

项目编号：[2024] 209号

# 政府采购公开招标

## 采购文件

项目名称：独山子区幼儿园保育服务采购项目

采购人：克拉玛依市独山子区教育局（盖章）

项目联系人：陈老师 联系电话：0992-3656323

招标代理机构：新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司（公章）

项目负责人：张工 联系电话：13369604643

# 第一章 招标公告

## 独山子区幼儿园保育服务采购项目的公开招标公告

### 项目概况

独山子区幼儿园保育服务采购项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取采购文件，并于2024年5月15日11:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：[2024] 209号

项目名称：独山子区幼儿园保育服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：780200

最高限价（元）：780200

采购需求：

标项名称：独山子区幼儿园保育服务采购项目

数量：不限

预算金额（元）：780200

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：独山子区10所幼儿园保育员服务。

合同履行期限：四个月；2024年6月1日-2024年9月30日

本项目（否）不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目专门面向中小企业采购
3. 本项目的特定资格要求：/

### 三、获取采购文件

时间：2024年4月24日至2024年4月30日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年5月15日11:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024年5月15日11:00（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目”点击“进入项目”进入开标大厅。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、本项目实行电子招投标，投标人须登录政采云平台申请获取采购文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。

2、各投标人应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

3、有意向参与新疆区域电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

4、投标人可前往新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

5、本项目采用不见面开标，投标人须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注：投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

6、逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

### 特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：克拉玛依市独山子区教育局

地址：新疆克拉玛依市独山子区南京路 21 号

联系方式：0992-3656323

## 2. 采购代理机构信息

名称：新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司

地址：独山子区城投大厦 15 层（新疆克拉玛依市独山子区大庆东路）

联系方式：13369604643

## 3. 项目联系方式

项目联系人：张工

电话：13369604643

## 第二章 投标人须知前附表

项号	内容	说明与要求		
1	项目名称及编码	项目名称：独山子区幼儿园保育服务采购项目 项目编号：[2024] 209 号		
2	采购人	名称：克拉玛依市独山子区教育局 地址：新疆克拉玛依市独山子区南京路 21 号 联系人：陈老师                      电话：0992-3656323		
3	代理机构	代理机构：新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司 地址：独山子区城投大厦 15 层（新疆克拉玛依市独山子区大庆东路） 联系人：张工                      电话：13369604643		
4	招标方式	公开招标		
5	采购需求	独山子区 10 所幼儿园保育员服务		
6	投标保证金	无		
7	服务地点	独山子区	质量标准	合格
8	合同履行期限	四个月；2024 年 6 月 1 日-2024 年 9 月 30 日		
9	招标范围	招标文件范围内所有工作内容		
10	项目投资额及最高限价	本次采购最高限价： <b>780200</b> 元。各投标人的报价超出限价将做无效处理。		
11	是否接受联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受		
12	投标人资格	<p>(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条。</p> <p>(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>(3) 本项目的特定资格要求：/</p> <p>(4) 信誉要求：投标人在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印并加盖公章。</p>		

		<p>(5) 投标人提供 2022 年的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明。</p> <p>(6) 其他要求：投标人不得存在下列情形之一：①为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；②与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；③单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；④处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；⑤因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接业务的；⑥投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。</p>
14	投标有效期	为 <u>90 天</u> （从投标截止之日算起）
15	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标人对采购文件如有疑问，可要求澄清，请于 2024 年 4 月 30 日 19:30 前将有关疑问以扫描件形式（必须加盖投标人公章）发至邮箱 971204307@qq.com。超过此时间所提疑问采购人或采购代理机构均不予答复。采购人将以电子文件补充形式予以解答，在新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）发布。
16	投标文件份数及其他要	<p>投标文件纸质版壹份正本，本次开标、评标阶段不接收纸质版投标文件，投标人中标后需在中标结果公告发布后 7 日内按照纸质版标书制作要求递交投标文件正本壹份，副本贰份。因逾期递交产生的后果，由中标人自行承担。<b>递交地址：克拉玛依市独山子区域城投大厦 15 楼。</b></p> <p>是否要求提交电子版文件：是</p> <p><b>其他要求：</b></p> <p>1、电子加密投标文件</p> <p>①投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，投标人需将加密的投标文件上传至政采云平台。</p> <p>②投标人未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。</p> <p>③投标人成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。</p>
17	投标文件的解密	在开标时间开始后，待招标代理机构发出解密通知后，投标人按照平台提示和招标文件的规定在 30 分钟内，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。
18	投标截止时间及	投标截止时间： <u>2024 年 5 月 15 日 11 时 00 分</u>

