

单一来源协商文件

(项目编号: 0701-2440020110058/08)

项目名称: 新疆财经大学2024年图书馆资源数字化建设项目 (第一批)——中国年鉴网络出版总库 (CNKI)

采购单位: 新疆财经大学 (盖章)

项目联系人: 杜老师

联系电话: 0991-7843541

招标代理机构: 中技国际招标有限公司 (公章)

项目联系人: 张卓远、周梦娇、张喜阅、王璐

联系电话: 010-81168532、0991-8833358、16699228844、

13009665716

特别提示

供应商应仔细阅读本文件全部内容条款及要求，认真编制响应文件，全文中红色字体内容、加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“被否决”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款）。着重提醒各供应商注意，如有不清楚的内容请及时与采购代理机构联系，因误读文件而造成的后果，由供应商自行承担。

目 录

第一章 邀请书.....	2
一、项目基本情况.....	2
二、申请人资格要求.....	2
三、获取协商文件.....	3
四、响应文件的提交.....	3
五、开启.....	3
六、其他补充事宜.....	3
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系.....	4
第二章 协商须知.....	5
协商须知前附表.....	5
第三章 合同条款及格式.....	22
第四章 采购内容及要求.....	28
第五章 响应文件格式.....	30

第一章 邀请书

新疆财经大学 2024 年图书馆资源数字化建设项目（第一批）——中国 年鉴网络出版总库（CNKI）

单一来源协商邀请书

同方知网数字出版技术股份有限公司：

新疆财经大学 2024 年图书馆资源数字化建设项目（第一批）——中国年鉴网络出版总库（CNKI），采购人为新疆财经大学，建设资金来自财政资金，出资比例为 100%。项目已具备采购条件，现邀请贵单位参加本项目单一来源采购。

一、项目基本情况

项目名称：新疆财经大学 2024 年图书馆资源数字化建设项目（第一批）——中国年鉴网络出版总库（CNKI）

标项名称：新疆财经大学 2024 年图书馆资源数字化建设项目（第一批）——中国年鉴网络出版总库（CNKI）

项目编号：0701-2440020110058/08

采购方式：单一来源采购

预算金额：100000.00 元

最高限价：100000.00 元

采购主要内容：新疆财经大学 2024 年图书馆资源数字化建设项目（第一批）——中国年鉴网络出版总库（CNKI）。具体详见协商文件第四章采购内容及要求。

合同履行期限：一年

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：/

三、获取协商文件

时间：2024 年 04 月 18 日至 2024 年 04 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn>。

方式：线上获取。供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn>/在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）。

售价：人民币 0 元。

四、响应文件的提交

截止时间：2024 年 04 月 25 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

五、开启

时间：2024 年 04 月 25 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用响应文件电子标书；2. 供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 95763；3. 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；4. 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收；5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密响应文件电子标书的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件的解密时间定为 30 分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。6、供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

七、对本次协商提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：新疆财经大学

项目联系人：杜老师

联系地址：乌鲁木齐市高新区北京中路 449 号

联系方式：0991-7843541

2、代理机构信息

名称：中技国际招标有限公司

地址：1、北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座

2、新疆乌鲁木齐市天山区红山路 26 号时代广场 C 座 10 楼 0 室。



联系方式：010-81168532、0991-8833358、16699228844、13009665716

3、项目联系方式

联 系 人：张工

电 话：13009665716

第二章 协商须知

协商须知前附表

项号	条款号	内 容	说明与要求
1	1.1	采购人名称联系人及电话	名 称：新疆财经大学 地 址：乌鲁木齐市高新区北京中路 449 号 联系人：杜老师 电 话：0991-7843541
2	1.1	代理单位联系方式	名 称：中技国际招标有限公司 地 址：1、北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 2、新疆乌鲁木齐市天山区红山路 26 号时代广场 C 座 10 楼 0 室 联系人：张卓远、周梦娇、张喜阅、王璐 电 话：010-81168532、0991-8833358、16699228844、13009665716
3	1.1	项目名称	新疆财经大学 2024 年图书馆资源数字化建设项目（第一批）——中国年鉴网络出版总库（CNKI）
4	1.1	服务地点	新疆财经大学
5	1.1	采购范围	新疆财经大学 2024 年图书馆资源数字化建设项目（第一批）——中国年鉴网络出版总库（CNKI）。具体详见协商文件第四章采购内容及要求。
6	1.1	服务期限	一年
	1.1	单一来源采购人员	采购人、采购代理机构依法组建的单一来源采购人员，单一来源采购人员由专家2人和采购人代表1人组成
7	2.1	资金来源	财政资金
8	3.1	采购方式	单一来源采购
9	3.2	单一来源协商文件获取及售价	时间：2024 年 04 月 18 日至 2024 年 04 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。 地点：政采云平台 http://www.zcygov.cn。 方式：线上获取。供应商登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/在线申请获取协商文件（进入“项目采购”应用，在获取协商文件菜单中选择项目，申请获取协商文件）。

项号	条款号	内 容	说明与要求
			售价：人民币 0 元。
10	4.1	供应商资格条件要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业； 3. 本项目的特定资格要求：/
11	5.4	合同形式	固定总价合同，最终的合同版本以签订版为准。
12	6.1	质量标准	满足采购人要求且符合相关法律法规规定的标准
13	8.1	踏勘现场	不现场踏勘
14	16.4	最高限价	本项目最高限价为 100000 元。报价超过最高限价的，其报价将被拒绝，提交的响应文件无效。
15	18.1	响应有效期	90 天
16	18.3	供应商的替代方案	不采用
17	19.1	响应保证金	响应保证金金额：1000 元 响应保证金形式：（以电汇、转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交） 开户单位名称：中技国际招标有限公司 开户银行：交通银行阜外支行 账户账号：1100 6014 9012 0131 4779 7 1、请各供应商在响应截止时间前，按协商文件的要求向采购代理机构递交响应保证金，响应截止时间之后递交的响应保证金将被拒绝。供应商必须在响应截止时间前按照协商文件中关于响应保证金的各项要求提交响应保证金。请供应商在汇款时务必注明所参加项目的项目编号、标项号及款项用途，否则，因响应保证金未在响应截止时间之前到账或款项用途不明等原因导致响应无效等后果由供应商自行承担。 2、响应保证金交纳人必须与供应商名称保持一致。 3、成交人需在成交合同签订之日起五个工作日内，持成交

