

招 标 文 件

项目名称：成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等
设备采购项目

项目编号：成华政采（2021）A0021 号

成都市成华区教育技术装备管理服务中心

成都市成华区政府采购中心 共同编制

二〇二一年九月

目 录

第 1 章 投标邀请.....	3
第 2 章 投标人须知	9
2.1 投标人须知前附表	9
2.2 总则	12
2.3 招标文件.....	14
2.4 投标文件.....	15
2.5 开标、资格审查、评标和中标.....	22
2.6 签订及履行合同和验收	24
2.7 投标纪律要求	26
2.8 询问、质疑和投诉	28
2.9 中小企业信用担保融资	29
第 3 章 投标文件格式	31
3.1 投标文件封面格式	31
3.2 资格响应文件	32
3.3 商务技术响应文件	36
3.4 报价要求响应文件	44
第 4 章 招标项目技术、服务、商务及其他要求	50
4.1 项目概况.....	50
4.2 采购清单.....	50
4.3 技术要求.....	53
4.4 商务要求.....	55
第 5 章 资格性审查	62
第 6 章 评标办法.....	66
6.1 总则.....	66
6.2 评标方法.....	67
6.3 评标程序.....	67
6.4 评标争议处理规则	73
6.5 评标细则及标准	74
6.6 废标.....	76
6.7 定标.....	77
6.8 评标专家在政府采购活动中承担以下义务	78
6.9 评标委员会及其成员不得有下列行为:	79
6.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律	79
第 7 章 拟签订合同文本	81

第1章 投标邀请

成都市成华区政府采购中心(以下简称“采购中心”)受成都市成华区教育技术装备管理服务中心委托拟对成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目进行国内公开招标,兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、项目编号:成华政采(2021)A0021号

(采购项目编号:采购项目编号以四川省政府采购网采购公告中的项目编号为准)

二、项目名称:成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目

三、资金来源、预算金额及最高限价:财政性资金,政府采购实施计划备案表号:(2021)0765号。预算品目:A02010104台式计算机(含一体机);预算金额:257.2万元;最高限价:257.2万元。

四、招标项目简介

序号	产品名称	数量	标的所属行业
1	台式电脑(教师)	182台	工业
2	A4黑白激光打印机	20台	工业
3	彩色激光一体机	5台	工业
4	充电式拉杆音箱	5台	工业
5	便携扩声音箱	63台	工业
6	2p挂式空调	28台	工业
7	3p柜式空调	150台	工业
8	空调安装调试	178点	其他未列明行业
9	移动投影系统	8台	工业

10	智能电视	68 台	工业
11	机架式数码编程分区控制器	3 台	工业
12	DVD 播放器	3 台	工业
13	内嵌式调音台	3 台	工业
14	机架式纯后级功放	4 台	工业
15	电源时序器	3 台	工业
16	有线话筒	6 只	工业
17	无线话筒	8 套	工业
18	话筒支架	6 只	工业
19	机柜	3 个	工业
20	壁挂喇叭	86 只	工业
21	室外防水音柱	10 只	工业
22	音柱立杆	2 根	工业
23	广播线（主干）	1000 米	工业
24	辅材	2 批	工业
25	系统集成	98 点	其他未列明行业
26	出口网关	2 台	工业
27	接入网络节点	11 台	工业
28	无线网络节点	18 台	工业
29	理线架	11 个	工业
30	水晶头	4 盒	工业
31	电源线	400 米	工业
32	数据线	5 箱	工业
33	墙柜 6U	1 个	工业

34	机柜	1 个	工业
35	安装调试	20 点	其他未列明行业

投标人必须对所有货物及服务内容进行投标，并响应本招标文件要求。详细的技术、服务、商务及其他要求见第 4 章。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

(二) 在中华人民共和国境内依法登记注册，并有效存续具有独立法人资格的供应商；

(三) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(四) 在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录；

(五) 未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内；

(六) 不属于其他国家相关法律法规规定的禁止参加投标的供应商；

(七) 本项目**不接受**联合体投标。

六、招标文件获取时间

(一) 招标文件获取时间：2021 年 9 月 30 日至 10 月 20 日。

(二) 公告期限：2021 年 9 月 30 日至 10 月 12 日。

(三) 供应商如对招标文件有质疑的，应于公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式提出。

七、招标文件获取方式

投标人要参加投标，应在成都市公共资源交易服务中心“政府采

购云平台”获取采购文件。登录成都市公共资源交易服务中心门户网站（<https://www.cdggzy.com/>）—用户中心—政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。

提示：

（1）本项目采购文件免费获取。

（2）成都市公共资源交易服务中心门户网站上采购公告附件内的采购文件仅供下载阅览使用，投标人只有在“政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载采购文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

（3）首次登录成都市公共资源交易服务中心门户网站的新用户应先点击“注册新用户”，注册成功后再登录。

（4）本项目为电子招标投标项目，投标人参与本项目全过程中凡涉及系统操作请详见《成都市全流程电子化采购系统操作指南——供应商版》（操作指南请登录政府采购云平台后，点击“前台大厅—操作指南—供应商”处下载查看）。

八、招标文件获取地点

登录成都市公共资源交易服务中心门户网站（<https://www.cdggzy.com/>）—用户中心—政府采购云平台获取。

九、投标文件递交截止时间及开标时间(北京时间)、地点、方式

（一）投标文件递交截止时间及开标时间：**2021年10月21日上午9:30。**

（二）投标文件递交方式、地点：投标截止时间前，投标人应将加密的投标文件递交至“政府采购云平台”对应项目（包件）。

十、开标地点

本项目为不见面开标项目。

开标地点为：成都市公共资源交易服务中心“政府采购云平台”。
登录成都市公共资源交易服务中心门户网站
(<https://www.cdggzy.com>)—用户中心—政府采购云平台。

本项目只接受投标人加密并递交至“政府采购云平台”的投标文件。

十一、政采信用担保融资

参加本次招标活动中标的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向融资机构申请融资。具体内容详见招标文件附件《成都市财政局中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》（成财采[2019]17号）和成都市成华区财政局关于印发《成华区支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知（成华财〔2019〕68号）和成都市成华区财政局关于公布成华区开展政府采购信用融资业务银行名单（第二批）的通知。

十二、本投标邀请在“四川政府采购网”和“成都市公共资源交易服务中心”网站上以公告形式发布

十三、联系方式

成都市成华区教育技术装备管理服务中心

地 址：成都市成华区建设南新路 59 号

联系人：敬景银

联系电话：028-84350716

成都市成华区政府采购中心

地 址：成都市一环路东三段 119 号

联系人：李沛钢

联系电话：028-83273428

技术支持电话：4008817190

集中采购监督机构：成都市成华区财政局

地 址：成都市一环路东三段 148 号

联系人：杨紫瑶

联系电话：028-84356267

第2章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算	人民币257.2万元。
2.	最高限价	本项目最高限价为人民币257.2万元。 投标人投标报价高于最高限价的则其投标文件将按无效投标文件处理。
3.	小微企业价格扣除	1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小微企业制造的货物的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受该办法规定的中小企业扶持政策。 2. 投标人应提供《中小企业声明函》。
4.	监狱企业价格扣除	1. 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，对监狱企业制造的货物的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2. 投标产品中为监狱企业制造的货物应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的制造商属于监狱企业的证明文件复印件。
5.	残疾人福利性单位价格扣除	1. 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对残疾人福利性单位制造的货物的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2. 投标人应提供《残疾人福利性单位声明函》。
6.	采购方式	公开招标
7.	评标方法	综合评分法(详见第6章)
8.	低于成本价不正当竞争预防措施	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及），应当加盖投标人（法定名称）电子签章，在评标委员会要求的时间内通过政府采购云平台进行递交，否则无效。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

9.	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策	<p>1、节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则投标无效。（实质性要求）。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第6章《评分标准》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2、无线局域网产品政府采购政策： 本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，按照第6章《评分标准》的规则进行加分。</p>
10.	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
11.	履约保证金	详见 2.6.4 履约保证金。
12.	投标有效期	提交投标文件的截止之日起 <u>120</u> 天。
13.	投标文件的制作和签章、加密	详见投标人须知 2.4.11
14.	投标文件的递交	<p>详见投标人须知 2.4.12</p> <p>注：投标人使用 CA 证书在投标截止时间前，将投标文件上传至政府采购云平台，上传前须对投标文件是否有电子签章等进行核对。</p>
15.	投标文件的补充、	详见投标人须知 2.4.13

	修改	
16.	投标文件的撤回	详见投标人须知 2.4.14
17.	开标及开标程序	<p>详见投标人须知2.5.1。</p> <p>投标文件解密：开启解密后，投标人应在系统提示的解密开始时间后60分钟内，使用对投标文件进行加密的CA证书在线完成对投标人递交至政府采购云平台的投标文件的解密。</p> <p>投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合开标大厅投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。</p> <p>开标、投标文件的解密详见《成都市全流程电子化采购系统操作指南——供应商版》。</p>
18.	对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准，以及关于资格审查的询问、质疑	向采购人提出，并由采购人按相关规定作出答复（详见投标人须知 2.8）。
19.	对招标文件中的其他内容，采购过程及中标结果（除资格审查）的询问、质疑	向成都市成华区政府采购中心提出，并由成都市成华区政府采购中心按相关规定作出答复（详见投标人须知 2.8）。
20.	投标人投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都市成华区财政局。</p> <p>联系电话：028-84356267。</p> <p>地址：成都市一环路东三段 148 号。</p>
21.	评标情况公告	所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在成都市公共资源交易服务中心网、四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

22.	中标通知书	中标公告在四川政府采购网上公告后, 中标供应商自行登录政府采购云平台下载中标通知书。
23.	合同签订地点	四川省成都市
24.	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内, 采购人将在四川政府采购网公告政府采购合同; 政府采购合同签订之日起七个工作日内, 采购人将向采购中心和成华区财政局备案政府采购合同。
25.	中小企业政府采购信用融资 (“蓉采贷”)	参加本次招标活动中标的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保, 凭借政府采购合同可向融资机构申请融资。具体内容详见招标文件附件《成都市财政局中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》(成财采[2019]17 号) 和成都市成华区财政局关于印发《成华区支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知(成华财(2019)68 号) 和成都市成华区财政局关于公布成华区开展政府采购信用融资业务银行名单(第二批)的通知。
26.	进口产品(采购内容中涉及货物采购的)	招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品, 拒绝进口产品的投标。招标文件中载明“允许采购进口产品”的产品, 允许国产产品参与投标竞争。
27.		采购人可以要求参加政府采购的供应商提供有关资质证明文件和业绩情况, 并根据《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商条件和采购项目对供应商的特定要求, 对供应商的资格进行审查。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由采购人或采购中心享有。招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、招标项目技术、服务、商务及其他要求以及评标细则及标准由采购人负责解释。除上述招标文件内容, 其他内容由采购中心负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”和“甲方”系指依法进行政府采购的成都市成华区各街道办事处、区级各部门、事业单位。本次招标的采购人是成都

