



广西科文招标有限公司

---

# 竞争性谈判采购文件

项目名称：隆林各族自治县形象宣传片策划服务采购

项目编号：BSZC2020-J3-310326-GXKW

---

采购单位：中国共产党隆林各族自治县委员会宣传部

采购代理机构：广西科文招标有限公司

2020 年 7 月

## 目 录

竞 标 公 告.....	2
第一章 竞标人须知及前附表.....	4
第二章 服务需求一览表.....	15
第三章 合同基本条款及前附表.....	19
第四章 合同书格式.....	23
第五章 竞标文件格式.....	25
第六章 评标方法.....	39

## 隆林各族自治县形象宣传片策划服务采购（BSZC2020-J3-310326-GXKW） 竞 标 公 告

### 项目概况

隆林各族自治县形象宣传片策划服务采购项目的由依法获得采购人和评审专家分别书面推荐供应商应在广西科文招标有限公司百色分公司（广西百色市右江区龙腾路龙晟国际写字楼7层703、705室）获取竞争性谈判采购文件，并于2020年7月22日15时30分（北京时间）前提交竞标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：BSZC2020-J3-310326-GXKW；

项目名称：隆林各族自治县形象宣传片策划服务采购；

采购方式：竞争性谈判；

采购预算金额（人民币）：伍拾贰万元整（¥520000.00）；

采购需求：隆林各族自治县形象宣传片策划服务采购1项。如需进一步了解详细内容，详见《服务需求一览表》。

合同履行期限：自签订合同之日起90天内交付正常使用。

本项目（是/否）接受联合体：否

### 二、竞标人资格要求：

1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购服务的合格供应商。

2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

3. 对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

时 间：于2020年7月16日起至2020年7月20日（法定节假日除外，正常上班时间）

地 点：广西科文招标有限公司百色分公司（广西百色市右江区龙腾路龙晟国际写字楼7层703、705室）

方 式：供应商在购买竞争性谈判采购文件时，须由被推荐供应商的法定代表人或委托代理人前来报名并购买竞争性谈判采购文件，须携带如下证件资料各壹份：（1）主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）复印件（须加盖单位公章）；（2）法定代表人或委托代理人携带有效的二代身份证原件及加盖单位公章的复印件；（3）非法定代表人携带法定代表人授权书原件（须加盖单位公章）。

售 价：竞争性谈判文件工本费每本250元，售后不退。竞争性谈判文件不提供电子版、不代办邮寄。

### 四、竞标文件提交

截止时间：2020年7月22日15时30分（北京时间）

地 点：广西科文招标有限公司百色分公司开标厅（广西百色市右江区龙腾路龙晟国际写字楼7层703、705室开标厅），逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效竞标文件处理）。

## 五、开启

时 间：2020年7月22日15时30分截标后（北京时间）

地 点：广西科文招标有限公司百色分公司开标厅（广西百色市右江区龙腾路龙晟国际写字楼7层703、705室开标厅）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜：

1. 谈判保证金（人民币）：陆仟元整（¥6000.00）（办理谈判保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（简称即可）或项目编号）。

竞标保证金的交纳方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在竞标截止时间前交至采购代理机构以下账户：

开户名称：广西科文招标有限公司百色分公司

开户银行：中国银行百色分行

帐 号：623 657 495 616

采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在竞标截止时间前，竞标人应当递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件。否则视为无效竞标保证金。

2. 查询网址：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[www.zfcg.gxzf.gov.cn](http://www.zfcg.gxzf.gov.cn)）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：扶持中小企业政策，《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人名称：中国共产党隆林各族自治县委员会宣传部

地址：隆林各族自治县

联系人：杨婷惠；联系电话：18977696461

2. 采购代理机构：广西科文招标有限公司

地址：广西百色市右江区龙景街道龙腾路龙晟国际写字楼7楼

联系人：常美优；联系电话：0776-2812966 传真：0776-2812966

3. 监督部门：隆林各族自治县政府采购服务中心，电话：0776-8216909

中国共产党隆林各族自治县委员会宣传部

广西科文招标有限公司

2020年7月15日

# 第一章 竞标人须知及前附表

## 竞 标 人 须 知 目 录

<b>竞标人须知前附表</b> .....	5
<b>竞 标 人 须 知</b> .....	7
<b>一、总 则</b> .....	7
1、项目名称及项目编号.....	7
2、竞标人资格.....	7
3、竞标费用.....	7
<b>二、竞争性谈判采购文件（简称谈判采购文件）</b> .....	7
4、谈判采购文件的构成.....	7
5、谈判采购文件的澄清和修改.....	7
<b>三、竞标文件的编制格式</b> .....	8
6、竞标文件编写的注意事项.....	8
7、竞标文件的构成.....	8
8、竞标文件的语言及计量单位.....	8
9、竞标函格式.....	8
10、竞标报价.....	8
11、竞标货币.....	8
12、证明竞标人合格和资格的文件.....	9
13、证明货物的合格性和符合谈判采购文件规定的相关文件.....	9
14、竞标的有效期.....	9
15、竞标文件书写及签名、盖章要求.....	10
16、竞标保证金.....	10
<b>四、竞标文件的递交</b> .....	10
17、竞标文件的密封与标记.....	10
18、竞标截止时间.....	11
<b>五、谈判与评标</b> .....	11
19、谈判.....	11
20、评标.....	12
21、无效竞标.....	12
<b>六、签订合同</b> .....	12
22、成交通知.....	12
23、合同授予标准.....	12
24、签订合同.....	12
25、履约保证金.....	13
<b>七、其他事项</b> .....	13
26、成交服务费.....	13
27、解释权.....	13
29、有关事宜.....	14

