聚教研活动成果和学科资源，为教师提供网络教研服务。</p> <p>8、目标明确的研修培训措施，区域教育管理者，可以制定不同研修培训的目标。对指定区域内不同教师或工作坊对象发布阶段性研修培训任务。记录研修培训的进度，实时了解研修培训的效果和情况。</p>
<p>评测阅 卷</p>	<p>1、教师可自建题目入库，或直接选择现有题目进行组卷并推送给学生进行在线评测。教师可以管理个人题库，也可以检索和引用校本题库、区域题库和云题库。</p> <p>2、支持教师发起评测和学生自主评测两种评测模式。可进行覆盖多知识点的综合评测，也可进行基于单一知识点的低维度评测（单元练习）。</p> <p>3、支持线上完成评测的所有步骤：组卷、派卷、答卷、交卷、阅卷、诊断、统计分析等。</p> <p>4、支持教师布置纸本作业，学生以答题卡的方式答题。纸本作业同样可以查看诊断报告及提供有针对性的补救练习。</p> <p>5、支持教师定义组卷模板并按照组卷模板快速完成组卷。</p> <p>6、支持教师手动组卷，教师可根据知识点、章节选题，可从真题试卷、电子教辅中选题组卷。</p> <p>7、支持试卷预览、修改、删除、下载和打印；教师可直接派送试卷给学生做线上评测，也可自动生成与试卷匹配的电子答题卡做线下评测。电子答题卡可支持教师根据试卷答题区需求自主编辑答题区大小。可支持连线题、画图题等特殊题型直接在题干上答题。</p> <p>8、系统自动完成客观题判卷，减轻教师阅卷工作量。</p> <p>9、支持发起年级测验，支持指派教师批阅指定班级试卷。</p> <p>10、提供试卷、作业诊断分析功能。系统可根据学生的答题结果自动生成以下评测分析报告。</p> <p>（1）提供分数段、知识能力、知识点覆盖、难度、正确率等多维度的统计分析功能，帮助教师找到学生知识掌握和能力训练的薄弱环节，从而进行有的放矢的补救教学。可基于班级，年级，学校等不同群体样本输出统计分析数据，供教师、校长及教育管理部门查看。</p>

	<p>(2) 为老师提供评测总体情况、试卷作答详情、知识掌握情况、能力强弱分布等数据分析；提供学生学能排名，并可直接查看学生个人试卷分析表。</p> <p>(3) 为学生提供基于知识结构树和能力素质模型的诊断报告，包括学能区间位次、知识监测评估、能力强弱评估、答题轨迹及历次测验能力曲线并给予错题详解及有针对性的补救练习。</p> <p>(4) 为年级组长提供全年级总体情况统计、高分率、及格率，各班级平均分，平均答题时间等，并可直接查看各班级的班级分析报表。</p> <p>(5) 提供试卷作业分析功能。根据所有参与评测学生的评测结果综合分析整套卷子，包括：分数段分布，知识点难度占分比和得分率双向细目表，考察能力难度占分比和得分率双向细目表，题目得分率与正确率，试题正确答案及选项分配，试题特征等。</p> <p>11、针对线下考试，支持成绩录入、数据统计以及诊断分析。</p> <p>12、家长可查看学生每次评测的分析报告，也可关注学生的作业完成情况，全面掌握学生学情。</p> <p>13、评测结果根据章节目录自动收录到学情中心，教师、学生可查看诊断报表，也可以对一次或多次评测结果进行横向和纵向的学情分析，全面了解知识掌握程度，知识点薄弱环节和成绩变化趋势，便于及时调整教学方向和侧重点。</p> <p>★14、提供教辅入库工具，帮助教师快速将纸质教辅资料电子化并入库。支持教师逐题设置相匹配的题型，含单选、多选、填空、判断、简答等基础题型，以及英语、语文等相关的特殊题型；支持教师对入库的电子教辅进行标签化处理（设置年级、学科、知识点、难易度、能力等属性）。入库的教辅资料，可以按章节练习/单元练习成套派送给学生，也可以从成套的试卷中，选择需要的题目形成新的试卷/学习任务派送给学生。（提供系统截图）</p>
学业评价系统	<p>★1、班级课堂学情。以教学计划中的一节课为例，采集课前预习、课中互动评测、课后学习任务数据，形成班级/群组每节课的学情报告。（提供系统截图）</p> <p>2、课程资源。统计教师一个时间段内各类资源的更新数量以及在各类教学活动（备课、学习任务、评测、合作学习、适性辅导等）中的引用数量。</p> <p>3、学情报告。以日/周/月为周期，分科目统计班级/群组/个人学情。</p> <p>4、教学历程。统计教师一个时间段内的教学行为数据，包括：备课、授课、评价、辅导等教学行为的次数，在日/周/月时间轴上的分布，行为偏好。统计教师一个时间段内运用教学工具的次数和时长，包括：资源管理、课程管理、教具、班务、评价、</p>

