

广西建隆工程咨询有限公司



公开招标文件

项目名称：2020年农用地安全利用集中推进示范区建设项目

项目编号：CZZC2020-G3-00012-GXJL

招标单位：崇左市土壤肥料工作站

招标代理机构：广西建隆工程咨询有限公司

日期：二〇二零年七月

目 录

第一章	公开招标公告.....	1
第二章	服务采购需求.....	3
第三章	投标人须知.....	6
第四章	评标方法及评标标准.....	18
第五章	合同主要条款格式.....	21
第六章	投标文件格式.....	25

第一章 公开招标公告

广西建隆工程咨询有限公司 2020 年农用地安全利用集中推进示范区建设项目 (项目编号: CZZC2020-G3-00012-GXJL)

公开招标公告

项目概况

2020年农用地安全利用集中推进示范区建设项目 招标项目的潜在供应商应在崇左市城南新区石景林路崇左市政务服务中心三楼获取采购文件，并于2020年7月29日 9点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: CZZC2020-G3-00012-GXJL

项目名称: 2020 年农用地安全利用集中推进示范区建设项目

采购计划编号: 403004-2020-0005

预算金额: 人民币叁佰伍拾贰万叁仟伍佰元整 (¥3523500.00)

最高限价: 人民币叁佰伍拾贰万叁仟伍佰元整 (¥3523500.00)

采购需求: 2020 年农用地安全利用集中推进示范区建设项目。如需进一步了解详细内容, 详见公开招标文件。

合同履行期限: 详见公开招标文件

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)、财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、财政部《环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号)、财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库[2004]185号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)等政府采购相关政策。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 国内注册(指按国家有关规定要求注册的)生产或经营本次招标采购服务的供应商;

3.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将被拒绝参与本次政府采购活动;

3.3 不接受未购买本项目招标文件的供应商投标。

三、获取招标文件

时间: 2020年7月 8 日至2020年7月15日, 每天上午9:00至12: 00, 下午15: 00至17:30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 崇左市城南新区石景林路崇左市政务服务中心三楼

获取招标文件的方式:

法定代表人或委托代理人持身份证正反面复印件, 主体资格证明(如营业执照、事业单位法人证书、执

业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）复印件；非法定代表人还须携带法定代表人授权书原件（复印件均须加盖单位公章或自然人加盖手指指印）。售价：招标文件工本费每套300元，售后不退，本项目不接受邮购, 不提供电子版。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2020年7月29日 9 点30分（北京时间）

地点：崇左市城南新区石景林路崇左市政务服务中心五楼公共资源交易中心开标厅，具体详见开标大屏幕

五、公告期限：自本公告发布之日起至递交投标文件截止时间前。

六、投标保证金：投标保证金为人民币陆万元整（¥60000.00元）。

七、投标保证金的交纳方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在投标截止时间前交到崇左市公共资源交易中心如下账户：

单位名称：崇左市公共资源交易中心

开 户 行：中国建设银行股份有限公司崇左友谊大道支行

账 号：4500 1598 0540 5955 6677

注：投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：崇左市土壤肥料工作站

地址：崇左市德天路17号崇左市农业农村局216室

联系方式：0771-7965652

2. 采购代理机构信息

名称：广西建隆工程咨询有限公司

地址：崇左市花山路与城南八路交叉口万洋名车城4楼406室

联系方式：0771-7960670

3. 项目联系方式

项目联系人：潘工 电话：0771-7960670

4. 政府采购监督管理部门：崇左市财政局政府采购管理科

联系电话：0771-5962613

九、网上查询地址：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、www.czjyxx.gov.cn（崇左市公共资源交易中心网）。

广西建隆工程咨询有限公司
2020年7月 8 日

第二章 服务采购需求

一、项目概况：

计划在江州区、龙州县、宁明县、扶绥县、大新县等区域内，在指定区域面积预计为9523亩的水稻生产区域（见四至经纬标记及相应的图斑）开展农用地安全利用工作。供应商根据目前水稻种植现状，按农户自愿，不改变原有田块布局的基础上，自行组织农户采用耕地土壤安全利用技术措施，因地制宜通过水分调控、土壤调理、叶面阻控、优化施肥等一种或者多种技术集成的农用地安全利用技术，提升稻谷质量安全水平，使产出的稻谷重金属卫生质量达到国家规定的限值。

说明：

1. 以上的面积仅为参考历年数据给出的预计面积数，实际实施的面积，以在这些区域（见四至经纬标记及相应的图斑）范围内农户实际种植且合计的总面积对应的服务费用不高于叁佰伍拾贰万叁仟伍佰元以内为准。但会存在面积减少或增加的可能，并有可能调整实施地点（在崇左市各县（市、区）范围内调整），供应商需要评估并自行承担可能存在的风险。

2. 具体采用的技术措施及匹配的投入品品种等，由投标方在上面要求的范围内自行选择或者组合集成；技术集成中，使用的任何实物均应在技术方案中明确使用区域、使用量及施用时间；使用集成技术措施，其包含的各种单项措施，不能超过上面的范围。

