



中鼎誉润工程
咨询有限公司

竞争性磋商采购文件

项目名称：贺州市水利局 2021 年度水利技术审查中介服务采购

项目编号：HZZC2021-C3-000370-ZDYR

采 购 人：贺州市水利局

采购代理机构：中鼎誉润工程咨询有限公司

二〇二一年十月

目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	3
第二章	供应商须知.....	8
第三章	服务内容及要求.....	24
第四章	评审办法及评分标准.....	29
第五章	合同主要条款.....	33
第六章	响应文件格式.....	36

第一章 竞争性磋商公告

中鼎誉润工程咨询有限公司

贺州市水利局 2021 年度水利技术审查中介服务采购

(项目编号: HZZC2021-C3-000370-ZDYR)

竞争性磋商公告

项目概况

贺州市水利局 2021 年度水利技术审查中介服务采购的潜在供应商应在政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)在线获取采购文件,并于 2021 年 10 月 20 日 10 时 30 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: HZZC2021-C3-000370-ZDYR

项目名称: 贺州市水利局 2021 年度水利技术审查中介服务采购

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 叁拾万元整(¥300000.00)

采购需求:

1 分标:

标项名称: 贺州市水利局 2021 年度水利技术审查中介服务采购(八步区)

数量: 1

预算金额(元): 陆万元整(¥60000.00)

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 负责对报送由贺州市水利局审批、在八步区辖区内的生产建设项目水土保持方案和水利基建项目初步设计文件组织技术审查。

最高限价(如有): /

合同履约期限: 服务期限: 自签订合同之日起至 2021 年 12 月 31 日。

本标项(否)接受联合体投标

备注: 最终技术审查服务费以实际开展技术审查评估的项目为准。

2 分标:

标项名称: 贺州市水利局 2021 年度水利技术审查中介服务采购(平桂区)

数量: 1

预算金额(元): 陆万元整(¥60000.00)

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 负责对报送由贺州市水利局审批、在平桂区辖区内的生产建设项目水土保持方案和水利基建项目初步设计文件组织技术审查。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：服务期限：自签订合同之日起至 2021 年 12 月 31 日。

本标项（否）接受联合体投标

备注：最终技术审查服务费以实际开展技术审查评估的项目为准。

3 分标：

标项名称：贺州市水利局 2021 年度水利技术审查中介服务采购（昭平县）

数量：1

预算金额（元）：陆万元整（¥60000.00）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：负责对报送由贺州市水利局审批、在昭平县辖区内的生产建设项目水土保持方案和水利基建项目初步设计文件组织技术审查。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：服务期限：自签订合同之日起至 2021 年 12 月 31 日。

本标项（否）接受联合体投标

备注：最终技术审查服务费以实际开展技术审查评估的项目为准。

4 分标：

标项名称：贺州市水利局 2021 年度水利技术审查中介服务采购（钟山县）

数量：1

预算金额（元）：陆万元整（¥60000.00）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：负责对报送由贺州市水利局审批、在钟山县辖区内的生产建设项目水土保持方案和水利基建项目初步设计文件组织技术审查。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：服务期限：自签订合同之日起至 2021 年 12 月 31 日。

本标项（否）接受联合体投标

备注：最终技术审查服务费以实际开展技术审查评估的项目为准。

5 分标：

标项名称：贺州市水利局 2021 年度水利技术审查中介服务采购（富川瑶族自治县）

数量：1

预算金额（元）：陆万元整（¥60000.00）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：负责对报送由贺州市水利局审批、在富川瑶族自治县辖区内的生产建设项目水土保持方案和水利基建项目初步设计文件组织技术审查。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：服务期限：自签订合同之日起至 2021 年 12 月 31 日。

本标项（否）接受联合体投标

备注：最终技术审查服务费以实际开展技术审查评估的项目为准。

如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）国内注册或登记（指按国家有关规定要求注册或登记的），满足本次采购服务的供应商；

（2）在全国投资项目在线审批监管平台备案并通过审核的咨询企业；

（3）在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目政府采购活动；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

备注：供应商均可就本项目 5 个分标进行竞标，若竞标多个分标的，须就不同的分标分别单独竞标，同一个供应商在本项目中最多可中 2 个分标，本项目评标顺序：1 分标→5 分标。

三、获取采购文件

时间：2021 年 10 月 9 日至 2021 年 10 月 15 日，每天上午 8 时 30 分至 12 时 00 分，下午 15 时 00 分至 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）下载采购文件

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）下载采购文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于“政采云”平台获取的采购文件编制。

本项目采用资格后审，已获取采购文件的供应商不等于符合本项目资格要求。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 10 月 20 日 10 时 30 分（北京时间）

地点（网址）：政府采购云平台开标大厅。（本项目为贺州市全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）实行在线电子投标。不要求投标供应商到达开标现场，但供应商应派

法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。）

五、开启

时间：2021年10月20日10时30分（北京时间）截止后为磋商小组与磋商供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。

地点：政府采购云平台开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金(人民币)：每个分标：壹仟元整（¥1000.00）

磋商供应商应于响应文件递交截止时间前将磋商保证金以支票、汇票、本票、电汇或网上支付、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。采用保函方式的，必须为无条件保函，保函有效期不得低于磋商有效期；采用电汇或网上支付、银行转账的，必须从磋商供应商的基本账户转账或电汇到以下指定的磋商保证金账户；采用支票、汇票、本票方式提交的，交款人必须是磋商供应商。办理磋商保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目编号、分标号。贺州市公共资源交易中心财务室电话 传真：0774-5268008。

账户名称：贺州市公共资源交易中心

开户银行：邮政储蓄银行贺州市分行营业部

银行账号：945009010008838888

备注：对受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），可以免收其磋商保证金。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政府采购相关政策。评审时小型和微型企业的价格给予10%的扣除；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，在评审时给予相同的价格扣除。