市成华区教育技术装备管理服务中心。

二、“集中采购机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的集中采购机构是成都市成华区政府采购中心，为本次招标采购项目活动的组织方。

三、“投标人”系指在系统中成功提交《采购文件获取登记表》拟参加投标和向采购人提供货物及服务的供应商。

四、本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

五、本招标文件各部分规定的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

六、不见面开标是指，采购中心依托政府采购云平台组织开标活动，供应商在线参与开标的一种开标组织形式。

七、重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.2.3 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

一、本招标文件“投标邀请”第五条规定的条件；

二、按照招标文件“投标邀请”中第六、七、八条规定获取了招标文件。

2.2.4 投标费用

投标人应自行承担参加投标的全部费用。无论投标的结果如何，招标人对上述费用不承担任何责任和义务。

2.2.5 充分、公平竞争保障措施

一、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标。

二、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。（说明：无供应商为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务）

三、本项目核心产品为台式电脑（教师）、3p 柜式空调。提供任一核心产品品牌相同且通过资格检查和符合性检查的不同投标人参加同一项目投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同且报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标候选人推荐资格。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

- (三) 投标文件格式；
- (四) 招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- (五) 资格性审查；
- (六) 评标办法；
- (七) 拟签订的合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标截止时间前，采购人或者采购中心可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容，采购中心将在“四川政府采购网”和“成都市公共资源交易服务中心”网站上发布澄清公告，同时通过政府采购云平台将澄清或者修改的内容告知所有在系统中成功获取招标文件的潜在投标人（投标人通过账号或 CA 证书登录政府采购云平台查看）。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购中心应当在投标截止时间至少 15 日前，通过云平台通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或采购中心应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购中心就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文，投标文件中所附或引用

的外文资料，应翻译成中文附在相关外文资料后面。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，则法定代表人的签字和护照除外）。

二、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若投标人投标文件中提供的外文资料未翻译成中文，则评标委员会可将其视为无效材料。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

2.4.4 联合体投标

本次政府采购活动**不接受**联合体投标。

2.4.5 知识产权

一、投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

二、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

三、投标人如拟在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

四、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包

括合法获取该知识产权的相关费用。

2.4.6 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

2.4.6.1 资格响应文件

一、关于投标人资格声明的函；

二、声明；

三、投标人应提交的相关资格证明材料：

(一) 营业执照复印件（正本或副本）或法人证书复印件（正本或副本）；

(二) 2020 会计年度资产负债表复印件（说明：投标人成立时间至递交投标文件截止时间止不足一年的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件）；

(三) 投标人缴纳 2021 年任意时段的税收的银行电子回单或者行政部门出具的纳税证明或完税证明复印件；

(四) 采购人对投标人履行合同所必须的设备和专业技术能力无其他特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书即可，可不提供其他证明材料；

(五) 投标人缴纳 2021 年任意时段的社保的银行电子回单或行政部门出具的社保缴纳证明材料复印件；

(六) 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书即可，可不提供其他证明材料。

2.4.6.2商务技术响应文件

- 一、投标函；
- 二、法定代表人身份证明书；
- 三、投标产品技术性能、技术参数和配置的详细描述；
- 四、履约能力；
- 五、供应商及产品综合情况；
- 六、项目施工方案；
- 七、售后服务；
- 八、承诺函；

2.4.6.3报价要求响应文件

一、开标一览表(投标报价以投标人在政府采购云平台开标一览表中填写的报价为准。);

二、报价明细表(1. 报价明细表中要求填写品牌、规格型号、制造商、进口或国产的,投标人必须载明其投标产品的品牌、规格型号、制造商、进口或国产; 2. 报价明细以投标人在政府采购云平台报价明细表中填写的为准。);

三、中小企业声明函(如未提供中小企业声明函,则其投标产品中的小型、微型企业制造的货物不能享受招标文件规定的价格扣除,但不影响投标人投标文件的有效性);

四、残疾人福利性单位声明函(如未提供残疾人福利性单位声明函,则其投标产品中的残疾人福利性单位制造的货物不能享受招标文件规定的价格扣除,但不影响投标人投标文件的有效性);

五、投标产品制造商属于监狱企业的证明文件复印件(1、投标产品中为监狱企业制造的货物应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管

理局（含新疆生产建设兵团）出具的制造商属于监狱企业的证明文件复印件；2、如未提供监狱企业的证明文件复印件，则其投标产品中为监狱企业制造的货物不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标人投标文件的有效性。）

2.4.7 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第3章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.8 投标报价

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（1）开标现场宣读的投标报价与投标文件中的投标报价不一致的，以投标人在“电子投标辅助制作软件”中填写的投标报价为准；（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

四、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人以书面形式通过云平台进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人逾时确认的，其投标无效。如遇停电

或系统故障等特殊情况，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。

2.4.9 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

2.4.10 投标有效期

一、投标有效期为开标后 120 天。投标有效期短于此规定期限的或不作响应的，则其投标文件将按无效投标文件处理。

二、特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

2.4.11 投标文件的制作和签章、加密

一、投标文件应根据招标文件的要求进行制作。（说明：1、招标文件中要求提供复印件证明材料的，包含提供原件的影印件或复印件。2、要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。）

二、投标文件制作详情：

1、本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”（下载地址 1：前往成都市公共资源交易服务中心门户网站—业务办理—下载专区—政府采购下载专区下载“政采云投标客户端”；下载地址 2：政府采购云平台—CA 管理—绑定 CA—下载驱动—“政采云投标客户端”立即下载）。投标人应按招标文件要求，通过“政采云投标客户端”制作、加密并提交投标文件。

2、投标文件应加盖投标人（法定名称）电子签章，不得使用投标人专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

3、投标人应使用本企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。

4、招标文件有修改的，投标人须重新下载修改后的招标文件（修改后的招标文件在更正公告中下载），根据修改后的招标文件制作、撤回修改，并递交投标文件。

5、使用“政府采购云平台”（含政采云电子交易客户端）需要提前申领 CA 数字证书及电子签章，请自行前往四川 CA、CFCA、天威 CA 服务点办理，只需办理其中一家 CA 数字证书及签章（提示：办理时请说明参与成都市政府采购项目）。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的 CA 账号绑定，确保顺利参与电子投标。

2.4.12 投标文件的递交

一、投标人应当在投标文件递交截止时间前，将生成的已加密的投标文件成功递交至“政府采购云平台”。

二、因招标文件的修改推迟投标截止日期的，投标人按采购中心在“四川政府采购网”和“成都市公共资源交易服务中心”网站上发布的澄清公告中修改的时间递交投标文件，同时通过“政府采购云平台”将澄清或者修改的内容告知所有在系统中成功获取招标文件的潜在投标人。

三、投标人应充分考虑递交文件的不可预见因素，未在投标截止时间前完成递交的，在投标截止时间后将无法递交。

2.4.13 投标文件的补充、修改

一、在投标截止时间之前，投标人可对已递交的投标文件进行补充、修改。补充或者修改投标文件的，应当先撤回已递交的投标文件，在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并签章、加密后重新递交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新递交的，

视为撤回投标文件。

二、在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。

2.4.14 投标文件的撤回

在投标截止时间之前，投标人可对已递交的投标文件进行撤回。在投标截止时间之后，投标人不得撤回投标文件。

2.4.15 投标文件的解密

投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，找到对应项目，进入“开标大厅”，等待采购中心开启解密后，进行线上解密。除因市公共资源交易中心断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为不见面开标项目。递交投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标。

二、开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过“开标大厅”参与不见面开标。登录成都市公共资源交易服务中心门户网站 (<https://www.cdggzy.com/>) — 政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅(找到对应项目)。提示：投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

三、解密投标文件。等待采购中心开启解密后，投标人进行线上解密。开启解密后，投标人应在 60 分钟内，使用加密该投标文件的

CA 数字证书在线完成投标文件的解密。除因市公共资源交易中心断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

四、确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情况、投标报价等唱标内容。如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。投标人对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等）在规定时间内确认，如未确认，视为认同开标记录。

五、投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购中心相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人、采购中心对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

六、投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。

七、因市公共资源交易中心断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

八、不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

2.5.2 资格审查

详见招标文件第 5 章。

2.5.3 评标

详见招标文件第 6 章。

2.5.4 中标通知书

一、中标通知书为采购人签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

三、中标公告在四川政府采购网上公告后，中标供应商自行登录云平台下载中标通知书。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、中标供应商应在中标通知书发出之日起 30 天内与采购人签订采购合同。因中标人的原因在中标通知书发出之日起 30 日内未与采购人签订采购合同或者中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

三、招标文件、投标文件、中标通知书等一切与本项目评标结果有关且经责任主体确认的资料均为合同的有效组成部分。

四、询问或者质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.6.2 合同分包和转包

2.6.2.1 合同分包

本项目不允许分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

2.6.5 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.6 合同备案

合同签订后，采购人应在七个工作日内按成都市成华区财政局的

要求完成合同备案工作。

2.6.7 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

2.6.8 验收

采购人应按照合同以及相关法律法规的要求组织验收。

2.6.9 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 投标纪律要求

2.7.1 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或采购中心、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或采购中心、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或采购中心进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；

十三、在行贿犯罪信息查询期限内，根据中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn>）查询结果供应商及其现任法定代表人、主要负责人有行贿犯罪记录；

十四、处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。

十五、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十六、法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十四条情形之一的，同时将认定投标人投标无效或不确定其为中标人，或者取消中标资格或认定中标无效。

2.7.2 保密

一、不得透露有关在系统中成功提交《采购文件获取登记表》的潜在投标人的任何情况。

二、有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予意向等情况都不得对外透露。

2.7.3 回避

在政府采购活动中，采购人员（如采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购中心负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人）及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国财政部货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的规定办理。

二、供应商询问、质疑的对象

(一) 供应商对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件, 招标项目技术、服务、商务及其他要求, 评标细则及标准, 以及关于资格审查提出询问或质疑的, 应向采购人提出;

