

广西万町卯招标咨询有限公司



公开招标文件

项目名称：宾阳县财政投资项目预（结）算评审及全过程
造价咨询服务

项目编号：BYZC2020-G3-00060-WDMN

计划编号：BYZC2020-G3-02136-002、BYZC2020-G3-02136-001

采购单位名称：宾阳县财政局

招标代理机构：广西万町卯招标咨询有限公司

2020 年 12 月 3 日

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 项目需求一览表.....	7
第三章 评分办法和中标标准.....	14
第四章 投标人须知.....	18
投标人须知前附表.....	19
一、总则.....	22
二、公开招标文件.....	24
三、投标文件.....	25
四、投标.....	28
五、开标与评标.....	29
六、合同授予.....	32
七、其他事项.....	33
第五章 投标文件格式.....	35
一、报价文件格式.....	36
二、资格文件格式.....	43
三、技术文件格式.....	48
四、商务文件格式.....	54
第六章 合同条款及格式.....	62

第一章 招标公告

广西万町卯招标咨询有限公司宾阳县财政投资项目预（结）算评审及全过程造价咨询服务（BYZC2020-G3-00060-WDMN）招标公告

项目概况：

宾阳县财政投资项目预（结）算评审及全过程造价咨询服务（项目编号：BYZC2020-G3-00060-WDMN）招标项目的潜在投标人应在南宁市公共资源交易中心（<https://www.nnggzy.org.cn>）或政采云一站式政府采购云服务平台（<https://www.zcygov.cn>）获取招标文件，并于2020年12月24日9时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：BYZC2020-G3-00060-WDMN
- 2、计划编号：BYZC2020-G3-02136-002、BYZC2020-G3-02136-001
- 3、项目名称：宾阳县财政投资项目预（结）算评审及全过程造价咨询服务
- 4、预算金额：20 元
- 5、最高限价：与预算金额一致
- 6、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

标项	序号	标的内容	数量	单位
A 分标	1	接受县财政局的业务委托（即上控价（预算）400 万元以上；结算 50 万元以上（2020 年 6 月 8 日后的项目为 60 万以上）的业务（以合同签订的时间和金额为准），委托的其他业务）；协助并参与对宾阳县财政投资项目进行预（结）算评审及全过程造价咨询的业务服务，并出具审核成果结论。	10	家
B 分标	1	接受我县各建设业主单位的业务委托（即上控价（预算）400 万元以下，结算 50 万元以下（2020 年 6 月 8 日后的项目为 60 万以下）的业务（以合同签订的时间和金额为准），其他）；协助并参与对宾阳县财政投资项目进行预（结）算评审及全过程造价咨询的业务服务，并出具审核成果结论。	10	家

如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

- 7、合同履行期限：服务期限为 3 年（即 2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日）。
- 8、同一投标人只能服务于 A 标或 B 标，即中标 A 标后不能同时中 B 标（评标顺序 A 标至 B 标）。
- 9、本项目不接受联合体投标，且不得转包、分包。

二、申请人的资格要求

1、基本资格条件：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）、《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办

发【2015】78号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）、优先采购环境标志产品、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等，具体详见本项目招标文件；

3、特定资格条件：（1）具有国内法人资格，注册经营范围满足所采购内容的供应商；（2）具有建设行政管理部门颁发的工程造价咨询资质甲级以上（含甲级）的单位；（3）投标人具有健全的评审质量内部管理机制，完整的风险防范管理制度，有严格的工作程序及操作规程，并严格执行。同时具备评审所必要的工具（交通工具、测量工具）、软件（广联达、博奥、桂能、纵横（同望）、博微）等。

4、其他资格条件：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；

（2）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的供应商不得参加本项目的投标；

（3）按照招标公告的规定获得招标文件。

三、获取招标文件

时间：2020年12月3日至2020年12月10日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午8时00分至12时00分，下午15时00分至18时00分（北京时间，法定节假日除外）；

地点：招标文件不办理现场发售或邮购；

方式：由潜在供应商自行在南宁市公共资源交易中心(<https://www.nnggzy.org.cn>)本项目招标公告页面或政采云一站式政府采购云服务平台(<https://www.zcygov.cn>)下载，其他材料均在相应的公告或更改页面自行下载。未在政采云平台完成注册的供应商可在注册后再进行报名。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

售价：每本人民币0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2020年12月24日9时30分（北京时间），逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）；

地点：南宁市公共资源交易中心（南宁市玉洞大道33号南宁市民中心9楼，具体安排详见9楼电子大屏幕场地安排表）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、根据《南宁市机关事务管理局关于疫情防控期间恢复全市公共资源现场交易活动的通知》文件精神，疫情防控期间，按照“不见面、少接触”的原则，本项目的投标文件应通过邮寄快递的方式送

达，投标文件的送达时间以采购代理机构工作人员签收邮寄包裹的时间为准。邮寄地址：广西万叮卯招标咨询有限公司（南宁市仙葫大道西 184 号 B 区 2 号楼），收件人：陆梅珍；电话：0771-5841135；

2、注意事项：（1）供应商应充分预留响应文件邮寄、送达所需要的时间。为确保疫情防控期间邮寄包裹能及时送达，应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送投标文件。（2）供应商按照招标文件要求装订密封好投标文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋或箱子再次包裹已密封的投标文件，并在邮寄袋或箱子上粘牢注明项目名称、项目编号、项目开标日期、联系人及联系方式、有效的电子邮箱的纸质表格（格式详见本文件附件①）。（3）所有供应商无特殊情况均不需要参加现场开标及澄清活动，同时取消招标文件中有关现场开标及澄清的所有内容及要求。

3、未在政采云平台完成注册的供应商将直接影响到后续的合同备案，由此所造成的一切损失和责任均由供应商承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：宾阳县财政局

地址：宾阳县宾州镇财政路 133 号

联系方式：韦占光；0771-8238105

2、采购代理机构信息

名称：广西万叮卯招标咨询有限公司

地址：南宁市仙葫大道西 184 号 B 区 2 号楼

联系方式：陆义春；0771-5841135（项目部）、5583316（财务部）

3、项目联系方式

项目联系人：陆义春、陆梅珍

电话：0771-5841135

八、公告发布媒体

中国政府采购网、广西政府采购网、南宁市公共资源交易中心网、南宁政府采购网。

广西万叮卯招标咨询有限公司

2020 年 12 月 3 日

第二章 项目需求一览表

项目需求一览表

说明：

1、本需求一览表中标注★号的内容为实质性要求和条件，投标人须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标。

2、投标人提供的服务应符合招标文件中有关品目的技术要求。如果投标人不提供规格响应表说明偏离情况，则将认为投标的服务不符合招标文件的技术要求，其投标文件无效。

3、需求中技术参数及配置不明确或有误的，请以详细正确的技术参数及配置同时填写投标报价表和技术资料表。

4、本需求一览表中内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

5、投标人应保证其投标产品（服务）未侵犯任何第三人知识产权（包括专利、商标权等）。保证内容应包括：其投标产品（服务）未侵犯任何第三人知识产权（包括专利、商标权等），如其产品（服务）侵犯任何第三人知识产权（包括专利、商标权等），投标人应独立承担相应法律责任。投标人应保证采购人在认为投标服务不符合采购文件的技术要求，其投标文件无使用其投标产品（服务）时，不受第三方提出的侵犯其专利权、商标权等知识产权的诉讼。

6、投标人的投标文件中提供的证明材料和资质文件应真实，如出现虚假应标情况，供应商除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国合同法》的相关条款来确定赔偿金额。

7、本需求一览表中要求提供的文件材料，必须在《投标服务技术资料表》中应答时，注明相关文件材料放置的页码，相关文件材料装订在商务技术文件中，未注明或页码错误的，评标委员会有权不予评审。

8、需求一览表中标注“★”号的内容为实质性要求和条件，不满足要求的作投标无效处理。

A 分标：

序号	服务名称	数量	服务内容及要求
1	宾阳县财政投资项目预（结）算评审及全过程造价咨询服务	1 项	<p>一、项目说明：</p> <p>1、为了强化财政预算管理，推进投资评审融入和服务财政预算管理，加强对财政投资项目的监管，规范财政投资项目的评审行为，有序推进财政投资评审工作，使财政评审更加公平、公正、公开，提高财政评审的工作效能。</p> <p>二、招标目的：</p> <p>1、协助并参与对宾阳县财政投资项目进行预（结）算评审及全过程造价咨询的业务服务，并出具审核成果结论。</p> <p>三、规模及要求：</p> <p>1、标的服务范围：接受县财政局的业务委托（即上控价（预算）</p>