项号	条款号	内 容	说明与要求
			合同到中技国际招标有限公司办理保证金退还手续；未成交人需在成交通知书发出之日起五个工作日内与采购代理办理保证金退还手续。逾期未办理的，我公司不承担相关责任。凡没有根据本须知的规定随附响应保证金/保函的响应，将被视为非响应性予以拒绝。
18	22.1	响应文件提交 地点及截止时间	截止时间：2024 年 04 月 25 日 11 点 00 分（北京时间）。 地点：政采云平台 https://www.zcygov.cn/
19	其他要求：		
	(1)	履约保证金	本条不适用，本项目不收取履约保证金。 履约保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式 履约保证金的金额：中标金额的/% 履约保证金的缴纳时间：成交公示期结束后 3 个工作日内 履约保证金的退还时间：项目完成验收合格无质量问题后无息退还。
	(2)	代理服务费	本项目成交服务费 2000 元，由成交方向采购代理机构支付。
	(3)	验收标准	按甲方验收标准规定的程序及要求组织实施验收。
	(4)	付款方式及币种	1. 最终付款方式以和甲方单位签订合同为主。 2. 付款币种本次招标所述的项目资金均以人民币支付。
	(5)	采购标的对应的 中小企业划分标 准所属行业	所属行业为：软件和信息技术服务业。
20	成交单位补齐纸质版响应文件要求 根据采购人档案管理相关规定，成交单位（第一成交候选人）须提供纸质版响应文件，具体要求如下： (1) 递交时间：成交通知书发出后 5 个工作日内。 (2) 递交地点：新疆乌鲁木齐市天山区红山路 26 号时代广场 C 座 10 楼 0 室。 (3) 递交方式：现场递交或邮寄递交。 (4) 递交相关费用：无论采用现场递交还是邮寄递交的方式，因此产生的交通费、邮寄费等所有费用均由成交单位承担。 (5) 收件人：张工		

项号	条款号	内 容	说明与要求
		(6) 联系电话: 13009665716 (7) 纸质响应文件份数: 正本 1 份, 副本 3 份 (8) 装订要求: 正本与副本均须采用不可拆装的胶装方式装订, 不得采用活页方式。 (9) 纸质响应文件内容: 纸质版响应文件必须与电子响应文件内容完全一致, 若成交单位提供的纸质版响应文件与电子版响应文件内容不一致, 以电子版响应文件为准。成交单位须在 2 日内重新提交正确、完整版纸质响应文件 (且仅限一次补正机会)。	
注: 1、所有资格证明文件复印件须在有效期内; 2、本项目实行电子招投标, 供应商须登录政采云平台申请获取协商文件, 并通过政采云电子投标客户端制作协商文件, 同时自行承担与投标有关的一切费用; 3、供应商在完成政采云投标客户端的下载、安装后, 可通过账号密码或 CA 登录政采云投标客户端进行电子协商文件的制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网下载专区 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/xjcgDownloadArea/index.html?utm=sites_group_front.2ef5001f.0.0.f61ec680c91d11edbee32d1b0f8498a2) 查看与下载, 如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 选择人工客服进行咨询(工作时间: 工作日 08:00~20:00)。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的 (如: 浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等), 采购人及采购代理机构不予异常处理, 视为供应商自动放弃投标; 4、供应商应当在响应截止时间前将生成的“电子加密协商文件”上传递交至“政府采购云平台”, 响应截止时间以后上传递交的协商文件将被“政府采购云平台”拒收; 5、供应商在开标前须提前调试配置好电脑浏览器 (建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器等), 开标时登录政采云平台, 在“项目采购-开标评标”功能中, 使用制作加密电子协商文件的 CA 锁进行线上解密及开标结果确认 (电子签名签章前须先启动和运行新疆 CA 的“电子签章服务”), 解密与加密协商文件须使用同一个 CA; 6、本项目电子协商文件的解密时间定为 30 分钟内, 若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密或未按时解密的, 视为无效协商, 由此带来的后果由供应商自行承担; 7、本协商文件规定的协商文件编制中所需提交的证明材料须加盖供应商电子公章, 且内容须清晰可辨; 8、除法律、法规和规章规定外。协商文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“协商被否决”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款 (即重要条款), 未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款 (即一般条款)。着重提醒各供应商注意, 并认真查看协商文件中的每一个条款及要求, 因误读协商文件而造成的后果, 由供应商自行承担。			

报价须知正文

一、总则

1. 项目说明

1.1 本单一来源协商项目说明详见本须知前附表。

2. 资金来源

2.1 资金来源：详见本须知前附表。

3. 采购方式及单一来源协商文件获取

3.1 本项目的采购方式详见本须知前附表。

3.2 单一来源协商文件获取及售价详见本须知前附表。

4. 合格的供应商

4.1 本项目供应商资格条件要求详见本须知前附表。

4.2 本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为：

(1) 信用信息查询的截止时点：响应截止时间；

(2) 查询渠道：详见邀请书；

(3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：将经查询存在不良信用记录的潜在供应商的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他协商文件一并保存；

