

附件3：主要标的信息

第四章 商务条款偏离表（优于招标文件采购需求，共5项正偏离）

红色加粗部分为优于招标文件采购需求，共5项正偏离（P21-P28）

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
▲（一）服务期限及地点要求：	▲（一）服务期限及地点要求： 1. 服务期限：自签订合同之日起三年。 2. 服务地点：广西田东县采购人指定地点。	我公司郑重承诺：已知晓本项目服务期限及地点要求，如能有幸中标将严格按照要求提供服务工作。 ▲（一）服务期限及地点要求： 1. 服务期限：自签订合同之日起三年。 2. 服务地点：广西田东县采购人指定地点。	无偏离
（二）合同签订时间：	（二）合同签订时间：自中标通知书发出之日起10日内；	我公司郑重承诺：已知晓本项目合同签订时间，如能有幸中标将严格按照要求执行。 	无偏离
（三）质量标准：		我公司郑重承诺：已知晓本项目质量标准，如能有幸中标将严格按该标准	无偏离

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
(三) 质量标准:	(三) 质量标准: 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准规范。	提供统一、专业化的服务工作。 (三) 质量标准: 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准规范。	无偏离
▲ (四) 服务承诺要求:	▲ (四) 服务承诺要求: 1. 中标人在提供服务过程中, 应服从采购人管理和指导, 并提供相应技术服务。 2. 处理问题响应时间: 要求提供 7×24 小时的电话支持服务, 接到采购人处理问题通知后应在 24 小时内按采购人要求解决, 一旦出现的问题, 电话解决不了的, 4 小时内到达采购人指定地点解决; 3. 中标人对采购人及其下属单位所提供的技术	我公司郑重承诺: 已知晓本项目服务承诺要求, 并将遵照该项要求提供相关承诺与服务工作。 ▲ (四) 服务承诺要求: 1. 中标人在提供服务过程中, 应服从采购人管理和指导, 并提供相应技术服务。 2. 处理问题响应时间: 要求提供 365×24 小时的电话支持服务, 接到采购人处理问题通知后应在 6 小时内按采购人要求解决, 一旦出现的问题, 电话解决不了的, 2 小时内到达采购人指定地点解决; 3. 中标人对采购人及其下属单位所提供的技术	无偏离 正偏离 正偏离 正偏离

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
▲（四）服务承诺要求：	及数据资料应严格保密，不得扩散，否则由此造成的一切后果由中标人全部承担。	及数据资料应严格保密，不得扩散，否则由此造成的一切后果由中标人全部承担。	无偏离
▲（五）付款方式：	<p>▲（五）付款方式：</p> <p>1. 服务费按月支付，每个月的服务费当月支付，对因服务质量不达标或其他原因而被处罚的款项均从中标人应得的服务费中一次性扣除。</p> <p>2. 采购人根据当月基本考核和其他考核(具体由采购人根据工作需要临时增减，包括但不限于职工和病人当月物业服务满意度(百分比)进行考核，满意度由采购人行风办评定或第三方评定，如上级部门抽检通报等)确定考核得分并报送中标人签字确认后形成考核结果，采购人在收到中标</p>	<p>我公司郑重承诺：已知晓本项目付款方式，并将遵照该项要求完成相关工作。</p> <p>▲（五）付款方式：</p> <p>1. 服务费按月支付，每个月的服务费当月支付，对因服务质量不达标或其他原因而被处罚的款项均从中标人应得的服务费中一次性扣除。</p> <p>2. 采购人根据当月基本考核和其他考核(具体由采购人根据工作需要临时增减，包括但不限于职工和病人当月物业服务满意度(百分比)进行考核，满意度由采购人行风办评定或第三方评定，如上级部门抽检通报等)确定考核得分并报送中标人签字确认后形成考核结果，采购人在收到中标</p>	无偏离

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
▲（五）付款方式：	人付款申请、人员情况及全额发票等附件后，经审核无误在5个工作日内一次性支付中标人当月服务费（遇到特殊情况或节假日等顺延）。 3. 考核合格，则每月支付金额为：（大写）人民币元整（¥_____）。	人付款申请、人员情况及全额发票等附件后，经审核无误在5个工作日内一次性支付中标人当月服务费（遇到特殊情况或节假日等顺延）。 3. 考核合格，则每月支付金额为：（大写）人民币元整（¥_____）。	无偏离
▲（六）验收标准及方式：	▲（六）验收标准及方式： 1. 项目完成后采购人收到中标人验收申请后5个工作日内组织开展履约验收； 2. 由采购人组织，依据有关部门规定的相关验收标准和本项目服务内容及要求及合同条款进行； 3. 未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财	我公司郑重承诺：已知晓本项目验收标准及方式，并将遵照该项要求完成相关工作。 ▲（六）验收标准及方式： 1. 项目完成后采购人收到中标人验收申请后5个工作日内组织开展履约验收； 2. 由采购人组织，依据有关部门规定的相关验收标准和本项目服务内容及要求及合同条款进行； 3. 未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财	无偏离

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
▲（六）验收标准及方式：	政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。	政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。	无偏离
▲（七）投标报价要求	<p>▲（七）投标报价要求</p> <p>1. 投标报价是履行合同的最终价格, 包括完成本采购项目下全部工作所需的一切费用, 包括但不限于服务的人工成本、设备和工器具(含为完成本项目所需的各种专业设备和工器具)、耗材、通讯器材、巡检器材、统一的工作服和胸卡、办公设备和设施、员工宿舍(非夜间值班人员不允许在医院住宿)、设备工器具库房、各种税费、保险费、劳保及安全措施费、利润、税金、政策性文件规定及物价上涨因素等服务期内</p>	<p>我公司郑重承诺：已知晓本项目投标报价要求，并将遵照该项要求进行报价。</p> <p>▲（七）投标报价要求</p> <p>1. 投标报价是履行合同的最终价格, 包括完成本采购项目下全部工作所需的一切费用, 包括但不限于服务的人工成本、设备和工器具(含为完成本项目所需的各种专业设备和工器具)、耗材、通讯器材、巡检器材、统一的工作服和胸卡、办公设备和设施、员工宿舍(非夜间值班人员不允许在医院住宿)、设备工器具库房、各种税费、保险费、劳保及安全措施费、利润、税金、政策性文件规定及物价上涨因素等服务期内</p>	无偏离