		<p>教学桌面等。统计教师一个时间段内的智慧课堂应用数据，包括：设备管理、资源推送、课堂评测、抢答、人气投票等智慧课堂互动次数、互动人次、互动时长，智慧课堂时长占比，智慧课堂应用偏好。</p> <p>5、学习历程。教师可查看一个时间段内班级/群组的学习行为（作业、评测、合作学习、学情分析、错题）数据，包括：学习行为频次，学习行为时长，频次/时长在日/周/月时间轴上的分布，学习行为偏好；学生可查看一个时间段内的个人学习行为数据，包括：学习行为频次，学习行为时长，频次/时长在日/周/月时间轴上的分布，学习行为偏好。</p>
2	智慧课堂软件	<p>1、提供教学电脑及移动终端可使用的教师课堂教学助手，可兼容Windows系统和安卓系统；</p> <p>2、课堂教学助手可根据教师实际需求自行做个性化桌面应用和友情链接的管理；</p> <p>3、课堂教学助手与课程表关联老师在课堂上无需进入后台即可通过教学桌面便捷的给学生派送该节课备课时准备的学习资源，供学生课堂学习。也可以随时补充新的资源来派送给学生学习；</p> <p>4、教师教学助手支持不调用第三方播放器播放当前教学桌面资源，资源在程序里面以略缩图的方式呈现，教师可以用手势控制资源播放的窗口，放大或者缩小，如果是视频或音频资源，可直接在教学程序里播放，不能弹出窗口或弹出其他程序播放。可拖动资源到教师需要的位置，可以在当前页同时播放一个或一个以上不同格式的资源；</p> <p>5、老师在课堂上可通过桌面教学助手给学生派送备课时准备的课堂练习（含客观题和主观题）或者平台内的试卷等；教师可将整套试卷发给学生，也可以从不同试卷选择一个或多个题目一起发给学生现场答题。学生可通过移动终端实时收到练习，进行答题反馈。教师端可以实时查看学生答题时间，答题人数，未答题人数等。答题结束可实时生成客观题答题情况分析报表，针对主观题，教师可开展多个学生答案对比讲评，并可实时展示或回放一个学生主观题的答题轨迹；</p> <p>6、教学桌面的教学应用数据，学生的练习等学情数据直接关联当堂课教学内容，老师无需进入后台，即可查阅该节课老师设计的小组讨论、合作学习等教学活动的主题、学生学习的成果等内容。</p>
	课堂互动及时反馈系统	<p>一、提供课堂互动工具</p> <p>1、支持考勤、点名与分组管理。教师可通过系统点名考察学生个人及小组(分组设置后)的出勤情况；学生可通过系统自由组合并实现分组讨论答题的学习模式。</p> <p>2、提供屏幕广播功能。实现教师端对60个学生终端实时动态画面分享。</p>

- 3、可将学生端屏幕画面实时传送给教师端，支持教师实时点评课堂成果，并进行最多四组学生成品的同屏比较，亦可直接对单一学生作品成果进行点评、投票与加分，并将该成果推送给其他同学作为优秀范例。
- 4、教师可即时推送教师端画面至学生端各科对应的笔记本中，学生可根据自己的见解再编辑并将其保存在平板中。
- 5、实现教师端对学生端的控制，包括：
  - (1) 禁止学生操作，教师可对全体学生及部分指定学生锁屏及解锁，学生答题时会自动解锁，答题后能自动锁屏。
  - (2) 教师可以主动控制并打开所有学生终端上的应用，如浏览器（并访问教师指定的URL）、照相机、计算器、小画板等学生答题辅助工具。
  - (3) 教师可以对所有学生终端实现一键回桌面。
  - (4) 教师可以对所有学生端实现一键关机或重启。
- 6、白板工具：
  - (1) 对于日常教学中的板书需求，系统提供了完整易学的电子白板功能及常用的学科板书工具，如：常见几何图形、汉字/英文格子，书法笔等。白板笔迹可根据需求保存或删除。收起白板回到教师原始课件，不会影响课件的再次使用。支持白板书写、放大、缩小、扩展、自由批注、擦除等功能，支持笔迹保存功能；支持将白板内容一键推送给学生。
  - (2) 系统内打开PPT教学时，支持批注/板书随PPT同步翻页。
  - (3) 系统可虚拟出多块白板供教师板书，并根据需要随时调出某一块白板呈现。
- 7、课堂评测：
  - (1) 提供单选、多选、是非、主观、实拍、语音等各种主、客观题型。
  - (2) 支持课堂上以群聊的方式就某一个主题进行讨论，支持文字/语音表达。可针对小组推送讨论题，进行小组在线讨论。可搭配教学平台推送之合作学习，在移动终端进行小组合作探究，亦可针对个人，指定研究课题，提交个人报告。
  - (3) 支持答题卡、闯关题功能，实现课中大量客观题的即时评测反馈和趣味闯关练习。
  - (4) 提供抢答、随机选号等多种答题模式，以激发学生的课堂参与积极性。
- 8、课堂作业辅导：
  - (1) 教师可在课堂上当场书写或口头表达立即制作考题，学生即时答题。

(2) 教师可使用既有的PPT, Word, 实物试卷等课件或网页, 无需做任何修改, 即可当场 “即时截屏” 出题, 且无论是客观题还是主观题均可即时互动答题。

(3) 客观题学生作答提交后, 教师可立即查看答题统计结果, 包括正确率、每个答案的人数、具体是哪些学生等。

★(4) 课堂练习答题结束可实时生成客观题答题情况分析报表, 针对主观题, 需支持手写答题, 保留原笔迹, 答题时可实时展示一个学生的答题过程。学生提交答案后教师可开展多个学生答案, 如: 可选择1、4、6、9 (最多12) 名学生的答案点评进行对比讲评, 可回放一个学生主观题的答题轨迹。对于书写内容较多的主观题, 系统支持学生纸上作答、拍照提交。(提供系统截图)

(5) 支持课堂上便捷调取教师在备课时准备的资源或资源库资源一键推送给学生做补充教学。

(6) 支持教师课堂上便捷调用备课时准备的试卷或资源库的试卷一键推送给学生, 教师可将整套试卷推送给学生, 亦可以从不同试卷中选择几道题生成临时试卷派送给学生。答题完成后, 系统实时反馈答题分析结果及错误率排行等。

(7) 学生答对时, 或被教师课堂加分时 学生的终端画面显示祝贺动画。

9、课堂评测和课堂作业辅导的结果和分析数据可一键上传至云端, 为老师课堂教学反思做数据支撑。

二、提供课堂过程记录功能。

1、系统根据教师需要备份课件、板书、微课、课堂练习等内容, 全程有效记录教师的课堂教学重点环节, 内容按时序结构化呈现, 便于课后教师快速定位查找, 查看板书内容。