(二) 供应商对除上述招标文件中的其他内容、采购过程及中标结果(除资格审查)提出询问或质疑的, 应向采购中心提出。

三、供应商提出的询问, 应当明确询问事项, 如以书面形式提出的, 应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

五、供应商提出质疑时应当准备的资料

(一) 质疑书正本 1 份;

(二) 法定代表人授权委托书 1 份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(三) 营业执照或法人证书复印件 1 份(加盖公章);

(四) 法定代表人身份证复印件 1 份;

(五) 委托代理人身份证复印件 1 份(委托代理人办理质疑事宜的需提供);

(六) 针对质疑事项必要的证明材料。

六、供应商对采购人或采购中心的质疑答复不满意, 或者采购人、采购中心未在规定期限内作出答复的, 供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

2.9 中小企业信用担保融资

一、参与本次招标活动中标的中小企业投标人无需提供财产抵

押或第三方担保，凭借政府采购合同可向融资机构申请融资。

二、《成都市财政局中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》(成财采[2019]17号)和成都市成华区财政局关于印发《成华区支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知(成华财〔2019〕68号)和成都市成华区财政局关于公布成华区开展政府采购信用融资业务银行名单(第二批)的通知见附件。

第3章 投标文件格式

3.1 投标文件封面格式

投标文件

项目名称：成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等
设备采购项目

项目编号：成华政采（2021）A0021 号

投标人名称：XXXX

日 期：20XX 年 XX 月 XX 日

3.2 资格响应文件

3.2.1 关于投标人资格声明的函

致：成都市成华区政府采购中心

关于我方对成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目（项目编号：成华政采（2021）A0021 号）的公开招标，提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

一、投标人名称及概况：

（一）投标人名称：XXXX

（二）地址：XXXX 邮编：XXXX

传真/电话：XXXX

（三）成立日期或注册日期：XXXX

（四）法定代表人姓名：XXX

二、开户银行名称：XXXX

地址：XXXX

账号：XXXX

投标人名称：XXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

3.2.2 声明

致：成都市成华区政府采购中心

我单位作为成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目的投标人，在此郑重声明：

一、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中（说明：填写“没有”或“有”）重大违法记录。

二、我单位（说明：填写“具有”或“不具有”）良好的商业信誉。

三、与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的相关供应商：（说明：填写“无”或“（一）供应商名称 1；（二）供应商名称 2；（三）……”）。

四、在行贿犯罪信息查询期限内，我单位及我单位现任法定代表人、主要负责人（说明：填写“没有”或“有”）行贿犯罪记录。

五、我单位（说明：填写“未列入”或“被列入”）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

我单位（说明：填写“未列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

六、我单位（说明：填写“未处于”或“处于”）被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。

特此声明。

投标人名称：XXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

说明：1. 对声明中第一条的说明：如投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的，应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；

2. 对声明中第二条的说明：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚的，不能认定为具有良好的商业信誉，应填写“不具有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；

3. 对声明中第三条的说明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4. 对声明中第四条的说明：在行贿犯罪信息查询期限内，投标人根据中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn>）查询结果，如果投标人及其现任法定代表人、主要负责人有行贿犯罪记录的，投标人应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；

5. 对声明中第五条的说明：投标人如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；投标人如被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；

6. 对声明中第六条的说明：如投标人处于被行政部门禁止参加政府采购活动期限内的，该声明填“处于”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格。

3.2.3 投标人应提交的相关资格证明材料

投标人按招标文件要求，应提供以下相关资格证明材料：

一、营业执照复印件（正本或副本）或法人证书复印件（正本或副本）；

二、2020 会计年度资产负债表复印件（说明：投标人成立时间至递交投标文件截止时间止不足一年的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件）；

三、投标人缴纳 2021 年任意时段的税收的银行电子回单或者行政部门出具的纳税证明或完税证明复印件；

四、采购人对投标人履行合同所必须的设备和专业技术能力无其他特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书即可，可不提供其他证明材料；

五、投标人缴纳 2021 年任意时段的社保的银行电子回单或行政部门出具的社保缴纳证明材料复印件；

六、采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书即可，可不提供其他证明材料。

3.3商务技术响应文件

3.3.1 投标函

成都市成华区政府采购中心：

我方全面研究了成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目（项目编号：成华政采（2021）A0021 号）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目的投标。我方授权 XXX（姓名、职务） 代表我方 XXX（投标人名称） 全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务，**投标报价以《开标一览表》为准。**

二、如果我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，否则将承担由此产生的一切责任。

三、我方已知晓全部招标文件的内容，包括修改文件（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。

四、投标有效期为从投标截止之日起 120 天。

五、我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

六、我单位联系方式：

地 址：XXXX

传 真：XXXX

邮政编码：XXXX

投标人名称：XXXX

日 期：20XX 年 XX 月 XX 日

3.3.2 法定代表人身份证明书

XXXX（法定代表人姓名） 在 XXXX（投标人名称） 处
任 （职务名称） 职务，是 XXXX（投标人名称）
的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：XXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

说明：上述证明文件在投标文件中附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印）或护照复印件（供应商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）时才能生效。

3.3.3 投标产品技术性能、技术参数和配置的详细描述

项目名称：成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目

项目编号：成华政采（2021）A0021 号

投标人名称：XXXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

3.3.4 履约能力

项目名称：成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目

项目编号：成华政采（2021）A0021 号

投标人名称：XXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

3.3.5 供应商及产品综合情况

项目名称：成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目

项目编号：成华政采（2021）A0021 号

投标人名称：XXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

3.3.6 项目施工方案

项目名称：成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目

项目编号：成华政采（2021）A0021 号

投标人名称：XXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

3.3.7 售后服务

项目名称：成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目

项目编号：成华政采（2021）A0021 号

投标人名称：XXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

3.3.8 承诺函

项目名称：成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目

项目编号：成华政采（2021）A0021 号

我公司作为参加本项目的投标人，在此郑重承诺：

一、为本项目提供的所有产品、辅材中属于《国家强制性产品认证目录》范围内产品的，均通过国家强制性产品认证并取得认证证书。

二、为本项目提供的所有产品、辅材符合现行的强制性国家相关标准、行业标准。

三、我方为本项目提供的所有产品中属于节能产品政府采购品目清单中的政府强制采购产品的，均具有国家确定的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书。

四、为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）（财办库[2020]123 号）的要求。

五、我方承诺完全响应招标文件 4.4.2 交货时间、4.4.3 质保期、4.4.5 验收标准及方法、4.4.6 付款方式、4.4.7 违约责任中的所有要求。

特此承诺。

投标人名称：XXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

3.4 报价要求响应文件

3.4.1 开标一览表

标项 1：成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目

总价（元）

说明：

1、投标报价以投标人在政府采购云平台开标一览表中填写的报价为准。

2、投标报价应为包括招标文件规定的全部投标内容的报价。

3.4.2 报价明细表

项目名称：成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目

项目编号：成华政采（2021）A0021 号

序号	标的名称	品牌	规格型号	制造商	进口或 国产	数量	单价	总价
1	台式电脑（教师）					182 台		
2	A4 黑白激光打印机					20 台		
3	彩色激光一体机					5 台		
4	充电式拉杆音箱					5 台		
5	便携扩声音箱					63 台		
6	2p 挂式空调					28 台		
7	3p 柜式空调					150 台		
8	空调安装调试					178 点		
9	移动投影系统					8 台		
10	智能电视					68 台		
11	机架式数码编程 分区控制器					3 台		
12	DVD 播放器					3 台		
13	内嵌式调音台					3 台		
14	机架式纯后级功 放					4 台		
15	电源时序器					3 台		
16	有线话筒					6 只		
17	无线话筒					8 套		
18	话筒支架					6 只		
19	机柜					3 个		
20	壁挂喇叭					86 只		
21	室外防水音柱					10 只		
22	音柱立杆					2 根		
23	广播线（主干）					1000 米		
24	辅材					2 批		
25	系统集成					98 点		
26	出口网关					2 台		
27	接入网络节点					11 台		
28	无线网络节点					18 台		
29	理线架					11 个		
30	水晶头					4 盒		
31	电源线					400 米		
32	数据线					5 箱		

33	墙柜 6U					1 个		
34	机柜					1 个		
35	安装调试					20 点		

说明：

1、进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2、报价明细以投标人在政府采购云平台报价明细表中填写的为准。

3、投标报价应为包括招标文件规定的全部投标内容的报价。

投标人名称：XXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

3.4.3 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加成都市成华区教育技术装备管理服务中心的成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备采购项目采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. XXXX（标的名称），属于XXXX（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为XXXX（企业名称），从业人员XXXX人，营业收入为XXXX万元，资产总额为XXXX万元，属于XXXX（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. XXXX（标的名称），属于XXXX（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为XXXX（企业名称），从业人员XXXX人，营业收入为XXXX万元，资产总额为XXXX万元，属于XXXX（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：XXXX

日期：20XX 年 XX 月 XX 日

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3.4.4 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加成都市成华区教育技术装备管理服务中心的成华区部分幼儿园2021年第二批计算机等设备采购项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX

日期：20XX年XX月XX日

说明：如未提供残疾人福利性单位声明函的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标人投标文件的有效性。

3.4.5 投标产品制造商属于监狱企业的证明文件复印件

招标投标产品中为监狱企业制造的货物应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的制造商属于监狱企业的证明文件复印件。

说明：如未提供投标产品制造商属于监狱企业的证明文件复印件的，不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标人投标文件的有效性。

第4章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

前提：本章中标注“*”的条款为本项目的实质性条款，投标人不满足的，将按照无效投标处理。

4.1项目概况

本项目共一个包，采购成华区部分幼儿园 2021 年第二批计算机等设备一批。

4.2采购清单

序号	产品名称	单位	成都市第二十四幼儿园（熊猫大道东南侧）	成都市第二十七幼儿园（东方新城二期）	成都市第二十七幼儿园（四十中改建点）	成都市第二十八幼儿园（中车产业城）	成都市第二十四幼儿园（东林四组）	成都市第二十八幼儿园（新山二组）	成都市第二十四幼儿园（北湖秀水）	成都市第十三幼儿园（渥太华幼儿园）	成都市第十三幼儿园（华韵分园）	成都市第十三幼儿园（华悦分园）	成都市第二十六幼儿园（龙树）	成都市第二十五幼儿园（爱乐）	成都市成华区和韵幼儿园	成都市第二十六幼儿园（明星）	合计
1	台式电脑（教师）	台	13	17	14	18	24	21	24	21	5	4	4	6	5	6	182
2	A4 黑白激光打印机	台				4	4	4	4	4							20
3	彩色激光一体机	台				1	1	1	1	1							5
4	充电式拉杆音箱	台				1	1	1	1	1							5
5	便携扩声音箱	台				9	15	12	15	12							63
6	2p 挂式空调	台	4	4	4	4	4	4	4								28
7	3p 柜式空调	台	10	18	12	20	32	26	32								150