## 竞标人须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1 1.2	项目名称： <u>隆林各族自治县形象宣传片策划服务采购</u> 项目编号： <u>BSZC2020-J3-310326-GXKW</u>
2	2.1	<p>竞标人资格：</p> <p>1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购服务的合格供应商。</p> <p>2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>3. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>5. 本项目不接受接受联合体。</p>
3	10.1	竞标报价：竞标人应就《服务需求一览表》中的全部货物及服务内容作完整唯一报价。
4	14.1	竞标有效期：自竞标截止之日起 60 天内有效。
5	15.4	竞标文件份数：正本一份，副本三份。
6	16.1	<p>谈判保证金（人民币）：<u>陆仟元整（¥6000.00）</u>（办理谈判保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（简称即可）或项目编号）。</p> <p>竞标保证金的交纳方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在竞标截止时间前交至采购代理机构以下账户：</p> <p>开户名称：广西科文招标有限公司百色分公司</p> <p>开户银行：中国银行百色分行</p> <p>帐 号：623 657 495 616</p> <p>办理竞标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明竞标项目名称或项目编号，以免耽误竞标。</p>
7	18	<p>竞标文件递交截止时间：<u>2020 年 7 月 22 日 15 时 30 分</u>（此为竞标截止时间）。</p> <p>地址：广西科文招标有限公司百色分公司（广西百色市右江区龙腾路龙晟国际写字楼 7 层 703、705 室）。</p>

8	19.1	谈判时间： <u>2020年7月22日15时30分</u> 截标后（具体时间由采购代理机构另行通知）。 谈判地点：：广西科文招标有限公司百色分公司（广西百色市右江区龙腾路龙晟国际写字楼7层703、705室）。
9		采购预算金额： <u>人民币伍拾贰万元整（¥：520000.00元）</u>

# 竞 标 人 须 知

## 一、总 则

### 1、项目名称及项目编号

1.1 项目名称：**隆林各族自治县形象宣传片策划服务采购**

1.2 项目编号：**BSZC2020-J3-310326-GXKW**

### 2、竞标人资格

2.1 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购服务的合格供应商。

2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2.3 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 本项目不接受接受联合体。

### 3、竞标费用

3.1 竞标人应自行承担所有与本次竞标有关的全部费用。

## 二、竞争性谈判采购文件（简称谈判采购文件）

### 4、谈判采购文件的构成

4.1 采购文件包括：

(1) 竞标公告（竞标公告 2020 年 7 月 15 日在 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）发布）；

(2) 竞标须知及前附表；

(3) 服务需求一览表；

(4) 合同基本条款；

(5) 合同书格式；

(6) 竞标文件格式；

(7) 评标方法。

### 5、谈判采购文件的澄清和修改

5.1 任何要求澄清谈判采购文件的竞标人，均应在竞标截止日期的 3 天前 以传真、电报等书面形式通知采购代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

5.2 在竞标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答竞标人提出的澄清问题时对谈判采购文件进行澄清或修改。该澄清或修改的内容为竞标文件的组成部分。

5.3 谈判采购文件的澄清或修改将以书面形式通知所有购买谈判采购文件的竞标人，并对其具有约束力。



5.4 采购代理机构可视具体情况，延长竞标截止时间，并将此澄清或修改通知所有购买谈判采购文件的竞标人。

### 三、竞标文件的编制格式

#### 6、竞标文件编写的注意事项

6.1 竞标人应认真阅读竞争性谈判采购文件，按照竞争性谈判采购文件的要求编制竞标文件。如果没有按照竞争性谈判采购文件要求提交竞标文件，没有对竞争性谈判采购文件提出的实质性要求和条件作出响应，该竞标将被拒绝。

6.2 对竞争性谈判采购文件提出的实质性要求和条件作出响应是指竞标人必须对竞争性谈判采购文件中竞标项目的价格、技术参数及性能配置、数量、售后服务及其它要求等内容作出响应。

#### 7、竞标文件的构成

7.1 竞标人编写的竞标文件应包括下列内容（竞标人应按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则文件失散引起的后果自负）：

##### 一、商务部分

- （1）竞标函；
- （2）竞标报价表；
- （3）竞标保证金缴纳证明；
- （4）竞标人资格证明文件；
- （5）售后服务承诺书及其他承诺函。

##### 二、技术部分

- （1）技术规格响应表；
- （2）技术实施方案。

##### 三、其他

四、竞标文件编制要求：要求竞标文件有目录、页码并按顺序装订、整洁美观、齐全。

#### 8、竞标文件的语言及计量单位

8.1 竞标人的竞标文件以及竞标人与采购代理机构的所有来往的函电统一使用中文（另有规定的除外）。

8.2 竞标文件中使用的计量单位除谈判采购文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

#### 9、竞标函格式

9.1 竞标人应完整地填写谈判采购文件中的竞标函格式和竞标报价表，详细标明所提供的货物及部件名称、型号规格、技术参数、配置、产地、生产厂家、数量及产品所执行的标准及价格。