3. 网上查询地址：中国政府采购网、广西政府采购网、全国公共资源交易平台（广西·贺州）。

4. “政采云”平台电子投标相关事宜说明：

（1）本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，供应商应当在

提交响应文件截止时间前在“政采云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云 CA 证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

（2）供应商应及时熟练掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHxlNdhY0r>。如遇平台技术问题详询 400-881-7190。

（3）电子响应文件的制作、加密、提交、解密等相关事宜详见“第二章 供应商须知”。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：贺州市水利局

地址：贺州市平安西路 211 号

联系方式：罗工，0774-5136961

2. 采购代理机构信息

名称：中鼎誉润工程咨询有限公司

地址：贺州市钟山县滨江路 2 号

联系方式：黄工，0774-8828720

3. 监督部门：贺州市政府采购管理办公室

电话：0774-5135551

中鼎誉润工程咨询有限公司

2021 年 10 月 9 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：贺州市水利局 2021 年度水利技术审查中介服务采购 项目编号：HZZC2021-C3-000370-ZDYR
2	3	<p>供应商的基本条件：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。3. 本项目的特定资格要求： (1) 国内注册或登记（指按国家有关规定要求注册或登记的），满足本次采购服务的供应商； (2) 在全国投资项目在线审批监管平台备案并通过审核的咨询企业 (3) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目政府采购活动； (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 <p>备注：供应商均可就本项目 5 个分标进行竞标，若竞标多个分标的，须就不同的分标分别单独竞标，同一个供应商在本项目中最多可中 2 个分标，本项目评标顺序：1 分标→5 分标。</p>
3	11	<p>磋商有效期：自磋商截止之日起 60 日内。</p> <ol style="list-style-type: none">1、未成交的响应文件磋商有效期内均应保持有效。2、成交供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。
4	12	<p>磋商保证金（人民币）：每个分标：壹仟元整（¥1000.00），须足额交纳。</p> <p>磋商供应商应于响应文件递交截止时间前将磋商保证金以支票、汇票、本票、电汇或网上支付、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。采用保函方式的，必须为无条件保函，保函有效期不得低于磋商有效期，否则视为无效竞标；采用电汇或网上支付、银行转账方式的，必须从供应商的基本账户转账或电汇到以下指定的磋商保证金账户，否则视为无效竞标；采用支票、汇票、本票方式提交的，交款人必须是磋商供应商。办理磋商保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目编号。贺州市公共资源交易中心财务室电话传真：0774-5268008。账户名称：贺州市公共资源交易中心</p>

		<p>开户银行：邮政储蓄银行贺州市分行营业部</p> <p>银行账号：945009010008838888</p> <p>备注：对受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），可以免收其磋商保证金。</p>
5	13.1	<p>1. 磋商报价：供应商必须就所磋商项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商将视为无效。</p> <p>2. 供应商按照“服务内容及要求”的评估服务费说明执行服务收费，否则，其竞标将被拒绝。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。</p>
7	14.2.2	<p>响应文件递交截止时间：<u>2021年10月20日10时30分</u>，供应商应按竞争性磋商文件中规定的响应截止时间前递交响应文件。</p> <p>响应文件递交地点：政府采购云平台开标大厅。</p>
8	15.1	<p>参与电子投标的准备工作：</p> <p>15.1.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，供应商应当在提交响应文件截止时间前在“政采云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云CA证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。</p> <p>15.1.2 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）： https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r。 如遇平台技术问题详询 400-881-7190。</p>
9	15.2	<p>电子响应文件的制作、加密</p> <p>15.2.1 供应商制作电子响应文件前，必须登陆“政采云”平台进行采购文件的获取操作。</p> <p>15.2.2 供应商下载或获取采购文件后，登录“政采云电子投标客户端”，按照本采购文件规定的响应文件格式、顺序以及“政采云”平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子响应文件。</p> <p>15.2.3 供应商应按“政采云电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子响应文件相应内容的关联定位，以便评标委员会在评审时点击相应评审项可直接</p>

		<p>定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标委员会无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。</p> <p>15.2.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人CA证书签章，没有办理政采云个人CA证书签章的，在响应文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>15.2.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。</p>
10	15.3	<p>供应商公章及签字：</p> <p>15.3.1 本采购文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>15.3.2 本采购文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用CA证书签章。</p> <p>15.3.3 本采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人CA证书的，可以为手写签字的形式。</p>
11	19.4.1	<p>磋商时间：2021年10月20日10时30分截标后（具体时间由本公司工作人员另行通知）</p> <p>磋商地点：政府采购云平台开标大厅。</p>
12	26	履约保证金：无
13	30	招标代理服务费：本项目招标代理服务费按每个成交供应商贰仟元整（¥2000.00）收取，由成交供应商领取成交通知书前一次性向采购代理机构支付。
14		评标方法： 综合评分法（详见《第四章 评审办法及评分标准》）。
15		签订合同时间：成交通知书发出之日起七日内。
16		<p>在对供应商资格审查时进行信用查询</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>信用查询时间：资格审查时</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、</p>

		政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
17		采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：科学研究和技术服务业
18		采购预算金额（人民币）：叁拾万元整（¥300000.00）。

供应商须知正文部分

一、总则

1. 适用范围

1.1 项目名称：贺州市水利局 2021 年度水利技术审查中介服务采购

项目编号：HZZC2021-C3-000370-ZDYR

本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：贺州市水利局。

2.2 “采购代理机构”是指：中鼎誉润工程咨询有限公司。

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交人”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

3. 供应商的基本条件：

见“供应商须知前附表”。

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

5. 本项目不接受联合体竞标。

二、磋商文件

6. 竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的组成

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）服务内容及要求；
- （4）评审办法及评分标准；
- （5）合同主要条款；
- （6）响应文件格式；
- （7）其他资料。

7. 现场考察或答疑会

不组织、不召开。

8. 磋商文件的澄清与修改

8.1 供应商必须认真阅读采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商必须在本项目公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

8.2 采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在响应文件递交截止时间至少 5 日前在本项目采购公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足 5 日的，采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

