



广 西 科 文 招 标 有 限 公 司

公开招标文件

项目编号：NNZC2020-G3-00723-KWZB

项目名称：马山县电子商务进农村综合示范项目

采购单位：马山县经济贸易和信息化局

采购代理机构：广西科文招标有限公司

2020 年 11 月

目 录

第一章	公开招标公告.....	2
第二章	招标项目采购需求.....	2
第三章	投标人须知.....	10
第四章	评标办法及标准.....	29
第五章	合同主要条款格式.....	41
第六章	投标文件格式.....	45

提醒潜在供应商：为避免供应商不良诚信记录的发生，及配合采购单位政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取采购文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

第一章 公开招标公告

项目概况

马山县电子商务进农村综合示范项目招标项目的潜在投标人应在南宁市公共资源交易平台 (<https://www.nnggzy.org.cn>) 信息公告处免费下载采购文件获取招标文件, 并于 2020 年 12 月 11 日 9 时 30 分整 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

采购计划文号: MSZC2020-G3-00723-001

项目编号: NNZC2020-G3-00723-KWZB

项目名称: 马山县电子商务进农村综合示范项目

预算金额: 610.00 万元 (其中 A 分标: 100 万元; B 分标: 300 万元; C 分标: 180 万元; D 分标: 30 万元)

最高限价: 与预算金额一致

采购需求:

分标	序号	服务名称	数量	简要规格描述或项目基本情况介绍
A	1	马山县电子商务进农村综合示范项目电子商务大数据平台建设	1 项	向第三方数据采集平台采购电子商务数据, 抓取淘宝、京东等数据, 建设马山县电子商务大数据平台, 统计区域内网商数量、辖区内电子商务企业、经营个体每个月网络零售额、辖区内农特产品品类情况、收集马山县各景区人流量等, 并及时更新数据。对数据进行统一存储, 为数据的挖掘和分析打好基础。实现大数据的效果呈现, 可实现县电子商务上行、下行, 产品类别, 日交易额及相关流水等数据多重风格形式展示……
B	1	马山县电子商务进农村综合示范项目农产品冷链物流体系建设	1 项	在马山县现有物流基础上, 对马山县“全国电子商务进农村综合示范项目”县乡村三级物流体系采取以奖代补方式建设。继续鼓励快递物流承办企业加大基础设施、设备投入, 加强针对马山黑山羊、里当鸡、时令水果、有机蔬菜等特色农副产品电商上行的预冷、冷链运输能力, 不断扩大快递物流覆盖范围尤其是贫困村的覆盖范围……
C	1	马山县电子商务进农村综合示范项目马山互联网+特色农旅推广	1 项	通过做好线上线下、农产品电商和旅游产业融合, 依托马山丰富的旅游资源, 通过专业团队设计生产一批马山文创旅游产品……
	2	马山县电子商务进农村综合示范项目特色农旅产品电商展示中心建设	1 项	以马山县成功获批广西特色旅游名县的契机, 立足县域旅游资源, 采取以奖代补的形式, 在乔老河片区建设 1 个特色农旅产品电商展示中心, 向广大游客推广马山县旅游文化、推介马山特色农旅产品, 通过线上销售为主、线下体验、产品直播新零售销售模式, 扩大特色农旅产品销售渠道, 助力农户增收, 促进县域经济发

				展……
D	1	马山县电子商务进农村综合示范项目继续开展培训体系建设	1项	通过购买服务的方式，继续与国内一流电子商务培训机构合作，结合精准扶贫、巩固脱贫工作，对创业青年、乡镇创业带头人、本地电商企业、种养殖合作社，尤其是对有条件的建档立卡贫困户就农产品上行开展有关网店开设、宣传推广、产品营销等实操培训，培养电子商务实用人才……

合同履行期限：

A 分标：自合同签订之日起 3 日内开始提供服务，2021 年 2 月 28 日前项目建设进度达 80%以上，电子商务大数据平台实现重点数据展示功能；2021 年 5 月 31 日前建设项目内容基本完成，并达到验收标准并通过国家验收。

B 分标：自合同签订之日起 3 日内开始提供服务，2021 年 3 月 30 日前项目建设进度达 30%以上；2021 年 6 月 30 日前项目建设进度达 80%以上；2021 年 8 月 31 日前建设项目内容基本完成，并达到验收标准并通过国家验收。

C 分标：自合同签订之日起 3 日内开始提供服务，2021 年 3 月 30 日前项目建设进度达 30%以上；2021 年 6 月 30 日前项目建设进度达 80%以上；2021 年 8 月 31 日前建设项目内容基本完成，并达到验收标准并通过国家验收。

D 分标：自合同签订之日起 3 日内开始提供服务，2021 年 3 月 30 日前项目建设进度达 30%以上；2021 年 6 月 30 日前项目建设进度达 80%以上；2021 年 8 月 31 日前建设项目内容基本完成，并达到验收标准并通过国家验收。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：本项目公告之日起至投标截止前。（地点：供应商自行在南宁市公共资源交易中心网（www.nnggzy.org.cn）的信息公告处免费下载。

方式：供应商自行在南宁市公共资源交易中心网（www.nnggzy.org.cn）的信息公告处免费下载。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

递交截止时间：2020 年 12 月 11 日上午 9 时 30 分整

递交地点：南宁市良庆区玉洞大道 33 号（市青少年活动中心旁）南宁市市民中心 9 楼南宁市公共资源交易中心（具体详见 9 楼电子显示屏场地安排）

为做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，根据南宁市财政局《关于做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（南财采〔2020〕12 号）要求，本项目的投标文件通过邮寄快递的方式送达。

具体要求如下：

1、投标文件必须在投标截止时间前送达。采购代理机构工作人员签收邮寄包裹的时间即为投标人投标文件的送达时间，逾期送达的投标文件无效，后果由投标人自行承担。

2、采购代理机构将在投标截止时间前一小时统一将收到的投标文件运送至南宁市公共资源交易中心，以确保本项目能在竞标截止（开标）时间准时截标。投标人应充分预留投标文件邮寄、送达所需要的时间。为确保疫情防控期间邮寄包裹能及时送达，应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送投标文件。并确保在竞标截止日期 1 个工作日内送达。

3、投标人按照招标文件要求装订密封好投标文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋或箱子再次包裹已密封的投标文件，并在邮寄袋或箱子上粘牢注明项目名称、项目编号、投标单位名称、联系人及联系方式的纸质表格。

4、投标文件邮寄地址：广西南宁市民族大道 141 号中鼎万象东方 D 区五层，收件人：李帅收，联系电话：0771-2718840。

开标时间及地点：

1、本次招标将于 2020 年 12 月 11 日上午 9 时 30 分整，在南宁市良庆区玉洞大道 33 号（市青少年活动中心旁）南宁市市民中心 9 楼南宁市公共资源交易中心（具体详见 9 楼电子显示屏场地安排）开标。

2、投标人不参加现场开标活动。

3、投标文件拆封及密封性检查：截标后，采购代理机构工作人员在公共资源交易中心工作人员和采购人的见证下拆开投标文件包封，采购人对投标文件密封性和投标文件正副本数量进行签字确认。

4、由采购代理机构在投标文件商务技术符合性审查结束后，根据投标人的投标报价情况填写开标记录表，交由评标委员会对投标人的报价、交货期等内容进行签字确认。

5、关于投标文件澄清的有关要求

5.1 为便于采购代理机构或评标委员会在项目评标期间与投标人取得联系，做好评标过程中投标人对投标文件的澄清、说明或者补正等工作，投标人务必做到：招标文件“第五章投标文件格式”中“投标函（格式）”落款处的“电话”务必填写法定代表人或委托代理人的电话联系方式。

5.2 开标当天投标人务必保持电话畅通。如果评标过程中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会将通知投标人在规定的时间内通过电子邮件、传真等方式提交。投标人所提交的澄清、说明或者补正等材料必须加盖投标人的公章确认。

5.3 如投标人未按上述要求提供联系方式，致使采购代理机构或评标委员会在项目评标期间无法与投标人取得联系的，或因自身原因未能保持电话畅通或未按评标委员会要求提交澄清、说明或者补正的，后果由投标人自行承担。

五、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、网上查询地址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西政府采购

网 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn>)、南宁政府采购网 (<http://zfcg.nanning.gov.cn>)、南宁市公共资源交易中心网 ([https:// www.nnggzy.org.cn](https://www.nnggzy.org.cn))。

