****

**中鼎誉润工程**

**咨询有限公司**

**竞争性磋商采购文件**

**项目名称：钟山县公安镇、红花镇农村乱占耕地建房问题摸排服务项目**

**项目编号：HZZC2020-C3-220242-ZDYR**

**采 购 人：钟山县自然资源局**

**采购代理机构：中鼎誉润工程咨询有限公司**

**二〇二〇年十二月**

**目 录**

[**第一章 竞争性磋商公告 3**](#_Toc504988676)

[**第二章 供应商须知 6**](#_Toc504988677)

[**第三章 项目采购需求 19**](#_Toc504988678)

[**第四章 评审办法及评分标准 30**](#_Toc504988679)

[**第五章 合同主要条款 33**](#_Toc504988680)

[**第六章 响应文件格式 36**](#_Toc504988681)

## 第一章 竞争性磋商公告

**中鼎誉润工程咨询有限公司**

**钟山县公安镇、红花镇农村乱占耕地建房问题摸排服务项目**

**（项目编号：HZZC2020-C3-220242-ZDYR）**

**竞争性磋商公告**

项目概况

钟山县公安镇、红花镇农村乱占耕地建房问题摸排服务项目采购项目的潜在供应商应在贺州市钟山县滨江路2号（中鼎誉润工程咨询有限公司贺州分公司钟山办事处）获取采购文件，并于2020年12月18日10时30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HZZC2020-C3-220242-ZDYR

项目名称：钟山县公安镇、红花镇农村乱占耕地建房问题摸排服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：玖拾柒万肆仟陆佰壹拾元整（￥974610.00）

最高限价：玖拾柒万肆仟陆佰壹拾元整（￥974610.00）

采购需求：钟山县公安镇、红花镇农村乱占耕地建房问题摸排服务，如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商采购文件。

合同履行期限：服务时间：2021年2月28日前，完成钟山县公安镇、红花镇农村乱占耕地建房问题摸排数据库建设工作。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.国内注册（指按国家有关规定要求注册的），满足本次采购服务的供应商；

3.供应商须具备有效的测绘乙级或以上资质；

4.参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

6.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

## 三、获取采购文件

时间：2020年12月7日至2020年12月14日，每天上午8时30分至12时00分，下午15时00分至17时30分（北京时间，法定节假日除外）

地点：贺州市钟山县滨江路2号（中鼎誉润工程咨询有限公司贺州分公司钟山办事处）

方式：由法人代表或授权委托代理人请携带本人身份证及以下材料购买竞争性磋商采购文件：营业执照副本复印件、授权委托书原件（委托代理时提供），以上材料须提供加盖单位公章的复印件一份留档，资料合格后方可报名购买采购文件。

售价：采购文件工本费每本300元，售后不退（不代办邮寄）。

## 四、响应文件提交

截止时间：2020年12月18日10时30分（北京时间）

地点：广西钟山县兴钟中路14号政务中心三楼会议大厅

## 五、开启

时间：2020年12月18日10时30分（北京时间）截止后为磋商小组与磋商供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。

地点：广西钟山县兴钟中路14号政务中心三楼会议大厅，参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持有效证件[法定代表人凭身份证或委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和身份证]依时到达指定地点等候当面磋商。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.磋商保证金(人民币)：壹万伍仟元整（￥15000.00）

磋商供应商应于响应文件递交截止时间前将磋商保证金以支票、汇票、本票、电汇或网上支付、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。采用保函方式的，必须为无条件保函，保函有效期不得低于竞标有效期；采用电汇或网上支付、银行转账的，必须从磋商供应商的基本账户转账或电汇到以下指定的磋商保证金账户；采用支票、汇票、本票方式提交的，交款人必须是磋商供应商。办理磋商保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目编号。

账户名：中鼎誉润工程咨询有限公司贺州分公司

账 号：660400051546500010

开户行：桂林银行贺州分行

**备注：对受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），可以免收其磋商保证金。**

2.本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）等政府采购相关政策。评审时小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。

3.网上查询地址：中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、广西政府采购网（http://zfcg.gxzf.gov.cn/）。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：钟山县自然资源局

地 址：钟山县民族路7号

联系方式: 董工，0774-8972838

2.采购代理机构信息

名 称：中鼎誉润工程咨询有限公司

地 址：贺州市钟山县滨江路2号

联系方式：张工，0774-8828720

3.监督部门：钟山县政府采购监督管理办公室

电话：0774-8989660

中鼎誉润工程咨询有限公司

2020年12月7日

## 第二章 供应商须知

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **内 容** |
| 1 | 1.1 | 项目名称：钟山县公安镇、红花镇农村乱占耕地建房问题摸排服务项目项目编号：HZZC2020-C3-220242-ZDYR |
| 2 | 3 | 供应商的基本条件：1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2.国内注册（指按国家有关规定要求注册的），满足本次采购服务的供应商；3.供应商须具备有效的测绘乙级或以上资质；4.参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；6.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 |
| 3 | 11 | 磋商有效期：自磋商截止之日起60日内。1.未成交的响应文件磋商有效期内均应保持有效。2.成交供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。 |
| 4 | 13 | **磋商保证金（人民币）：壹万伍仟元整（￥15000.00），须足额交纳。**磋商保证金有效期：响应文件递交截止时间之日起60天。磋商供应商应于响应文件递交截止时间前将磋商保证金以支票、汇票、本票、电汇或网上支付、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。采用保函方式的，必须为无条件保函，保函有效期不得低于竞标有效期，否则视为无效竞标；采用电汇或网上支付、银行转账的，必须从磋商供应商的基本账户转账或电汇到以下指定的磋商保证金账户，否则视为无效竞标；采用支票、汇票、本票方式提交的，交款人必须是磋商供应商，否则视为无效竞标。账户名：中鼎誉润工程咨询有限公司贺州分公司账 号：660400051546500010开户行：桂林银行贺州分行**备注：****1.对受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），可以免收其磋商保证金；****2.办理磋商保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目编号，以免耽误竞标；****3.采用银行转账、电汇方式形式提交磋商保证金的，须在采购代理机构财务处开具磋商保证金资金到户收据，并将资金到户收据复印件加盖磋商供应商单位公章装入响应文件中；****4.凡未在规定时间内提交或以其它方式递交的磋商保证金均视为无效竞标。** |
| 5 | 14.1 | 磋商报价：供应商必须就所磋商项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商将视为无效。 |
| 6 | 15.1.1 | 响应文件份数：正本一份、副本三份。 |
| 7 | 15.2.2 | 响应文件递交截止时间：2020年12月18日10时30分，供应商应按竞争性磋商文件中规定的响应截止时间前递交响应文件。响应文件递交地点：**广西钟山县兴钟中路14号政务中心三楼会议大厅** |
| 8 | 19.4.1 | 磋商时间：2020年12月18日10时30分截标后（具体时间由本公司工作人员另行通知）磋商地点：广西钟山县兴钟中路14号政务中心三楼会议大厅 |
| 9 | 27.1 | 履约保证金：无。 |
| 10 |  | **评标方法：**综合评分法（详见《第四章 评审办法及评分标准》）。 |
| 11 |  | 采购预算金额（人民币）：玖拾柒万肆仟陆佰壹拾元整（￥974610.00） |
| 12 |  | 信用查询：在对供应商资格审查时进行信用查询查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)信用查询时间：资格审查时查询记录和证据留存方式:在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。信用信息使用规则:对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 13 |  | 解释权：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |

**供应商须知正文部分**

**一、总则**

**1. 适用范围**

1.1项目名称：钟山县公安镇、红花镇农村乱占耕地建房问题摸排服务项目

项目编号：HZZC2020-C3-220242-ZDYR

本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类采购项目。

**2. 定义**

2.1“采购人”是指：钟山县自然资源局。

2.2“采购代理机构”是指：中鼎誉润工程咨询有限公司。

2.3“供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交人”。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

**3. 供应商的基本条件：**

见“供应商须知前附表”。

**4. 磋商费用**

供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

**5. 本项目不接受联合体竞标。**

**二、磋商文件**

**6. 竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的组成**

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）项目采购需求；

（4）评审办法及评分标准；

（5）合同主要条款；

（6）响应文件格式；

（7）其他资料。

**7. 现场考察或答疑会**

不组织、不召开。

**8. 磋商文件的澄清与修改**

8.1 供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

8.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**三、响应文件的编制**

**9. 响应文件编制基本要求**

9.1供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

9.2供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

9.3供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

9.4响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

9.5如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

**9.6响应文件的组成：**

**9.6.1 竞争性磋商供应商编写的响应文件应包括下列内容，采用粘连方式装订，不得使用活页装订：**

★（1）磋商函及磋商声明函；

★（2）磋商报价表；

★（3）项目服务方案；

★（4）商务条款偏离表；

（5）竞争性磋商供应商资格、资信证明文件；

（6）竞争性磋商供应商认为有必要提供的其它资料。

**9.6.2竞争性磋商供应商资格、资信证明文件包括：**

★（1）磋商保证金缴纳证明复印件（附基本账户开户许可证或银行开具的《基本存款账户信息》凭证复印件）；

★（2）有效的营业执照副本复印件；

★（3）法定代表人身份证复印件；

★（4）资质证书复印件；

★（5）法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；

★（6）磋商供应商关于政府采购活动中信用信息记录的书面声明；

★（7）磋商供应商竞标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件【如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；无纳税记录的，应提供磋商供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件】；

★（8）磋商供应商竞标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件【如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等。无缴费记录的，应提供磋商供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件】；

★（9）投标人2019年财务状况（提供经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表复印件，如为新建企业按实际发生年限提供）；

（10）供应商认为必要提供的声明及文件资料。

**注：1.“9.6响应文件的组成”中编号前标有“★”号的材料均为必须提供的材料，如未提供，响应文件无效；2.复印件均须加盖单位公章（扫描公章无效），如未加盖公章的，响应文件无效。**

**10. 计量单位**

10.1除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

**11.响应文件有效期**

11.1响应文件有效期按“供应商须知前附表”规定的期限，有效期不足的响应文件按无效处理。

11.2未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

11.3成交供应商的响应文件自响应文件递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**12.响应文件的书写及签名、盖章要求**

12.1供应商应准备正本一份、副本三份，共四份，并在每一份响应文件上明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本报价有差异，以正本为准。副本可以是加盖公章的正本的复印件。

12.2 响应文件必须使用不褪色的墨水书写或打印并装订成册，其中响应文件正本必须逐页加盖单位公章，否则响应文件无效。响应文件不得涂改，若有修改错漏处，修改处由企业法定代表人或授权委托代理人用不褪色的墨水签字和加盖单位公章（扫描公章无效），否则其响应文件无效。

12.3 响应文件企业法定代表人或授权委托代理人应在采购文件规定签名、盖章处逐一用不褪色的墨水签名和加盖单位公章（扫描公章无效），否则响应文件无效。

12.4字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件可能被认定为无效的竞标。

12.5 电报、电话、传真、邮寄形式的竞标概不接受。

**13.磋商保证金**

13.1供应商必须按“供应商须知前附表”的规定交纳磋商保证金，否则，其响应文件按无效响应处理。

13.2磋商保证金交纳方式：按“供应商须知前附表”的规定。

13.3磋商保证金交纳截止时间：按“供应商须知前附表”的规定。

13.4磋商保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

13.4.1未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内以转账方式无息退还**【提供申请退还保证金的函、采购代理机构开具的磋商保证金资金到户收据原件（如有）、磋商保证金银行转账或电汇底单复印件（如有）】**。

13.4.2成交供应商的磋商保证金在成交供应商与采购人签订合同后五个工作日内以转账方式无息退还**【提供申请退还保证金的函、与采购人签订的本项目的合同副本1份、采购代理机构开具的磋商保证金资金到户收据原件（如有）、磋商保证金银行转账或电汇底单复印件（如有）】。**

**13.5供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：**

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

**14. 磋商报价要求**

14.1供应商必须就所磋商项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。

14.2成交供应商负责本项目所需服务的全部工作。

**15.响应文件的份数、封装和递交**

15.1 磋商响应文件的份数和封装

15.1.1竞争性磋商响应文件正本一份，副本三份，单独装订成册，响应文件的封面应注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。响应文件的封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构名称、供应商名称、供应商地址等内容。活页装订的响应文件将被拒绝。

15.1.2供应商应将竞争性磋商响应文件正、副本（正本一份，副本三份）装入到一个竞争性磋商响应文件袋内，封装并加以密封签章（公章、密封章、法定代表人或其委托代理人签字均可，要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）。