三、响应文件的编制

9. 响应文件编制基本要求

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

9.2 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

9.3 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

9.4 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

9.6 响应文件的组成：

9.6.1 竞争性磋商供应商编写的响应文件应包括下列内容：

★（1）磋商函及磋商声明函；

★（2）磋商报价表；

★（3）服务方案；

★（4）服务承诺；

（5）竞争性磋商供应商资格、资信证明文件；

（6）竞争性磋商供应商认为有必要提供的其它资料。【如：附件 1：《中小企业声明函》、附件 2：《残疾人福利性单位声明函》】

9.6.2 竞争性磋商供应商资格、资信证明文件包括：

★（1）有效的营业执照副本复印件；

★（2）磋商保证金缴纳证明复印件（附基本账户开户许可证或银行开具的《基本存款账户信息》凭证复印件）；

★（3）供应商在全国投资项目在线审批监管平台备案证明复印件；

★（4）法定代表人完整有效的身份证复印件；

★（5）法定代表人授权委托书原件、委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供）；

★（6）供应商关于政府采购活动中信用信息记录的书面声明；

★（7）供应商竞标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件【如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件】；

★（8）供应商竞标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件【如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等。无缴费记录的，应提供磋商供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件】；

★（9）供应商 2020 年经第三方审计的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函复印件（财务状况报告的内容应包括：资产负债表、利润表、现金流量表，三表缺一不可；若供应商为新成立的企业，请根据实际情况提供。）。

注：

1）“9.6 响应文件的组成”中编号前标有“★”号的材料均为必须提供的材料；

2）供应商提供的以上相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件须加盖供应商 CA 证书签章，否则投标无效；其中“必须提供”的文件“响应文件（格式）”中有要求法定代表人(负责人、自然人)或相应的授权委托代理人在规定位置签字的，可使用法定代表人(负责人、自然人)或相应的授权委托代理人个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传，无个人 CA 证书签章及手写签字的，响应文件按无效处理。

10. 计量单位

10.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

11. 响应文件有效期

11.1 响应文件有效期按“供应商须知前附表”规定的期限，有效期不足的响应文件按无效处理。

11.2 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

11.3 成交供应商的响应文件自响应文件递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

12. 磋商保证金

12.1 供应商必须按“供应商须知前附表”的规定交纳磋商保证金，否则，其响应文件按无效响应处理。

12.2 磋商保证金交纳方式：按“供应商须知前附表”的规定。

12.3 磋商保证金交纳截止时间：按“供应商须知前附表”的规定。

12.4 磋商保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

12.4.1 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后五个工作日内退还。

12.4.2 成交供应商的磋商保证金在成交供应商与采购人签订合同并送合同给代理机构存档后五个工作日内退还。

12.5 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

-
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - (5) 磋商文件规定的其他情形。

13. 磋商报价要求

13.1. 磋商报价：供应商必须就所磋商项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商将视为无效。

13.2. 供应商按照“服务内容及要求”的评估服务费说明执行服务收费，否则，其竞标将被拒绝。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

14. 响应文件的递交和解密

14.1 响应文件提交截止时间：于 2021 年 10 月 20 日 10 时 30 分 之前将电子响应文件上传到政采云平台。应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密传输响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

14.2 响应文件解密时间：截标时间后 30 分钟内（2021 年 10 月 20 日 10 时 30 分至 11 时 00 分） 供应商可以登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份响应文件作为依据【**在接到无法解密或解密失败的通知后，供应商可根据自身实际情况按通知时要求的时间到贺州市公共资源交易中心现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份响应文件**】，若电子备份响应文件与政采云平台上传的电子响应文件被识别为不一致的，以电子备份响应文件作为评审依据；供应商按时在线解密响应文件的，以在线解密的响应文件作为评审依据。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况），视为投标无效。

14.3 除采购文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

14.4 电子响应文件的相关说明

(1) 供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在投标截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

(2) 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

15. 电子响应文件的制作、加密、供应商公章及签字

15.1 参与电子投标的准备工作

15.1.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网一办

事服务—办事指南)；②完成 CA 证书申领和绑定(费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事指南—下载专区，完成 CA 证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理)；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”(操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事指南—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”)并安装成功，供应商应当在提交响应文件截止时间前在“政采云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网(费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云 CA 证书)。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

15.1.2 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南(见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购)：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>。如遇平台技术问题详询 400-881-7190。

15.2 电子响应文件的制作、加密

15.2.1 供应商制作电子响应文件前，必须登陆“政采云”平台进行采购文件的获取操作。

15.2.2 供应商下载或获取采购文件后，登录“政采云电子投标客户端”，按照本采购文件规定的响应文件格式、顺序以及“政采云”平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子响应文件。

15.2.3 供应商应按“政采云电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子响应文件相应内容的关联定位，以便评标委员会在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标委员会无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

15.2.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人(负责人、自然人)或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的，在响应文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.2.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。

15.3 供应商公章及签字

15.3.1 本采购文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA 认证证书)获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

15.3.2 本采购文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。

15.3.3 本采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA 认证证书)获得的以供应商法定代表人(自负责人、自然人)或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。

16. 响应文件的修改及撤回

16.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至“政采云”平台。

响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交，响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

16.2 在响应文件递交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

四、竞争性磋商（简称磋商）与评审

17. 截标

17.1 开标准备

17.1.1 开标的准备工作由采购代理机构负责落实；

17.1.2 采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

17.2 开标程序

17.2.1 系统向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密响应文件”解密，如已按规定递交了电子备份响应文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份响应文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效。如未提供备份电子响应文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为供应商放弃投标。在线解密时间为 30 分钟。

17.2.2 响应文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启响应文件。

17.2.3 开标结束后，供应商线上确认投标报价。

17.2.4 如发现开标结果与所提交的响应文件不一致的，由评标委员会根据响应文件内容进行修正。

17.2.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

18. 磋商小组组建

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

18.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。属于市场竞争不充分的科研项目，或需要扶持的科技成果转化项目，或情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