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
▲（七）投标报价要求	<p>的所有风险费用，还包含办公费、清洁用品费、洗涤用品费、搬运费、防护用品费、管理费、中标人所聘用人员的工资、福利、社会保险费、加班费等招标文件规定的一切费用。</p> <p>2. 投标总报价不得超出招标文件规定最高限价或者采购预算金额，否则作无效投标处理。</p>	<p>的所有风险费用，还包含办公费、清洁用品费、洗涤用品费、搬运费、防护用品费、管理费、中标人所聘用人员的工资、福利、社会保险费、加班费等招标文件规定的一切费用。</p> <p>2. 投标总报价不得超出招标文件规定最高限价或者采购预算金额，否则作无效投标处理。</p>	无偏离
▲（八）其他要求	<p>▲（八）其他要求</p> <p>1. 中标人与采购人签订合同前必须提交本项目物业管理人员名单给采购人。</p> <p>2. 中标人在签订物业管理合同之日起 2 日内 接手进驻并逐步进行移交工作，3 日内 工作移交完毕，进入正常物业管理工作。</p>	<p>我公司郑重承诺：已知晓本项目其他要求，并将严格遵守。</p> <p>▲（八）其他要求</p> <p>1. 中标人与采购人签订合同前必须提交本项目物业管理人员名单给采购人。</p> <p>2. 中标人在签订物业管理合同之日起 1 日内 接手进驻并逐步进行移交工作，2 日内 工作移交完毕，进入正常物业管理工作。</p>	<p>无偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p>

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
▲（八）其他要求	<p>3. 中标人定期在每季度结束后5个工作日内向采购人汇报物业管理总体情况。</p> <p>4. 中标的各种服务价格不随时间、市场价格等因素的变动而改变，直至采购人完成本次采购任务为止，否则按中标人违约处理并取消中标资格。</p> <p>5. 保密要求：中标人必须严格遵守采购人各项管理规定，在任何情况下，禁止复制、传播、引用及所接触到的采购人各类业务数据、工作措施等信息，如出现业务数据、涉密数据泄漏，采购人将终止服务合同，并将追究中标人相关法律责任。</p> <p>6. 投标人于投标文件中对所提供服务作出真实、有效的响应和承诺。所提供的服务必须符合国家有关质量标准；服务工作完成后，采购人现场根据招标文件要求及投标文件承诺逐条对应进行核</p>	<p>3. 中标人定期在每季度结束后5个工作日内向采购人汇报物业管理总体情况。</p> <p>4. 中标的各种服务价格不随时间、市场价格等因素的变动而改变，直至采购人完成本次采购任务为止，否则按中标人违约处理并取消中标资格。</p> <p>5. 保密要求：中标人必须严格遵守采购人各项管理规定，在任何情况下，禁止复制、传播、引用及所接触到的采购人各类业务数据、工作措施等信息，如出现业务数据、涉密数据泄漏，采购人将终止服务合同，并将追究中标人相关法律责任。</p> <p>6. 投标人于投标文件中对所提供服务作出真实、有效的响应和承诺。所提供的服务必须符合国家有关质量标准；服务工作完成后，采购人现场根据招标文件要求及投标文件承诺逐条对应进行核</p>	无偏离

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
▲（八）其他要求	<p>验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购单位经济损失的由中标人负责承担全部赔偿责。</p> <p>7. 中标人名额：本次采购将择优确定 1 家投标人作为中标人。</p> <p>8. 本项目不允许采用挂靠等方式，如有违反，采购人有权解除合同，并不予支付费用和赔偿解除合同造成的损失，同时保留对中标人的追索权。</p>	<p>验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购单位经济损失的由中标人负责承担全部赔偿责。</p> <p>7. 中标人名额：本次采购将择优确定 1 家投标人作为中标人。</p> <p>8. 本项目不允许采用挂靠等方式，如有违反，采购人有权解除合同，并不予支付费用和赔偿解除合同造成的损失，同时保留对中标人的追索权。</p>	无偏离

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

投标人（电子印章）：广西恒诚物业服务有限责任公司

日期：2022年12月5日

 广西恒诚物业服务有限责任公司

第一章 服务需求、技术需求偏离表（优于招标文件采购需求,共 36 项正偏离）

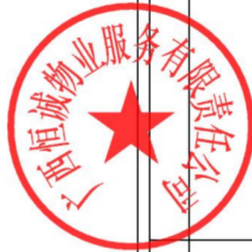
红色加粗部分为优于招标文件采购需求,共 36 项正偏离
(P54-P76)

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明																								
1	田东县人民医院物业管理服务采购	<p>一、服务地点：广西田东县采购人指定地点。</p> <p>二、服务期限：自签订合同之日起三年。</p> <p>三、拟投入服务人员要求：总人数要求不低于 104 人（含管理人员、保洁服务、秩序维护服务、洗涤服务、送药和配送服务），各个岗位人员最低配置要求如下：</p> <p>田东县人民医院岗位人员最低配置表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>部门</th> <th>岗位</th> <th>负责区域</th> <th>配置人数</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	序号	部门	岗位	负责区域	配置人数	备注							<p>我公司郑重承诺：已知悉本项目服务需求，并承诺完全响应：</p> <p>一、服务地点：广西田东县采购人指定地点。</p> <p>二、服务期限：自签订合同之日起三年。</p> <p>三、拟投入服务人员要求：总人数要求不低于 108-109 人（含管理人员、保洁服务、秩序维护服务、洗涤服务、送药和配送服务），各个岗位人员最低配置要求如下：</p> <p>田东县人民医院岗位人员最低配置表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>部门</th> <th>岗位</th> <th>负责区域</th> <th>配置人数</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	序号	部门	岗位	负责区域	配置人数	备注							<p>无偏离</p> <p style="text-align: center; color: red;">正偏离</p> <p>无偏离</p>
序号	部门	岗位	负责区域	配置人数	备注																							
序号	部门	岗位	负责区域	配置人数	备注																							