(4) 信用信息的使用规则：本政府采购项目的供应商信用信息查询结果在响应截止时点（含）之前存在第一章邀请书第二条第2款所述不良信用记录的，响应无效；

(5) 查询人员：采购人、采购代理机构。

5. 合同形式

5.1 供应商一旦报价，应确认其响应文件已全面理解本单一来源协商文件的内容和要求，其报价已包括本单一来源协商文件所包含的全部项目范围。

5.2 供应商一旦被采购人确定为本项目成交人，必须承担承包责任，不得转包。

5.3 采购人对采购范围作出的改动，将在开启前以书面形式通知各供应商。

5.4 合同形式要求详见本须知前附表。

5.4.1 固定总价合同。最终的合同版本以签订版为准。

5.4.2 合同专用条款是对合同通用条款有关部分的修改和补充，应对照通用条款中的相应条款一起阅读和理解。如果合同专用条款与合同通用条款有不符之处，以合同专用条款为准。

6. 质量标准

6.1 质量标准：详见本须知前附表的规定。

7. 服务时间

7.1 本项目单一来源协商文件要求服务时间详见本须知前附表，其中具体日期以采购人通知为准。

- 7.2 除合同中规定并经采购人同意延长服务时间的情况外，供应商在响应文件中承诺的服务时间不得调整。

8. 踏勘现场及现场情况

- 8.1 供应商将按本须知前附表的规定踏勘项目现场。
- 8.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。
- 8.3 采购人在踏勘现场中介绍的项目相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9. 报价费用

- 9.1 供应商应承担其参加本单一来源采购活动自身所发生的费用，无论报价结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。
- 9.2 供应商所提交的报价资料，无论报价结果如何，均不退还。

二、单一来源协商文件

10. 单一来源协商文件的内容

- 10.1 单一来源协商文件的组成：

第一章 邀请书

第二章 协商须知

第三章 合同条款及格式

第四章 采购内容及要求

第五章 响应文件格式

- 10.2 除 10.1 款内容外，采购人在供应商提交响应文件截止时间前，以书面形式发出的单一来源协商文件补充文件或答疑文件，均为单一来源协商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。
- 10.3 当单一来源协商文件、答疑文件或单一来源协商文件补充文件的内容相互矛盾时，以最迟发出的书面文件为准。
- 10.4 本单一来源协商文件（含单一来源协商文件补充文件、答疑文件）是签订合同的主要依据。在不违背单一来源协商文件确定的原则的基础上，合同条款可以对单一来源协商文件规定的合同条件进行充实和完善。
- 10.5 供应商获取单一来源协商文件后，应仔细检查单一来源协商文件的所有内容、份（页）数，如有残缺等问题应在获取单一来源协商文件 1 日内提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商应认真审阅和全面理解单一来源协商文件中的各个组成部分，充分了解单一来源协商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，并应充分了解供应商一旦被采购人确定为本项目成交人后须承担的合同责任和义务。采购人不接受供应商附带的任何报价条件，如果供应商的响应文件没有按单一来源协商文件要求提交全部

资料，或响应文件没有对单一来源协商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该响应文件有可能被拒绝。

- 10.6 获得本单一来源协商文件的供应商，无论成交与否，均应当对单一来源协商文件保密和保护采购人及其采购代理机构的知识产权，并应承担因其泄密等而引起的一切责任。

11. 单一来源协商文件的澄清

- 11.1 供应商若对单一来源协商文件有任何疑问，向采购代理机构提出。

12. 单一来源协商文件的修改

- 12.1 单一来源协商文件发出后，在提交响应文件截止时间前，采购人可对单一来源协商文件进行必要的修改。这种修改可能是采购人主动做出的，也可能是为了解答供应商要求澄清的问题而做出的。采购人对单一来源协商文件的修改，将以向供应商发出单一来源协商文件补充文件的方式做出。
- 12.2 单一来源协商文件补充文件将以书面形式发送给供应商，供应商应于收到该单一来源协商文件补充文件后立即以书面形式给予确认。单一来源协商文件补充文件作为单一来源协商文件的组成部分，具有约束作用。
- 12.3 当单一来源协商文件、单一来源协商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。
- 12.4 为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对单一来源协商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在单一来源协商文件的修改、补充通知中予以明确。

三、响应文件的编制

13. 响应文件的语言及度量衡单位

- 13.1 响应文件和与报价有关的所有文件均应使用中文。供应商随响应文件提供的证明文件和印刷品可以使用其他语种，但必须附中文译本。响应文件的解释以中文为准。
- 13.2 除项目规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

14. 响应文件的组成

- 14.1 报价文件；
- 14.2 法定代表人身份证明书
- 14.3 响应文件签署授权委托书；
- 14.4 供应商简介；
- 14.5 资格审查资料；
- 14.6 软件的技术规格、数量、服务标准、验收等要求的响应；
- 14.7 售后服务支持能力；
- 14.8 采购需求偏离表；

14.9 保证金；

14.10 供应商服务承诺；

14.11 其他材料。

15. 响应文件格式

15.1 响应文件包括本须知第 14 条中规定的内容，供应商提交的响应文件应当使用文件所提供的响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

16. 报价

16.1 本项目的报价采用固定总价，最终的合同版本以签订版为准。

16.2 供应商的报价，应是完成本单一来源协商文件界定的项目范围及服务时间的全部，不得以任何理由予以重复，并作为供应商计算单价或总价的依据。

16.3 **本项目不允许分包。**成交人必须自行完成承包范围内的全部内容，供应商所报的价格应包含本文件规定的全部内容，在本项目实施过程中，如出现由于供应商自身原因所发生的费用漏报的情况，采购人不再调整。

