

# 广西科联招标中心有限公司

## 竞争性谈判文件

项目名称：六莲冲管护站拆旧建新工程

项目编号：YLZC2020-J2-10108-KLZB

采购人：广西大容山自治区级自然保护区管理处（玉林市大容山林场）



采购代理机构：广西科联招标中心有限公司，

日期：2020年6月



# 目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	2
第二章 供应商须知前附表.....	5
前附表.....	5
供应商须知.....	8
一、总    则.....	8
二、竞争性谈判文件（简称谈判采购文件）.....	8
三、谈判报价说明.....	9
四、响应文件的编制.....	10
五、响应文件的提交.....	13
六、截标、开标与谈判.....	13
七、评    标.....	15
八、授予合同.....	17
九、其他事项.....	17
第三章 合同格式.....	19
第一部分 合同协议书.....	20
第二部分 通用合同条款.....	23
第三部分 专用合同条款.....	23
第四章 技术规范.....	37
第五章 评审标准.....	38
第六章 响应文件格式.....	40

## 第一章 竞争性谈判公告

### 六莲冲管护站拆旧建新工程 (采购项目编号: YLZC2020-J2-10108-KLZB) 竞争性谈判公告

#### 项目概况

六莲冲管护站拆旧建新工程采购项目的潜在供应商登录政采云 (<https://www.zcygov.cn/>) 自行下载获取采购文件, 并于 2020 年 6 月 5 日 9 时 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号: YLZC2020-J2-10108-KLZB

项目名称: 六莲冲管护站拆旧建新工程

采购方式: 竞争性谈判

预算金额: 966553.57 元

最高限价 (如有): 966553.57 元

采购需求: 新建二层公共建筑, 框架结构, 地上 2 层, 设计使用年限 50 年, 抗震设防烈度 7 度, 建筑高度 7.35m, 建筑基底面积 130.26 m<sup>2</sup>, 建筑面积 291.33 m<sup>2</sup>。建筑基础采用钢筋混凝土独立基础, 墙体为 180 厚多孔砖墙, 楼地面铺设 800×800×10 陶瓷防滑地砖, 卫生间楼地面铺设 300×300×9 防滑砖, 内墙做法采用抹混合砂浆、满刮腻子、抹白色乳胶漆, 外墙做法为部分抹水泥砂浆及贴外墙砖, 天棚采用抹混合砂浆、满刮腻子、抹白色乳胶漆, 屋面采用 3 厚高聚物改性沥青防水卷材、40 厚挤塑聚苯板保温隔热, 窗采用 90 系列 6 厚无色透明玻璃铝合金窗、门主要为钢门; 安装工程包括配电箱安装、管线铺设、灯具开关安装、弱电配电箱、弱电线管安装、给排水管安装铺设及卫生器具安装; 室外总平为安装 PVC 排水管、PP-R 给水管安装等。具体详情见工程量清单、图纸和竞争性谈判文件。

建设地点: 广西大容山自然保护区内

合同履行期限: 60 天 (日历天)

本项目不接受联合体。

#### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 等渠道未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 需要落实的政府采购政策需满足的资格要求:

(1) 强制性节能产品、鼓励性节能政策: 对国家公布的节能产品政府采购清单中属于强制采购的产品, 予以强制采购。属于非强制采购的产品, 在技术、服务等指标同等条件下, 予以优先采购。

(2) 鼓励性环保政策: 在性能、技术、服务等指标同等条件下, 优先采购国家公布的属于环境标志产品政府采购清单中产品。

(3) 扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品的给予价格扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其产品评审时给予相同的价格扣除。

### 3. 本项目的特定资格要求：

供应商具备建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力的施工企业；拟投入本项目的项目经理必须具备建筑工程专业贰级以上（含贰级）注册建造师资格并且获得有效的安全生产考核合格证（B类）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2020年6月1日发布公告之时起至2020年6月4日

地点：登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>）网上免费下载

方式：潜在供应商均可于2020年6月1日至2020年6月4日止（逾期下载谈判无效）登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>）自行免费下载竞争性谈判文件电子版。

为避免供应商不良诚信记录的发生，配合采购单位政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取竞争性谈判文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

### 四、响应文件提交：

截止时间：2020年6月5日9时30分（北京时间）

地点：玉林市公共资源交易中心开标室（玉林市玉东新区秀水路2号玉林市政务服务中心办公楼5楼）

### 五、开启

时间：2020年6月5日9时30分（北京时间）

地点：玉林市公共资源交易中心（玉林市玉东新区秀水路2号玉林市政务服务中心办公楼5楼）

### 六、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日

### 七、其它补充事宜

1. 采购信息发布：广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）、广西玉林市人民政府门户网站（[www.yulin.gov.cn](http://www.yulin.gov.cn)）、玉林市公共资源交易中心平台（[ggzy.yulin.gov.cn](http://ggzy.yulin.gov.cn)）上发布

2. 监督部门：玉林市财政局 联系电话：0775-2697961、2680769

### 八、凡对本次采购提出询问，按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：广西大容山自治区级自然保护区管理处（玉林市大容山林场）

地址：广西北流市城西一路203号

联系方式：邓世荣 0775-6237790

#### 2. 采购代理机构信息

名称：广西科联招标中心有限公司

地址：玉林市人民东路40-1号新都香格里拉花园10幢101房

联系方式：李静 0775-2687688

传真：0775-2697298

3. 项目联系方式

项目联系人：李静

电 话：0775-2687688

广西科联招标中心有限公司

2020年6月1日

## 第二章 供应商须知前附表

## 前附表

项号	内 容 规 格
1	<p>工程名称：六莲冲管护站拆旧建新工程</p> <p>项目编号：YLZC2020-J2-10108-KLZB</p> <p>工程概况：新建二层公共建筑，框架结构，地上2层，设计使用年限50年，抗震设防烈度7度，建筑高度7.35m，建筑基底面积130.26 m<sup>2</sup>，建筑面积291.33 m<sup>2</sup>。建筑基础采用钢筋混凝土独立基础，墙体为180厚多孔砖墙，楼地面铺设800×800×10陶瓷防滑地砖，卫生间楼地面铺设300×300×9防滑砖，内墙做法采用抹混合砂浆、满刮腻子、抹白色乳胶漆，外墙做法为部分抹水泥砂浆及贴外墙砖，天棚采用抹混合砂浆、满刮腻子、抹白色乳胶漆，屋面采用3厚高聚物改性沥青防水卷材、40厚挤塑聚苯板保温隔热，窗采用90系列6厚无色透明玻璃铝合金窗、门主要为钢门；安装工程包括配电箱安装、管线铺设、灯具开关安装、弱电配电箱、弱电线管安装、给排水管安装铺设及卫生器具安装；室外总平为安装PVC排水管、PP-R给水管安装等。具体详情见工程量清单、图纸和竞争性谈判文件。</p> <p>建设地点：广西大容山自然保护区内</p> <p>发包方式：综合单价包干</p> <p>工程质量要求：合格</p> <p>计划开工时间：具体以业主下达的开工时间为准</p> <p>要求工期：60天（日历天）</p> <p>设计单位：广西南都建设设计有限公司</p> <p>政府采购预算金额（人民币）：玖拾陆万陆仟伍佰伍拾叁元伍角柒分（¥966553.57元）。</p>
2	合同名称：六莲冲管护站拆旧建新工程施工合同
3	资金来源：2019年自治区财政林业改革发展资金
4	<p>供应商资格：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>2. 需要落实的政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）强制性节能产品、鼓励性节能政策：对国家公布的节能产品政府采购清单中属于强制采购的产品，予以强制采购。属于非强制采购的产品，在技术、服务等指标同等条件下，予以优先采购。</p> <p>（2）鼓励性环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的属于环境标志产品政府采购清单中产品。</p> <p>（3）扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品的给予价格扣除。监狱企业、残</p>

