



大成工程咨询有限公司

# 竞争性谈判文件

项目名称：凤凰工业园、迁江工业园道路清洁、绿化养护、生活垃圾  
清运项目

项目编号：LBXCZC2020-J3-00002-DCZX

采购单位：来宾市工业园区管理委员会

监督管理部门：来宾市工业园区财政局

采购代理机构：大成工程咨询有限公司

2020年7月

# 目录

第一章 竞争性谈判公告.....	2
第二章 项目基本情况及服务要求一览表.....	5
第三章 投标人须知.....	14
第四章 评标办法.....	26
第五章 合同主要条款（格式） .....	27
第六章 投标文件格式.....	35

# 第一章 竞争性谈判公告

## 大成工程咨询有限公司关于凤凰工业园、迁江工业园道路 清洁、绿化养护、生活垃圾清运项目 (LBXCZC2020-J3-00002-DCZX) 竞争性谈判

### 项目概况

凤凰工业园、迁江工业园道路清洁、绿化养护、生活垃圾清运项目 采购项目的潜在供应商应在大成工程咨询有限公司（来宾市龙湾路 208 号裕达新世纪 B 区 7 号楼龙湾路 172 号）获取采购文件，并于 2020 年 7 月 22 日 10 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：LBXCZC2020-J3-00002-DCZX

项目名称：凤凰工业园、迁江工业园道路清洁、绿化养护、生活垃圾清运项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：人民币壹佰壹拾玖万柒仟柒佰肆拾伍元陆角壹分（¥1197745.61 元）

采购需求：凤凰工业园、迁江工业园道路清洁、绿化养护、生活垃圾清运项目，如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

合同履行期限：自合同签订之日起计算，为期一年时间。

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

①符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，国内注册（指按国家有关规定要求注册的），依法能提供本次采购服务，具有独立法人资格的供应商。②对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购不良行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动。③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。④本项目不接受未购买本招标文件的投标人投标。⑤本项目

不接受联合体投标。

### 三、获取采购文件

时间：2020年7月17日至2020年7月21日，每天上午8时00分到12时00分，15时00分到18时00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：大成工程咨询有限公司（来宾市龙湾路208号裕达新世纪B区7号楼龙湾路172号）

方式：供应商在购买竞争性谈判文件时，由本单位法定代表人或授权委托人持本人有效身份证原件并携带以下资料前往：(1)如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；(2)本人有效的身份证正反面复印件；(3)有效的法人授权委托书原件（授权委托时），以上证件或资料均须加盖供应商公章。购买竞争性谈判文件后复印件留下存档，材料合格且有效方可购买竞争性谈判文件，已购买竞争性谈判文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。

售价：250

### 四、响应文件提交

截止时间：2020年7月22日10点00分（北京时间）

地点：大成工程咨询有限公司开标室（来宾市龙湾路208号裕达新世纪B区7号楼龙湾路172号）

### 五、开启

时间：2020年7月22日10点00分（北京时间）

地点：大成工程咨询有限公司开标室（来宾市龙湾路208号裕达新世纪B区7号楼龙湾路172号）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 投标保证金：金额：人民币壹万元整（¥10000.00元）（须足额按时

交纳)。

供应商应于竞标文件递交截止时间前将投标保证金以电汇、转帐等非现金形式交至以下账户，并注明项目名称或项目编号，否则视为无效投标保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的投标保证金。

账户名称：大成工程咨询有限公司

账 号：41001523099052500585

开 户 行：中国建设银行郑州市经三路支行

2. 本项目需要落实的政府采购政策：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：来宾市工业园区管理委员会