8	空调安装调试	点	14	22	16	24	36	30	36								178
9	移动投影系统	套	1	1	1	1	1	1	1	1							8
10	智能电视	台	4	8	5	9	15	12	15								68
11	机架式数码编程分区控制器	台				1		1		1							3
12	DVD 播放器	台				1		1		1							3
13	内嵌式调音台	台				1		1		1							3
14	机架式纯后级功放	台				1		1		2							4
15	电源时序器	台				1		1		1							3
16	有线话筒	只				2		2		2							6
17	无线话筒	套				2		2	2	2							8
18	话筒支架	只				2		2		2							6
19	机柜	个				1		1		1							3
20	壁挂喇叭	只				23		4		59							86
21	室外防水音柱	只				5				5							10
22	音柱立杆	根				1				1							2
23	广播线（主干）	米				400				600							1000
24	辅材	批				1				1							2
25	系统集成	点				28		5	1	64							98
26	出口网关	台				1				1							2
27	接入网络节点	台				4				7							11

28	无线网络节点	台				9				9							18
29	理线架	个				4				7							11
30	水晶头	盒				2				2							4
31	电源线	米				200				200							400
32	数据线	箱				2				3							5
33	墙柜 6U	个				1											1
34	机柜	个				1											1
35	安装调试	点				10				10							20

4.3技术要求

序号	产品名称	技术参数	单位	数量
1	台式电脑 (教师)	▲1、4核及以上处理器，线程数≥8，主频≥3.7GHz；主板：≥PRO560芯片组及以上；≥8G DDR4 2133MHz内存；≥256G SSD固态硬盘；可支持双硬盘；≥21.5寸显示器，分辨率≥1920x1080（16：9）； 2、高清接口集显，≥1个HDMI接口；标准MATX立式机箱，体积≤15L；防水抗菌键盘，USB光电鼠标；≥4个前置USB，≥4个USB 3.0；预装windows操作系统；3年整机原厂免费上门服务，原厂3年硬盘不返还服务。	台	182
2	黑白激光打印机	最高分辨率：600x600x2dpi(有效输出精度为1200dpi)；打印速度：18页/分钟(A4)；内存2MB；自动双面打印/2000页印量；3年/6万页以换代修。	台	20
3	彩色激光一体机	A4彩色激光打印复印扫描多功能一体，打印速度18页/分钟(A4黑白)，4页/分钟(A4彩色)，支持usb、有线、无线连接方式。	台	5
4	充电式拉杆音箱	额定功率250w，灵敏度97db；三分频音箱；两个u段话筒，50米接收距离，具有话筒优先功能；内置蓝牙，带遥控器，可插U盘、sd卡播放；充电可持续8小时以上；铝合金伸缩拉杆。整体尺寸：44*43*73（cm）（±5cm）	台	5
5	便携扩声音箱	内置电池，可外接电源；额定功率≥90W；扬声器单元≥5.5英寸；灵敏度600±80mV；具有音频接口、麦克风接口、音频输入接口，USB接口；具有蓝牙播放，录音，U盘直读，语音提示、防磁屏蔽，卡拉OK功能；支持解码：MP3，WMA，WAV，6-8小时续航；工程塑料外壳、LED数码显示屏。	台	63
6	2p挂式空调	▲1、能效等级≤2； 2、能效比≥4.0；额定制冷量≥5000W；额定制热量≥5600W；电辅热；室内机噪音≤45dB；室外机噪音≤53dB；循环风量≥900m³/h。	台	28
7	3p柜式空调	▲1、能效等级≤2； 2、能效比≥3.7；额定制冷量≥7200W；额定制热量≥7700W；电辅热；室内机噪音≤46dB；室外机噪音≤57dB；循环风量≥1100m³/h。	台	150
8	空调安装调试	含人工费、开孔、设备安装及铜管角钢支架等所有必须配套辅材辅件。	点	178
9	移动投影系统	1、显示部分：DLP技术，纯激光光源；光源寿命≥20000小时；亮度≥5000流明（依据ISO21118标准）；物理分辨率：≥1920×1080，对比度≥30000：1；具备防尘功能；支持无线投影功能；梯形校正功能；光源质保60个月。（投标时提供光源质保60个月的承诺函） 2、含移动支架（固定）幕布；音频部分：红外无线技术，无需对频；具有物理啸叫抑制功能；独立功放≥150w；颈挂或领夹式无线麦克风；壁挂式扬声器一对，单箱额定功率≥60W；音响防坠落设计，带安装件。	台	8

10	智能电视	≥55 英寸，4K LED 显示屏，屏幕分辨率≥3840*2160，2 级能效，屏幕比例 16:9，操作系统 Android 5.1 及以上 支持有线无线网络,含挂架。	台	68
11	机架式数码编程分区控制器	▲1、支持 PC 软件控制及编程，4 个主程序，每套节目最大可定时 200 条任务。 2、可对内置 MP3 音源进行编程定时播放。主机自带主机自带≥4 进 8 出功率分区,内置 1 路线路输入,1 路麦克风输入、1 路 MP3 播放、1 路 FM/AM 调频播放。消防信号触发，主机所接电源自动上电，全部分区自动打开，报警复位，转入正常广播。设有 2 路及以上可编程定时控制电源插座，手动操作/自动运行，并设有外接电源时序器的扩展接口。内置输出音源监听功能。	台	3
12	DVD 播放器	读取光盘格式 CD, DVD, VCD, CDDA, SVCD; USB 支持视频格式 avi, divx, mpeg; 输出端口 HDMI, 复合视频 (CVBS), 模拟音频 L/R; 输入端口 USB 支持 MP3 格式。	台	3
13	内嵌式调音台	可装标准 19" 机柜。12 路。	台	3
14	机架式纯后级功放	1 通道 LINE 不平衡 TRS 输入，1 通道 LINE 不平衡 TRS 级联输出。1 通道 LINE 平衡 XLR 输入，1 通道 LINE 平衡 XLR 级联输出。面板带音量调节旋钮。具有良好的短路、过载、过热等自我保护。额定输出功率：1500W。	台	4
15	电源时序器	16 路电源输出，16 路电源插座依次间隔 1 秒打开。1 路消防短路报警触发信号输出。每路输出 AC220V(10A)，电源插口总容量≥4.5KVA。	台	3
16	有线话筒	阻抗：600 欧姆;2. 灵敏度：-62db;3. 频率响应:50-13500Hz。	只	6
17	无线话筒	红外对频功能。	套	8
18	话筒支架	无线话筒支架，三角落地式。	只	6
19	机柜	标准 19"、2 米。外开玻璃面门（带锁及把手），风扇；底座 4 滑轮，2 个径深横衬板，固定用镙帽及镙杆钢板厚度 1.0-2.0mm，安全耐用。42U。	个	3
20	壁挂喇叭	额定功率（100V）5W,10W。额定功率（70V）2.5W,5W。最大功率 15W；6 寸全频喇叭。	只	86
21	室外防水音柱	额定功率≥90W；6 寸全频喇叭≥5 个；最大功率:150W，防水等级 IP66。	只	10
22	音柱立杆	1.4 米不锈钢。	根	2
23	广播线（主干）	RVV2*1.5。	米	1000
24	辅材	PVC 槽（难/阻燃）、PVC 管（难/阻燃）、PVC 配件（难/阻燃）、电源插线板、音频线、音视频插接件等。	批	2
25	系统集成	广播系统施工及安装、调试，符合当前国家标准。 布线施工要求：除总体符合国家相关技术规范外，室外线路全部埋地，不得飞线，不得翻楼顶；缆线的布放应自然平直，不得产生扭绞、打圈现象，不应受外力的挤压和损伤。两端设备处线缆应根据实际情况留有足够的冗余。	点	98

26	出口网关	▲1、配置千兆电口≥8，内存≥1G。 2、支持最大在线用户≥150人。支持路由模式、桥接模式、旁路模式；支持静态路由等多种路由协议，网络登录认证系统。支持安全区域管理，可基于接口、VLAN划分安全区域、ASPF状态检查。支持应用层过滤，支持Java Blocking、ActiveX过滤，支持FTP协议深度检测，支持FTP命令字过滤，支持URL过滤。支持深度安全防护功能，如防病毒功能等。	台	2
27	接入网络节点	▲1. ≥24个10/100/1000Base-T以太网端口，≥2个千兆光电复用端口。 2、交换容量：≥64Gbps，包转发率：≥6.6Mpps。	台	11
28	无线网络节点	▲1. 可支持胖/瘦AP两种工作模式，支持802.11ac协议。 2、≥2个10/100/1000Mbps(RJ45)，内置天线，5GHz支持866Mbps，2.4GHz支持300Mbps，无线并发最高接入速率大于2Gbps，POE模块供电。 3、提供加盖生产厂商公章（鲜章）的国家权威检测机构出具的不少于100个用户视频点播无卡顿的可靠性测试报告复印件。	台	18
29	理线架	与安装机柜匹配。	个	11
30	水晶头	标准RJ45。	盒	4
31	电源线	RVV2*1.5。	米	400
32	数据线	六类非屏蔽网线双绞线。	箱	5
33	墙柜6U	标准6U墙柜，外开玻璃门，风扇及开关。	个	1
34	机柜	规格：600*1000*1800mm。42U。	个	1
35	安装调试	系统设备施工及安装、调试。布线施工要求：除总体符合国家相关技术规范外，室外线路全部埋地，不得飞线，不得翻楼顶，埋地部分外层套铁管（壁厚不小于2毫米），内层套PVC管，埋管深度不低于15厘米，出地面部分2米以下加装铁管防护。除套管部分外，均使用线槽板及连接件布线，线槽用膨胀钉固定安装，间距应小于80厘米。埋地及室外线路、设备等应有防水、防短路、防锈蚀处理。含网络面板、PVC槽（难/阻燃）、PVC管（难/阻燃）、PVC配件（难/阻燃）、电源插线板等。	点	20