项号	内 容 规 格
	<p>残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：            供应商具备建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力的施工企业；拟投入本项目的项目经理必须具备建筑工程专业贰级以上（含贰级）注册建造师资格并且获得有效的安全生产考核合格证（B类）。</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>
5	谈判有效期为：谈判截止日期后 60 天（日历天）
6	谈判保证金：无
7	<p>1. 响应文件份数：正本一份、副本三份</p> <p>2. 响应文件应按以下要求装订：分册装订，分别为：资格文件、价格文件、商务技术文件。响应文件要左侧装订，每册装订要牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。</p> <p>3. 供应商应将所有响应文件的资格文件、价格文件、商务技术文件，分别密封在三个密封袋内再进行统一封装，密封袋上清楚地标明“资格文件”或“价格文件”或“商务技术文件”</p>
8	<p>响应文件递交截止时间（开标时间）：2020 年 6 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）</p> <p>地址：玉林市公共资源交易中心（玉林市玉东新区秀水路 2 号玉林市政务服务中心办公楼 5 楼）开标室。</p>
9	<p>谈判时间：2020 年 6 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）截标后（具体时间由采购代理机构另外通知）</p> <p>谈判地点：玉林市公共资源交易中心（玉林市玉东新区秀水路 2 号玉林市政务服务中心办公楼 5 楼）</p>
10	<b>评审方法：最低评标价法</b>
11	在确定成交人后，在谈判公告发布的同一网站上发布成交结果公告。
12	现场踏勘：不组织
13	<p>代理服务费：本项目代理服务费按在广西网上中介服务超市竞价选取后中选中介服务费人民币壹仟元（¥1000.00 元）收取，由成交供应商应在领取成交通知书前向采购代理机构一次付清代理服务费，请各供应商在谈判报价时综合考虑该项成本。本公司玉林分公司账户如下：</p> <p>开户名称：广西科联招标中心有限公司玉林分公司</p> <p>开户银行：中国工商银行玉林分行营业部</p> <p>银行帐号：2111701009201018389</p>

项号	内 容 规 格
13	<p><b>合同公告：</b>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自合同签订之日起2个工作日内，将合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p>
14	<p>1、本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或授权人亲自在文件规定的签署处亲笔写上个人的名字的行为。</p>
15	<p>1、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等</p> <p>2、信用信息查询的截止时点：响应文件递交截止时间</p> <p>3、查询记录和证据留存方式：通过查询渠道直接打印查询记录，并与其他采购文件一并保存。</p> <p>4、信用记录的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>



# 供应商须知

## 一、总 则

### 1、工程说明

1.1 工程概况：工程的说明见供应商须知前附表（以下称“前附表”）第 1 项及以下说明所述。

1.2 项目合同名称：见前附表第 2 项。

### 2、资金来源及落实情况

本工程的资金来源为：2019 年自治区财政林业改革发展资金。

### 3、供应商资质与合格条件的要求

3.1 有资格获得本合同的供应商，必须满足本须知前附表第 4 项所列的资格标准。

4、工程内容：新建二层公共建筑，框架结构，地上 2 层，设计使用年限 50 年，抗震设防烈度 7 度，建筑高度 7.35m，建筑基底面积 130.26 m<sup>2</sup>，建筑面积 291.33 m<sup>2</sup>。建筑基础采用钢筋混凝土独立基础，墙体为 180 厚多孔砖墙，楼地面铺设 800×800×10 陶瓷防滑地砖，卫生间楼地面铺设 300×300×9 防滑砖，内墙做法采用抹混合砂浆、满刮腻子、抹白色乳胶漆，外墙做法为部分抹水泥砂浆及贴外墙砖，天棚采用抹混合砂浆、满刮腻子、抹白色乳胶漆，屋面采用 3 厚高聚物改性沥青防水卷材、40 厚挤塑聚苯板保温隔热，窗采用 90 系列 6 厚无色透明玻璃铝合金窗、门主要为钢门；安装工程包括配电箱安装、管线铺设、灯具开关安装、弱电配电箱、弱电线管安装、给排水管安装铺设及卫生器具安装；室外总平为安装 PVC 排水管、PP-R 给水管安装等。具体详情见工程量清单、图纸和竞争性谈判文件。

### 5、谈判费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管谈判结果如何，采购代理机构对上述费用不负任何责任。

### 6、现场踏勘

不组织。供应商可根据需要对工程现场和其周围环境进行考察和检查，以获取有关编制响应文件和签署实施工程合同所需的各种资料。供应商应承担现场考察的责任和风险。考察现场的费用由供应商自己承担。

## 二、竞争性谈判文件（简称谈判采购文件）

### 7、谈判采购文件的组成

7.1 本合同的竞争性谈判文件包括下列文件及所有按本须知第 9 条发出的补充通知和第 15 条所述的补遗文件。谈判采购文件包括下列内容：

## 第一章 谈判公告

## 第二章 谈判须知

## 第三章 合同格式

## 第四章 技术规范

## 第五章 评审标准

## 第六章 响应文件格式

7.2 供应商应认真审阅竞争性谈判文件中所有的谈判须知、合同条件、规定格式、技术规范或技术要求、图纸。如果供应商编制的响应文件不能符合竞争性谈判文件的要求，责任由供应商自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的响应文件将被采购代理机构拒绝。

### 8、竞争性谈判文件的解释

8.1 采购代理机构向供应商提供的有关施工现场的资料和数据，是采购代理机构现有的能使供应商利用的资料。采购代理机构对供应商由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

8.2 供应商在收到竞争性谈判文件后，若有问题需要澄清，均应在谈判截止时间3个工作日前，在正常工作时间以书面形式通知采购代理机构，同时认定其他形式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复，该答复不指明答复问题的来源，并以书面形式通知所有购买了竞争性谈判文件的供应商，答复将同时在竞争性谈判公告信息发布媒体上公布。为确保项目的如期完成，采购代理机构将可能对供应商在规定时间内之后提出的澄清问题不予答复。