地 址：广西来宾市兴宾区荣和路 2 号

联系方式：17878200502

### 2. 采购代理机构信息

名 称：大成工程咨询有限公司

地 址：大成工程咨询有限公司来宾分公司（来宾市龙湾路 208 号裕达新世纪 B 区 7 号楼龙湾路 172 号）

联系方式：0772-4229766

### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈文庆

电 话：0772-4229766

大成工程咨询有限公司

2020 年 7 月 16 日

## 第二章 项目基本情况及服务要求一览表

### 一、项目名称和地点

项目名称：凤凰工业园、迁江工业园道路清洁、绿化养护、生活垃圾清运项目

服务地点：来宾市迁江、凤凰工业园区。

### 二、采购项目需求一览表：

一、技术要求表			
序号	采购内容	数量	项目要求及技术需求
1	凤凰工业园、迁江工业园道路清洁、绿化养护、生活垃圾清运项目	1项	<p>一、服务范围：</p> <p>（一）清扫保洁范围：</p> <p>1、来宾市迁江园区内市政道路目前共九条，其中铝水运输干道长 2688 米，丰润路 640 米，迁华大道 1135 米，物流大道 1840 米，兴仁路 638 米，物流大道 600 米，九龙路 1540 米，丰泽路长 968 米，丰源路 650 米，合计道路总长 10699 米。</p> <p>2、来宾市凤凰园区内市政道路目前共九条，其中入园大道长 1100 米，前进大道长 2800 米，兴业大道长 2600 米，凤安路长 1200 米，创业路长 500 米，凤栖路长 400 米，建业路长 1600 米，聚凤路长 500 米，乐业路长 400 米，合计道路总长 11100 米。</p> <p>（二）道路清扫保洁等级：四级</p> <p>（三）来宾市迁江园绿化养护面积 20000 平方米、上门收集垃圾及清运、需要保安 3 人，后勤人员 1 人；来宾市凤凰园区内道路两边杂草清理 58800 平方米、上门收集垃圾及清运；具体详细要求内容见招标文件。</p> <p>二、道路清扫保洁作业要求：</p> <p>（一）作业时间</p> <p>1、集镇道路清扫保洁范围区域内作业时间为 11 小时，时段为：07:00-18:00。</p> <p>2、道路机扫作业及人工清扫、保洁作业按 2 天为一周期完成路段作业任务。</p> <p>3、清扫保洁作业时间全年实行全日制，节假日无公休。即全年 365 天实行全日制保洁服务。</p>

4、如有卫生大检查等活动需要改变或延长作业时间。

(二) 质量标准

一级道路：作业质量达到“六无六净”，即：无堆积物、无果核、纸屑烟头、无砖瓦砂石、无污泥积水、无泼撒食物、无人畜粪便，快慢车道净、坑渠口和人字沟净、道牙边净、墙根净、树穴净、花带周围净、箱桶四周净。

二级道路：作业质量达到“四无三净”，即：无堆积物、无连片果皮纸屑、无污泥积水、无人畜粪便，路面净、砂井口净、树穴净。

三级、四级道路：作业质量达到“三无一少”，即：无堆积物、无连片果皮纸屑、无砂石积水、灰尘少。

(三) 清扫保洁垃圾类型

清扫保洁的垃圾主要是丢弃、遗撒在道路上的果皮、纸屑、烟头、砂石、污泥、人畜粪便、树枝树叶、3立方米或300公斤以下建筑垃圾和其他杂物，道路清扫的垃圾都要按各规定区域分送到中转站。

(四) 其他

1、道路清扫保洁作业人员在上班时间里要求统一着装，穿戴好环卫反光标志工作服；

2、道路清扫保洁范围，自路面中心向两边延伸至店铺墙边（含机动车道，非机动车道和人行道）；

3、路面废弃物控制指标应符合下表规定，在同一单位长度内不得超过各单项废弃物总数的50%。

路面废弃物控制指标						
保 洁 等 级	果皮、纸 屑、塑膜 (件 /1000 m <sup>2</sup> )	烟蒂 (个 /100 0 m <sup>2</sup> )	痰迹 (处 /1000 m <sup>2</sup> )	乱张 贴、乱 涂鸦 (张 /100 m <sup>2</sup> )	污水 (平方 米 /1000 m <sup>2</sup> )	其它 (处 /1000 m <sup>2</sup> )

一级	≤4	≤4	≤4	无	无	≤4
二级	≤6	≤6	≤6	无	无	≤6
三级	≤8	≤8	≤8	≤1	0.5	≤8
四级	≤10	≤10	≤10	≤2	1	≤10