15.1.3在响应文件的信封上应注明：

（1）项目名称：钟山县公安镇、红花镇农村乱占耕地建房问题摸排服务项目

（2）项目编号：HZZC2020-C3-220242-ZDYR

（3）供应商名称：

（4）供应商地址：

（5）XXXX年XX月XX日XX时XX分开标，此时间以前不得开封。（由磋商供应商填写）

15.1.4如果响应文件没有按上述规定密封、装订并加写标志，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。已经接收的响应文件并不应视其为密封完整性完全符合采购文件要求。

15.2 响应文件的递交

15.2.1响应文件应于竞争性磋商采购文件中规定的时间前递交到指定地点位置。

15.2.2响应文件递交截止时间及地点：见“供应商须知前附表”。

15.2.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

15.2.4迟交的响应文件

按《中华人民共和国政府采购法》的规定，逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

**16.响应文件的修改及撤回**

16.1竞争性磋商供应商在响应文件递交截止时间前，对所递交的响应文件可以进行补充、修改或撤回。竞争性磋商供应商对所递交的补充、修改或撤回需向本代理出具书面通知。补充、修改或撤回的内容为响应文件的组成部分。

16.2响应文件的修改通知须按本须知第15条的规定密封、标记和递交，并在封面上标明“修改”字样。

16.3在响应文件递交截止时间后，竞争性磋商供应商不得对其竞标做任何修改。

16.4在响应文件递交截止时间后的磋商有效期内，竞争性磋商供应商不得撤回其竞标，否则其所撤回分标的磋商保证金将不予以退还。

**四、竞争性磋商（简称磋商）与评审**

**17.截标**

采购代理机构将于“供应商须知前附表”规定的时间和地点举行开标会议，参加磋商的供应商法定代表人或授权委托代理人必须持证件**【磋商供应商单位代表身份证原件、法定代表人授权委托书原件（如委托代理时）、磋商保证金银行转账（或电汇）底单复印件（加盖公章）或保函原件或支票原件或汇票原件或本票原件】**签名报到，不按规定出席开标会的响应文件作无效处理。

**18.磋商小组组建**

18.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

18.2评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。属于市场竞争不充分的科研项目，或需要扶持的科技成果转化项目，或情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**19.评审程序**

**19.1采购代理机向磋商小组移交接收所有的响应文件。**

**19.2磋商小组评审响应文件**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

**19.3澄清**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

**19.4磋商**

19.4.1磋商时间及地点：按“供应商须知前附表”规定。

19.4.2供应商参加需要携带的材料：供应商投标代表如为法定代表人须携带身份证原件，如为委托代理人须携带身份证原件以及法定代表人授权委托书原件。磋商供应商未按时到达评审会场参加磋商或未能出示上述证件的，视为放弃磋商。

19.4.3磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

对于资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

**19.5最后报价**

19.5.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

19.5.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

19.5.3属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

19.5.4根据财政部文件财库【2015】124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

19.5.5最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

19.5.6 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

19.5.7 响应供应商的报价均高于了最高限价的，磋商活动终止。

**20.最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。**

**21.评审与比较**

21.1经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.2评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

21.3评审办法及评分标准详见第四章。

21.3.1小型和微型企业最终报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，磋商产品被认定为小型和微型企业产品（以响应文件提供《中小企业声明函》为准）的，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=磋商价×（1-10%），评标价=磋商价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**22.在评标过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。**

**23. 特别说明：**

23.1供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为其组织所拥有。供应商竞标所使用的采购项目实施人员必须为组织员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

23.2供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

23.3供应商在竞标活动中提供任何虚假材料,其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的,成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**23.5属于下列情况之一者，响应文件无效：**

（1）未按13条款交纳磋商保证金的；

（2）未按竞争性磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求密封、签字（或盖章）、盖单位公章的；

（3）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

（4）不具备竞争性磋商文件规定的资格要求的；

（5）响应文件未按竞争性磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（6）未满足“项目采购需求”中标注★号及表述为“须”或“必须”条款的实质性要求的；

（7）响应文件有效期、保证金有效期、服务期限、售后服务等不能满足竞争性磋商文件要求的；

（8）供应商未就“项目采购需求”中所有货物或服务内容作完整唯一报价的，或报价超出采购预算总金额的；

（9）未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；

（10）未满足竞争性磋商文件全部实质性要求的或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（11）未按规定向采购代理机构购买本项目竞争性磋商文件的（有文件规定除外）；

（12）不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

**23.6有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出；

（7）响应文件实质性要求未做变动，供应商最终报价高于第一次报价的。

**23.7供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：**

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件：

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价,或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定供应商成交,然后再参加竞标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**23.8关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：**

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

**24.出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本须知19.5.3、19.5.4及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未高于最高限价的供应商不足3家的。

25.在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**五、确定成交供应商办法及结果公告**

26.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

26.2采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在竞争性磋商公告发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

**六、履约保证金**

27.1 本项目无履约保证金。

**七、签订合同**

28.1成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

28.2政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与磋商文件、成交供应商的承诺、中标通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

28.3政府采购合同（正本、副本）自签订之日起七个工作日内，由采购代理机构送钟山县政府采购管理办公室备案。

28.4成交通知书发出后，成交供应商有下列情形之一的，成交无效，采购代理机构不予退还其交纳的磋商保证金，采购人可追究成交供应商承担相应的法律责任。如采购人无正当理由拒签合同的，采购代理机构向成交供应商退还磋商保证金；采购人给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

（1）成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构按规定的时间、地点签订合同的；

（2）成交后与采购人签订对磋商文件和响应文件作了实质性修改的合同，或与采购人私下订立背离合同实质性内容的协议的；

（3）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人或采购代理机构同意，将成交项目分包给他人的。

28.5 采购人在签订合同之前有权要求成交供应商提供本项目磋商文件要求的资料原件进行核查，成交供应商不得拒绝。如成交供应商拒绝提供，则自行承担由此产生的后果。

28.6成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，如仍在磋商有效期内，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

**八、政府采购合同公告**

29.1根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**九、适用法律**

30. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府合同法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

**十、其他事项**

31. 招标代理服务收费：

31.1根据本项目采购人与采购代理机构签订的采购代理合同约定，本项目的招标代理服务费和交易服务费由成交人在领取成交通知书时，一次性向采购代理机构支付。

31.2本项目招标代理服务费依据“国家发展计划委员会文件关于印发《招标代理服务费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）”规定的收费标准收取。