	递交投标文件地点	递交投标文件地点：政采云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）
19	资格审查方式	资格后审
20	评标方法	综合评分法
21	评标小组组成	小组成员由 <u>5</u> 人组成，其中采购方代表 <u>1</u> 人，从新疆政采云专家库中随机抽取的方式确定 <u>4</u> 人
22	代理服务费	<p>1、本项目的招标代理服务费由中标单位支付，中标人领取中标通知书时支付。</p> <p>2、本项目招标代理服务费参照(发改价格〔2015〕299号)《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》，实行市场调节价，由双方确认下浮45%，招标代理服务费为：¥0.6436万元（大写：人民币陆仟肆佰叁拾陆元整）。</p>
23	重要说明	<p>本项目采用电子招标投标：</p> <p>投标文件解密时间：投标文件解密时间 30 分钟，开标前需投标单位用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密投标文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的投标单位<b>视为无效投标</b>。</p> <p>备注：1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（<a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a>）”。投标人参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台投标人。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。投标人应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。</p> <p>2、投标人须在在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子投标文件。投标人在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁解密，投标人须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解密。本项目解密时间定为 30 分钟，如因投标人自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。</p> <p>3、各投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，各政府采购代理机构（含集采机构）及投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，</p>

		<p>可通过 <a href="https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding</a> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<a href="https://service.zcygov.cn/#/help">https://service.zcygov.cn/#/help</a>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：95763（工作时间：工作日 08:00~20:00）。</p> <p>4、须知前附表与正文描述不一致时，以须知前附表中为主。</p>
24	<b>所属行业</b>	本项目采购标的所属行业为：学前教育服务



## 第三章 招标书

采购代理机构：新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司受采购人：克拉玛依市独山子区教育局的委托，为其独山子区幼儿园保育服务采购项目（以下简称本项目）进行公开招标。

### 一、采购需求及范围

1. 采购需求：独山子区10所幼儿园保育员服务。
2. 本次招标范围：招标文件范围内所有工作内容。

### 二、项目概况

1. 项目名称及编号：见投标人须知前附表。
2. 采购人：见投标人须知前附表
3. 招标代理机构：见投标人须知前附表。
4. 投资额：见投标人须知前附表
5. 资金来源：见投标人须知前附表。

### 三、服务期限和服务地点

1. 服务期限：见投标人须知前附表。
2. 服务地点：见投标人须知前附表。

### 四、招标方式和资格审查方式

1. 招标方式：见投标人须知前附表。
2. 资格审查方式：见投标人须知前附表。

## 第四章 投标人须知

### 一、总 则

#### 1. 合格的投标人

1.1 见投标人须知前附表。

1.2 投标人在本次招标投标活动中，必须遵守《中华人民共和国政府采购法》的各项规定。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”见投标人须知前附表。

2.2 “招标代理机构”见投标人须知前附表。

以下简称招标代理机构。

2.3 “投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的投标人。

2.4 “招标文件”是指由“代理机构”编写，经招标单位审核后，发放给投标人的招标项目、方式和方法等内容的文字性材料。

2.5 “投标文件”是指由投标人根据“代理机构”发放的“招标文件”和自身实际编写并提交给“代理机构”用于表明对招标文件规定内容响应的文字性材料。

#### 3. 投标费用

3.1 不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

3.2 无论何种原因，本招标文件售后概不退还。

### 二、招标文件

#### 4. 招标文件

4.1 招标文件用以阐明所需的货物、服务、招投标程序以及合同条款。

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的内容及要求。未按招标文件要求提供全部资料或者提交的投标文件没有对招标文件做出实质性响应的投标，将否定对其投标。

#### 5. 招标文件的澄清

投标人若对招标文件有任何疑问，应于投标截止日前向采购人提出澄清要求，无论是采购人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件作出澄清，采购人都将于投标截止日前澄清，同时将澄清文件提供给所有投标人。

#### 6. 招标文件的修改

6.1 在投标截止日期前，招标代理机构可对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改将以电子版形式发给各投标人。

6.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间。

### 7. 投标文件的编写

投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在充分理解招标文件提出的货物、服务要求和经济条件后，制作投标文件。

### 8. 投标文件的文字及计量单位

8.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关招标活动的所有来往函电均应使用中文。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写，投标人应将其译成中文。

8.2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

## 三、投标文件的编制

### 9. 投标文件的组成

投标文件应按规定编制、密封、递交。

投标人编写的投标文件应由 技术部分和 经济部分组成，除非注明“投标人可自行编写”，投标文件应使用招标文件提供的格式：

#### 9.1 技术部分

由第七章“投标文件格式”中规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七章“投标文件格式”规定的顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对投标文件的评审。

**未提供格式的，投标人可自行编写。**

#### 9.2 经济部分

9.2.1 投标报价汇总表；

### 10. 投标文件的格式

10.1 招标文件《第五章 投标文件格式》中提供了一部分用于编制投标文件时必要的表格格式，投标人应按此格式编制投标文件。

10.2 招标文件中未提供而投标人认为必要说明的由投标人自行编写。

### 11. 投标报价

11.1 本次项目投标总报价应包括全部费用，若因投标人原因错报或漏报相关费用，由

**此造成的后果由中标人自行承担。**

11.2 任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。

11.3 投标报价应使用人民币进行报价。

12. 投标人资格证明文件

12.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和有能力履行合同所需的文件，并作为其投标的一部分。