4.4 商务要求

4.4.1 送货地点

采购人指定地点（详见采购清单）。

4.4.2 *交货时间

(1) 供应商应于合同签订后一周之内前往采购方地点进行所有

项目实施前的实施方案落实工作，并取得采购方的书面签字认可，之后进行全面的货源组织、生产、安装、调试等项目整体实施工作，采购方应予以全面配合。

(2) 供应商知晓履行本项目货物实施难易程度、进场及安装调试的场地可能存在交叉施工、条件限制等客观情况，供应商承诺自行克服上述困难，保证本项目中所约定的全部货物自签订合同之日起于 60 个日历日内全部送达采购方指定的地点，并按照规定完成安装、调试、整体实施等全部工作。若供应商未能按招标文件规定的交货期和服务要求全面完成所有项目的备货、安装、调试、整体实施等全部工作，将追究违约责任，并会同财政等部门对供应商进行相关处理。

(说明：投标人应按招标文件 3.3.8 承诺函的要求提供承诺函。)

4.4.3 *质保期

(1) 正常质量保证期为自本合同所列的全部货物安装、调试、试运行，验收合格签字之日起 36 个月。

(2) 保修期：提供三年免费上门维修，终身维修。(若投标文件优于该保修期的，以投标文件为准)

(说明：投标人应按招标文件 3.3.8 承诺函的要求提供承诺函。)

4.4.4 售后服务

(1) 提供有关资料及售后服务承诺。

(2) 备件送达期限：在设备的使用寿命期内，卖方应保证国内不超过 7 天，国外不超过 21 天。

(3) 终身零配件供应：投标人应保证设备停产后的备件供应保证 10 年，并以优惠的价格提供该设备所需的维修零配件。

(4) 卖方在国内应有 24 小时电话维修系统，并列出工程师名单、联系电话、通讯地址及备件库地址和备件的详细目录。

(5) 质保期后，卖方应向用户提供及时的、优质的、价格优惠的技术服务和备品备件供应。

(6) 投标人在投标文件中应提供售后服务承诺函。

售后服务承诺函

致：成都市成华区教育技术装备管理服务中心

在（项目名称及项目编号）公开招标中，我方作为投标方提供以下售后服务承诺：

- 1、我方保证售后服务由原制造厂家或我公司直接提供；
- 2、我方保证合同项下所供的合同设备是全新的、未使用过的；
- 3、我方承诺：在设备到货后，我们将安排合格工程技术人员及施工人员到施工现场进行安装、调试及技术服务，并对产品质量全面负责，前述服务项目所涉费用已包含在合同总价中；
- 4、我方负责提供全套合同设备使用说明书及日常维护保养文件，以及相关技术文件、资料；
- 5、我方承诺所提供的合同设备实行保修，质保期为 36 个月；在质保期内如不能正常使用需进行更换，则更换该部分质保期相应延长；
- 6、我方承诺提供每周 7 天每天 24 小时的免费保修服务，在接到报修通知后，技术人员在 ___ 个小时内赶到现场，并在 ___ 小时内解决问题；
- 7、我方承诺：保证贵方免受“第三方主张的任何权利”，“第三方主张的权利”包括所供设备的所有权、知识产权、债权、担保物权、用益物权等权利；
- 8、若第三方对合同标的物主张担保物权或者用益物权或者债权或者租赁权，贵方有权要求我方减少货款或免除第三方的权利。如果致使不能实现合同目的的，贵方有权解除合同，并追究我方的违约责

任;

9、我方承诺：在合同履行过程中，贵方有确切证据证明第三方可能就合同标的物主张权利的，贵方有权中止支付相应的价款。因为第三方对发包人主张权利而发生的纠纷，我方承担相应的法律责任和诉讼费用、律师费用、其他为解除纠纷而发生的费用以及由此给贵方造成的经济损失;

10、我方保证在质保期满后的 3 年之内，如贵方需要，我方将保证供应备品备件，对投标文件所列清单中的备品备件的供应价格不高于本次投标价。

11、其他售后服务承诺:

a.提供的技术支持（其费用已计入本次投标报价);

b.将所供设备的所有相关技术文件、资料;

c.除以上售后服务内容以外，投标人还可向采购人提供的其他售后服务内容说明:

（由投标人根据自身情况填写）

总之：我方的售后服务将全面接受招标文件中规定，并承诺按投标文件中承诺内容执行，若投标文件中承诺内容未完全达到招标文件中要求，将无条件履行招标文件中规定的义务。

投标人(章):

法定代表人或其授权委托人： (签字或盖章)

日期:

投标人地址:

邮政编码:

电话： 传真:

4.4.5 *验收标准及方法

一、验收时提供的技术资料

- 1、原产地证明书(由制造厂签发);
- 2、提供产品的操作手册、使用说明、维修指南或服务手册;
- 3、备件手册、零件及易损件的图纸及相关资料;
- 4、其它相关技术资料。

二、安装、调试及验收

1、中标供应商在发货之前，应对货物的有关内在和外观质量、规格、性能数量和重量进行准确的和全面的检验，并出具其货物符合本合同规定的质量合格证书。该证书将作为提交给使用人付款单据的组成部分，但不应视为是对质量、规格、性能、数量的最终确认。

2、在项目最终竣工验收前的实施过程中，货物的质量及安全等问题均由中标供应商负责。中标供应商负责本项目货物运输、安装、调试、检测、验收过程中其派出的所有工作人员安全风险的管理工作以及安全文明施工的培训工作，按照国家相关规定，须持证上岗的岗位必须做到持证上岗，项目实施过程中如发生安全事故，造成人身伤亡或财产损失的，由中标供应商承担全部责任。

3、设备进场后，设备由中标供应商保管并安装调试完毕，在货物验收并交付使用人后，若因使用人管理不善或安全设施原因造成设备（包括整机、部件、零配件）丢失、被盗、更换等，中标供应商不负任何责任。

4、在合同规定的质量保证期内，如发现货物的质量或规格与本合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料或器件等，采购方保留向中标供应商提出索赔的权利。

5、采购人有权派出技术专家对投标货物的制造过程进行抽查或监造，以及参与设备的性能检验和试验运行，中标供应商有义务提供方便和配合。

6、验收方案见附件，其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求进行。

（说明：投标人应按招标文件 3.3.8 承诺函的要求提供承诺函。）

4.4.6 *付款方式

1、中标人按照合同约定时间内完成本项目的设备安装调试工作，并通知采购人组织验收，经验收小组验收合格，且应支付合同款的100%划拨到使用人账户后，使用人接到采购人通知，在 10 个工作日内将应支付合同款的 100%全额支付给中标人。

2、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（说明：投标人应按招标文件 3.3.8 承诺函的要求提供承诺函。）

4.4.7 *违约责任

一、采购人违约责任

1、采购人无正当理由拒收货物的，采购人应偿付合同总价百分之三的违约金；

2、采购人逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向中标人偿付欠款总额万分之一/天的违约金；逾期付款超过 20 天的，中标人有权终止合同；

3、采购人偿付的违约金不足以弥补中标人损失的，还应按中标人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给中标人。

二、中标人违约责任

1、中标人交付的货物质量不符合合同规定的，中标人应向采购人支付合同总价的百分之三的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给采购人，否则，视作中标人不能交付货物而违约，按本条本款下述第“2”项规定由中标人偿付违约赔偿金给采购人。

2、中标人不能交付货物、逾期交付货物和未如约完成安装而违约的，除应及时交足货物外，应向采购人偿付逾期交货部分货款总额的万分之一/天的违约金；逾期交货和未如约完成安装超过 20 天，采购人有权终止合同，中标人则应按合同总价的百分之三的款额向采购人偿付赔偿金，并须全额退还采购人已经付给中标人的货款及其利息。

3、中标人货物经采购人送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为中标人没有按时交货而违约，中标人须在 20 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，采购人有权终止本合同，中标人应另付合同总价的百分之三的赔偿金给采购人。

4、中标人保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，中标人除应向采购人返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之三向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

5、中标人偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。

（说明：投标人应按招标文件 3.3.8 承诺函的要求提供承诺函。）

第5章 资格性审查

资格性审查由采购人组成的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格性审查报告。

资格性审查时因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致资格审查小组无法通过系统阅读投标文件进行审查的，待系统恢复后继续审查。出现上述情况时，采购中心将以电子邮件形式通知各投标人。资格性审查标准见下表：

资格性审查项		通过条件
1	在中华人民共和国境内依法登记注册，并有效存续具有独立法人资格的供应商	营业执照复印件(正本或副本)或法人证书复印件(正本或副本)。【说明：①营业执照或法人证书载明有期限的，应在有效期内；②在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格。】
2	具有良好的商业信誉的证明材料	投标人具有良好的商业信誉的书面声明材料。【说明：①按招标文件 3.2.2 声明的要求提供书面声明材料；②供应商具有良好的商业信誉。】
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	1.投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料。【说明：①按招标文件 3.2.2 声明的要求提供书面声明材料；②供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。】 2. 资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中是否有重大违法记录进行审查。【说明：投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。】
	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件	1.投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明材料。【说明：①投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、

		当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	<p>政府采购严重违法失信行为记录名单；②按招标文件 3.2.2 声明的要求提供书面声明材料。】</p> <p>2. 资格审查小组根据“信用中国”和“中国政府采购网”网站的查询结果，在资格审查期间对投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单进行审查。【说明：投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。】</p>
		未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内	<p>投标人未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。【说明：①按招标文件 3.2.2 声明的要求提供书面声明材料；②供应商未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。】</p>
		行贿犯罪记录	<p>在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录的书面声明材料。【说明：①按招标文件 3.2.2 声明的要求提供书面声明材料，投标文件中不需提供中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn）查询结果的证明材料；②在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。】</p>
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的投标	<p>与投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的相关供应商的书面声明材料。【说明：①按招标文件 3.2.2 声明的要求提供书面声明材料；②参加投标的供应商中无与投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商。】</p>
3	其他	不属于其他国家相关法律法规规定的禁止参加投标的供应商	<p>1、根据招标文件的要求不属于禁止参加投标或投标无效的供应商；</p> <p>2、资格审查小组未发现或者未知晓投标人存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加投标或投标无效的供应商。</p> <p>【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】</p>
		具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	<p>采购人对投标人履行合同所必须的设备和专业技术能力无其他特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书即可，可不提供其他证明材料。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，</p>

