

公开招标采购文件

采购文件编号：KBQ-GK-2024-031

采购项目：白碱滩区 2024 年数字白碱滩基础保障类

采购项目

采购人：白碱滩区工业和信息化局

代理机构：白碱滩区政府采购中心



2024 年 10 月 31 日

关于质疑及资格审查须知

一、质疑须知

投标人对招标文件、招标过程、招标结果有异议可在有效期内依法向白碱滩区政府采购中心提出有效质疑，有效质疑应包括质疑人全称、被质疑人全称、被质疑采购项目的名称和编号、质疑的具体事项（包括事实、理由和法律依据）、有效合法的证据材料、有效联系人和联系方式。白碱滩区政府采购中心将召集相关责任人研究质疑事项并做出回复，如质疑人对回复意见仍有异议，可向区财政局政府采购管理办公室投诉，对投诉处理决定不服，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。（具体详见第五篇投标人须知）

二、资格审查须知

根据政府采购相关规定，在投标报名时，除发布资格预审公告的项目，白碱滩区政府采购中心不得通过资质审查等方式拒绝或限制投标人报名。资格审查应在采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。因投标人未正确解读招标文件及政府采购相关规定，导致投标人丧失投标资格或无效中标，应对自己的错误理解负责。

第一篇 投标邀请书

白碱滩区政府采购中心受白碱滩区工业和信息化局委托，对白碱滩区 2024 年数字白碱滩基础保障类采购项目以公开招标方式采购，欢迎有资格的供应商参加投标。

一、招标项目内容

序号	项目名称	采购预算	服务年限	备注
1	白碱滩区 2024 年数字白碱滩基础保障类采购项目	1100 万	自签订合同之日起至 2025 年 9 月 30 日	本项目中小企业划分类别属于软件和信息技术服务业

二、资金来源

财政预算资金。

三、投标人资格要求

（一）资格条件

- 具有独立承担民事责任的能力；
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（信用查询：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据开标当日“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道的查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动，同时对信用查询记录和证据打印存档。）
- 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 参加政府采购活动前三年内，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（二）联合体投标

本项目不接受任何形式的联合体投标

（三）关联企业投标

为确保政府采购公平、公正，禁止关联企业参与同一项目投标。

四、投标、开标有关说明

（一）获取招标文件

时间：2024年11月1日至2024年11月21日，每天上午00:00至13:59，下午14:00至23:59

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

方式：线上获取，投标人登陆政采云账户，在线申请获取招标文件

（二）提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024年11月22日10点30分

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

（三）本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目投标人可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路75号（中国银行大厦11楼营业部）或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路34-3号（美美影城四楼）进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190。

（四）本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若投标人参与投标，应自行承担投标一切费用。

（五）投标人应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

（六）投标人应使用最新版本的CA驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足win7+64位以上操作系统（不能用mac或者linux系统）。客户端请

至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

（七）投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

五、投标有关规定

（一）超过投标截止时间递交的投标文件，恕不接收。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（三）使用综合评分法的采购项目，评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定。

（四）投标费用：无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

六、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《财政部 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。若本次采购的产品属于节能产品、环境标志产品政府强制采购品目清单的，投标人须在投标文件中提供所投标产品由认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书或相关截图等证明材料，未提供或提供不全的将视投标文件未作实质性响应。

（二）按照《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（三）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

(四) 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,落实支持残疾人福利性单位发展政策。

七、现场踏勘

本项目不组织集中踏勘,投标人可于公告之日起自行联系采购人前往项目现场进行踏勘。

八、联系方式

(一) 采购代理机构:白碱滩区政府采购中心

联系人:贺海霞

电 话:0990-6916659

质疑受理电话:0990-6916659

报名咨询电话:0990-6916659

地 址:白碱滩区中兴路85号

(二) 采购人:白碱滩区工业和信息化局

联系人:王迎彬

电 话:18196010360

单位地址:克拉玛依市白碱滩区金龙大街克拉玛依国家高新区科创孵化基地5楼

第二篇 服务要求

一、项目具体要求

1、项目概况

为进一步规范和加强对白碱滩区信息化项目的管理，提升白碱滩区数字政务建设水平，落实区委、区政府关于数字化改革的相关工作要求，将全区各部门的链路租赁、监控运维、网络运维、技术服务等主要子项进行打包采购，旨在通过集约化建设整体节约项目成本，提升项目建设质量，提高数字白碱滩基础保障类项目的运行维护效率，确保各项业务系统安全稳定可靠运行。

2、项目建设目标及任务

2.1 建设任务

2024年数字白碱滩基础保障类项目，经过前期系统的梳理，通过部门上报、摸底排查、上门调研，当前基础保障类项目共有11个，共分四大类，分别是：网络租赁类、网络运维类、采购服务/人工、视频监控/运维。

为切实做好项目建设和服务保障工作，针对以上划分的四大类别项目，针对性做出运维方案，提高项目运维的集约化水平，同时提升财政自己投资效益。

把众多项目整合统一管理运维，要求所有功能并非简单集成；需要按照统一标准、统一规范、统计管理的原则。

2.1.1 网络租赁类

1、服务内容

网络电路租赁的业务包含白碱滩区工信局、白碱滩区公安分局、高新区公安分局、白碱滩区委办公室等部门的链路，确保各单位通信畅通。

2、服务要求

1) 需对白碱滩区党政机关、街道、社区、学校、小区及白碱滩区辖区内道路视频监控系统等所需要租赁的数据专线电路、视频监控专线等电路进行整体摸排整合，清楚掌握全区所有政

府链电路使用情况，及时发现、上报、处理、恢复故障电路，确保白碱滩区政务网络、互联网、公安视联网、公安业务网等网络安全稳定运行。

2) 需把握安全可靠稳定的原则，确保承载的业务系统不中断，安全稳定运行。需充分考虑白碱滩区政府网络承载业务系统的延续性和服务对接，清楚掌握光缆线路资源、接入点情况，依靠较强的技术支撑和服务保障能力，提供服务。

3) 保障所提供的数据电路技术指标符合国家相关规定，提供运行维护保障，并保障链路丢包率小于 1%，链路使用在线率大于等于 95%。

4) 在接到采购单位专用数据传输光纤线路故障申诉时，保证按照国家有关链路传输维护规程中通信链路修复时限要求恢复通信，按国家部委颁布的《电信服务质量标准》的链路质量要求，保证采购单位租用链路畅通。