项号	标的名称	招标要求				投标响应				偏离说明		
1	田东县人民医院物业管理服务采购	1	总务处 项目经理	组织制定和实施本项目人力资源管理的战略规划 and 重大事件的策略性解决方案, 解决人力资源管理决策过程的重大疑难问题或对相关问题提出相关建设性解决方案, 能够与相关单位建立良好的合作渠道。	1人		1	总务处 项目经理	组织制定和实施本项目人力资源管理的战略规划 and 重大事件的策略性解决方案, 解决人力资源管理决策过程的重大疑难问题或对相关问题提出相关建设性解决方案, 能够与相关单位建立良好的合作渠道。	1人	无偏离	
		2	主管部 管理	负责医院保洁、洗涤、安保等服务日常管理工作	4人		2	主管部 管理	负责医院保洁、洗涤、安保等服务日常管理工作	4人		
		3	协管 协管员	负责全院的安保工作	15人		3	协管 协管员	负责全院的安保工作	15人		
		4	全院 消防安保	负责消防控制室值勤工作	6人	需持证	4	全院 消防安保	负责消防控制室值勤工作	6人		需持证
		5	一门诊 保洁	门诊1-4层所有保洁工作	3人		5	一门诊 保洁	门诊1-4层所有保洁工作	3人		
		6	发热门诊 保洁	发热门诊所有保洁工作	1人		6	发热门诊 保洁	发热门诊所有保洁工作	1人		
		7	感染科 保洁	感染科所有保洁工作	2人		7	感染科 保洁	感染科所有保洁工作	2人		


项号	标的名称	招标要求				投标响应				偏离说明				
1	田东县人民医院物业管理服务采购	8	行政楼	保洁	行政办公楼及7楼大会议室所有保洁工作	1人		8	行政楼	保洁	行政办公楼及7楼大会议室所有保洁工作	1人		无偏离
		9	全院	垃圾配送	负责全院包括二门病区收集医疗垃圾转运工作	3人		9	全院	垃圾配送	负责全院包括二门病区收集医疗垃圾转运工作	3人		
		10	全院	外围保洁	生活区、病区、二门院区外围保洁工作	3人		10	全院	外围保洁	生活区、病区、二门院区外围保洁工作	3人		
		11	医技楼	保洁	1-6层所有保洁工作	5人		11	医技楼	保洁	1-6层所有保洁工作	5人		
		12	病理科	保洁	1-2层所有保洁工作	1人		12	病理科	保洁	1-2层所有保洁工作	1人		
		13	内科楼	保洁	1-6层所有保洁工作	9人		13	内科楼	保洁	1-6层所有保洁工作	9人		
		14	外科楼	保洁	地下室-九层所有保洁工作	14人		14	外科楼	保洁	地下室-九层所有保洁工作	14人		
		15	二门院区	保洁	地下室-九层所有保洁工作	9人		15	二门院区	保洁	地下室-九层所有保洁工作	9人		
		16		送药工	负责全院包含二门院区送药工作	9人	含夜班	16		送药工	负责全院包含二门院区送药工作	9人	含夜班	
		17	全院	洗涤人员	院内各科室被服清洗	14人		17	全院	洗涤人员	院内各科室被服清洗	14人		
		18	新急诊楼	保洁	1-4层所有保洁工作	4人		18	新急诊楼	保洁	1-4层所有保洁工作	4人		
				合计		104人		19	机动	全院(由我司根据医院实际)	1-2人		正偏离	

项号	标的名称	招标要求	投标响应			偏离说明	
1	田东县人民医院物业管理服务采购		20	区域经理	情况，多配置1-2名机动岗人员） （百色片区）区域经理直接负责本项目的日常运营、指导、监督管理工作，每月至少两次与采购人后勤主管部门的进行工作沟通、回访，参与本项目重大事项的商讨及决策。	1人	正偏离
			21	培训师	进驻初期1个月内驻点本项目开展员工基本业务培训。1个月后，合同期内每月至少两次业务培训。确保本项目所有员工业务技能及素质达到项目管理要求。	1人	正偏离
			22	品质督导	进驻初期一个月驻点本项目开展服务质量督查、指导	1人	正偏离



/ 投标文件 /

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	<p>四、保洁服务内容和要求：</p> <p>1、做到各个区域保洁员工作时间内经常性进行清扫保洁，并符合医院感控的规范要求，防止发生交叉感染；</p> <p>2、及时收集生活垃圾和医疗垃圾，并送到采购人指定地点；</p> <p>(1) 无。</p> <p>(2) 无。</p> <p>(3) 无。</p> <p>(4) 无。</p> <p>(5) 无。</p>	<p>工作。一个月后，合同期内每月至少两次服务质量督查及指导。确保本项目物业服务质量达标。</p> <p>合计</p> <p>10 8- 10 9 人</p>	<p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p>

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	 <p>3、日常巡视如发现设施设备故障或安全隐患时须及时上报；</p> <p>4、制定完善的安全作业流程及措施，作业时保证医护人员及患者的安全；</p> <p>5、制订保洁类突发事件应急预案，积极配合医院处理突发事件；</p>	<p>塑料袋密封打包、生活垃圾用黑色塑料袋密封分类运送；</p> <p>(3) 生活垃圾每天上午和下午分别清理一次并送垃圾至采购人指定地点；</p> <p>(4) 治疗室生活垃圾及医疗垃圾每天上午和下午至少清理1次。其余时间随脏随时清理；</p> <p>(5) 严禁转让、买卖医疗废物等一切行为。</p> <p>3、日常巡视如发现设施设备故障或安全隐患时须及时上报，并在视隐患存在程度在现场张贴警示、标示贴或做好围挡警戒；</p> <p>4、制定完善的安全作业流程及措施，定期开展专项培训并留有会议、培训记录，确保作业时保证医护人员及患者的安全；</p> <p>5、制订保洁类突发事件应急预案，加强与周边单位的沟通与联系，与派出所等单位建立情况通报和联动机制，积极配合</p>	<p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p>

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	<p>6、全员参与医院开展控烟工作，主动劝阻禁烟区吸烟者；</p> <p>7、制定合理流程和有效措施，做到节约用水用电，积极配合医院开展节能工作；</p> <p>8、保洁从业人员符合岗位要求，遵守医院各项制度；严禁谈论患者病情及隐私。</p> <p>五、协管服务的工作内容和要求：</p> <p>1、负责对进入医院的车辆进行指挥停放，医院门前三包区域实行有序指挥停放；</p> <p>2、负责对进入医院的可疑人员</p>	<p>医院处理突发事件；</p> <p>6、全员参与医院开展控烟工作，主动劝阻禁烟区吸烟者，日常工作期间做好员工禁止在医院范围内抽烟的行为引导工作；</p> <p>7、制定合理流程和有效措施，做到“人走灯灭”及时关闭电源，节约用水用电，积极配合医院开展节能工作；</p> <p>8、保洁从业人员符合岗位要求，上班时间不准干私活、玩手机，遵守医院各项制度；严禁谈论患者病情及隐私或与患者发生争吵。</p> <p>五、协管服务的工作内容和要求：</p> <p>1、负责对进入医院的车辆进行指挥停放，做到一车一杆，人车分流，保证现场秩序井然，医院门前三包区域实行有序指挥停放；</p> <p>2、负责对进入医院的可疑人员</p>	<p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p>