		<p>400 万元以上，结算 50 万元以上（2020 年 6 月 8 日后的项目为 60 万元以上）的业务（以合同签订的时间和金额为准），委托的其他业务）。</p> <p>2、服务要求及时间：服务期限为 3 年（即 2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日）；同一项目预算的编制单位、审核单位与工程预（结）算编制单位不能是同一个单位。</p> <p>3、提交服务成果地点：南宁市宾阳县。</p> <p>四、服务要求：</p> <p>1、中标人在履行本合同期间，应提供高审核服务质量。接受委托人的协调管理，与委托人相互配合，共同工作。在独立、客观、公正和实事求是的工作原则下做好服务工作，维护委托人的合法权益，按时按质完成审核工作，出具审核成果，并对结果负责，禁止把委托的业主实行外包。</p> <p>2、中标人应严格按照《工程造价咨询企业管理办法》、《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》、《广西壮族自治区建设工程造价管理办法》、《南宁市建设工程造价管理办法》、《建设项目工程结算编审规程》、《财政投资项目评审操作规程》（试行）、《广西壮族自治区财政投资评审管理办法》、《广西壮族自治区财政投资评审操作规程》等文件要求实施审核事项，遵守职业道德。要对所有的项目结算进行现场踏勘（项目的预算也要根据情况进行），实事求是，对审核工作中的重要事项以及审核人员的专业判断进行记录，依照相关法律法规发表专业意见，出具工程造价成果文件，并对提交的评审审核成果的真实性、完整性、准确性负责。</p> <p>★3、中标人需指派专人担任本服务期的项目负责人，项目负责人应能与委托人和相关单位有效沟通，同时派出专人与委托人进行业务对接，组织相关项目评审工作，能够就审核中的重大技术问题、重大争议与纠纷提出处理建议，按规定提交委托人要求的各项意见和审核报告，确保审核质量并承担相应责任。</p> <p>★4、招标人对中标人拟投入的审核员实行登记备案管理。投标人中标后，须将本单位拟投入所有专职审核员的花名册（附上通讯方式）以及个人详细资料（附身份证、学历、资格证明文件的复印件，原件备查）通过书面和电子文档形式报招标人登记备案。在合作过程中，中标人发生的人员变动情况，要及时进行申报备案。招标人将不定期地对中标人拟投入的专职审核员在岗情况进行检查，经查实中标人擅自减少专职审核员达一定比例，或实际专职审核员配备达不到合同约定的最低人数时，招标人有权终止合同。</p>
--	--	--

		<p>5、中标人在签订委托审核服务合同后，应积极主动地与委托人联系，落实具体事宜，并安排充足的人员在合同规定的时间内完成审核工作，并向委托人提交审核成果、工作审核底稿（含工程量计算底稿）及电子文档，且提交的成果必须已完成内部三级审核程序。</p> <p>★6、对中标单位实行末位淘汰制，财政局将对中标服务单位的投标承诺和履行合同情况进行严格考核，对违反合同约定，不兑现承诺的第一次给予书面警告；第二次停止业务一年处分；累犯不改正的，招标人有权解除合同。</p> <p>7、中标人在接受项目委托时，如已经为县财评中心、业主编制招标控制价或施工单位投标报价、项目结算书的，应主动向委托人提出回避。如未提出，委托人发现后将不予支付该项目审核服务费。</p> <p>五、其他要求：</p> <p>★1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（1）评审服务费参考《广西建设工程造价工程造价咨询服务行业收费参考标准》桂价协字[2019]15号文件，中标优惠率（下浮系数）计算评审服务费；</p> <p>①服务费由投标人根据自身实力及市场价格自行按下浮系数进行报价，本项目采用下浮系数报价，下浮系数 b 取值范围：0≤b≤30%）。</p> <p>②结算评审（审计）服务费超过 60 万元的，按 60 万元计。</p> <p>（2）投标人的报价已包括了实施和完成工程工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、办公场地、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，除非上述费用在合同中另有说明。合同期内，费率不再调整。</p> <p>★2、付款方式：</p> <p>（1）本项目无预付款。服务费由委托方支付，谁委托谁付费。</p> <p>（2）服务费支付程序：委托人按进度支付服务费，中标人按进度要求完成任务并提交报告给委托人，委托人核查确认无异议后 10 个工作日内支付该项目的审核服务费。</p> <p>（3）合同履行期间，如中标人存在违法行为，在政府采购监督管理部门调查或被行政处罚期间，甲方可视情况中止合同，并延期支付服务费。</p> <p>3、因本次审核服务中介机构采购后，提供给县财政局及各项目建设单位使用，因此需要提供两份合同格式，一份是招标人与中标人签订的《宾阳县财政投资项目预（结）算评审及全过程造价咨询的服</p>
--	--	--

			务合同》，另一份是建设单位委托中标人进行审核服务时签订的《宾阳县财政投资项目预（结）算评审或全过程造价咨询委托协议书》，具体合同条款约定详见后附。
--	--	--	---

B 分标：

序号	服务名称	数量	服务内容及要求
1	宾阳县财政投资项目预（结）算评审及全过程造价咨询服务	1 项	<p>一、项目说明：</p> <p>1、为了强化财政预算管理，推进投资评审融入和服务财政预算管理，加强对财政投资项目的监管，规范财政投资项目的评审行为，有序推进财政投资评审工作，使财政评审更加公平、公正、公开，提高财政评审的工作效能。</p> <p>二、招标目的：</p> <p>1、协助并参与对宾阳县财政投资项目进行预（结）算评审及全过程造价咨询的业务服务，并出具审核成果结论。</p> <p>三、规模及要求：</p> <p>1、标的服务范围：接受我县各建设业主单位的业务委托（即上控价（预算）400 万元以下，结算 50 万元以下（2020 年 6 月 8 日后的项目为 60 万以下）的业务（以合同签订金额和时间为准），其他）。</p> <p>2、服务要求及时间：服务期限为 3 年（即 2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日）；同一项目预算的编制单位、审核单位与工程预（结）算编制单位不能是同一个单位。</p> <p>3、提交服务成果地点：南宁市宾阳县。</p> <p>四、服务要求：</p> <p>1、中标人在履行本合同期间，应提供高审核服务质量。接受委托人的协调管理，与委托人相互配合，共同工作。在独立、客观、公正和实事求是的工作原则下做好服务工作，维护委托人的合法权益，按时按质完成审核工作，出具审核成果，并对结果负责，禁止把委托的业主实行外包。</p> <p>2、中标人应严格按照《工程造价咨询企业管理办法》、《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》、《广西壮族自治区建设工程造价管理办法》、《南宁市建设工程造价管理办法》、《建设项目工程结算编审规程》、《财政投资项目评审操作规程》（试行）、《广西壮族自治区财政投资评审管理办法》、《广西壮族自治区财政投资评审操作规程》等文件要求实施审核事项，遵守职业道德。要对所有的</p>

		<p>项目结算进行现场踏勘（项目的预算也要根据情况进行），实事求是，对审核工作中的重要事项以及审核人员的专业判断进行记录，依照相关法律法规发表专业意见，出具工程造价成果文件，并对提交的评审审核成果的真实性、完整性、准确性负责。</p> <p>3、中标人需指派专人担任本服务期的项目负责人，项目负责人应能与委托人和相关单位有效沟通，同时派出专人与委托人进行业务对接，组织相关项目评审工作，能够就审核中的重大技术问题、重大争议与纠纷提出处理建议，按规定提交委托人要求的各项意见和审核报告，确保审核质量并承担相应责任。</p> <p>4、招标人对中标人拟投入的审核员实行登记备案管理。投标人中标后，须将本单位拟投入所有专职审核员的花名册（附上通讯方式）以及个人详细资料（附身份证、学历、资格证明文件的复印件，原件备查）通过书面和电子文档形式报招标人登记备案。在合作过程中，中标人发生的人员变动情况，要及时进行申报备案。招标人将不定期地对中标人拟投入的专职审核员在岗情况进行检查，经查实中标人擅自减少专职审核员达一定比例，或实际专职审核员配备达不到合同约定的最低人数时，招标人有权终止合同。</p> <p>5、中标人在签订委托审核服务合同后，应积极主动地与委托人联系，落实具体事宜，并安排充足的人员在合同规定的时间内完成审核工作，并向委托人提交审核成果、工作审核底稿（含工程量计算底稿）及电子文档，且提交的成果必须已完成内部三级审核程序。</p> <p>★6、对中标单位实行末位淘汰制，财政局将对中标服务单位的投标承诺和履行合同情况进行严格考核，对违反合同约定，不兑现承诺的第一次给予书面警告；第二次停止业务一年处分；累犯不改正的，招标人有权解除合同。</p> <p>7、中标人在接受项目委托时，如已经为县财评中心、业主编制招标控制价或施工单位投标报价、项目结算书的，应主动向委托人提出回避。如未提出，委托人发现后将不予支付该项目审核服务费。</p> <p>五、其他要求：</p> <p>★1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（1）评审服务费参考《广西建设工程造价工程造价咨询服务行业收费参考标准》桂价协字[2019]15号文件，中标优惠率（下浮系数）计算评审服务费；</p> <p>①服务费由投标人根据自身实力及市场价格自行按下浮系数进行报价（本项目采用下浮系数报价，下浮系数 b 取值范围：0≤b≤</p>
--	--	---