5) 网络链路租赁服务需要对全部需要租赁链路的项目进行链路合约周期登记，设置提醒，及时掌握链路租用情况，保障运营项目能够顺利续租运营商的链路资源，制定各类网络故障应急预案，并定期按照可能发生的紧急网络故障开展相关应急演练。

6) 对其设备进行维护时，如需中断通信，必须提前通知采购单位，并征得采购单位同意。

7) 需提供采购单位所租用的网络运行的日常监控服务，及时发现和排除故障，发生故障时，按照：

①一般故障维护时间小于等于 4 小时；

②重大故障维护时间小于等于 24 小时；

③特重大事故维护时间小于等于 5×24 小时；

★8) 采购单位定期或不定期对供应商的服务进行全面检查或抽查，供应商应无条件配合检查工作，并对检查出的问题进行整改和纠正。

9) 客户接入层故障相应时限：

城区：≤2 小时；郊区：≤4 小时；重大施工：≤24 小时

10) 通信光缆故障处理时限：

城区：≤2 小时；郊区：≤4 小时；重大施工：≤24 小时

11) 因技术、设备或国家政策因素等原因供货方有权在服务质量不变的情况下，对业务的服务功能、操作方法、业务号码等作出修改及调整，但应提前通知采购单位。

12) 国家颁布新的法律法规和服务标准，则自新的法律法规和服务标准生效之日起按照新的法律法规和服务标准执行。

13) 如因国防需要、政府指令、网络维护、网络调整、网络安全等因素在网络上对服务进行更改或变动，应当提前 3 天书面通知采购单位。

14) 考核

①普通链路掉线超过 7 天以上未被发现或处理，扣除当前链路本月费用。

②造成的重要链路同一线路当月持续或累计中断超过 24 小时的，扣除该条线路当月费用。

③因服务问题致使用户单位投拆，经调查真实有效，同一条链路同一问题当年投诉三次以上（含三次）扣除该条线路当年费用。

15) 合同实施期间，应做好社会面通讯线缆、通讯井盖、通讯交接箱的维护，积极处置居民投诉，履行维护公共通信基础设施运行的义务。

16) 严格按照采购单位要求，及时开通新电路或撤销在用电路。所有租赁的链路 A/Z 端由采购单位进行指定，且链路采用 trunk 类型。

17) 电路租赁汇总表

序号	类型	带宽	数量	备注
1	数据专线	1000M	5	
2	数据专线	500M	13	
3	数据专线	300M	2	
4	数据专线	200M	6	
5	数据专线	100M	63	
6	数据专线	50M	194	
7	数据专线	30M	34	
8	数据专线	20M	122	
9	数据专线	10M	16	
10	数据专线	8M	1	
11	数据专线	6M	1	
12	数据专线	2M	4	
13	互联网专线	500M	1	

14	宽带专线	100M	12	
15	宽带	500M	1	
16	视频专线	20M	1320	
17	裸光纤		22	
18	物联网卡		1	

注：具体电路数量以实际发生的电路为准。

2.1.2 网络运维类

2.1.2.1 电子政务外网运维服务

1、服务内容

对白碱滩区各委办单位联网业务所依赖的基础设施、基础服务、线上业务进行稳定性加强，进行日常巡检发现服务可能存在的隐患，整体架构进行优化以屏蔽常见的运行故障，多数据中接入提高业务的容灾能力，通过监控、日志分析等技术手段，及时发现和响应服务故障，减少服务中断的时间，使各委办单位电子政务外网业务符合预期的可用性要求。

2、服务要求

1) 对白碱滩区 55 处电子政务外网机房、113 台机房网络设备及各类服务器、应用系统、硬件设备等进行运维，并按照规定的等级保护要求对网络环境运行状态进行监控和管理。建立网络、机房安全检查、故障应急等方面的工作制度，保障各项软、硬件系统安全、稳定运行。熟悉掌握白碱滩区政务网核心机房设备资产情况、运行情况，充分了解白碱滩区电子政务外网核心数据及整体网络拓扑，为白碱滩区电子政务外网优化提供技术、资料支撑。

2) 提供包括事件调研、实施等各种技术服务。协助处置本区联网单位发生网络安全事件，处理可能导致运营中断、数据泄露等突发网络事件，能够最短时间，快速从安全事件中恢复、降低影响，并避免再次发生。

3) 组织和开展网络安全攻防演练，对重要信息系统的各项资产进行漏洞发现、扫描及形成安全应急预案，在演习结束后，针对攻防演练中发现的信息系统中存在的漏洞与缺陷，组织对网络攻防演练进行全面总结，公布问题、分析原因、形成预案、加强整改。

★4) 根据白碱滩区本地网络安全实际环境，定期进行资产盘点服务，协助相关部门摸清域内网络、数据资产情况。协助相关部门实地走访有安全漏洞或是风险资产的相关单位进行安全检查，实地检查其网络安全建设及整改情况。

5) 对全区政务网络进行统一规划管理，提供全区各单位各类非涉密网络设备、会议室设备的日常维护及紧急处置。

6) 建立健全全区政府机房所使用各项网络设备、存储设备、服务器等设备厂家联系库。做到白碱滩区电子政务外网核心机房每日巡检，接入机房每季度全覆盖的巡检工作，记录各机房设备台账，提供全区网络计算机主动性安全防范检查联动支持服务。

★7) 完善全区网络应急处置流程及相应制度，并定期开展网络安全应急演练，每年演练次数不少于4次，其中实操演练2次，桌面推演2次。

8) 提供白碱滩区各政府机关楼宇、街道、社区等政府办公场所共计约2016台信息基础设施及应用系统维护，包括但不限于（windows终端，打印机、扫描仪、传真机等外设）软硬件维护及故障处理；定期对各用户单位联网设备进行巡检，做好台账登记，建立运维库，明确信息化资产的管理人。

9) 提供全区信息化专业咨询及技术服务，为全区信息化专业技术总体规划和建设提供技术支持服务。

★10) 提供长期固定的运维现场技术人员3名，提供电话支持，远程支持，现场支持。

11) 遵守保密原则：对被支持单位的网络、主机、系统软件、应用软件等密码、核心参数、业务数据等负有保密责任，未经允许不得复制和传播。

12) 运维服务指标、响应要求

序号	服务指标	响应要求
1	I类（紧急）故障：核心服务器、网络设备等导致网络和业务中断。出现紧急故障时，应在30分钟内响应，并在24小时内解决故障，恢复网络的使用和业务开展。	响应时间≤30分钟，解决时间≤24小时
2	II类（严重）故障：核心服务器、网络设备导致网络和业务中断。出现严重故障时，应在30分钟内响应，并在8小时内解决故障，恢复网络的使用和业务开展。	响应时间≤40分钟，解决时间≤8小时