2、学生课堂答题结果和记录可上传至平台, 并实时生成答题结果分析报表, 包括答题总体情况分析, 学生个人详情分析, 错题统计, 并可及时生成当堂课错题本, 并推送错题解析及类似题给学生进行巩固练习课堂作业学情、错题分析、学生布置相关知识点巩固练习等, 完成课后反思教研。

三、开放兼容:

1、无缝对接实物展台, 实现实物展台内容实时点评, 与学生端实时分享, 或者以课堂笔记的形式推送到学生端。

2、每个教师均可定制自己的操作界面。

3、可以插件形式加载第三方应用。

四、提供小组合作学习。

			<p>1、教师可以预设小组，实现分组讨论和合作学习（学生为了完成共同的任务，有明确的责任分工的互助性学习）；教师可针对小组发布讨论主题，小组成员分享学习素材，自由讨论，展示学习成果；合作学习支持自我评鉴、小组评鉴、组间评鉴等多种评鉴方式。</p> <p>2、教师可发送一个或多个话题至各小组，学生选择后进行分角色讨论学习，可查看话题相关学习文件资源，并由记录员提交学习成果；能进行临时小组学习，老师课堂上发起临时组，学生自主选择小组进行组内讨论学习，不同的小组可讨论不同的主题。</p>
		微课系统	<p>1、提供桌面级的微课录制工具：教师可以通过自己的备课电脑，在备课过程中将课程的重难点录制成若干段微视频，通过“一键发送”的方式上传到云端个人微课，或派送到学生终端，供学生预习以及课后再学习；教师可以在授课过程中，将讲课的重点、难点录制成微视频，根据需要上传云平台个人微课管理，或随时推送给学生，供学生学习；</p> <p>2、支持教师利用本地资源、平台个人资源，校本资源，区域资源和企业云端资源组织微课程，教师可直接组织系统内某一知识点资源（含微视频、题库试题等）形成微课程，也可以选取本地资源或互联网资源链接加入到微课程中；</p> <p>3、支持教师组建的个人微课分享至校本微课和平台微课，经管理者审核通过后，即可在本校和平台开放，供本校师生和区域平台师生使用；支持微课审批、收藏功能。</p>
3	智慧学习学生端软件	课前预习系统	<p>1、区别于娱乐型平板，经过界面和功能定制，使学生平板单纯应用于学习；</p> <p>2、提供学生个人资源库，分类管理学生的视频、音频、照片、素材、课堂笔记（支持编辑、删除、重命名）等个人资源，并提供云端同步功能，账号、学习资料云端存储，支持“多人一机”共享使用；</p> <p>3、系统提供学校教材相配套的教辅及视频讲解资源等课前预习资源；</p> <p>4、提供学生通过学生终端、web端或app端查看教师推送的学习资源进行课前预习，提供在线学习、自主检测和记录学习笔记功能；</p> <p>5、提供学生通过学生终端、web端查看老师推送的各类型预习教材进行课前预习；</p> <p>6、提供学生对教师推送的课前作业进行作答功能。</p>
		课堂互动参与	<p>1、提供学生通过移动终端完成教师下发的随堂测试题目功能，并支持勾选、拍照、批注作答等方式提交答案，提交后即时生成统计分析报告；</p>

	<p>2、支持收藏习题或教师推送的内容；</p> <p>3、提供完成抢答、随机选人、投票、讨论、分组答题等互动任务的功能。</p>
作业辅导	<p>1、提供在线作业辅导功能。学生可在通过学生终端、web端或app内查看教师下；发的语音、试题、作文、手抄报等各项作业，并支持手写、拍照、输入文本的方式提交答案；支持语音、视频、文件等方式回传作业附件；支持保留答题记录，方便继续答题；</p> <p>2、支持学生终端答题录制功能。学生可在答题时记录自己的答题过程，方便老师了解自己的答题过程，帮助学生检查自己的答题过程；</p> <p>3、支持学生在线答题轨迹记录；</p> <p>4、查看作业报告功能。学生可查看作业完成的整体情况以及答案和正确答案对比、题目解析，并支持查看教师对学生答案的批注；</p> <p>5.支持作业错题分析功能。学生可查看错题分析，系统可智能推送错题知识点相关的类似题给学生做巩固练习，智能推送错误知识点相关的资源（含微课及试题）供学生自学自练；</p> <p>6、作业app支持iOS和安卓系统。</p>
自主学习系统	<p>1、提供线上微课程服务供学生开展自主学习：系统提供云端自主学习的微课程应与、学校教材相配套；微课程以学段，科目知识地图为框架，组织微视频、试题等学习资源，形成单个的知识点微课包；</p> <p>2、支持学生在线自主学习：学生根据自己的需求，从云端选择知识点相关微课程，形成个性化的自主学习计划，可根据知识点的跨度，组织建立跨学科、跨学段的学习计划并完成学习；学生可以自学自测，系统记录学习进度并自动批阅学生自测结果，完成实现学生的自主学习；学生可以知识地图为索引，对知识节点中的课程进行系统的学习，系统系统通过百分比和颜色区分度记录学生学习的进度和学习的效果；</p> <p>3、支持教师依据实际需求，选择系统中的微课程或自己组建的微课程给学生制定学习计划。可根据知识点的跨度，组织建立跨学科、跨学段的可持续性的学习计划；</p> <p>4、支持自主学习成果记录与查询，学习情况的分析统计：教师可在线实时查看学习进度、讨论过程、讨论成果等，并通过在线</p>