			<p>30%)。</p> <p>②结算评审（审计）服务费超过 60 万元的，按 60 万元计。</p> <p>（2）投标人的报价已包括了实施和完成工程工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、办公场地、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，除非上述费用在合同中另有说明。合同期内，费率不再调整。</p> <p>★2、付款方式：</p> <p>（1）本项目无预付款。服务费由委托方支付，谁委托谁付费。</p> <p>（2）服务费支付程序：委托人按进度支付服务费，中标人按进度要求完成任务并提交报告给委托人，委托人核查确认无异议后 10 个工作日内支付该项目的审核服务费。</p> <p>（3）合同履行期间，如中标人存在违法行为，在政府采购监督管理部门调查或被行政处罚期间，甲方可视情况中止合同，并延期支付服务费。</p> <p>3、因本次审核服务中介机构采购后，提供给县财政局及各项目建设单位使用，因此需要提供两份合同格式，一份是招标人与中标人签订的《宾阳县财政投资项目预（结）算评审及全过程造价咨询的服务合同》，另一份是建设单位委托中标人进行审核服务时签订的《宾阳县财政投资项目预（结）算评审或全过程造价咨询委托协议书》，具体合同条款约定详见后附。</p>
--	--	--	---

第三章 评分办法和中标标准

评分办法和中标标准

综合评分法

一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由随机抽取的专家、采购单位代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标供应商的投标报价，技术，商务、诚信方面内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分.....20 分

（1）评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价（1-下浮系数）。

（2）政策性扣除计算方法。

①供应商符合小型、微型企业或监狱企业条件的，其投标报价将按相应比例进行扣除，用扣除后的价格参与评审（计算价格分）。

（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）之规定，投标产品（服务）被认定为小型和微型企业产品（服务）的，对小型和微型企业产品（服务）的价格给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标价=（1-下浮系数）×（1-10%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体投标价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=（1-下浮系数）×（1-2%）；除上述情况外，评标价=投标报价（1-下浮系数）。

（6）以进入综合评分环节的最低的评标价为基准价，基准价报价得分为20分（本项目采用下浮系数报价，下浮系数b取值范围：0≤b≤30%）。

（7）价格分计算公式：某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价×20分

2、技术分.....53 分

（1）取得国家注册造价工程师及高级工程师职称8年以上（含8年），作为投标人在册正式员工2020年8月至2020年10月连续依法缴纳社会保障资金，具备该条件的得4分，不具备该条件的不得

分。（满分 4 分）（提供投标人所在地社会保险征收机构出具的依法缴纳社保费凭证复印件，原件备查。）

（2）项目拟投入的技术人员：评标小组依据投标人拟投入的人员的专业类别、结构、人员数量进行评审。以证书、社保交纳证明和相关的业绩证明材料为准，所配备的人员必须为本单位注册人员，必须提交在本单位注册的注册造价工程师注册证书、职称证书、业绩、社保交纳证明等相关材料复印件，原件备查。

最低人员配置为：项目负责人 1 人，土建专业 4 人，市政专业 3 人，安装专业 2 人，公路专业 2 人，水利专业 2 人，园林专业 1 人。拟投入的人员中，除项目负责人外，其他人员需取得高级工程师职称 5 人以上（含 5 人），建筑、安装、公路、水利专业必须有 1 人以上具有注册造价工程师证及中级以上职称，其余人员必须具有二年或以上工作经验，达到最低配置得 14 分，达不到最低配置要求的不得分。每增加一名注册造价工程师加 2 分，每增加一名其他具有二年或以上工作经验人员的加 1 分。（满分 20 分）。

注：如投标人拟投入的造价人员一人同时拥有一个以上专业的，按 1 人计算加分。

（3）服务方案(满分 12 分)

由评委在打分前根据投标人的投标文件中服务方案的完整度、服务承诺优劣等，确定投标人所属档次后在相应档次内打分：

一档（3 分）：方案一般的；

二档（6 分）：方案较完善、可行的；

三档（9 分）：形成的可行性、针对性和可靠性等方面的方案完善、可行、详细具体优秀的；

四档（12 分）：满足三档且提出更加科学的、有利于项目实施的方案的。

（4）审核质量控制及保障措施、廉洁自律措施(满分 10 分)

由评委在打分前根据投标人在投标文件中提供的项目质量管理和控制及其保障措施的先进性、合理性、可行性为依据，确定投标人所属档次后在相应档次内打分：

一档（2 分）：措施、操作性一般的；

二档（4 分）：措施较合理、操作性较强的；

三档（7 分）：措施合理、操作性强的；

四档（10 分）：满足三档且提出更加合理化建议的。

（5）审核进度控制、保障措施及服务承诺(满分 7 分)

①承诺误差率：单项误差不超过 5%，总项不超过 3%，不存在项目遗漏，得 3 分；

②承诺在规定时间内完成审核任务的得 1 分；

③承诺中标后派人到招标方对接并共同做好接受委托的项目评审工作的得 1 分；

④承诺中标后业务不分包的得 1 分；

⑤中标后造价咨询机构在宾阳县范围内设立有分支机构的得 1 分。

3、商务分.....27 分

（1）单项项目业绩（满分 13 分）

投标人在 2018 年 11 月至 2020 年 11 月止承接完成评审项目，500 万元至 1000 万元（含 1000 万元）的每项得 1 分；在 1000 万元至 5000 万元（含 5000 万元）的每项得 1.5 分；在 5000 万元至 10000 万元（含 10000 万元）的每项得 2 分；10000 万元以上的每项得 3 分。

（注：考核项目须提交有效合同（或协议）和审核成果等相关材料复印件，原件备查。）

（2）定点项目业绩（满分为 8 分）

2017 年以来中标县（区）以上财政或审计部门定点服务单位 5 家以上（含 5 家）得 5 分，每增 1 个定点服务单位得 1 分，本项满分 8 分；

（每个定点项目提供有效合同（协议书）、中标通知书和在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或其工商注册所在地省级分网站上的中标公告网页打印版各 1 份（加盖投标人公章的复印件）。）

（3）承诺在南宁市内设立支机构或办事处的得 3 分（不承诺的不得分）、注册地或设有分公司在南宁市范围内的得 3 分，且实际投入的专职审核员配备达到合同约定的最低人数得 2 分，每减少 1 个扣 0.5 分，本项满分为 5 分。

（4）投标人通过 ISO9001 系列国际质量体系认证得 1 分。

4、诚信分

（1）投标供应商在投标截止之日前一年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门书面认定材料为评分依据）每次扣除 3 分，最高扣 6 分。

（三）总得分=1+2+3-4

三、中标候选人推荐原则

（一）评标委员会按得分从高至低顺序将通过资格性和符合性检查并进入详评的投标人全部推荐为中标候选人；总分相同的，报价分高者优先；总分和报价分相同的，资质等级高者优先；总分、报价分和资质等级都相同的，评标委员会抽签确定名次。

（二）各分标中标家数规定分别为：

A 分标：定点服务单位拟入围 10 家；

B 分标：定点服务单位拟入围 10 家；

（三）采购人在收到评标报告后五个工作日内，应依法确定每个分标的 10 家中标人（中标候选人不足 10 家的，则全部确定为中标人），排名在中标人后的投标人为中标候选人，如中标人被取消中标资格或终止合同的，由中标候选人按排名依次递补。

（四）同一投标人只能服务于 A 标或 B 标，即中标 A 标后不能同时中 B 标，且同一项目预算的编制单位、审核单位与工程预（结）算编制单位不能是同一个单位。

第四章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	详细内容
1.1	采购人	名称：宾阳县财政局 地址：宾阳县宾州镇财政路 133 号 联系人：韦占光 联系电话：0771-8238105
1.2	采购代理机构	名称：广西万町卯招标咨询有限公司 地址：南宁市仙葫大道西 184 号 B 区 2 号楼 联系人：陆义春 联系电话：0771-5841135 传真电话：0771-5841135 财务部：0771-5583316 开户名称：广西万町卯招标咨询有限公司 开户银行：南宁市邕宁区农村信用合作联社仙葫信用社 账号：1875 1201 0116 2454 07
1.3	项目名称	宾阳县财政投资项目预（结）算评审及全过程造价咨询服务
1.4	项目编号	BYZC2020-G3-00060-WDMN
1.5	采购预算	20 元
1.7	获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价	详见本项目招标公告“三、获取招标文件”。
3.2	投标人应具备的特定条件	详见本项目招标公告“二、申请人的资格要求”。
3.5	是否接受联合体投标	详见本项目招标公告“一、项目基本情况”第 8 条规定。
4.1	招标文件质疑提交的截止时间	对采购文件提出质疑的，应当在招标公告公示期限届满之日起 7 个工作日内提出。
	质疑提交地点、电话	南宁市仙葫大道西 184 号 B 区 2 号楼广西万町卯招标咨询有限公司，质疑咨询电话：0771-5841135
7.1	投标人要求澄清的截止时间	投标人发现招标文件有误或有不合理要求的，应当于收到招标文件之日起 7 日内以书面形式要求招标采购单位澄清。
8.7	投标文件份数	一、投标文件份数 1、报价文件：正本 1 份，副本 4 份 2、资格文件：正本 1 份，副本 4 份 3、商务文件：正本 1 份，副本 4 份