12.2 投标人具有履行合同所需的财务、技术和生产能力。

13. 证明货物的合格性并符合招标文件规定的文件

14. 投标保证金：无

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为90天（日历日）。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。

16. 投标文件的式样和签署

16.1 投标人递交的投标文件至少应包括本文件要求的内容并严格按照本文件附件中规定的格式填写及提交，投标人可在要求的内容之外进行补充描述。

16.2 投标文件中内容应按要求签字（或签章）盖章。

#### **四、投标文件的递交**

17. 投标文件的密封与标志

17.1 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子投标文件，加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置，无需递交纸质文件。

17.2 未按照上述规定提交的投标文件将被拒绝。

18. 递交投标文件的截止时间

18.1 投标人应在《投标人须知前附表》规定的截止时间前上传加密的电子投标文件。

18.2 招标代理机构可以按投标须知规定的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标代理机构、采购人与投标人以前在投标截止期方面的权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

18.3 招标代理机构将对在投标截止期以后送达的投标文件拒收。

19. 迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝在递交投标文件截止时间后交到的投标文件。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面版通知应按照本章第16条的要求签字或盖章。

20.3 投标截止时间后不得修改投标文件。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期满前撤销投标文件，如给投标人造成损失的应承担过失责任及损失赔偿。

## 五、开标、评标、定标

### 21. 开标

21.1 招标代理机构将于《投标人须知前附表》规定的时间和地点举行开标会议。

21.2 开标会议由招标代理机构主持，相关部门监督。

21.3 投标文件以电子形式递交至：新疆政采云平台；投标人应于投标截止时间之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。开标时间后30分钟内投标人登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。

21.4 解密成功后由采购人或者采购代理机构工作人员唱电子标，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

### 22. 评标组织

22.1 评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的名单在中标结果确定之前应当保密。

22.2 评标委员会及其成员独立自主评标，根据评标委员会的评标结果向采购人推荐中标候选人。

22.3 评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责。本项目评标委员会组成见投标人须知前附表。

### 23. 对投标文件的初审

23.1 开标结束后，评标委员会将对所有有效的投标文件进行审查。

23.2 评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上

响应的投标应该是与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的供货范围、质量和性能或在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中需方的权利和投标人的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他投标人的竞争地位产生不公正的影响。

23.3 评标委员会将对审查投标文件过程中所发现的问题进行记录、比较和讨论。

## 24. 评标办法及标准

24.1 评标委员会将仅对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

**其中，技术部分权重K1=60%，经济部分权重K2=40%。**

**具体评分标准详见第八章。**

投标人的最终得分由“技术部分得分”和“经济部分得分”相加所得。按得分的高低排出先后顺序，得分最高的投标人即为第一中标候选人。排名第一的中标候选人为中标人。

## 24.2 评标依据

评标依据是招标文件和投标文件，不考虑或引用其它因素。

## 25. 评标过程的保密性

25.1 开标后，直到定标结果宣布前，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标建议等，均不得向投标人或其它无关的人员透露。

25.2 投标人在评标过程中，如试图向需方或评委施加任何影响，都将会导致拒绝其投标。

25.3 采购人对投标人未中标的原因不做任何书面解释。

## 26. 无效投标及废标

### 26.1 无效投标的概念

无效投标一般是指由于投标人所递交的单个投标文件，经审查不符合招标文件对资格性、符合性的要求，从而导致评标委员会拒绝接受该投标文件。无效投标对其他投标人投标行为的有效性不直接产生影响，该招标项目可以继续进行。

26.2 有下列情况之一的投标应作无效标处理：

- (1) 投标截止时间过后递交的投标文件；
- (2) 投标人未通过资格性检查或投标文件未通过符合性检查的；
- (3) 投标人超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）投标的；
- (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，上述投标人的投标均无效；
- (5) 投标文件未按照招标文件规定签字、盖章投标文件的；

- (6) 投标报价超出招标文件规定的采购预算的；
- (7) 投标文件载明的采购项目完成期限超过招标文件规定期限的；
- (8) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。

## 27. 废标

27.1 废标一般是指由于投标人所递交的所有投标文件，经评标委员会审查，在合格投标文件的数量、投标报价、招标过程的公正性上不符合法律的规定，从而导致评标委员会拒绝接受所有投标文件。废标对所有投标人的投标行为都直接产生影响，标志着该招标项目立即终止，需要重新招标或改用其他采购方式。

27.2 有下列情形之一的应予以废标：

- 27.2.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 27.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 27.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

## 六、授予合同

28. 采购人在授标之前任何时候都有权拒绝任何有舞弊行为或扰乱正常招标工作的投标人，以及宣布招标无效或拒绝所有投标，由此对投标人造成的损失不承担任何责任，同时对此也不作任何解释。

## 29. 中标通知书

29.1 采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人后，对中标结果公示 3 日后，由新疆光大恒兴工程造价咨询有限公司向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## 30. 签订合同

30.1 采购人与中标人将于中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人与中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 签订合同时，本标书的合同条款将不再减少。