二、项目实施地点及面积：

1、农用地安全利用集中推进示范区建设分布情况表：

县（市、区）	编号	具体地点	面积（亩）	备注
江州区	1	左州镇左州社区、渠西村	682	
	2	驮卢镇灶瓦村	454	
	3	江州镇江州社区	1253	
	4	罗白乡桔隆村	350	
龙州县	5	上降乡呼咬村、永恒村	700	
宁明县	6	亭亮乡北宁村、亭亮社区、梅湾村	1267	
扶绥县	7	渠黎镇渠蒨村、渠新村	1063	
	8	龙头社区	102	
大新县	9	榄圩乡新排村、仁合村	1000	
	10	龙门乡龙门社区、上育村、西宁村	2051	

	11	全茗镇配偶村	601	
		合 计	9523	

三、投标费用应包括但不限于现状交通调查费用、日常办公费用、前期调研考察费、专家咨询费、评审费用、汇报成果制作费、实施所需的人工费、服务费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。项目预算折算平均每亩不超370元计（预算价）。

四、监理

采购人将聘请监理单位对中标方工作进行监理（监理费用不含在此标中）。

五、验收、款项支付计算办法及资料报备

（一）面积核验确认办法。

中标方采取的全部技术措施覆盖到的地块，即在技术方案中已经列出的任何实物都已经按投标时技术方案中写明的使用，并这些地块是农用地土壤污染状况详查结果中需要开展安全利用工作并且现在继续种植水稻的地块（见四至经纬标记及相应的图斑），才能算为实施的面积。

监理确认实施区域：中标方工作实际实施所到具体区域及地块，由监理单位确认，并在中标者提供的实施范围遥感或者航拍该季水稻种植影像图上确认标出。

区域符合度核验：中标者需要将遥感或者航拍影像资料进行解译及矢量化（大地 2000 坐标系），提交由市农业农村部门将矢量数据与农用地土壤污染状况详查结果中初步划分结果矢量数据叠加，计算确认符合要求的区域及面积，即获核验确认面积。

（二）稻谷质量验收办法。

验收合格标准，以实施地块的稻谷质量符合食品卫生为标准。

相关稻谷质量验收办法：

1. 稻谷样品采集及检测：按照《中华人民共和国农业行业标准耕地污染治理效果评价准则》（NY/T 3343-2018）规定进行，样品采集及检测由第三方按规定独自采集样品，与具体实施的中标方、监理单位人员一起，三方现场封样。

2. 抽查检测及验收第三方：由业主单位负责委托（费用不含在此标中，由招标人另行处理）。

3. 抽样时间：水稻成熟至收割前。

4. 样品类型：晚稻样品。

（三）项目款项支付计算办法。

项目额总款=核验确认面积×每亩中标单价，项目款余额=项目额款-已经预付的款额。

1. 样品合格率不小于 85%，支付余下全部项目款余额；

2. 样品合格率在60%（含）—85% 之间，按核验确认面积×稻谷样品合格率×每亩中标单价/0.85，折算项目额总款及项目款余额，支付折算后的项目款余额；

3. 样品合格率小于 60%，除已经支付的 30%预付款，其余项目款不再支付。

（四）资料报备

以上面积核验确认及项目款项支付计算，中标方应于11月底前将全部合格的资料报招标方审核。

（五）其他要求

（1）稻谷产量保障。安全利用技术措施实施过程中，项目区域内水稻减产量不得超过同等条件下正常种植区域（技术措施空白对照点）产量的10%。如果减产超过10%，中标人必须承担相应的减

产损失。

(2) 投入品质量保障。中标单位所施用生石灰、土壤调理剂（钝化剂）、叶面阻控剂及其他农业投入品均需提供产品质检报告（肥料类产品需有肥料登记证），自行承担由于投入品原因造成的全部法律责任。并按照实施方案、合同及相关要求，接受崇左市农业农村局随机抽样检测，若产品检验不合格，不合格产品一律无条件更换，直至检验合格，由此造成的损失由中标单位负责。

(3) 效果要求。实施结束后水稻糙米中镉、汞、砷、铅、铬5种重金属含量需低于食品卫生重金属限量标准值。

稻米（糙米）重金属限量标准值

序号	污染物项目	农产品种类	标准限量值（mg/kg）
1	镉	稻米（糙米）	0.2
2	汞	稻米（糙米）	0.02
3	砷	稻米（糙米）	0.5*
4	铅	稻米（糙米）	0.2
5	铬	稻米（糙米）	1.0