	<p>讨论给予引导与适度介入修正讨论方向。自主学习结果和历程皆可通过数据报表呈现系统纪录；系统可根据学生自主学习情况，自动推荐同一知识点类似微课供学生补救学习。</p>
适性辅导系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、系统实时分析学生的学习情况，并推荐弱项课程供学生学习；</li> <li>2、教师制定辅导计划时，可以使用系统提供的课程，也可以自己组建微课程形成有。教师可以根据每个学生的实际情况，为每个学生安排个性化的辅导计划；</li> <li>3、系统能根据学生的线上评测结果，自动为每个学生生成适性辅导计划，教师可一键批量发布给需要补救的同学，也可以有针对性的个别发送；支持教师修改系统生成的补救计划内容后再发送给学生；</li> <li>4、系统可支持针对某一次的测验结果生成该次试卷的学生辅导计划，也可以根据一段时间内学生多次测验的结果，给每一位学生生成自己的综合辅导计划；</li> <li>5、支持学生线上完成“学习-&gt;评测-&gt;诊断-&gt;补救”完整的学习闭环。</li> </ol>
错题本管理系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、提供错题本功能。对于答错的所有题目，自动分学科归纳至错题本，推送到个人空间；</li> <li>2、支持查看错题题面、我的答案和正确答案对比、知识、难度和题目解析等；</li> <li>3、提供作业重做功能。教师在批改作业时，可指定学生重做试卷、重做某题或多题；</li> <li>4、支持智能推送错题对应知识和难度的试题，对应学习资源，以及其它同学的优秀答题结果参考；</li> <li>5、提供错题删除及导出功能。</li> </ol>
终端管控系统	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、固件升级：支持针对不同种类、型号的终端设备管理固件包；可设置两种固件升级方式：强制升级，终端上线后立即升级；指定时间段升级，终端在设定的时间段内升级，避免升级过程影响终端应用；</li> <li>2、应用推送：提供AppStore管理各种类型的应用；支持对指定终端推送AppStore中的应用，安卓终端自动安装；</li> <li>3、网络管控：网址白名单管控；网址黑名单管控；应用白名单中的应用；</li> <li>4、应用管控：持设置应用安装管控策略，禁止终端安装许可范围之外的应用；支持设置应用卸载管控策略，禁止卸载受保护的应用；支持设置应用运行管控策略，禁止终端运行指定的应用；支持设置信任应用，被信任的应用不需要用户授权即可自动获得所需的权限；</li> </ol>

		<p>5、设备管控：支持设置终端开机动画；支持启用/禁用USB调试；支持启用/禁用使用USB传送文件；支持启用/禁用外接存储设备；支持启用/禁用蓝牙；支持启用/禁用摄像头；支持启用/禁用未知来源应用安装；支持启用/禁用恢复出厂设置；支持设置终端无操作状态下进入休眠的时间；支持将终端与用户账号 绑定/解绑，被绑定的终端不能使用其它账号登录；</p> <p>6、需支持设备远程控制；</p> <p>7、设备使用情况统计：支持查询每个学校各类设备在每天的使用情况，包括：设备类型、设备总数、当日使用设备数、平均使用时长（小时）、开机率。</p>
4	教师平板端	<p>★1、屏幕尺寸：≥ 10.4英寸，10点触控，IPS屏，分辨率：≥ 2000*1200；CPU:8核，主频≥ 1.8GHz；RAM: ≥ 4GB；ROM (FLASH/eMMC)：≥ 64G；支持扩展 Micro SD 卡：最大512GB；</p> <p>★2、WLAN：802.11 a/b/g/n/ac，2.4GHz/5GHz；蓝牙：BT 5.1，兼容BT 4.0，BT 2.1+EDR；摄像头前后置摄像头：≥ 800万像素；电池容量：≥7000mAh；</p> <p>3、保护套：可站立式支架。</p>
5	学生终端设备	<p>★1、操作系统：Android 7.0 以上；屏幕尺寸：≥ 10.1"；屏幕分辨率：≥ 1200*1920；CPU主频：≥ 2.0GHz；内存：≥ 4GB；ROM：≥64GB；</p> <p>★2、WLAN：802.11 b/g/n/ac；Wi-Fi 频段：2.4GHz/5GHz；蓝牙：BT 4.0；前置摄像头：≥ 500万像素；后置摄像头：≥ 1300万像素；自动对焦LED闪光灯；拍摄视频格式：支持1080p</p> <p>3、电池容量：≥ 7000mAh，支持快充；</p> <p>4、保护套：可站立式支架；</p> <p>★5、具有防蓝光护眼功能和防摔功能，投标文件中须提供防蓝光辐射危害检测报告及防摔功能报告扫描件；</p> <p>★6、提供阅读模式、护眼模式选择；提供智能用眼感应功能，当学生与终端距离低于一定距离时候，自动弹出护眼警示，辅助塑造学生健康用眼习惯。（提供功能截图）</p>
6	充电柜	<p>1、支持不少于60台平板同时充电；</p> <p>2、主体材质：1.0-1.8mmSPCC冷轧碳素钢板与环保ABS工程塑料相结合；</p>

		<p>3、前后使用不同防盗锁；</p> <p>4、静音脚轮，四轮万向，两轮刹车。</p> <p>5、一体化电源管理系统：具备定时开关机、过载保护、互循环散热结构、标配防漏电等功能。</p>
7	无线AP	<p>1、三路双频设计，不少于两路5GHz和一路2.4GHz射频输出；</p> <p>2、支持802.11a/n/ac/ac wave2标准、支持802.11ac MU-MIMO；</p> <p>3、整机最大接入速率<math>\geq 2000</math>Mbps；2个及以上10/100/1000Base-T以太网端口，支持POE供电；</p> <p>4、最大连接数不少于80个；</p> <p>5、无线加密：支持Open System, WPA-PSK, WPA2-PSA；</p> <p>6、支持IPv6技术，包括IPv6报文透传, IPv6终端接入认证。</p>
8	系统集成	<p>智慧教室安装调试；设备集成采用线材、管材、辅材：RJ45水晶头及护套、RVV3*2.5电源线、电源插座、插线板、线槽、线管等；</p>