32. 询问、质疑和投诉

32.1供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

32.2供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

32.3质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

32.4质疑联系部门：中鼎誉润工程咨询有限公司

联系电话：0774-8828720

通讯地址：贺州市钟山县滨江路2号

32.5投诉联系部门：钟山县政府采购监督管理办公室

联系电话：0774-8989660

通讯地址：钟山县北路10号

## 第三章 项目采购需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 服务内容及要求 |
| 1 | 钟山县公安镇、红花镇农村乱占耕地建房问题摸排服务 | 1项 | **一、服务目标**逐宗调查2013年1月1日以来钟山县农村乱占耕地建房的状况，调查每宗地的使用人、户籍情况、实际用途、占地面积、占用耕地面积、建房时间、建筑层数、不动产登记发证情况、用地审批情况、符合规划情况、“一户一宅”情况、“一户多宅”情况等信息，汇交广西壮族自治区自然资源厅“一宗一台账”的台账记录及相关成果。**二、服务内容**根据国务院和广西壮族自治区及贺州市农村乱占耕地建房问题整治工作的相关要求，明确摸排范围和内容，摸清2013年以来钟山县农村乱占耕地建房涉及用地情况，房屋建设、使用和非法出售情况、处罚情况等，建立钟山县农村乱占耕地建房问题工作台账，建设农村乱占耕地建房问题宗地数据库。**（一）摸排范围**摸排钟山县范围内2013年1月1日以来占用耕地建设的没有合法合规用地手续的房屋。之前个别或部分已经建设但与2013年以来违法违规建房行为有整体关联性的房屋，要一并摸排。**（二）范围界定****1.耕地：**占用的耕地是指第二次全国土地调查（以下简称“二调”）成果为耕地且未依法依规变更用途或现状为应按耕地管理的土地，以及“二调”后各年度通过土地整理复垦开发等途径新增加的耕地或按耕地管理的土地。具体情形如:长年耕种的纯耕地；休耕、撂荒的耕地；应按照耕地管理的园地、林地、草地、坑塘等用地；应按照耕地管理的设施农业用地；应按照耕地管理的地面已硬化的乡村广场等用地；自然资源管理部门认定为耕地，但林业管理部门认定为林地、草原管理部门认定为草地的土地；应按照耕地管理的可调整地类等。没有合法合规用地手续建设的房屋，无论全部或者部分违法占用耕地（包括国有的和集体的），都要纳入摸排范围。对实际已经建设但因各种原因导致“二调”时调查为耕地的土地上建设的房屋，也要纳入摸排范围。**2.用地手续：**乱占耕地建房，是指没有合法合规用地手续或用地手续不全，占用上述各类耕地建设房屋。如：因停批造成多年未批准宅基地的；不符合分户条件等原因未能批准宅基地的；不符合规划未能办理用地手续的；没有用地计划指标未办理用地手续的，没有缴纳相关费用未取得用地手续的；虽有手续但不合法合规的。**3.不纳入本次摸排范围的房屋主要包括：**（1）已依法取得农用地转用审批手续的土地上的房屋，已合法审批的宅基地上建设的房屋。（2）已依法取得不动产登记证书（含之前依法颁发的土地使用权证、房屋所有权证）且未扩建违法占用耕地的房屋。（3）已依法取得临时用地手续且尚未到期的临时用地上的房屋。（4）在“大棚房”清理整治工作中已整改到位的设施农业用地上的房屋。（5）符合《自然资源部农业农村部关于设施农业用地管理有关问题的通知》（自然资规〔2019〕4号）和《自治区自然资源厅农业农村厅关于进一步加强和规范我区设施农业用地管理的通知》（桂自然资规〔2020〕3号）要求的种植业、养殖业房屋。（6）已经纳入全国违建别墅问题清查整治专项行动的房屋。**（三）摸排类型****1.住宅类房屋：**对农村宅基地类住宅，以宗为单元开展摸排，并认定房屋是否符合当地“一户一宅”政策或“分户条件”。对单元楼式的多户住宅，以项目为单元开展摸排。摸清房屋类型、建设和使用情况、土地违法和处罚情况等，最终形成住宅类农村乱占耕地建房问题工作台账，摸排结果和认定情况予以公示。**2.公共管理和公共服务类房屋：**以项目为单元，摸清该类房屋用途、建设主体、建设依据、土地违法和处罚情况等，最终形成公共管理和公共服务类农村乱占耕地建房问题工作台账。**3.工矿、仓储、商服、旅游等产业类房屋：**以项目为单元，摸清该类房屋用途、建设主体、建设依据、土地违法和处罚情况等，最终形成产业类农村乱占耕地建房问题工作台账。注：各类房屋无论其调查地类，均应按其实际用途归入以上类型，并填写相应的信息采集表。**三、技术路线****（一）地方开展摸排调查**按广西壮族自治区下发的指引图斑进行排查；国家下发遥感监测图斑后，再和广西壮族自治区下发的指引图斑进行叠加分析，对重复的图斑进行剔除，对不重复的开展补充摸排调查。国家下发的遥感监测图斑和广西壮族自治区下发的指引图斑，均仅是作为摸排调查的指引图斑，仅是为地方开展摸排工作提供线索，不能作为摸排调查的最终依据。对国家和广西壮族自治区下发指引图斑中遗漏的，要实事求是补充调查，摸排到位；错误的，要修改完善，保证与实地现状一致。**1.内业数据分析**根据国家和广西壮族自治区下发的指引图斑，结合二调最终成果数据库及遥感影像底图、2012—2018年度土地变更调查最终成果数据库及遥感影像底图、三调统一时点更新数据及遥感影像底图，2012—2018年度土地卫片执法图斑、2019年四个季度和2020年一、二季度土地卫片执法图斑、土地利用规划数据库、城乡（村庄）规划以及国土空间规划数据、基本农田和永久基本农田数据库、2010年以来新增耕地项目图斑、农转用审批备案数据库、城乡建设用地增减挂钩项目备案数据库、农村宅基地和集体建设用地确权发证、地籍调查（测量），以及土地承包经营权调查相关工作成果，开展内业数据分析。通过内业分析，核实国家和广西壮族自治区下发的指引图斑，对不属于本次摸排范围的图斑，剔除出摸排范围，并在下发的图斑信息表上进行备注；对指引图斑未覆盖到的需摸排图斑，要纳入摸排范围，摸排到位，不能遗漏。对需要摸排的图斑，可根据内业分析的结果，预填写信息采集表中的部分用地管理信息，待外业调查时进行核实确认。**2.外业摸排调查**对内业提取的摸排图斑，逐图斑开展外业核实。对图斑中包含多个住宅宗地或公共管理和公共服务、产业项目的，要按住宅宗地或项目范围分割指引图斑，并以住宅宗地或项目为单元开展摸排调查。对信息采集表（详见国家下发的摸排工作方案）中需填写的内容，都需逐一核实。在进行外业摸排调查时，要从不同角度拍摄能全面反映房屋及占地状况的现场照片。房屋占地面积没有国土调查、确权登记或地籍调查（测量）等成果可准确确定的，可采取皮尺丈量、图上勾绘等简便方法确定。在分类处置时，根据实际需要再进行测量。对指引图斑中遗漏或错误的宗地或项目，需要通过外业调查进行补充、完善。**3. 分类填表**在外业摸排调查的基础上，根据房屋的实际用途，分类填写信息采集表，信息采集表上的内容原则都需要填写，对信息采集表上存在多项选择的内容，原则上只能选择最主要的一项。信息采集表中的“填报人”由具体调查人(入户调查人员）签字，“审核人”由（村级）签字，“复核人”由（乡镇级）签字（注：填报信息采集表需三方在场）。在信息采集表上，增加“图斑预编号”和“宗地编号”或“项目编号”项，样例详见附件。以信息采集表为基础，分别形成各级的住宅类、公共管理和公共服务类、产业类的农村乱占耕地建房问题工作台账。行政村、乡镇和县级的党政负责人，要在相应级别的台账上签字。**（二）统一数据汇交**通过“国土调查云”平台向国家汇交平台上报调查摸排结果，形成统计汇总结果。**（三）建立摸排数据库**将摸排的宗地和项目范围按照坐标信息落到最新的高分辨率遥感影像上，并根据广西壮族自治区统一确定的数据库标准，录入信息采集表中的各项属性信息，建立钟山县农村乱占耕地建房问题调查摸排数据库。**（四）成果质量管控**建立严格的质量控制机制，充分采用公开、公示等方式，确保调查摸排结果真实、准确。每宗宅基地房屋或每个项目均要明确记录填报人、审核人、复核人等（均可多人），确保填报信息可追溯。采取多种方式，层层把关，严格检验摸排结果。对发现存在弄虚作假等问题的，要坚决予以纠正，并严肃追究相关单位负责人和直接责任人责任。**四、图斑数量要求**公安镇图斑数5621个，红花镇图斑数1876个，总计7497个。 |
| **商务条款** |
| 磋商报价 | 报价包含执行本项目服务所需的人工、设备、管理、交通、维护、必要的各类保险费用、利润、各项税费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用，采购人不再支付成交价格以外的任何费用。 |
| 合同签订日期 | 自成交通知书发出之日起7日内 |
| 服务时间 | 2021年2月28日前，完成钟山县公安镇、红花镇农村乱占耕地建房问题摸排数据库建设工作。 |
| 服务地点 | 钟山县内，采购人指定地点。 |
| 成果要求 | 根据《广西壮族自治区村庄规划编制技术导则（实行）》要求，完成专家评审稿，通过专家评审。不含评审修改，建立数据库等内容。（注：以自然资源部和广西壮族自治区自然资源厅国土空间总体规划编制相关要求为准。） |
| 付款方式 | 签订采购合同后7个工作日内采购人向成交供应商支付合同总价的20%；提交摸排成果后采购人向成交供应商支付合同总价的50%；摸排成果经采购人、市级、自治区及国家审核合格后7个工作日内一次性付清剩余合同价款。 |
| 服务响应时间 | 接到采购人处理问题通知后，6个小时内到达采购人指定现场，12个小时内提出解决方案，2个工作日内完成问题处理。 |
| **其他条款** |
| 其他要求 | 1.摸排成果未通过采购人验收的，须在5个日历天内完成整改；未通过市级、自治区及国家审核要求的必须在规定时间内完成整改，成交人负责整改并保证在规定时间内通过所有部门审核为止。2.对涉及保密管理单位的房屋（含军用土地上的房屋），不得在非保密的信息系统或数据汇交平台中填报，须单独上报。3.对住宅类房屋的摸排要以村（组）为工作单元，充分发挥村党组织和村民自治组织的作用，通过民主决策、成果公示等方式，使摸排结果和认定情况公开、透明、准确。摸排结果和认定情况公示时间不少于10天，公示期内要拍摄公示的相关照片存档。4.保密要求：成交供应商须承诺严格遵守采购人保密制度要求，在项目开展过程中，对本项目所有项目信息以及接触到数据予以保密，未经采购人书面允许，不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。5.本项目采购预算金额：玖拾柒万肆仟陆佰壹拾元整（￥974610.00）；磋商总报价超过采购预算金额的，响应文件作竞标无效处理。 |