4、道路两边的勾臂箱、垃圾箱每月至少清洗 2 次，保持勾臂箱、垃圾箱内外及地面四周干净整洁，无明显污渍。

5、道路清扫保洁的垃圾不许扫入下水道或倒入绿化带。此外，不许随意焚烧垃圾。

6、道路清扫保洁的垃圾运到中转站倾倒，运输过程中垃圾车辆装运垃圾不能超出车辆货箱，并应当覆盖，避免垃圾遗撒；倾倒时垃圾若遗撒在垃圾箱桶边要清扫干净，此外，不准焚烧垃圾；

7、提供服务方要加强道路清扫保洁工作人员考勤工作，杜绝在作业时间里发生作业人员擅自离岗、窜岗、闲聊和做无关工作事情的现象。

8、提供服务方要确保道路清扫保洁作业人员工资福利待遇，不许发生乱克扣工资、福利等侵害员工利益的行为。

9、提供服务方要加强道路清扫保洁作业管理工作，确保作业质量高标准、高水平，尽量避免因工作质量差等问题被上级行政管理部门通报批评、新闻媒体曝光和群众投诉。

10、节假日人流多，白色垃圾随之增多，应适当加派人手，对人流集中的路段进行特殊清扫保洁，

#### 11、处罚办法

如有居民群众就环境卫生质量问题写信、电话投诉的，经园区管理办公室组织人员调查核实，属服务路段卫生质量责任范围的，应给予扣除相应的服务费（经调查与事实不符或恶意行为除外）。扣除标准：一个月内被投诉一次的，扣除提供服务方当月服

务费用 200 元；投诉 2 次的，扣服务费 500 元；投诉 3 次的，扣服务费 1000 元。如成交人在清扫保洁服务期间内被广西壮族自治区级以上检查通报一次罚款 2 万元，被来宾市检查通报一次罚款 5000 元，被来宾市工业园区管委会检查通报一次罚款 1000 元。