## 4.4商务要求

1、设备安装：中标人负责将设备送到成都市龙泉驿区教育局指定学校，并负责安装、调试、培训。

2、交货期限：中标人须在合同签订生效后 30 日内完成交付。

3、付款要求：

3.1、合同签订生效后，中标人完成全部货物的运输、安装、调试等工作，经采购人验收合格结束后，采购人在收到中标人出具的正规发票 20 日内，采购人支付合同金额的 100%。

3.2、逾期支付责任：采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。采购人逾期付款的，依据相关规定承担相关责任。（注：此条款为采购人逾期支付责任的说明，投标人在投标文件中对此可不做应答）

4、履约验收要求：

4.1 中标人与采购人应严格按照相关要求进行检查，采购方有权邀请第三方机构或质检部门共同验收。

4.2 验收方法：验收时双方皆应派员参加，验收合格并安装完毕后需双方签署验收单；

4.3 验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及磋商响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；

4.4 验收时间要求：成交人按照合同要求完成全部工作后，采购人在收到书面的验收申请材料后 30 日内组织履约验收工作。

4.5 其他要求：

(1) 验收时如发现所交付的货物有不符合标准及本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人与供应商双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用

由供应商承担，验收期限相应顺延；

(2) 采购人无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已完成履约并验收合格。

(3) 如货物经供应商 3 次维修或更换仍不能达到合同约定的质量标准，采购人有权退货，并视作供应商不能交付货物而须支付违约赔偿金给采购人，采购人还可依法追究供应商的违约责任。

(4) 项目验收结果合格的，供应商凭验收合格证明书至采购单位办理财政支付手续；验收结果不合格且拒不整改的，采购人有权拒绝支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门。

#### 5、质保期要求

本项目所涉及产品质保期 $\geq 3$ 年，质保期内负责维修，终身维护，质保期从项目通过验收出具发票之日起开始计算。

## 第5章 资格性审查

资格性审查由采购人组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标保证金(区公共资源交易中心出具的《成都市政府采购项目供应商参与及保证金交纳情况表》或投标人递交的投标保函)、投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格性审查报告。

资格性审查时因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致资格审查小组无法通过系统阅读投标文件进行审查的，待系统恢复后继续审查。出现上述情况时，区公共资源交易中心将以电子邮件形式通知各投标人。资格性审查标准见下表：

资格性审查项		通过条件
1	在中华人民共和国境内依法登记注册，并有效存续具有独立法人资格的供应商	营业执照复印件（正本或副本）或法人证书复印件（正本或副本）。 【说明：①营业执照或法人证书载明有期限的，应在有效期内；②在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格。】
2	具有良好的商业信誉的证明材料	投标人具有良好的商业信誉的书面声明材料。【说明：①按招标文件3.2.2声明的格式及要求提供书面声明材料；②供应商具有良好的商业信誉。】
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	1.投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料。【说明：①按招标文件3.2.2声明的格式及要求提供书面声明材料；②供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。】 2. 资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中是否有重大违法记录进行审查。【说明：投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。】
	未被列入失信被	1.投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采

	执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	<p>购严重违法失信行为记录名单的书面声明材料。【说明：①投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；②按招标文件 3.2.2 声明的格式及要求提供书面声明材料。】</p> <p>2. 资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单进行审查。【说明：投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。】</p>
	未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内	<p>投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。【说明：①按招标文件 3.2.2 声明的格式及要求提供书面声明材料；②供应商未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。】</p>
	行贿犯罪记录	<p>在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面声明材料。【说明：①按招标文件 3.2.2 声明的格式及要求提供书面声明材料，投标文件中不需提供中国裁判文书网（<a href="https://wenshu.court.gov.cn">https://wenshu.court.gov.cn</a>）查询结果的证明材料；②在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。】</p>
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标	<p>与投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的相关供应商的书面声明材料。【说明：①按招标文件 3.2.2 声明的格式及要求提供书面声明材料；②参加投标的供应商中无与投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商。】</p>
3 其他	不属于其他国家相关法律法规规定的禁止参加投标的供应商	<p>1、根据招标文件的要求不属于禁止参加投标或投标无效的供应商；</p> <p>2、资格审查小组未发现或者未知晓投标人存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标或投标无效的供应商。</p> <p>【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】</p>
	具有履行合同所必须的设备和专	<p>采购人对投标人履行合同所必须的设备和专业技术能力无其他特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书即可，可不提供其他证明</p>

	业技术能力	材料。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	法律、行政法规规定的其他条件	采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书即可，可不提供其他证明材料。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	联合体投标	非联合体投标。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	资质要求	无【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	投标保证金	无【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	投标文件解密情况	除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标文件已成功解密。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	投标文件签章	投标文件加盖有投标人（法定名称）电子签章。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	投标文件资格性审查部分的语言	语言符合招标文的要求。【说明件：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
4	投标文件资格性审查部分组成	符合资格预审文件“2.4.6 投标文件的组成”规定要求。【说明：投标人按招标文件 3.2.1 关于投标人资格资格申明的函格式及要求提供关于投标人资格资格申明的函。】
5	缴纳社会保障资金的证明材料	投标人缴纳 2020 或 2021 年任意时段的社保的银行电子回单或行政部门出具的社保缴纳证明材料复印件。
6	缴纳税收的证明材料	投标人缴纳 2020 或 2021 年任意时段的税收的银行电子回单或者行政部门出具的纳税证明或完税证明的复印件。
7	具有健全的财务会计制度的证明材料	2019 或 2020 会计年度资产负债表复印件。【说明：投标人成立时间至投标截止时间止不足一年的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件。】
8	<b>本项目强制节能产品</b>	<b>台式计算机（含显示器）</b>