2、本项目落实的政府采购政策:

(1) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)

(3) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)

(4) 《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》(桂政办发〔2015〕78号)

3、(1) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,将被拒绝参与本次政府采购活动。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系:

1. 采购人信息

单位名称: 马山县经济贸易和信息化局

联系人: 石振来; 联系电话: 0771-6821755

联系地址: 马山县金伦大道西一里

2. 采购代理机构信息

名称: 广西科文招标有限公司

地址: 南宁市民族大道路 141 号中鼎万象东方大厦 D 区五层

联系人: 陈工、李工; 联系方式: 0771-2718840 (电话)、0771-2023997 (传真)

3. 项目联系方式

项目联系人: 陈工、李工

电话: 0771-2718840

广西科文招标有限公司

2020 年 11 月 20 日

第二章 招标项目采购需求

说明：

- 1、投标人必须自行为其产品侵犯其他投标人或知识产权承担相应法律责任。
- 2、投标人投标报价不能超过政府采购预算（具体金额详见招标公告）。
- 3、本章中带▲号条款为实质性内容要求，投标时必须满足。不带▲号条款最多允许 5 项负偏离（即投标响应低于招标要求），超出允许范围则投标无效。

A 分标（马山县电子商务进农村综合示范项目电子商务大数据平台建设服务）：

一、技术要求表									
序号	采购内容	数量	项目要求及技术需求						
1	马山县电子商务进农村综合示范项目电子商务大数据平台建设服务	1 项	<p>一、建设内容</p> <p>向第三方数据采集平台采购电子商务数据，抓取淘宝、京东等数据，建设马山县电子商务大数据平台，统计区域内网商数量、辖区内电子商务企业、经营个体每个月网络零售额、辖区内农特产品品类情况、收集马山县各景区人流量等，并及时更新数据。对数据进行统一存储，为数据的挖掘和分析打好基础。实现大数据的效果呈现，可实现县电子商务上行、下行，产品类别，日交易额及相关流水等数据多重风格形式展示。采用数据挖掘、数理统计等相关技术，构建大数据分析框架，提取数据中隐含的、未知的、极具潜在应用价值的信息和规律，通过数据报表工具，根据需求制定多样的、针对性的数据报表。在马山县电子商务公共服务中心内置电子商务大数据可视化大屏及硬件相关设备。主要用来展示县电子商务大数据情况，通过大屏集中展示县电子商务发展情况和发展进程，重点包括有关电商交易额、快递订单量、村级店运营、交易产品信息数据，管理所有农村电商信息及与其相关的资源，同时作为全县电子商务运营指挥中心，可以成为对外展示电子商务的窗口。</p> <p>二、项目进度</p> <p>2021 年 2 月 28 日前项目建设进度达 80%以上，电子商务大数据平台实现重点数据展示功能； 2021 年 5 月 31 日前建设项目内容基本完成 。</p> <p>三、验收方式</p> <table><tr><th colspan="3">项目验收</th></tr><tr><td>工作步骤</td><td>验收依据</td><td>验收方式与工作内容</td></tr></table>	项目验收			工作步骤	验收依据	验收方式与工作内容
项目验收									
工作步骤	验收依据	验收方式与工作内容							

			验收申请	建设成果；验收材料	通过内部审定的方式初步核 验，确定具备正式验收条件
			正式验收	建设成果：验收材料	业务验收：组织业务专家评 定； 财务验收：组织第三方中介 评审机构审核
			验收公示	公示验收结论不少于 10 个工作日	在县政府官方网站等渠道公 示验收结论
			备案材料	向市财政局、商务局、 扶贫办备案，接受上 级部门的复查	备案材料；配合进行复查工 作
			整体验收	根据上级安排，配合 进行整体验收工作	配合进行整体验收工作

二、商务要求表	
▲报价要求	投标报价应包括本次采购范围内执行合同的全部费用，包括但不限于各项税金、会务费用、设备购置费用、设备安装费用、运输费用、咨询费用、人员及运营管理费用、以及其他不可预见的全部费用，投标人综合考虑在报价中，采购人不再另行支付任何价款。注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
签订合同时间	自中标通知书发出之日起 25 个日历日内。
▲项目完成时间及地点	项目完成时间：自合同签订之日起 3 日内开始提供服务至项目服务达到验收标准并通过国家验收止。 实施地点：马山县采购人指定地点。
▲付款条件	自本项目签订合同之日起 20 个工作日内支付合同款的 30%；项目建设进度达 80% 以上，且企业自筹资金达 80% 以上支付合同款的 50%，项目验收结论为“合格”支付剩余款项。
▲知识产权要求	投标人应保证采购人在接受其提供的相关服务时免受第三方提出侵犯其知识产权的起诉，由此引起的知识产权纠纷由投标人负责。

三、投标人的资信要求表	
政策性加分条件	详见评标办法及标准
其它加分条件	详见评标办法及标准

B 分标（马山县电子商务进农村综合示范项目农产品冷链物流体系建设服务）：

一、技术要求表															
序号	采购内容	数量	项目要求及技术需求												
1	马山县电子商务进农村综合示范项目农产品冷链物流体系建设服务	1 项	<p>一、建设内容</p> <p>在马山县现有物流基础上，对马山县“全国电子商务进农村综合示范项目”县乡村三级物流体系采取以奖代补方式建设。继续鼓励快递物流承办企业加大基础设施、设备投入，加强针对马山黑山羊、里当鸡、时令水果、有机蔬菜等特色农副产品电商上行的预冷、冷链运输能力，不断扩大快递物流覆盖范围尤其是贫困村的覆盖范围。计划使用中央补助资金 240 万元，企业自筹资金 60 万元。其中：一是支持农产品上行专用冷链或冷库项目建设使用中央资金 90 万元，企业自筹资金 22.5 万元；二是支持用于农产品上行的分拣、清洗、加工、包装等标准化建设资金 100 万元，企业自筹资金 25 万元；三是支持物流承办企业购置物流车辆用于扩大快递物流覆盖面，尤其是贫困地区的覆盖面 50 万元，企业自筹资金 12.5 万元。</p> <p>二、项目进度</p> <p>2021 年 3 月 30 日前项目建设进度达 30%以上；2021 年 6 月 30 日前项目建设进度达 80%以上；2021 年 8 月 31 日前建设项目内容基本完成。</p> <p>三、验收方式</p> <table><tr><th colspan="3">项目验收</th></tr><tr><th>工作步骤</th><th>验收依据</th><th>验收方式与工作内容</th></tr><tr><td>验收申请</td><td>建设成果；验收材料</td><td>通过内部审定的方式初步核验，确定具备正式验收条件</td></tr><tr><td>正式验收</td><td>建设成果；验收材料</td><td>业务验收：组织业务专家评定；</td></tr></table>	项目验收			工作步骤	验收依据	验收方式与工作内容	验收申请	建设成果；验收材料	通过内部审定的方式初步核验，确定具备正式验收条件	正式验收	建设成果；验收材料	业务验收：组织业务专家评定；
项目验收															
工作步骤	验收依据	验收方式与工作内容													
验收申请	建设成果；验收材料	通过内部审定的方式初步核验，确定具备正式验收条件													
正式验收	建设成果；验收材料	业务验收：组织业务专家评定；													

						财务验收：组织第三方中介评审机构审核
				验收公示	公示验收结论不少于 10 个工作日	在县政府官方网站等渠道公示验收结论
				备案材料	向市财政局、商务局、扶贫办备案，接受上级部门的复查	备案材料；配合进行复查工作
				整体验收	根据上级安排，配合进行整体验收工作	配合进行整体验收工作
				四、资金分配 300.00 万元（其中中央资金 240.00 万元，企业自筹 60.00 万元）。中央资金不得使用于土地购置；征地拆迁；人员经费等经常性开支；网络交易平台建设；网络流量开支等。		
二、商务要求表						
▲报价要求	投标报价应包括本次采购范围内执行合同的全部费用，包括但不限于各项税金、会务费用、设备购置费用、设备安装费用、运输费用、咨询费用、人员及运营管理费用、以及其他不可预见的全部费用，投标人综合考虑在报价中，采购人不再另行支付任何价款。注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。					
签订合同时间	自中标通知书发出之日起 25 个日历日内。					
▲项目完成时间及地点	项目完成时间：自合同签订之日起 3 日内开始提供服务至项目服务达到验收标准并通过国家验收止。 实施地点：马山县采购人指定地点。					
▲付款条件	自本项目签订合同之日起 20 个工作日内支付合同款的 30%；项目建设进度达 80%以上，且企业自筹资金达 80%以上支付合同款的 50%，项目验收结论为“合格”支付剩余款项。					
▲知识产权要求	投标人应保证采购人在接受其提供的相关服务时免受第三方提出侵犯其知识产权的起诉，由此引起的知识产权纠纷由投标人负责。					
三、投标人的资信要求表						
政策性加分条件	详见评标办法及标准					