19. 评审程序

19.1 采购代理机构向磋商小组移交接收所有的响应文件。

19.2 磋商小组评审响应文件（本项目评标顺序：1 分标→5 分标）

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

19.3 澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章（CA 证书签章），或者由法定代表人或其授权委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）。

19.4 磋商

19.4.1 磋商时间及地点：按“供应商须知前附表”规定。

19.4.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

对于资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并加盖公章（CA 证书签章），或者由法定代表人或其授权委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

19.5 最后报价

19.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

19.5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

19.5.3 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

19.5.4 根据财政部文件财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应

当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

19.5.5 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

19.5.6 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

19.5.7 响应供应商的报价均高于控制单价的，磋商活动终止。

19.6 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

20. 评审与比较

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.2 评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

20.3 评审办法及评分标准详见第四章。

20.3.1 小型和微型企业最终报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）之规定，磋商供应商被认定为小型和微型企业的（以响应文件提供《中小企业声明函》为准），对磋商报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=磋商价×（1-10%），评标报价=磋商价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

21. 在评标过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

22. 特别说明：

22.1 供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为其组织所拥有。

22.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

22.3 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

22.5 属于下列情况之一者，响应文件无效：

-
- (1) 未按 12 条款交纳磋商保证金的；
 - (2) 未按竞争性磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字、盖章的；
 - (3) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
 - (4) 不具备竞争性磋商文件规定的资格要求的；
 - (5) 响应文件未按竞争性磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
 - (6) 响应文件有效期、保证金有效期、服务期限、售后服务等不能满足竞争性磋商文件要求的；
 - (7) 供应商未就“服务内容及要求”中所有服务内容作完整唯一报价的，或报价高于控制单价的；
 - (8) 未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；
 - (9) 未满足竞争性磋商文件全部实质性要求的或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
 - (10) 未按规定向采购代理机构购买本项目竞争性磋商文件的（有文件规定除外）；
 - (11) 响应文件实质性要求未做变动，供应商最终报价低于第一次报价的。
 - (12) 未完全响应采购文件实质性要求的；
 - (13) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

22.6 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

22.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

22.8 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

23. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除本须知 19.5.3、19.5.4 及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未高于控制单价的供应商不足 3 家的。

24. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

五、确定成交供应商办法及结果公告

25.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

25.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在竞争性磋商公告发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

六、履约保证金

26.1 本项目无履约保证金。

七、签订合同

27.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起七日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

27.2 政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同各要素和内容应与磋商文件、成交供应商的承诺、中标通知书等内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

27.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起 7 个工作日内将一份合同原件送同级政府采购监督管理办公室备案，一份由采购代理机构存档。。

27.4 成交通知书发出后，成交供应商有下列情形之一的，成交无效，采购代理机构不予退还其交纳的磋商保证金，采购人可追究成交供应商承担相应的法律责任。如采购人无正当理由拒签合同的，采购代理机构向成交供应商退还磋商保证金；采购人给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

(1) 成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构按规定的时间、地点签订合同的；

(2) 成交后与采购人签订对磋商文件和响应文件作了实质性修改的合同，或与采购人私下订立背离合同实质性内容的协议的；

(3) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人或采购代理机构同意，将成交项目分包给他人的。

27.5 采购人在签订合同之前有权要求成交供应商提供本项目磋商文件要求的资料原件进行核查，成交供应商不得拒绝。如成交供应商拒绝提供，则自行承担由此产生的后果。

27.6 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，如仍在磋商有效期内，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

八、政府采购合同公告

28.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九、适用法律

29. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

十、其他事项

30. 招标代理服务收费：

30.1 根据本项目采购人与采购代理机构签订的采购代理合同约定，本项目的招标代理服务费和交易服务费由成交人在领取成交通知书时，一次性向采购代理机构支付。

30.2 招标代理服务费：本项目招标代理服务费按每个成交供应商贰仟元整（¥2000.00）收取，由成交供应商领取成交通知书前一次性向采购代理机构支付。。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

31.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

31.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

31.4 质疑联系部门：中鼎誉润工程咨询有限公司

联系电话：0774-8828720

通讯地址：贺州市钟山县滨江路 2 号

31.5 投诉联系部门：贺州市政府采购管理办公室

联系电话：0774-5135551

第三章 服务内容及要求

一、项目概况

1 分标项目概况：

（一）通过政府采购方式，选定 1 家具有相关资质、满足项目技术审查质量要求的中介服务机构作为贺州市水利局项目审批的技术审查中介服务机构，负责对报送由贺州市水利局审批、在八步区辖区内的生产建设项目水土保持方案和水利基建项目初步设计文件组织技术审查。

（二）采购预算金额 6 万元（2021 年度，最终以实际开展技术审查评估的项目为准）。

（三）技术审查服务费计价标准

参照《贺州市水利局委托中介服务机构项目技术审查服务费估算表》（详见附件），结合审查实际情况等进行确定。

2 分标项目概况：

（一）通过政府采购方式，选定 1 家具有相关资质、满足项目技术审查质量要求的中介服务机构作为贺州市水利局项目审批的技术审查中介服务机构，负责对报送由贺州市水利局审批、在平桂区辖区内的生产建设项目水土保持方案和水利基建项目初步设计文件组织技术审查。

（二）采购预算金额 6 万元（2021 年度，最终以实际开展技术审查评估的项目为准）。

（三）技术审查服务费计价标准

参照《贺州市水利局委托中介服务机构项目技术审查服务费估算表》（详见附件），结合审查实际情况等进行确定。

3 分标项目概况：

（一）通过政府采购方式，选定 1 家具有相关资质、满足项目技术审查质量要求的中介服务机构作为贺州市水利局项目审批的技术审查中介服务机构，负责对报送由贺州市水利局审批、在昭平县辖区内的生产建设项目水土保持方案和水利基建项目初步设计文件组织技术审查。