## 31. 签订合同时变更数量的权力

需方在签订合同时，有权对招标文件中规定的货物数量和服务需要等与中标人进行协商，予以局部增加或减少。

## 32. 合同的组成

下列文件均为合同不可分割部分：

- (1) 招标文件；
- (2) 中标人的投标文件；

- (3) 合同条款及技术性能要求；
- (4) 中标通知书。



## 第五章 合同模板

(此合同样本仅供参考, 合同具体细则以成交双方协定为准)

### 独山子区幼儿园保育员服务项目合同

甲方:

乙方: \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的有关规定, 并结合保育员服务工作的实际要求, 甲、乙双方在平等、自愿的基础上协商并达成一致, 现就乙方承揽甲方提供的工作, 双方达成以下协议, 以资双方共同遵守。

#### 一、合同主体简述

1. 甲方为本服务合同的定作方, 负责岗位的核定及服务费用的支付。
2. 乙方为保育员服务承揽方, 负责承揽保育员服务工作人员的配备、协调、合同签订、工资发放、劳保福利发放, 依法缴纳社保等相关事宜; 负责承揽工作和承揽岗位工作人员的管理。

#### 二、合同期限、合同价款和费用结算

1. 本合同自\_\_\_\_\_年 月 日至\_\_\_\_\_年 月 日止。合同期满前 30 日内经甲方对乙方考核合格后, 双方再协商续签, 如有条款增设, 需经过双方协商后决定。
2. 本合同服务金额为(大写)\_\_\_\_\_。
3. 保育员服务费用按月支付, 甲方应于次月 10 个工作日内将保育员服务费用汇入乙方账户。

#### 三、甲方的权利和责任

1. 甲方需按期支付乙方劳务承揽费用。
2. 甲方有权对乙方的服务及工作质量等进行检查、监督和考核。
3. 甲方须为乙方提供的工作人员提供符合国家规定的劳动安全卫生设施和必需的劳动条件、防护措施, 工具、业务用品等, 并进行服务岗位的安全交底。
4. 甲方工作应具备安全要求, 私自或强行安排人员改变作业或从事高危作业造成人员伤

害的由甲方承担相应责任。

5. 甲方应遵守约定的工作区域、范畴，超出约定工作区域、范畴，乙方有权拒绝工作。

6. 乙方在履行合同过程中，如需甲方给予协助才能完成的工作，甲方有义务进行协助配合。

7. 乙方提供的保育员服务工作人员在本合同履行期间造成甲方人员及服务对象人身或财产损害的，甲方有权要求乙方承担全部责任，如甲方承担了相应的责任，甲方有权向乙方追偿。

#### **四、乙方的权利和责任**

1. 乙方负责承揽保育员服务工作人员的招聘配备、管理、合同签订、工资发放、劳保福利发放、社保缴纳等相关事宜。

2. 乙方负责向甲方提供符合条件的人员，乙方招聘的人员与甲方之间不存在劳动合同或劳务合同关系。

3. 乙方人员应遵守甲方的规章制度，严格按照现场文明规范和安全生产标准的要求聘用、使用、组织和管理员工，保质保量的完成甲方工作，并接受甲方的监督和考核。

4. 乙方必须保证有足够数量的人员提供服务，且必须满足招标文件的要求。

5. 乙方须自行完成承揽工作，严禁私自将承揽工作进行分包或转包。

6. 乙方负责承揽岗位配备的人员的岗前培训、安全教育以及相关业务知识培训等。

7. 乙方提供的承揽岗位工作人员在工作过程中，造成甲方及第三方人员人身伤害、财产损失的由乙方承担全部责任。如出现由甲方承担了相应责任的情形，乙方同意全额向甲方进行赔偿。

8. 乙方提供承揽岗位工作人员在工作过程中发生工伤的，乙方承担工伤及相关的责任，与甲方无关。

9. 在本合同履行期间，乙方与其派出与本合同有关人员之间产生的任何纠纷，与甲方无关。

10. 在本合同履行期间，乙方与第三方之间产生的所有债务或其他经济纠纷由乙方自行

承担责任，与甲方无关。

## 五、验收

甲方每月按照《幼儿园保育员考核实施细则》对乙方提供的承揽岗位工作人员的服务进行考核，承揽岗位工作人员服务质量下降或因过失造成严重后果的，甲方根据情况扣除劳务费。其应当按照甲方上述考核实施细则进行整改，整改完毕后，连续3次仍不达标的，乙方应按照甲方要求立即更换该承揽岗位工作人员。考核结果反馈给乙方，以促进服务工作质量的改进和提高。由乙方自行对其工作人员进行教育及奖惩。

## 六、违约责任

1. 合同约定双方必须严格遵守，任何一方违约，必须追究违约方责任。乙方违约的，乙方需按合同总额的30%向甲方支付违约金；甲方违约的，需按实际未支付的劳务承揽费用的30%向乙方承担违约责任。

2. 乙方不得无故解除合同，如乙方确有需要或特殊原因提前终止合同，需经双方协商，达成一致后方可终止。合同解除不免除乙方的违约责任，乙方需按6.1条的约定向甲方承担违约责任。