其它加分条件	详见评标办法及标准
--------	-----------

C 分标（马山县电子商务进农村综合示范项目马山互联网+特色农旅推广服务及特色农旅产品电商展示中心建设服务）：

一、技术要求表																		
序号	采购内容	数量	项目要求及技术需求															
1	马山县电子商务进农村综合示范项目马山互联网+特色农旅推广服务	1 项	<p>一、建设内容</p> <p>通过做好线上线下、农产品电商和旅游产业融合，依托马山丰富的旅游资源，通过专业团队设计生产一批马山文创旅游产品。利用线下媒体例如地铁、机场、公交车、高铁等渠道进行实体宣传广告投放，扩大马山旅游知名度。同时开通马山旅游抖音号，制作相关抖音农旅短视频。并通过线上媒体渠道，例如社群、新媒体、微信、微博等渠道进行宣传推广马山县特色旅游及相关农旅产品，塑造马山旅游新形象。积极打造“农产品电商+旅游”马山名片，吸引社会群众的关注度，促使马山农旅产品在全国范围内得到更多曝光机会。</p> <p>二、项目进度</p> <p>2021 年 3 月 30 日前项目建设进度达 30%以上；2021 年 6 月 30 日前项目建设进度达 80%以上；2021 年 8 月 31 日前建设项目内容基本完成。</p> <p>三、验收方式</p> <table><tr><th colspan="3">项目验收</th></tr><tr><th>工作步骤</th><th>验收依据</th><th>验收方式与工作内容</th></tr><tr><td>验收申请</td><td>建设成果；验收材料</td><td>通过内部审定的方式初步核验，确定具备正式验收条件</td></tr><tr><td>正式验收</td><td>建设成果；验收材料</td><td>业务验收：组织业务专家评定； 财务验收：组织第三方中介评审机构审核</td></tr><tr><td>验收公示</td><td>公示验收结论不少于 10 个工作日</td><td>在县政府官方网站等渠道公示验收结论</td></tr></table>	项目验收			工作步骤	验收依据	验收方式与工作内容	验收申请	建设成果；验收材料	通过内部审定的方式初步核验，确定具备正式验收条件	正式验收	建设成果；验收材料	业务验收：组织业务专家评定； 财务验收：组织第三方中介评审机构审核	验收公示	公示验收结论不少于 10 个工作日	在县政府官方网站等渠道公示验收结论
项目验收																		
工作步骤	验收依据	验收方式与工作内容																
验收申请	建设成果；验收材料	通过内部审定的方式初步核验，确定具备正式验收条件																
正式验收	建设成果；验收材料	业务验收：组织业务专家评定； 财务验收：组织第三方中介评审机构审核																
验收公示	公示验收结论不少于 10 个工作日	在县政府官方网站等渠道公示验收结论																

			<table><tr><td>备案材料</td><td>向市财政局、商务局、扶贫办备案，接受上级部门的复查</td><td>备案材料；配合进行复查工作</td></tr><tr><td>整体验收</td><td>根据上级安排，配合进行整体验收工作</td><td>配合进行整体验收工作</td></tr></table>	备案材料	向市财政局、商务局、扶贫办备案，接受上级部门的复查	备案材料；配合进行复查工作	整体验收	根据上级安排，配合进行整体验收工作	配合进行整体验收工作									
备案材料	向市财政局、商务局、扶贫办备案，接受上级部门的复查	备案材料；配合进行复查工作																
整体验收	根据上级安排，配合进行整体验收工作	配合进行整体验收工作																
			<p>四、资金分配</p> <p>150.00 万元（其中中央资金 120.00 万元，企业自筹 30.00 万元）。中央资金不得使用于土地购置；征地拆迁；人员经费等经常性开支；网络交易平台建设；网络流量开支等。</p>															
2	马山县电子商务进农村综合示范项目特色农旅产品电商展示中心建设服务	1 项	<p>一、建设内容</p> <p>以马山县成功获批广西特色旅游名县的契机，立足县域旅游资源，采取以奖代补的形式，在乔老河片区建设 1 个特色农旅产品电商展示中心，向广大游客推广马山县旅游文化、推介马山特色农旅产品，通过线上销售为主、线下体验、产品直播新零售销售模式，扩大特色农旅产品销售渠道，助力农户增收，促进县域经济发展。</p> <p>二、项目进度</p> <p>2021 年 3 月 30 日前项目建设进度达 30%以上；2021 年 6 月 30 日前项目建设进度达 80%以上；2021 年 8 月 31 日前建设项目内容基本完成。</p> <p>三、验收方式</p> <table><tr><th colspan="3">项目验收</th></tr><tr><th>工作步骤</th><th>验收依据</th><th>验收方式与工作内容</th></tr><tr><td>验收申请</td><td>建设成果；验收材料</td><td>通过内部审定的方式初步核验，确定具备正式验收条件</td></tr><tr><td>正式验收</td><td>建设成果；验收材料</td><td>业务验收：组织业务专家评定； 财务验收：组织第三方中介评审机构审核</td></tr><tr><td>验收公示</td><td>公示验收结论不少于 10 个工作日</td><td>在县政府官方网站等渠道公示验收结论</td></tr></table>	项目验收			工作步骤	验收依据	验收方式与工作内容	验收申请	建设成果；验收材料	通过内部审定的方式初步核验，确定具备正式验收条件	正式验收	建设成果；验收材料	业务验收：组织业务专家评定； 财务验收：组织第三方中介评审机构审核	验收公示	公示验收结论不少于 10 个工作日	在县政府官方网站等渠道公示验收结论
项目验收																		
工作步骤	验收依据	验收方式与工作内容																
验收申请	建设成果；验收材料	通过内部审定的方式初步核验，确定具备正式验收条件																
正式验收	建设成果；验收材料	业务验收：组织业务专家评定； 财务验收：组织第三方中介评审机构审核																
验收公示	公示验收结论不少于 10 个工作日	在县政府官方网站等渠道公示验收结论																

			备案材料	向市财政局、商务局、扶贫办备案，接受上级部门的复查	备案材料；配合进行复查工作
			整体验收	根据上级安排，配合进行整体验收工作	配合进行整体验收工作
四、资金分配 30.00 万元（中央资金）。中央资金不得使用于土地购置；征地拆迁；人员经费等经常性开支；网络交易平台建设；网络流量开支等。					

二、商务要求表

▲报价要求	投标报价应包括本次采购范围内执行合同的全部费用，包括但不限于各项税金、会务费用、设备购置费用、设备安装费用、运输费用、咨询费用、人员及运营管理费用、以及其他不可预见的全部费用，投标人综合考虑在报价中，采购人不再另行支付任何价款。注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
签订合同时间	自中标通知书发出之日起 25 个日历日内。
▲项目完成时间及地点	项目完成时间：自合同签订之日起 3 日内开始提供服务至项目服务达到验收标准并通过国家验收止。 实施地点：马山县采购人指定地点。
▲付款条件	自本项目签订合同之日起 20 个工作日内支付合同款的 30%；项目建设进度达 80%以上，且企业自筹资金达 80%以上支付合同款的 50%，项目验收结论为“合格”支付剩余款项。
▲知识产权要求	投标人应保证采购人在接受其提供的相关服务时免受第三方提出侵犯其知识产权的起诉，由此引起的知识产权纠纷由投标人负责。