		<p>4、技术文件：正本 1 份，副本 4 份</p> <p>备注：不按投标文件份数要求提交投标文件的，视为无效投标。</p> <p>二、投标文件电子版</p> <p>投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。</p> <p>1、投标文件电子版内容：投标报价表，投标技术资料表，售后服务。</p> <p>2、投标文件电子版本数：1 份。</p> <p>3、投标文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式。</p> <p>4、投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。</p>
11.4	采购代理服务费	中标服务费按每个分标每家捌仟元整（¥8,000.00）收取，由中标供应商向采购代理机构支付。
12.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天内保持有效,投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。
13.1	投标保证金金额及缴纳方式	本项目不收取投标保证金。
13.5	供应商投标保证金的退付	无
15.1	投标截止时间（开标时间）	详见本项目招标公告“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。
15.2	递交投标文件地点	详见本项目招标公告“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。
15.3	递交投标样品截止时间	无
15.4	递交投标样品地点	无
16.1	开标地点	详见本项目招标公告“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。
17.3	评标方法	综合评分法
23.1	中标通知书的发放	广西万叮卯招标咨询有限公司在评标报告出来后，按相关规定在本章第 2.1 项规定的政府采购信息发布媒体上公示中标结果，同时向中标供应商发出中标通知书。
26.1	履约保证金金额	无
28.1	需要补充的其他内容	1、投标人的法定代表人或其委托代理人开标必须持证件【（法定代表人凭法定代表人身份证明书原件、营业执照原件、本人身份证原件及复印件）或（委托代理人凭法人授权委托书原件、本

	<p>人身份证原件及复印件、投标单位为其缴纳的投标截止之日前半年内（成立不足半年的按实际缴纳的月份提供）连续三个月或以上的社保证明复印件、营业执照复印件）】准时参加并签到。否则，采购代理机构有权拒绝接收其投标文件。</p>
	<p>2、为帮助中小微企业解决资金周转或融资困难问题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，为中小企业参与政府采购活动提供金融服务。中标供应商可凭政府采购合同申请政府采购信用融资，具体办理要求与办理方式，详见南宁市公共资源交易中心网‘政府采购信用融资’专栏。</p>
	<p>3、预留采购份额：本项目非专门面向中小企业采购</p>
	<p>4、合同规范管理：采购单位自采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同通过委托的政府采购代理机构在广西壮族自治区政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p>
	<p>5、签订合同时间：根据南宁市2020年优化营商环境的相关文件规定，采购单位应当在中标、成交通知书发出之日起25日内和中标、成交供应商签订政府采购合同。采购文件另有规定的按采购文件规定执行。</p>

一、总则

1. 项目概况

- 1.1 采购人：见投标人须知前附表。
- 1.2 采购代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.3 项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.4 项目编号：见投标人须知前附表。
- 1.5 采购预算：见投标人须知前附表。
- 1.6 资金来源：无（委托人支付）。
- 1.7 获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：见投标人须知前附表。

2. 政府采购信息发布媒体：

2.1 与本项目相关的政府采购业务信息（包括公开招标公告、中标公告及其更正事项等）将在以下媒体上发布：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网），zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网），www.nnggzy.org.cn（南宁市公共资源交易网），zfcg.nanning.gov.cn（南宁政府采购网）。

3. 投标人资格要求：

3.1 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列投标人资格条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3.4 针对本项目，投标人应具备的特定资格条件：见投标人须知前附表。

3.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合本章第 3.1 项的要求，至少应当有一方符合本章第 3.4 项的要求；联合体各方应签订共同投标协议，明确联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交评标委员会；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级最低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标投标，否则与之相关的投标文件作废。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条规定，“鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合

同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。”

3.5.1 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，本须知所有相关联合体要求及格式文件均不适用。投标人以联合体形式参加投标的，投标无效。

3.6 投标人不得直接或间接地与为本次采购的项目内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

4. 质疑

4.1 投标人认为公开招标文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件发售之日起七个工作日内以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑；质疑提交截止时间后，采购代理机构不再受理对公开招标文件的质疑。投标人认为采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑。

4.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

4.3 供应商质疑时，应当提交质疑书原件，质疑书应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和被质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构名称、地址、电话、邮编等；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）权益受到损害的事实和理由；
- （4）相关证明材料；
- （5）提起质疑的日期。

质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

4.4 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

4.5 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

- （1）质疑供应商是参与所质疑政府采购活动的供应商；
- （2）质疑书内容符合本章第 4.3 项的规定；
- （3）在质疑有效期限内提起质疑；
- （4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；
- （5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；
- （6）财政部门规定的其他条件。

4.6 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理质疑之日起七个工作日内，对质疑事项作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。

5. 投诉

5.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者

采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

5.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- （2）具体的投诉事项及事实依据；
- （3）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （4）提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

5.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

5.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第 5.2 项的规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于宾阳县政府采购监督管理部门管辖；
- （6）同一投诉事项未经宾阳县政府采购监督管理部门投诉处理；
- （7）国务院财政部门规定的其他条件。

5.5 宾阳县政府采购监督管理部门自受理投诉之日起三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

5.6 宾阳县政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

二、公开招标文件

6. 公开招标文件的组成

6.1 本公开招标文件包括六个章节，各章的内容如下：

- 第一章 招标公告
- 第二章 项目需求一览表
- 第三章 评标方法
- 第四章 投标人须知
- 第五章 投标文件格式
- 第六章 合同条款及格式

6.2 根据本章第 7.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标人要求澄清的截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

7.2 采购人或采购代理机构必须在投标截止时间十五日前，以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的澄清通知所有招标文件收受人，除书面澄清以外的其他澄清方式及澄清内容均无效；同时，采购代理机构在本章第 2.1 项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足十五日，则相应延长投标截止时间。

7.3 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要修改的，应在投标截止时间十五日前，以书面形式通知所有招标文件收受人；同时，采购代理机构在本章第 2.1 项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足十五日，则相应延长投标截止时间。

7.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在投标截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人。同时，采购代理机构在本章第 2.1 项规定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件

8. 投标文件的编制

8.1 投标人应仔细阅读招标文件，在充分了解招标的内容、技术参数要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写投标文件。

8.2 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的技术参数要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

8.3 招标文件中标注★号的内容为实质性要求和条件。未标注★号的内容在评标时不得作为判定投标无效的依据。

8.4 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，保证其清楚、工整，相关材料的复印件应清晰可辨认。投标文件字迹潦草、表达不清、模糊无法辨认而导致非唯一理解是投标人的风险，很可能导致该投标无效。

8.5 第五章“投标文件格式”中规定了投标文件格式的，应按相应格式要求编写。

8.6 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人在凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认。

8.7 投标文件的正本和副本应分别装订成册，封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，并标明项目名称、项目编号、投标人名称等内容。副本可以采用正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。投标人应准备报价文件正本、资格文件正本、技术文件正本、商务文件正本各一份，副本份数见投标人须知前附表。

9. 投标语言文字及计量单位

9.1 投标人的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.3 投标文件使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 投标人需编制的投标文件包括报价文件、资格文件、技术文件和商务文件四部分，投标人应按下列说明编写和提交。应递交的有关文件如未特别注明为原件的，可提交复印件。

10.1.1 报价文件组成要求，包括：

- （1）投标函：按第五章“投标文件格式”提供的“投标函（格式）”的要求填写；
- （2）中小企业声明函(格式见附件)(如有请提交)
- （3）投标报价表：按第五章“投标文件格式”提供的“投标报价表（格式）”的要求填写。

备注：报价文件组成要求的以上除第(2)项如有请提交外，其他3项内容必须提交，否则投标无效。

10.1.2 资格文件组成要求，包括：

（1）投标人资格文件：根据本章第3.1、3.4项规定的投标人应具备的资格条件提供，包括有效的营业执照等证明文件复印件(要求具有与本次项目相关的经营范围)，营业执照中对于有经营资质要求的，投标人必须提供有效的经营资质证书副本内页复印件；加盖公章。