### 9、竞争性谈判文件的修改

9.1 在谈判截止日期3个工作日前，采购代理机构可能会以补充通知的方式修改竞争性谈判文件，补充通知将以书面方式发给所有获得竞争性谈判文件的供应商，并在谈判公告发布同一网站发布。补充通知作为竞争性谈判文件的组成部分，对供应商起约束作用。

9.2 为使供应商在编制响应文件时把补充通知的内容考虑进去，采购代理机构必须在谈判截止三个工作日前，以书面形式通知所有获得竞争性谈判文件的供应商，并在谈判公告发布同一网站发布。

9.3 采购代理机构可视具体情况，在谈判截止日期前公布延长谈判截止时间，并将此澄清或修改通知所有购买谈判采购文件的供应商，并在谈判公告发布同一网站上发布更改公告。

## 三、谈判报价说明

### 10、谈判报价

10.1 本工程谈判报价采用工程量清单报价。

10.1.1 本工程采用综合单价包干方式，按工程量清单方式报价，按实际工程量结算。供应商在报价中所报的单价和合价，以及谈判报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

10.2 谈判货币：响应文件报价中的单价和合价全部采用人民币表示。

10.3 供应商可先到现场踏勘现场以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其

他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

10.4 供应商在进行谈判时，应按照采购人的预算控制价进行清单报价。供应商谈判清单报价的项目编码（12位）、计量单位、工程量任何一处必须与采购人提供的预算控制价描述一致；供应商安全文明施工费和规费、增值税必须按规定报价；供应商谈判清单报价的项目名称或项目特征与预算控制价不一致谈判小组要求澄清、说明或补正，但供应商拒绝澄清、说明或补正的，视为其谈判无效。

10.5 如已标价的工程量清单的报价汇总表的总价与谈判总报价表中的报价不相符的，将被视为无效谈判。

#### 10.6 取费定额和标准：

本工程的计算依据：

(1) 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)广西壮族自治区实施细则；《建设工程工程量清单计价规范》(GB50854~50862-2013)广西壮族自治区实施细则(修订本)；

(2) 2013版《广西壮族自治区建筑装饰装修工程消耗量定额》；2015版《广西壮族自治区安装工程消耗量定额》；2016版《广西壮族自治区建设工程费用定额》和相关文件；

(3) 《关于自治区住房城乡建设厅调整建设工程定额人工费及有关费率的通知》(桂建标[2018]19号)；

(4) 《关于调整除税价计算适用增值税税率的通知》(桂建标〔2019〕12号)；

(5) 《自治区住房城乡建设厅关于颁布2016年〈广西壮族自治区建设工程费用定额〉的通知》(桂建标[2016]16号)；

(6) 《关于建筑业实施营业税改增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》(桂建标[2016]17号)。

(7) 参考2020年《玉林建设工程造价信息》第2期(2月份)中北流材料市场信息价格(除税价)计算，北流信息价没有的参考同期玉林信息价(除税价格)，玉林信息价没有的参考同期《南宁建设工程造价信息》南宁信息价(除税价格)或市场询价。

#### 10.6.2. 其他问题说明：

(1) 本工程预算增加北流城区至六莲冲水泥、砖、钢筋、砂、碎石等主要建材运输费50元/吨(北流城区至六莲41公里，其中山区公路23公里，海拔从城区100米爬坡经六二丫840米至六莲管护站480米)。

(2) 本工程结算以实际施工发生的工程量为结算的依据。

10.7 所有土方工程施工机具和施工运距由供应商考虑，采购人不提供取土点、弃土点，有关土石方挖、填、弃、运距均以包干形式考虑在相关单价，结算时不对运距进行费用签证。

10.8 请供应商提前准备二次(最终)报价表及报价清单，谈判时如有要求再另行单独递交至谈判小组。

## 四、响应文件的编制

### 11、响应文件的语言

响应文件及供应商与采购代理机构之间往来的与谈判有关的通知、函件和文件均应使用中文。

## 12、响应文件的构成及装订要求

12.1 响应文件由资格文件、价格文件、商务技术文件组成，谈判供应商应按下列说明及第六章响应文件格式要求编写和提供。以下所有文件必须加盖谈判供应商公章，带▲的必须提供，否则谈判无效。

### (一)、▲资格文件（以下各项必须提供，并加盖谈判供应商公章）

本项目采用资格后审的方式对供应商资格进行审查。各供应商必须按要求提供以下有效的资格证明文件(要求提交原件的必须在递交响应文件的同时提交，复印件要求必须清晰可辨并加盖单位公章)：

(1)营业执照或事业单位法人证书副本复印件；

(2)法定代表人有效的身份证正反面复印件；

(3)法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）；

(4)截标时间前半年内，连续三个月供应商依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。（成立不足3个月的供应商按实际情况提供）；

(5)截标时间前半年内，连续三个月供应商依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印。（成立不足3个月的供应商按实际情况提供）；

(6)供应商近期财务状况报告（上一年度经第三方审计的财务报告；或截标时间前半年内能反映财务状况的报表；或供应商基本开户银行出具的资信证明复印件）。（成立不足3个月的供应商按实际情况提供）；

(7)特殊资质要求：

①供应商有效的建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质证书复印件；

②供应商有效的安全生产许可证书复印件；

③拟投入的项目经理建筑工程专业二级以上（含二级）注册建造师资格证书复印件；

④项目经理有效的B类安全生产考核合格证书复印件；

(8)供应商参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(9)供应商认为有必要提供的其他证明材料。

### (二)、▲价格文件（以下各项必须提供，并按要求加盖谈判供应商公章）

(1)谈判书；

(2)谈判书附录；

(3)谈判报价表；

(4)已标价工程量清单

### (三)、▲商务技术文件

#### (1) 施工组织设计

#### (2) 项目管理机构配备情况表

#### (3) 企业近年信誉实力一览表（如有，请提供，格式自拟）

#### (4) 建设工程项目管理承诺书；

12.2 谈判供应商必须按竞争性谈判文件第六章《响应文件格式》要求顺序自编目录及页码装订成册，响应文件装订位置左侧装订，不允许使用活页装订导致响应文件散落或脱页的装订方式，否则将视为无效响应文件。

12.3 谈判供应商应完整、真实、准确的填写谈判文件中规定的所有内容。

12.4 谈判供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

12.5 如果因为谈判供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供谈判文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由谈判供应商承担。

### 13、谈判有效期

13.1 响应文件在本须知第 20 条规定的谈判截止日期后 60 天（日历天）内有效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可酌情延长谈判有效期。供应商可同意或不同意延长响应文件的有效期，同意延长响应文件的有效期的供应商不能要求对原响应文件（经供应商与谈判小组谈判后确定的内容作为原响应文件的组成部分）作任何改变，并同意在延长的谈判有效期内遵循本响应文件，在延长的谈判有效期满之前继续具有约束力。