3. 经甲方对乙方整体工作满意度调查出现三次不达标，且整改后仍不达标的，甲方有权单方解除合同，并追究乙方违约责任。

## 七、合同纠纷的解决方式

1. 在履行合同中出现纠纷，由双方协商解决，协商不成的，通过向独山子区人民法院诉讼解决。

2. 违约方应承担守约方因诉讼而支付的律师费、调查费、保全费等费用。

## 八、不可抗力

因不可归责于双方原因的不可抗力致使合同目的无法实现，由双方协商，允许变更或解除合同。双方均不承担违约责任，但应减少该事件可能对另一方造成的损失。

## 九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 安全生产要求：乙方应严格遵照《中华人民共和国安全生产法》从事生产经营，制订生产安全管理制度。做好员工的安全知识的教育和培训工作等。

6. 债权、债务：乙方在经营期间所发生的所有货款及其它经济往来均由乙方负责。如发生经济纠纷，甲方不予负责。

7. 乙方员工劳动报酬及人身安全：乙方在服务期间所有工作人员的工资、社保费及其人身安全等均由乙方负责。如发生纠纷或人身安全事故，所有责任由乙方承担。

## 十一、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。本合同自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。合同期满前 30 日内经双方协商后续签，如有条款增设，需经过双方协商后解决。

2. 合同一式肆份，甲乙双方各两份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人：

代表人：

年 月 日

年 月 日

## 第六章 采购需求及服务要求

### 一、服务内容、标准及其他要求

投标人能够完成招标所有工作内容，提供的服务方案规范性及标准化程度较好，培训方案合理，满足项目要求，实施性强。针对于劳务承揽服务项目有完整的管理机构图、人员工作职责、内部管理的职责分工、日常管理制度和考核方法。

#### (1) 基本情况及要求：

投标人按幼儿园班级缺少保育员情况做好人员配备及服务，按照《幼儿园教职工配备标准（暂行）》中全日制幼儿园每班配备 2 名专任教师和 1 名保育员的要求，配备相应数量的保育员。（**幼儿园现有 47 个班级空缺**）

保育员：严格执行《幼儿园工作规程》和《幼儿园工作条例》，协助教师完成教育教学目标，配合教师开展教育活动和游戏活动，做好活动前的准备工作和活动后的收拾整理工作，坚持正面教育，耐心细致地做好保健、教养工作；协助教师制作教玩具，开展游戏和户外活动，布置活动室和各区角；需要时代理教师组织活动；负责本班活动室、寝室、盥洗室、包干区的清洁卫生工作；定期换洗床单、枕套、枕巾、窗帘，晾晒被褥；定期做好杯子、毛巾、点心盘等餐饮用品和桌子、玩具的清洁及消毒工作；管理好幼儿午睡，及时纠正幼儿不良睡姿；做好各项传染病的预防处理工作，包括预防性消毒和传染病发生后消毒。

#### (2) 人员要求：

幼儿园由专职管理员负责对中标人所提供保育员进行监督、考核。所派保育员必须通过政审以及体检，并办理健康证，具备使用国家通用语言交流和书写能力，上岗前应经过保育员技能培训，必须具备保育员五级（初级工）以上职业资格证书方能上岗。工作人员必须按照幼儿园着装要求规范上岗。工作人员的更换，必须有严格的审批手续，并要通知幼儿园得到同意后方可更换，不得私自随意更换人员。幼儿园有权要求中标方更换不符合条件的服务人员。

#### (3) 幼儿园承担的费用和权利

幼儿园承担园内水、电、暖、天燃气、、清洁用品等费用，但承包方使用时要节约，幼儿园将使用情况纳入考核，一经发现长流水、长明灯等浪费情况，将严肃考核。幼儿园按照合同约定向承包单位支付 4 个月承包费用。幼儿园承担设施、设备及用具更换所发生的设备材料费用。

#### （4）投标人承担的费用和权力

投标人负责管理劳务人员，雇用符合国家用工法规要求，并满足合同要求的人员提供服务，投标人承担所派驻劳务人员的工资、社会保险及相关福利待遇。

#### ⑥监督考核

甲方每月按照《幼儿园保育员考核实施细则》对乙方提供的承揽岗位工作人员的服务进行考核，承揽岗位工作人员服务质量下降或因过失造成严重后果的，甲方根据情况扣除劳务费。其应当按照甲方上述考核实施细则进行整改，整改完毕后，连续3次仍不达标的，乙方应按照甲方要求立即更换该承揽岗位工作人员。