注：水稻砷标准限量值参考《食品安全国家标准 食品中污染物限量》（GB2762-2017）中谷物砷标准限量值。

（六）成果交付时间及地点

成果交付时间：签订合同后 2020年12月底前完成成果交付工作。

成果交付地点：采购人指定地点。

（七）其他要求：中标单位在签订合同前必须与采购人签订关于本项目的保密协议书。

第三章 投标人须知

前 附 表

序号	内容、要求
1	项目名称：2020年农用地安全利用集中推进示范区建设项目
2	采购内容：2020年农用地安全利用集中推进示范区建设项目；详见第二章《服务采购需求》。
3	<p>投标报价及费用：</p> <p>1. 本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>3. 代理服务费参照原国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准、发改办价格[2003]857 号、发改价格{2011}534 号文按服务类收费标准向中标人收取。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。</p>
4	<p>投标保证金为人民币陆万元整（¥60000.00元）。</p> <p>投标保证金的交纳方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在投标截止时间前交到崇左市公共资源交易中心如下账户：</p> <p>单位名称：崇左市公共资源交易中心</p> <p>开 户 行：中国建设银行股份有限公司崇左友谊大道支行</p> <p>账 号：4500 1598 0540 5955 6677</p> <p>注：投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效</p>
5	现场踏勘：无
6	演示时间及地点：无
7	<p>答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应以书面形式向招标采购单位提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的供应商；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。</p>
8	<p>一、投标文件组成</p> <p>投标文件由开标文件（开标一览表及保证金证明）、资格证明文件（资格部分）、投标文件（价格部分、技术部分、资信/商务部份）组成：</p> <p>1. 开标文件：开标一览表及保证金证明（单独装订成册、一式两份、不分正副本）；</p> <p>2. 资格证明文件：资格部分（单独装订成册、正本一份、副本叁份）；</p> <p>3. 投标文件：价格部分、技术部分、资信/商务部分（正本一份、副本伍份，电子文档一份）。</p> <p>二、投标文件的密封</p> <p>本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。将开标文件、资格证明文件一并装在开标文件袋中；将投标文件（价格部分、技术部分、资信/商务部分合并装订）装在投标文件袋中。</p>

9	<p>投标截止时间及地点：投标人须于 2020 年7月 29日上午9时30 分前将投标文件密封送交到崇左市城南新区石景林路崇左市政务服务中心五楼公共资源交易中心开标厅，具体详见开标大屏幕，逾期送达将予以拒收。</p> <p>投标人的法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人必须出示本人有效身份证件和法定代表人授权委托书（委托代理时），经验证后递交文件。</p>
10	<p>开标时间：2020 年7月29日上午 9 时 30 分</p> <p>开标地点：崇左市城南新区石景林路崇左市政务服务中心五楼公共资源交易中心开标厅</p>
11	评标方法：综合评分法
12	告知：采购代理机构在评标结束后，对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因。
13	发布媒体：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、崇左市公共资源交易中心网。
14	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后两个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于上述媒体。
15	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转账、电汇方式退还投标人，未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人，中标供应商所提交的投标保证金在与双方签订合同后五个工作日内退还。
16	签订合同时间：中标通知书发出后25个日历日内。
17	<p>采购资金来源：上级资金</p> <p>政府采购预算为：人民币叁佰伍拾贰万叁仟伍佰元整（¥3523500.00）；</p>
18	付款方式：财政资金
19	投标文件有效期：投标截止日期后 60 天
20	本项目不接受联合体投标。
21	其他要求：中标单位在签订合同前必须与采购人签订关于本项目的保密协议书。
22	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于2020年农用地安全利用集中推进示范区建设项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”是指：崇左市土壤肥料工作站；“采购代理机构”是指：广西建隆工程咨询有限公司。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担前期调研考察、专家咨询以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “签名”系指本人亲笔书写自己的姓名，为表示同意、认可、承担责任或义务。
7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人或自然人），须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章投标文件格式）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

▲1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工（或必须本投标人或其控股公司员工）。

▲2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。投标人对被质疑的采购人或采购代理机构的答复不满意或者被质疑的采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果

中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3. 质疑书面要求

质疑人质疑时须提交质疑书，质疑书至少包括下列主要内容：

- (1) 质疑人和被质疑的采购人或代理机构的名称、地址、电话、邮编等；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 权益受到损害的事实及理由；
- (4) 相关证明材料；
- (5) 提起质疑的日期；
- (6) 质疑人法定代表人签名和加盖单位公章；
- (7) 如质疑委托代理人办理时，须提供质疑人的授权委托书，授权委托书须由法定代表人签名并加盖单位公章，载明委托代理的具体权限和事项；

如不按上述要求进行质疑的，视为无效质疑，不予受理。

4、质疑和投诉的书面要求

质疑和投诉须按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定进行。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。

1. 招标公告；
2. 招标项目服务采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标方法及标准；
5. 合同主要条款；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人须以书面形式要求采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

4. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由开标文件（开标一览表及保证金证明）、资格证明文件（资格部分）、投标文件（价格部分、技术部分、资信/商务部份）组成。

1. 开标文件：开标一览表及保证金证明（单独装订成册、一式两份、不分正副本，装在开标文件袋中）

▲注：以下第（1）、（2）项均要由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其投标无效。

（1）开标一览表（按第六章要求格式填写）；

（2）保证金底单复印件（按第六章要求格式填写）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）；

（4）中小企业声明函（如有，按第六章要求格式填写）。

（5）中小企业主管部门出具的小、微企业证明材料复印件（如有，投标文件递交截止时间前提交原件验证，否则不予价格扣除）。

2、资格证明文件（资格部分）（单独装订成册、正本一份、副本叁份，装在开标文件袋中）

▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，并且第（1）、（2）、（4）、（5）、（6）、（7）、（8）项必须提供，由法定代表人（负责人或自然人）签名，否则其投标无效。