### 14、谈判保证金

无

### 15、谈判答疑

15.1 采购人向供应商提供的有关施工现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

15.2 供应商提出的与谈判有关的任何问题须在谈判截止日期 3 个工作日前，以书面形式送达采购代理机构，采购代理机构将通过补遗文件等的形式予以答复。

15.3 采购补遗文件包括所有问题和答复，将迅速提供给所有获得竞争性谈判文件的供应商。

### 16、响应文件的份数和签署

16.1 供应商按本须知第 12 条的规定，编制一份响应文件“正本”和前附表第 7 项所述份数的“副本”。响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

16.2 响应文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印，响应文件须由法定代表人或委托代理人指定处签名和加盖单位的公章（包含正、副本），否则谈判无效。

16.3 响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购代理机构指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误，但修改处应由响应文件签字人签字证明并加盖印鉴，否则修改无效。

16.4 响应文件应字迹清晰、表达清楚、按要求填写的。

## 五、响应文件的提交

### 17、响应文件的密封、装订与标志

17.1. 供应商每册响应文件正、副本分别装订成册，在每个文本封面右上角上标明“正本（副本）”。

17.2 供应商应将响应文件（包含分别密封在三个密封袋内的资格文件、价格文件、商务技术文件）一并装入响应文件袋中（响应文件袋样式由供应商自行提供）加以密封，并在封口处加盖供应商公章。

17.3 响应文件最外封袋上须写明：

(1) 采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

(2) 项目名称：\_\_\_\_\_

(3) 项目编号：\_\_\_\_\_

(4) 供 应 商：\_\_\_\_\_

文件袋上注明“截标时才能启封”或“\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时以前不得拆封”

17.4 响应文件的密封以响应文件袋无明显缝隙露出袋内文件，响应文件袋上按照本须知 17.3 项要求写明采购代理机构等内容且封口处有盖密封章为合格。

17.5 供应商在递交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收，所产生的后果由供应商自负。

### 18、响应文件提交截止时间

18.1 响应文件递交不得迟于本须知前附表第 8 项规定的截止时间。

18.2 供应商应在前附表第 8 项规定的截止日期和时间之前将响应文件提交至采购代理机构，由采购代理机构签收，凡逾期送达的响应文件将视为无效响应文件处理。

18.3 采购代理机构可以按本须知第 9 条规定以补充通知方式，酌情延长递交响应文件的截止日期。

18.4 采购代理机构对谈判截止时间后提交的响应文件将不予接收。

### 19、响应文件的撤回

19.1 供应商可以在提交响应文件以后，在规定的谈判截止时间之前，以书面形式向采购代理机构提交撤回其响应文件的通知。

## 六、截标、开标与谈判

### 20. 截标、开标与谈判

#### 20.1 截标、开标

20.1.1 截标会议由采购代理机构组织并主持。

20.1.2 采购代理机构将于前附表第 8 项规定的时间和地点举行截标会议，参加截标的供应商法定代表人或授权委托代理人应签名报到，以证明其出席截标会议。**供应商的法定代表人需持本人身份证原件或其委托代理人持法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件前往，接受身份验证。**供应商的法定代表人

或授权委托代理人未按时签到的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

### 20.1.3 截标

- (1)采购代理机构主持人宣布截标会议开始；
- (2)介绍参加截标会议人员名单、供应商家数及名单；
- (3)宣读截标开标现场和纪律及相关事项；
- (4)由供应商或者其推选的代表或公证机关检查响应文件的密封情况，也可以由采购人或采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并签字确认。
- (5)宣布谈判与评审期间的有关事项。
- (6)截标会议结束, 供应商代表退场。

## 20.2 谈判

20.2.1 采购代理机构可根据项目特点组建谈判小组，谈判小组成员将由采购人代表和随机抽取的专家共三人以上（含三人）单数组成。在整个谈判过程中，谈判小组将负责对全部响应文件进行审查、谈判及评审工作。

20.2.2 采购代理机构将在供应商须知前附表第9项规定的时间和地点组织“谈判小组”与各供应商分别进行谈判。供应商的法定代表人或其授权委托人必须持证件（法定代表人持身份证或授权委托人持授权委托书及本人身份证）依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。供应商在规定时间内不参加谈判的，视为供应商自动放弃谈判。

20.2.3 供应商可由1~3人参加谈判，谈判中供应商成员之间意见不一致时，以供应商的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。

**20.2.4 谈判的内容包括报价（必须提供工程量清单报价壹份，否则谈判无效）、技术性条件以及“谈判小组”认为需要谈判的内容。**

20.2.5 谈判内容应作记录，并由供应商及“谈判小组”成员签字确认。

20.2.6 谈判结束后，“谈判小组”应要求供应商在规定的地点、时间以书面密封形式递交谈判时要求其就商务和技术条件作出的包含补充、修改、承诺等内容的应答文件，应答文件必须由供应商的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成响应文件的一部分。

20.2.7 谈判小组对各供应商递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与供应商进行谈判，谈判程序和要求按本须知第20.2.3条规定执行，直至谈判小组认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束（最少进行一轮谈判，最多进行三轮）。对最后一轮谈判，谈判小组应明确告知供应商，并要求所有供应商在规定的地点、时间以书面密封形式递交最终的应答文件。

20.2.8 最终谈判结束后，“谈判小组”不得再与供应商进行任何形式的商谈。

20.2.9 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

### 20.3 谈判原则

- (1) 必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

- (2) 谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容;
- (3) 任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行;
- (4) 谈判人员不得私下与供应商接触。

20.4 响应文件有下列情况之一者将视为谈判无效:

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的;
- (2) 资格证明文件不全的, 或者不符合谈判采购文件标明的资格要求的;
- (3) 未按谈判采购文件规定要求装订、密封、签署、盖章的;
- (4) 谈判截止时间以后送达的响应文件;
- (5) 供应商有其他违反现行相关法律法规规定情况的;
- (6) 响应文件内容不真实, 响应文件格式、内容不符合谈判文件规定的要求;
- (7) 响应文件和谈判应答文件附有采购人不能接受的条件;
- (8) 不符合法律、法规和谈判采购文件中规定的其他实质性要求的。
- (9) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制; 或不同供应商报名的 IP 地址一致的;**
- (10) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜;**
- (11) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人;**
- (12) 不同供应商的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异;**
- (13) 不同供应商的响应文件相互混装;**

20.5 在谈判采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对谈判采购文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 供应商的报价均超过了政府采购预算, 采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

20.6 废标后, 依法重新组织采购。

## 七、评标

### 21、评审

21.1 采购代理机构可根据项目特点组建谈判小组, 谈判小组成员将由采购人代表和随机抽取的专家共三人以上(含三人)单数组成。在整个谈判过程中, 谈判小组将负责对全部响应文件进行审查、谈判及评审工作。

21.2 评审工作将采取封闭方式进行, 谈判小组成员和有关工作人员不得透露对响应文件的评审、比较和成交候选供应商的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