### 二、综合要求：

1. 投标人的各岗位员工要规范服装，持健康证上岗。
2. 投标人要有科学有效的岗前培训，服务人员经过岗前培训合格方能上岗。
3. 投标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证保育员劳务承揽服务期内安全、高效、有序及有计划地运转。
4. 投标人要配合幼儿园接受各级领导部门的监督、检查，并提供相关资料。
5. 甲方服务区域和服务内容涵盖的固定资产，要妥善保管和使用，因管理不善或操作不当造成损失由乙方承担。
6. 投标人所派驻劳务承揽的服务人员必须遵守幼儿园各类相关制度，加强设施、设备检查，及时排除安全隐患，如不能处理，需告知园领导安排专人负责消除隐患。
7. 每月进行一次服务满意率调查，促进服务工作的改进和提高，并以满意度调查的评分作为考核依据。
8. 不能私自将甲方资产或物品带出校（园），一经发现，解除服务人员合同并进行相应处罚。
9. 投标人必须为工作人员提供人身意外险。

### 三、人员配备：

投标人中标后，优先录用现有工作人员，工作人员必须具备基本的国家通用语言表达和书写能力。工作人员因请假、辞职、退休等原因不在岗，超过1天以上者，甲方及时与乙方进行沟通，乙方及时提供相应资质的人员进行顶岗。

# 独山子区幼儿园保育员服务

## 一、服务内容

1. 了解班级幼儿生活习惯、健康状况，配合班级教师组织各项活动，管理好幼儿生活；做好幼儿各项活动前后的准备工作、整理工作。
2. 管理好幼儿日常携带的生活用品，管理好幼儿午餐、午睡、饮水、盥洗及清洁工作。
3. 严格执行幼儿园的安全、卫生保健制度；参与园内设备器材等安全检查工作，做好各类物品安全管理、存放工作。
4. 确保幼儿的生命安全，预防一切事故发生。
5. 保持个人卫生，做到“四勤四不”。勤洗手、剪指甲；勤理发；勤洗澡；勤换衣服和工作服。不留长指甲；不戴首饰、涂指甲油；不吸烟、不随地吐痰；不乱丢垃圾。
6. 做好各项传染病的预防处理工作，包括预防性消毒和传染病发生后消毒。

## 二、服务要求

### (一) 工作纪律

1. 遵纪守法，遵守幼儿园的各项规章制度。坚持服务第一的思想，遵章守法、热爱本职工作，服从安排，听从指挥，在园内必须使用国家通用语言。
2. 按幼儿园管理原则，在规定时间内上下班，不无故擅离职守。保育员如需请假，必须由项目管理单位重新安排人员顶岗后，才可以准假。
3. 上班期间仪表整洁。
4. 讲文明、有礼貌，服从安排，团结同志。
5. 不在工作时间做与本职工作无关的事。

### (二) 保育员岗位职责及服务标准

1. 配合班级教师，全面、细致地照顾好幼儿每日生活，并配合做好保教工作。对幼儿做到“四心”，即：“热心、耐心、细心、精心”。
2. 为人师表，严格遵守行为规范，禁止任何形式的体罚和变相体罚等损害幼儿身心健康的行为。
3. 熟悉本班教学工作计划，做好活动前的准备、活动器械的安全隐患排查及活动后的整理工作，协助班级教师组织好幼儿各项活动和游戏的有序开展。
4. 掌握安全、卫生保健及幼儿传染病预防等常识。协助班级教师培养好幼儿常规及良好

的行为习惯。

5. 严格执行卫生保健制度，做好班级环境、幼儿水杯、毛巾、玩教具、家具、用具及卫生间的清洁与消毒工作，并做好各种消毒记录。

6. 按时完成幼儿每天餐点工作，按规范标准做好餐桌消毒、建立好幼儿用餐流程规则，准点开饭，热源不进教室，确保幼儿用餐的安全。

7. 协助班级教师照料好幼儿一日生活，特别是户外活动、午睡、幼儿服药、幼儿离园、大型活动以及幼儿突发事件的处理。

8. 妥善保管幼儿衣物和班级物品，爱惜并节约使用消毒用品及清洁用具，做好防暑降温和防寒保暖，防蝇防尘工作，确保幼儿生活环境的安全。

9. 积极参与班级管理及班务会议，协同班级教师做好本班幼儿的家园共育工作。

10. 严格幼儿安全服药管理，把好幼儿服药的接收关、存放关、核对关、服药幼儿的照顾关、家长沟通关。

11. 经常观察幼儿情绪、食欲、睡眠及大小便情况并做好记录，发现病情及时报告保健医，及时采取妥当措施。根据天气变化，及时为幼儿增减衣物，对体弱幼儿作好特殊照顾。

12. 经常观察幼儿情绪、食欲、睡眠及大小便情况并做好记录，发现病情及时报告保健医，及时采取妥当措施。根据天气变化，及时为幼儿增减衣物，对体弱幼儿作好特殊照顾。

13. 每天下班前，做好清洁工具的清洗消毒，垃圾倾倒、关好水、电、门窗等工作。

14. 虚心听取教师、家长的意见，端正服务态度，提高服务质量。

15. 特殊时期，需根据相关要求进行消杀。



## 独山子区幼儿园班级缺少保育员情况表

序号	单位	缺少保育员班级数
1	第一幼儿园	5
2	第二幼儿园	2
3	第三幼儿园	3
4	第四幼儿园	7
5	第五幼儿园	6
6	第六幼儿园	5
7	第七幼儿园	3
8	第八幼儿园	2
9	第九幼儿园	6
10	第十幼儿园	8
总计		47