16.4 **本项目最高限价见本须知前附表规定。报价超过最高限价的，其报价将被拒绝，提交的响应文件无效。**

17. 报价货币

17.1 本单一来源协商项目报价货币一律采用人民币，支付货币应符合国家现行法律、法规规定。

18. 响应有效期

18.1 响应有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本单一来源协商文件要求的响应文件均保持有效。

18.2 在特殊情况下，采购人在原定响应有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长响应有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人此要求，采购人应当退还该供应商响应保证金。同意延长响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应的延长报价担保的有效期。

18.3 供应商的替代方案，见本须知前附表的规定。

19. 响应保证金

19.1 供应商应在响应文件提交截止前响应保证金确保到账，具体金额详见本须知前附表的规定。

19.2 成交人与采购人签订合同后五个工作日内，向成交人退还响应保证金。

19.3 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

19.3.1 未按照承诺书的承诺按时递交响应文件；

19.3.2 报价开启后在响应有效期内，供应商撤回其响应文件；

19.3.3 供应商在收到成交通知书后，未能按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

19.4 有关“同期存款利息”的表述：

19.4.1 响应保证金计息利率依照中国人民银行公布的同期活期存款利率；

19.4.2 银行同期存款利息的计算公式为：金额×年利率/360×计息天数；

19.4.3 在退还响应保证金利息前，供应商提供保证金利息发票。采购代理机构收到保证金利息发票方可退还保证金利息。

四、响应文件的提交

20. 响应文件的签署

20.1 凡单一来源协商文件中给定的响应文件格式中要求签字或盖章的，响应文件需按给定格式签字或盖章。由委托代理人签字的，响应文件中应附有法定代表人授权书。

20.2 供应商应在此之前将加密的响应文件上传至政采云平台对应位置（逾期送达或不符合规定的响应文件将被拒绝接收）。

21. 响应文件提交的截止时间

21.1 响应文件提交的截止时间和提交地点见本须知前附表规定。

21.2 采购人可按本须知第12条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的响应截止时间为准。

22. 迟交的响应文件

22.1 采购人在本须知前附表规定的响应截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝。

23. 响应文件的补充、修改与撤回

23.1 供应商在提交响应文件以后，在规定的响应截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

23.2 在响应截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

23.3 在响应截止时间至响应有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件。

五、响应文件开启、评选

24. 单一来源协商程序

24.1 响应文件的接收

24.1.1 采购代理机构在本须知规定的日期、时间和地点接收供应商的响应文件。

24.2 单一来源采购人员

24.2.1 采购人、采购代理机构依法组建的单一来源采购人员。

24.2.2 单一来源采购人员由专家和采购人代表共3人组成。

24.3 单一来源采购人员负责协商及评审工作，对响应文件进行审查和评估，并向采购人提交协商情况记录。

24.4 响应文件的初审

24.4.1 依法依规对响应文件的有效性和供应商的资格进行初步审查，单一来源采购人员将对响应文件的有效性和供应商的符合性进行初步审查。

24.4.2 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购人可以接受。

24.4.3 在协商之前，单一来源采购人员要审查响应文件是否实质上响应了单一来源协商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与单一来源协商文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离，存在实质上偏离的响应文件将被拒绝。

24.4.4 如发现下列情况之一的，其响应文件初步审查不通过，初步审查不通过的不进行协商。

- 1) 不符合单一来源协商文件规定的资格条件的；
- 2) 响应文件有关内容未按规定加盖供应商印章或未经供应商法定代表人或其委托代理人签字的，有委托代理人签字，但未随响应文件一起提交有效的“法定代表人授权委托书”原件的；
- 3) 单一来源协商文件规定属于响应文件被拒绝的其他情形；
- 4) 单一来源协商文件附有采购方不能接受的条件的。

24.5 协商

24.5.1 单一来源采购人员对唯一供应商进行协商。

24.5.2 报价轮数:二次或二次以上；

24.5.3 供应商必须在单一来源采购人员规定的时间内依据本单一来源协商文件和协商要求进行第二次报价，第二次报价文件必须按时提交。供应商未按时提交第二次报价的，其第一次报价视同第二次报价即最后报价。最后一轮协商结束后，供应商按照单一来源采购人员的要求做最后报价（含修正的响应文件，如有）。

25. 评定标准

25.1 单一来源采购人员根据“符合采购需求、质量和服务”的原则，按照供应商的最终报价确定成交人。

25.2 具体详见**本须知附件一**。

26. 过程保密

26.1 响应文件递交截止时间后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料且与授予合同有关的信息，供应商不应向与该过程相关的其它人员透露。

26.2 供应商在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同决定的过程中，对采购人施加影响的任何企图和行为，都可以导致其被取消应答资格并被要求退出应答。

27. 响应文件的澄清

27.1 为了有助于响应文件的审查、评价和比较，采购人可以个别地要求供应商澄清其响应文件的某些细节。有关澄清的要求与答复，应以书面的形式进行，但不应寻求、提出或允许更改响应文件中的价格或实质性内容。

28. 响应文件合格性的确定

28.1 在详细评选之前，采购人将首先审定响应文件是否在实质上响应单一来源协商文件的要求。

28.2 就本条款而言，实质上响应单一来源协商文件的响应文件，应该与单一来源协商文件中包括的全部条款、条件和规范相符，无重大差异或保留。所谓重大差异或保留是指项目的范围、质量、实施产生重大的影响，或者合同中规定的采购人的权力及供应商的义务方面造成重大的限制；而且，纠正这种差异或保留，将会对其他提交了响应单一来源协商文件的响应文件的供应商产生不公正的影响。