（二）采购预算金额 6 万元（2021 年度，最终以实际开展技术审查评估的项目为准）。

（三）技术审查服务费计价标准

参照《贺州市水利局委托中介服务机构项目技术审查服务费估算表》（详见附件），结合审查实际情况等进行确定。

4 分标项目概况：

（一）通过政府采购方式，选定 1 家具有相关资质、满足项目技术审查质量要求的中介服务机构作为贺州市水利局项目审批的技术审查中介服务机构，负责对报送由贺州市水利局审批、在钟山县辖区内的

生产建设项目水土保持方案和水利基建项目初步设计文件组织技术审查。

（二）采购预算金额 6 万元（2021 年度，最终以实际开展技术审查评估的项目为准）。

（三）技术审查服务费计价标准

参照《贺州市水利局委托中介服务机构项目技术审查服务费估算表》（详见附件），结合审查实际情况等进行确定。

5 分标项目概况：

（一）通过政府采购方式，选定 1 家具有相关资质、满足项目技术审查质量要求的中介服务机构作为贺州市水利局项目审批的技术审查中介服务机构，负责对报送由贺州市水利局审批、在富川瑶族自治县辖区内的生产建设项目水土保持方案和水利基建项目初步设计文件组织技术审查。

（二）采购预算金额 6 万元（2021 年度，最终以实际开展技术审查评估的项目为准）。

（三）技术审查服务费计价标准

参照《贺州市水利局委托中介服务机构项目技术审查服务费估算表》（详见附件），结合审查实际情况等进行确定。

二、服务内容

（一）前期准备。收到采购人交给的生产建设项目水土保持方案或水利基建项目初步设计文件材料，对材料进行初步审查，达到上会条件后，制定技术评审工作安排，落实技术评审人员和专家及车辆、工作餐安排等，确定技术审查项目建设现场踏勘及开会时间地点，印发技术评审工作通知等。

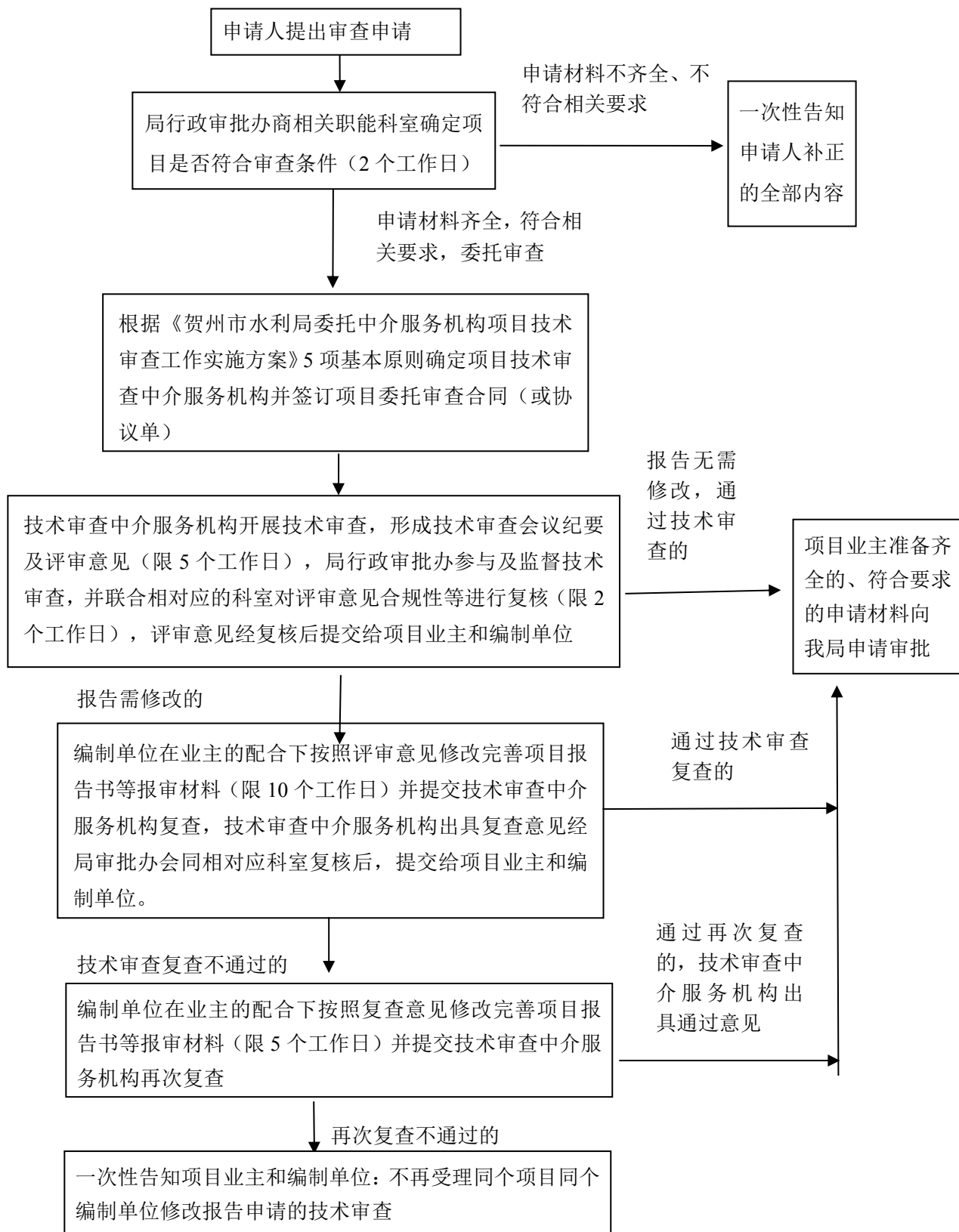
（二）现场评审。组织项目所在地流域管理机构、县级以上水行政主管部门及项目建设涉及的单位的代表和有关专家，查阅相关资料，进行技术评审，并对送审稿是否满足法律、法规、规章、规范性文件规定，是否符合有关技术标准等，明确提出是否通过技术评审的结论性意见。