3	III类（一般）故障：核心服务器、网络设备导致网络和业务中断。出现一般故障时，应在45分钟内响应，并在2小时内解决故障，恢复网络的使用和业务开展。	响应时间≤45分钟，解决时间≤8小时
4	设备类硬件故障，导致部分功能或全部功能无法使用的，在设备到位后，要求在1周内及时更换到位。	更换周期≤7天
5	电话报修的，要求20分钟内响应，并及时处理问题。	响应时间≤20分钟
6	计划或临时安排的运维工作，应按要求保质保量完成。	
7	对于用户提出的合理的应用需求，服务方应切实站在用户角度考虑，给予及时响应。	

2.1.2.2 警务设施运维服务

1、服务内容

1.1 对白碱滩区分局、高新区分局、4处派出所、2处检查站、1处车管所、6处大队、39处社区警务站/室的信息化设备进行维护；包括基础网络系统、视频监控系统、视频会议系统、基础办公设备（警务通、执法仪、采集站、手持扩音喇叭、计算机、打印机、交换机、UPS、机柜）、350M通讯系统（350M基地台、350M对讲机、固定电话、6连排对讲机充电器）广播系统（室外扩音喇叭、功放、麦克风）、门禁系统（门禁一体机、磁力锁、门磁按钮）、显示系统（55寸电视、48寸电视、解码器、室外LED）等的维护，详细维护设备清单见附件。

1.2 采购单位临时安排的其他信息化相关运维工作。

2、服务要求

★2.1 运行

1) 定期巡检（每月1次），及时发现潜在风险并采取措施规避。

2) 突发性故障处理，按故障级别在规定的时间内修复，恢复业务的正常运转，并排查故障原因，形成分析报告。

3) 业务系统优化建议服务，按用户需求，根据现场实际运维情况，出具合理优化建议。

★2.2 维护

1) 定期（每年至少4次）对维护范围内的监控及机柜内信息化设备除尘、清理、保养、整理。

2) 网络跳线、电源、信息点等线缆及设备标签定期检查、补充。

3) 定期（每年至少 2 次）对便民警务站、警务室使用基础网络设施、应用系统进行排查。

2.3 技术文档

1) 每月提供一份详细的《运维服务报告》，包含本月的系统运行情况、巡检情况、设备在线情况、故障汇总、修复情况说明和建议；

2) 每年提供年度系统运行维护情况总结和建议报告；

3) 故障处理、业务系统调试等技术文档汇总、编制，形成知识库。

2.4 运维人员相关要求

★1) 配备 2 名维护工程师（与电子政务外网运维人员不得重复），熟悉便民警务站地理分布，7*24 小时技术支持。

2) 所有维护人员都有责任有义务确保用户信息安全，避免信息安全事件发生。一旦发现信息安全事件，追究相应责任。

3) 健全白碱滩区网络安全资料库，完善全区网络应急处置、相应制度、流程，并定期开展网络安全应急演练。

4) 运维服务级别定义及故障相应时间：

根据故障的严重程度和影响程度的不同，故障级别由低到高分为三级故障、二级故障、一级故障（具体定义见下表）。当故障没有在规定时限内恢复或解决时，故障级别将自动升级。如果经过双方协商，一致认为无升级必要，可不做升级处理。

一级故障(重大故障)：

重要节假日、重大活动需要重点保障出现故障的；

二级故障(主要故障)

(1) 维护设备无法使用的故障；

(2) 无视频监控、视频会议图像或声音；

(3) 网络故障，无法正常开展业务的；

(4) 原因不明，但已严重影响正常业务等故障；

三级故障(主要故障):

点位性能严重下降,对业务运作产生影响(例如:视频监控图像不清晰、控制设备功能异常、网络波动、硬件设备老化导致性能降低等);

根据设备及线缆在用户网络中的地位、承载的业务以及重要性不同,供货方应按照故障级别提供不同的响应服务。

一二三等级故障的处置响应时间见下表:

序号	故障级别	响应时间	到达现场时间	故障恢复时间
1	一级故障(7*24)	小于15分钟	1小时	4小时
2	二级故障(7*24)	小于30分钟	1.5小时	8小时
3	三级故障(5*8)	小于50分钟	3小时	24小时

5). 服务考核

(1) 按照要求进行维护,如出现态度恶劣、推诿责任等情况,一经核实按200元/次核减维护费;

(2) 未能按规定时限响应或到达现场,每出现一次按50元/次核减维护费;虽响应但未在规定时间内完成且无正当理由的,24小时以内按100元/次核减维护费;超过24小时未完成或修复的,应及时通知使用单位及采购单位,若无故拖延,每出现一次按300元/天核减维护费,不同内容可重复计算;

(3) 警务站信息化系统发生故障,查明确因供货方维护不及时、不响应或维护不当的原因造成的按500元/次扣除维护费;

(4) 操作不当导致泄密、违反相关安全规定的,按情节轻重给予处罚,情节严重者交相关部门处理;

(5) 因供货方维护不当造成系统瘫痪、数据丢失,网络中断等重大安全事故及通信事故,供货方除修复故障外,采购单位有权一次性扣除1000元,并追究相应责任。造成重大影响的,一次性扣除5000元;

(6) 每月上报一次详细的《运维服务报告》，若无故未按时上报。每延迟或缺失一次，按 500 元/次核减维护费（法定节假日除外）；

(7) 不可控因素所导致的维护响应延误或未按时上报《运维服务报告》的，不计入考核。

6) .提供全区信息化专业咨询及技术服务，为全区信息化专业技术总体规划和建设提供技术支持服务。

★7) .每季度对运维人员开展一次网络安全保密教育、形成资料交由采购单位和用户方。

★8) .每季度提供运维人员的无违法犯罪记录证明、出入境记录证明、征信记录。

附件：设备清单

设备明细
一、公安分局/2 座
1. 拼接屏、拼接处理器、音频系统、高清解码器、网络交换机、视频会议系统、LED 屏、网络摄像机、硬盘录像机、门禁系统、控制 PC、打印机、其他信息化设备
二、派出所/4 座
1. 拼接屏、拼接处理器、音频系统、高清解码器、网络交换机、视频会议系统、LED 屏、网络摄像机、硬盘录像机、门禁系统、控制 PC、打印机、其他信息化设备
三、白碱滩警务站、室/39 座
1. 拼接屏（电视）、高清解码器、网络交换机、视频会议系统、LED 屏、网络摄像机、硬盘录像机、门禁系统、控制 PC、打印机、UPS 不间断电源、其他信息化设备
四、检查站/2 处
1. 拼接屏（电视）、音频系统、网络交换机、视频会议系统、LED 屏、网络摄像机、硬盘录像机、门禁系统、控制 PC、打印机、UPS 不间断电源、服务器、出入口管理系统、车道闸机
五、车管所/1 座
1. 拼接屏（电视）、高清解码器、网络交换机、视频会议系统、LED 屏、网络摄像机、硬盘录像机、门禁系统、控制 PC、打印机、UPS 不间断电源、其他信息化设备
六、大队/6 处
1. 拼接屏（电视）、高清解码器、网络交换机、视频会议系统、LED 屏、网络摄像机、硬盘录像机、门禁系统、控制 PC、打印机、UPS 不间断电源、其他信息化设备