三、投标人的资信要求表

政策性加分条件	详见评标办法及标准
---------	-----------

D 分标（马山县电子商务进农村综合示范项目继续开展培训体系建设服务）：

一、技术要求表

序号	采购内容	数量	项目要求及技术需求
----	------	----	-----------

1	马山县电子商务进农村综合示范项目继续开展培训体系建设服务	1 项	<p>一、建设内容</p> <p>通过购买服务的方式，继续与国内一流电子商务培训机构合作，结合精准扶贫、巩固脱贫工作，对创业青年、乡镇创业带头人、本地电商企业、种养殖合作社，尤其是对有条件的建档立卡贫困户就农产品上行开展有关网店开设、宣传推广、产品营销等实操培训，培养电子商务实用人才。</p> <p>二、项目进度</p> <p>2021 年 3 月 30 日前项目建设进度达 30%以上；2021 年 6 月 30 日前项目建设进度达 80%以上；2021 年 8 月 31 日前建设项目内容基本完成。</p> <p>三、验收方式</p> <table><tr><th colspan="3">项目验收</th></tr><tr><th>工作步骤</th><th>验收依据</th><th>验收方式与工作内容</th></tr><tr><td>验收申请</td><td>建设成果；验收材料</td><td>通过内部审定的方式初步核验，确定具备正式验收条件</td></tr><tr><td>正式验收</td><td>建设成果；验收材料</td><td>业务验收：组织业务专家评定； 财务验收：组织第三方中介评审机构审核</td></tr><tr><td>验收公示</td><td>公示验收结论不少于 10 个工作日</td><td>在县政府官方网站等渠道公示验收结论</td></tr><tr><td>备案材料</td><td>向市财政局、商务局、扶贫办备案，接受上级部门的复查</td><td>备案材料；配合进行复查工作</td></tr><tr><td>整体验收</td><td>根据上级安排，配合进行整体验收工作</td><td>配合进行整体验收工作</td></tr></table> <p>四、资金分配</p> <p>30.00 万元（中央资金）。中央资金不得用于土地购置；征地拆迁；人员经费等经常性开支；网络交易平台建设；网络流量开支等。。</p>	项目验收			工作步骤	验收依据	验收方式与工作内容	验收申请	建设成果；验收材料	通过内部审定的方式初步核验，确定具备正式验收条件	正式验收	建设成果；验收材料	业务验收：组织业务专家评定； 财务验收：组织第三方中介评审机构审核	验收公示	公示验收结论不少于 10 个工作日	在县政府官方网站等渠道公示验收结论	备案材料	向市财政局、商务局、扶贫办备案，接受上级部门的复查	备案材料；配合进行复查工作	整体验收	根据上级安排，配合进行整体验收工作	配合进行整体验收工作
项目验收																								
工作步骤	验收依据	验收方式与工作内容																						
验收申请	建设成果；验收材料	通过内部审定的方式初步核验，确定具备正式验收条件																						
正式验收	建设成果；验收材料	业务验收：组织业务专家评定； 财务验收：组织第三方中介评审机构审核																						
验收公示	公示验收结论不少于 10 个工作日	在县政府官方网站等渠道公示验收结论																						
备案材料	向市财政局、商务局、扶贫办备案，接受上级部门的复查	备案材料；配合进行复查工作																						
整体验收	根据上级安排，配合进行整体验收工作	配合进行整体验收工作																						
二、商务要求表																								

▲报价要求	投标报价应包括本次采购范围内执行合同的全部费用，包括但不限于各项税金、会务费用、设备购置费用、设备安装费用、运输费用、咨询费用、人员及运营管理费用、以及其他不可预见的全部费用，投标人综合考虑在报价中，采购人不再另行支付任何价款。注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
签订合同时间	自中标通知书发出之日起 25 个日历日内。
▲项目完成时间及地点	项目完成时间：自合同签订之日起 3 日内开始提供服务至项目服务达到验收标准并通过国家验收止。 实施地点：马山县采购人指定地点。
▲付款条件	自本项目签订合同之日起 20 个工作日内支付合同款的 30%；项目建设进度达 80%以上，且企业自筹资金达 80%以上支付合同款的 50%，项目验收结论为“合格”支付剩余款项。
▲知识产权要求	投标人应保证采购人在接受其提供的相关服务时免受第三方提出侵犯其知识产权的起诉，由此引起的知识产权纠纷由投标人负责。
三、投标人的资信要求表	
政策性加分条件	详见评标办法及标准
其它加分条件	详见评标办法及标准

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：马山县电子商务进农村综合示范项目 项目编号：NNZC2020-G3-00723-KWZB
2	<p>投标报价及费用：</p> <p>1、本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>3、本项目代理服务费参照原国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准（服务类）及发改价格[2011]534号文的规定标准向各分标中标人收取服务费（单个项目代理服务费低于人民币肆仟元（¥4,000.00）的，按人民币肆仟元整计算）。领取中标通知书前，各分标中标人应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。</p>
3	投标保证金（人民币）：无。
4	现场踏勘：无。
5	<p>质疑：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p> <p>接收质疑函方式：以书面形式（原件）提交</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西科文有限公司质量综合管理部，联系人，梁经理，联系电话：0771-2023972</p> <p>通讯地址：广西南宁市民族大道141号中鼎万象东方大厦D区五层</p>
6	<p>答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应当于获取招标文件或者招标公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面疑问；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。</p>
7	<p>投标文件组成：</p> <p>开标一览表<u>3</u>份；</p>

	<p>资格文件：正本<u>1</u>份；副本<u>4</u>份</p> <p>资信/商务文件：正本<u>1</u>份；副本<u>4</u>份</p> <p>技术文件：正本<u>1</u>份；副本<u>4</u>份</p> <p>投标报价文件：正本<u>1</u>份；副本<u>4</u>份</p> <p>其中投标报价文件中的《开标一览表》必须独立装订，并单独包装、单独密封递交；资格文件必须独立装订成册；其余文件（资信/商务文件、技术文件、投标报价文件）尽量装订成一册，也可根据自身情况多册装订。</p>
8	<p>投标截止时间及地点：投标人应于 2020 年 12 月 11 日 9 时 30 分整前将投标文件密封送交到<u>南宁市良庆区玉洞大道 33 号（青少年活动中心旁）市民中心 9 楼南宁市公共资源交易中心（具体详见 9 楼电子显示屏场地安排）开标厅</u>，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。</p>
9	<p>开标时间及地点：本次招标将于 2020 年 12 月 11 日 9 时 30 分整在<u>南宁市良庆区玉洞大道 33 号（青少年活动中心旁）市民中心 9 楼南宁市公共资源交易中心（具体详见 9 楼电子显示屏场地安排）开标厅</u>开标，投标人可以派授权代表出席开标会议。</p>
10	<p>评标办法及标准：综合评分法</p>
11	<p>中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后2个工作日内发布中标公告和发出中标通知书，中标公告发布于中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（http://www.gxzfcg.gov.cn）、南宁政府采购网（http://zfcg.nanning.gov.cn）、南宁市公共资源交易中心网（https://www.nnggzy.org.cn）。</p>
12	<p>投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。</p>
13	<p>签订合同时间：中标通知书发出后30日内。</p>
14	<p>采购资金来源：财政性资金、企业自筹资金。</p>
15	<p>付款方式：详见第二章招标项目采购需求中的规定。</p>
16	<p>投标文件有效期：60 天</p>
17	<p>解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。</p>

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、专用工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人或自然人），须有法定代表人（负责人或自然人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接收联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲2. 提供相同品牌产品且通过资格审核、符合性审查的不同投标人参加同一分标投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的招标文件中载明的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

▲3. 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂

商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

▲4. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施（指项目合同的履行）人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲5. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲6. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3. 本项目的质疑相关规定见前附表规定。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 招标公告；
2. 招标需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及标准；
5. 合同主要条款；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在投标人须知前附表规定的时间以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、资信/商务文件、技术文件、投标报价文件四部份组成，其中资格文件独立装订成册，其余尽量装订成一册；投标报价文件中的《开标一览表》独立装订成册，单独包装、密封递交。

1. 资格文件：

▲实质性要求的资格材料：

（1）投标声明书（格式见第六章）。

（2）投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件。

（3）投标截止之日前半年内投标人连续三个月依法缴纳税收或依法免缴税收的证明；无纳税记录（含零报税）的，应提供由投标人所在地的税务部门出具的免税（零报税）证明复印件，新公司从取得营业执照时间起到投标文件递交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件（格式自拟）。

（4）投标截止之日前半年内投标人连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；新公司从取得营业执照时间起到投标文件递交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件（格式自拟）。

（5）投标人近一年度（即 2019 年度，2020 年新成立企业则根据实际情况提供）的财务状况报告。

2. 资信/商务文件：

▲实质性要求的资信/商务材料：

- (1) 投标保证金缴纳证明复印件。
- (2) 法定代表人（负责人或自然人）身份证复印件。
- (3) 法定代表人（负责人或自然人）授权委托书及被授权人身份证复印件（格式见第六章）。
- (4) 招标项目采购需求中要求必须提供的资信/商务材料。
- (5) 商务响应表（格式见第六章）。