## 幼儿园保育员服务考核细则

项目	考核标准	分值	得分
工作 纪律	1. 上班期间仪表整洁。一次不合格扣 1-3 分。	6 分	
	2. 讲文明、有礼貌，能够和善共事。发生事故、造成不良影响的一次扣 1-3 分。	6 分	
	3. 按时上下班，不迟到早退。迟到早退一次扣 1 分。	6 分	
	4. 上班时间不做与工作无关的事情。发现一次扣 1-3 分。	6 分	
	5. 请销假严格履行幼儿园的程序，未履程序的一次扣 2 分，未请假擅自离岗按旷工处理。	6 分	
	6. 遵守幼儿园的各项规章制度，使用国家通用语言，服从工作安排。违规一次扣 1 分，不服从工作安排扣 2 分，情节严重的校园可以要求更换人员。	6 分	
	7. 按时按要求参加会议及培训，遵守会议纪律。迟到一次扣 1 分，无故不参加扣 2 分。	6 分	
岗位职责	1. 按要求完成日常清洁和卫生消毒工作，保质保量。检查中发现一处不合格扣 1-3 分。	14 分	

	2. 认真执行卫生保健制度，做好幼儿日常护理工作，一次不合格扣 1-3 分。	14 分	
	3. 协助开展各项活动，组织有序，一次不合格扣 1-3 分。	14 分	
	4. 排查各场所安全隐患，为幼儿和教师自身提供安全保障，确保人员和环境的安全。检查中发现安全隐患未造成事故的一次扣 2 分。造成安全事故的按照相关条款执行。	10 分	
	5. 爱护班级所有的环境设施设备，自觉节水节电，节省耗材。造成浪费的一次扣 2-5 分，遗失和人为损坏的照价赔偿。	6 分	
总计		100 分	

**考核说明：**

1. 幼儿园随机检查和定期集中检查相结合，在检查中发现不合格的情况将严格考核。月底按照扣分情况汇总每人的得分，得分较低或工作表现较差的人员将考核 50-200 元劳务费。
2. 考核结果及时反馈给劳务承揽单位，承揽单位根据我单位需求进一步提升服务质量。

## 第七章 投标文件格式

本部分提供了要求的投标文件格式和内容，投标人应照此填制。没有提供制式但又必须在投标文件中提供的，由投标人自拟或提供。

### 封面页格式

# 投标文件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

联系人：

联系方式：

日期： 年 月 日

## 一、投标函

\_\_\_\_\_(采购人)\_\_\_\_\_:

我们收到你们\_\_\_\_\_(项目名称)的招标文件(项目编号:\_\_\_\_\_)，经认真研究，我们决定参加投标。

1. 按照招标文件中的一切要求，提供招标项目技术服务。
2. 如果我们投标书被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。
3. 我们同意按招标文件的规定，本投标书的有效期为开标后90天。
4. 我们愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。
5. 我们认为你们有选择或拒绝任何投标者中标的权力。我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。
6. 我们愿按合同法履行自己的全部责任。
7. 我们愿意遵守国家有关规定和招标文件中规定的收费标准，承付中标服务费。
8. 该项投标在开标后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。
9. 我们同意按招标文件规定，交纳  /  元的投标保证金。
10. 所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：  
单    位：                                地    址：  
电    话：                                传    真：  
邮政编码：                                联  系  人：

年  月  日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：

年龄：\_\_\_\_\_岁 职务：

\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

--	--

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：

(盖单位章)

日期： 年 月 日

## 2.1 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于中华人民共和国的（投标人名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标文件项目编号为                    的（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于      年      月      日签字生效，特此声明。

被授权人不得转授权。

附：法定代表人身份证原件影印件

身份证正面	身份证背面

附：授权委托人身份证原件影印件

身份证正面	身份证背面

投标人：（盖单位章）

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

身份证号码：

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、劳务承揽服务能力及组织机构设置情况表

职责分工	姓名	现职务	职称	专业工龄	联系电话/手机
项目负责人					
其他主要人员					
	...				

备注：附项目团队人员的身份证、健康证、社保证明（近三个月）、劳动合同、资格证书等相关资料复印件并加盖投标人公章。

投标人(盖章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

#### 四、有关证明文件

投标人在投标文件制作时，在此栏内上传下列材料（包括但不限于）：

- 1、招标文件要求的其他证明资料（根据项目要求编辑），如营业执照、劳务承揽许可证、近三个月依法缴纳税收记录、近三个月依法缴纳社会保障资金记录、“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站上为被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印并加盖公章。



## 五、诚信声明

采购项目名称：

致：（采购人）：

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、近三年完成相关项目情况表

附表

采购人名称	项目名称	项目内容	完成时间	采购人联系人及联系电话	合同金额	备注

注：投标人以上业绩需提供有关方面书面证明材料。“合同金额”需提供合同扫描件；

投标人： (盖章)