	力	不对本项上传的材料作资格审查】
	法律、行政法规规定的其他条件	采购人对法律、行政法规规定的其他条件无其他特殊要求，投标人具有有效的营业执照或法人证书即可，可不提供其他证明材料。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	联合体投标	非联合体投标。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	资质要求	无【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	投标保证金	无【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	投标文件解密情况	除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标文件已成功解密。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	投标文件签章	投标文件加盖有投标人（法定名称）电子签章。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
	投标文件资格性审查部分的语言	语言符合招标文件的要求。【说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查】
4	投标文件资格性审查部分组成	符合资格预审文件“2.4.6 投标文件的组成”规定要求。【说明：投标人按招标文件3.2.1关于投标人资格声明的函的要求提供关于投标人资格声明的函。】
5	缴纳社会保障资金的证明材料	投标人缴纳 2021 年任意时段的社保的银行电子回单或行政部门出具的社保缴纳证明材料复印件。
6	缴纳税收的证明材料	投标人缴纳 2021 年任意时段的税收的银行电子回单或者行政部门出具的纳税证明或完税证明的复印件。
7	具有健全的财务会计制度的证明材料	2020 会计年度资产负债表复印件。【说明：投标人成立时间至投标截止时间止不足一年的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件。】

注：一、以上每一项结论均为“通过”的，则投标人的投标文件通过资格性审查；如有其中任意一项结论为“不通过”的，则投标人

的投标文件按无效投标文件处理。如果资格审查小组认为投标人有任何一项不通过的，应在资格性审查报告中载明不通过的具体原因。

二、“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站查询结果，将以电子介质的形式留存。

三、投标人的投标文件资格性审查时被判定为无效的，采购中心将通知投标人（以现场公示、电话、短信、市公共资源交易中心网站等任一方式）。投标人如对资格审查结论有异议的，应及时向采购中心反馈意见。采购中心将及时告知资格审查小组。（说明：无论投标人是否收到通知或提供反馈意见，均不影响资格审查和评标工作，且采购中心对此将不承担任何的责任。投标人对资格审查结论有异议的，其反馈意见仅限于资格审查小组对资格审查结论的正确性进行复核，避免出现审查错误。）

四、通过资格性审查的供应商<3名，采购失败。

第6章 评标办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由采购中心负责组织，具体评标事务由采购人或采购中心依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行独立评审，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 根据需要要求采购人对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (五) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (六) 起草评标报告并进行签署；
- (七) 向采购人、采购中心构或者财政、监察等有关部门报告或举报非法干预评标工作的行为；

(八) 向采购人、采购中心或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(九) 法律、法规和规章规定的其他职责。

五、评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

六、评标委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，招标文件有明确约定的除外。

七、评标委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人和采购中心书面解释说明。

6.2 评标方法

综合评分法。

6.3 评标程序

6.3.1 符合性审查

符合性审查由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。在投标文件符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准（按以下顺序审查）：

序号	符合性审查项	通过条件
1	商务技术响应文件和报价要求响应文件组成	符合招标文件“2.4.6 投标文件的组成”规定要求。
2	商务技术响应文	计量单位、语言、报价货币、投标有效期均符合招标

	件和报价要求响应文件的计量单位、语言、报价货币、投标有效期	文件的要求。
3	第 4 章打*号的技术、服务、商务和其他要求	投标文件均实质性响应招标文件中加*号的技术、服务、商务和其他要求。
4	进口产品（如采购内容涉及货物采购的）	招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，投标产品为国产产品。
5	不属于无效的投标文件	（1）根据招标文件的要求不属于无效的投标文件； （2）评标委员会未发现或者未知晓投标文件存在属于国家相关法律法规规定的无效投标文件的情形。
6	法定代表人身份证复印件或护照复印件	身份证复印件或护照复印件【注：法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印，在有效期内）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）。】。
7	除资格性审查要求的证明材料外，招标文件要求提供的其他证明材料	承诺函【说明：①按 3.3.8 的要求提供承诺函；②承诺的内容满足招标文件的要求。】。
8	报价要求响应文件的投标报价	开标一览表、报价明细表、投标文件【注：（1）报价唯一（说明：投标报价出现下列情况的，按以下原则处理，并以修正后的价格作为投标人的投标报价：①投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写

		<p>金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；②单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；③总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人以书面形式通过政府采购云平台进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人逾时确认的，其投标无效。（2）未超过招标文件规定的最高限价；（3）投标报价应包含本次招标要求的所有货物及服务的费用；（4）在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。（说明：①书面说明、相关证明材料（如涉及）加盖投标人（法定名称）章（电子签章），在评标委员会要求的时间内通过政府采购云平台进行递交；②投标人提供了书面说明、相关证明材料（如涉及），且能证明其投标报价合理性）。（5）如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。】</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

一、以上每一项结论均为“通过”的，则投标人的投标文件通过符合性审查；如有任意一项结论为“不通过”的，则投标人的投标文件按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查报告中载明不通过的具体原因。

二、投标人的投标文件符合性审查时被判定为无效投标文件的，采购中心将通知投标人（以现场公示、电话、短信、市公共资源交易中心网站等任一方式）。投标人如对评审结论有异议的，应及时向采购中

心反馈意见。采购中心在评审结束前将收到的反馈意见及时告知评标委员会。（说明：无论投标人是否收到通知或提供反馈意见，均不影响评标委员会的评标工作，且采购中心对此将不承担任何的责任。投标人对评审结论有异议的，其反馈意见仅限于评标委员会对评审结论的正确性进行复核，避免出现评审错误。）

三、通过符合性审查的供应商<3名，本项目采购失败。

6.3.2 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请采购中心书面解释。采购中心的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或补正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清不影响投标文件的效力，有效的澄清材料，是投标文件的组成部分。

三、澄清应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格性、符合性规定要求的相关材料。

(三) 投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，不需要投标人澄清，按以下原则处理：

(一) 开标现场宣读的投标报价与投标文件中的投标报价不一致的，以投标人在“电子投标辅助制作软件”中填写的投标报价为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.3 比较与评价

按招标文件中规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行技术、商务和服务评估，综合比较与评价。

6.3.4 复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点

复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评审报告前，采购中心应当组织 2 名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

6.3.5 确定中标候选人名单

按投标人综合得分从高到低进行排序，确定 1 至 3 名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商排列顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；综合得分且投标报价相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；综合得分且投标报价相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）。

提供任一核心产品品牌相同的且通过资格性检查和符合性检查的不同投标人参加同一项目投标的，按一家投标人计算，评审后得分

最高的投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同且报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标候选人推荐资格。

6.3.6 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

6.4 评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人文件做无

效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或采购中心书面反映。采购人或采购中心收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.5 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、本次综合评分的因素是：价格、技术、服务、商务等。

三、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立打分。

6.5.1 评分办法

本次评标采用综合评分法，由评标委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的投标人的投标文件进行评审和打分，

评标得分 = $(A_1 + A_2 + \dots + A_n) / NA + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) / NB + (C_1 + C_2 + \dots + C_n) / NC + (D_1 + D_2 + \dots + D_n) / ND$

$A_1、A_2 \dots A_n$ 分别为每个经济类评委（经济类专家）的打分， NA 为经济类评委（经济类专家）人数； $B_1、B_2 + \dots + B_n$ 分别为每个技术类评委（技术类专家和采购人代表）的打分， NB 为技术类评委（技术类专家和采购人代表）人数； $C_1、C_2 \dots C_n$ 分别为每个政策合同类评委（法律类专家）的打分， NC 为政策合同类评委（法律类专家）人数； $D_1、D_2 \dots D_n$ 分别为评审委员会每个成员的打分（共同评分类）， ND 为评标委员会人数。

6.5.2 评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价	30	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)* 30 分。</p> <p>说明： 注：投标人所投产品全部为小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性企业生产的产品的，则给予其相应产品投标报价10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；[说明：所投产品的生产厂商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的投标人、所投产品的生产厂商属于监狱企业的证明文件复印件。]</p>	共同评分因素
2	技术参数及要求	28	<p>投标产品技术参数及要求全部满足招标文件“技术要求”得28分，产品技术参数条款数量共44条（条款认定方法为：技术参数明细表格中具有一个数字序号（1、2、3…）认定为一条；无数字序号（1、2、3…），则框内技术参数要求整体认定为一条）；其中带▲号条款7条，非带▲号条款37条。技术参数及其它要求低于招标文件“技术参数及要求”的（负偏离），带▲号条款负偏离一项扣2.15分，非带▲号条款负偏离一项0.35分。说明：①招标文件“技术要求”中有明确规定，则按照规定提供技术要求的佐证材料。②如果招标文件“技术要求”中未明确规定的，带▲号的条款需提供生产厂商技术参数证明函或相关证书复印件并加盖供应商公章，否则不予认定。</p>	技术类评分因素
3	履约能力	5	<p>根据2018年1月1日至今投标人具有类似项目业绩进行评审，提供一个业绩得1分，最高得5分。</p> <p>说明：提供采购合同及项目验收合格总报告复印件。</p>	共同评分因素
4	供应商及产品综合情况	18	<p>1、投标人所投台式电脑（教师）噪声功率级不高于1.8 Bel(A)得2分，噪声声压级不高于11.5dB(A)得2分。 说明：提供证明文件复印件加盖供应商公章。</p> <p>2、投标人所投台式电脑（教师）机箱具有净化装置，具有有效去除空气中的甲醛等有害气体（净化空气）功能的得4分。 说明：提供证明文件复印件加盖供应商公章。</p> <p>3、投标人所投台式电脑（教师）整机通过数据接口性能和棱缘试验测试合格认证的得4分。 说明：提供证明文件复印件加盖供应商公章。</p> <p>4、投标人所投空调具有除尘杀菌功能：具有自清洁除尘99%以上得1分，具有自清洁除菌99%以上得1分。 说明：提供证明文件复印件加盖供应商公章。</p> <p>5、投标人所投空调具有自清洁模式且遥控器能一键操作得2分。 说明：提供证明文件复印件加盖供应商公章。</p> <p>6、投标人所投空调具有断电记忆功能得2分。 说明：提供证明文件复印件加盖供应商公章。</p>	共同评分因素