投标人认为必要提供的资信证明材料：

- (6) 类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）。
- (7) 投标人的信誉、荣誉证书或文件。
- (8) 投标人质量管理体系等方面的认证证书。
- (9) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。
- (10) 节能产品证明文件、环保产品证明文件。
- (11) 投标人情况介绍。
- (12) 中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。
- (13) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
- (14) 残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。
- (15) 广西工业产品声明函。

3. 技术文件

- (1) 对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程）。
- (2) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况及现状。
- (3) 产品出厂标准、质量检测报告。
- ▲ (5) 招标项目采购需求中要求必须提供的技术材料。
- (6) 设备配置清单（均不含报价）。
- ▲ (7) 技术响应表。
- (8) 投标人建议的安装、调试、验收方法或实施方案。
- ▲ (9) 服务承诺。
- ▲ (10) 项目实施人员一览表。
- (11) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠。
- (12) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施。

(13) 投标人需要说明的其他文件和说明。

4. 报价文件：

▲(1) 投标函（格式见第六章）；

▲(2) 投标报价明细表（格式见第六章）；

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

▲(4) 开标一览表（独立装订成册，单独包装、密封递交，格式见第六章）；

▲注：法定代表人（负责人或自然人）授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人（负责人或自然人）或授权代表签名并加盖单位公章。

(二) 投标文件的语言及计量

▲1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币，元），否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用；

▲3. 同一分标下同一投标人的投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

(四) 投标文件的有效期

▲1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 投标保证金（如有）

▲1. 投标人须按前附表规定提交投标保证金。否则，其投标将作无效投标处理。

2. 保证金交纳形式：汇票、电汇、转帐等非现金形式。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 30 日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金

自采购合同签订之日起5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金（应提供两份合同副本给采购代理机构）。

5. 保证金不计息。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- （2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按前附表规定的正本、副本数量将投标文件装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人（负责人或自然人）或法定代表人（负责人或自然人）的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人或自然人）或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将投标文件正、副本一并装入一个投标文件袋内加以密封（投标人应尽量将全部投标文件一并装入一个投标文件袋中），在每一封贴处密封签章（公章或密封章或法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人签字均可）。

其中《开标一览表》（格式见附件）应单独用小信封密封。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资格文件、资信/商务文件或者技术文件、报价文件等）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2. 逾期送达或投标文件的包装未按要求密封、盖章、标记将予以拒收或作无效投标文件处理，由此造成的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的。
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的，或者未在规定时间内购买招标文件的。
- （3）投标文件无法定代表人（负责人或自然人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人或自然人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或未按招标文件规定要求签署、盖章。
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人或自然人）授权委托人身份不符的。
- （5）项目不齐全或者内容虚假的。
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。
- （7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的。
- （8）未实质性响应招标文件或不符合法律、法规要求或投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- （9）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。
- （2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的，或超出允许的负偏离项数的。
- （3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。
- （4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相

同二处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的。
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

4. 投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或项目实施人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出；

5. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权代表参加开标会并签到。投标人的法定代表人（负责人或自然人）或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家，应予废标。

（二）开标程序：

- 1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2. 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。
- 3. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。
- 4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

▲说明：供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的相关信用记录由采购人或采购代理机构开标当天查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝参加本次采购活动。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：1. 采购预算金额在 1000 万元以上；2. 技术复杂；3. 社会影响较大。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（四）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或

者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，采购代理机构将按规定以书面形式向政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门审核后作相应处理。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西政府采购网发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以

在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

七、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

（3）中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

八、其他事项

中标服务费

（1）中标服务收费参照原国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准（服务类）及发改价格[2011]534号文的规定标准向各分标中标人收取服务费（单个项目代理服务费低于人民币肆仟元（¥4,000.00）的，按人民币肆仟元整计算）。领取中标通知书前，各分标中标人应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。

（2）代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%

5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

第四章 评标办法及标准

一、评标原则

（一）评委构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：1. 采购预算金额在 1000 万元以上；2. 技术复杂；3. 社会影响较大。

（二）评标方法：综合评分法

（三）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、信誉业绩、售后服务、政策功能等方面内容按百分制打分。

（四）评标方式：以封闭方式进行。

（五）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），投标单位认定为小型和微型企业的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对投标价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-10%）；除上述情况外，评标报价=投标价。

监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（六）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

A 分标评分办法

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分.....10 分

价格分计算公式：

$$\text{某投标人价格分} = \frac{\text{有效投标人最低评标报价}}{\text{某投标人有效评标报价}} \times 10 \text{ 分}$$

2、技术分.....48 分

(1) 实施方案分（满分 20 分）

由评委在打分前根据各供应商的“技术方案的合理性、科学性、可行性及方案的清晰、新颖程度、是否符合本项目实际情况等内容，集体讨论供应商项目实施方案的主要条款，确定各所属档次；评委依照各供应商实施方案等级评定情况再确定档次内独立打分。

一档（5 分）：实施方案差，方案内容不满足招标文件要求，提供的方案内容不清晰、新颖，可行性差；

二档（10 分）：实施方案一般，方案重点内容满足招标文件要求，提供的方案内容不够清晰、新颖，可行性不高。

三档（15 分）：实施方案良好，方案内容完全满足投标文件要求，提供的方案内容较清晰、新颖，可行性一般。

四档（20 分）：实施方案优秀，方案内容优于投标文件要求，清晰，重点突出，提供的方案内容清晰、新颖，符合本项目实际情况，操作性强，可行性高。

注：未提供实施方案的投标人得 0 分。

(2) 服务方案分（满分 28 分）

1) 服务方案（满分 15 分）

根据投标人所提供的服务方案，将马山县电子商务大数据有效衔接、清晰呈现，实现电子商务上行、下行，产品类别，日交易额及相关流水等数据多重风格形式展，服务方案还包含售后服务及售后服务人员，由评标委员会集体讨论确定各投标人所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。

一档（3 分）：整体响应程度一般，未提供服务保障，可行性差；

二档（7 分）：整体响应程度一般，服务保障少，可行性不高；

三档（11 分）：整体响应基本满足采购需求，服务保障一般，方案具备可行性；

四档（15 分）：整体响应完全满足采购需求，服务保障好，特别是具备非常突出的，适应本地化农村电子商务体系建设的服务方案，方案具备可行性及可操作性强。

注：未提供服务方案的投标人得 0 分。

2) 人员配备方案（满分 13 分）

根据投标人的所提供的项目建设方案实施人员情况，由评标委员会集体讨论确定各投标人所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。

一档（4 分）：项目实施人员力量薄弱（拟投入专业工作团队 3 人以下，分工不合理），方案较差，可行性不高；

二档（8 分）：项目实施人员力量较好（拟投入专业工作团队 5 人，职务及分工合理搭配）；

三档（13 分）：项目实施人员力量很好（拟投入专业工作团队 8 人，职务职责清晰明确及分工合理搭配得当且有人配备详细方案）；

注：

①所有拟投入专业工作团队人员需提供投标人为其缴纳的近半年内连续 3 个月社保证明，否则不计分。

②未提供人员配备方案的投标人得 0 分。

3、商务分.....22 分

(1) 考察供应商研发能力（满分 16 分）

供应商具有农产品质量安全溯源系统、电子商务数据采集系统、物流供应链信息服务平台、数字化仓储物流管理系统、物流运输跟踪管理系统、电子商务质量标准系统、农产品质量安全监督管理平台、电子商务公共服务平台信息管理系统等相关计算机软件著作权，具有 1-3 个得 5 分，4-7 个得 11 分，8 个以上得 16 分；

(2) 考察供应商在同类项目的实施经验（满分 6 分）

提供承接电子商务进农村综合示范项目体系业绩案例，且电子商务进农村服务板块（含县级电子商务服务中心、农村电子商务培训体系、农产品上行/品牌打造/供应链体系/营销体系、电子商务物流体系、乡镇级和村级电商服务站点体系、质量保障体系/溯源体系共 6 个板块）中单个县份至少承接有其中 3 个服务板块，并提供详实的佐证材料，包括合同证明文件或中标通知书，每个县份得 2 分，承接单个县份不满 3 个服务板块不得分，满分 6 分。

4、信誉分.....20 分

1) 近 5 年内（2015 年-2020 年）服务单位获得过国家级电子商务相关荣誉的得 3 分；获得自治区（省）级电子商务相关荣誉的每个得 2 分；获得市级电子商务相关荣誉的每个得 1 分。（满分 10 分，本条所指的荣誉是指由政府相关部门发的荣誉，须提供相关证明材料复印件并加盖单位公章）；