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	<p>进行观察、跟踪或询问等；</p> <p>3、协助医院处理突发事件；</p> <p>4、负责医院日常的治安管理工作；</p> <p>5、履行消防管理及训练，并定期向医院保卫主管部门汇报消防运行、维护、保养工作情况。</p> <p>六、洗涤服务的工作内容和要求： 要严格遵守中华人民共和国卫生部制定的关于《医院消毒技术规范》，并遵循如下原则： 1、遵守衣物分类洗涤原则； 2、回收的脏被服要及时消毒浸泡，消毒液的浓度视具体情况而定； 3、清洁后的被服要按时下发到科室，并做好清点登记，每天做好日工作量统计。</p>	<p>进行观察、跟踪或询问等，遇到紧急突发状况时，第一时间拨打 110，并及时将现场情况进行上报；</p> <p>3、协助医院处理突发事件，并做好相关记录，存档备查；</p> <p>4、负责医院日常的治安管理工作；</p> <p>5、履行消防管理及训练，做到每季度培训 1 次，并定期向医院保卫主管部门汇报消防运行、维护、保养工作情况。</p> <p>六、洗涤服务的工作内容和要求： 要严格遵守中华人民共和国卫生部制定的关于《医院消毒技术规范》，并遵循如下原则： 1、遵守衣物分类洗涤原则； 2、回收的脏被服要及时消毒浸泡，消毒液的浓度视具体情况而定； 3、清洁后的被服要按时下发到科室，并做好清点登记，每天做好日工作量统计。</p>	<p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>无偏离</p> <p>正偏离</p> <p>无偏离</p>

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明																												
1	田东县人民医院物业管理服务采购	<p>七、送药、配送服务内容和要求</p> <p>1、服务要及时，先核对清楚药品的名称、数量、剂量、质量、有效期等，确认无误后进行配送；</p> <p>2、紧急药品在 10-30 分钟 内送达，非紧急用药，平均在 45 分 左右送达。</p> <p>八、保洁工作质量标准： (1) 日常保洁项目及标准</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>清洁分类</th> <th>工作区域</th> <th>次数</th> <th>作业标准</th> <th>技术要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">大厅</td> <td>天花板及照明设备表面</td> <td>每月清洁 一次</td> <td>表面光亮，无污渍</td> <td>毛巾擦拭，使用后毛巾用 (0.03%) 消佳净浸泡 30 分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。</td> </tr> <tr> <td>抛光砖地面</td> <td>随时保洁</td> <td>地面光亮、无尘</td> <td>每天一次湿拖，每小时一次推尘，使用后拖把、尘推用 (0.03%) 消佳净 (带血的用 0.05% 浓度) 浸泡 30 分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。</td> </tr> </tbody> </table>	清洁分类	工作区域	次数	作业标准	技术要求	大厅	天花板及照明设备表面	每月清洁 一次	表面光亮，无污渍	毛巾擦拭，使用后毛巾用 (0.03%) 消佳净浸泡 30 分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	抛光砖地面	随时保洁	地面光亮、无尘	每天一次湿拖，每小时一次推尘，使用后拖把、尘推用 (0.03%) 消佳净 (带血的用 0.05% 浓度) 浸泡 30 分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	<p>七、送药、配送服务内容和要求</p> <p>1、服务要及时，先核对清楚药品的名称、数量、剂量、质量、有效期等，确认无误后进行配送；</p> <p>2、紧急药品在 10-20 分钟 内送达，非紧急用药，平均在 40 分 左右送达。</p> <p>八、保洁工作质量标准： (1) 日常保洁项目及标准</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>清洁分类</th> <th>工作区域</th> <th>次数</th> <th>作业标准</th> <th>技术要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">大厅</td> <td>天花板及照明设备表面</td> <td>每月清洁 两次</td> <td>表面光亮，无污渍</td> <td>毛巾擦拭，使用后毛巾用 (0.03%) 消佳净浸泡 30 分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。</td> </tr> <tr> <td>抛光砖地面</td> <td>随时保洁</td> <td>地面光亮、无尘</td> <td>每天一次湿拖，每小时一次推尘，使用后拖把、尘推用 (0.03%) 消佳净 (带血的用 0.05% 浓度) 浸泡 30 分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。</td> </tr> </tbody> </table>	清洁分类	工作区域	次数	作业标准	技术要求	大厅	天花板及照明设备表面	每月清洁 两次	表面光亮，无污渍	毛巾擦拭，使用后毛巾用 (0.03%) 消佳净浸泡 30 分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	抛光砖地面	随时保洁	地面光亮、无尘	每天一次湿拖，每小时一次推尘，使用后拖把、尘推用 (0.03%) 消佳净 (带血的用 0.05% 浓度) 浸泡 30 分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	<p>无偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>无偏离</p>
清洁分类	工作区域	次数	作业标准	技术要求																												
大厅	天花板及照明设备表面	每月清洁 一次	表面光亮，无污渍	毛巾擦拭，使用后毛巾用 (0.03%) 消佳净浸泡 30 分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。																												
	抛光砖地面	随时保洁	地面光亮、无尘	每天一次湿拖，每小时一次推尘，使用后拖把、尘推用 (0.03%) 消佳净 (带血的用 0.05% 浓度) 浸泡 30 分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。																												
清洁分类	工作区域	次数	作业标准	技术要求																												
大厅	天花板及照明设备表面	每月清洁 两次	表面光亮，无污渍	毛巾擦拭，使用后毛巾用 (0.03%) 消佳净浸泡 30 分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。																												
	抛光砖地面	随时保洁	地面光亮、无尘	每天一次湿拖，每小时一次推尘，使用后拖把、尘推用 (0.03%) 消佳净 (带血的用 0.05% 浓度) 浸泡 30 分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。																												