5	项目施工方案	5	投标人提供完善的项目实施方案(内容包括①项目施工质量;②组织安排;③验收方案;④进度管理;⑤项目培训等)进行评审:完全满足并优于采购人实际需要的,得5分,缺一项扣1分,每一项不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣0.5分,扣完为止。	共同评分因素
6	售后服务	12	1、投标人提供完善的售后服务方案(内容包括:①响应机制及时间;②本地化售后服务网点;③备机/备件供应;④现场巡检;⑤响应保障等)进行评审:完全满足并优于采购人实际需要的,得10分,缺一项扣2分,每一项不完整或有缺陷或与项目不匹配的扣1分,扣完为止。 2、投标人所投核心台式电脑(教师)的生产厂商针对本项目出具的售后服务承诺函原件的得2分。 说明:提供承诺函原件并加盖投标人公章。	共同评分因素
7	节能、环境标志、无线局域网产品	2	投标人所投产品中每有一项属于节能产品政府采购品目清单中优先采购范围的得0.5分;每有一项属于环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的得0.5分;每有一项为无线局域网产品政府采购清单中的产品的得0.5分。本项共2分。 注: 1、可重复计分; 2、本项目采购的产品中属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中强制采购范围的,不属于本项评分范围。 3、投标人所投产品属于节能产品或环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围的,应当在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件并加盖供应商公章(鲜章),否则不予给分。 4、投标人所投产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的,需提供《中国政府采购网》公布的无线局域网产品政府采购清单封面及对应页并加盖供应商单位公章(鲜章)。 注:节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准。	政策合同类评分因素

说明:

- 1、评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位;
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

6.6废标

本次政府采购活动中,出现下列情形之一的,予以废标:

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人

不足三家的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

五、废标后，采购中心将在“四川政府采购网”和“成都市公共资源交易服务中心”网站上公告。

6.7定标

6.7.1 定标原则

本项目根据评标委员会确定的中标候选人名单，采购人按顺序确定1名中标人。中标候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

6.7.2 定标程序

一、评审委员会将评审情况写出书面报告。

二、采购中心在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送采购人。

三、采购人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。如果中标候选人及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录，采购人将不确定其为中标人。采购人在确认成交供应商前，应到中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn>）查询成交候选供应商及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

四、根据采购人确定的中标人，采购中心在“四川政府采购网”和“成都市公共资源交易服务中心”网站上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

五、采购人、采购中心不解释中标或未中标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

6.8 评标专家在政府采购活动中承担以下义务

一、遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

二、按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行独立评审，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

三、保守秘密。不得泄漏投标人的投标文件及知悉的商业秘密，不得向投标人透露评审情况。

四、发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

五、发现采购人、采购中心及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

六、解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购中心答复投标人的询问、质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

6.9 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，除招标文件明确可以澄清的除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

6.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及政府采购相关法律法规关于回避的规定。

二、应邀按时参加评审和咨询活动，遵守评标区管理规定。

三、进入评标区之前应将所有的通信设备存入公共资源交易中心指定的存放处。评标专家不得以任何方式将通信设备带入评标区，否则将被取消其当次项目的评标资格。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购中心，不得私自转托他人。

四、不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政

部门、采购人或采购中心也可要求该评审专家回避。

五、评审过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应告知评标区值守人员，使用评标区内由成都市公共资源交易服务中心提供的通信设备，在监督人员监督之下办理。

六、评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准；不得接受投标人主动提出的澄清和解释；不得协商评分；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的投标人以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

七、在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

八、服从评标现场采购中心的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

九、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

十、在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

十一、 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第7章 拟签订合同文本

合同主要条款（仅供参考，特别提醒：采购合同的签订不得偏离招标文件要约及投标文件承诺的实质性内容）

XXX 采购项目

政府采购合同

合同编号：

签订地点：成都市

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 XXX 采购项目（项目编号：XXX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机配件	交货期
XXX	详见附件 1	XXX	XXX	XXX	XXX	详见开箱清单	合同签订生效后 XXX 日内完成安装和调试
XXX	详见附件 1	XXX	XXX	XXX	XXX		
合计					XXX		

二、合同总价

合同总价为人民币大写：XXX 整，即 RMB¥XXX 元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、

调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量安全要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

4、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

5、乙方负责本项目货物运输、安装、调试、检测、验收过程中其派出的所有工作人员安全风险的管理工作以及安全文明施工的培训工作，按照国家相关规定，须持证上岗的岗位必须做到持证上岗，项目实施过程中如发生安全事故，造成人身伤亡或财产损失的，由乙方承担全部责任。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 60 日内完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1)验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准

有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(2) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(3) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后 30 日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方 3 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）等政府采购相关法律法规的要求进行。

五、付款方式

1、乙方按照合同约定时间内完成本项目工作，并通知（甲方）采购人组织验收，经验收小组验收合格，且应支付合同款的 100% 划拨到使用人账户后，使用人接到（甲方）采购人通知，在 10 个工作日内将应支付合同款的 100% 全额支付给乙方。

2、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后 XXX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 XXX 小时内响应到场，XXX 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方 3 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之叁的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之壹/天的违约金；逾期付款超过 30 天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之叁的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之壹/天的违约金；逾期交货超过 30 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之叁的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 10 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之叁的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之叁向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/单位负责人

(授权代表):

地 址: 成华区建设南新路 59 号

开户银行: 工商银行成都沙河支行营业室

账号: 4402 2110 0900 0141 288

电 话: 028-84350716

传 真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

法定代表人/单位负责人

(授权代表):

地 址:

开户银行:

账号:

电 话:

传 真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

售后服务承诺函

致：

在 XXX 采购项目（招标编号：XXX）（项目名称及招标编号）公开招标中，我方作为投标方提供以下售后服务承诺：

1、我方保证售后服务由原制造厂家或我厂在蓉分公司直接提供；

2、我方保证合同项下所供的合同设备是全新的、未使用过的；

3、我方承诺：在设备到货后，我们将安排合格工程技术人员及施工人员到施工现场进行安装、调试及技术服务，并对产品质量全面负责，前述服务项目所涉费用已包含在合同总价中；

4、我方负责提供全套合同设备使用说明书及日常维护保养文件，以及相关技术文件、资料；

5、我方承诺所提供的合同设备实行保修，质保期为 XXX 年；在质保期内如不能正常使用需进行更换，则更换该部分质保期相应延长；

6、我方承诺提供每周 XXX 小时的免费保修服务，在接到报修通知后，技术人员在 XXX 个小时内赶到现场，并在 XXX 小时内解决问题；

7、我方承诺：保证贵方免受“第三方主张的任何权利”，“第三方主张的权利”包括所供设备的所有权、知识产权、债权、担保物权、用益物权等权利；

8、若第三方对合同标的物主张担保物权或者用益物权或者债权或者租赁权，贵方有权要求我方减少货款或免除第三方的权利。如果致使不能实现合同目的的，贵方有权解除合同，并追究我方的违约责任；

9、我方承诺：在合同履行过程中，贵方有确切证据证

明第三方可能就合同标的物主张权利的，贵方有权中止支付相应的价款。因为第三方对发包人主张权利而发生的纠纷，我方承担相应的法律责任和诉讼费用、律师费用、其他为解除纠纷而发生的费用以及由此给贵方造成的经济损失；

10、我方保证在质保期满后的 XXX 年之内，如贵方需要，我方将保证供应备品备件，对投标文件所列清单中的备品备件的供应价格不高于本次投标价。

11、其他售后服务承诺：

- a. 提供的技术支持（其费用已计入本次投标报价）；
- b. 将所供设备的所有相关技术文件、资料；
- c. 除以上售后服务内容以外，投标人还可向采购人提供的其他售后服务内容说明：

备件送达期限：在设备的使用寿命期内，卖方保证国内不超过 XXX 天，国外不超过 XXX 天。终身零配件供应：投标人保证设备停产后的备件供应保证 XXX 年，并以优惠的价格提供该设备所需的维修零配件。卖方在国内应有 XXX 小时电话维修系统。质保期后，卖方将向用户提供及时的、优质的、价格优惠的技术服务和备品备件供应。

总之：我方的售后服务将全面接受招标文件中规定，并承诺按投标文件中承诺内容执行，若投标文件中承诺内容未完全达到招标文件中要求，将无条件履行招标文件中规定的义务。

投标人(章)：

法定代表人

或其授权委托人：

(签字或盖章)

技术参数及金额

序号	产品名称	规格	品牌	制造	投标参数	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)	备注

		型号		商						
XXX	XXX	XX X	XX X	XX X	XXX	XX X	XX X	XXX	XXX	
XXX	XXX	XX X	XX X	XX X	XXX	XX X	XX X	XXX	XXX	
XXX	XXX	XX X	XX X	XX X	XXX	XX X	XX X	XXX	XXX	
分项报价合计：大写：XXX 元整									XXX	

分校清单

序号	学校名称	数量		单价	金额
		产品名称	产品名称		
1	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
2	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
合计：大写：XXX 元整		XXX	XXX	XXX	XXX

××××采购项目 履约验收方案

一、验收报告里面需填写的时间，逻辑顺序如下：

1、设备签收清单时间；2、用户培训时间；3、供应商验收申请时间；4、验收小组验收时间和验收报告时间。

二、验收报告材料份数：

- 1、项目验收总报告和分校验收报告单原件各三份。
- 2、设备签收清单原件一份。
- 3、培训记录原件一份。
- 4、验收申请原件一份。
- 5、验收记录表原件一套（根据验收小组成员实际数打印，每位验收小组成员填写一份）。

三、验收流程

1、使用人（学校）和供应商确认采购设备，并在设备签收清单上签字盖章确认。

2、项目实施完毕后，使用人（学校）接受供应商的培训，并在培训记录表上签字盖章确认。

3、供应商提出验收申请，完善验收申请相关内容，并在验收申请表上签字盖章确认。

4、采购人业务部门确定验收方案（组建验收小组成员），验收小组成员应由使用人代表、业务科室代表、专业技术人员、政府采购专家等至少3人以上的单数组成，其中使用人单位至少1人参加。

5、业务部门组织验收小组成员、供应商、使用人（学校）对项目进行验收。验收小组成员在验收记录表上和验收

报告单验收小组填写栏相应位置签字确认。

6、使用人（学校）校长在验收报告使用人填写栏相应位置签字盖章确认。

7、采购人（技装中心）在采购人填写栏相应位置签字盖章确认。

供应、设备安装、系统调试、系统集成、现场施工等相关工作。经自检：

- 1、《合同》要求所供货物全部到齐；
- 2、各设备的使用功能、技术指标等符合招标文件要求；
- 3、各设备和系统正常工作，稳定运行；
- 4、和使用人已经签署了到校设备签收单、货物清单等；
- 5、已完成建设学校的基本操作和使用培训；
- 6、各类型线缆排线合理、规范，施工场地等清理完毕。