注：一、以上每一项结论均为“通过”的，则投标人的投标文件通过资格性审查；如有其中任意一项结论为“不通过”的，则投标人的投标文件按无效投标文件处理。如果资格审查小组认为投标人有任意一项不通过的，应在资格性审查报告中载明不通过的具体原因。

二、“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询结果，将以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。

三、投标人的投标文件资格性审查时被判定为无效的，区公共资源交易中心将通知投标人（以现场公示、电话、短信、区公共资源交易中心网站等任一方式）。投标人如对资格审查结论有异议的，应及时向区公共资源交易中心反馈意见。区公共资源交易中心将及时告知资格审查小组。（说明：无论投标人是否收到通知或提供反馈意见，均不影响资格审查和评标工作，且区公共资源交易中心对此将不承担任何的责任。投标人对资格审查结论有异议的，其反馈意见仅限于资格审查小组对资格审查结论的正确性进行复核，避免出现审查错误。）

四、通过资格性审查的供应商<3名，采购失败。

## 第6章 评标办法

### 6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由区公共资源交易中心负责组织，具体评标事务由采购人或区公共资源交易中心依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行独立评审，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 根据需要要求采购人对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (五) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (六) 起草评标报告并进行签署；
- (七) 向采购人、区公共资源交易中心或者财政、监察等有关部门报告或举报非法干预评标工作的行为；
- (八) 向采购人、区公共资源交易中心或者有关部门报告评标中发现的

违法行为。

(九) 法律、法规和规章规定的其他职责。

五、评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

六、评标委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，招标文件有明确约定的除外。

七、评标委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人和区公共资源交易中心书面解释说明。

## 6.2 评标方法

综合评分法。

## 6.3 评标程序

### 6.3.1 符合性审查

符合性审查由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。在投标文件符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

序号	符合性审查项	通过条件
1	商务技术响应文件和报价要求响应文件组成	符合招标文件“2.4.6 投标文件的组成”规定要求
2	商务技术响应文件和报价要求响	计量单位、语言、报价货币、投标有效期均符合招标文件的要求。

	应文件的计量单位、语言、报价货币、投标有效期	
3	第4章打▲号的技术、服务、商务和其他要求	投标文件均实质性响应招标文件中加▲号的技术、服务、商务和其他要求。
4	进口产品	招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，投标产品为国产产品。
5	不属于禁止参加投标或投标无效的供应商	(1) 根据招标文件的要求不属于禁止参加投标或投标无效的供应商； (2) 评标委员会未发现或者未知晓投标人存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标或投标无效的供应商。
6	法定代表人身份证复印件或护照复印件	身份证复印件或护照复印件【注：法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印，在有效期内）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）。】。
7	除资格性审查要求的证明材料外，招标文件要求提供的其他证明材料	1. 承诺函【注：①按3.3.7的格式及要求提供承诺函；②承诺的内容满足招标文件的要求。】。
8	报价要求响应文件的投标报价	开标一览表、报价明细表、投标文件【注：（1）报价唯一（说明：投标报价出现下列情况的，按以下原则处理，并以修正后的价格作为投标人的投标报价：①投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；②单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；③总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金

		<p>额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人以书面形式通过政府采购云平台进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人逾时确认的，其投标无效。（2）未超过招标文件规定的最高限价；（3）投标报价应包含本次招标要求的所有货物及服务的费用；（4）在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。（说明：①书面说明、相关证明材料（如涉及）加盖投标人（法定名称）章（电子签章），在评标委员会要求的时间内通过政府采购云平台进行递交；②投标人提供了书面说明、相关证明材料（如涉及），且能证明其投标报价合理性）。（5）如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。】</p>
--	--	---

一、以上每一项结论均为“通过”的，则投标人的投标文件通过符合性审查；如有任意一项结论为“不通过”的，则投标人的投标文件按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查报告中载明不通过的具体原因。

二、投标人的投标文件符合性审查时被判定为无效投标文件的，区公共资源交易中心将通知投标人（以现场公示、电话、短信、区公共资源交易中心网站等任一方式）。投标人如对评审结论有异议的，应及时向区公共资源交易中心反馈意见。区公共资源交易中心在评审结束前将收到的反馈意见及时告知评标委员会。（说明：无论投标人是否收到通知或提供反馈意见，均不影响评标委员会的评标工作，且区公共资源交易中心对此将不承担任何

的责任。投标人对评审结论有异议的，其反馈意见仅限于评标委员会对评审结论的正确性进行复核，避免出现评审错误。）

三、通过符合性审查的供应商<3名，本项目采购失败。

### 6.3.2 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请区公共资源交易中心书面解释。区公共资源交易中心的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或补正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清不影响投标文件的效力，有效的澄清材料，是投标文件的组成部分。

三、澄清应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格性、符合性规定要求的相关材料。

（三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，不需要投标人澄清，按以下原则处理：

（一）开标现场宣读的投标报价与投标文件中的投标报价不一致的，以投标人在政府采购云平台开标一览表中填写的报价为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、评标结束之前，投标人应随时关注系统提示，及时通过“政府采购云平台”在线响应评标委员会发出的澄清、说明或补正要求，签章并确认提交成功。逾时回复将不能提交，视为投标人自行放弃，其损失由投标人承担。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **6.3.3 比较与评价**

按招标文件中规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **6.3.4 复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中

标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评审报告前，区公共资源交易中心应当组织 2 名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

### **6.3.5 确定中标候选人名单**

按投标人综合得分从高到低进行排序，确定 1 至 3 名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

提供核心产品品牌相同且通过资格检查和符合性检查的不同投标人参加同一项目投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同且报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标候选人推荐资格。