（1）法定代表人（负责人或自然人）身份证明书原件；（按第六章要求格式填写）

（2）投标声明书原件；（按第六章要求格式填写）

（3）法定代表人授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件；（委托代理时，必须提供，按第六章要求格式填写）

（4）投标人“营业执照”复印件或“事业单位法人证书”复印件；（必须提供）

（5）投标人 2020 年的税务部门出具的截止投标前近一个月有效企业完税证复印件或“电子缴税证明”复印件和不少于一个月社保部门出具的社保缴费证明复印件或“电子缴纳证明”复印件。无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；无社保缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件（必须提供）；

（6）投标人 2019 年度的财务报告（表）复印件（新成立不足一年的单位按实际情况提供财务报表复印件）；（必须提供，否则投标无效）

（7）保密承诺书；（见第六章，必须提供）

（8）项目保密方案：制定的项目保密方案应包含以下内容，但不仅限于以下内容：

①保密原则；

②保密内容；

③保密制度；

④保密工作安排。

（9）招标文件第二章《服务采购需求》要求必须提供的其他证明材料。

3、投标文件（价格部分、技术部分、资信/商务部份）（合并装订、正本一份、副本伍份，电子文档一份，装在投标文件袋中）

3.1 价格部分

▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，并且第（1）、（2）项 必须提供，由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名，否则其投标无效。

- （1）投标函（按第六章要求格式填写）；
- （2）投标报价明细表（按第六章要求格式填写）。

3.2 技术部分

▲注：以下第（1）至第（4）项均要由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其技术部分不得分。

- （1）商务响应表（按第六章要求格式填写）；
- （2）项目技术实施方案（按第六章要求格式填写）；
- （3）项目实施人员一览表（按第六章要求格式填写）；
- （4）服务承诺书（按第六章要求格式填写）；
- （5）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；
- （6）投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

3.3 资信/商务证明文件，以下各项若有请提供，同时要加盖投标人单位公章，否则该证明被视为无效。

- （1）项目团队具有土壤学、栽培学、生态学、档案学等以上任意一种相关专业大专且以上学位且两年工作经验以上等证明材料；
- （2）本项目技术负责人具有土壤学、栽培学、生态学、档案学等相关专业副高级职称及以上等证明材料；
- （3）投标人认为必要提供的声明及文件资料。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

（三）投标报价

- 1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
- 2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括但不限于货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。
- 3. 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

- 1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
- 2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
- 3. 投标人可拒绝接受延长有效期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需

要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件其它内容。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1. 投标人须按规定于 2020 年7月29日9时30分前足额提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝，（以银行入账时间为准）。

2. 投标保证金为：人民币陆万元整（¥60000.00元）；

投标保证金交纳形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在投标截止时间前交到崇左市公共资源交易中心如下账户：

单位名称：崇左市公共资源交易中心

开 户 行：中国建设银行股份有限公司崇左友谊大道支行

账 号：4500 1598 0540 5955 6677

注：投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效注：办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇凭证的用途或空白栏上注明招标项编号。汇款人、出票人须填写投标人单位全称，不得填写个人姓名，否则其投标无效。

采购代理机构按投标人投标函中所附的进账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还投标人（注：投标人投标函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确；所提供电汇凭证或银行进账单，务必要清晰，否则因不完整、不正确、不清晰而造成投标保证金无法退付的，后果由投标人负责）。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后25日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在双方签订合同后五个工作日内退还。

5. 投标保证金不计息。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署、份数和盖章

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由投标人负责。

2. 投标人须按以下份数编制并装订成册：

- （1）开标文件：开标一览表及保证金底单复印件（一式二份）；
- （2）投标文件：价格部分、技术部分、资信/商务部份（正本一份、副本伍份）；

封面右上角应注明“正本”、“副本”字样，编制并装订成册。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《招标文件》中规定提供原件以外的均可提供复印件。副本可为正本的复印件。

4. 投标文件均须投标人在规定的相关位置加盖法人单位公章，否则投标无效。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人或自然人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的密封、递交、修改和撤回

1. 本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。

1.1 投标人将开标文件：开标一览表及保证金底单复印件（一式两份，不分正副本）、资格证明文件：资格部分（正本一份，副本叁份），一并装在开标文件袋中（开标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人或其委托代理人签名均可）。开标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、采购编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

1.2 投标人将投标文件（正本一份、副本伍份；电子文档一份），一并装在投标文件袋中（投标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人或其委托代理人签名均可）。投标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、采购编号及“评标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2. 未按规定密封或标记的投标文件投标无效，由此造成的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标文件递交截止时间前未同时递交开标文件袋及投标文件袋的，代理机构将予以拒收。

4. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合理的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除投标文件（商务部分）资格证明文件外经评标委员会认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行澄清或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件及资料未按招标文件规定要求密封、签署、盖章的，规定签字处无法定代表人（负责人或自然人）或其授权委托代理人签字和加盖公章的，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- (5) 投标文件规定须提供的材料未提交或未按规定格式提供，或要求的项目内容不齐全或者内容存在虚假的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (7) 未按招标文件相关规定提交投标保证金，投标有效期、交货时间、质量保质期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (8) 不符合法律、法规或未明确响应招标文件实质性要求条款或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。
- (9) 投标文件组成中，必须提供项未按要求加盖单位公章并由法定代表人（负责人或自然人）签字。