鉴于以上情况，特申请对本项目进行验收。

供应商：（盖章）

负责人：

联系电话：

××年××月××日

成华区教育系统政府采购项目分校验收报告

使用人 (学校)		项目名称	
供应商		合同编号	
合同总金额		分校结算金额	
项目验收小组 填写	合同变更： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	设备质量： <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	如需 详细
	工期延误： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	施工质量： <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	

	违章施工： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	服务质量： <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差	说明 请另 附页
	用户培训： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	技术参数： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	项目验收结论： 验收是否合格： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格（若为不合格，请说明） 验收小组成员（签名）： 验收时间： 年 月 日		
使用人 （学校） 填写	使用人（学校）意见（公章）： 验收清单与所供设备完全一致： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（若为否，请说明） 法定代表人（签名）：		
采购人 （技装 中心）填 写	采购人（技装中心）意见（公章）： 是否同意验收小组意见： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意（若为不同意，请说明） 1. 经费属性： <input type="checkbox"/> 计划 <input type="checkbox"/> 自筹 2. 付款单位： <input type="checkbox"/> 区教育局 <input type="checkbox"/> 区教育局直属单位 <input type="checkbox"/> 学校 部门负责人（签名）： 法定代表人（签名）：		

填表说明（表中不得有空栏，否则验收无效）：

1. 本验收报告单一式三份原件（采购人一份、采购代理机构一份、供应商一份），验收报告单后请附设备签收清单（由使用人盖章认可，其总价应与本表分校结算金额一致）、用户培训记录表、验收申请、验收小组成员记录表（验收小组实际成员数）原件各一份。
2. 请在有□的地方进行选择，并打“√”。
3. 如合同有变更，需附变更说明和相关材料，并签署补充协议，补充协议增减项目应为标书中所列项目，且增减金额不得超过中标价的±10%。
4. 如验收发现问题，如质量、更换产品、缺少等，请以书面材料附后。

设备签收清单

项目名称： _____								项目合同编号： _____		
学校名称： _____								供应商： _____		
序号	设备名称	设备品牌	设备型号	具体配置或材质说明	数量	单位	单价(元)	金额(元)	质保期(月)	签收情况（是否与合同一致）
1										<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2										<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
合计：										

- 备注：1、按校进行列验收清单； 2、设备品牌与设备型号一定要拆分；
3、红色字体的表头请不要修改或移位；

使用单位（盖章）：

收货人：

日期：

供应商（盖章）：

送货人：

日期：

培训记录表

项目学校	
培训内容	1. 2. 3.
参与培训人员	
学校意见	学校（盖章）： 年 月 日

分校验收申请

××××学校：

按照我公司与成都市成华区教育技术装备管理服务中心双方所签合同（合同编号：××××）约定，截至目前，我公司已全部完成项目所要求的货物供应、设备安装、系统调试、系统集成、现场施工等相关工作。经自检：

- 1、《合同》要求所供货物全部到齐；
- 2、各设备的使用功能、技术指标等符合招标文件要求；
- 3、各设备和系统正常工作，稳定运行；
- 4、和贵单位已经签署了到校设备签收单、货物清单等；
- 5、已完成建设学校的基本操作和使用培训；
- 6、各类型线缆排线合理、规范，施工场地等清理完毕。

鉴于以上情况，特申请对本项目进行验收。

供应商：（盖章）

负责人：

联系电话：

××年××月××日

成华区教育系统政府采购项目验收记录表

项目名称：_____										项目合同编号：_	
学校名称：_____										供应商：_____	
序号	设备名称	设备品牌	设备型号	具体配置或材质说明	数量	单位	单价(元)	金额(元)	质保期(月)	验收情况	
										规格型号数量 (是否与合同一致)	产品是否能正常使用
1										<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2											
	合计：										
验收意见：											
验收人（签字）：											
验收日期：											

备注：1、按校进行列验收清单； 2、设备品牌与设备型号一定要拆分；
3、红色字体的表头请不要修改或移位； 4、此验收记录表份数按验收小组成员数打印（每位验收小组成员填写一份）。

附件：

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 文件

成财采〔2019〕17号

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资 暂行办法》和《成都市级支持中小企业 政府采购信用融资实施方案》的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区（市）县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（以下简称《暂行办法》和《实施方案》），现印发给

— 1 —

你们，请按要求贯彻执行。

一、高度重视、迅速行动

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，赓即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

二、明确责任、压茬推进

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区（市）县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于2019年6月30日前全面推进政府采购信用融资工作。

三、优化服务、营造氛围

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案



中国人民银行成都分行营业部

2019年2月26日



附件 1

成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

第一章 总 则

第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政

部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

第二章 融资优惠

第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在5个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在5个工作日内完成放款。

第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

第三章 融资流程

第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

(三) 融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查,并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

(四) 账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户,并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户,融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

(五) 放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认,并向供应商提供相应的融资产品。

(六) 贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

第四章 职责分工

第十三条 (财政部门职责)

牵头政府采购信用融资工作,做好政策引导和支持协调,为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息,推进政府采购中标(成交)信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中,财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

第十四条 (融资机构主管部门职责)

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联,实现

政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

第五章 监督管理

第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第六章 附 则

第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部

负责解释。

第二十三条（施行相关）

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。

成都市级支持中小企业政府采购 信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题,支持中小企业参与政府采购活动,促进中小企业发展,根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》(以下简称《暂行办法》),制定本实施方案(以下简称《实施方案》)。

一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神,充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能,持续推进和完善政府采购诚信体系建设,引导融资机构扩大对政府采购中标(成交)中小企业供应商(以下简称供应商)的融资规模,积极营造良好的营商环境,促进中小企业高质量发展。

二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

三、基本原则

(一)政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作,市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政

府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

四、组织实施

（一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

（二）融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

(1) 融资机构基本情况；

(2) 政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；

(3) 关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

(4) 关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

（三）其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

五、相关要求

（一）加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要

意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。

信息公开属性：主动公开

成都市财政局

2019年2月26日印发

成都市成华区财政局文件

成华财〔2019〕68号

成都市成华区财政局 关于印发《成华区支持中小企业政府采购 信用融资实施方案》的通知

各街道办事处，区级各部门：

为深入贯彻落实中央、省、市、区关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17号）文件要求，制定了《成华区支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，现印发给你们，请按

—1—

要求贯彻执行。

附件：成华区支持中小企业政府采购信用融资实施方案

成都市成华区财政局
2019年5月28日

A red circular official seal of the Chengde City Chenghua District Finance Bureau. The seal features a central five-pointed star. The text "成都市成华区财政局" (Chengde City Chenghua District Finance Bureau) is written around the perimeter of the seal. At the bottom of the seal, the identification number "1010850292" is visible.

附件

成华区支持中小企业 政府采购信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市、区关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（以下简称《暂行办法》），结合我区实际，制定本实施方案（以下简称《实施方案》）。

一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市、成华区关于支持中小企业发展精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，持续推进和完善政府采购诚信体系建设，引导融资机构扩大对政府采购中标（成交）中小企业供应商（以下简称供应商）的融资规模，积极营造良好的营商环境，促进中小企业高质量发展。

二、适用范围

本《实施方案》适用于成华区政府采购信用融资工作。

—3—

三、基本原则

(一) 政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作，区财政局牵头组织并指导我区政府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

(二) 自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

(三) 诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

四、组织实施

(一) 宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作任务目标，确保我区政府采购信用融资工作有序推进。

(二) 融资机构选择

1. 报名。区财政局通过成华区政府门户网站、成华区财政

局门户网站发布征集公告，有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在区财政局国库科报名。

报名需提供以下材料：

（1）融资机构基本情况；

（2）政府采购信用融资实施方案（包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等）；

（3）关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

（4）关于政府采购信用融资业务风险自行承担的承诺。

2. 确定融资机构。区财政局将通过审核的融资机构确定为我区开展政府采购信用融资业务的融资机构，已进入成都市市级融资机构名单的直接确定，并在成华区财政局门户网站公告融资机构名录，为供应商开展融资提供指引。

（三）融资流程

1. 信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

2. 融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，无需提供财产抵押或第三方担

保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，并按要求真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。

3.融资审查。融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在5个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在5个工作日内完成放款。融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率，融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的30%。

4.账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

5.放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。融资机构原则上应于每个季度结束后10日内向区财政局报送相关融资信息。

6.贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。采购人不得无故拖延和拒付采购资金，供应商应遵照融资约定及时还本付息。

五、相关要求

(一)加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业

资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我区经济发展的重要举措。区级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

（二）注重协调配合。区财政局、融资机构、采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

（三）强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。

信息公开属性：主动公开

成华区财政局办公室

2019年5月28日印发

—8—

成都市成华区财政局关于公布成华区开展政府采购信用 融资业务银行名单（第二批）的通知

为深入贯彻落实中央、省、市、区关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17号）和《成华区支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（成华财〔2019〕68号），在省、市确定的首期开展“政采贷”业务银行名单的基础上，现将成华区政府采购信用融资机构名单（第二批）公布如下。

序号	银行名称	联系人	联系电话	联系地址
1	建设银行成都第一支行	牟筱帆	13880421912	成都市东城根中街138号
2	工商银行成都沙河支行	汤经理 李经理	15982325647 13408613758	成都市一环路东二段108号
3	农业银行成都成华支行	肖茹月	028-83312097 13350786677	成都市金牛区星辉东路4号
4	成都银行成华支行	张城 聂晓	028-84550295 18140141860 028-84379033 13982128755	成都市成华区玉双路2号
5	成都农商行成华支行	胡萃 任帅帅	18581857147 18280336928	成都市成华区双林路102号
6	成都农商行青龙支行	向老师	028-83527918	成都市成华区昭觉横路20号
7	中信银行成都成华支行	吴湘英 蔡伦	028-62127016 18782004323 18628079047	成都市成华区双成三路16号9栋
8	中国银行成都成华支行	祝桥	028-84370518	成都市成华区新鸿路398号附2号
9	四川天府银行股份有限公司	王稚媚 王欣	18583677177 18980075467	成都市成华区双福二路39号附10号

	成都万年场支行			
--	---------	--	--	--

成华区范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业均可向以上融资机构提出融资申请，融资机构名单将根据情况适时更新。

采购单位、代理机构应当在采购文件中载明以上融资机构信息，依法依规进行合同签订、合同公告及备案、资金支付，并配合融资银行进行账户确认、锁定回款。

成都市成华区财政局

2020年3月30日