（三）提交技术评审意见。确保工程报告的编制内容和深度满足相关法律、法规、规范及技术标准的要求，对同意通过技术评审的，复核报告编制单位修改完善的报批材料，形成技术评审意见并在通过评审的报批稿材料签字盖章，报送贺州市水利局。对不同意通过技术评审的，形成不同意通过的技术评审意见并报送贺州市水利局。

（四）成果验收标准。成交供应商对生产建设项目水土保持方案或水利基建项目初步设计文件完成技术评审后，向采购人提交签署评审意见的评审方案 1 份，技术评审专家组意见、技术评审专家组签名表、技术评审专家组复核意见、技术评审会议纪要、技术评审意见各 1 份。

（五）成交供应商与贺州市水利局签订工程技术审查委托合同后，应在规定时限内提交合格的项目技术审查报告。

三、贺州市水利局委托中介服务机构项目技术审查流程图



四、委托基本原则

采购人对报审材料进行符合性审查，对符合要求的项目，委托项目建设所在地相应的成交供应商组织开展相应项目的技术审查相关工作。若出现成交供应商与项目技术报告编制机构为同一家，或成交供应商参与项目编制和设计时，采购人可根据项目情况，按以下原则从确定其他分标的成交供应商中选择并委托其组织相应项目的技术审查工作。

（一）匹配性原则：在选择中介服务机构时充分考虑项目特点、技术难度与中介机构人员配置、专业能力和工作经历相匹配。

（二）服务水平、效率、质量优先原则：在中介服务机构人员配置、专业能力和工作经历相同的情况下，根据中介服务机构已承担的审查任务量、工作效率以及审查成果质量等因素优先选择服务水平和工作效率高、审查成果质量好的中介服务机构。

（三）回避性原则：中介服务机构承担(参与)项目编制和设计的，不能再参与同一项目的技术审查业务。

（四）均衡性原则：在中介服务机构人员配置、专业能力、工作经历以及服务水平、效率和质量相同的情况下，均衡考虑各中介服务机构承担的技术审查任务。

（五）补充性原则：“1-2-3 顺序原则”，在以上四项原则均满足的情况下，采用 1-2-3 顺序原则，从确定的中介服务机构中按 1-2-3 顺序依次分配并依次循环开展项目技术审查。

五、服务期限

接到报审材料后立即开展技术审查，5 个工作日内形成技术审查会议纪要及评审意见，2 个工作日内对评审意见合规性等进行复核，评审意见经复核后提交给采购人和编制单位。

六、付款方式

根据委托合同（协议书）约定的费用并结合实际情况，采购人采用每年结算一次的方式，向财政申请拨付中介服务机构项目技术审查服务费。

七、其他要求

（一）服务期限：签订合同之日起至 2021 年 12 月 31 日。

（二）磋商报价：本项目采用单价报价，上限控制价为《贺州市水利局委托中介服务机构项目技术审查服务费估算表》中①②⑥类别贺州市单价，报价超出上限控制价的，视为竞标无效。

（三）问题处理响应时间：供应商接到通知后在 2 小时内响应，24 小时内到达采购人指定现场，提供 7×24 小时咨询指导服务，及时解决采购人的问题。

贺州市水利局委托中介服务机构项目技术审查服务费估算表

项目名称		类别	参考单价 (水利厅)	区域调节系数	贺州市单价
初步设计报告技术审查	项目投资额：1000万元以下	①	2.5 万元	0.5	1.25 万元
	项目投资额：1000万元 \leq X<5000 万元	②	6.7 万元	0.3	2 万元
	项目投资额：5000万元 \leq X<10000 万元	③	12.5 万元	0.28	3.5 万元
	项目投资额：10000万元以上	④	17.5 万元	0.2	3.5 万元
	初步设计变更	⑤	2-3.7 万元	0.5-0.27	1 万元
水土保持方案技术审查		⑥	2.52 万元	0.5	1.26 万元

注：该表预算参考《水利厅政府采购技术审查评估中介服务机构审查评估咨询服务费收费参考标准》

第四章 评审办法及评分标准

一、评审原则

(一) 评标依据：磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据进行评审，对供应商的磋商报价、服务团队、技术方案、企业实力等内容按百分制打分。

(二) 评标方法：综合评分法。

(三) 本评审办法及评分标准适用于 1 分标、2 分标、3 分标、4 分标、5 分标。

(四) 本项目评标顺序：1 分标→2 分标→3 分标→4 分标→5 分标。

二、评分办法（计分办法按四舍五入取至百分位）

序号	评分要素	评分标准	分值
一	磋商报价	<p>(1) 评标价为供应商的磋商报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终成交供应商的成交价=磋商报价。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，磋商供应商认定为小型和微型企业的（以响应文件提供《中小企业声明函》为准），对磋商报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=磋商报价×（1-10%）；除上述情况外，评标价=磋商报价。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 以进入综合评分环节的最低的评标价为基准价，基准价报价</p>	20 分