3. 在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (2) 必要功能、主要技术指标项目发生负偏离达 1 项（含）以上的；
- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (4) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (5) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (6) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

5. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在“投标人须知”前附表规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权委托人参加开标会。投标人的法定代表人或其授权委托人未按时参加的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序：

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 主持人介绍参加开标会的人员；
3. 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，并签字确认后，由招标代理机构工作人员当众拆封开标一览表，宣读投标人名称、投标报价、书面修改和撤回投标的通知、招标文件允许提供的备选方案等，未宣读的投标报价和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认；
4. 投标人不足 3 家的，不得开标。
5. 开标过程由招标代理机构负责记录，并由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑异，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果，不影响评标过程。

6. 开标会议结束。

五、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

评标委员会构成： 5 人。由 1 名招标人评委代表和 4 名评标专家组成

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 评标程序

1. 资格性审查

采购人或代理机构应当依法对投标人的资格进行审查

2. 符合性审查

- (1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。
- (2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会要求投标人对相关问题进行澄清。

3. 投标文件的比较和评价

- (1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。
- (2) 评标委员会完成评标后, 评委对各部分得分汇总, 计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标方法

评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

本项目评标方法为综合评分法，具体内容详见第四章：评标方法及评标标准。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）采购人或者采购代理机构核对评标结果。

（二）采购代理机构在评标结束后，对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

（三）采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在两个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（四）中标供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（五）在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

（六）投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（七）被质疑的采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

七、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

(1) 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将不予退还中标供应商投标的投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

八、其他事项

(1) 代理服务费参照原国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准、发改办价格[2003]857 号、发改价格[2011]534 号文按服务类收费标准向中标人收取。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。

(2) 代理服务收费标准：

费率 服务类型 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元-1 亿	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿-5 亿	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿-10 亿	0.035%	0.035%	0.035%

注：(1) 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

(2) 中标供应商未按要求及时领取中标通知书并交纳服务费的，视为自动放弃中标资格。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术方案、信誉、业绩等方面内容按百分制打分。

(三)、评标方式：以封闭方式进行评标。评标全过程中不允许投标人与“评标委员会”之间有可能影响到评标结果公正性的会面与谈话，以体现公平、公正的基本原则。

二、评标方法

“评标委员会”将以招标文件、投标文件为评标依据，采用综合评分法对投标人的价格、信誉分、业绩分、技术方案分等方面内容按百分制打分。其中：

1、价格分..... 10 分

(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足投标文件要求且评审价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标基准价

某有效投标人投标报价得分 = ----- ×10分

某有效投标人评审价

(2) 评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。

(3) 按照《采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）之规定，投标人为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予 6%的扣除。

(4) 按照《财政部、司法部关于采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的采购政策。监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(5) 按照《关于促进残疾人就业采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的采购政策。残疾人福利性单位参加采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(6) 政策性扣除计算方法。

投标人被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标产品为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。

（7）评标委员会认为，某投标人的有效投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，评标委员会不推荐该投标人为中标候选人。