### 三、上门收集垃圾服务作业要求

#### （一）上门收集垃圾质量保证

1、垃圾收集容器定位设置，摆放整齐，设点周围 2 平方米内整洁无散落，无存留垃圾及污水。

2、垃圾收集车辆无残损、封闭性好，车容车貌整洁，运输过程中做到密闭运输，不暴露，不遗撒。

3、蚊蝇滋生季节，垃圾收集容器站（点）应定时喷洒消毒，做到在可视范围内蚊蝇 $\leq 3$ 只。

4、清运做到定人定车包段负责，按时收集清运，做到车走地洁，厨余垃圾卸在指定的地点不得暴露。

5、沿街店铺、门面住户的生活垃圾随时收集，居住区、企业厂区生活垃圾隔日至少清一次。

6、垃圾容器定时清洗，每周一次。

#### （二）上门收集垃圾服务作业标准

1、沿街店铺、门面住户生活垃圾随时收集，居住区、企业厂区生活垃圾隔日至少清一次，如遇突发性大量垃圾排放（新年、清明节等）应及时清理。

2、收集搬运过程中无遗漏、无洒漏、无渗滤液滴漏。使用后推车、勾臂车向垃圾运转站转运的过程中，应覆盖密闭，不对周边环境造成二次污染。

3、生活垃圾应日产日清，无积压；家用电器、沙发等大件垃圾应及时清除。

4、垃圾收集容器应定位设置，符合国家有关规定标准要求，容器要摆放整齐，应做到无残缺破损、无乱张贴、无掉漆，封闭性好、干净美观。

5、保洁车隔日洗刷一次，无污迹和保持外观洁净。保洁车、垃圾分类收集容器内垃圾不外溢，及时清空，保证距垃圾分类收集

		<p>容器 0.5m 外无臭。</p> <p>6、夜间作业时，工作人员不得大声喧哗；应尽量降低工具撞击产生的噪音；应避免压缩设备超负荷运转产生高分贝噪音。</p> <p>7、转运站周围环境应整洁，装卸作业完毕，要及时打扫，定期喷洒药物，保持洁净。</p> <p>8、上门收集生活垃圾的工作人员在上班时间里要求穿着环卫反光标志工作服。</p> <p>9、沿街店铺、企业厂区定点垃圾收集处无生活垃圾乱堆放现象。</p> <p>10、小区、单位内绿化修剪的树枝、树叶和与生活相关的杂物必须及时收集清理。</p> <p>11、散体垃圾收集干净不遗留。</p> <p>12、上门收集垃圾的工作人员在收集生活垃圾过程中须做到无垃圾抛撒出车外，若抛撒的应立即清理干净。</p> <p>13、园区、厂区，街道、城乡结合部无生活垃圾堆积现象。</p> <p>（三）作业时间</p> <p>园区内道路上垃圾、树叶树皮应随时收集，企业单位的生活垃圾隔日至少收集一次。</p> <p>（四）上门收集垃圾处罚办法</p> <p>如有居民群众就环境卫生质量问题写信、电话投诉的，经园区管理办公室组织人员调查核实，属服务路段卫生质量责任范围的，应给予扣除相应的服务费（经调查与事实不符或恶意行为除外）。扣除标准：一个月内被投诉一次的，扣除提供服务方当月服务费用 200 元；投诉 2 次的，扣服务费 500 元；投诉 3 次的，扣服务费 1000 元。如成交人在清扫保洁服务期间内被广西壮族自治区级以上检查通报一次罚款 2 万元，被来宾市检查通报一次罚款 5000 元，被来宾市工业园区管委会检查通报一次罚款 1000 元。</p> <p><b>四、杂草清理及绿化养护作业要求</b></p> <p>（一）绿化带部分清草，大清理一次，每个月进行养护和小清理。</p> <p>（二）乔灌木的养护作业</p>
--	--	---

		<p>1. 乔木修剪</p> <p>棕榈科植物老化枝叶枯黄面积达 23 时即应剪除, 其叶壳在底部开裂达 3 以上时应剥除, 修剪时应严格保护主干顶芽不受损伤。对由于受意外伤害折断而枯黄的枝叶应及时清剪。剪除乔木的徒长枝、树身的萌蘖枝、并生枝、下垂枝、病虫枝、交叉枝、枯枝、烂头等。修剪整形应达到均衡树势, 完整树冠和促进生长的要求, 剪下的枝叶应及时清除。</p> <p>2. 灌木修剪</p> <p>所有灌木应在冬季进行一次枯枝、弱枝、徒长枝清剪及株型修剪工作, 非观花的造型灌木生长季应视生长情况进行修剪以保持树冠丰满, 树型美观。每天巡查中应及时清剪因折断等而枯黄的枝叶。对于散尾葵、棕竹等棕榈科灌木应及时将枯黄的叶边清修。观花灌木应在花期过后进行较重的修剪, 尽量避免在开花前修剪。</p> <p>3. 乔灌木施肥</p> <p>乔木应每年施肥一次, 采用穴施或环施法, 有机肥或复合肥均可。观赏用的小灌木每年冬季应施一次有机肥, 每年 5、6 月应追施一次复合肥, 入冬前应施一次钾肥。</p> <p>4. 病虫害防治</p> <p>对突发性病虫害应及时针对性地喷杀农药, 对常见的害虫应交替使用几种药物喷杀, 避免重复用一种药物导致病虫产生抗药性。喷药时应注意喷植物的叶背面及根茎部位。尽量少用高毒或强刺激性的农药。</p> <p>5. 乔灌木养护应达到的质量标准</p> <p>乔木生长健壮、形态整齐、无凌乱枝条和冗长枝叶, 灌木株形整齐、造型植物轮廓清晰, 修剪面平直整齐, 棱角分明。没有长 20cm 以上枯枝黄叶、折断枝、修剪残留枝。正确施肥、喷药, 无明显病虫害。乔木基部无 30cm 高以上萌蘖枝, 无过长杂草、杂物。灌木脚部整齐清洁, 无过长杂草杂物, 无严重黄叶、积土。乔木修剪截口与</p>
--	--	---