#### 10、竞标报价

10.1 竞标人就《服务需求一览表》中的全部货物及服务内容作完整唯一报价。

10.2 竞标人应在竞标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。小写与大写不符的，以大写为准。如果因竞标人原因引起的报价失误，同时又被谈判时所接受，其后果由竞标人自负。

10.3 竞标报价指货物、随配附件、备品备件、工具、货物运抵指定交货地点安装、调试的各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。

#### 11、竞标货币

11.1 竞标应以人民币报价。

## 12、证明竞标人合格和资格的文件

12.1 证明竞标人合格和资格的文件包括：

（1）竞标人有效的“营业执照”副本内页复印件（**要求清晰反映企业经营范围，同时要加盖单位公章，必须提供，否则竞标无效**）；

（2）法定代表人身份证复印件（**同时要加盖单位公章，必须提供，否则竞标无效**）；

（3）法人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（**委托代理时必须提供，同时要加盖单位公章，否则竞标无效**）；

（4）竞标保证金交纳证明复印件（**同时要加盖单位公章，必须提供，否则竞标无效**）；

（5）竞标截止之日前半年内竞标人连续三个月依法缴纳税收或依法免缴税收的证明；无缴纳税收记录的，应提供由竞标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（**格式自拟，同时要加盖单位公章，必须提供，新成立的单位请按实际提供，否则竞标无效**）；

（6）竞标截止之日前半年内竞标人连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明；无缴费记录的，应提供由竞标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（**格式自拟，同时要加盖单位公章，必须提供，新成立的单位请按实际提供，否则竞标无效**）；

（7）竞标人 2019 年年度财务状况报告复印件（**同时要加盖单位公章，必须提供，新成立的单位请按实际提供，否则竞标无效**）；

（8）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（**必须提供，同时要加盖单位公章，否则竞标无效**。）

（9）竞标人通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询的结果网页（**必须提供，同时要加盖单位公章，否则竞标无效**）；

竞标人认为必要提供的声明及文件资料。

## 13、证明货物和服务的合格性和符合谈判采购文件规定的相关文件

13.1 按照本须知第 7 条规定，竞标人还应提交根据本项目要求提供证明货物和手续合格性的文件及资料。它们可以是：

（1）生产厂家的有关资格和生产许可证、产品实行强制标准认证的证书、注册证、经营许可证、产品质量检验证、3C 认证证书、节能认证证书、ISO 质量和环境认证证书（如有,请提供）；

（2）使用说明书等技术资料及产品近三年获得的质量获奖荣誉证书(复印件)（如有,请提供）；

（3）货物保证供货有效证明（如有,请提供）；

（4）产品销售授权书或代理证书（如有,请提供）；

（5）竞标人认为必要提供的声明及文件资料（如有,请提供）。

## 14、竞标的有效期

14.1 竞标文件自竞标截止之日起 60 天内有效。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可酌情延长竞标有效期。竞标人可同意或不同意延长竞标文件的有效期限，不同意延长竞标文件的有效期的竞标人，其竞标保证金将在原竞标文件的有效期满后 5 个工作日内予以

退还，不计利息；同意延长竞标文件的有效期的竞标人不能要求对原竞标文件（经竞标人与谈判小组谈判后确定的内容作为原竞标文件的组成部分）作任何改变，并同意在延长的竞标有效期内遵循本竞标文件，在延长的竞标有效期满之前继续具有约束力。

#### 15、竞标文件书写及签名、盖章要求

15.1 竞标文件正本须用不褪色的墨水工整书写或打印，修改处应由法定代表人或委托代理人签名和盖公章，否则其竞标无效。

15.2 字迹潦草、表达不清或未按要求填写的竞标文件可能将被认定为无效的竞标。

15.3 竞标文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签章处逐一签名和盖公章，否则其竞标无效。

15.4 竞标文件的份数：正本一份，副本三份，共四份。并在每份文件右上角注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

#### 16、竞标保证金

16.1 竞标保证金应用人民币：陆仟元整（¥6000.00）（人民币，须足额交纳）。

16.2 竞标人应于竞标截止时间前将竞标保证金从公司基本账户以电汇或现金等形式转入以下账户：

开户名称：广西科文招标有限公司百色分公司

开户银行：中国银行百色分行

帐号：623 657 495 616

16.3 办理竞标保证金手续时，请务必在银行进帐单或电汇单的用途或空白栏上注明竞标项目名称及竞标编号，以免耽误竞标。

16.4 本竞标不接受银行保函形式的竞标保证金。

16.5 对未按谈判采购文件要求缴纳竞标保证金的竞标文件，采购代理机构将视其为不响应竞标条件而予以拒绝。

16.6 未成交竞标人的竞标保证金，将在成交通知书发出后5个工作日内予以退还，不计利息。成交人的竞标保证金在代理机构收到成交人送交存档的采购合同后五个工作日内退还（无息）。

### 四、竞标文件的递交

#### 17、竞标文件的密封与标记

17.1 竞标人应将竞标文件正、副本分别装订成册，在每个文本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、竞标编号、竞标人名称等内容。

17.2 竞标人应将正、副本竞标文件（正本一份、副本三份）尽可能装在同一个竞标文件袋中（竞标文件袋样式由广西科文招标有限公司提供），加以密封，并在每一封贴处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其委托代理人签字均可）。