六、合同的授予

29. 合同授予标准

29.1 采购人将把合同授予能够最大限度地满足单一来源协商文件中规定的各项标准的供应商。
采购人授权单一来源采购人员确定本项目成交人。

30. 成交通知书

30.1 采购人在响应文件有效期内，用书面形式通知已被确定为本项目成交人其响应文件被接受，并将已生效的本项目《成交通知书》发给已被确定的本项目成交人。

30.2 本项目《成交通知书》将成为合同的有效组成部分。

30.3 确定成交人后，采购人向其发送《成交通知书》。成交人在收到《成交通知书》后三十日内与采购人签订合同。

31. 合同协议书的签订

31.1 本项目采用合同文本参见本单一来源协商文件之第三章“合同条款及格式”，在不违背相关法律法规及单一来源协商文件原则的基础上，其详细具体内容则根据本项目具体情况进行适当调整。

31.2 本报价须知中，除与采购过程有关的条款外，其余凡与本项目内容相关的条款，均将构成合同的有效组成部分。

31.3 采购人与本项目成交人将于成交通知书发出之日起 30 日内，按照本单一来源协商文件第三章“合同条款及格式”中格式，以及单一来源协商文件和本项目成交人的响应文件签订协议。

31.4 协议经采购人、成交人双方法人代表或其委托代理人签字并加盖公司印章后立即生效，但在协议中约定合同生效时间或条件的除外。

32. 代理费服务费

32.1 成交人须向采购代理机构交纳代理服务费金额本须知前附表规定。

32.2 代理服务费的交纳方式：详见本须知前附表规定。

评审办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）等相关法规，结合协商项目特点制定本评审办法。

1.2 评审工作由采购代理机构负责组织，具体评审事务由采购人、采购代理机构依法组建的单一来源采购人员负责。单一来源采购人员由专家和采购人代表共 3 人组成。

1.3 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待供应商。

1.4 单一来源采购人员按照单一来源协商文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （1）审查响应文件是否符合单一来源协商文件要求，并作出评价；
- （2）要求供应商对单一来源协商响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- （3）采购人授权单一来源采购人员直接确定成交人；
- （4）向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2. 评审程序

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）等相关法规，评审按照下列工作程序进行：

- （1）拆封响应文件，响应文件中报价为第一轮报价；
- （2）单一来源采购人员首先对响应文件的完整性和合理性进行评审（详见初步审查表）；

初步审查

(一) 资格性检查

序号	类型	审查要求	要求说明	评审意见	
				是	否
1	基本资质	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。	(1) 提供有效的 营业执照 (或事业单位法人证书) 等证明材料 (加盖单位公章)；自然人需提供身份证明。 (2) 提供参加本次政府采购活动最近一年度 (2022年度或2023年度) 的 审计报告或财务报表或银行资信证明 等复印件加盖公章； 当月新成立的单位无需提供。 (3) 根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力相关的 证明材料或声明，加盖公章。 (4) 提供 缴纳税收和社会保障证明 (2023年04月至今连续3个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料，成立不足半年的单位，无需提供) 。 (5) 提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录 声明函 (加盖公章) 。 (6) 在“信用中国” (www.creditchina.gov.cn) 未被列入重大税收违法案件当事人名单、“中国执行信息公开网” (http://zxgk.court.gov.cn/) 未被列入失信被执行人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单； (此项内容可不提供，由采购人或代理机构现场查询)		
2	其他	法定代表人证明及委托代理人证明	提供了有效的法定代表人证明及委托代理人证明 (并加盖公章)。		
3	采购政策	本项目非专门面向中小企业	请根据“落实政府采购政策需满足的资格要求” 若为中小企业按协商文件格式要求提供《中小企业声明函》证明材料，若不是中小企业则无需提供。		
结 论 (通过/不通过)					

审核人员签字：_____

注：1、本表由采购人或采购代理机构核对并如实填写。

2、审查项目有一项不满足则结论为不合格。

(二) 符合性检查

评审内容		响应人名称			
		1	2	3	...
1	报价函是否有响应人盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的。				
2	响应文件有效期是否满足协商文件要求的。				
3	响应文件是否按照要求签署、盖章。				
4	响应报价是否在采购预算或最高限价以内且一份响应文件应只有一个响应总报价，在协商文件没有规定的情况下，未提交选择性的报价。				
5	供应商所报服务期限是否超过协商文件规定期限的。				
6	响应文件组成齐全完整，内容均按规定填写；响应文件的关键内容无字迹模糊、无法辨认的。				
7	响应文件中是否存在实质性偏离。				
8	是否存在法律、法规和协商文件规定的其他无效情形。				
审查结果					

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

(3) 单一来源采购人员成员与单一供应商进行协商；

(4) 供应商在规定的时间内（原则上不超过 30 钟）提出最终报价及相关承诺（经过协商，一时不能达成协商目标时，应暂停协商，单一来源采购人员分析具体原因，然后再择时进行下一轮协商。必要时，进行多轮协商）；

(5) 单一来源采购人员根据供应商的响应文件、承诺书，对供应商响应的报价、提供服务的质量等进行综合评审，在采购预算价控制的范围内，确定成交供应商；

(6) 协商方案，协商时除考虑供应商的报价和服务以外，还将考虑以下因素：

- ① 供应商的资信情况；
- ② 服务期限；
- ③ 供应商的服务能力；
- ④ 供应商的责任承诺；
- ⑤ 其它要求因素。

(7) 单一来源采购人员编制并签署协商情况记录。

3. 计算错误的修改

3.1 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。
- (2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

3.2 按上述修正错误的方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其响应文件将被拒绝。

第三章 合同条款及格式

（仅供参考，合同以最终签订版本为准）

××服务采购项目

合同范本

项目名称：

项目编号：

合同编号：

采购单位：

供应商：

采购机构：

签订时间：

签订地点：

项目编号：

合同编号：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

甲方与乙方就（填写项目名称）相关事宜进行友好协商，根据《中华人民共和国民法典》的规定，按下述条款签订本合同。

一、定义

1. 本合同下列术语解释：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “甲方”系指与中标人签署合同的人（含最终用户）。