2、技术分.....55分

（1）需求分析（15分）

根据供应商对本项目采购文件提供的项目概况和采购内容，做出的需求分析以及理解程度进行评分。

一档（1分）：提供的需求理解不完整、分析有欠缺；

二挡（5分）：提供的需求理解相对完整、但分析有欠缺；

三挡（10分）：对本项目的建设需求提供了完整的需求理解、但针对性一般；

四挡（15分）：提供了详尽的需求分析理解，对本项目的建设需求理解准备到位，且有较强的针对性；

注：由评委独立评定，将评委的分数进行平均，计算出各供应商的得分。

（2）技术方案分（40分）

a、技术方案合理性（25分）

一档（1分）：提供的技术方案设计不切合实际，不合理；

二挡（5分）：提供的技术方案设计有一定的合理性，但欠缺；

三挡（11分）：提供的技术方案设计简单、通用，有一定的合理性；

四挡（17分）：提供的技术方案设计完整、合理、翔实；

五挡（25分）：提供的技术方案设计更完整、合理、翔实。

注：由评委独立评定，将评委的分数进行平均，计算出各供应商的得分。

b、技术方案操作性（15分）

一档（1分）：提供的技术方案设计不切合实际，没有可操作性；

二挡（3分）：提供的技术方案设计有欠缺，可操作性不强；

三挡（5分）：提供的技术方案设计简单、通用，基本可操作；

四挡（10分）：提供的技术方案设计完整、翔实，操作性强；

五挡（15分）：提供的技术方案设计更完整、翔实可行且有很强操作性。

注：由评委独立评定，将评委的分数进行平均，计算出各供应商的得分。

技术方案分=a+b。

3、工作方案分……………10分

一档（1分）：提供的工作方案不切合实际，不能满足项目需求；

二挡（4分）：提供的工作方案有欠缺，不能完全满足项目需求；

三挡（6分）：提供的工作方案简单、通用，基本满足项目要求；

四挡（8分）：提供的工作方案完整、合理、翔实可行且有很强的针对性；

五挡（10分）：提供的工作方案增加了技术试验及展示，并更完整、合理、翔实可行且有很强针对性。

4、质量保障措施……………10分

根据供应商提供针对本项目的质量保障措施（项目服务或进度计划、技术支持、服务方式、响应时间）进行评分

一档（1分）：提供的项目进度计划安排不合理质量保障措施不到位；

二挡（3分）：提供了简单通用的项目进度计划安排质量保证措施一般；

三挡（6分）：提供了合理的项目进度计划安排及质量保障措施，但不够详细、全面；

四挡（10分）：提供了详细合理的项目进度计划安排，总体目标清晰明确，完全实质性响应采购文件工期要求；

注：由评委独立评定，将评委的分数进行平均，计算出各供应商的得分。

5、商务分……………15分

（1）服务承诺分9分

一档（1分）：服务承诺不完整，不能满足要求；

二挡（3分）：服务承诺一般，基本满足要求；

三挡（6分）：服务承诺良好，后续服务承诺合理，能够满足要求；

四挡（9分）：服务承诺优秀，后续服务承诺全面、周到；完全满足或优于要求；

注：由评委独立评定，将评委的分数进行平均，计算出各供应商的得分。

(2) 人员配备及实力分.....6分

a、项目技术负责人具有土壤学、栽培学（农学）、生态学、档案学等相关专业副高级职称及以上的，得2分，满分得2分。

b、项目驻点团队成员情况：具备土壤学、栽培学、生态学、档案学相关专业大专且以上学位且两年工作经验以上，1名得2分，满分得4分。

注：项目技术负责人可以外聘，但必须有本人履行任务的承诺书。其他所有拟投入人员必须是供应商本单位人员(须提供拟投入人员缴纳的截标时间前一年内，任意连续三个月社保金缴纳证明复印件)，必须提供相关职称证书复印件、身份证复印件、学历证书等证明材料复印件并加盖单位公章，否则不得分。

人员配备及实力分=a+b

6、总得分 =1+2+3+4+5。

评分说明：若供应商为一级法人单位的，其提供的所属二级法人单位的上述资质、成果材料的视为有效（等同）。

中标候选人推荐原则

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，按技术方案合理性分高优先、技术方案操作性分高优先、工作方案分高优先、人员配备及实力分高优先、质量控制分高优先、服务承诺分高优先顺序排列）并推荐中标候选供应商。招标单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标供应商。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标单位可以确定排定第二的中标候选人为中标供应商，也可以重新组织招标。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标单位可以确定排名第三的中标候选人为中标供应商，其余以此类推。

第五章 合同主要条款格式

政府采购合同

项目名称：

采购编号：

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（中标人）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照公开招标文件（以下简称招标文件）、投标文件（以下简称投标文件）规定条款和中标人的承诺、甲乙双方签订本合同。

第一条 合同文件

1、本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 中标人提交的报价明细表、针对本项目的技术、工作方案及服务方案和服务承诺；
- (2) 中标通知书；
- (3) 本合同协议书及有关补充资料；
- (4) 招标文件的条款要求。

2、合同价金额包括：服务过程中相关的一切费用。

第二条 合同标的及合同金额

合同标的：

项号	服务名称	服务内容及需求	单价	数量	单项合价 (元)	备注
1						
2						
...						
投标总报价（大写）：					（¥	元）
成果交付时间：						
说明：投标总报价包含但不限于完成本项目提供服务所需的调查、验收、所有人员工资、节假日加班费、服装费、对讲机、保卫器械、手电、管理费用、利润、税金等、及其它所有成本费用的总和，投标人综合考虑在报价中。						

根据《招标通知书》的招标内容，合同的总金额为：（大写） 人民币（¥ 元）

第三条 服务保证

乙方应按投标文件规定的服务范围向甲方提供相应服务。

第四条 权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第五条 交付

1、成果交付时间：_____、地点：_____。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 付款方式

招标第三方以项目实施面积和产出稻谷质量验收结果情况计算支付。项目资金为购买服务，其中30%中标款额，经业主与中标方合同签订后，支付中标方作为项目启动资金；剩余 70%中标款额，由自治区组织通过招标确认的提供检测服务第三方完成稻谷抽样检测，结合项目监理情况，计算效果之后按不同情况进行支付。

项目额总款=核验确认面积 × 每亩中标单价，项目款余额=项目额总款-已经预付的款额。

（1）样品合格率：大于 85%，支付余下全部项目款余额；

（2）样品合格率：60%（含）-85%（含），按核验确认面积×稻谷样品合格率×每亩中标单价/0.85，折算项目额总款及项目款余额，支付折算后的项目款余额；

（3）样品合格率：小于 60%，除已经支付的 30%预付款，其余不再支付项目款（除抽样检测和监理费）。

项目实施过程中与农民矛盾纠纷等方面处理妥当与否也作为最终付全款的条件。

第八条 违约责任

1、乙方未按本合同要求和在规定时间内完成项目并不能通过项目验收，将退回甲方付给乙方的全部款项，乙方应按本合同合同金额 5 %向甲方支付违约金。

2、乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合同金额 5%甲方支付违约金。

4、其他违约行为按违约款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第九条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1、因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向崇左市仲裁委员会申请仲裁或向崇左市人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十一条 合同生效及其它