2.1.3 采购服务/人工

2.1.3.1 白碱滩区门户网站检测服务

1) 提供全区所有网站实时的暴露面检测、漏洞脆弱性检测、高危 0day 事件检测、黑链检测等检测服务，发现安全隐患第一时间通过系统平台向采购单位和网站主责单位发送安全风险告知单，并提供相应解决方案。

2) 提供网站内容合规性检测，对全区网站内容合规性进行实时扫描，建立关键字库，对全区所有网站历史信息及新发布信息进行内容合规性审查，及时发现、上报、处理合规性问题。

3) 提供网站访问阻断功能，对全区所有网站实施访问监测服务，及时阻断网络攻击、网页内容违规等事件，并实现网络风险告知功能。

4) 提供安全事件管理功能，完成安全风险扫描、复查、事件归档、汇总分析，要能实现查询、自定义查询、定时查询功能，并提供相关检测报告。

★5) 提供网安全技术支撑，当出现安全事件时，需 1 小时内到达现场，并进行取证与攻击溯源分析，并做好网站恢复与灾备工作。

6) 对服务内容及所需设备的采购需要做好服务商及经销商的登记管理工作，及时沟通掌握各系统、设备运行状态，发现问题及时与服务商、经销商进行沟通，并由服务方解决对应服务的问题。

2.1.3.2 IPv6 转换服务

1) 提供 IPv6 转换服务，做好 IPv6 地址分配及 IPv4 回源地址及域名绑定。

2) 提供解析服务，按照采购单位要求，完成本地解析服务器至云解析服务器的转换工作。

3) 提供云解析账号，便于采购单位通过 Web 应用端对域名进行解析操作。

4) 对服务内容及所需设备的采购需要做好服务商及经销商的登记管理工作，及时解决服务相关的问题。

2.1.3.3 大型工程机械设备安全监管运维

1) 实现白碱滩区大型工程机械设备报备的数据提交和查询，实现数据分析功能。

2) 提供高效稳定的服务，且保证所用服务器可用性高于 99%。

3) 在工作时间内, 提供专人的电话技术支持服务。

4) 数据安全: 需采取必要手段以保证采购单位存储数据的安全性。

5) 数据保密: 采购单位存储在服务器上的数据可由采购单位自行设置公开级别, 未经采购单位允许, 不得擅自更改设置, 且不得将所存数据泄露给任何第三方。

6) 表单大师功能清单

60 个账号	20 万条数据/月	8 万条数据/表单
8GB 文件上传/月	HTTPS 加密传输	200 个表单
数据 EXCEL 导入/导出	数据标准/评论	公开查询
微信/短信/邮件提醒	邮箱绑定	抽奖活动
线下核销	产品促销	在线支付
小票打印	自动发货	数据地图
表单访问统计	字段显示逻辑	表单提交逻辑
字段运算逻辑	提交效验逻辑	数据查看关联
表单填写关联	自定义打印	压缩图片上传
自动编号	手写签名	填表方案
高级报表	上传本地视频	回收站
多方案公开查询	应用	多维度数据筛选
去除表单底部 LOGO	自定义表单域名	获取微信昵称
微信扫码输入	微信分享显示图标	微信服务号绑定

2.1.4 视频监控/运维

2.1.4.1 视频设备运维服务

1、服务内容

本次项目包含原有已建设完成的 966 个视频前端设备的运维, 位置遍布克拉玛依市白碱滩区。运营维护范围包括: 项目涉及的全部软、硬件系统。确保视频监控覆盖, 保障克拉玛依市白碱滩区公安分局视频业务开展, 确保指挥工作需要, 更好的服务群众。

2、服务要求

1) 对白碱滩区 966 路公安监控系统全部软硬件系统备进行维护并每年提供 25 处设备及立杆整体迁移、18 处设备及横臂迁移施工。

2) 运维工作要求

(1) 运维要求：一是提供必要的备品备件（原厂）；二是定期开展巡检服务；三是定期提供运维决策支持。

(2) 故障部件维修更换范围：前端设备电源/电表，电路传输设备、漏电保护器等设备的日常巡检及损坏更换。

(3) 提供通信网络相关辅材：光纤跳线、法兰、单/多模光纤模块、水晶头等。

(4) 服务单位要配备足够的专职维护人员及必需使用的工具。

3) 前端传输要求

因迁移或损坏需要光纤敷设的，光纤敷设前端要求必须到杆。光纤型号、芯数和光传输设备的选择应满足传输距离、信号、施工和环境的要求。

4) 电路运维要求

服务单位应建立前端接电日常巡检机制，对前端用电设备进行检查，确保设备供电正常。自行安装现场电表，自行与供电公司结算电费。

建立与电力部门长期的、稳定的工作协作机制：服务单位应确定专门的联络部门和人员，建立监控建设用电和电力维护沟通机制，取得电力部门支持，快速有效处理有关事务。

针对前端点位迁移或重新接电维护，应满足以下要求：。供电系统的设计应从全局着手，综合考虑电力负荷，负载能力，电力传输距离，设备电气特性，并结合前端现场的实际环境来进行设计；电源线的敷设应符合室外电线电缆的敷设标准和规范，地埋采用铠装电缆，电缆线径不小于 3*2.5 平方，并满足市政的相关要求；供电点应选择供电能力有保障的建筑和单位。