项号	标的名称	招标要求			投标响应			偏离说明		
1	田东县人民医院物业管理服务采购	玻璃门窗	每天清洁一次	无手印无污渍、光亮 毛巾擦拭,使用玻璃清洁剂、配合工具、清除污渍消毒。	玻璃门窗	每天清洁一次	无手印无污渍、光亮 毛巾擦拭,使用玻璃清洁剂、配合工具、清除污渍消毒。	无偏离		
			告、指示牌及开关	每天清洁一次		无手印无污渍 毛巾擦拭、使用全能消毒清洁剂清除污渍消毒。	告、指示牌及开关		每天清洁一次	无手印无污渍 毛巾擦拭、使用全能消毒清洁剂清除污渍消毒。
			玻璃柜台	每天清洁一次		无手印无污渍、光亮 毛巾擦拭,使用玻璃清洁剂、配合工具、清除污渍消毒。	玻璃柜台		每天清洁一次	无手印无污渍、光亮 毛巾擦拭,使用玻璃清洁剂、配合工具、清除污渍消毒。
		通道清洁	抛光砖地面	随时保洁	每天一次湿拖,每小时一次推尘,使用中性消毒清洁剂消毒使用后拖把、尘推用(0.03%)消佳净(带血的用0.05%浓度)浸泡30分钟,用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	抛光砖地面	随时保洁		每天一次湿拖,每小时一次推尘,使用中性消毒清洁剂消毒使用后拖把、尘推用(0.03%)消佳净(带血的用0.05%浓度)浸泡30分钟,用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	
				墙面	每周清洁一次		无手印无污渍 毛巾擦拭使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟,用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。		墙面	每周清洁两次
										正偏离



项号	标的名称	招标要求				投标响应				偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	通道扶栏、扶手	每天清洁一次	无手印无污渍、光亮	毛巾擦拭、使用全能消毒清洁剂（快活水）清除污渍消毒。	通道扶栏、扶手	每天清洁两次	无手印无污渍、光亮	毛巾擦拭、使用全能消毒清洁剂（快活水）清除污渍消毒。	正偏离
		告、指示牌及开关	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭、使用全能消毒清洁剂（快活水）清除污渍消毒。	告、指示牌及开关	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭、使用全能消毒清洁剂（快活水）清除污渍消毒。	无偏离
		天花板及照明设备表面	每月清洁一次	表面光亮，无污渍	毛巾擦拭，使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	天花板及照明设备表面	每月清洁两次	表面光亮，无污渍	毛巾擦拭，使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	正偏离
		玻璃门	每天清洁一次	无手印无污渍、光亮	毛巾擦拭，使用玻璃清洁剂配合工具、清除污渍消毒。	玻璃门	每天清洁一次	无手印无污渍、光亮	毛巾擦拭，使用玻璃清洁剂配合工具、清除污渍消毒。	无偏离
		护士站及医生办公室 地板	随时保洁	地面光亮、无尘	每天一次湿拖，每小时一次推尘，使用中性消毒清洁剂消毒清洁，使用后拖把、尘推用(0.03%)消佳净（带血的用0.05%浓度）浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	护士站及医生办公室 地板	随时保洁	地面光亮、无尘	每天一次湿拖，每小时一次推尘，使用中性消毒清洁剂消毒清洁，使用后拖把、尘推用(0.03%)消佳净（带血的用0.05%浓度）浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	无偏离



项号	标的名称	招标要求				投标响应				偏离说明		
1	田东县人民医院物业管理服务采购	洗手池及镜面	每天清洁二次	无手印无污渍	毛巾擦拭、使用玻璃清洁剂、杀菌消毒清洁剂清除污渍消毒。	洗手池及镜面	每天清洁二次	无手印无污渍	毛巾擦拭、使用玻璃清洁剂、杀菌消毒清洁剂清除污渍消毒。	无偏离		
		墙壁及隔断玻璃窗	两天一次	无污渍	毛巾擦拭、使用玻璃清洁剂清除污渍消毒。	墙壁及隔断玻璃窗	两天一次	无污渍	毛巾擦拭、使用玻璃清洁剂清除污渍消毒。			
		护士台及其他桌椅	每天清洁一次	无污渍无灰尘	毛巾擦拭，使用杀菌消毒清洁剂清除污渍消毒。	护士台及其他桌椅	每天清洁一次	无污渍无灰尘	毛巾擦拭，使用杀菌消毒清洁剂清除污渍消毒。			
		清洁分类	工作区域	次数	作业标准	技术要求	清洁分类	工作区域	次数		作业标准	技术要求
		病房清洁	房门及门套	两天清洁一次	无污渍	毛巾擦拭，使用全能3M中性消毒清洁剂清除污渍，使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	病房清洁	房门及门套	两天清洁一次		无污渍	毛巾擦拭，使用全能3M中性消毒清洁剂清除污渍，使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。
		玻璃窗及窗台	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭、使用玻璃清洁剂、全能消毒清洁剂(快活水)清除污渍消毒。	玻璃窗及窗台	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭、使用玻璃清洁剂、全能消毒清洁剂(快活水)清除污渍消毒。			



项号	标的名称	招标要求			投标响应			偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	地板	每天清洁二次	地面无尘无杂物 每天一次湿拖，清扫一次，使用中性消毒清洁剂清除污渍，使用后拖把、尘推用（0.03%）消佳净（带血的用0.05%浓度）浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	地板	每天清洁二次	地面无尘无杂物 每天一次湿拖，清扫一次，使用中性消毒清洁剂清除污渍，使用后拖把、尘推用（0.03%）消佳净（带血的用0.05%浓度）浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	无偏离
		墙壁	每周清洁一次	无手印无污渍 毛巾擦拭，使用后毛巾用（0.03%）消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	墙壁	每周清洁一次	无手印无污渍 毛巾擦拭，使用后毛巾用（0.03%）消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	
		天花板及照明设备表面	每月清洁一次	表面光亮，无污渍 毛巾擦拭，使用后毛巾用（0.03%）消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	天花板及照明设备表面	每月清洁一次	表面光亮，无污渍 毛巾擦拭，使用后毛巾用（0.03%）消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	
		病床	每天清洁一次	无污渍无灰尘 使用消毒巾擦拭。	病床	每天清洁一次	无污渍无灰尘 使用消毒巾擦拭。	
		床头柜	每天清洁一次	无污渍无灰尘 使消毒巾擦拭。	床头柜	每天清洁一次	无污渍无灰尘 使消毒巾擦拭。	
		设备带	每天清洁一次	无污渍无灰尘 毛巾擦拭，使用后毛巾用（0.03%）消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	设备带	每天清洁一次	无污渍无灰尘 毛巾擦拭，使用后毛巾用（0.03%）消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	