17.3 竞标文件的密封以竞标文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有密封签章为合格。

17.4 广西科文招标有限公司所提供的竞标文件袋如不能容纳竞标人的竞标文件时，竞标人可自行制作文件袋，但所制作的文件袋封面文字内容应与17.5款所要求的文件袋封面内容一致。

17.5 各文件袋上都应写明：

(1) 采购代理机构：广西科文招标有限公司

(2) 项目名称：\_\_\_\_\_

(3) 项目编号：\_\_\_\_\_

(4) 竞标单位：\_\_\_\_\_

(5) 注明“截标时才能启封”

17.6 竞标人在递交竞标文件时，未按本须知要求密封、标记的，广西科文招标有限公司有权拒收。

## 18、竞标截止时间

18.1 竞标文件的递交不得迟于本须知前附表第7项规定的截止时间。

18.2 竞标人必须在规定时间内将竞标文件送到本须知前附表第7项规定地点，超过竞标截止时间送达的竞标文件为无效竞标文件，采购代理机构将拒收。递交竞标文件前，竞标人的法定代表人或其授权委托人必须证件[法定代表人持本人身份证或授权委托人持授权委托书及本人身份证]、竞标保证金缴纳凭证原件、营业执照副本(复印件加盖竞标人公章)依时到达现场，并自觉接受核验上述证件方可签到。

## 五、谈判与评标

### 19、谈判

19.1 谈判时间及地点：2020年7月22日15时30分截标后为与竞标人谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西科文招标有限公司百色分公司(广西百色市右江区龙腾路龙晟国际写字楼7层703、705室)。

19.2 谈判小组由采购人的代表和有关专家共三人以上的单数组成。在整个谈判过程中，谈判小组将负责对全部竞标文件进行审查、谈判及评标工作。

19.3 采购代理机构将在竞标人须知前附表第8项规定的时间和地点组织谈判小组与各竞标人分别进行谈判。**竞标人的法定代表人或其授权委托人必须持证件[法定代表人持本人及身份证或授权委托人持授权委托书及本人身份证]**。

19.4 竞标人可由1~3人组成参谈组，谈判中竞标人成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。

19.5 谈判的内容包括技术性条件、商务性条件以及谈判小组认为需要谈判的内容。当竞争性谈判采购文件有实质性变动的，谈判小组以书面形式通知所有参加谈判的竞标人。其中涉及价格的内容不得要求竞标人在谈判时作口头报价，而应以书面密封形式报价。

19.6 谈判内容应作记录，并由竞标人及谈判小组成员签字确认。

19.7 谈判结束后，谈判小组应要求竞标人在约定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就商务和技术条件作出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

19.8 谈判小组对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判，谈判程序和要求按本须知第19条规定执行，直至谈判小组认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束。对最后一轮谈判，谈判小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

19.9 最终谈判结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

19.10 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

## 20、评标

20.1 本采购项目采用的评标方法为**最低评标价法**，评标依据为竞争性谈判采购文件和竞标文件及谈判应答文件。

20.2 评标工作将采取封闭方式进行，谈判小组成员和有关人员不得透露对竞标文件的评审、比较和成交候选供应商的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

20.3 竞标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。

20.4 经谈判后竞标人竞标报价仍超出采购预算价且采购人无法支付，则竞标无效。如果经谈判后全部竞标人的竞标报价均超出采购预算价且采购人不能支付的，由采购单位重新组织采购。

## 21、无效竞标

21.1 竞标文件如有下列情况之一，将会在评标中按照无效竞标处理：

- （1）应交未交或不足额交竞标保证金的；
- （2）未按谈判采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （3）不具备谈判采购文件中规定资格要求的；
- （4）谈判后采购项目完成期限仍不能满足采购人规定期限的；
- （5）谈判后采购项目明显不符合技术规格、技术标准要求的；
- （6）谈判后采购项目货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购人要求的；
- （7）竞标文件和谈判应答文件附有采购人不能接受的条件；
- （8）不符合法律、法规和谈判采购文件中规定的其他实质性要求的。

## 六、签订合同

### 22、成交通知

22.1 采购代理机构将在评标结束五个工作日内将评标结果送采购人，采购人在五个工作日内将采购结果报告中推荐的排名第一的成交候选供应商确定为成交供应商。

22.2 采购代理机构向成交供应商发成交通知书并向未成交的供应商发采购结果通知。

22.3 采购代理机构在向成交供应商发出成交通知书的同时在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）发布采购结果公告。

22.4 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还竞标文件。

### 23、合同授予标准

22.1 合同将授予实质上响应采购人需求，具备履行合同能力，采购结果报告中推荐的排名第一的成交候选供应商。

### 24、签订合同

24.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

24.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构将没收成交供应商竞标的全部竞标保证金。

24.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与采购结果报告中推荐的排名第二的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。**但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按**

规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

## 25、履约保证金

25.1 成交单位在采购合同签订书前向采购人足额提交履约保证金，履约保证金额为成交金额的 2%，否则采购人可以取消其成交资格。

由成交人在签订合同前从基本帐户以转账或电汇方式交到以下账户：

户 名：隆林各族自治县财政局

开户行：农行隆林县支行

账 号：20619101040008996

注：交纳时请写明所竞标项目名称及项目编号，如未写明清楚或有误的，由此产生的后果由成交人自负。提交设计文件和施工图纸后，履约保证金在服务期满并达到合格质量后 10 个工作日内凭履约保证金退付证明到隆林各族自治县财政局退领(无息)。