如遇电力短路故障，需更换线路的，按建设要求重新布放电力线缆。

★5) 必须满足的服务标准

(1) 前端运维服务要求

服务范围：

运维服务范围包括：原有高清视频图像前端的所有硬件、网络等的维护、维修、更换和产品升级。服务单位应保证提供充足的备品备件资源。

服务内容：

服务单位应提供的运维服务内容包括日常运作、服务咨询、巡检保养、主动监测、故障修复、特殊保障和升级优化。

(2) 日常运作

★服务单位需要建立运维服务小组，每 900 路提供 1 名工程师的驻场服务工作。由公安分局统一调配管理，承建方不得随意调配使用。驻场工程师需按照公安辅警模式进行管理，绩效考核与月度项目费挂钩，采用 365 天值班备勤模式。

每名驻场工程师使用的维护用台式电脑，由服务单位提供。为满足平台使用要求，电脑配置不低于具体如下：CPU:i7、6G 独显、1T 硬盘、16G 内存、24 寸显示器。

(3) 服务咨询

服务单位应设立专门的服务咨询中心，提供免费的服务热线电话，接受系统故障保修、使用帮助要求、业务和技术咨询、服务投诉等。

(4) 巡检保养

定期巡检服务：

服务单位每月至少对每个监控点进行一次实地巡检，并建立台账。巡检内容包括基础设施（基础、立杆、控制柜等）、设备等有无遭到损坏（被车磕、撞、碰、绊等）和人为破坏（被撬、砸、拆、偷）以及设备的整洁卫生情况、雨天的防雨潮气、位置位移等。

定期抽检服务：

每周进行随机抽查，对系统的运行情况进行检测，并填写记录表。

(5) 主动监测

设备监控：

服务单位应建立设备管理监控体系，有效地对系统的监控设备运作情况和传输链路的性能、通断情况进行实时监控，及早发现问题，排除故障。

图像监控：

服务单位应对每个新建高清视频图像采集点的图像显示是否正常进行主动监测，以减少故障时间。每天需专人对所有监控点进行图像巡检，记录监控系统运行情况。

（6）故障修复

紧急抢修：

服务单位应当承担合同期内系统发生任何故障的抢修任务。

易损易耗件：

服务单位应建立备品仓库，储存足够的备用易损易耗件。

（7）每季度对工程范围内的摄像机设备及其网络系统、供电系统进行一次保养性维护，对保养过程中发现的故障、隐患及时处理解决，并将保养情况记录归档，建立台账，以确认所有设备工作正常。

（8）更新升级

①文档更新

服务单位应建立完备的资料库，包括摄像机设备配置等，一旦资料进行了版本更新，应在及时内向招标人提供最新版本资料。

②升级服务

服务单位应提供设备内嵌软件的免费升级服务。

③系统优化

服务单位应根据运行情况定期向招标人提供系统优化、使用优化和管理优化建议，确保系统以最优状态运行。

（9）运维服务报告

在整个运维服务周期内，服务单位应与招标方建立完善的沟通协调机制，服务单位应及时提供运维服务的各种报告。包括每日运维服务日志、重大故障维修报告、每月故障总结报告等。

（10）运维服务流程

服务单位应参照国际运维服务标准体系，建立各项运维服务标准流程，制定服务规章制度，应按照流程要求提供高质量、响应快的服务。服务流程应该包括服务台管理、事件管理、问题管理等。

（11）运维服务期的管理要求

服务单位应根据运维服务要求，参照国际上有关通信和信息系统运行服务标准的要求建立完善的视频监控系统运维服务管理体系，要明确维护工作职责和工作内容，保障承诺的运维服务内容的实施。运维服务考核按照前端监控设备在线使用率 98%以上执行，同时要提高图像可用率，对图像模糊、树枝遮挡等情况也将纳入检查、考核范围，具体考核办法由用户方制定。

依托视频平台进行在线率考核，根据平台数据统计分析模块导出统计表查看摄像机在线时长。因前端设备故障、供电故障、前端网络系统导致离线的，在线时长每少 1 天扣除 7 天运维费、少 3 天扣除 15 天运维费、少 7 天扣除整月运维费，以此类推。

6) 为进一步推进白碱滩区公安视频监控系统运维效率，需根据白碱滩区重点场景现状，制定个性化线上运维管理平台，提高视频监控系统故障的发现、上报、处理的工作效率，提升白碱滩区公安视频监控系统整体在线率。

2.1.4.2 安防监控系统运维服务

服务内容

对白碱滩区安防视频监控系统进行整体运行维护，充分利用视频监控系统功能，将感知能力充分覆盖到小区、公交车、酒店、铁公机、二三级检查站、内保单位、停车场、集贸市场及出租屋等应用场景。

服务要求

1) 前端安防视频监控点位运行维护

前端安防视频监控点位服务包含设备维护、供电维护、杆件及基础维护。

(1) 设备维护

通过网络或现场开展摄像机、智能一体机状态巡检、故障分析，熟悉设备软硬件属性、网络配置，对设备电路故障、网络故障及时发现、处理和更换。并能对公安机关漏洞监测设备发现的漏洞隐患及时进行固件版本更新和修复。

(2) 供电维护

开展前端点位取电路由电缆敷设、电器开关等强电设备的检查、维护更换，确保前端设备供电稳定，防止过压、漏电、接地等电气安全隐患发生；规范前端供电线路敷设施工规范，杜绝线路飞线、裸露、无保护措施等现象；开展前端点位摄像机、交换机等用电设备运维。

（3）箱体杆件维护

前端点位箱体杆件维护包括箱体、横臂、立杆、基础、固定配件等，保证前端点位箱体杆件稳固、标识清晰，矫正倾倒立杆、歪斜横臂等杆件，维护杆件漆面。

（4）其他

开展前端自建摄像机、利旧摄像机接入联调、IP 地址配置、现场网络环境检查分析、处理，协助光纤网络故障分析排查。

★2) 点位优化

根据现场小区改造、出入口调整等实际情况，优化调整现场点位摄像机位置，保证点位满足工作实际需求，年优化点位数量为总运维点位 30%。点位迁移须由运维单位进行点位迁移设计，网络、电缆、杆件、基础施工须符合《安全防范工程技术标准》GB50348-2018 等国家标准。