项号	标的名称	招标要求			投标响应			偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	电视机架	每周清洁一次	无污渍无灰尘 毛巾擦拭,使用全能清洁剂(快活水)清除污渍。	电视机架	每周清洁一次	无污渍无灰尘 毛巾擦拭,使用全能清洁剂(快活水)清除污渍。	无偏离
		垃圾袋清理及更换	每天清洁二次	每达到2/3时更换	垃圾袋清理及更换	每天清洁二次	每达到2/3时更换	
		卫生间洗手台	每天清洁一次	无手印无污渍 毛巾擦拭,使用全能清洁剂(快活水)清除污渍。	卫生间洗手台	每天清洁一次	无手印无污渍 毛巾擦拭,使用全能清洁剂(快活水)清除污渍。	
		卫生间镜面	每天清洁一次	无手印无污渍 毛巾擦拭,使用玻璃清洁剂、全能清洁剂(快活水)清除污渍消毒。	卫生间镜面	每天清洁一次	无手印无污渍 毛巾擦拭,使用玻璃清洁剂、全能清洁剂(快活水)清除污渍消毒。	
		卫生间地板及地漏	按需清洁	无杂物 每天用0.05%浓度消佳净喷洒。	卫生间地板及地漏	按需清洁	无杂物 每天用0.05%浓度消佳净喷洒。	
		卫生间便池	每天清洁一次	无污渍、无臭味 清洁卫生后便池使用0.05%浓度消佳净喷洒消毒。	卫生间便池	每天清洁一次	无污渍、无臭味 清洁卫生后便池使用0.05%浓度消佳净喷洒消毒。	
		终末封房消毒	按需清洁	符合要求 按全面清洁消毒,把棉被、被套、床单拆送固定位置。	终末封房消毒	按需清洁	符合要求 按全面清洁消毒,把棉被、被套、床单拆送固定位置。	

项号	标的名称	招标要求				投标响应				偏离说明		
1	田东县人民医院物业管理服务采购	手术室、产房清洁	房门及门套	每周清洁一次	无污渍	毛巾擦拭,使用全能3M中性消毒清洁剂清除污渍,使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟,用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	手术室、产房清洁	房门及门套	每周清洁一次	无污渍	毛巾擦拭,使用全能3M中性消毒清洁剂清除污渍,使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟,用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	
			玻璃窗及窗台	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭、使用玻璃清洁剂、全能消毒清洁剂(快活水)清除污渍消毒。		玻璃窗及窗台	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭、使用玻璃清洁剂、全能消毒清洁剂(快活水)清除污渍消毒。	
			踢脚线	随时保洁	地面光亮、无尘	每天一次湿拖,每小时一次推尘使用中(快活水)清除污渍消毒。		踢脚线	随时保洁	地面光亮、无尘	每天一次湿拖,每小时一次推尘使用中(快活水)清除污渍消毒。	
		清洁分类	工作区域	次数	作业标准	技术要求	清洁分类	工作区域	次数	作业标准	技术要求	无偏离
		手术室、产房清洁	墙壁	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭,使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟,用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	手术室、产房清洁	墙壁	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭,使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟,用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	
			天花板及照明设备表面	每月清洁一次	表面光亮,无污渍	毛巾擦拭,使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟,用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。		天花板及照明设备表面	每月清洁一次	表面光亮,无污渍	毛巾擦拭,使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟,用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	
			办公桌椅柜子	每天清洁一次	表面光亮,无污渍	毛巾擦拭,使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟,用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。		办公桌椅柜子	每天清洁一次	表面光亮,无污渍	毛巾擦拭,使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟,用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	

项号	标的名称	招标要求				投标响应				偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	步行楼梯电梯清洁				步行楼梯电梯清洁				无偏离
		医疗设备表面	每天清洁一次	表面光亮，无污渍	毛巾擦拭，使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	医疗设备表面	每天清洁一次	表面光亮，无污渍	毛巾擦拭，使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	
		楼梯级	每天四次	无杂物	清扫一次湿拖一次，使用后拖把、尘推用(0.03%)消佳净(带血的用0.05%浓度)浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	楼梯级	每天四次	无杂物	清扫一次湿拖一次，使用后拖把、尘推用(0.03%)消佳净(带血的用0.05%浓度)浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	
		楼梯扶手	每天擦拭一次	无手印无污渍	毛巾擦拭，使用全能消毒清洁剂(快活水)清除污渍。	楼梯扶手	每天擦拭一次	无手印无污渍	毛巾擦拭，使用全能消毒清洁剂(快活水)清除污渍。	
		玻璃	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭，使用玻璃清洁剂、清除污渍。	玻璃	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭，使用玻璃清洁剂、清除污渍。	
		墙壁	每周清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭，使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	墙壁	每周清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭，使用后毛巾用(0.03%)消佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	
		不锈钢栏	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭。	不锈钢栏	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭。	
		电梯	每天清洁二次	无手印无污渍	用家具清洁蜡清洁天花顶及木器装饰部份；用不锈钢清洁剂清洁电梯不锈钢门；	电梯	每天清洁二次	无手印无污渍	用家具清洁蜡清洁天花顶及木器装饰部份；用不锈钢清洁剂清洁电梯不锈钢门；	