25.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。如成交人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

25.3 在履约保证金退还日期前，若成交人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知隆林各族自治县财政局，否则由此产生的后果由成交人自负。

## 七、其他事项

### 26、成交服务费

26.1 由成交单位向采购代理机构支付。具体为：根据采购人与代理人签订的《采购代理合同》，代理服务费用参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号《招标代理服务收费暂行办法》服务类型收费标准向成交供应商收取，由成交人在领取成交通知书时以现金或转账方式一次性向招标代理机构支付，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并没收成交人这次参加竞标的全部竞标保证金。

### 27、解释权

27.1 本谈判采购文件是根据国家有关法律及有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

### 28、质疑和投诉

1. 竞标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2. 竞标人认为采购文件、谈判过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

3. 竞标人对采购单位的质疑答复不满意或者采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

4. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

5. 联系方式：

质疑联系部门及电话为：广西科文招标有限公司 0776-2812966

政府采购行政监管及投诉受理部门：隆林各族自治县政府采购服务中心 联系电话:0776-8216909

**29、有关事宜**

28.1 所有与本谈判采购文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

广西科文招标有限公司银行账户：

开户名称：广西科文招标有限公司百色分公司

开户银行：中国银行百色分行

银行帐号：623 657 495 616

通讯地址及联系电话：

邮 编：532000

地 址：广西百色市右江区龙景街道龙腾路龙晟国际写字楼 7 楼 703-705

联 系 人：常美优 电 话：0776-2812966

## 第二章 服务需求一览表



# 服务需求一览表

说明：

供应商应注意下列内容：

1、以下为本项目的基本要求，供应商必须满足，否则谈判无效。

2、供应商须在竞争性谈判响应文件中填写/应答服务内容和规格参数，当竞争性谈判响应文件中技术参数与竞争性谈判采购文件中技术参数有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指谈判服务的内容或技术参数优于竞争性谈判采购文件中要求，“负偏离”指谈判服务的内容或技术参数低于竞争性谈判文件中要求。竞争性谈判响应文件中的技术参数、功能或其它内容有“正偏离”的，供应商须对“正偏离”的情况单独作出说明。

3、供应商必须自行为其侵犯任何第三方的专利权、著作权或其他权利承担相应法律责任；同时，具有著作权的供应商应在其竞争性谈判响应文件中提供与其著作权相关的有效证明材料，否则，不能就其著作在本项目谈判过程中被侵权问题提出异议。

4、《服务内容要求》中所列设备和系统供参考，供应商可选用其他同档次设备代替。

项号	服务名称	数量	服务要求及技术参数
1	隆林各族自治县形象宣传片	1 项	<p>一、项目概况：</p> <p>制作一条隆林各族自治县形象宣传片，内容时长 12 分钟，本片包含隆林县的基本概述、文化旅游、教育民生、党政党绩、经济建设、未来规划，全片呈现内容以旅游、产业两大重点作为宣传的核心板块。</p> <p>二、展示内容：</p> <p>通过悠扬与磅礴的背景交响乐，辅之多层次的镜头语言，展现隆林生态、文明、活力、智慧的整体形象，以及美好的未来。</p> <p>（1）外在表现：</p> <p>本片以纪实拍摄手法为主，辅之以适量的专访和历史影像资料。以电视、电影的表现手法对隆林县的各个发展阶段、各个层面有重点、有针对、有秩序地进行拍摄、录音、剪辑制作成片，着重表现隆林深厚的历史文化底蕴、呈现隆林县现代风貌、探索隆林县未来发展之路。选取典型的事件和地点进行拍摄，要紧扣主题，运用专业拍摄技巧，巧妙地表现主题。</p> <p>注意完整统一的时空逻辑关系，同时，要注意节奏轻重缓急的处理，及悬念点、兴奋点的设置，剪辑时合理地设计这些点在全片的布局，以激发观众的观赏兴趣。</p> <p>（2）内涵挖掘：</p> <p>隆林各族自治县未来规划的思想，城市建设的理念，以及闪耀于隆林人文内涵、隆林精神，是影片内容的深层次部分，也是影片彰显隆林特色，昭示隆林美好未来的最有力的方式，是影片的思想精髓。</p> <p>三、创意思路：</p>