1.4 “乙方”系指根据合同约定提供相关服务的中标人。

二、合同内容及期限

2. 甲方购买乙方提供的以下服务：（填写项目名称）。

2.1 服务项目要求：（工作任务、工作任务下达方式、数量/质量要求、完成方式、特殊需求等）

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

2.2 提供服务地点：_____。

3. 本合同项目下的服务期限

3.1 自合同生效起至_____年____月____日止。

三、合同价格

4. 定价方式

4.1 本合同定价方式为：（根据甲方项目性质和采购需求提出具体要求，可以为采取固定总价或者固定单价、成本补偿、绩效激励等单一或者组合定价方式）。

4.2 本合同服务费总金额为人民币（大写）：_____元（¥_____元）。（此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担）

5. 服务支出包括：_____。

四、支付和结算方式

6. 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

7. 双方的帐户名称、开户银行及帐号以本合同提供的为准。

8. 付款方式：

☐ 一次性支付

☐ 分期支付

☐ 按服务进度支付

8.1 一次性支付

乙方履约完毕经甲方验收合格后___日内，一次性支付全部服务费。

8.2 分期支付

(1) 合同签订后___日内，甲方向乙方支付___元（或服务费总额的___%）。

(2) 乙方履约完毕，甲方验收合格后___日内，支付___元（或服务费总额的___%）。

8.3 按服务进度支付

(1) 服务人员到达服务地并提交服务实施方案后____天内，甲方应向乙方支付____元（或服务费总额的___%）。

(2) 乙方履约完毕，甲方验收合格后___日内，支付___元（或服务费总额的___%）。

五. 履约验收

9. 验收时间：_____年_____月_____日。

10. 验收方式：

11. 验收程序与标准：

六、甲乙双方权利义务

12. 甲方的权利和义务

12.1 根据需要向乙方以书面形式下达工作任务。

12.2 根据项目要求，监督乙方的服务质量。

12.3 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位有关事宜。

12.4 ……

13. 乙方的权利和义务：

13.1 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

13.2 应依法独立完成的工作任务，不得以任何形式转包于其他机构。

13.3 乙方应严格按照服务承诺完成相关工作。

13.4 乙方对甲方提供的资料负有保密义务。

13.5 ……

七、知识产权和使用权

14. 知识产权和使用权归属：_____。

15. 乙方应保证，甲方在使用乙方提供的服务或与服务配套的服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

八、履约保证金和预付款保证金

16. 履约保证金

16.1 乙方在合同签订后且甲方付款前，向甲方提供相当于合同总价___%的履约保证金。

16.2 乙方的履约保证金将在合同执行完成并且甲方完成支付后7个工作日内提交退款手续办理退保证金事宜。

16.3 履约保证金以电汇、履约保函或双发约定的其他形式向甲方提供履约保证金。

17. 预付款保函

17.1 乙方在合同签订后且甲方付款前，向甲方提供相当于合同总价___%的预付款保函。

17.2 乙方的预付款保函将在合同执行完成并且甲方完成支付后7个工作日内提交退款手续办理退预付款保函事宜。

17.3 预付款保函以电汇、履约保函或双发约定的其他形式向甲方提供履约保证金。

九、违约责任

18. 因乙方提供的服务使合同标的无法实现的；乙方转包服务的；或未按规定时间提供服务逾期超过___天以上的，甲方有权解除合同，乙方须向甲方支付本合同总价___%的违约金。乙方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向甲方承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

十、不可抗力

19. 不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

20. 任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗

力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关作出的公证证明。

21. 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

22. 合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

十一、保密条款

23. 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

24. 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求响应人/中标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、响应人/中标供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及响应人/中标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

25. 此外的其它情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

十二、合同的解释和法律适用

26. 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

27. 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

28. 对本合同的任何解释均应以书面作出。

29. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十三、合同的终止

30. 本合同因下列原因而终止：

30.1 本合同正常履行完毕。

30.2 合同双方协议终止本合同的履行。

30.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。

30.4 任何一方行使解除权，解除本合同。

31. 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十四、权利的保留

32. 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

33. 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

十五、争议的解决

34. 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议，则双方同意：

34.1 在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼；

34.2 由贸易仲裁委员会根据其现行有效的仲裁程序进行仲裁。仲裁裁决为最终裁决对双方均具有约束力。

35. 本合同甲、乙双方一致认为，本合同仅属于甲、乙双方之间的协议，任何争议均只应当按照本合同的约定方式处理，任何情形下采购代理机构均不应当成为该等争议的当事人，无论该等仲裁或诉讼均不得针对采购代理机构提起。

36. 在争议解决期间，除了诉讼或仲裁进行过程中正在解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

十六、合同的补充修改和变更

37. 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

38. 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行，并由乙方自签订补充合同之日起五日内报采购代理机构备案。补充、修改或变更的协议的签署及生效方式与本合同的签署及生效方式相同。

39. 协商文件及其全部条款、双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

十七、合同的生效

40. 本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

十八、其他约定事项

41. 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

42. 一方当事人未经另一方事先书面同意，不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规；有关联合协商须在本次协商允许的情况下并须符合本次协商的全部规定。

43. 本合同正本一式___份，甲、乙双方各执___份，每份正本具有同等法律效力。

甲乙双方签字盖章：

甲方：

联系人：

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行及帐号：

法人或授权代表： （签名）

年 月 日

乙方：

联系人：

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行及帐号：

法人或授权代表： （签名）

年 月 日

合同附件一：

履约保证金担保函（格式）

编号：

（填写买方名称）：

鉴于你方与（填写供应商名称）（以下简称供应商）于__年__月__日签定的《__政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在__年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在协商文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 未按主合同约定的质量、数量和期限执行的。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的__%数额为人民币大写金额元整（¥小写）。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的完工期限届满后__日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方提供服务的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因服务质量问题产生争议，你方还需同时提供有关部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在__个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任