21.3 供应商在评审过程中, 所进行的力图影响评审结果公正性的活动, 将可能导致其成交资格被取消。



## 22、供应商资格审查

22.1 本工程项目资格审查采用资格后审,谈判小组根据供应商须知前附表 12.1 条规定提交的资格审查证明材料进行评审。资格证明文件中所要求提交的文件均必须提交完备(属复印件的复印后必须加盖单位公章)。如未按规定完整提供材料的,将被当作资格审查不合格,不能进入下一阶段评审。

## 23、评审内容的保密

23.1 开标后,直到宣布授予成交人合同为止,凡属于审查、澄清、评价和比较谈判的有关资料及有关授予合同的信息,谈判小组成员和有关工作人员都不得向供应商或与评审无关的其他人泄露。

23.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中,供应商对采购人和谈判小组或谈判小组成员施加影响的任何行为,都将导致被取消谈判资格。

## 24、响应文件的符合性鉴定

24.1 在谈判之后详细评审之前,谈判小组将首先与供应商就响应文件中不清楚的内容进行谈判及澄清,然后将依据谈判及澄清的内容审定每份响应文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求。

24.2 就本条款而言,实质上响应要求的响应文件,包括应该与竞争性谈判文件的所规定的工程发包范围、质量标准及运用产生实质性影响;或者对合同中规定的采购人的权力及供应商的责任造成实质性限制。

## 25、响应文件的澄清

为了有助于响应文件的审查、评价和比较,谈判小组可以个别地要求供应商澄清其响应文件。有关澄清的要求与答复,应以书面形式进行。

## 26、错误的修正

26.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的响应文件进行校核,看其是否有计算上或累计上的算术错误,修正错误的原则如下:

26.1.1 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额(人民币大写)不一致时,以汉语文字数额(人民币大写)为准。

26.1.2 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时,以标出的单价为准。除非谈判小组认为有明显的小数点错位,此时应以标出的合价为准,并修改单价。

26.2 按上述修改错误的方法,调整谈判书中的谈判报价。经供应商确认同意后,调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的谈判报价则其谈判将被拒绝,视为无效谈判。

26.3 响应文件正本与响应文件副本不一致时以正本为准。

## 27、响应文件的评价与比较

27.1 谈判小组将仅对依照本须知第 24 条确定为实质上响应竞争性谈判文件要求(即符合性鉴定合格)的响应文件进行评价与比较。

27.2 谈判小组将依照本须知第 26 条对通过符合性鉴定的响应文件的谈判报价进行校核与修正。

## 28、确定谈判采购结果的原则

评审方法:本工程采用最低评标价法,详见谈判采购文件第五章。

## 八、授予合同

### 29、成交结果公示

29.1 采购代理机构在评审工作结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人，采购人在五个工作日内按评审报告中推荐的第一成交候选供应商为成交供应商。

29.2 采购代理机构在供应商须知前附表第 11 项规定媒体上发布成交公告。

29.3 成交公告期限为 1 个工作日，供应商如对成交公告有异议，可以在公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

29.4 质疑供应商必须首先经过质疑程序，质疑材料必须符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第 94 号令的规定，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复满后十五个工作日内书面向同级人民政府财政部门投诉。

29.5 采购代理机构发布成交结果公告的同时向成交供应商发出成交通知书。

29.6 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退还响应文件。

### 30. 合同授予标准

30.1 合同将授予被确定为实质上响应采购人需求，具备履行合同能力，评审报告中推荐的排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

### 31. 签订合同

31.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 25 日内，按照谈判采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交人违约处理。

31.3 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排名第二的成交候选人签订采购合同，以此类推。

### 32. 合同协议书的签署

32.1 合同按谈判采购文件、响应文件、最终澄清及承诺书的要求进行签订，合同应提供以下资料：

32.1.1 合同（含通用条款、专用条款）；

32.1.2 工程量清单报价表及单价分析表；

32.1.3 施工方案及资料表（含项目班子配备人员一览表和使用机械设备一览表）；

32.1.4 成交通知书；

32.1.5 履约保证金的缴纳证明（如有）；

32.1.6 竞争性谈判文件的答疑、补遗；

32.1.7 如供应商成交后不按时足额将农民工工资保障金存入指定账户的，采购人将取消其成交资格。

## 九、其他事项

### 33. 履约保证金

33.1 履约保证金由成交供应商签订合同前，按采购人指定账户转入履约保证金，具体数额为合同价款的5%。

33.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。如成交人不按双方签订的合同规定履约，则将其全部履约保证金上缴同级财政国库，成交人承担违约和损失赔偿责任。

33.3 成交供应商的履约保证金在工程竣工验收合格后5个工作日内，以书面形式递交履约保证金退付申请退付，履约保证金不计利息。

33.4 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人否则由此产生的后果由成交供应商自负。

### 34. 代理服务费

签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表的内容向采购代理机构一次付清代理服务费。

### 35. 解释权

35.1 本谈判采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

### 36. 有关事宜

36.1 所有与本谈判采购文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

(1) 采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

通讯地址：广西玉林市人民东路40-1号新都香格里拉花园10幢101房

电 话：0775-2687688 传 真：0775-2697298 联 系 人：李静

财务室电话：0775-2690577

(2) 缴纳代理服务费帐户

开户名称：广西科联招标中心有限公司玉林分公司

开户银行：中国工商银行玉林分行营业部

银行帐号：2111701009201018389

### 第三章 合同格式

(本合同条款及格式仅起参考作用，具体由双方就本工程施工事项协商一致，订立本合同)

合同编号： 号

## 六莲冲管护站拆旧建新工程

# 施 工 合 同

(GF—2017—0201)

发包人： \_\_\_\_\_

承包人： \_\_\_\_\_

签定日期：           年    月    日

制定           住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局

# 第一部分 合同协议书

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。（具体以发包人书面通知为准）

计划竣工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：60 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合合格标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

新建二层公共建筑，框架结构，地上 2 层，设计使用年限 50 年，抗震设防烈度 7 度。本工程签约合同价为中标价也视为结算单价。

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

(4) 暂列金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_元)。

2. 合同价格形式: \_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理: \_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标(成交)通知书(如果有);
- (2) 谈判书及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 已标价工程量清单或预算书;
- (7) 图纸;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所做出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，承包人执贰份，采购代理机构壹份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

##### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

##### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；



发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

##### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_\_\_。

##### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由\_\_\_\_\_承担。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.13 工程量清单错误的修正

包干单价不调整。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人负责。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