			<p>以下为影片制作初步结构，篇幅细节未尽事宜等还需进一步沟通，以待完善。</p> <table><tr><th>序号</th><th>内容主题</th><th>内容对应</th><th>内容时长</th></tr><tr><td>第一部分</td><td>创意片头</td><td>悠扬，和谐</td><td rowspan="5">12 分钟</td></tr><tr><td>第二部分</td><td>综述篇</td><td>历史/现状</td></tr><tr><td>第三部分</td><td>文化篇</td><td>文化/旅游 生态环境，历史人文， 和谐生活</td></tr><tr><td>第四部分</td><td>经济篇</td><td>建设/发展 产业经济</td></tr><tr><td>第五部分</td><td>发展篇</td><td>规划/梦想 跨越发展，再创辉煌</td></tr></table> <p>四、拍摄方案：</p> <p>1、画面要求：</p> <p>本片将全程采用专业高清摄像机拍摄，辅以广角、摇臂、轨道、灯光等设备，拍摄手法要求具有时代感，广角画面恢宏大气，特写画面虚实结合；动感画面干净明快，静态画面柔美细腻。</p> <p>2、拍摄地点：隆林县</p> <p>3、拍摄周期：10-15 天</p> <p>4、配合要求：</p> <p>1） 根据天气情况，优先进行室外拍摄。</p> <p>2） 涉及到相关工作场景的工作人员请尽量统一着装。</p> <p>3） 请事先安排好清理室内室外环境，尽可能做到整洁、有序。</p> <p>4） 在影片拍摄期间，请相关人员做好场景、人员方面的协调工作。</p> <p>五、制作方案：</p> <p>1、宣传片构成</p> <p>70%实拍视频+20%影像资料+10%特效包装。</p> <p>2、专业配音</p> <p>中文解说，中英字幕，男声，要求浑厚，富有感染力，催人奋进，央视级播音员。</p> <p>3、背景音乐</p> <p>背景音乐紧跟画面内容，激昂画面选用节奏感强、大气的音乐，从而使宣传片整体上大气磅礴，画面有冲击力。舒缓画面选用柔和音乐，契合场景，张弛有度，引人入胜。</p> <p>4. 后期解决方案</p> <p>APPLE MAC 非编平台，DaVinci Resolve 调色系统。</p>	序号	内容主题	内容对应	内容时长	第一部分	创意片头	悠扬，和谐	12 分钟	第二部分	综述篇	历史/现状	第三部分	文化篇	文化/旅游 生态环境，历史人文， 和谐生活	第四部分	经济篇	建设/发展 产业经济	第五部分	发展篇	规划/梦想 跨越发展，再创辉煌
序号	内容主题	内容对应	内容时长																				
第一部分	创意片头	悠扬，和谐	12 分钟																				
第二部分	综述篇	历史/现状																					
第三部分	文化篇	文化/旅游 生态环境，历史人文， 和谐生活																					
第四部分	经济篇	建设/发展 产业经济																					
第五部分	发展篇	规划/梦想 跨越发展，再创辉煌																					
<p>售后服务要求：</p> <p>1. 成交供应商须在活动结束后为采购人提供活动资料档案、协助采购人完成后期归档、宣传等工作。</p> <p>2. 成交供应商须在响应文件中提供担任本项目的项目负责人姓名、联系电话。</p> <p>3. 合同履行期间，成交供应商须严格按照采购人的要求执行，若未经采购人同意随便更改采购人要求或未按采购人要求完成在规定的时间内指定项目，采购人有权取消合同，由此给采购人造成的一切损失均由 该成交供应商负责赔偿，同时采购人有权按国家相关法律法规的规定追究该成交供应</p>																							

商的。

4. 报价要求：本项目报价包括项目的服务成本、人工、拍摄及制作所需设备器材、制片、创意、撰稿、导演、摄影、前期制作（包括但不限于：文字脚本编辑整理、拍摄脚本以及拍摄计划、详细分镜头脚本等）、

5. 中期制作、后期制作【包括但不限于：视频音频效果、配音、特效合成制作、片头动画制作、后期合成、剪辑】、特效包装、食宿、交通、保险、管理费、验收费、利润、税金 等相关在内的可预见及不可预见的一切成本和费用的总和。除本项目合同价款及采购人认可的特殊情况外，采购人不再对本项目另付任何其他费用给成交供应商。

6. 合同履行期限：自签订合同之日起 90 天内交付正常使用。

7. 质量保证期：1 年，自验收合同之日起计算。

8. 提交服务成果地点：采购人指定地点。

9. 付款方式：签订合同后采购人在 5 个工作日内向成交人预付合同总金额的 50%，项目全部验收完成后付余款，成交人必须向采购人开具等额发票。

### 第三章 合同基本条款及前附表

合同基本条款前附表

条款号	内 容
10.3	<p>1、付款应按下列条件进行：</p> <p>签订合同后采购人在 5 个工作日内向成交人预付合同总金额的 50%，项目全部验收完成后付余款，成交人必须向采购人开具等额发票。</p>

## 合同基本条款

### 一 说明

1.1 合同基本条款是指买方（以下简称甲方）和成交供应商（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并做为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

1.2 制订《合同基本条款》的依据是：《中华人民共和国合同法》。

### 二 货物条款

2.1 甲、乙双方应将竞争性采购文件、竞标文件及谈判小组确认的货物名称、规格型号、技术要求、质量标准、数量、交货日期和售后服务内容等作为本条款的基础。

### 三 技术资料

3.1 乙方应在交货时按采购文件规定向甲方提供所采购货物、配套设备、配套设施、附属装置等有关技术文件资料。

3.2 乙方提供的货物应有符合国家标准以及本产品的出厂标准的质量检验证明。

### 四 专利权

4.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时免受第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

### 五 包装要求

5.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单和使用说明书、质量证书、随配附件和工具。

### 六 质量保证

6.1 乙方应按采购文件及竞标文件的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

6.2 所采购的货物国家有强制性标准的，竞标货物必须符合国家有强制性标准。

6.3 乙方提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计算。在保证期内货物本身发生的质量问题，乙方应在采购文件规定的时间、方式给予处理，采购文件没有规定但国家有明确规定的按国家规定执行。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：乙方须在\_\_\_天内更换，并由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的货物款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