**附件：**

|  |
| --- |
| **表1** |
| **信息采集表（示例）** |
| （住宅类）图斑预编号： 宗地编号：  |
|  乡（镇、街道） 村（社区） 组 （门牌号）  |
| 基本信息 | 房屋类型 | 单户住宅多户住宅（项目名称） |
| 建设主体 | 个人姓名：  | 个人身份 | 干部中共党员群众 | 是否本村村民 | 本村村民外村村民城镇居民其他 |
| 单位名称：  |
| 土地主要来源 | 承包地租赁自留地购买集体自营流转 | 建房原因 | 分户地质灾害搬迁移民搬迁生态整治搬迁异地扶贫搬迁其他 |
| 开工时间 |  年 | 房屋是否出售 | 否部分全部 |
| 管理信息 | 是否符合“一户一宅”或符合分户条件但未分户 |  是 |
| 否 | 一户多宅的原因 | 不符合分户条件继承建新未拆旧赠予出售后再建购买纯多占其他 |
| 房屋（项目）总占地面积（平方米） | 　 | 占用耕地面积（平方米） | 　 |
| 占用永久基本农田面积（平方米） | 　 | 超出本地区宅基地标准面积（平方米） | 　 |
| 占用耕地的主要类型 | 纯耕地休耕、撂荒的耕地应按照耕地管理的园地、林地、草地、坑塘等用地应按照耕地管理的设施农业用地应按照耕地管理的地面已硬化的乡村广场等用地自然资源管理部门认定为耕地，但林草管理部门认定为林地或草地的土地应按照耕地管理的可调整地类其他耕地 |
| 是否符合城乡（村庄）规划 | 未编制规划符合部分符合不符合 | 是否符合土地利用总体规划（国土空间规划）情况 | 符合部分符合 不符合 |
| 用地手续情况 | 无手续手续不全有手续但不合规 | 住建部门手续办理情况 | 无手续手续不全有手续但不合规 |
| 没有合法合规用地手续主要原因 | 未申请办理用地手续停批不符合申请条件不符合规划无用地计划指标未缴费 | 没有合法合规住建部门手续主要原因 | 未申请办理住建手续停批不符合申请条件不符合规划未缴费 |
| 是否作出行政处罚 | 是否 |
| 是否申请法院强制执行 | 是否 |
| 法院是否受理 | 是否 |
| 备注（身份证号及其他补充信息） | 　 |
| 户主（签名、盖指印）： 填报人（签名）： 入户调查人员 审核人（签名）： 村级 复核人（签名） 乡镇级  |