（2）项目负责人资格文件：拟投入本项目的项目负责人简历、职称证书或执业证书；项目负责人作为投标人在册正式员工2020年8月至2020年10月连续依法缴纳社会保障资金凭证复印件或投标人所在地社会保险征收机构出具的依法缴纳社保费复印件；加盖公章。

（3）投标人及法定代表人近三年内无行贿犯罪记录的书面声明(格式见附件)；加盖公章。

（4）投标截止之日前半年内（成立不足半年的按实际缴纳的月份提供）投标人连续三个月或以上依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；加盖公章。

（5）投标截止之日前半年内（成立不足半年的按实际缴纳的月份提供）投标人连续三个月或以上依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；加盖公章。

（6）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和未出现不良信用记录的承诺（格式详见附件）。

（7）投标人针对资格需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

资格文件组成要求的第（1）～（6）项必须加盖投标单位公章提交，否则投标无效。

10.1.3 技术文件组成要求，包括：

（1）**投标服务技术资料表**：按第五章“投标文件格式”提供的“投标服务技术资料表（格式）”的要求填写；

（2）项目实施方案：（包括但不限于服务方案，审核质量控制及保障措施、廉洁自律措施，审核进度控制、保障措施及服务承诺，格式可自拟）

（3）拟投标本项目的人员配置情况：（格式可自拟）

（4）其它：针对本项目所投标服务的主要技术指标、参数及性能的详细说明，相关的图纸、图片，服务技术资料彩页（技术指标要求对应印证投标文件技术参数承诺的符合性及有效性）、服务有效检测和鉴定证明复印件，等等。

其中，技术文件组成要求的第（1）-（3）项必须提交，否则投标无效；技术文件要求的第（4）项按第二章《项目需求一览表》要求提交。

10.1.4 商务文件组成要求，包括：

（1）投标声明书

（2）法定代表人身份证明书原件：按第五章“投标文件格式”提供的“法定代表人身份证明书（格式）”的要求填写；

（3）法定代表人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如法定代表人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与营业执照中的法定代表人相符；

（4）法定代表人授权委托书原件：按第五章“投标文件格式”提供的“法定代表人授权委托书（格式）”的要求填写；

（5）委托代理人身份证明复印件：①如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的委托代理人相符；②委托代理人必须为投标单位的在职在册人员，且提供投标单位为其缴纳的最近三个月的社保证明（社保证明必须经投标人所在地社保部门盖章确认）

（6）联合体协议书原件：按第五章“投标文件格式”提供的“联合体协议书（格式）”的要求填写，协议中应清晰载明联合体各方合同履行过程中承担的工作和义务；

（7）其它：投标人通过国家或国际认证资格证书复印件、投标人近三年同类服务项目的实际业绩证明（附中标通知书复印件或合同复印件）、投标人近三年发生的诉讼及仲裁情况说明（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件）或投标人认为有必要提供的其他材料等等。

商务文件中的第（1）～（3）项必须加盖投标单位公章提交，否则投标无效；第（4）、（5）项在委托代理时必须提交；第（6）项在联合体投标时必须提交（否则投标无效）；第（7）项招标文件要求必须提供的必须加盖投标单位公章提交，否则投标无效，如招标文件未作要求的如有请提交。

10.2 投标人应编制目录，按上述顺序将报价文件、资格文件、技术文件和商务文件分别装订成册。特别注意投标报价不得出现在资格文件、技术文件和商务文件中。

10.2.1 上述文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字并加盖单位公章。其中，投标声明书必须由法定代表人签字并加盖单位公章；法定代表人授权委托书必须有法定代表人签字及被授权人签字并加盖单位公章。未在规定签章处签字并加盖单位公章的，作投标无效处理。

11. 投标报价

11.1 投标人应以人民币报价。

11.2 投标人可就第二章“项目需求一览表”中的某单个分标内容报出完整且唯一报价，也可就某几个或所有分标内容分别报出完整且唯一报价，附带有条件的报价将不予接受。

11.3 投标报价为采购人指定地点的现场交货价，其组成部分详见第二章“项目需求一览表”。
采购人不再向中标供应商支付其投标报价之外的任何费用。

11.4 本项目的采购代理服务按物价部门核准的收费标准执行，见投标人须知前附表。

11.5 不论投标结果如何，投标人均应自行承担与编制和递交投标文件有关的全部费用。

12. 投标有效期

12.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

12.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期，这种要求与答复均使用书面形式。投标人同意延长投标有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在超过原有效期后失效。

13. 投标保证金

13.1 本项目不收取投标保证金。

四、投标

14. 投标文件的密封

14.1 投标人应将投标正、副本文件、电子版文件统一装入一个文件包装袋中加以密封。所有封贴处必须密封后并加盖投标人公章。

14.2 采购代理机构不提供投标文件袋，投标人自行准备投标文件袋并按 14.3 要求样式填写袋面。

14.3 投标文件袋上应写明（空格内要求写明具体内容）：

(1) 项目名称：_____

(2) 项目编号：_____

(3) 投标单位：_____

(4) 所投分标：_____

(5) 联系人：_____

(6) 联系电话：_____

(7) 二〇一 年 月 日 时 分前不得拆封

14.4 投标人投标文件无法装入 1 个文件时，均可按上述要求和文件袋样式另行包装。

14.5 投标文件的密封以投标文件袋无明显缝隙暴露袋内文件且封口处有密封签字或法人、单位公章为合格。

14.6 投标人在递交投标文件时外包封袋未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收，拒收所产生的后果由投标人自负。

15. 投标文件及投标样品的递交

15.1 投标人投标截止时间：见投标人须知前附表。

15.2 投标人递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

15.3 投标人递交投标样品截止时间：见投标人须知前附表。

15.4 投标人递交投标样品地点：见投标人须知前附表。

五、开标与评标

16. 开标

16.1 采购代理机构将在本章第 15.1 项规定的投标截止时间（即开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加并签到。如未按时签到，由此产生的后果由投标人自行负责。

16.2 开标程序：

- （1）开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）投标人代表按本章第 14.1 项的规定交叉检查投标文件的密封情况，并签字确认；
- （5）按各投标人递交投标文件时间的先后顺序当众拆封投标文件，由唱标人宣读投标人名称、分标名称、投标文件正副本数量、投标报价、交货期等以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容，记录人负责做开标记录；
- （6）相关人员在开标记录上签字确认（投标人未参加开标的，视同认可开标结果。）；
- （7）宣布评标期间的有关事项；
- （8）开标结束。

17. 评标

17.1 评标委员会：评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取专家。

在政府采购活动中，评审专家与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

17.2 评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

17.3 评标方法：评标委员会按照投标人须知前附表和第三章“评标方法”规定的方法、评审因素和标准对投标文件进行评审。在评标中，不得改变第三章“评标办法”规定的方法、评审因素和标准；第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

17.4 评标程序：

17.4.1 采购代理机构项目负责人宣读评标现场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避；

17.4.2 采购代理机构项目负责人介绍项目概况及评标委员会组成情况（但不得发表影响评审的

倾向性、歧视性言论），推选评标组长（原则上采购人不得担任评标组长）；

17.4.3 评标委员会按分工开展评标工作：

备注：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及南宁市财政局政府采购工作会议纪要[2017]9 号文件规定，本次招标采购项目由采购人负责对投标人的资格文件进行审查。

（1）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

1）资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2）符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应。

（2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是投标文件的组成部分。

（3）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（4）编写评标报告，并确定中标供应商名单。

17.4.4 整个现场评标过程中，采购代理机构应严格按照招标文件既定的程序组织评委评审，针对评委作出的评分、评标结论现场认真进行核对和复核，如有错漏，应及时请当事评委进行校正。

17.5 在确定中标供应商前，采购人或采购代理机构不得与投标供应商就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

17.6 评标过程的保密。评标在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

18. 投标文件的修正

18.1 如果出现计算或表达上的错误，修正的原则如下：

- （1）开标时，投标文件中投标函内容与投标报价表中明细表内容不一致的，以投标函为准；
- （2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （4）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

18.2 按上述修正原则修正后的投标报价经投标人书面确认后对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标报价，则其投标无效。