6.4 如在使用过程中发生质量问题，卖方应在接到买方故障通知后即时响应，\_\_\_小时内解决问题。

6.5 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决。

6.6 在质保期满后，乙方应继续提供有偿优质服务，如设备出现故障乙方及时进行维修。

### 七 验收

7.1 乙方交货前应对产品作全面检查和对验收文件进行整理列出清单，验收文件清单应随货物交甲方。

货物到采购单位后，由采购单位先进行数量验收，安装调试后（如需要）再进行质量性能验收。

7.2 甲方对乙方所交货物依照采购文件上的技术规格要求和国家（设备制造国）有关标准进行验收，性能达到技术要求的，给予签收。验收不合格的不予签收，后果由乙方负责。

7.3 对需国家相关部门验收合格后方能投入正常使用的产品，乙方应协助甲方完成相关的工作。

7.4 甲方应在货到指定地点安装调试合格之日起\_\_\_\_\_个工作日内验收完毕，并作出验收结果报告。验收时乙方必须到现场。

7.5 验收费用：验收所发生的费用由乙方负责。

## 八 货物发运及运输

8.1 乙方负责将货物安全运送到甲方指定地点，不另收任何费用。

8.2 货物在交货前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

8.3 货物在发运手续办理完毕后 48 小时内或货到甲方前 48 小时通知甲方，以准备接货。

## 九 交货期及交货方式

9.1 交货期：按《服务需求一览表》规定时间。

9.2 交货方式：现场交货。

9.3 交货地点：按《服务需求一览表》规定地点。

## 十 付款

10.1 本合同以人民币付款。

10.2 乙方应按照双方签订的合同规定交货。交货后乙方应把下列单据提交给甲方，甲方按合同规定审核后付款：

- （1）制造厂家出具的质量检验证书和数量证明书；
- （2）装箱单；
- （3）验收证书。

10.3 付款方式：按合同基本条款前附表规定。

## 十一 违约责任

11.1 逾期交货或无正当理由拒收的，违约方每天按合同额的 1% 支付违约金。

11.2 逾期超过 10 天仍不能交货的，甲方可解除双方的供货合同，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

11.3 其它未尽事宜，双方签订合同时按合同法议定。

## 十二 不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期限内，甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关权威机关证明以后，经双方协商允许延期履行、部分履行、或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

## 十三 合同纠纷解决

13.1 双方在履行合同中所发生的一切纠纷，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向合同履行地仲裁机构申请仲裁或向法院起诉。

#### 十四 合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章之日起生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

14.2 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

# 第四章 合同书格式

## 政 府 采 购 合 同

合同号：BSZC2020-J3-310326-GXKW

甲方：\_\_\_\_\_（采购单位）

乙方：\_\_\_\_\_（供应商）

甲乙双方根据 2020 年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日政府采购代理机构 广西科文招标有限公司所签发的《成交通知书》（编号：BSZC2020-J3-310326-GXKW），以及竞标文件、竞标文件规定，并经双方协商一致，达成本购销合同（成交通知书、竞标文件、竞标文件以及甲、乙双方商定经 广西科文招标有限公司确认后的补充协议构成本合同不可分割的部份）：

### 一、采购内容

序号	服务名称	厂家、型号	技术参数	数量	单价	合价

本合同的采购总金额为（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）人民币，该价格为河池市交货含税价。

### 二、质量要求和售后服务

- 1、乙方提供的设备必须是符合国家有关标准，或具有中国海关商检证明，未经使用全新的产品。
- 2、乙方提供设备的质量保证期为自验收合格，交付使用之日起至\_\_\_\_\_止。在保证期内因设备本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理、更换零部件或者退换。在质保期内，乙方应对设备出现的质量及安全问题负责处理解决。
- 3、甲方在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后 24 小时内应到达甲方现场。
- 4、因设备的质量问题发生争议，由国家和隆林各族自治县人民政府指定的质量技术鉴定单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，甲乙双方应当接受。

### 三、设备的包装、发运及运输

- 1、乙方应在设备发运前对其进行满足于运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸要求的包装，以保证货物安全运输到达甲方指定地点。
- 2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于设备内。
- 3、乙方负责将设备安全送到甲方指定交货地点，不另收任何费用。
- 4、设备在交货前发生的不可预见的风险均由乙方负责。
- 5、设备在验收发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方前 48 小时通知甲方，以准备接货。

### 四、验收

- 1、甲方对乙方所交设备依照国家有关技术标准进行现场初步验收；须安装的，由乙方现场安装调试，性能达到技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。
- 2、甲方应在设备安装调试合格即初步验收合格之日起试运行一个月后\_\_\_\_个工作日内验收完毕，并作出验收结果报告，验收时乙方必须到现场。

### 五、交付使用期及交货方式



- 1、交付日期：\_\_\_\_\_；
- 2、交货方式：以设备运到甲方指定地点，须安装的，现场安装调试验收。
- 3、交货地点：采购单位指定地点，具体地点待定。

#### 六、付款方式

签订合同后采购人在 5 个工作日内向成交人预付合同总金额的 50%，项目全部验收完成后付余款，成交人必须向采购人开具等额发票。

#### 七、违约责任

- 1、逾期交货的，每天按合同额的 1%对违约方进行罚款。
- 2、乙方逾期超过 10 天仍不能交货的，甲方可解除双方的供货合同，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。
- 3、乙方所交的设备品种、型号、规格、质量不符合规定标准的，甲方有权拒绝收货。乙方向甲方偿付设备总值百分之三十的违约金。
- 4、甲方不按规定时间予以验收设备的，每天按合同额的 1%进行罚款；甲方无正当理由拒收的，应向乙方偿付设备总值百分之三十的违约金。