|  |
| --- |
| **表2****信息采集表（示例）** |
| （公共管理服务类）图斑预编号： 宗地编号：  |
|  乡（镇、街道） 村（社区） 组 （门牌号）  |
| 基本信息 | 项目名称 | 　 |
| 房屋主要用途 | 村“两委”办公用房学校、幼儿园等教育实施敬老院等养老服务设施图书馆、阅览室、礼堂及硬化了的公共广场等文化娱乐实施卫生站、垃圾处理站、公共厕所等医疗卫生实施祠堂、寺庙、教堂等实施其他 |
|
| 建设主体名称 | 　 | 建设主体性质 | 集体经济组织其他 |
| 土地主要来源 | 集体自营土地租赁购买流转承包地自留地其他 |
| 是否扶贫项目 | 是否 | 是否上级部门有明确要求 | 是部门名称：否 |
| 开工时间 |  年 | 利用情况 | 闲置很少使用经常使用 |
| 管理信息 | 项目总占用土地地面积（平方米） | 　 | 占用耕地面积（平方米） | 　 | 占用永久基本农田面积（平方米） | 　 |
| 占用耕地的主要类型 | 纯耕地休耕、撂荒的耕地应按照耕地管理的园地、林地、草地、坑塘等用地应按照耕地管理的设施农业用地应按照耕地管理的地面已硬化的乡村广场等用地自然资源管理部门认定为耕地，但林草管理部门认定为林地或草地的土地应按照耕地管理的可调整地类其他耕地 |
| 是否符合城乡（村庄）规划 | 未编制划符合部分符合不符合 | 是否符合土地利用总体规划（国土空间规划）情况 | 符合部分符合 不符合 |
| 用地手续情况 | 无手续手续不全有手续但不合规 | 住建部门手续办理情况 | 无手续手续不全有手续但不合规 |
| 没有合法合规用地手续主要原因 | 未申请办理用地手续不符合规划不符合申请条件未缴费无用地计划指标其他 | 没有合法合规住建部门手续主要原因 | 未申请办理住建手续不符合规划不符合申请条件未缴费其他 |
| 是否作出行政处罚 | 是否 |
| 是否申请法院强制执行 | 是否 |
| 法院是否受理 | 是否 |
| 备注（身份证号及其他补充信息） | 　 |
| 户主（签名、盖指印）： 填报人（签名）： 入户调查人员 审核人（签名）： 村级 复核人（签名） 乡镇级  |

|  |
| --- |
| **表3****信息采集表（示例）** |
| （产业类）图斑预编号： 宗地编号：  |
|  乡（镇、街道） 村（社区） 组 （门牌号）  |
| 基本信息 | 项目名称 | 　 |
| 房屋主要用途 | 农产品加工其他工业生产仓储物流旅游商业其他 |
| 建设主体名称 | 　 | 建设主体性质 | 集体经济组织国有企业私人企业个人其他 |
| 土地主要来源 | 集体自营土地租赁购买流转承包地自留地作价入股其他 |
| 是否扶贫项目 | 是否 | 是否上级部门有明确要求 | 是部门名称：否 |
| 开工时间 |  年 | 与本村农产品的生产、加工、销售等是否直接相关 | 是否 |
| 　 | 项目总占用土地地面积（平方米） | 　 | 占用耕地面积（平方米） | 　 | 占用永久基本农田面积（平方米） | 　 |
| 占用耕地的主要类型 | 纯耕地休耕、撂荒的耕地应按照耕地管理的园地、林地、草地、坑塘等用地应按照耕地管理的设施农业用地应按照耕地管理的地面已硬化的乡村广场等用地自然资源管理部门认定为耕地，但林草管理部门认定为林地或草地的土地应按照耕地管理的可调整地类其他耕地 |
| 是否符合城乡（村庄）规划 | 未编制规划符合部分符合不符合 | 是否符合土地利用总体规划（国土空间规划）情况 | 符合部分符合 不符合 |
| 用地手续情况 | 无手续手续不全有手续但不合规 | 住建部门手续办理情况 | 无手续手续不全有手续但不合规 |
| 没有合法合规用地手续主要原因 | 未申请办理用地手续☑不符合规划不符合申请条件未缴费无用地计划指标其他 | 没有合法合规住建部门手续主要原因 | 未申请办理住建手续不符合规划不符合申请条件未缴费其他 |
| 是否作出行政处罚 | 是否 |
| 是否申请法院强制执行 | 是否 |
| 法院是否受理 | 是否 |
| 备注（身份证号及其他补充信息） | 　 |
| 户主（签名、盖指印）： 填报人（签名）： 入户调查人员 审核人（签名）： 村级 复核人（签名） 乡镇级  |

**注：图斑预编号：填广西壮族自治区下发的指引图斑编号。宗地编号：填写摸排完成后的最终编号，如未对下发的指引图斑进行分割和合并的，继承图斑预编号。编号的格式为：12位行政村代码+8位顺序号。在公共管理和公共服务类、产业类的信息采集表中，将宗地编号改为项目编号。**

## 第四章 评审办法及评分标准

**一、评审原则**

（一）评标依据：磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据进行评审，对供应商的报价、技术、商务等内容按百分制打分。