3) 服务保障

（1）故障抢修

①紧急抢修

中标人应当承担合同期内系统发生任何故障的抢修任务。

②易损易耗件

中标人应建立备品仓库，储存足够的备用易损易耗件，备品备件须国产产品，备品备件选择须与使用方沟通，须不低于在用设备配件性能参数。

★（2）特殊保障

用户方如有重大事件、临时现场监控等较特殊的保障措施，中标人必须能按招标方要求提供服务。

（3）能力保障

针对服务范围涉及区域，中标人须提供前端运维人员数量等保障措施方案，保证各区域故障点位及时响应和处理。

前端运维人员须具备一定网络分析、设备配置能力，了解前端设备工作原理，重点了解新旧摄像机接入方式和调测方式。

（4）网络安全保障

按照网络划分，公共安全视频网严格使用蓝色网线进行区分，设备、线路做好标签标识。中标人须熟知《公共安全视频网违规外联暂行管理规定》，定期组织开展管理规定和相关网络安全法律法规学习。

（5）服务质量保障措施

投标人从运维准备、日常维护、故障处理、整改优化等方面建立服务管理流程；从设备管理制度、人员管理制度、安全管理制度、应急预案制度等方面建立可行的服务制度；从设备操作规范、故障处理规范、巡检规范等方面制定运维标准规范。

（6）保密措施

在公共视频运维工作中，投标人须制定制度层面的保密措施、人员层面的保密措施，以确保视频数据的安全性、完整性和敏感性。

（7）意外责任承担

为防止高空公共安全视频监控发生坠物、线路裸露漏电等，造成人员损伤、财产损失，中标方须对前端点位开展常态巡检工作机制，排查排除安全隐患，防止发生高空坠落伤人、伤物、漏电等事件，如未履行相关工作，按照《依法妥善审理高空抛物坠物案件意见》等法律法规对运维单位相关责任人处罚，并追究相关责任。

前端电力操作、登高操作人员必须购买意外保险。

4) 其他

投标人根据本项目的实际情况，针对用户单位的需求提出优化措施，优化措施真实有效，具备可行性和可操作性。

投标人对本项目制定整体运维方案的科学性、合理性、规范性进行提炼总结，方案可行亮点明确。

2.1.4.3 白碱滩区政府监控运维服务

1、服务内容

负责白碱滩区小区、校园、机关楼宇、克拉玛依高新技术产业开发区视频监控视频监控系统整体维护和维修及采购单位发出的零星维修工作。

2、服务要求

1) 负责白碱滩区小区、校园、政府机关楼宇共计 71 处区域及克拉玛依高新技术产业开发区周界共计 5413 路视频监控系统维修全过程中所有施工内容，具体包括：采购单位发出监控零星维修任务，施工单位按时完成监控施工项目方案设计、图纸准备、材料准备等工作；确保视频监控正常运行。

2) 负责对视频监控维修入围项目所有内容进行巡检，按照每季度全覆盖的要求进行。按照巡检内容及时提交巡检记录并做好运维内容的资产台账梳理工作。

3) 为进一步推进白碱滩区视频监控系统运维效率，需制定个性化线上运维管理平台，提高视频监控系统故障的发现、上报、处理的工作效率，提升白碱滩区政府视频监控系统整体在线率。

4) 监控设备运维需要通过运维平台，将设能耗、工作状态进行监测，将数据采集并上传到系统中进行动态监测，并记录设备的运维、维修、更换等工作。

5) 根据白碱滩区政府监控运维情况，做好政府监控资产统计，做好备品备件及报废件整理归纳，并定期向采购单位汇报资产情况。

6) 根据白碱滩区政府监控整体情况及摸排情况，需及时上报监控系统软硬件运行情况，及时上报处理故障监控系统问题，并根据白碱滩区整体视频监控系统运行情况提供建设性意见。

7) 对所提供的产品必须满足质量要求，产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定，若供应商的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行。

8) 服务标准：定期提供视频监控巡检，在合同规定的响应、维修期限内完成运维工作，确保维持采购单位合同中要求的视频监控在线率要求。提供运维监管服务平台，提供运维报障热线电话。

2.1.5 其他服务

1) 需在采购单位另行派驻 1 名运维工程师，负责对白碱滩区 2024 年数字白碱滩基础保障类项目所涉及的所有内容进行对接沟通，了解白碱滩区信息化运维现状，可根据实际故障问题情况自行判断是否在服务范围内，并及时确定、处理故障问题，提高白碱滩区 2024 年数字白碱滩基础保障类项目的运维效率；完成采购单位安排的其他日常临时性工作。

2) 配合白碱滩区网络安全部门做好白碱滩区网络安全检查、网络安全应急演练及特殊时期、重大活动网络保障。

3) 协助采购单位落实解决 12345 热线、网格、随手拍等案件工单的现场处理工作。

4) 供应商应当每年组织实施 4 次中小企业数字化推介、宣贯活动，其中 1 次活动参加人不少于 100 人，其他活动参与不少于 40 人，具体活动组织方案需要经采购人确认，相关费用由供应商承担。