19. 拒绝接收

19.1 投标人未在本章第 15.1 项规定的时间之前将投标文件送达至本章第 15.2 项指定地点的，采购代理机构应当拒绝接收该投标人的投标文件。

19.2 投标人未在本章第 15.3 项规定的时间之前将投标样品送达至本章第 15.4 项指定地点的，

采购代理机构应当拒绝接收该投标人的投标样品。

20. 无效投标

20.1 属下列情形之一的，投标人的投标无效：

20.1 属下列情形之一的，投标人的投标无效：

- (1) 投标人不具备本章第 3 项规定的投标人资格要求的；
- (2) 投标文件未按本章第 8.7 项的规定标识或未按规定正、副本数量递交的；
- (3) 投标文件未按本章第 10.1 项的规定编写和提交的（包括缺少应提交的文件或格式不符合第五章“投标文件格式”的要求）；
- (4) 投标文件不符合本章第 10.2 项规定的；
- (5) 投标报价不符合本章第 11 项规定的或超过采购预算的；
- (6) 投标文件不符合本章第 14.1 项规定的；
- (7) 投标人出现本章第 18.2 项所述情形的；
- (8) 投标文件未对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；
- (9) 投标文件附有采购需求以外的条件使评标委员会认为不能接受的；
- (10) 投标人在投标过程中提供虚假材料的；
- (11) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容。

21. 废标

21.1 在招标过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

21.2 废标后，采购代理机构将在本章第 2.1 项规定的政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

★21.3. 特别说明：

(1) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

(2) 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

(3) 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标

所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

(4) 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

(5) 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

(6) 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

(7) 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- ①供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- ②供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- ③供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- ④属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- ⑤供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- ⑥供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- ⑦供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

(8) 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- ①参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- ④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ⑤与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

六、合同授予

22. 中标供应商的确定

22.1 评标委员会按第三章“评标方法”的规定排列中标候选供应商顺序，并依照次序确定中标

供应商。

23. 中标通知书

23.1 评标结束后，评标结果由采购代理机构在本章第 2.1 项规定的政府采购信息发布媒体上公示，公示期为五个日历日，公示期满无异议的，由采购代理机构发布中标公告，同时向中标供应商发出中标通知书。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24. 投标文件及投标样品的退回

24.1 采购人及采购代理机构无义务向未中标供应商解释其未中标原因和退回投标文件。

24.2 中标供应商的投标样品由采购人保管，做为验收的依据，验收后由采购人退回。未中标供应商的投标样品由供应商在中标结果公布后两个工作日内领回，否则按无主物品处理。

25. 签订合同

25.1 政府采购合同签订应遵照《南宁市政府采购项目合同签订管理暂行办法》（南政采发[2009]9号）的有关要求。

25.2 采购人和中标供应商应当在第二章“项目需求一览表”中商务条款要求载明的合同签订期内，根据《南宁市政府采购项目合同签订管理暂行办法》要求按第六章“合同条款及格式”订立书面合同。联合体投标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

25.3 政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与招标文件、中标供应商的承诺、中标通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

25.4 政府采购合同（正本、副本）自签订之日起三个工作日内，由采购人送采购代理机构审核见证。采购代理机构在三个工作日内完成审核见证工作，加盖采购代理机构政府采购合同签订见证章后通知中标供应商领取，并将副本送政府采购监督管理部门备案。

25.5 中标通知书发出后，中标供应商有本章第 13.7 项第（3）至（6）项情形之一的，中标无效，采购人可追究中标供应商承担相应的法律责任。如采购人无正当理由拒签合同，采购人给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

25.6 采购人在签订合同之前有权要求中标供应商提供本项目招标文件要求的资料原件进行核查，中标供应商不得拒绝。如中标供应商拒绝提供，则自行承担由此产生的后果。

25.7 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，如仍在投标有效期内，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

26. 履约保证金及质量保证金

26.1 本项目不收取履约保证金及质量保证金。

七、其他事项

27. 解释权

27.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办

法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

28. 需要补充的其他内容

28.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第五章 投标文件格式

格式 1

一、报价文件格式

（正本 1 份，副本 4 份，分别按以下顺序单独装订成册，文件应标明“正本”或“副本”）

封面格式

_____本

××××××（投标人名称）

报 价 文 件

（_____分标）

项目名称：×××××××

项目编号：×××××××

计划编号：×××××××

投标人：_____

地 址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

目 录

- 1、投标函.....
- 2、中小企业声明函.....
- 3、投标报价表.....

1、投标函（格式）

致：（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的招标文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、报价文件正本一份，副本____份（包含按投标人须知第 10.1.1 项要求提交的全部文件）；

二、资格文件正本一份，副本____份（包含按投标人须知第 10.1.2 项要求提交的全部文件）；

三、技术文件正本一份，副本____份（包含按投标人须知第 10.1.3 项要求提交的全部文件）；

四、商务文件正本一份，副本____份（包含按投标人须知第 10.1.4 项要求提交的全部文件）。

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以以下的下浮系数报价，提供本项目招标文件第一章“项目需求一览表”中的采购内容。

其中（有分标时填写）：

____分标报价的下浮系数为____%（百分之____（大写）），服务期限：_____；

____分标报价的下浮系数为____%（百分之____（大写）），服务期限：_____；

.....

2、我方同意自本项目招标文件“投标人须知”第 15.1 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知”第 12.1 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品（服务））均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“合同条款及格式”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：_____。

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

日期：_____年____月____日

2、中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供的服务，由本企业提供。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，属于小微企业类的同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

3、投标报价表（格式）

____分标（有分标时填写）

项号	服务名称	服务内容	投标下浮系数（%）	备注
1				
2				
...				
投标下浮系数合计（包含税费等所有费用）：（大写）百分之_____（_____ %）				
合同签订期：_____				
服务期限：_____				
服务地点：_____				

备注：

1、本项目的投标报价已包括服务的所有费用：服务的价格；必要的保险费用和各项税金；服务涉及的标准附件、备品备件、专用工具的价格。

2、表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

____分标（有分标时填写）

.....

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

格式 2

二、资格文件格式

（正本 1 份，副本 4 份，分别按以下顺序单独装订成册，文件应标明“正本”或“副本”）

封面格式

_____本

××××××（投标人名称）

资 格 文 件

（_____分标）

项目名称：×××××××

项目编号：×××××××

计划编号：×××××××

投标人：_____

地 址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

目 录

- 1、包括营业执照副本复印件和投标人资格的其他证明文件复印件…
- 2、项目负责人资格文件……………
- 3、投标人及法定代表人近三年内无行贿犯罪记录的书面声明…………
- 4、依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明……………
- 5、依法缴纳社保费的缴费凭证……………
- 6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面
声明和未出现不良信用记录的承诺……………
- 7、投标人针对资格需要说明的其他文件和说明……………

- 1、投标人资格文件：根据本章第 3.1、3.4 项规定的投标人应具备的资格条件提供，包括有效的营业执照等证明文件复印件(要求具有与本次项目相关的经营范围)，营业执照中对于有经营资质要求的，投标人必须提供有效的经营资质证书副本内页复印件；加盖公章。
- 2、项目负责人资格文件：拟投入本项目的项目负责人简历、职称证书或执业证书；项目负责人作为投标人在册正式员工 2020 年 8 月至 2020 年 10 月连续依法缴纳社会保障资金凭证复印件或投标人所在地社会保险征收机构出具的依法缴纳社保费复印件；加盖公章。
- 3、投标人及法定代表人近三年内无行贿犯罪记录的书面声明(格式见附件)；加盖公章。
- 4、投标截止之日前半年内（成立不足半年的按实际缴纳的月份提供）投标人连续三个月或以上依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；加盖公章。
- 5、投标截止之日前半年内（成立成立不足半年的按实际缴纳的月份提供）投标人连续三个月或以上依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；加盖公章。
- 6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明和未出现不良信用记录的承诺（格式见附件）。
- 7、投标人针对资格需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

附件：

投标人及法定代表人近三年内无行贿犯罪记录的书面声明（格式）

广西万町卯招标咨询有限公司：

我公司参加贵公司组织_____（项目名称及项目编号）_____项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司及法定代表人近三年内无行贿犯罪记录，符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》及其他有关规定的供应商条件，我公司对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

投标人（公章）：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____

日期：_____年_____月_____日

无重大违法记录声明书(格式)

广西万町卯招标咨询有限公司：

我公司参加贵公司组织_____（项目名称及项目编号）_____项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的供应商条件，我公司对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

投标人（公章）：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 3

三、技术文件格式

（正本 1 份，副本 4 份，分别按以下顺序单独装订成册，文件应标明“正本”或“副本”）

封面格式

_____本

××××××（投标人名称）

技 术 文 件

（_____分标）

项目名称：×××××××

项目编号：×××××××

计划编号：×××××××

投 标 人：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

目 录

1、投标服务技术资料表.....	
2、项目实施方案.....	
3、拟投标本项目的人员配置情况.....	
4、其他.....	