（二）评标方法：综合评分法。

**二、评分办法**（计分办法按四舍五入取至百分位）

**1、报价分………………………………………………………………………………………10分**

（1）评标价为供应商的磋商报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终成交供应商的成交价＝磋商报价。

（2）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，磋商供应商认定为小型和微型企业的（以响应文件提供《中小企业声明函》为准），并提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物（不包括使用大型企业注册商标的货物），对磋商报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=磋商报价×（1-10%）；除上述情况外，评标价=磋商报价。

（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）以进入综合评分环节的最低的评标价为基准价，基准价报价得分为10分。

（6）价格分计算公式：

某供应商价格分=基准价/某供应商评标价×10分

注：

（1）评标价为供应商的磋商报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终成交价＝磋商报价。

（2）供磋商小组认为某磋商供应商的有效磋商报价或者某些分项报价明显低于其他通过资格和符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其磋商报价合理性的，供磋商小组应当将其作为无效竞标处理。（书面说明包含但不限于以下内容：各种原材料价格、人员工资、水电、燃料和管理等项费用成本，以及税金、利润、运费等等，应列表详细说明，并提供相关证明材料。不能按上述要求提供说明和证明材料的，视为低于成本报价，竞标无效）

**2、技术分………………………………………………………………………………………70分**

由磋商小组在各档次内独立打分，未提供的不得分。

**2.1 对项目概况的总体认知（满分20分）**

一档（5分）：对项目概况不够熟悉，对大部分村镇概况不了解，分析内容不清晰。

二档（10分）：对项目概况熟悉度一般，能结合部分村镇概况进行分析，内容不够完整，深度不够。

三档（15分）：对项目概况相对熟悉，能结合大部分村镇概况进行分析，内容相对完整。

四挡（20分）：熟悉项目相关国家政策，对项目概况比较熟悉，并能针对各村镇的概况深入分析，概况包括对交通情况、民风情况、图斑现状等进行了系统分析。

**2.2 项目组织实施方案（满分28分）**

一档（7分）：对项目概况不够熟悉，对大部分村镇概况不了解，工作计划等不具体，项目整体组织实施方案不完整。

二档（14分）：对项目概况熟悉度一般，能结合部分村镇概况特点进行分析，整体组织实施方案深度不够。

三档（21分）：对项目概况相对熟悉，能结合大部分村镇概况特点进行分析，工作计划等相对完善，项目整体组织实施方案相对完整。

四挡（28分）：在熟悉项目概况的基础上，针对各村镇的概况特点制定了完善的工作计划，拟投入调查人员计划、交通工具安排计划、工期计划、人员培训计划等具体可行，拟投入本项目管理机构主要管理人员职责清晰，项目整体组织实施方案内容具体详细，思路清晰，针对性及可操作性强，对项目实施的重点难点进行了深入分析并提出了有效的应对措施。

**2.3 拟投入的项目实施人员分（满分12分）**

（1）拟投入项目负责人同时具有系统分析师（高级）、信息系统项目管理师证、测绘高级工程师证、注册测绘师职称证书的得2分；

（2）拟投入人员具有注册测绘师、测绘高级工程师、涉密测绘成果管理人员岗位培训证书或保密工作岗位资格证书各5人或以上的得6分；

（3）拟投入测绘中级工程师20名或以上的得4分。

**2.4 售后服务 （满分10分）**

内容包括服务便利性、售后服务方案、响应速度的承诺。

一档（0.1～3分）：售后服务方案一般，售后服务内容能满足采购文件要求，并对采购人有利。

二档（3.1～6分）：售后服务方案良好，售后服务内容能较好的满足采购文件要求，并对采购人有利。

三档（6.1～10分）：售后服务方案优秀，售后服务内容能很好的满足采购文件要求，并对采购人有利，提供售后服务机构联系人、技术人员名单等资料详细，并提供售后服务人员半年内任意连续三个月的社保明细的，且供应商在广西区内有设有分支机构（以提供售后服务机构营业执照复印件为准并加盖供应商单位公章）。

**注:** **上述拟投入实施人员须为供应商总公司及分公司在职人员。需提供半年内任意连续三个月社保证明。**

**3、商务分………………………………………………………………………………………20分**

**3.1资质荣誉（满分10分）**

（1）磋商供应商具有质量管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、环境管理体系认证证书及知识产权管理体系认证证书，每提供一项得1分，满分4分；

（2）磋商供应商具有售后服务认证证书五星级的得3分；

（3）磋商供应商具有省级或以上高新技术企业证书的、科技创新型优秀单位的得2分；

（4）磋商供应商具有测绘甲级资质的，得1分，满分1分。

注：提供以上证书证明材料复印件并加盖供应商单位公章。

**3.2获奖情况（满分6分）**

（1）磋商供应商2017年以来获过国务院颁发科学技术进步奖项的得2分；

（2）磋商供应商获过省级或部级颁发技术发明奖项的得2分；

（3）磋商供应商获得地理信息行业相关的优秀工程奖，每个得0.5分，满分2分。

注：提供以上证书证明材料复印件并加盖供应商单位公章。

**3.3业绩案例（满分4分）**

磋商供应商在2017年以来承建过以下业绩：

（1）国家级全国普查调查类项目得2分；

（2）不动产相关项目（广西区内不动产数据整合或不动产百日攻坚项目），得1分；

（3）农村房地一体权确权登记项目，得1分。

注：提供类似案例业绩合同或中标通知书复印件并加盖投标人公章。

**4、总得分 =1+2+3**

**三、成交候选人推荐原则**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审总得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库﹝2014﹞214号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，依次按技术、商务得分高优先的顺序排列）并推荐成交候选供应商。

## 第五章 合同主要条款

**合同书**

委托方（以下简称甲方）： 钟山县自然资源局

受托方（以下简称乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交服务商承诺，甲乙双方签订本合同。

**第一条 合同标的**

1.本合同所涉及的乙方应提供的服务内容详见采购文件“项目采购需求”所列内容。

2.合同合计金额包括采购活动期间包含的全部费用，如采购文件对其另有规定的，从其规定。

**第二条 合同金额及付款方式**

1.本合同总金额按乙方最终报价执行。

合同总金额：（大写）人民币 （¥ 元）

2.上述金额包括执行本项目服务所需的人工、设备、管理、交通、维护、必要的各类保险费用、利润、各项税费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用，甲方不再另行支付其他任何费用。