法定代表人（或委托代理人）（签字）：

日期： 年 月 日

## 八、2022 年的财务状况表

提供2022年的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明复印件

（附会计师事务所审计报告或其他证明材料）

## 九、投标一览表格式

### 9.1 开标一览表

项目名称及项目编号		
保育员报价：（元/月）		
项目总报价	总报价	大写：
		小写：
合同履行期限		
其他说明		
投标人：  （单位公章）       年 月 日	法定代表人或委托代理人：  （签章）       年 月 日	

备注：总价为单价（元/月）乘以4个月。

配备人数按照幼儿园缺少情况配备。

## 十、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中标的投标人的《中小企业声明函》将作为中标结果公告一并公示。

## 十一、服务方案、服务团队方案、服务保障及服务承诺等（格式自拟）

## 十二、其他补充文件

投标人应当仔细核对招标文件中有关废标条款和评标标准，提供投标人认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标符合招标文件规定。

## 第八章 评标办法及标准

### 1. 资格性审查

序号	评审因素	
1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条	符合本采购文件规定
2	投标人须在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印并加盖公章；	符合本采购文件规定
3	投标人提供 2022 年的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户证明；	符合本采购文件规定
4	本项目不接受联合体	符合本采购文件规定
5	供应商应为中小企业	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。

注：未通过资格审查的服务投标人不得进入评标程序。

## 2. 符合性审查

序号	评审因素		评标方法
1	有效性审查	投标文件签署	投标文件中法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合采购文件规定的格式。
		投标方案	只能有一个投标方案。
		报价唯一	报价在采购项目预算额内，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏。
3	采购文件的响应程度审查	投标文件内容	对采购文件规定的内容全部做出响应。
		合同履行期限	满足采购文件规定。
		投标文件有效期	满足采购文件规定。
		其他	满足采购文件相关规定。



### 3. 评标方法（综合评分法）

序号	评审条款	评审项	分值	评审细则	
1	报价部分 (40分)	报价	40	<p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×40%×100</p> <p>评标基准价：以满足采购文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格统一按上述投标报价公式计算。（说明：本项目对于小型和微型企业提供的服务给予10%的价格扣除，用扣除以后的价格参与评审）</p>	
2	技术部分 (60分)	企业综合实力	0-3	投标人须提供近三年（自2021年1月1日至今）同类业绩，承担过政府机关、企事业单位等社会团体的类似服务业绩，每提供一个得0.5分，最多得分3分。（提供中标通知书或合同证明材料）。	
			0-3	<p>投标人具有有效的①具有质量管理体系认证（ISO9001）并提供证明资料。</p> <p>②食品安全管理体系认证（ISO22000）并提供证明资料。</p> <p>③具有职业健康体系认证（ISO45001）并提供证明资料。</p> <p>每提供一个得1分，最高3分，不提供不得分。投标文件中须提供以上证书的复印件并加盖公章。</p>	
			0-3	根据投标人提供的服务机构管理制度、奖惩制度、服务机构构成进行打分，每项完整、科学得1分，否则不得分，最高得3分	
			服务方案	0-6	针对本项目实施的服务方案，包括提供的服务方案规范性及标准化程度较好，培训方案合理，满足项目要求，实施性强等进行综合评审，提供方案完整可行优得6分；良得4分；一般得2分；不提供不得分。
			服务团队	0-3	根据投标人提供的人员针对于劳务承揽服务项目有完整的管理机构图、人员工作职责、内部管理的职责分工、日常管理制度和考核方法。优得3分；良得2分；一般得1分；不提供不得分。
			项目负责人	0-3	配备项目负责人①项目负责人具有5年以上（不含5年）同类经验的得3分，3年以上（不含3年）同类经验的得2分，3年以下不得分，需提供服务合同及项目负责人简历表证明。优得3分；良得2分；不提供不得分
			人员配置及证书	0-30	具有保育员五级（初级工）职业资格证书每人得0.5分，保育员四级（中级工）职业资格证书每人得0.7分，保育员三级（高级工）职业资格证书每人得1分，最多得30分，提供本项目配备人员相关证明材料。【提供本项目配备人员在公司缴纳社保凭证，认证证书（有效期内）等证明材料】
			服务保障	0-3	针对本项目有完善的服务保障方案，优得3分；良得2分；一般得1分；不提供不得分。
			服务承诺	0-3	能够保质保量完成项目工作内容，严格履行合同承诺情况综合打分，内容具体，操作性优得3分；良得2分；一般得1分；不提供不得分。
			优惠承诺	0-3	投标人根据项目情况提供优惠及特色服务方案，每提供一条有价值的优惠承诺得1分，最高得3分，未提供的或提供没有价值的承诺，不得分。
<p>说明：以上评分标准涉及的所有证明文件（证书及相关证明材料），需要在投标文件中须附相关复印件并加盖投标单位公章，否则不计分，且投标人须对复印件的真实性负责。有原件要求的除投标书中复印件外还应该提供原件。</p>					