1、合同经甲乙双方法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经崇左市财政部门审批，并签订书面补充协议报崇左市政府采购监督部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2、乙方不得擅自转让(无进口资格的投标人委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

第十三条 签订本合同依据

1、公开招标文件；

2、投标人的投标报价明细表、针对本项目的技术、工作方案；

3、服务方案及承诺书；

4、中标通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各一份。政府采购合同双方自签订之日起七个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将一份合同原件送崇左市政府采购监督部门备案，一份由采购代理机构存档。

甲方名称（公章）：_____乙方名称（公章）：_____

法定代表人：_____法定代表人（负责人或自然人）：_____

委托代理人：_____委托代理人：_____

电 话：_____电 话：_____

开户名称：_____开户名称：_____

开户银行：_____开户银行：_____

银行账号：_____银行账号：_____

日 期：_____日 期：_____

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____政府采购项目中标人（或成交人）（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 联合验收
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	与合同约定 是否一致
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	(按招标文件、投标文件及验收方案等。可附件)			
验收小组意见				
验收小组成员签字：				
参与验收其他或监督人员签字：				
中标人签字或盖章： 联系方式： 年 月 日			采购单位盖章： 年 月 日	

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、中标人 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。

第六章 投标文件格式

一、开标文件袋外层包装封面格式

开 标 文 件 袋

项目名称：

采购编号：

开标文件：开标一览表及保证金底单复印件（一式两份，不分正副本）

资格证明文件：资格部分（正本一份，副本叁份）

投标人名称：_____全称_____（加盖单位公章）

投标人地址：_____

开标时启封

年 月 日

1. 开标文件：开标一览表及保证金底单复印件（一式两份，不分正副本）封面格式，不可缺：

开标文件

（开标一览表及保证金底单复印件）

项目名称：

采购编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

开标文件目录：

目 录

- (1) 开标一览表；
- (2) 保证金底单复印件；
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；（如有，格式自拟）
- (4) 中小企业声明函；（如有）
- (5) 小、微企业证明材料复印件。（如有）

开标一览表（格式）

采购编号：_____

投标人名称：_____

单位： 元

项目名称	2020年农用地安全利用集中推进示范区建设项目
投标总报价（元）	人民币_____（¥_____）
成果交付时间：	

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人或自然人）或授权委托人签字，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用应包括但不限于现状交通调查费用、日常办公费用、前期调研考察费、专家咨询费、评审费用、汇报成果制作费、实施所需的人工费、服务费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

4、企业类型划分为中型、小型、微型三种类型，按投标企业类型填写。

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名：_____

日期： 年 月 日

保证金底单复印件（格式）

进账单或电汇单复印件

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名：_____

说明：

- 1、请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上**注明招标采购编号**，汇款人、出票人须填写**投标人单位名称**，**不得填写个人姓名**，否则其**投标无效**。
- 2、进账单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或投标无效的，后果由投标人负责。
- 3、若崇左市公共资源交易中心保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其**投标无效**。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名：_____

日期：_____年____月____日

2、资格证明文件：资格部份（正本一份，副本叁份）封面格式，不可缺

正本（或副本）

资格证明文件

（资格部份）

项目名称：

采购编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格证明文件目录：

目 录

- (1) 法定代表人（负责人或自然人）身份证明书原件；（必须提供，按第六章要求格式填写）
- (2) 投标声明书原件；（必须提供，按第六章要求格式填写）
- (3) 法定代表人授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件；（委托代理时必须提供，按第六章要求格式填写）
- (4) 投标人“营业执照”复印件或“事业单位法人证书”复印件；（必须提供）
- (5) 投投标人 2020 年的税务部门出具的截止投标前近一个月有效企业完税证复印件或“电子缴税证明”复印件和不少于一个月社保部门出具的社保缴费证明复印件或“电子缴纳证明”复印件。无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；无社保缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件（必须提供）；
- (6) 投标人 2019 年度的财务报告（表）复印件（新成立不足一年的单位按实际情况提供财务报表复印件）；（必须提供，否则投标无效）
- (7) 保密承诺书；（见第六章，必须提供）
- (8) 项目保密方案：制定的项目保密方案应包含以下内容，但不仅限于以下内容：
 - ①保密原则；
 - ②保密内容；
 - ③保密制度；
 - ④保密工作安排。
- (9) 招标文件第二章《服务采购需求》要求必须提供的其他证明材料。

(1) 法定代表人（负责人或自然人）身份证明书格式：

法定代表人（负责人或自然人）身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：__

_____职务：_____系_____（投标人单位
名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法定代表人第二代居民身份证复印件
（正面）

法定代表人第二代居民身份证复印件
（背面）

法定代表人（负责人或自然人）签名：_____

(2) 投标声明书格式:

投标声明书

致: 崇左市土壤肥料工作站、广西建隆工程咨询有限公司 (招标采购单位名称):

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业 (或具备独立法人资格的事业单位), 经营地址 _____。

我 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的 _____ 项目的投标, 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有: _____ (如没有则填写“无”)
4. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

代理人: _____ 性别: _____ 年龄: _____

身份证号码: _____

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

授权委托日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(3) 法定代表人授权委托书格式:

法定代表人授权委托书

致: 崇左市土壤肥料工作站、广西建隆工程咨询有限公司 (招标采购单位名称):

我_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 现授权委托_____ (姓名) 以我方的名义参加_____ 项目的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

被授权人签名: _____

法定代表人 (负责人或自然人) 签名: _____

所在部门职务: _____

职务: _____

被授权人身份证号码: _____

投标人 (公章): _____ 日期:

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

投 标 文 件 袋

项目名称：

采购编号：

投标文件：（价格部分、技术部分、资信/商务部份）正本一份、副本伍份，电子文档一份。

投标人名称：_____ 全称 _____（加盖单位公章）

投标人地址：_____

评标时启封

年 月 日

3、投标文件：价格部分、技术部分、资信/商务部份（正本一份、副本伍份）封面格式（不可缺）

正本（或副本）

投标文件

（价格部分、技术部分、资信/商务部份）

项目名称：

采购编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（价格部份、技术部分、资信/商务部份）目录：

目 录

3.1 价格部份

- （1）投标函；
- （2）投标报价明细表；

3.2 技术部分

- （1）商务响应表；
- （2）项目技术实施方案；
- （3）项目实施人员一览表；
- （4）服务承诺书；
- （5）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；（如有，格式自拟）
- （6）投标人需要说明的其他文件和说明。（如有，格式自拟）

3.3 资信/商务证明文件

- （4）项目团队具有土壤学、栽培学、生态学、档案学等以上任意一种相关专业大专且以上学位且两年工作经验以上等证明材料；
- （5）本项目技术负责人具有土壤学、栽培学、生态学、档案学等相关专业副高级职称及以上等证明材料；
- （6）投标人认为必要提供的声明及文件资料。

3.1 价格部份

(1) 投标函格式:

投 标 函

致：崇左市土壤肥料工作站、广西建隆工程咨询有限公司（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（采购编号：_____），
签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件（开标一览表、保证金底单复印件）一式两份，不分正副本；投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本一份、副本五份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____天（日历天）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____邮编：_____电话：_____

传真：_____投标人代表姓名_____职务：_____

投标人名称(全称)：_____

账号：_____开户银行：_____

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名：_____

日期：_____年____月____日

(2) 投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币（元）

序号	服务名称	项目面积 (亩)	建设内容	交付期要求
1				
投标总报价：（大写）人民币 （小写）¥				
服务期：				
服务地点：				

注：

★1. 投标报价是履行合同的最终价格，包含以下内容（但不限于）：包括项目文本图纸制作印刷费、设计方案在评审及报批过程中发生的所有费用和售后服务、税金及其它所有费用的总和。在合同实施时，招标人将 不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

★2. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

★3. 报价一经涂改，应在涂改处上加盖单位公章以及由法定代表人（或授权代理人）签字，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或被授权人（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：

3.2 技术部份

(1) 商务响应表格式:

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
技术服务内容			
验收标准及资金支付办法			
成果交付时间及地点			
其他内容			
...			
其他要求			

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名：_____

日 期： 年 月 日

(2) 项目技术实施方案格式:

项目技术实施方案

由投标人按第二章《服务采购需求》要求自行填写，所作的项目方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名：_____

日期： 年 月 日

(3) 项目实施人员一览表格式：

项目实施人员一览表

姓名	职务	学历专业	参加本单位工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。投标人须提供项目实施人员相关材料复印件。

投标人（公章）： _____
法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名： _____
日期： 年 月 日

(4) 服务承诺书格式：

服务承诺书

第 1 条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第 2 条 （由投标人按第二章《服务采购需求》要求自行填写（包括售后服务、项目进度安排等），所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、中标后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

备注：以上为服务承诺格式，第 1 条为供应商必须列明，其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名：_____

日期： 年 月 日

3.3 资信/商务证明文件

投标人拥有耕地（农田、农用地类）土壤重金属污染治理项目业绩证明文件：

投标人业绩实施情况一览表格式：（投标人同类项目任务书或合同书或中标通知书复印件）

采购单位名称	项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系人 及联系电话

投标人（公章）：

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名：_

日期： 年 月 日

保密承诺书

本单位参与_____（项目名称）工作，了解实施过程有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本单位郑重承诺：

- 一、严格遵守国家保密法律法规和规章制度，履行保密义务；
 - 二、不违规记录、存储、复制相关工作国家秘密信息，不违规留存涉及相关工作国家秘密的载体；
 - 三、使用数据、文件等敏感资料应严格执行文档资料管理程序；
 - 四、不以任何方式泄露所接触和知悉的相关工作国家秘密；
- 违反上述承诺，自愿承担相应党纪政纪责任和法律后果。

投标人（公章）：

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名：_

日期： 年 月 日