项号	标的名称	招标要求				投标响应				偏离说明			
1	田东县人民医院物业管理服务采购	公共卫生间	一般性保洁	每小时一次	无臭味，无黄垢	地面清洁、抹净洗手台、尿斗（槽）冲水、便盆清洁、检查空气清新剂。	一般性保洁	每小时一次	无臭味，无黄垢	地面清洁、抹净洗手台、尿斗（槽）冲水、便盆清洁、检查空气清新剂。	无偏离		
			全面清洁	每天一次	无臭味，无黄垢	包括一般性清洁内容及地面、墙面、隔板等并用0.05%浓度最佳净喷洒全面消毒。	全面清洁	每天一次	无臭味，无黄垢	包括一般性清洁内容及地面、墙面、隔板等并用0.05%浓度最佳净喷洒全面消毒。			
			办公设备	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭，使用后毛巾用(0.03%)最佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。	办公设备	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭，使用后毛巾用(0.03%)最佳净浸泡30分钟，用洗衣粉清洗晾干后才能投入下次使用。			
			玻璃窗及窗台	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭，另每周全面清洁一次。	玻璃窗及窗台	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭，另每周全面清洁一次。			
		其他	消防门、消防器材	每天清洁一次	无手印无污渍	毛巾擦拭，使用全能消毒清洁剂（快活水）清除污渍。	消防门、消防器材	每天清洁两次	无手印无污渍	毛巾擦拭，使用全能消毒清洁剂（快活水）清除污渍。		正偏离	
			公共垃圾烟灰桶	每天清洁二次	无手印无污渍	使用全能消毒清洁剂（快活水）清除污渍并在桶内喷洒最佳净消毒，每周上不锈钢保护剂一次。	公共垃圾烟灰桶	每天清洁二次	无手印无污渍	使用全能消毒清洁剂（快活水）清除污渍并在桶内喷洒最佳净消毒，每周上不锈钢保护剂一次。			
		(2) 定期保洁项目及标准					(2) 定期保洁项目及标准					无偏离	
		序号	工作区域	清洁标准			序号	工作区域	清洁标准				
		1	全院大扫除	每月一次（可根据医院要求，灵活安排大扫除）			1	全院大扫除	每月一次（可根据医院要求，灵活安排大扫除）				

项号	标的名称	招标要求		投标响应		偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	2	楼顶清洁 每月一次	2	楼顶清洁 每月一次	无偏离 正偏离 无偏离
		3	不锈钢设施保养 每两周上不锈钢保护剂一次	3	不锈钢设施保养 每两周上不锈钢保护剂一次	
		4	天花板及照明设备表面 每月清洁一次	4	天花板及照明设备表面 每月清洁两次	
		5	墙壁、房门及门套 每周清洁一次	5	墙壁、房门及门套 每周清洁一次	
		九、秩序维护服务质量标准： (1)服务总体要求 1) 对在医院范围内发生的违法、违规的行为人要立即给予劝阻和制止，保证医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安全。 2) 协助科室处理突发事件，及时处理医院大楼内各突发事件，必要时疏散人员，及时汇报物业服务管理项目部门并做好记录。 3) 秩序维护服务人员要有高度的工作责任心和熟练的业务水平、一切工作都要以业主及办公人员生命安全为最高准则。 4) 上岗要求：统一着装、佩戴统一标志。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，		九、秩序维护服务质量标准： (1)服务总体要求 1) 对在医院范围内发生的违法、违规的行为人要立即给予劝阻和制止，保证医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安全。 2) 协助科室处理突发事件，及时处理医院大楼内各突发事件，必要时疏散人员，及时汇报物业服务管理项目部门并做好记录。 3) 秩序维护服务人员要有高度的工作责任心和熟练的业务水平、一切工作都要以业主及办公人员生命安全为最高准则。 4) 上岗要求：统一着装、佩戴统一标志。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟知		

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	<p>熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序,防范失火、失盗、破坏等事故发生,对各种突发事件能及时处理、控制局面,为医院提供安全的工作环境。</p> <p>5) 培训要求; 每年至少开展一次应急演练。</p> <p>6) 秩序维护服务人员数量要满足医院管理要求, 年龄结构合理, 派驻的秩序维护服务人员必须经过岗前培训方能上岗服务。</p> <p>7) 配合医院检查, 达到医院标准要求。</p> <p>8) 完成医院临时要求的其他工作。</p> <p>(2) 安保人员的要求</p> <p>1) 身体条件: 身体健康, 男性身高原则在 160cm 以上, 视力正常, 五官端正, 仪表大方, 无传染性、肝、肾、心脏、心血管等严重疾病, 无不良社会记录等。</p> <p>2) 政治素质: 尊重领导和服务</p>	<p>治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序,防范失火、失盗、破坏等事故发生,对各种突发事件能及时处理、控制局面,为医院提供安全的工作环境。</p> <p>5) 培训要求; 每年至少开展两次应急演练。</p> <p>6) 秩序维护服务人员数量要满足医院管理要求, 年龄结构合理, 派驻的秩序维护服务人员必须经过岗前培训, 通过业务考核后方能上岗服务。</p> <p>7) 配合医院检查, 达到医院标准要求。</p> <p>8) 完成医院临时要求的其他工作。</p> <p>(2) 安保人员的要求</p> <p>1) 身体条件: 身体健康, 男性身高原则在 160cm 以上, 视力正常, 五官端正, 仪表大方, 无传染性、肝、肾、心脏、心血管等严重疾病, 无不良社会记录等。</p> <p>2) 政治素质: 尊重领导和服务</p>	<p>无偏离</p> <p>正偏离</p> <p>正偏离</p> <p>无偏离</p>

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	<p>对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。</p> <p>3) 文化条件：具备初中及以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。</p> <p>(3)各岗位具体安保服务要求</p> <p>1) 门诊、急诊巡逻岗工作职责和标准：</p> <p>①严禁车辆乱停乱放在门诊前广场，严禁车辆占用消防通道和急救通道停车，确保医院大门整洁、畅通；对医院救护车位（应急车位）进行管理，严禁任何无关车辆占用救护车位停车。</p> <p>②对就诊患者（家属）进行必要的引导和帮助。</p> <p>③日常秩序维护、巡逻，处理紧急医疗纠纷、威胁医护人员安全等情况，搞好控烟工作，确保急救通道畅通。</p> <p>④另防止散发医疗广告和推销药品人员出入。</p>	<p>对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。</p> <p>3) 文化条件：具备初中及以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。</p> <p>(3)各岗位具体安保服务要求</p> <p>1) 门诊、急诊巡逻岗工作职责和标准：</p> <p>①严禁车辆乱停乱放在门诊前广场，严禁车辆占用消防通道和急救通道停车，确保医院大门整洁、畅通；对医院救护车位（应急车位）进行管理，严禁任何无关车辆占用救护车位停车。</p> <p>②对就诊患者（家属）进行必要的引导和帮助，严禁与就诊患者发生冲突或向患者收取财、物等行为。</p> <p>③日常秩序维护、巡逻，处理紧急医疗纠纷、威胁医护人员安全等情况，搞好控烟工作，确保急救通道畅通。</p> <p>④另防止散发医疗广告和推销药品人员出入。</p>	<p>无偏离</p> <p>正偏离</p> <p>无偏离</p>