2) 服务单位获得 ISO 90001 质量管理体系认证且在有效期内的得 3 分。（须提供相关证明材料）

3) 投标人获得自治区（省）级及以上科学技术成果登记证书，每个得 2 分，需提供证书复印件并加盖单位公章，本项满分 4 分。（须提供相关证明材料）

4) 投标人获得国家级高新技术企业认证，且在有效期内，得 3 分。（须提供相关证明材料）

5、总得分=1+2+3+4

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列）并推荐不多于三名中标候选人。采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的中标候选人

为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

B 分标评分办法

二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分.....10 分

价格分计算公式：

$$\text{某投标人价格分} = \frac{\text{有效投标人最低评标报价}}{\text{某投标人有效评标报价}} \times 10 \text{ 分}$$

2、技术方案分.....70 分

(1) 实施方案分（满分 25 分）

根据投标人所提供的技术方案，了解其对马山县电子商务进农村综合示范项目农产品冷链物流体系建设思路，由评标委员会集体讨论确定各投标人所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。

一档（6 分）：实施方案差，实施方案内容简单、思路不够清晰、可行性差，不满足招标文件要求。

二档（12 分）：实施方案一般，实施方案内容简单，有一定的建设思路，具有一定的可行性，基本能满足项目要求。

三档（18 分）：实施方案良好，实施方案思路较清晰、内容较全面，具备可行性，方案内容满足项目要求。

四档（25 分）：实施方案优秀，实施方案思路清晰、内容全面、重点突出，可行性高，完全满足投标文件要求。

注：未提供实施方案的投标人得 0 分。

(2) 服务方案分（满分 25 分）

根据投标人所提供的服务方案，了解其对马山县电子商务进农村综合示范项目农产品冷链物流体系协同推进服务的程度，由评标委员会集体讨论确定各投标人所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。

一档（6分）：服务方案整体响应程度一般，未提供服务保障，可行性差；
二档（12分）：服务方案整体响应程度一般，服务保障少，可行性不高；
三档（18分）：整体响应基本满足采购需求，有一定服务保障，方案具备可行性；
四档（25分）：整体响应完全满足采购需求，服务保障好，特别是具备非常突出的，适应本地农产品冷链物流体系建设的服务方案，方案具备可行性及可操作性强。

注：未提供服务方案的投标人得0分。

（3）人员配备方案（满分20分）

根据投标人的所提供的项目团队运营实施人员、乡村网点物流配送车、配送人员情况，由评标委员会集体讨论确定各投标人所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。

一档（7分）：整体响应程度一般，项目实施人员数量不低于7人，有关物流车辆、物流配送人员较少，可行性不高；

二档（14分）：整体响应基本满足采购需求，项目实施人员数量不低于14人，有关物流车辆、物流配送人员分布比较合理，方案具备一定的可行性；

三档（20分）：整体响应完全满足采购需求，项目实施人员数量不低于21人，有关物流车辆、物流配送人员充足，人员分工合理，责权分明，方案具备可行性及可操作性。

①项目实施人员须提供身份证复印件及合同复印件并加盖单位公章；

②未提供人员配备方案的投标人得0分。

3、售后服务方案……………10分

根据投标人的所提供的售后服务方案，由评标委员会集体讨论确定各投标人所属档次，按标准确定售后服务方案分所属档次后，在相应档次内由评委独立打分：

一档（4分）：针对招标件文的招标需求，提供的售后服务方案简单、一般；

二档（8分）：针对招标件文的招标需求，提供售后服务方案有一定可行性、合理，有清晰的售后服务流程；

三档（10分）：针对招标件文的招标需求，提供售后服务方案优越，可行性强，有针对性的售后服务流程、应急保障方案和质量保障方案等。

注：未提供售后服务方案的投标人得0分。

4、商务分……………10分

（1）同类项目实施经验（满分4分）

有建设或运营电子商务进农村综合示范项目物流体系建设或信息进村入户等相关项目经验，并提供详实的佐证材料，包括合同证明文件或中标通知书，每个项目份得 2 分，满分 4 分。

(2) 供应商荣誉（满分 6 分）

近 5 年内（2015 年-2020 年）服务单位获得县级以上相关荣誉的，每项得 1 分，满分 2 分。；获得市以上级相关荣誉的每项得 2 分，满分 4 分。

（本条所指的荣誉是指由政府相关部门发的荣誉，须提供相关证明材料复印件并加盖单位公章）；。

5、总得分=1+2+3+4

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列）并推荐不多于三名中标候选人。采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

C 分标评分办法

二、评定方法

(一) 对进入详评的, 采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法 (按四舍五入取至百分位):

1、价格分.....10 分

价格分计算公式:

$$\text{某投标人价格分} = \frac{\text{有效投标人最低评标报价}}{\text{某投标人有效评标报价}} \times 10 \text{ 分}$$

2、技术分.....45 分

(1) 实施方案分 (满分 20 分)

由评委在打分前根据各供应商的“技术方案的合理性、科学性、可行性及方案的清晰、新颖程度、是否符合本项目实际情况等内容, 集体讨论供应商项目实施方案的主要条款, 确定各所属档次; 评委依照各供应商实施方案等级评定情况再确定档次内独立打分。

一档 (5 分): 实施方案差, 方案内容不满足招标文件要求, 提供的方案内容不清晰、新颖, 可行性差;

二档 (10 分): 实施方案一般, 方案重点内容满足招标文件要求, 提供的方案内容不够清晰、新颖, 可行性不高。

三档 (15 分): 实施方案良好, 方案内容完全满足招标文件要求, 提供的方案内容较清晰、新颖, 可行性一般。

四档 (20 分): 实施方案优秀, 方案内容优于招标文件要求, 清晰, 重点突出, 提供的方案内容清晰、新颖, 符合本项目实际情况, 操作性强, 可行性高。

注: 未提供实施方案的投标人得 0 分。

(2) 服务方案分 (满分 25 分)

1) 服务方案 (满分 15 分)

根据投标人所提供的服务方案, 融合马山电商和旅游产业, 通过线上线下进行宣传, 扩大马山旅游知名度, 打造马山特色产品品牌, 建设由“一个中心 五个体系”组成的综合性农村电子商务公共服务体系, 服务方案还包含售后服务及售后服务人员, 由评标

委员会集体讨论确定各投标人所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。

一档（3分）：整体响应程度一般，未提供服务保障，可行性差；

二档（7分）：整体响应程度一般，服务保障少，可行性不高；

三档（11分）：整体响应基本满足采购需求，服务保障一般，方案具备可行性；

四档（15分）：整体响应完全满足采购需求，服务保障好，特别是具备非常突出的，适应本地化农村电子商务体系建设的服务方案，方案具备可行性及可操作性强。

注：未提供服务方案的投标人得0分。

2) 人员配备方案（满分10分）

根据投标人的所提供的项目建设方案实施人员情况，由评标委员会集体讨论确定各投标人所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。

一档（3分）：项目实施人员力量薄弱（拟投入专业工作团队5人以下，分工不合理），方案较差，可行性不高；

二档（6分）：项目实施人员力量较好（拟投入专业工作团队8人，职务及分工合理搭配）；

三档（10分）：项目实施人员力量很好（拟投入专业工作团队10人，职务职责清晰明确及分工合理搭配得当且有人员配备详细方案）；

注：

①所有拟投入专业工作团队人员需提供投标人为其缴纳的近半年内连续3个月社保证明，否则不计分。

②未提供人员配备方案的投标人得0分。

3、商务分.....27分

(1) 考察供应商运对品牌推广能力（满分13分）

提供运营推广服务业绩案例，例如淘宝、天猫、阿里巴巴、京东、苏宁、一号店等国内知名平台运营业绩，且店铺年销售额超过500万，并提供详实的佐证材料，包括合同证明文件、相关案例网店链接、网店截图以及网店后台销售量截图，每有一个得0.5分，满分13分；

(2) 考察供应商在同类项目上的实施经验（满分9分）

提供承接、运营电子商务进农村综合示范项目体系业绩案例，且电子商务进农村服务板块(含县级电子商务服务中心、农村电子商务培训体系、农产品上行/品牌打造/供

应链体系/营销体系、电子商务物流体系、乡镇级和村级电商服务站点体系、质量保障体系/溯源体系共 6 个板块)中单个县份至少承接有其中 3 个服务板块,并提供详实的佐证材料,包括合同证明文件或中标通知书,每个县份得 3 分,承接单个县份不满 3 个服务板块不得分,满分 9 分。