(10) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理每月在岗带班时间不得少于当月施工时间的80%。未经发包人同意或正当理由，项目经理每月在岗带班时间少于当月施工时间80%的，少在岗带班一天，发包人有权处违约金 元/日（人民币）。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在（开工日期）前到任。在监理人向承包人颁发（竣工证明材料名称）前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理（符合桂建管〔2013〕17号和桂建管〔2014〕25号文除外）。未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目经理的视为违约，违约金处 元/人·次（人民币）。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因承包人项目经理不称职，发包人要求调换而未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金 元/人·次（人民币）。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：因承包人主要施工管理人员不称职，发包人要求调换而无正当理由拒绝撤换或未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金，处罚标准：技术负责人 元/人·次（人民币）；专业工程师 元/人·次（人民币）。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目技术负责人、专职安全员及其承诺的其它在场管理人员未经发包人书面同意不准擅自更换，擅自更换项目技术负责人处 元/人·次（人民币）违约金；擅自更换专职安全员处 元/人·次（人民币）违约金；擅自更换其它在场管理人员处 元/人·次（人民币）违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人同意，项目技术负责人擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 元/人·次（人民币）；未经发包人同意，专职安全员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 元/人·次（人民币）；其它在场管理人员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 元/人·次（人民币）。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_所有工程不允许分包\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_按竞争性谈判文件要求提供\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

### 4.2 监理人员

总监理工程师:

姓名: \_\_\_\_\_;

职务: \_\_\_\_\_;

监理工程师资格证书号: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_;

关于监理人的其他约定: \_\_\_\_\_。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时, 发包人授权监理人对以下事项进行确定:

(1) \_\_\_\_\_;

(2) \_\_\_\_\_;

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求: \_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定: \_\_\_\_\_。

#### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: 共同检查前 48 小时书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时, 应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 48 小时。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定: 要求达到《建筑施工安全检查标准》(JGJ59-2011) 标准。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定: 按通用条款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定: \_\_\_\_\_。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求: 达到《建设工程施工现场环境与卫生标准》JGJ 146-2013。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定: \_\_\_\_\_。

### 7. 工期和进度

#### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容: \_\_\_\_\_。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定: \_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限: \_\_\_\_\_。

#### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限: \_\_\_\_\_。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_。

### 8.8 施工设备和临时设施

#### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_/\_\_\_种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_/\_\_\_种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_包干单价无调整\_\_\_\_\_。

### 12. 合同价格、计量与支付

#### 12.1 合同价格形式

##### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_包干单价无调整\_\_\_\_\_。

##### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_包干单价无调整\_\_\_\_\_。

#### 12.2 预付款

##### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

预付款支付期限： 无。

预付款扣回的方式： 无。

## 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则： 建设工程工程量清单计价规范（GB 50500-2013）。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量： \_\_\_\_\_。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： \_\_\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定： 工程进度款按当月完成工程量的 85% 支付，工程完工后支付进度款至 90%，经验收合格支付至结算总价的 97%（扣除工程价款总额的 3% 保留金作为工程质量保修金）。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： \_\_\_\_\_。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定： \_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： \_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： \_\_\_\_\_。

### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限： \_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： \_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限： \_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： \_\_\_\_\_。

### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： 无。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： 无。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：建设单位组织相关部门验收\_\_\_\_\_。

#### 13.6 竣工退场

##### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工付款申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结清申请单的期限：\_\_\_\_\_。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12个月\_\_\_\_\_。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：合同总金额的3%。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；



(3) 其他扣留方式:\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定:\_\_\_\_\_。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为:\_\_\_\_\_ 12 个月\_\_\_\_\_。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间:\_\_\_\_\_收到保修通知书 3 天内\_\_\_\_\_。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形:\_\_\_\_\_。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任:\_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任:\_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任:\_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任:\_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任:\_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任:\_\_\_\_\_。

(7) 其他:\_\_\_\_\_。

##### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项(发包人违约的情形)约定暂停施工满\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的,承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形:\_\_\_\_\_。

##### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:\_\_\_\_\_。

##### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定:\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式:\_\_\_\_\_。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外,视为不可抗力的其他情形:\_\_\_\_\_。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后,发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

- (1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表（略）

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表（略）

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录（略）

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表（略）

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表（略）

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式（略）

附件 10：支付担保格式（略）

附件 11：暂估价一览表（略）

附件 3:

## 工程质量保修书

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就(工程全称)签订工程质量保修书。

## 一、工程质量保修范围和內容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_。

## 二、质量保修期

新建二层公共建筑，框架结构，地上 2 层，设计使用年限 50 年，抗震设防烈度 7 度。本工程质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为2年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为1年；
5. 供热与供冷系统为   /   个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

## 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_个月（最长不超过 24 个月），缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

## 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

## 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章): \_\_\_\_\_

承包人(公章): \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
<b>一、总部人员</b>				
项目主管				
其他人员				
<b>二、现场人员</b>				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

## 第四章 技术规范

### 一、工程建设地点的现场条件：

#### （一）现场自然条件

满足施工要求。

#### （二）现场施工条件

符合施工要求。

### 二、技术规范

本工程应该认真按照设计施工图纸的要求进行施工，同时也要严格执行建设工程各专业相关的现行标准和技术规范。

### 三、预算控制价（工程量清单）（另附）

## 第五章 评审标准

### 一、评审原则

(一) 谈判小组构成：本项目的谈判小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评审依据：以本竞争性谈判文件、响应文件、谈判应答文件为评定依据。

(三) 评审方法：采用最低评标价法。根据满足谈判采购文件实质性响应要求且最后评标报价最低的原则确定成交供应商。

### 二、评审程序

#### 1. 资格审查

本工程采用资格后审的方式对各供应商进行资格审查。参加本次谈判的单位须按供应商须知第 12 条规定的内容提供合格有效的资格审查证明文件且通过资格审查后才能进入下一阶段的评审。

#### 2. 响应文件的符合性鉴定

在详细评审之前，谈判小组将首先审定每份响应文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求。所谓实质上响应，是指响应文件应与竞争性谈判文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的供应商的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应竞争性谈判文件要求的响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

如果响应文件实质上不响应竞争性谈判文件各项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的谈判。

#### 3. 响应文件计算错误的修正

3.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

(2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

(3) 响应文件正本与响应文件副本不符的以正本为准。

3.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的谈判报价，供应商同意后，调整后的谈判报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其谈判将被拒绝，并不影响评审工作。

#### 4. 有效谈判报价的确定

4.1 本项目是以**预算控制价为最高限价**，**供应商报价超出预算控制价的，响应文件将不予以评审。**

4.2 有效谈判报价应符合以下所有要求：

(1) 有效报价的范围为：**谈判报价 $\leq$ 预算控制价。**

(2)经谈判小组审查资格审查合格、实质上响应竞争性谈判文件要求的响应文件的谈判报价。

## 5. 评审标准:

本项目采用**最低评标价法**确定成交供应商，具体办法如下:

(一)将资格审查的合格、实质上响应竞争性谈判文件要求的响应文件按其最终谈判报价由低到高的顺序依次排出名次。

(二)根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号),谈判供应商认定为小型和微型企业的(以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准),并提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他小型、微型企业制造的货物的(不包括使用大型企业注册商标的货物),对最后报价给予6%的扣除,扣除后的价格为评标价,即评标价=供应商的最终报价 $\times$ (1-6%)。大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标,其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,联合体投标价给予2%的扣除,扣除后的价格为评标价,即评标价=供应商的最终报价 $\times$ (1-2%);除上述情况外,评标价=供应商的最终报价。