3.付款方式：签订采购合同后7个工作日内甲方向乙方支付合同总价的20%；提交摸排成果后甲方向乙方支付合同总价的50%；摸排成果经甲方、市级、自治区及国家审核合格后7个工作日内一次性付清剩余合同价款。乙方每次收到款项之日起7个工作日内开具同等金额的正式发票给甲方。

**第三条 项目需求**

（详见本项目“项目采购需求”）

**第四条 服务期限**

**服务期限：** 。

**第五条 服务内容及要求**

（详见本项目“项目采购需求”）

**第六条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

1. **服务费调整**

本合同的服务费根据现时的法规和物价指数等因素确定，如因政策或物价指数等发生较大变化，甲乙双方可以根据情况进行协商。

**第八条 保密条款**

1.未经甲方书面许可，乙方不得向第三方提供或披露与甲方业务有关的或与本合同有关的资料和信息,因此造成的损失由乙方赔偿，甲方有权终止其合同，并且乙方须承担总制作费用50%的违约金。

2.在本合同有效期和终止后两年内，甲乙双方负有对合作中了解到的有关对方各种商业秘密及技术信息的保密责任，未经双方书面同意，不得外泄、使用或提供给任何第三方使用，否则泄密方应该赔偿对方因此所受到的一切损失。

**第九条 验收**

1、甲方依照采购文件上的要求及有关标准进行验收，服务达到要求的，给予签收，验收不合格的不予签收。

2、甲方应在验收完毕后按规定填制验收单。非不可抗力因素而拒绝验收或无故刁难、超过规定期限的，视同验收，损失自负。

3、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后　　日内及时予以解决。

**第十条 违约责任**

（一）甲方违约，造成乙方损失的，甲方应按《合同法》有关规定向乙方赔偿损失。

（二）乙方违约，甲方视乙方违约情况，乙方应按《合同法》有关规定向甲方赔偿损失，若乙方无法按时完成项目任务的，甲方有权要求终止合同。

**第十一条 合同终止或解除的条件**

1.任何一方需提前终止合同，应提前30天书面通知另一方即可终止合同，否则，违约方应向守约方支付一个月服务费作为违约金。

2.如遇自然灾害、国家行政指令规定等不可抗拒因素，致本合同无法继续履行，本合同即行终止。

**第十二条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十三条 合同争议解决**

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

2.诉讼期间，本合同继续履行。

**第十四条 合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

**第十五条 合同的变更、终止与转让**

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

**第十六条 签订本合同依据**

1.采购文件；

2.乙方提供的竞标文件；

3.承诺书；

4.成交通知书。

**第十七条** 本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方、采购代理机构、财政部门（政府采购监管部门）各一份。（可根据需要另增加）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（盖章） 法定代表人（签字）： 委托代理人（签字）： 地 址： 开户银行：银行账号： 联系人及电话：邮政编码：　　　　年　　月　　日 | 乙方：（盖章） 法定代表人（签字）： 委托代理人（签字）： 地 址： 开户银行： 银行账号： 电　　话：邮政编码：　　　　年　　月　　日 |

##

## 第六章 响应文件格式

**竞争性磋商响应文件目录**

一、磋商函及磋商声明函

二、磋商报价表

三、项目服务方案

四、商务条款偏离表

五、竞争性磋商供应商资格、资信证明文件

六、竞争性磋商供应商认为有必要提供的其它资料

**一、磋商函及磋商声明函**

**磋商函**

（采购人名称）：

依据贵方 （项目名称/项目编号） 项目采购的磋商邀请，我方 （姓名和职务） 经正式授权并代表供应商 （供应商名称、地址） 提交响应文件正本一份，副本 份。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；

2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮政编号：

电话/传真： 电子函件：

开户名称：

开户银行：

账号：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：未按照本磋商函（格式）要求填报的磋商函将被视为非实质性响应采购文件要求，其响应文件无效。

**磋商声明函**

致： （采购人名称） ：

（供应商名称） 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 （项目名称/项目编号） 项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有： ；

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：未按照本磋商声明函（格式）要求填报的磋商声明函将被视为非实质性响应采购文件要求，其响应文件无效。

**二、磋商报价表**

项目编号:

项目名称:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** |
| 1 | 钟山县公安镇、红花镇农村乱占耕地建房问题摸排服务 | 1项 |
| 磋商报价：大写 （小写 ￥ ） |
| 服务时间：  |
| 备注：磋商报价包含执行本项目服务所需的人工、设备、管理、交通、维护、必要的各类保险费用、利润、各项税费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用。 |

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**三、项目服务方案**

**（格式自拟）**

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**四、商务条款偏离表**

请**逐条对应**本项目竞争性磋商文件第三章“项目采购需求”中“商务条款”的要求，**详细填写相应的具体内容**。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写**。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件的商务需求 | 响应文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 1 | …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| …… | …… | …… | …… |

注：

（1）表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。

（2）当响应文件的技术参数或商务内容低于竞争性磋商文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**五、竞争性磋商供应商资格、资信证明文件**

**1、磋商保证金缴纳证明复印件（附基本账户开户许可证或银行开具的《基本存款账户信息》凭证复印件）**

备注：采用银行转账、电汇方式形式提交磋商保证金的，须附上采购代理机构财务处开具磋商保证金资金到户收据复印件。

**2、有效的营业执照副本复印件**

**3、法定代表人身份证复印件**

**4、资质证书复印件**

**5、法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）**

**法定代表人授权委托书（格式）**

致：（采购人名称）

我 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现授权委托 （姓名、职务） 以我方的名义参加 （项目名称/项目编号） 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人身份证正反面复印件

被授权人签字： 法定代表人（签字或盖章）：

所在部门职务： 职务：

被授权人身份证号码：

 供应商名称（盖单位公章）：

 年 月 日

**6、磋商供应商关于政府采购活动中信用信息记录的书面声明**

**声 明**

**致**：（采购人名称）

我公司郑重声明，在参加政府采购活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明！

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**7、供应商竞标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件【如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；无纳税记录的，应提供磋商供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件】**

**8、磋商供应商竞标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件【如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等。无缴费记录的，应提供磋商供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件】**

**9、投标人2019年财务状况（提供经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表复印件，如为新建企业按实际发生年限提供）**

**10、供应商认为必要提供的声明及文件资料**

**六、竞争性磋商供应商认为有必要提供的其它资料**

**附件1：**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（盖章）

日　 期：

**注：中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。**

**附件2：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：