(3) 考察供应商的宣传推广资源(满分 5 分)

2018 年以来具有与媒体合作经验或案例的,1-4 个得 1.5 分,4-8 个得 3 分,9 个以上得 5 分。(须提供相关证明材料)。

4、信誉分.....18 分

1) 近 5 年内(2015 年-2020 年)服务单位获得过国家级电子商务相关荣誉的得 3 分;获得自治区(省)级电子商务相关荣誉的每个得 1 分,满分 3 分;获得市级电子商务相关荣誉的每个得 1 分,满分 2 分。(满分 8 分,本条所指的荣誉是指由政府相关部门发的荣誉,须提供相关证明材料复印件并加盖单位公章);

2) 服务单位获得 ISO 90001 质量管理体系认证且在有效期内的得 3 分。(须提供相关证明材料)

3) 投标人获得自治区(省)级及以上科学技术成果登记证书,每个得 2 分,需提供证书复印件并加盖单位公章,本项满分 4 分。(须提供相关证明材料)

4) 投标人获得国家级高新技术企业认证,且在有效期内,得 3 分。(须提供相关证明材料)。

5、总得分=1+2+3+4

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序(得分相同时,以投标报价由低到高顺序排列;得分相同且投标报价相同的,按技术分由高到低的顺序排列)并推荐不多于三名中标候选人。采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

D 分标评分办法

二、评定方法

(一) 对进入详评的,采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法 (按四舍五入取至百分位) :

1、价格分.....10 分

价格分计算公式:

$$\text{某投标人价格分} = \frac{\text{有效投标人最低评标报价}}{\text{某投标人有效评标报价}} \times 10 \text{ 分}$$

2、技术分30 分

(1) 项目实施方案分 (满分 10 分)

由评标委员会在打分前根据供应商所提供的项目实施方案优劣情况确定各供应商所属档次, 然后评委在相应档次内独立打分。

一档 (3 分): 方案设计较完整, 基本理解采购人需求, 方案内容基本符合要求;

二档 (7 分): 方案设计较完整, 理解采购人需求, 方案内容符合要求;

三档 (10 分): 方案设计完整清晰, 对采购人需求理解透彻, 方案内容完善, 对方案把控度强, 可行性高, 有明确具体的各项安排, 能在满足采购人的要求的基础上提出好的合理化建议;

(2) 培训方案分 (满分 10 分)

由评标委员会在打分前根据供应商所提供的培训方案优劣情况确定各供应商所属档次, 然后评委在相应档次内独立打分。

一档 (3 分): 培训体系较完善, 培训形式基本满足项目需求, 课程设计和课程安排基本合理;

二档 (7 分): 培训体系完善, 培训形式满足项目需求, 课程设计和课程安排合理;

三档 (10 分): 具有完整独立的培训体系, 培训体系完善详细, 培训形式在满足项目需求的情况下形式多样, 并能满足各种不同的培训对象的需求, 课程设计和课程安排合理、能最大程度的提高培训对象的技能水平;

(3) 服务承诺分 (满分 10 分)

由评标委员会在打分前根据供应商所提供的服务承诺优劣情况确定各供应商所属档次, 然后评委在相应档次内独立打分。

一档 (3 分): 供应商无本地化常驻机构, 无常驻本地化技术人员; 无针对本项目提供专门的服务支持, 能提供服务响应, 培训预期效果不理想;

二档 (6 分): 供应商具有本地化常驻机构, 具有常驻本地化服务人员少于 1 人 (除师资力量以外的服务人员, 能在响应文件中提供劳动合同证明); 针对本项目提供专门的服务支持, 能提供快速的服务响应, 培训预期效果良好;

三档 (10 分): 供应商具有本地化常驻机构 (能在响应文件中提供相关有效证明材料), 具有常驻本地化服务人员不少于 1 人 (除师资力量以外的服务人员, 能在响应文

件中提供有效劳动合同证明)；针对本项目提供专门的服务支持、能提供快速的服务响应；服务配套方案、应急处理体系完善详尽、设有专门的用户反馈系统方便用户问题咨询与投诉的，能在 1 小时内响应并在 3 小时内到达采购人指定地点，培训预期效果达到或超过预期；

3、服务能力分.....20 分

(1) 农产品孵化方案（满分 10 分）

评委根据各供应商提供的过往培训孵化项目中农产品孵化案例的数量与质量及针对业主拟定的孵化方案考察各供应商电商孵化能力，由评标委员会集体讨论确定各投标人所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。

一档（2.5 分）：较差，具有 3 款或以下（含 3 款）农产品扶贫助农孵化案例，针对业主提供的孵化方案描述较笼统，实操性不强。

二挡（5 分）：一般，具有 4-6 款农产品扶贫助农孵化案例，针对业主提供的孵化方案描述清晰，有实操性。

三挡（7.5 分）：良好，具有 7-9 款农产品扶贫助农孵化案例，针对业主提供的孵化方案描述精准，实操性强。

四挡（10 分）：优秀，具有 10 款及以上（含 10 款）农产品扶贫助农孵化案例，针对业主提供的孵化方案描述精准，实操性强。

注：上文所述“农产品扶贫助农孵化案例”需提供当地村委或相关政府出具的当地农产品特产扶贫助农认证证明，否则不计入内。

(2) 本土培训师资团队服务方案（满分 10 分）

评委根据各供应商服务方案中提供的培训师资（列明详细的人员名单及认证师资证明），考察供应商是否能满足本项目培训需求，由评标委员会集体讨论确定各投标人所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。

一档（2.5 分）：较差，师资力量薄弱，有 4 人及以下（含 4 人）的师资团队能够参与到项目培训工作过程当中。

二挡（5 分）：一般，师资力量一般，有 5-7 人的师资团队能够参与到项目培训过程当中。

三挡（7.5 分）：良好，师资力量良好，有 8-11 人的师资团队能够参与到项目培训过程当中。

四挡（10 分）：优秀，师资力量优秀，有 12 人以上的师资团队能够参与到项目培训过程当中。

注：所有拟投入师资力量必须提供供应商为其缴纳的社保证明、合同证明，且需提供拥有办学许可证的中等以上院校提供的讲师认定相关证明材料，否则不计入内。

4、业绩荣誉分.....40 分

(1) 供应商获得京东官方机构授权的培训或运营资质且在有效期内的，每个得 1

分，满分 1 分。（须提相关证明材料）。

（2）2017 年以来承接政府机构委托的电子商务培训活动，承接市级及以上政府机构委托的，每一项得 2 分（满分 10 分，提供服务合同、活动现场图片等作为证明材料）。

（3）2017 年以来承接过电子商务进农村综合示范项目中培训项目的，得 2 分（满分 12 分，提供服务合同、中标通知书等作为证明材料）。

（4）投标人获得国家级培训相关荣誉认证得 5 分；连续 17、18 年获得国家电子商务示范企业的得 5 分；获得广西电子商务定点培训基地认证的得 5 分。（须提相关证明材料）。（满分 15 分）

（5）获得市级颁发的电商培训相关荣誉得每个 1 分，满分 2 分。（须提相关证明材料）。

5、总得分=1+2+3+4

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列）并推荐不多于三名中标候选人。采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

政府采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划号_____

供 应 商（乙方）_____ 项目名称编号_____

签 订 地 点 _____ 签 订 时 间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、服务项目

乙方接受甲方委托，承担《_____》服务项目实施工作，合同金额（人民币）： 万 仟 佰 元整。

2、合同合计金额包括本项目服务所有内容及其他相关服务的投入、项目验收费、售后服务、税金等。

第二条 质量保证

乙方所提供的技术服务质量必须与采购文件和承诺相一致。

第三条 权利保证

乙方应按规定时间节点内完成项目工作。

乙方应保证所提供的服务不会侵犯任何第三方的专利权、著作权或其他权利。

乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供项目实施工作有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方所交付的技术成果知识产权归甲方所有。

第四条 服务期和验收

1、服务期：_____

2、乙方应对提交的技术资料作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应交给甲方。

3、乙方应按要求提交技术服务材料：见合同附件《服务承诺书》，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

4、乙方在规定时间内完成项目后，甲方应在三个工作日内进行验收，验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、甲方对验收有异议的，在验收后三个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后3个工作日内及时予以解决。