任亦终止。

你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商不能履行合同义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

合同附件二：

预付款保证金担保函（格式）

编号：

（填写买方名称）：

鉴于你方与（填写供应商名称）（以下简称供应商）于__年__月__日签定的《____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在__年__月__日前向你方交纳预付款保证金，且可以预付款担保函的形式交纳预付款保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下预付款保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在协商文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 未按主合同约定的质量、数量和期限执行的。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的__%数额为人民币__大写金额__元整（¥小写）。（即主合同预付款保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的服务完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方提供服务的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因服务质量问题产生争议，你方还需同时提供有关部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行合同义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第四章 采购内容及要求

【中国年鉴网络出版总库（CYFD）】

《中国年鉴网络出版总库》是我国拥有国家标准刊号连续出版的年鉴全文数据库，是目前国内年鉴数据库市场上非常完整且权威的产品，于 2007 年获得出版政府奖音像电子网络奖提名奖。在先进的专业检索、知识挖掘、数字化学习与研究等系统功能支持下，它既能全面展示我国纸质年鉴资源的原貌，又运用国内先进的数图开发技术，深度开发利用了纸质年鉴中的信息资源，将 5000 多种年鉴内容以条目为基本单位，重新整合、标注、归类入库，进而形成一个涵盖全面、系统反映国情资讯的信息资源库。

刊号 全国统一刊号 CN 11-9126/Z 国际标准刊号 ISSN 1673-8063

文献总量 截至 2024 年 2 月，收录各类年鉴 5530 种，共计 46000 册。文献条目数约 4273 万条。2024 年计划出版年鉴最新卷约 2000 余册。

收录年限 1949 年至今。

收录完整率 截至 2024 年 2 月，《中国年鉴网络出版总库》已收录各种年鉴及相关资料 5530 种，46000 册，4273 万余条。多种年鉴册数完整率约 99%。

出版周期 中心网站版实时更新，镜像站点按月更新。纸质年鉴现刊出版后，最快 40 天即可上网。

导航体系 整刊导航：可按地域、行业、学科、年鉴级别浏览各类年鉴，读者可按目录浏览条目。检索导航：在检索前可通过三种检索导航模式（行业分类、专辑分类、地域分类），限定检索范围，控制检索区域，精确检索结果。

检索功能 条目检索：年鉴条目的检索项共 15 个，包括条目题名、主题、正文、DOI、主编、主编单位、条目作者、作者单位、出版者、出版日期、年鉴名称卷、ISSN、CN、ISBN 等。

控制检索：包括“检索范围控制”，即限定文献时间范围、年鉴级别、条目类型；检索词匹配控制，即检索词的精确或模糊查询；检索结果排序控制，即按文献出版时间的正序、倒序，或按检索结果与检索词的相关度排序。

整刊检索：可按导航栏目浏览整刊年鉴，也可按年鉴名、地域、关键词等检索项检索年鉴。

检索结果分组排序：①条目分组：年鉴中所有条目都按其特征进行了分类，如学科、年鉴年份、地域、条目类型、年鉴名称、年鉴级别等，方便不同用户对象和不同工作需求获取专用文献和事实资料。②条目排序：检索结果可以按年鉴年份、相关度、下载频次等排序。

知网节功能 栏目目录：知网节增加栏目目录功能，建立年鉴细碎条目数据之间的上下文联系，向用户展示更为完整的知识体系。

知网节功能：可以链接到期刊、博硕、会议、报纸、专利、标准、科技成果、国际期刊、外文题录等数据库使用。

第五章 响应文件格式

（注：供应商应根据响应文件格式编制响应文件，不得随意更改文件内容。）

正/副本

_____（项目名称）

响应文件

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

一、报价文件

(一) 报价函

致：新疆财经大学

1. 根据已收到的项目编号为_____的（项目名称）_____的单一来源协商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）等相关法规，我单位研究项目单一来源协商文件的报价须知、合同条款、采购内容及要求和其它有关文件后，我方愿以总计人民币（大写）_____（小写：_____）为我方的响应报价，按上述合同条款、采购内容及要求等条件要求完成本项目。

2. 我方已详细审核全部单一来源协商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3. 一旦我方中选，我方保证在_____（服务时间）_____完成整个项目，质量标准达到_____标准。

4. 我方同意所递交的响应文件在“协商须知”中第 18 条规定的响应有效期内有效，在此期间内我方的报价有可能中选，我方将受此约束。

5. 保证在成交后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在成交后按照单一来源协商文件的规定支付代理服务费。

6. 除非另外达成协议并生效，你方的《成交通知书》和本响应文件将成为约束我们双方的合同文件的组成部分。

供应商：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（盖章）

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

开户银行名称：_____

开户行银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

年 月 日

(二) 报价函附录

项目编号	
项目名称	
标项号	标项 一
响应报价 (元)	人民币（小写金额）：_____元 人民币（大写金额）：_____ 注：如有不一致，以大写为准。
服务期限	
其他声明 (如有)	

注：报价是履行合同的最终价格，应包括为完成本项目采购需求内所有服务及其它附带服务并达到正常运行的全部费用。

供应商（盖章）：_____

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年_____月_____日
经营期限：_____

附：法定代表人身份证复印件。

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____
系_____（供应商单位名称）_____的法定代表人。
特此证明。