供应商提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;

供应商提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)认定为残疾人福利性单位的,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。

“谈判小组”将根据最终评标价由低到高排列次序并推荐成交候选供应商名单,可推荐前三名为成交候选供应商,评标价最低者为第一成交候选供应商,第二、第三低者为第二、第三成交候选供应商。如出现两个及以上相同评标价时,则推荐谈判报价低的为第一成交候选供应商,如谈判报价也相同,则由谈判小组集体决定推荐顺序;谈判小组各方意见不一致时,应采用记名表决的方式决定,遵循少数服从多数的原则,表决结果要书面结果归档备查。

## 6. 成交供应商确定

采购单位应当确定谈判小组推荐的第一成交候选供应商为成交供应商。第一成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同,或者竞争性谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,采购单位可以确定第二成交候选供应商为成交供应商。第二成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购单位可以确定第三成交候选供应商为成交供应商,其余以此类推。



## 第六章 响应文件格式

说明：

- 1、本章所列的响应文件格式，谈判供应商可根据自身情况进行补充和修改、扩展，但补充和修改不得造成与本章格式内容有实质性的违背。
- 2、目录由谈判供应商自拟。
- 3、谈判供应商资格证明文件按谈判供应商须知要求提供。
- 4、《法定代表人授权委托书》填写说明：
  - 1) 委托书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效时间。
  - 2) 委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。
  - 3) 委托书不得转借、转让，不得买卖。
  - 4) 代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。
- 5、本章节仅提供部分格式，未提供部分由谈判供应商自行编制。

\_\_\_\_\_ (项目名称)

## 响应文件

项目编号: \_\_\_\_\_

(正本/副本)

谈判内容: \_\_\_\_\_ 资格文件 \_\_\_\_\_

谈判供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

(按《供应商须知》第 12.1 条要求提供, 应附有页码)

- 1、营业执照或事业单位法人证书副本复印件；
- 2、法定代表人有效的身份证正反面复印件；
- 3、法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）；

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（谈判供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署\_\_\_\_\_（项目名称及项目招标编号）的响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的谈判响应文件的内容。

代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

谈判供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**【备注：附委托代理人正反面身份证复印件，加盖谈判供应商单位公章，委托时必须提供。】**

4、截标时间前半年内，连续三个月供应商依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件。（成立不足3个月的供应商按实际情况提供）；

5、截标时间前半年内，连续三个月供应商依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印。（成立不足3个月的供应商按实际情况提供）；

6、供应商近期财务状况报告（上一年度经第三方审计的财务报告；或截标时间前半年内能反映财务状况的报表；或供应商基本开户银行出具的资信证明复印件）。（成立不足3个月的供应商按实际情况提供）；

#### 7、特殊资质要求：

- ①供应商有效的建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质证书复印件；
- ②供应商有效的安全生产许可证书复印件；
- ③拟投入的项目经理建筑工程专业二级以上（含二级）注册建造师资格证书复印件；
- ④项目经理有效的B类安全生产考核合格证书复印件；

8、供应商参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

无重大违法记录声明

致：广西科联招标中心有限公司

我方在参加由你招标代理机构组织的\_\_\_\_\_（项目名称及编号）项目，我方在此郑重声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》等规定的供应商条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人或被授权人签字：

供应商单位公章：

日期：                  年          月          日

9、供应商认为有必要提供的其他证明材料。

### 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
统一社会信用 代码						
法定代表人	姓名				电话	
成立时间			员工总人数：			
资质等级						
安全生产许可 证号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						



附

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

格式:

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期

注:供应商如为残疾人福利性单位并提供本《残疾人福利性单位声明函》的,必须对声明的真实性负责。

成交供应商为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(封面格式)

\_\_\_\_\_ (项目名称)

## 响应文件

项目编号: \_\_\_\_\_

(正本/副本)

谈判内容: \_\_\_\_\_ 价格文件 \_\_\_\_\_

谈判供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、谈判书

致：\_\_\_\_\_ {采购代理机构名称} \_\_\_\_\_

1、根据你方采购工程项目编号为\_\_\_\_\_ {项目编号} \_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_ {采购工程项目名称} \_\_\_\_\_工程竞争性谈判文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性谈判文件的谈判须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币\_\_\_\_\_ (大写) \_\_\_\_\_元 (¥元) 的谈判报价并按响应文件、合同条款、工程建设标准和工程量清单 (如有时) 的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部竞争性谈判文件，包括修改文件 (如有时) 及有关附件。

3、我方承认谈判书附录是我方谈判书的组成部分。

4、一旦我方为成交人，我方保证在签订合同之日起\_\_\_\_\_天 (日历天) 内竣工并移交整个工程，并保证工程质量达到\_\_\_\_\_等级。

5、如果我方为成交人，我方将按照文件规定提交由具有担保资格和能力的担保机构出具的履约担保书作为履约担保。

6、我方同意所提交的响应文件在竞争性谈判文件的谈判须知中第 15 条规定的谈判有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

供 应 商：\_\_\_\_\_ (加盖公章) \_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章) \_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户银行账号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、谈判书附录

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	专用条款	姓名：_____	
	谈判有效期		_____日历天	
2	工期	专用条款	_____日历天	
3	缺陷责任期	专用条款		
4	分包	专用条款		
5	逾期竣工违约金	专用条款	合同价款___%/天	
6	逾期竣工违约金最高限额	专用条款	合同价款___%	
7	质量标准	专用条款	_____	
8	预付款额度	专用条款	_____	
9	预付款保函金额	专用条款	_____	
10	质量保证金额度	专用条款	结算价的___%	
.....	.....			
备注：谈判供应商在响应谈判文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

谈判供应商（盖单位章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 三、谈判报价表

工程名称：

币种：人民币

报价		元	备注
其中	安全文明施工费	元	
	发包人提供材料（设备）暂估价 （如有）	元	
	专业工程暂估价（如有）	元	
	暂列金额（如有）	元	
主要材料	钢筋	吨	
	水泥（不含商品混凝土用量）	吨	
	商品混凝土	m <sup>3</sup>	

谈判供应商（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签名）：\_\_\_\_\_

谈判日期：\_\_\_\_\_

## 四、已标价工程量清单

1. 已标价工程量清单应按第六章“工程量清单”中的相关表格及谈判报价说明填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括“工程量清单”有关工程量清单、谈判报价以及其他说明的内容。

2. 一般计税法建设工程已标价工程量清单表格按《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）附件“增值税一般计税方法工程计价表”要求提供，简易计税法表格按《〈建设工程工程量清单计价规范〉（GB5050-2013）广西壮族自治区实施细则》要求的表格提供，但规费和税费按照《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）调整，具体详见工程量清单及控制价。