#### 八、仲裁

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，则向合同签订所在地仲裁部门提交仲裁或法院起诉。

#### 九、合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或委托代理人签字加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商后，另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同一式五份，甲、乙双方及隆林各族自治县政府采购服务中心、招标代理机构各执一份，均具同等法律效力。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲 方：

法定代表人或委托代理人：

地 址：

联系电话：

乙 方：

法定代表人或委托代理人：

地 址：

联系电话：

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

签约地点：

签约日期：2020 年 月 日

## 第五章 竞标文件格式

## 一、竞标文件袋（或箱）封面格式

# 竞标文件

- (1) 采购代理机构：广西科文招标有限公司
- (2) 项目名称：\_\_\_\_\_
- (3) 项目编号：\_\_\_\_\_
- (4) 竞标单位：\_\_\_\_\_
- (5) 竞标截止时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分
- （截标时才能开启）

## 二、竞标文件封面格式

\_\_\_\_\_（竞标人名称）

# 竞标文件

(1) 采购代理机构：广西科文招标有限公司

(2) 项目名称：\_\_\_\_\_

(3) 项目编号：\_\_\_\_\_

(4) 竞标单位：\_\_\_\_\_

(5) 竞标截止时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、商务部分

## 1、竞标函格式

致：广西科文招标有限公司

根据贵方隆林各族自治县形象宣传片策划服务采购项目谈判采购文件，竞标编号BSZC2020-J3-310326-GXKW，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表竞标人（竞标单位名称），提交竞标文件正本一份，副本三份。

- 一、竞标报价表；
- 二、技术文件；
- 三、技术规格响应表；
- 四、竞标人资格证明文件；
- 五、货物合格性文件；
- 六、竞标保证金。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1)按谈判采购文件服务需求一览表和竞标报价表，竞标总报价（大写）人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_），交货期：\_\_\_\_\_。

(2)我们根据谈判采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

(3)我们已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有）和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

(4)我们同意在竞标人须知规定的截标日期起遵循本竞标文件，并在竞标人须知第14条规定的竞标有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

(5)如果在竞标截止时间后的竞标有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，我们的竞标保证金可被贵方全部没收。

(6)我们同意提供按照贵方可能要求的与本竞标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何竞标。

与本竞标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话、电报、传真或电传：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签名：\_\_\_\_\_

竞标人盖公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、竞标报价表格式

项 号	服务名称	数量 ①	货物全称、品牌 生产厂家及国别	型号规格、技术参数、 性能配置	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							
N							
总报价（人民币大写）：					（¥		元）
合同履行期限：							

竞标人盖公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 3、竞标保证金缴纳证明格式 (复印件)

#### 4、竞标人资格证明文件格式

（竞标人按竞标人须知第 12 条要求提供）

## 5、法人授权委托书格式

兹授权\_\_\_\_\_同志为我方参加\_隆林各族自治县形象宣传片策划服务采购\_项目（项目编号：\_BSZC2020-J3-310326-GXKW）的竞标代理人，其代理权限为：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

代理期限从 年 月 日至 年 月 日止

委托单位： (章) 法定代表人： (签字或盖章)

签发日期： 年 月 日

附：1、代理人工作单位：

职务：

身份证号码：

性别：

年龄：

2、委托人企业法人营业执照号码：

地址：

经济性质：

注册资金：

经营方式：

经营范围：

说明：

1、法人授权委托书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效的时间。

2、委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

3、委托书不得转借、转让，不得买卖。

代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。

## 6、售后服务承诺书格式

（由竞标人按《服务需求一览表》中的售后服务要求自行填写）

竞标人盖公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、技术部分

## 1、 技术规格响应表

项号	服务名称	采购技术要求	竞标技术规格	偏离

注：

- 1、 竞标技术规格由竞标人按照竞标文件服务需求一览表对应的技术参数及性能进行填写。
- 2、 对同一参数指标如技术响应表参数与彩页或说明书中相应参数有实质性偏离的，以彩页或说明书中参数为准。
- 3、 竞标技术规格与采购技术要求相同的为无偏离，竞标技术规格高于采购技术要求的为正偏离，低于采购技术要求的为负偏离。

竞标人盖公章：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、技术实施方案

## 三、其他

# 第六章 评标方法

## 评标办法

一、本项目采用的评标方法为：最低评标价法。

二、评标原则：

（一）谈判小组的构成：本采购项目的谈判小组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等三人以上单数组组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：以采购文件、报价文件为评定依据。

（三）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），竞标单位认定为小型和微型企业的（以竞标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对竞标价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=竞标价 $\times$ （1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体竞标价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=竞标价 $\times$ （1-2%）；除上述情况外，评标报价=竞标价；

竞标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准；残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（四）评标方法：在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最后报价由低到高排列成交候选供应商顺序（报价相同时，依次按节能环保优先、技术指标高优先、质保期长优先、完成时间短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并依照次序确定成交供应商。

三、成交候选供应商推荐原则

（一）在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最后报价由低到高排列顺序提出3名成交候选供应商顺序（报价相同时，依次按节能环保优先、技术指标高优先、质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并依照次序确定成交供应商。采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。

（二）谈判小组认为，某竞标人的有效报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。



**附件： 中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：