### 6.3.6 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、 投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、 评标方法和标准；
- 四、 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### 6.4 评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不合法

律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或区公共资源交易中心书面反映。采购人或区公共资源交易中心收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### 6.5 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、本次综合评分的因素是：价格、服务、商务等。

三、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立打分。

#### 6.5.1 评分办法

本次评标采用综合评分法，由评标委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的投标人的投标文件进行评审和打分，

$$\text{评标得分} = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) / n_1 + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) / n_2 + (C_1 + C_2 + \dots + C_n) / n_3$$

$A_1、A_2 \dots A_n$  分别为每个经济类评委的打分， $n_1$  为经济类评委人数； $B_1、B_2 + \dots B_n$  分别为每个技术类评委（含采购人代表）的打分， $n_2$  为技术类评委（含采购人代表）人数； $C_1、C_2 \dots C_n$  分别为评审委员会每个成员的打分， $n_3$  为评委人数。

#### 6.5.2 评分标准

序号	评分因素	分值	评分标准	备注
1	报价	30分	以本次最低有效投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)×30。 1、根据财库[2011]181号文，供应商如为监狱企业、小型或	(共同评分因素)

			<p>微型企业、残疾人福利性企业，则给予其最后报价 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；[说明：投标人为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的投标人属于监狱企业的证明文件复印件。小微企业提供声明函，残疾人福利性企业提供声明函]。</p> <p>2、经专家评审，通过资格性和符合性审查，且最后报价最低的供应商的最后报价作为评审基准价。</p>	
2	技术指标和配置	31分	<p>1、投标人针对一般技术参数条款的响应得分规则如下：（一般技术参数条款是指：以编注1、2、3. 等序号的技术参数条款（除开标注“★”或“*”的技术参数条款）逐项视为一条一般技术参数条款）</p> <p>一般技术参数条款响应得分=（投标人满足一般技术参数条款的数量÷对应包件中一般技术参数条款的总数量）×13分。</p> <p>2、投标人针对“★”技术参数条款的响应得分规则如下： “★”技术参数条款响应得分=（投标人满足“★”技术参数条款的数量÷对应包件中“★”技术参数条款的总数量）×18分</p> <p>注： ①针对“★”技术参数条款的技术响应，投标人需提供技术支撑材料（如产品检测报告复印件或参数证明复印件或产品官网最新参数证明截图等），但如果“★”技术条款对技术支撑材料有要求，应按要求提供，否则对应技术参数条款将视为不满足。 ②针对一般技术参数条款的技术响应，如果技术条款对技术支撑材料有要求，应按要求提供，否则对应技术参数条款将视为不满足。 ③针对一般技术参数条款的技术响应，产品中涉及技术参数为多项条款的，其中任意一条及以上技术参数条款的偏离的，视为此项一般技术参数条款偏离。 ④得分保留小数点后两位小数，四舍五入。</p>	<p>投标人须认真核实所有技术支持资料，并对其在投标文件中提供的技术支持资料的真实性负责，并承担由此带来的一切法律责任和后果。 （共同评分因素）</p>
3	产品质量	24分	<p>1、投标人所投台式计算机（学生机）机箱具有净化装置，</p>	（共同评分因素）

		<p>具有有效去除空气中的甲醛等有害气体（净化空气）功能的得2分。（提供证书复印件，并加盖投标人公章）</p> <p>2、投标人所投台式计算机（学生机）生产厂商服务体系通过国家信息安全服务资质认证得2分。（提供证书复印件，并加盖投标人公章）</p> <p>3、投标人所投台式计算机（学生机）生产厂商具有 CNAS 实验室认可证书得3分。（提供证书复印件，并加盖投标人公章）</p> <p>4、投标人所投台式计算机（学生机）生产厂商软件能力成熟度达到 CMMI 4级及以上认证得3分，达 CMMI 3级得2分，达 CMMI 2级得1分。（提供证书复印件，并加盖投标人公章）</p> <p>5、投标人所投智慧教学系统、智慧课堂软件、智慧学习学生端软件等计算机软件著作权登记证书，每具有一个得1分，本小项最高得3分。（提供证书复印件，并加盖投标人公章）</p> <p>6、为保证智慧课堂稳定性投标人所投智慧教学系统、智慧课堂软件、智慧学习学生端软件、学生终端设备为同一品牌的得2分，其它不得分。</p> <p>7、投标人所投智慧教学系统、智慧课堂软件及智慧学习学生端软件具有国家权威第三方软件评测中心出具的测试报告（测试结果为通过或符合等）的得3分，缺1个本项不得分。（提供证书复印件，并加盖投标人公章）</p> <p>8、投标人所投网络交换机的设备制造厂商获得工业和信息化部委托，中国质量协会授予的“工业企业质量标杆”企业得3分，不提供不得分。（提供证书复印件，并加盖投标人公章）</p> <p>9、所投网络交换机设备厂商，设备制造商售后服务体系同时具备 ISO20000认证、ITSS 信息技术服务运行维护标准、ITSS 工作组成员的得3分，具有两项的得1分，具有1项得0.5分，其他不得分。（提供证书复印件，并加盖投标人公章）。</p>	素)	
4	投标人综合实力	6分	1、投标人具有质量管理体系认证证书（ISO9001）、环境管理体系认证证书（ISO14001）、职业健康安全管理体系	（共同评分因素）