第五条 服务、质量保证期

乙方应按照国家有关法律法规以及采购文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供技术服务。

第六条 付款方式和履约保证金

1、在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方已开始实施工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量给予适当的补偿。

2、资金性质：财政性资金、企业自筹资金。

3、付款方式：详见“第二章 招标项目采购需求”。

4、履约保证金：无。

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 质量保证及售后服务

乙方应按采购文件规定的服务内容、技术要求、质量标准向甲方提供无瑕疵的技术服务。乙方对项目质量负责。

第九条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

第十一条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十三条 签订本合同依据

1. 政府采购招标文件；

2. 乙方提供的投标文件；

3. 投标承诺书；

4. 中标通知书。

第十四条 本合同一式七份，具有同等法律效力，甲方三份，乙方两份、财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份。自签订之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：
邮政编码：	邮政编码：

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 联合验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	与合同约定 是否一致
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（按招标采购文件、招标投标文件及验收方案等。可附件）			
验收小组意见				
验收小组成员签字：				
参与验收其他或监督人员签字：				
供应商签字或盖章： 联系方式：			采购单位盖章：	
年 月 日			年 月 日	

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。

第六章 投标文件格式

一、投标文件包装封面及投标文件封面格式

1. 投标文件的包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格文件、资信/商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称：

投标人地址：

分标号（如有）：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

开标时启封

年 月 日

2. 投标文件封面格式:

正本/或副本

投标文件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

分标号(如有):

年 月 日

二、投标文件格式

目录

1. 资格文件：

▲实质性要求的资格材料：

- (1) 投标声明书（格式见第六章）—————（页码）
- (2) 投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件—————
- (3) 投标截止之日前半年内投标人连续三个月依法缴纳税收或依法免缴税收的证明；无纳税记录（含零报税）的，应提供由投标人所在地的税务部门出具的免税（零报税）证明复印件，新公司从取得营业执照时间起到投标文件递交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件）（格式自拟）—————
- (4) 投标截止之日前半年内投标人连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；新公司从取得营业执照时间起到投标文件递交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件（格式自拟）—————

- (5) 投标人财务状况报告—————

2. 资信/商务文件：

▲实质性要求的资信/商务材料：

- (1) 投标保证金缴纳证明（可单独提交）—————
- (2) 法定代表人（负责人或自然人）身份证复印件—————
- (3) 法定代表人（负责人或自然人）授权委托书及被授权人身份证复印件（格式见第六章）—————
- (4) 招标项目采购需求中要求必须提供的的资信/商务材料—————
- (5) 商务响应表（格式见第六章）—————

投标人认为必要提供的资信证明材料：

- (6) 类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）—————
- (7) 投标人的信誉、荣誉证书或文件—————
- (8) 投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书—————
- (9) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料—————
- (10) 节能产品证明文件、环保产品证明文件—————

- (11) 投标人情况介绍——
- (12) 中小企业声明函——
- (13) 监狱企业的证明文件——
- (14) 残疾人福利性单位声明函——
- (15) 广西工业产品声明函——

...

3. 技术文件

- (1) 对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程）——
- (2) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状——
- (3) 产品出厂标准、质量检测报告——
- (4) 招标项目采购需求中要求必须提供的技术材料——
- (5) 设备配置清单（均不含报价）——
- (6) 技术响应表——
- (7) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案——
- (8) 服务承诺——
- (9) 项目实施人员一览表——
- (10) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠——
- (11) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施——
- (12) 投标人需要说明的其他文件和说明——

...

4. 报价文件

- (1) 投标函——
- (2) 投标报价明细表——
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明——
- (4) 开标一览表——

...

5. 其他文书、文件——

资格文件

1. 投标声明书格式：

投标声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人或自然人），我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：_____；规格型号：_____；该型号产品我方有现货可供，并已于_____年____月生产完工或向_____（原厂商名称）购进〔或需在中标后向订购〕。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 我方及由本人担任法定代表人（负责人或自然人）的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6. 我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（负责人或自然人）签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

2. 投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件。
3. 投标截止之日前半年内投标人连续三个月依法缴纳税收或依法免缴税收的证明；无纳税记录（含零报税）的，应提供由投标人所在地的税务部门出具的免税（零报税）证明复印件，新公司从取得营业执照时间起到投标文件递交截止时间为止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件（格式自拟）。
4. 投标截止之日前半年内投标人连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；新公司从取得营业执照时间起到投标文件递交截止时间为止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件（格式自拟）。
5. 投标人财务状况报告

资信/商务文件

1. 投标保证金缴纳证明（复印件，也可在开标会现场提交原件，格式略）
2. 法定代表人（负责人或自然人）身份证复印件
3. 法定代表人（负责人或自然人）授权委托书及被授权人身份证复印件格式：

法定代表人（负责人或自然人）授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人或自然人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人（负责人或自然人）签名：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

被授权人身份证复印：

投标人公章：

年 月 日

4. 招标项目采购需求中要求必须提供的资信/商务材料

5. 商务响应表格式：

分标号（如有）：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
报价要求			
服务期及地点			
付款条件			
其他要求			
...			

说明：投标人应对照招标文件“第二章 招标项目采购需求”，逐条对应商务条款要求在“投标人的承诺或说明”栏进行承诺或说明，并在“是否响应”栏申明与商务条款要求各条文的响应和偏离。如果仅注明“符合”、“满足”，将导致投标文件被拒绝。

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人公章：_____

6. 投标人的类似成功案例的业绩证明文件:

投标人同类项目实施情况一览表格式: (投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟)

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收 报告	用户 评价	

法定代表人(负责人或自然人)或授权代表(签字或盖章): _____

投标人公章: _____

年 月 日

7. 投标人的信誉、荣誉证书或文件复印件
8. 投标人质量管理体系等方面的认证证书复印件
9. 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）
10. 节能产品证明文件、环保产品证明文件
11. 投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等，格式自拟）
12. 中小企业声明函（格式）：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

备注：

一、享受政府采购支持政策的中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

二、投标人请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

13. 监狱企业的证明文件

14. 残疾人福利性单位声明函（格式）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或

者服务协议的员工人数。

二、投标人请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

15. 广西工业产品声明函格式

广西工业产品声明函

本公司郑重声明，根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定，本公司在本次投标/投标中或者工程项目中提供的下述产品为广西工业产品，详情如下：

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	投标价	备注
1						
2						
.....						
	广西工业产品 合计价格：			占投标总价比例：		

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

技术文件

1. 对本项目系统总体要求的理解（包括：功能说明、性能指标、设备选型说明以及质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程，格式自拟）
2. 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状（格式自拟）
3. 产品出厂标准、质量检测报告（格式自拟）
4. 招标项目采购需求中要求必须提供的技术材料
5. 设备配置清单格式：

分标号（如有）：

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人公章：_____ 日 期：_____

7. 技术响应表格式：

分标号（如有）：

招标文件要求		投标文件响应		偏离情况
采购内容	技术要求	服务（货物）名称	技术性能及指标	

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，投标技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人公章：_____ 日 期：_____

8. 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案（格式自拟）

9. 售后服务承诺书（格式自拟）

10. 项目实施人员一览表格式：

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

分标号（如有）：

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人公章：_____ 日 期：_____

11. 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式：

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人公章：_____ 日 期：_____

12. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）

13. 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

报价文件

1. 投标函格式：

投 标 函

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交资格文件、资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 _____天内。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称（公章）：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

授权代表签字：_____ 日期：_____年____月____日

2. 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

分标号（如有）：

金额单位：人民币（元）

序号	服务项目（采购标的内容）	品牌、生产厂家（如有）	规格型号（如有）	单位及数量①	单价②	金额③=①×②
					
投标总报价：（大写）人民币_____（¥_____元）						
期限：_____						

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人公章：_____ 日 期：_____

3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

4. 开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）：

招标编号：_____

分标号（如有）：

投标人名称：_____

开标一览表

5. 开标一览表

开标一览表（格式）

招标编号：_____ 分标号（如有）：

投标人名称：_____ 单位：元

序号	服务项目（采购标的内容）	品牌、生产厂家（如有）	规格型号（如有）	单位及数量①	单价②	金额③=①×②
	...					
投标总报价：（大写）人民币_____（¥_____元）						
期限：_____						

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人或自然人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

5、此表请尽量单独装信封并单独递交，信封封面请注明招标编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人（负责人或自然人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

其他文书、文件格式：无