\_\_\_\_\_（项目名称）

## 响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

（正本/副本）

谈判内容：\_\_\_\_\_商务技术文件\_\_\_\_\_

谈判供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



---

## 目 录

- 一、施工组织设计
- 二、项目管理机构配备情况表
- 三、企业近年信誉实力一览表（如有，请提供，格式自拟）
- 四、建设工程项目管理承诺书

## 一、施工组织设计

1、谈判供应商编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表（略）

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图（略）

附表五 施工总平面图（略）

附表六 临时用地表（略）

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表（略）

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度计划（网络图或横道图）（略）

1. 谈判供应商应提交施工进度计划，说明按谈判文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的谈判供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度计划可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

附表五：施工总平面图（略）

谈判供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表（略）

用途	面积（平方米）	位置	需用时间



---

三、企业近年信誉实力一览表（如有，请提供，格式自拟）

## 四、建设工程项目管理承诺书

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

作为参与\_\_\_\_\_（工程名称）项目\_\_\_\_\_（项目编号）的谈判供应商，根据国家、自治区相关文件规定，我方在此向采购人承诺：

（1）、一旦成交，我方保证按照政府相关部门的规定，在发出成交通知书之日起7个工作日内足额将农民工工资保障金转入农民工工资保障金专用账户。一旦我方所承包的该项目中出现拖欠农民工工资情况，由劳动保障、住房城乡建设行政主管部门按照《关于进一步完善建筑行业农民工工资保证金制度的通知》（桂劳社发〔2009〕50号）从我方农民工工资保障金中先予划支。

（2）、一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行《广西壮族自治区建设工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质【2015】16号）的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。如我方在该项目的承包中出现未按桂建质【2015】16号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

（3）、一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行散装水泥和预拌混凝土管理的有关规定，确保建设工程按规定使用散装水泥和预拌混凝土。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

（4）、一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行《关于禁止使用不符合规范要求的竹脚手架的通知》（桂建管字〔2003〕40号）的有关规定，不使用竹脚手架。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

谈判供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 广西壮族自治区市政公用安全文明施工措施项目清单内容

(桂建质【2015】16号文附件一)

## 广西壮族自治区建设工程安全文明施工措施项目清单内容

类别	项目名称	主要内容和要求	
文明施工与环境保护	安全警示标志牌	在易发伤亡事故（或危险）处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌。	
	现场围挡	1. 现场采用封闭围挡，高度不小于1.8m。 2. 围挡材料可用彩色、定型钢板，砌块等墙体。	
	七牌二图	在进门处悬挂工程概况、现场出入制度、管理人员名单及监督电话、安全生产规定、文明施工、消防保卫、节能公示等七牌以及施工现场总平面图、工程效果图。	
	企业标志	现场出入的大门应设有本企业标志或企业标识。	
	场容场貌	1. 道路畅通。 2. 排水设施齐全畅通。 3. 工地地面硬化处理（办公区、生活区、现场道路、材料堆放、混凝土搅拌、砂浆搅拌、钢筋加工等场地和外脚手架基础等）。	
	材料堆放	1. 材料、构件、料具等堆放时，应有名称、品种、规格等标牌。 2. 水泥和其它易飞扬细颗粒建筑材料应封闭存放或采取覆盖等措施。 3. 易燃、易爆和有毒有害物品分类存放。	
	现场防火	消防器材配置合理，符合消防要求。	
	垃圾清运	1. 施工现场应设置密闭式垃圾站，施工垃圾、生活垃圾应分类存放。 2. 施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。	
临时设施	宣传栏、环保及不扰民措施	宣传栏、安全宣传标语等，洗车（防止污染市区道路）、粉尘、噪声控制和排污（污水、废气）措施等。	
	现场办公生活设施	1. 施工现场办公、生活区与作业区分开设置，保持安全距离。 2. 工地办公室、现场宿舍、食堂、厕所、饮水、沐浴、休息场所等符合卫生、消防安全要求。	
	施工现场临时用电	配电线路	1. 按照TN-S系统要求配备五芯电缆、四芯电缆和三芯电缆。 2. 按要求架设临时用电线路的电杆、横担、瓷夹、瓷瓶等，或电缆埋地的地沟。 3. 对靠近施工现场的外电线路，设置木质、塑料等绝缘体的防护设施。
		配电箱开关箱	1. 按三级配电要求，配备总配电箱、分配电箱、开关箱三类（铁质）标准电箱，开关箱应符合“一机、一箱、一闸、一漏”，三类电箱中的各类电器应是合格品。 2. 按两级保护的要求，选取符合容量要求和质量合格的总配电箱和开关箱中的漏电保护器。 3. 对大型、落地式分配电箱、开关箱设置防护棚和通透式围挡。
	接地装置	施工现场应设置不少于三处的重复接地装置。	

		现场变配电装置	总配电房建筑材料必须达到消防防火要求，室内做硬地坪、电缆沟。
类别	项目名称		主要内容和要求
安全施工	高处作业防护	楼层、屋面、阳台等临边	设两道防护栏杆和 18cm 高的踢脚板，用密目式安全立网全封闭。
		通道口	设防护棚，防护棚应为不小于 5cm 厚的木板或两道相距 50cm 的竹笆。两侧应沿栏杆架用密目式安全网封闭。
		预留洞口	用硬质材料全封闭，短边超过 1.5m 长的洞口，除封闭外四周还应设有防护栏杆。
		电梯井口	设置定型化、工具化的防护门，在电梯井内每隔 2 层（不大于 10m）设置一道水平防护。
		楼梯边	设 1.2m 高的定型化、工具化的防护栏，18cm 高的踢脚板。
		垂直方向交叉作业	设置防护隔离棚或其它设施。
		高处作业	有悬挂安全带的悬索或其它设施，有操作平台，有上下的梯子或其它形式的通道。
		基坑、物料平台	设 1.2m 高标准化的防护栏，用密目式安全立网封闭，悬挂标识。
	安全防护用品		安全帽、安全带、特种作业人员（电工、焊工、架子工等）防护服装、用品等。
其它	机械设备防护	中小型机械	设防护棚（同通道口防护并有防雨措施）。
		垂直运输设备	1. 垂直运输设备检测、检验、日常维护、保养等。 2. 物料提升机、施工电梯等物料平台搭设、外侧用密目式安全立网全封闭，有安全通道、安全防护门、防护棚等。
	专家论证审查		超过一定规模的危险性较大分部分项工程专家论证审查。
	应急救援预案		救援器材准备及演练等。
	非正常情况施工		其它特殊情况下的防护费用，如：城市主干道、人流密集、河边等处施工及文物、古建筑、古树保护等。

注：本表所列建设工程安全文明施工费，是依据现行法律法规及标准、规范确定的。如法律法规和标准、规范修订，本表所列项目应按照修订后的法律法规和标准规范以及实际情况进行调整。