		<p>得分为 20 分。</p> <p>(6) 价格分计算公式:</p> <p>某供应商价格分=基准价/某供应商评标价 (费率) ×20 分</p> <p>注:</p> <p>(1) 磋商报价=供应商对《贺州市水利局委托中介服务机构项目技术审查服务费估算表》中①②⑥类别报价总和。</p> <p>(2) 评标价为供应商的磋商报价进行政策性扣除后的价格, 评标价只是作为评标时使用。最终成交价=磋商报价。</p> <p>(3) 磋商小组认为某磋商供应商的有效磋商报价明显低于其他通过资格和符合性审查供应商的报价, 有可能影响服务质量或不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其磋商报价合理性的, 供磋商小组应当将其作为无效竞标处理。(书面说明包含但不限于以下内容: 各种原材料价格、人员工资、水电、燃料和管理等项费用成本, 以及税金、利润、运费等等, 应列表详细说明, 并提供相关证明材料。不能按上述要求提供说明和证明材料的, 视为低于成本报价, 竞标无效)</p>	
二	服务团队	<p>(1) 本项目服务拟投入的技术人员≥5 人, 得 10 分(满分 10 分), 每少 1 人扣 2 分。</p> <p>(2) 拟投入的技术人员中具有高级工程师技术职称的, 每提供 1 人得 5 分, 具有中级工程师技术职称的, 每提供 1 人得 2 分, 本项满分 10 分。以上人员须提供相应有效的证书复印件、身份证复印件以及供应商为其缴纳的竞标截止时间前半年内连续三个月社保证明复印件, 并加盖供应商公章, 否则不予计分;</p>	20 分
三	技术方案		50 分
1	根据项目实施方案的科学、合理、针对性及文件制作水平评	<p>一档: 项目实施方案, 调研数据详尽, 需求分析报告严谨得当, 结论科学; 服务设计具有可行性和可操作性, 能够有效回应服务对象需求; 符合社会工作专业服务理念和方法要求; 服务设计紧密围绕项目目标, 逻辑清晰; 服务具有创新性和推广价值; 服务指标科学合理得 20 分;</p> <p>二档: 项目实施方案, 描述了预估数据, 有需求分析, 结论; 服务设计具有可行性和可操作性; 符合社会工作专业服务理念和方法要求;</p>	20 分

	分	<p>服务设计紧密围绕项目目标得 15 分；</p> <p>三档：方案理解符合实际，内容编写水平符合作业要求得 10 分；</p> <p>四档：方案内容编写水平基本符合要求得 5 分；</p> <p>五档：方案与需求偏离较大，不切合实际，科学合理性差，内容冗杂、多余得 0 分。</p>	
2	根据组织 能力方案 的科学、合 理、针对性 及文件制 作水平评 分	<p>一档：组织能力方案对项目实施领域的政策熟悉、重点难点了解分析准确,能够结合本项目涉及的环境现状、采购人需求、科学、合理、有效性等方面提出方案的，并有优于本项目需求的得 15 分。</p> <p>二档：方案针对需求，切合实际，简练，能够较好切合本项目需求得 10 分。</p> <p>三档：组织能力方案理解符合实际，内容编写水平基本符合要求得 5 分。</p> <p>四档：组织能力方案与需求偏离较大，不切合实际，科学合理性差，内容冗杂、多余得 0 分。</p>	15 分
3	根据服务 承诺方案 的科学、合 理、针对性 及文件制 作水平评 分	<p>一档：有充分了解项目服务的需求，方案详细全面，对采购人提出的要求响应积极，响应时间快，疑问解答、售后服务措施完整详细，条件较优等方面合理得 15 分；</p> <p>二档：方案较全面，对采购人提出的要求响应较积极、疑问解答、售后服务措施完整等方面有一定合理性得，得 12 分；</p> <p>三档：作出分析较完整较周全,主要内容的编制思路合理,管理措施符合项目实际得 8 分；</p> <p>四档：作出分析的不够完整不够周全，主要内容的编制思路合理，管理措施部分符合项目实际得 5 分；</p> <p>五档：不切合实际，科学合理性差，内容冗杂、多余得 0 分。</p>	15 分
四	企业实力 分	<p>供应商 2018 年 1 月 1 日以来承担过编制水利咨询类项目或组织审查水利项目的，每个 2 分，满分 10 分。（以提供的中标（成交）通知书或合同或协议书复印件为准）</p>	10 分
五	总分 =一+二+三+四		

三、成交候选人推荐原则

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审总得分由高到低顺序推荐 3 家成交候选供应商，并编写

评审报告。符合财库〔2014〕214号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，依次服务团队分高、技术方案分高、企业实力分高优先的顺序排列并推荐成交候选供应商。

备注：磋商供应商可选择其中一个分标参与竞标也可选择所有分标参与竞标，但只能成为两个分标的成交人。若竞标多个分标的，须就不同的分标单独竞标。由磋商小组根据各供应商综合得分进行排名，按1分标→2分标→3分标→4分标→5分标的顺序推荐成交候选人。按分标顺序已经成为两个分标成交候选人的磋商供应商可继续参与其他分标的评标，但不可同时作为第三个分标的第一成交候选人。

合同协议书

受托方（以下简称乙方）：_____

分标:

第一条 合同标的

- ## 第二条 合同金额及付款方式

1. 本合同金额按乙方成交报价执行。

合同金额: (大写) 人民币 (¥ 元)

2. 上述金额包括所有成本费用的总和，甲方不再支付成交价以外的任何费用。
3. 付款方式：本项目分五期支付：

根据委托合同（协议书）约定的费用并结合实际情况，甲方采用每年结算一次的方式，向财政申请拨付中介服务机构项目技术审查服务费。

(注：甲方每支付一笔合同款前，乙方必须提供相应数额的发票)

第三条 项目需求

(详见本项目“服务内容及要求”)

第四条 服务期限

服务期限: 自签订合同之日起至 2021 年 12 月 31 日。

第五条 服务内容及要求

(详见本项目“服务内容及要求”)

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 服务费调整

本合同的服务费根据现时的法规和物价指数等因素确定，如因政策或物价指数等发生较大变化，甲

乙双方可以根据情况进行协商。

第八条 保密条款

1. 未经甲方书面许可，乙方不得向第三方提供或披露与甲方业务有关的或与本合同有关的资料和信息，因此造成的损失由乙方赔偿，甲方有权终止其合同，并且乙方须承担总制作费用 50%的违约金。

2. 在本合同有效期和终止后两年内，甲乙双方负有对合作中了解到的有关对方各种商业秘密及技术信息的保密责任，未经双方书面同意，不得外泄、使用或提供给任何第三方使用，否则泄密方应该赔偿对方因此所受到的一切损失。