			<p>(GB/T28001)、信息安全服务资质认证证书(CCRC), 每提供一项得1分, 最多得4分, 无不得分。(①提供证书复印件并加盖投标人公章; ②须通过全国认证认可信息公共服务平台查询, 提供网址及网页截图)</p> <p>2、2017年(含)至今, 投标人具有类似项目建设经验的, 每有1个得0.5分, 最多得2分。(提供合同书、中标通知书、验收报告复印件, 并加盖投标人公章)。</p>	
5	实施方案及售后服务实力	6分	<p>1、投标人提供项目实施方案、售后服务方案内容详实且合理可行的, 得1分。每有(质量控制、进度安排、验收方案、施工安全、响应时间、现场服务支持能力、售后巡检、质量保证期限及范围)一个要素的, 得0.25分。(该项最多得3分)</p> <p>2、投标人具有有效的《商品售后服务评价体系服务认证证书》(GB/T 27922-2011), 认定为五星级的得3分, 四星级的得1分, 三星级的得0.5分, 其他不得分。(①提供证书复印件并加盖投标人公章; ②须通过全国认证认可信息公共服务平台查询, 提供网址及网页截图)</p>	(共同评分因素)
6	节能、环境标志、无线局域网产品	2分	<p>投标人所投产品中每有一项属于节能产品政府采购品目清单中优先采购范围的得0.5分; 每有一项属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的得0.5分; 每有一项为无线局域网产品政府采购清单中的产品的得0.5分。本项共2分。</p> <p>注:</p> <p>1、可重复计分;</p> <p>2、本项目采购的产品中属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中强制采购范围的, 不属于本项评分范围。</p> <p>3、投标人所投产品属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的, 应当在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件并加盖供应商公章(鲜章), 否则不予给分。</p>	(共同评分因素)

			<p>4、投标人所投产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的，需提供《中国政府采购网》公布的无线局域网产品政府采购清单封面及对应页并加盖供应商单位公章（鲜章）。</p> <p>5、如涉及招标文件其他部分对节能、环境标志、无线局域网产品相关证书有专门要求的，此处不再重复计分。</p> <p>注：节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准。</p>	
7	少数民族地区和不发达地区	1分	<p>投标人属于少数民族地区或不发达地区企业的得 1分。</p> <p>注：提供证明材料并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	（共同评分因素）
<p>注：评标委员会在评标过程中计算得分分数时，如涉及小数的，四舍五入后保留小数点后两位。</p>				

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

## 6.6废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

五、废标后，区公资交易中心将在“四川政府采购网”和“成都市公共资源交易服务中心”网站上公告。

## **6.7定标**

### **6.7.1 定标原则**

本项目根据评标委员会确定的中标候选人名单，采购人按顺序确定1名中标人。中标候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

### **6.7.2 定标程序**

一、评审委员会将评审情况写出书面报告。

二、区公资交易中心在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送采购人。

三、采购人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的中标（成交）候选人顺序确定中标（成交）人。如果中标（成交）候选人及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录，采购人将不确定其为中标（成交）人。采购人在确认成交供应商前，应到中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn>）查询成交候选供应商及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

四、根据采购人确定的中标（成交）人，区公资交易中心在“四川政府采购网”和“成都市公共资源交易服务中心”网站上发布中标（成交）公告，同时向中标（成交）人发出中标（成交）通知书。

五、采购人、区公共资源交易中心不解释中标（成交）或未中标（成交）原因，不退回投标文件和其他投标资料。

### **6.8 评标专家在政府采购活动中承担以下义务**

一、遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

二、按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行独立评审，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

三、保守秘密。不得泄漏投标人的投标文件及知悉的商业秘密，不得向投标人透露评审情况。

四、发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

五、发现采购人、区公共资源交易中心及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

六、解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者区公共资源交易中心答复投标人的询问、质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

### **6.9 评标委员会及其成员不得有下列行为**

一、确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

二、接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，除招标文件明确可以澄清的除外；

- 三、违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- 四、对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- 五、在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- 六、记录、复制或者带走任何评标资料；
- 七、其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

#### **6.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

一、遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及政府采购相关法律法规关于回避的规定。

二、应邀按时参加评审和咨询活动，遵守评标区管理规定。

三、进入评标区之前应将所有的通信设备存入公共资源交易中心指定的存放处。评标专家不得以任何方式将通信设备带入评标区，否则将被取消其当次项目的评标资格。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者区公共资源交易中心，不得私自转托他人。

四、不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或区公共资源交易中心也可要求该评审专家回避。

五、评审过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应告知评标区值守人员，使用评标区内由公共资源交易中心提供的通信设备，在监督人员监督之下办理。

六、评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准；不得接受投标人主动提出的澄清和解释；不得协商评分；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的投标人以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

七、在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

八、服从评标现场区公共资源交易中心的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

九、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

十、在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

十一、有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

## 第7章 拟签订合同文本

（本部分内容仅供投标人参考，具体条款以双方签订合同为准）

合同编号：

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机配件	交货期

### 二、合同总价

合同总价为人民币大写：元，即 RMB¥元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

### 四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后日内初步验收。初步验收合格后，进入试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙

方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

## 五、付款方式

### （一）适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款¥元，人民币大写元整；

2、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

### （二）适用于有预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内，提交支付凭证资料给财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之款项：¥元，人民币大写元整；

2、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

## 六、售后服务

1、质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后小时内响应到场，小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

## 七、违约责任

### 1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之/天的违约金；逾期付款超过天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

### 2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术检测机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵, 包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构) 裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的, 乙方除应向甲方返还已收款项外, 还应另按合同总价的百分之向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的, 还应按甲方损失尚未弥补的部分, 支付赔偿金给甲方。

## 八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议, 由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 货物不符合质量标准的, 鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间, 若双方发生争议, 可协商或由有关部门调解解决, 协商或调解不成的, 由当事人依法维护其合法权益。

## 九、其他

1、如有未尽事宜, 由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份, 自双方签章之日起生效。甲方三份, 乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

法定代表人/单位负责人(授权代表):

法定代表人/单位负责人

(授权代表):

地 址:

地 址:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日