1、投标服务技术资料表（格式）

请根据所投服务的实际技术参数，逐条对应本项目招标文件第二章“项目需求一览表”中的“一、服务内容及要求表”认真填写该表。“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

____分标（有分标时填写）

项 号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离 说明
	服务名称	服务内容及要求	服务名称	抽提供服务的内容	
1					

注：(1)表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

(2)当投标文件的技术参数或商务内容低于招标文件要求时，投标供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

2、项目实施方案

（针对本项目要求提供合理的项目实施方案，包括但不限于服务方案，审核质量控制及保障措施、廉洁自律措施，审核进度控制、保障措施及服务承诺，格式可自拟）

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、拟投标本项目的人员配置情况 （格式可自拟）

4、其他

针对本项目所投标服务的主要技术指标、参数及性能的详细说明，相关的图纸、图片，服务技术资料（技术指标要求对应印证投标文件技术参数承诺的符合性及有效性）、服务有效检测和鉴定证明复印件及根据本项目评分办法要求提供的材料等等。

格式 4

四、商务文件格式

（正本 1 份，副本 4 份，分别按以下顺序单独装订成册，文件应标明“正本”或“副本”）

封面格式

_____本

××××××（投标人名称）

商 务 文 件

（_____分标）

项目名称：×××××××

项目编号：×××××××

计划编号：×××××××

投 标 人：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

目 录

1、投标声明书.....	
2、法定代表人身份证明书原件.....	
3、法定代表人身份证明复印件.....	
4、法定代表人授权委托书原件.....	
5、委托代理人身份证明复印件.....	
6、联合体协议书原件.....	
7、其它.....	

1、投标声明书（格式）

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目_____（项目编号）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品（服务），我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方此次向贵方提供的服务名称为：_____。
4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该项目服务或其他等方面的重大决策和事项有：_____
5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人（签字或盖章）：_____

投标人公章：_____

日期：_____年_____月_____日

2、法定代表人身份证明书（格式）

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

3、法定代表人身份证明复印件

4、法定代表人授权委托书（格式）

致：_____（采购代理机构名称）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工_____（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的_____（项目名称）（项目编号：_____）项目的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年__月__日签字生效，委托期限：_____年__月__日至_____年__月__日。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

委托代理人身份证号码：_____

5、委托代理人身份证明复印件

1、如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的委托代理人相符；

2、委托代理人必须为投标单位的在职在册人员，且提供投标单位为其缴纳的最近三个月的的社保证明（社保证明必须经投标人所在地社保部门盖章确认）

6、联合体协议书（格式）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（采购代理机构名称）组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

- 1、_____（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式____份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

____年____月____日

7、其它

投标人通过国家或国际认证资格证书复印件、投标人近三年同类服务项目的实际业绩证明（附中标通知书复印件或合同复印件）、投标人近三年发生的诉讼及仲裁情况说明（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件）或投标人认为有必要提供的其他材料等等。

第六章 合同条款及格式

宾 阳 县 政 府 采 购

____（项目名称）____合同

项目编号：_____

计划编号：_____

采 购 人：_____

中标供应商：_____

中 标 分 标：_____

目 录

一、政府采购合同书

二、合同附件

- 1、中标通知书
- 2、招标文件项目需求一览表
- 3、招标文件的澄清和修改（如有请提供）
- 4、投标函
- 5、投标报价表
- 6、投标服务技术资料表
- 7、中标供应商澄清函（如有请提供）
- 8、其他与本合同相关的资料（如有请提供）

宾阳县 2021-2023 年度财政投资项目预（结）算评审及全过程造价咨询的服务合同

委托人（甲方）：宾阳县财政局

受托人（乙方）：_____

因甲方工程评审专业人员不足，根据《中华人民共和国合同法》、财政部《关于印发财政投资建设项目管理规定的通知》（财建[2009]648号）、《广西壮族自治区财政投资评审管理办法》、宾阳县人民政府《关于印发宾阳县财政投资评审管理办法的通知》（宾政规[2020]5号）、《政府投资项目审计管理办法》、《广西壮族自治区国家建设项目审计办法》等有关规定和宾阳县 2021-2023 年度财政投资项目预（结）算评审及全过程造价咨询的服务公开招标结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商同意签订如下工程项目评审协审服务协议条款。

一、委托协审的内容和要求

甲方委托乙方对宾阳县 2021-2023 年度财政投资项目预（结）算评审及全过程造价咨询的业务服务，并出具评审（审计）成果结论。

二、委托协审的时间

自 2021 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日。

三、履约保证金

（一）乙方应于签订合同之日起五个工作日内缴纳合同履约保证金伍万元，交到宾阳县财政指定的账户。

（二）履约保证金作为违约的一部分用于支付甲方因乙方不能完成其合同义务而造成的损失。

（三）乙方和甲方签订的合同生效后，乙方在合同期内提供的服务无违约情况，待合同期满并完成甲方所委托的业务，由乙方提出退付申请，甲方无息退还。

四、审计服务费及付款方式

（一）评审服务费参考《广西建设工程造价工程造价咨询服务行业收费参考标准》桂价协字[2019]15号文件。

1、评审服务费=参考《广西建设工程造价工程造价咨询服务行业收费参考标准》桂价协字[2019]15号文件的收费基数×(1-中标人的下浮系数____%)。

2、单项建设工程的结算评审（审计）服务费超过 60 万元的，按 60 万元计。

3、效益费的收费基数为整个工程的核增额与核减额相互抵消的核增(减)额计算。

（二）乙方收取评审（审计）服务费必须按国家规定标准执行，如果因不按国家规定标准收取造

成的纠纷，甲方不承担此责任。

（三）付款方式：

1、本项目无预付款。服务费由委托方支付，谁委托谁付费，服务费由宾阳县财政局从预算资金安排中支付或由送审单位自有资金支付，甲方负责协调服务费支付的相关事项。

2、服务费支付程序：服务费支付在工程预（结）算评审（审计）成果结论经甲方确认后。甲方按进度支付服务费，乙方按进度要求完成任务并提交报告给甲方，甲方核查确认无异议后 10 个工作日内支付该项目的审核服务费。

3、合同履行期间，如乙方存在违法行为，在政府采购监督管理部门调查或被行政处罚期间，甲方可视情况中止合同，并延期支付服务费。

五、双方约定

（一）乙方不得将委托人委托的审核工作转交第三方完成。

（二）乙方在履行本合同期间，应提供高审核服务质量。接受甲方的协调管理服从甲方的工作安排，在接受委托任务后在甲方的直接领导下有责任按照甲方委托的审核内容和要求，与委托人相互配合，共同工作。在独立、客观、公正和实事求是的工作原则下做好服务工作，维护委托人的合法权益，按时按质完成审核工作，出具审核成果，并对结果负责。

（三）乙方应严格按照《工程造价咨询企业管理办法》、《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》、《广西壮族自治区建设工程造价管理办法》、《南宁市建设工程造价管理办法》、《建设项目工程结算编审规程》、《财政投资项目评审操作规程》（试行）、《广西壮族自治区财政投资评审管理办法》、《广西壮族自治区财政投资评审操作规程》等文件要求实施审核事项，遵守职业道德。要对所有的项目结算进行现场踏勘（项目的预算也要根据情况进行），实事求是，对审核工作中的重要事项以及审核人员的专业判断进行记录，依照相关法律法规发表专业意见，出具工程造价成果文件，并对提交的评审审核成果的真实性、完整性、准确性负责。

（四）乙方需指派专人担任本服务期的项目负责人，项目负责人应能与委托人和相关单位有效沟通，同时派出专人与委托人进行业务对接，组织相关项目评审工作，能够就审核中的重大技术问题、重大争议与纠纷提出处理建议，按规定提交委托人要求的各项意见和审核报告，确保审核质量并承担相应责任。

（五）甲方对乙方项目组拟投入人员实行登记备案管理。乙方须将本单位拟投入所有专职审核员的花名册（附上通讯方式）以及个人详细资料（附身份证、学历、资格证明文件的复印件，原件备查）通过书面和电子文档形式报招标人登记备案。本次投标书所列项目组拟投入人员在甲乙双方合作的第一年内每人必须到委托审核项目现场一次。在合作过程中，中标人发生的人员变动情况，要及时进行申报备案。招标人将不定期地对中标人拟投入的专职审核员在岗情况进行检查，经查实中标人擅自减

少专职审核员达一定比例，或实际专职审核员配备达不到合同约定的最低人数的，或本次投标书所列项目组拟投入人员在甲乙双方合作的第一年内未能全部到过委托审核项目现场的，甲方有权终止合同。

（六）乙方在与委托人签订审核服务合同或《委托协议书》时应明确投入该项目审核人员（详见后附表），并承诺在审核过程中如有人员作局部调整，要征得委托人的同意，同意后方可进行调换。

（七）乙方在签订委托审核服务合同后，应积极主动地与委托人联系，落实具体事宜，并安排充足的人员在合同规定的时间内完成审核工作，并向委托人提交审核成果、工作审核底稿一式三份（含工程量计算底稿、对比表等）及电子文档，且提交的成果必须已完成内部三级审核程序。