第九条 验收

1、甲方依照采购文件上的要求及有关标准进行验收，服务达到要求的，给予签收，验收不合格的不予签收。

2、甲方应在验收完毕后按规定填制验收单。非不可抗力因素而拒绝验收或无故刁难、超过规定期限的，视同验收，损失自负。

3、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后____日内及时予以解决。

第十条 违约责任

（一）甲方违约，造成乙方损失的，甲方应按《中华人民共和国民法典》有关规定向乙方赔偿损失。

（二）乙方违约，甲方视乙方违约情况，乙方应按《中华人民共和国民法典》有关规定向甲方赔偿损失，若乙方无法按时完成项目任务的，甲方有权要求终止合同。

第十一条 合同终止或解除的条件

1. 任何一方需提前终止合同，应提前 30 天书面通知另一方即可终止合同，否则，违约方应向守约方支付成交价的 5%作为违约金。

2. 如遇自然灾害、国家行政指令规定等不可抗拒因素，致本合同无法继续履行，本合同即行终止。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财

政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十六条 签订本合同依据

1. 采购文件；

2. 乙方提供的响应文件；

3. 承诺书；

4. 成交通知书。

第十七条 本合同一式捌份，具有同等法律效力，甲乙双方各叁份，财政部门（政府采购监管部门）贰份（可根据需要另增加）。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

联系人及电话：

电 话：

邮政编码：

邮政编码：

_____年____月____日

_____年____月____日

第六章 响应文件格式

响应文件封面格式:

竞争性磋商响应文件

项目名称：贺州市水利局 2021 年度水利技术审查中介服务采购

项目编号: HZZC2021-C3-000370-ZDYR

分标号:

采购代理机构：中鼎誉润工程咨询有限公司

磋商供应商 [公章(CA 签章)]: _____

联系电话: _____

日期：_____年____月____日

目 录

一、磋商函及磋商声明函

二、磋商报价表

三、服务方案

四、服务承诺

五、竞争性磋商供应商资格、资信证明文件

★1. 有效的营业执照副本复印件；

★2. 磋商保证金缴纳证明复印件（附基本账户开户许可证或银行开具的《基本存款账户信息》凭证复印件）；

★3. 供应商在全国投资项目在线审批监管平台备案证明复印件；

★4. 法定代表人完整有效的身份证复印件；

★5. 法定代表人授权委托书原件、委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供）；

★6. 供应商关于政府采购活动中信用信息记录的书面声明；

★7. 供应商竞标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件【如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件】；

★8. 供应商竞标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件【如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等。无缴费记录的，应提供磋商供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件】；

★9. 供应商 2020 年经第三方审计的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函复印件（财务状况报告的内容应包括：资产负债表、利润表、现金流量表，三表缺一不可；若供应商为新成立的企业，请根据实际情况提供。）。

六、竞争性磋商供应商认为有必要提供的其它资料

一、磋商函及磋商声明函

磋商函（格式）

（采购人名称）：

依据贵方____（项目名称/项目编号）____项目____（分标号）____采购的磋商邀请，我方____（姓名和职务）____
经正式授权并代表供应商____（供应商名称、地址）____提交响应文件正本一份，副本____份。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：____ 邮政编号：____

电话/传真：____ 电子函件：____

开户名称：____

开户银行：_____

账号：_____

磋商供应商（CA 证书签章）：_____

法定代表人签字（或个人 CA 证书签章）：_____

_____年____月____日

磋商声明函（格式）

致：____（采购人名称）____：

____（供应商名称）____系中华人民共和国合法企业，经营地址：_____。

我____（姓名）____系____（供应商名称）____的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的____（项目名称/项目编号）项目____（分标号）____的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

磋商供应商（CA 证书签章）：_____

法定代表人签字（或个人 CA 证书签章）：_____

_____年____月____日

二、磋商报价表

项目名称：

项目编号：

分标号：

项号	项目名称		上限控制价 (万元)	磋商报价 (万元)	备注
1	初步设计报告 技术审查	项目投资额：1000 万元以下	1.25		
2		项目投资额：1000 万元 ≤ X<5000 万元	2.00		
3	水土保持方案技术审查		1.26		
(1+2+3) 磋商总报价：人民币_____（¥_____）					
服务期限：					

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

磋商供应商（CA 证书签章）：_____

法定代表人签字（或个人 CA 证书签章）：_____

_____年____月____日

三、服务方案

（格式自拟）

四、服务承诺

（格式自拟）

五、竞争性磋商供应商资格、资信证明文件

1. 有效的营业执照副本复印件
2. 磋商保证金缴纳证明复印件（附基本账户开户许可证或银行开具的《基本存款账户信息》凭证复印件）
3. 供应商在全国投资项目在线审批监管平台备案证明复印件
4. 法定代表人完整有效的身份证复印件

5. 法定代表人授权委托书原件、委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时提供）

法定代表人授权委托书（格式）

致：（采购人名称）

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名及身份证号码）以我方的名义参加（项目名称/项目编号）项目（分标号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人完整有效的身份证正反面复印件

磋商供应商（CA 证书签章）：_____

法定代表人签字（或个人 CA 证书签章）：_____

_____年_____月_____日

6. 供应商关于政府采购活动中信用信息记录的书面声明

声明（格式）

致：贺州市水利局

我公司郑重声明，在参加政府采购活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

磋商供应商（CA 证书签章）：_____

法定代表人签字（或个人 CA 证书签章）：_____

_____年_____月_____日

7. 供应商竞标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件【如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件】

8. 供应商竞标截止时间前半年内连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件【如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等。无缴费记录的，应提供磋商供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件】

9. 供应商 2020 年经第三方审计的财务状况报告复印件或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函复印件（财务状况报告的内容应包括：资产负债表、利润表、现金流量表，三表缺一不可；若供应商为新成立的企业，请根据实际情况提供。）

六、竞争性磋商供应商认为有必要提供的其它资料

附件 1:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（CA 证书签章）

日 期：

注：

1、中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应流通 责任。

单位名称（CA 证书签章）：

日 期：