★本项目服务期限为自签订合同之日起至 2025 年 9 月 30 日。

★本项目中标人需承诺提供全天候 7×24 小时的故障维护服务和技术业务咨询服务，并承诺提供 30 分钟内的响应服务。

★本项目需提供重保工作，重大节假日或重要活动时期，按用户需求做重点保障或值守工作。

★为进一步推进白碱滩区信息化运维效率，需制定个性化线上运维管理平台和运维知识库，提高故障的发现、上报、处理的工作效率。

★本项目所涉及的规划设计必须按照国际、国家和本地区的有关标准和规范进行。包括但不限于如下相关规定：

《电信服务标准（试行）》（信部电 [2000]27 号）

《安全防范工程技术标准》GB50348-2018

《公共安全防范视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》（GB/T28181-2016）

《城市监控报警联网系统系列标准》（GA/T 669 系列技术标准、GA/T 792 管理标准、GA/T 793 合格标定）

公安部关于城市报警与监控系统的建设、管理、应用规范性文件（公安部科技信息化局汇编 2009 年 3 月）

《全国公安机关视频图像信息整合与共享工作任务书》（公科信[2012]11 号）

《安全技术防范产品管理办法》（国务院第 421 号令）

《关于开展城市报警与监控技术系统建设工作的意见》公安部

《中华人民共和国公安部行业标准》（GA70-94）

《视频安防监控系统技术要求》（GA/T367-2001）

《公安交通指挥系统工程建设和通用程序和要求》（GA/T651-2006）

《公安交通管理外场设备基础施工通用要求》（GA/T652-2006）

《防盗报警中心控制台》 GB/T16572—1996

《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》 GB/T22239-2008

《信息安全技术信息系统安全等级保护定级指南》 GB/T22240-2008

《信息技术安全技术信息安全管理体系要求》 GB/T22080-2008

《信息安全技术网络基础安全技术要求》 GB/T20270-2006

《信息安全技术信息系统通用安全技术要求》 GB/T20271-2006

《信息安全技术操作系统安全技术要求》 GB/T20272-2006

《信息安全技术终端计算机系统安全等级技术要求》 GA/T671-2006

《安全防范工程技术规范》 GB 50348-2004

《视频安防监控系统工程设计规范》 GB50395-2007

《安全防范系统雷电浪涌防护技术要求》 GA/T670-2006

《民用闭路监控电视系统工程技术规范》 GB50198-2011

《公安交通电视监视系统验收规范》（GA/T509）

《安全防范系统验收规则》（GA308/2001）

《建筑与建筑群综合布线系统工程验收规范》（GB/T50312-2000）

《城市监控报警联网系统合格评定》GA/793-2008

标★内容为必须响应服务条款，不满足则视为无效投标

第三篇 项目商务要求

一、报价要求

本次报价为人民币报价，报价含税金以内的所有费用。

二、付款方式

按季度考核合格后支付

三、履约保证金

不需要

四、其他

(一) 投标人在投标文件中的承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

(二) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

第四篇 评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款

一、评标方法

(一) 评标方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加。

(二) 评标程序

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作。

1、资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格性检查不合格的，将失去投标人资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人符合本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明复印件； 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		(2) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人提供书面声明或相关证明材料(见格式文件)
		(3) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	1. 投标人提供书面声明（见格式文件）； 2. 采购人或采购代理机构将通过信用网站等渠道查询投标人信用记录，对列入失信被执行人、严重失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将拒绝其参与政府采购活动。
		(4) 法律、行政法规规定的其他条件	

注：

① 投标人提供有效的三证合一营业执照（副本）复印件。

② 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2、符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查不合格的，将按无效投标处理。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人授权委托书及被授权人身份证明	法定代表人授权委托书及被授权人身份证明有效，符合招标文件规定的格式，签字或盖章齐全。
		投标方案	只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏。
3	投标文件的响应程度审查	投标文件内容	对招标文件第二篇规定的招标内容作出响应。
		投标有效期	满足招标文件规定。

3、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4、比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后由评审组长组织评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

5、推荐中标候选人名单。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐中标候选人。按评审后得分由高到低的排列顺序依次确定3名中标候选人，得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；若综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列；若综合得分、投标报价、技术指标均相同的，按商务部分的优劣顺序排列。

二、评标标准

二、评标标准

（一）评审因素

1. 详见评分表。

说明：评审委员会认为，排名在前面的成交候选人的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评审委员会可以取消该成交候选人资格，按顺序由排在后一位的成交候选人递补，以此类推。

（二）报价政策性扣减

1. 参与采购活动的供应商为非联合体的，对小型、微型企业给予10%的扣除，以扣除后的报价参与评审。

2、关于小微企业：

2.1 按<关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知>（财库〔2020〕46号）之规定，中小企业的标准为：

2.1.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物。

2.1.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）。

2.1.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

2.2 依照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

2.2.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.3 按<关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知>（新财购〔2022〕22号）之规定，中小微企业严格落实《通知》中预留份额要求。

3. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

三、无效投标条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）投标人未通过资格性检查或投标文件未通过符合性检查的；

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，上述投标人的投标均无效；

（三）为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，再参加该招标项目的其他采购活动的；

（四）投标文件未按照招标文件第七篇投标文件格式中所规定签字、盖章的；

（五）投标文件出现多个投标方案或投标报价的；

（六）投标报价超出招标文件规定的采购预算的；

- (七) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；
- (八) 投标人的交货期、质量保证期及投标有效期不满足招标文件要求的；
- (九) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的条件的；
- (十) 投标文件未按照规定加密的。
- (十一) 因投标人自身原因造成投标文件无法解密的。

四、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (二) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 投标人须知

一、投标人

（一）合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件第一篇中规定的投标人资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

二、招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。招标文件也是采购人与中标人签订合同的基础。

（一）招标文件由投标邀请书；项目技术规格、数量及质量要求；商务条款；投标人须知；评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款；合同主要条款、合同范本；投标文件格式等七部分组成。

（二）采购代理机构对招标文件所作的一切有效通知、修改、补充及澄清，都是招标文件的组成部分。

（三）本项目的招标文件、补遗文件（如果有）一律在新疆政府采购网上发布，请各投标人注意下载；无论投标人下载与否，均视同投标人已知晓本项目招标文件、补遗文件（如果有）的内容。

（四）采购代理机构对已发布的招标文件进行澄清或修改，应及时通知在澄清或修改发布前报名的供应商。

三、投标文件

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，投标文件应编制完整的页码、目录。（编制上传投标文件与相应模块对应）

（一）投标文件组成

投标文件由第七篇“投标文件格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“投标文件格式”规定的目录顺序组织编写，否则有可能影响评委对投标文件的评审。

（二）投标有效期

投标有效期为投标截止日期后九十天。

（三）投标文件的份数和签署

1、投标文件采用电子文档。投标文件中应按照招标文件第七篇投标文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

2、若投标人对投标文件做必要修改或澄清，则应在修改或澄清处加盖投标人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

（四）投标报价

1、投标人应严格按照“投标文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2、投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

3、本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（五）修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

5、对不同文字投标文件的解释发生异议的，以中文为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）投标文件的递交

- 1、投标文件须在投标截止时间前递交至指定地点。
- 2、投标人递交投标文件的地点：见投标邀请书。
- 3、逾期递交或未递交到指定地点的投标文件恕不接受。

四、开标

（一）开标应当在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）开标由采购机构主持，邀请招标人、投标人参加，财政部门及有关监督部门可视情况派员现场监督。

（三）本次采用网上开标，投标人在线参加开标（不需到现场参加开标）。开标前投标人完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评标结束，投标人须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复评标委员会的疑问。若投标人未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由投标人自行承担。

（四）投标人登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内（2024 年 11 月 22 日上午 10:30-11:00）用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内（2024 年 11 月 22 日上午 10:30-11:00）未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

（五）投标人应在开启报价 20 分钟内进行签字确认

五、评标

见第四篇“评标”内容。

六、定标

（一）招标人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。

（二）如有投标人对评标结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出中标通知书。

七、中标通知书

（一）采购人依法确定中标人后，采购代理机构以电子形式发出中标通知书。

(二) 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

八、关于质疑和投诉

(一) 质疑内容、时限、质疑书数量

1、招标文件公告期限为采购公告发出之日起五个工作日，投标人对招标文件如有异议，应在招标文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购机构提出质疑，并附相关证明材料。