（八）乙方在接受项目委托时受托业务不得重叠，如已经为业主编制招标控制价、施工单位投标报价、结算的，在接受评审委托时，应主动向委托人提出回避。如未提出，委托人发现后将不予支付该项目审核服务费，有权终止合同并追究乙方违约责任。

（九）合同有效期内，甲方认为乙方实际投入的审核人员不足以满足审核任务需要或认为审核人员不称职时，可向乙方发出要求增加或更换（必要时可指定）审核人员的通知，乙方在收到通知后的5天内应增加或更换相应的审核人员，由此产生的费用由乙方自行承担。

（十）合同期内，乙方出现违反廉洁从业规定时，甲方将实行一票否决，终止合同并追究中标人相关责任。

（十一）乙方应在与甲方签订的《委托协议书》规定的时间前完成评审工作。

（十二）如工程项目在评审过程中需要调整的，甲方应立即通知乙方；如乙方在评审、审核过程中发现问题的，应立即通知甲方。

（十三）乙方在开展项目初审过程中，原则上单独完成初审业务、因业务需要聘请甲方当地人员协作相关业务，如租赁交通工具，测量设备等，甲方有义务协调解决，但所产生的费用由乙方承担。

（十四）每个项目结算评审必须到现场核实，并且要求甲方、乙方、建设、施工等相关单位在场，审核人员进行勘察时，相关单位人员必须在《项目现场踏勘记录》表上签字、确认；预算评审项目如有需要，审核人员也要进行实地勘察。

（十五）乙方初审后，出具审核结果初稿，审核结果初稿(或电子文稿)必须先报送甲方。由甲方初步复核后发给建设或施工单位核对，如需当面对数，对数地点由甲方确定。

六、权利和义务

（一）甲方的权利、义务

- 1、有权派出监督人员对乙方的业务开展情况和工作质量、廉政纪律执行情况进行监督；
- 2、有权随时了解乙方的评审工作方案和进度并提出合理化意见和建议；
- 3、有权要求乙方提供或查阅乙方工作底稿（含电子文档）；
- 4、有权退回乙方出具的未经内部审核程序或不符合要求的审核结果；

5、有权合法、正确地使用乙方出具的评审成果报告；

6、如乙方与建设单位或施工单位有意串通增大工程量或弄虚作假增加造价数额的，经查实，甲方有权责令乙方予以纠正并视情节轻重，给予警告、处罚乃至终止合同，向其主管机关提出取消资质的建议；

7、发现乙方有违规违纪违法问题或违反投标时的承诺可单方面解除合同；

8、有义务向乙方提供或协调乙方取得工程评审、审核所需的、真实的、准确完整的材料，协调有关部门和单位配合评审工作，并协调解决乙方在评审过程中遇到的问题。

（二）乙方的权利、义务

1、有权要求甲方提供项目评审所需完整的评审资料(包括相关结算电子版等)；

2、有权要求甲方帮助协调与评审项目相关部门的工作；

3、按要求完成项目评审工作后，有权如期取得本合同约定的评审服务费；

4、有义务按照甲方委托的评审内容和要求按时按质完成任务并出具合法的成果文件；

5、有义务为甲方所提供的资料、文件及评审报告书的内容负有保密义务，并在服务工作完成后完整交回甲方。

七、违约责任

（一）甲方违约，造成乙方损失的，应按《中华人民共和国合同法》有关规定赔偿损失。

（二）甲方在项目审计过程中，乙方对甲方或与本项目有关第三人所提出的其审核服务业务范围内的问題不能及时核对或答复，导致评审工作无法正常开展，甲方有权没收其全部履约保证金，并取消其今后从事宾阳县财政投资项目评审服务的资格。

（三）经甲方核实，乙方违反国家有关法律法规和工作纪律，弄虚作假，恶意串通，给财政资金造成损失或重大影响的，终止协议，停止支付该项目审核服务费，并处以该项审核服务费 10%的罚款，并按情节轻重追究其法律责任，三年内不得从事宾阳县财政投资项目评审服务。

（四）甲方将加大对经乙方审核的成果报告进行抽查复核，因乙方原因不能按照双方约定的时间要求出具评审（审计）成果文件的，由甲方视情节轻重给予适当适量扣减该项目乃至其他项目的评审服务费。如甲方在复审中发现存在单项造价 5%错误以上(含本数)或总价偏差 3%以上(含本数)的，视为乙方违约，甲方有权将乙方的违约行为报行政主管部门进行处理。违约第 1 次，甲方给予警告处理并停止委派乙方评审项目一个月，并相应扣减该项目服务费用的 50%，累计违约 2 次，甲方有权没收乙方所缴纳履约保证金的 50%，停止委派乙方评审项目三个月并约谈乙方负责人，累计违约 3 次，甲方有权没收乙方所缴纳的全部履约保证金，并终止合同。本条款中单项错误是指：1、对图纸内容的文字表述错误；2、工程量清单误差等。

（五）乙方委派的项目负责人和审核人员必须与承诺的人员一致（增加不限，但不增加服务报酬）。

如擅自减少审核人员、且减少人数比例达 30%的，视为违约，甲方有权没收乙方所缴纳履约保证金 5000 元；减少人数比例达 40%的，甲方有权没收乙方所缴纳履约保证金 10000 元；减少人数比例达 50%的，甲方有权没收乙方所缴纳的全部履约保证金，并终止合同。

（六）合同履行期间，如乙方存在违法行为，在政府采购监督管理部门调查或被行政处罚期间，甲方可视情况终止合同，并延期支付服务费。

（七）若乙方拒不接受甲方委托的，则没收其履约保证金，终止合同，并取消其今后从事宾阳县财政投资项目评审服务的资格。

（八）乙方出现丢失损坏或擅自更改甲方提供的审核资料的，出现第 1 次，甲方没收乙方所缴纳履约保证金的 50%；出现 2 次，甲方有权没收乙方所缴纳的全部履约保证金，终止合同，并视情节轻重追究其法律责任。

（九）若乙方在未出具任何成果文件的情况下，因自身原因中途将委托项目退回给甲方的，甲方不支付乙方任何服务费用，且甲方有权不再委托项目或单方面终止合同。

（十）乙方如被没收履约保证金，必须在接到甲方的书面通知后 5 个工作日内将履约保证金补足，否则将视为自动终止合同。

（一）如乙方无法履行服务承诺的内容，甲方有权终止合同。

八、不可抗力事件处理

（一）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并附送有关权威机构出具的证明。

（二）不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

（三）如遇到国家有关政策调整、法律修改及其他不可抗力事件，导致甲、乙双方或任何一方无法履行本协议，则本合同终止，所遗留问题由双方协商解决。

九、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为宾阳县。

十、合同生效及其他事项

（一）合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同为双方签订的工程项目评审、协审服务合同书，对项目业主单位委托的每个工程项目还须签订委托协议书。

（三）合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签订书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

（四）甲、乙当事人一方要求变更或解除合同时，应当在变更或解除合同前 5 个工作日通知对方，因变更或解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。变更或解除

合同的通知或协议必需采取书面形式，通知或协议未送达之前，原合同仍然有效。

（五）下述合同附件为合同不可分割的一部分并与合同具有同等效力：1、中标通知书；2、委托协议书；3、投标文件；4、招标文件答疑、补充通知。

（六）本合同未尽事宜，由甲乙双方遵照《中华人民共和国合同法》及相关法律法规协商解决。

（七）本协议正本一式叁份，具有同等法律效力，甲方执两份，乙方执一份。副本叁份，政府采购监督管理部门和采购代理机构、交易中心各一份（合同签订后由中标人送三份合同副本到招标代理机构，招标代理机构负责送政府采购监督管理部门及交易中心备案）。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

地址：

地址：

电话：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

电话：

合同签订地点：广西宾阳县_____

合同签订日期：_____年____月____日

附表：

×××××项目拟投入人员表

委托方：_____

受托方：_____

日 期：_____年_____月_____日

项目名称	专业	职称	执证时间	联系电话
项目负责人				
项目复核人				
项目审核人				
项目审核人				

附件：

广西工业产品声明函

本公司郑重声明，根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定，本公司在本次投标中提供的下述产品为广西工业产品，详情如下：

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	投标价	备注
1						
2						
.....						
	广西工业产品 合计价格：			占投标总价比例：		

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人盖公章：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日 期：_____年_____月_____日

附件：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（采购单位名称）____单位的____（项目名称）____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：____年____月____日

附件①：

邮件外包粘贴表格（格式）

项目名称：

项目编号：

标段：（如果没有，填写“无”）

项目开标日期：2020 年 月 日 时 分

单位名称：

统一社会信用代码：

联系人及联系电话：

有效的电子邮箱：