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	<p>2) 消防监控室岗工作职责： 消防监控室人员需持证上岗，熟悉监控系统的操作，对监控设备进行日常维护保养，确保设备的正常运行，实时对监控区域进行监视，发现异常情况和重大事件及时报告，并采取有效措施妥善处理。认真填写值班记录，做到内容详实，数据客观准确，不得涂改。严格遵守保密规定，确保医院秘密和病人隐私，不得擅自拆卸、挪用或停用监控设备。</p> <p>(4)服务监管</p> <p>①医院保卫科是秩序维护服务工作监管第一责任部门。</p> <p>②中标人制订的管理方案及人员情况报医院保卫科备案。</p> <p>③医院有权对秩序维护服务人员的工作进行检查、督促、并按医院安保管理规定对秩序维护服务人员进行管理，对不称职的秩序维护服务人员提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，医院有权要求更换。</p> <p>十、洗涤服务质量标准</p> <p>1、执行分类洗涤消毒制度，防止病菌交叉污染，如有破损、</p>	<p>2) 消防监控室岗工作职责： 消防监控室人员需持证上岗，熟悉监控系统的操作，对监控设备进行日常维护保养，确保设备的正常运行，实时对监控区域进行监视，发现异常情况和重大事件及时报告，并采取有效措施妥善处理。认真填写值班记录，做到内容详实，数据客观准确，不得涂改。严格遵守保密规定，确保医院秘密和病人隐私，不得擅自拆卸、挪用或停用监控设备。</p> <p>(4)服务监管</p> <p>①医院保卫科是秩序维护服务工作监管第一责任部门。</p> <p>②中标人制订的管理方案及人员情况报医院保卫科备案。</p> <p>③医院有权对秩序维护服务人员的工作进行检查、督促、并按医院安保管理规定对秩序维护服务人员进行管理，对不称职的秩序维护服务人员提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，医院有权要求更换。</p> <p>十、洗涤服务质量标准</p> <p>1、执行分类洗涤消毒制度，防止病菌交叉污染，如有破损、</p>	无偏离

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	<p>掉纽扣,要及时缝补、钉上,布草寿命:一年内无破损。</p> <p>2、成立医院洗涤工作组,由专人负责,所有人员经过专业培训合格后上岗。</p> <p>3、根据本项目洗涤服务工作的需求,合理调配本项目其他员工,保证采购人的洗涤服务工作正常有序开展。按时按量完成工作指标。</p> <p>4、洗涤工作人员根据每日需要洗涤的材料数量合理调配使用设备,力求工作高效、经济、富有成效。</p> <p>5、洗衣服务工作规程。</p> <p>(1)禁止在洗衣房内会客。</p> <p>(2)禁止将私人物品带入洗涤。</p> <p>(3)禁止将洗条物品私自带出洗衣房。</p> <p>(4)必须保持场内卫生,每天做好灭菌、消毒、清洁工作(污染区、清洁区、洗衣池、机械推车内外、晾干设备、缝补区、场内的的地面)。</p> <p>(5)有权禁止无关本区业务的人员进入,下班前按要求做好相关工作。</p>	<p>掉纽扣,要及时缝补、钉上,布草寿命:一年内无破损。</p> <p>2、成立医院洗涤工作组,由专人负责,所有人员经过专业培训合格后上岗。</p> <p>3、根据本项目洗涤服务工作的需求,合理调配本项目其他员工,保证采购人的洗涤服务工作正常有序开展。按时按量完成工作指标。</p> <p>4、洗涤工作人员根据每日需要洗涤的材料数量合理调配使用设备,力求工作高效、经济、富有成效。</p> <p>5、洗衣服务工作规程。</p> <p>(1)禁止在洗衣房内会客。</p> <p>(2)禁止将私人物品带入洗涤。</p> <p>(3)禁止将洗条物品私自带出洗衣房。</p> <p>(4)必须保持场内卫生,每天做好灭菌、消毒、清洁工作(污染区、清洁区、洗衣池、机械推车内外、晾干设备、缝补区、场内的的地面)。</p> <p>(5)有权禁止无关本区业务的人员进入,下班前按要求做好相关工作。</p>	无偏离

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明
1	田东县人民医院物业管理服务采购	<p>(6) 合理使用水电物料,禁止浪费,不断完善操作流程,提出合理化建议。</p> <p>(7) 详细作出收、发放记录,备查。</p> <p>6、质量控制。</p> <p>(1) 对织物进行严格的收、检、洗、发、查制度,按照要求清楚的划分出灭菌衣物和一般消毒衣物,并按灭菌、消毒、清洗、晾(烘)干、缝补等程序,洗涤、检验合格后方可发放。</p> <p>(2) 清洁后的织物要符合消毒、清洁的卫生要求。</p> <p>(3) 清洁后的织物,要求无异味、变形、缩小、脱线、污渍、湿润感。</p> <p>(4) 洗好的织物必须分类叠放整齐存在指定地点,严禁垫座、乱丢乱放。</p> <p>(5) 对有脱线现象的织物,须由缝补人员进行缝补后方可发放。</p> <p>(6) 清洗后的织物,出现局部不洁的,都必须进行重洗。</p> <p>(7) 严格执行质量把关制度,发出的织物必须达到采购人相关的洗洁标准要求。</p>	<p>(6) 合理使用水电物料,禁止浪费,不断完善操作流程,提出合理化建议。</p> <p>(7) 详细作出收、发放记录,备查。</p> <p>6、质量控制。</p> <p>(1) 对织物进行严格的收、检、洗、发、查制度,按照要求清楚的划分出灭菌衣物和一般消毒衣物,并按灭菌、消毒、清洗、晾(烘)干、缝补等程序,洗涤、检验合格后方可发放。</p> <p>(2) 清洁后的织物要符合消毒、清洁的卫生要求。</p> <p>(3) 清洁后的织物,要求无异味、变形、缩小、脱线、污渍、湿润感。</p> <p>(4) 洗好的织物必须分类叠放整齐存在指定地点,严禁垫座、乱丢乱放。</p> <p>(5) 对有脱线现象的织物,须由缝补人员进行缝补后方可发放。</p> <p>(6) 清洗后的织物,出现局部不洁的,都必须进行重洗。</p> <p>(7) 严格执行质量把关制度,发出的织物必须达到采购人相关的洗洁标准要求。</p>	无偏离

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的服务需求、技术需求逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

投标人（电子印章）：广西恒诚物业服务有限责任公司

日期：2022年12月5日

一
报
一