2、投标人对中标结果有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购机构提出质疑，并附相关证明材料。

3、供应商对采购文件中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购机构提出质疑。

4、质疑函应当包括下列内容：

4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2 质疑项目的名称、编号；

4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.4 事实依据；

4.5 必要的法律依据；

4.6 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5、质疑书数量：一式四份。

(质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载)

(二) 质疑答复时限

采购人、采购机构在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

(三) 不予受理或暂缓受理

1、质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1 质疑供应商参与了投标活动后，再对招标文件内容提出质疑的；

1.2 质疑超过有效期的；

1.3 对同一事项重复质疑时，未提供新的事实证据或法律依据；

1.4 质疑人未参与所质疑的政府采购活动的。

2、质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知投标人补充材料。投标人及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1 质疑书内容不符合规定的；

2.2 质疑书提供的依据或证明材料不全的；

2.3 质疑书数量不足的。

（四）投诉

1、投标人对采购人、采购机构的答复不满意或者采购人、采购机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

2、在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3、在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起三十个工作日内对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人。

九、签订合同

（一）采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

（二）采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在新疆政府采购网上公告，7个工作日内送至区政府采购管理办公室备案，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（三）招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

第六篇 合同主要条款和格式合同

一、合同主要条款

1、定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即中标人，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

2、服务内容

合同包括以下内容：服务项目名称、服务提供地点、服务期限、服务标准等内容。

3、合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

3.2 合同价格包括人员工资、各类社保费用、税费、为保证服务质量所购买或租赁设备的费用等。

4、转包或分包

4.1 本合同范围的服务内容，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5、服务质量保证

5.1 乙方应按招标文件规定的服务标准向甲方提供服务。

5.2 乙方提供的服务标准达不到招标文件规定者，除承担相应责任外，将按失信行为处置。

6、付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目“第三篇 商务条款”中关于付款方式的约定。

7、检查考核

7.1 按甲乙双方约定的考核办法监督检查。

8、合同争议的解决

8.1 当事人友好协商达成一致

8.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

9、违约责任

按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

10、合同生效及其它

10.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

10.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

10.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

10.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

10.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

二、合同（格式）

合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
乙 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
项目名称： _____ 采购编号： _____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 服务内容

XX

二、 合同金额

合同金额为（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）人民币。

三、 服务要求及标准

XX

四、 服务期限、服务地点

- 1. 服务期限：
- 2. 服务地点：

五、 付款方式

XX

六、 服务考核办法

XX

七、 违约责任与赔偿损失

- 1. XXX
- 2. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

八、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理(合同双方一致同意提请克拉玛依仲裁委员会仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼)。

九、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第七篇 投标文件格式

一、经济文件

- (一) 开标一览表
- (二) 分项报价明细表

二、资格文件

- (一) 自查表
- (二) 三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）
- (四) 政府采购领域诚信承诺书
- (五) 法律、行政法规规定的其他条件

三、商务文件

- (一) 投标函（格式）
- (二) 中小企业声明函（服务）

四、技术文件

- (一) 服务方案
- (二) 同类项目业绩

五、其他文件

- (一) 其他与项目有关的资料（结合评分表自附）

一、经济文件

(一) 开标一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

投标商名称	
投标项目名称	
投标报价（小写）：	
投标报价（大写）：	
备注：	

投标人：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

(二) 分项报价明细表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	分项名称	报价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
合计			

注：1) 以上内容必须与《开标一览表》一致；

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月

白碱滩区政府采购中心

投标文件

采购项目名称：

采购项目编号：

投标供应商名称：

日期： 年 月 日

二、资格文件

(一) 自查表

资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的口打“√”

“必须满足的服务标准”条款自查表

序号	“必须满足的服务标准”条款	证明文件（如有）
		见投标文件（）页
		见投标文件（）页
		见投标文件（）页
		见投标文件（）页
		见投标文件（）页
		见投标文件（）页
		见投标文件（）页
		见投标文件（）页
		见投标文件（）页
		见投标文件（）页
		见投标文件（）页

注： 1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

(二)三证合一营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)复印件

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

采购项目名称: _____

致: 白碱滩区政府采购中心 (采购机构名称):

_____ (投标人法定代表人名称) 是 _____ (投标人名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的投标、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

(签字或盖章)

投标人法定代表人:

(签字或盖章)

附: 1、被授权人身份证正反面复印件。

(投标人公章)

年 月 日

（四）政府采购领域诚信承诺书

_____（单位名称或个人），_____

统一社会信用代码（个人身份证号）是具备《政府采购法》第二十二条件的供应商，本单位在参加克拉玛依地区政府采购活动时，承诺如下：

（一）严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务。

（二）保证参加政府采购活动时所提供资料均合法、真实、有效，并对所提供资料的真实性负责；我单位（个人）在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第五项所称重大违法记录。

（三）承诺本单位（个人）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

（四）承诺本单位（个人）将按照信用管理要求，按照规定通过克拉玛依诚信网向社会公示信用信息。

（五）承诺本单位（个人）不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺诈、垄断和不正当竞争，守合同、重信用，维护经营者、消费者的合法权益。

（六）失信主体承诺本单位（个人）依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

（七）承诺本单位（个人）同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚，承担违约责任，并依法承担相应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到市公共信用信息管理系统平台，并予以公开。

单位名称或个人(公章或签名)

年 月 日

（五）法律、行政法规规定的其他条件

三、商务文件

(一) 投 标 函

致：白碱滩区政府采购中心

根据贵方_____项目的招标文件（编号_____），正式授权下述签字人____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人名称），提交下述文件。

- (1) 投标函；
- (2) 服务承诺
- (3) 与此次招标有关的商务、技术文件

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我们承担根据招标文件的规定，完成合同的责任和义务。
- 2、我们已详细审核全部招标文件，参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明或误解的权利。
- 3、我们同意在投标人须知规定的截止日期起遵循本投标文件，并在投标人须知规定的有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。
- 4、同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。
- 5、我们完全理解贵方有权决定中标人。

与本次投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____

电话、传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人代表姓名：_____ 职务：_____

投标人联系电话：_____ 手机：_____

法定代表人（或授权代理人）签名：_____

日期：_____年____月____日

（二）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____软件和信息技术服务业_____行业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____行业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

四、技术文件

(一) 服务方案（格式自定）

以下内容可参考

拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						

注：根据评审表的要求提交相应资料。

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日		

(二) 业绩介绍

同类项目业绩

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

五、其他

(一) 其他与项目有关的资料 (结合评分表自附)

(结束)