供应商：_____（盖公章）
日 期：_____年_____月_____日

三、响应文件签署授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

委托代理人身份证复印件

响应人：	（盖单位章）
法定代表人：	（签字或加盖人名章）
身份证号码：	
委托代理人：	（签字或加盖人名章）
身份证号码：	
年 月 日	

四、供应商简介

包括但不限于以下内容：成立时间、办公地点、单位性质、技术力量、规模、业务范围、发展状况等（格式自拟）。

五、资格审查资料

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1、提供有效的**营业执照**(或事业单位法人证书)等证明材料（加盖单位公章）；自然人需提供身份证明。（格式见附件 5-1）；

2、提供参加本次政府采购活动最近一年度（**2023 年度**）的**审计报告或财务报表或银行资信证明**等复印件加盖公章；**当月新成立的单位无需提供**。（格式见附件 5-2）；

3、根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力相关的证明材料或声明，加盖公章。（5-3）；

4、提供缴纳税收证明（**2023 年 4 月至今连续 3 个月**缴纳税收的凭据证明材料，成立不足半年的单位，无需提供）。（格式见附件 5-4）；

5、提供缴纳社会保障证明（**2023 年 4 月至今连续 3 个月**缴纳社会保险的凭据证明材料，成立不足半年的单位，无需提供）。（格式见附件 5-5）；

6、提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函（加盖公章）。（格式见附件 5-6）；

7、在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法案件当事人名单、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；（此项内容可不提供，由采购人或代理机构现场查询）（格式见附件 5-7）；

二、法定代表人证明及委托代理人证明（格式见附件 5-8）；

三、中小企业声明函（格式见附件 5-9）；

四、特定资格要求（格式见附件 5-10）。

以上提供的扫描件或复印件须加盖响应人公章。

附件 5-1 提供有效的**营业执照**(或事业单位法人证书)等证明材料 (加盖单位公章); 自然人需提供身份证明。

附件 5-2 财务审计报告或财务报表

说明：

提供参加本次政府采购活动最近一年度（2022 年度或 2023 年度）的审计报告或财务报表或银行资信证明等复印件加盖公章；当月新成立的单位无需提供。

附件 5-3 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明；

若提供声明函，参考格式如下：

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

新疆财经大学(采购人名称)：

我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明！

响应人名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或加盖人名章）

日期：_____

附件 5-4 依法缴纳税收的证明

说明：

提供缴纳税收证明（2023 年 4 月至今连续 3 个月缴纳税收的凭据证明材料，成立不足半年的单位，无需提供）。

附件 5-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

提供缴纳社会保障证明（2023 年 4 月至今连续 3 个月缴纳社会保险的凭据证明材料，成立不足半年的单位，无需提供）。

附件 5-6 响应人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

声明函

致：_____（采购人）_____

在本项目响应截止时间前，我方郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。我方未受到刑事处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）、较大数额罚款等行政处罚；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

如发现我方提供的声明函不实时，我方将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。

特此声明！

法定代表人或其委托代理人（签字或加盖人名章）：_____

响应人名称（盖章）：_____

日期：_____

附件 5-7

说明：

在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）未被列入重大税收违法案件当事人名单、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

以上提供的扫描件或复印件须加盖响应人公章。

附件 5-8 响应人代表身份证明

(1) 法定代表人身份证明

(适用于法定代表人参加协商)

单位名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

附: 法定代表人身份证复印件。

姓 名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商单位名称) _____的法定代表人。

特此证明。

供应商: _____ (盖公章)

日 期: _____年_____月_____日

(2) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

委托代理人身份证复印件

响应人：	（盖单位章）
法定代表人：	（签字或加盖人名章）
身份证号码：	
委托代理人：	（签字或加盖人名章）
身份证号码：	
年 月 日	

(3) 授权委托书

(适用于自然人授权代理人协商)

致：_____ (采购人)

我_____ (姓名)系自然人，现授权委托_____ (姓名)以本人名义参加
_____ (项目名称)，项目编号为()的采购活动，并代表本人全权
办理针对上述项目的响应、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对授权代表的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印： 年 月 日

附件 5-9 中小企业声明函（服务）（若是提供，不是无需填写）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 ____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

日期：

说明：1、填写前请认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）相关规定。

2、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19 号。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4、请按上述格式要求提供、填写完整。

六、软件的技术规格、数量、服务标准、验收等要求的响应

（根据项目格式自拟）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或加盖人名章）

日期：

七、售后服务支持能力

详细说明提供售后服务支持的能力，包括服务机构（名称、地址、联系人和联系方式）、人员情况，对项目故障反应时间、售后服务时间等具体描述并提供相关数据和辅助资料供核实。

八、采购需求偏离表

项目名称：

项目编号：

协商文件条目号	技术条款要求	完全响应	有偏离	偏离描述

供应商（盖章）：_____

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

- 注：1. 对完全响应的条目在本表相应列中标注“√”或“完全响应”。对有偏离的条目在本表相应列中标注“正偏离”或“负偏离”。仅可在“完全响应”及“有偏离”中选一标注，同时，当且仅当选取“有偏离”栏中加以标注后，才能在“偏离简述”栏中加以说明。
2. 正偏离是指应答的条件高于单一来源协商文件要求，负偏离是指应答的条件低于单一来源协商文件要求。
3. 供应商须按照“第四章 采购内容及要求”中内容填写《技术偏离表》。如果未完整填写《技术偏离表》的各项内容则视作供应商已经对单一来源协商文件相关要求和内容完全理解并同意，其响应报价为在此基础上的完全价格。
4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“《技术偏离表》”中列出偏离说明，无论即将发生或已发生任何情形，均视为完全符合单一来源协商文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。
5. 如所有条款均无偏离，上表中注明“所有条款均无偏离”即可，无需逐条填写。

九、保证金

(缴纳凭证)

十、供应商服务承诺

(格式自拟)

十一、其他材料

（供应商认为需要提供的资料）