		<p>枝位平齐。</p> <p>6. 乔灌木养护注意事项</p> <p>不得擅自改变植株造型,不得擅自截剪直径 5cm 以上的枝条。乔木修剪应两个人以上配合,用人字梯及高枝剪、高枝锯进行,不提倡爬树修剪。乔灌木喷药应注意风向,注意保护操作人员及周围人员安全。</p> <p>(三) 草坪的养护作业</p> <p>1. 淋水</p> <p>视天气情况适时进行淋水,以不出现缺水枯萎为原则</p> <p>2. 杂草控制</p> <p>根据杂草生长情况,选用除草方法。一般少量杂草或无法用除草剂的草坪杂草采用人工拔除。已蔓延开的恶性杂草用选择性除草剂防除。人工除草按区、片、块的划分,定人、定量、定时地完成除草工作:不允许坐地或弯腰寻杂草。除草应用辅助工具将草连同草根一起拔除,不可只将杂草地上部分去除。拔出的杂草应及时清理干净,不可随处乱放。</p> <p>3. 病虫害防治</p> <p>草坪常见病害有叶斑病、立枯病、腐烂病、锈病等。常见的虫害有蛴螬蝼蛄、地老虎等。草坪病虫害应以防为主,药品选用由管理人员确定。对于突发性的病虫害应及时针对性地选用农药加以喷杀,以防蔓延。对于由于病虫害而导致的严重退化的草坪应及时给予更换。</p> <p>(四) 植物病虫害防治作业</p> <p>1. 农药的使用</p> <p>操作人员必须穿戴相应的防护器具,要清楚农药的防治对象:清楚农药的使用剂量:清楚农药的稀释倍数:喷药时操作人员应站在上风口:喷药完毕应洗净手、脸和喷药工具将剩余农药妥善保管。</p> <p>2. 使用农药的注意事项</p> <p>通常情况下,农药均具有毒性,必须妥善保管,以防出现意外事故;使各种农药的浓度应准确,两种或两种以上药剂配合时,用量要准确,避免降低药效或产生药害:喷洒农药的浓度要考虑植物的生</p>
--	--	---

		<p>育期,一般在落叶或生长旺盛时期,浓度可略高,发芽期和幼嫩小苗浓度要低,花卉开花期一般不使用喷洒的农药;喷洒农药时要求均匀,以防多药处出现药害,少药处病虫未除:大风雨天、专项活动期间禁止喷药:在使用农药时,必须有管理人员在场进行药剂配置及现场技术指导。</p> <p>3. 园林植物病虫害防治要求</p> <p>全年中无严重的病虫害发生。“严重病虫害”是指:相同或类似品种在同一时间,受同一病虫害造成花木大面积光叶或死亡的病虫害。全年中一般病虫害不超过三次。“一般病虫害”是指:可发现明显病虫害症状,花木受损面积不大,在一个月内即可恢复长势的病虫害。全年中轻微病虫害不超过五次。“轻微病虫害”是指:有较轻的病虫害症状,但通过喷药能在 10 天恢复的病虫害。</p> <p><b>五、作业人员要求</b></p> <p>为依法保障环卫工人利益,保证环卫工人工作积极性高,队伍稳定。按照国家、自治区有关文件要求,结合来宾市实际,要求道路清扫保洁作业人员薪水不得低于当地要求,并负责缴纳相关社会保险</p> <p>承包期间保洁公司优先接纳使用现有的聘请环卫工人,福利待遇不得低于原有待遇。承包期内,聘请环卫工人所产生的工伤责任及劳动纠纷等由用人单位承担。</p>
二、商务标要求		
服务期限	自合同签订之日起计算,为期一年时间。	
服务时间及地点	<p>1、服务时间:自签订合同后接到招标单位通知之日起 7 个工作日内正式上岗。</p> <p>2、服务地点:来宾市工业园区管理委员会指定地点。</p>	
付款方式	<p>提供服务方作业经费由来宾市工业园区财政局按月度拨付给成交人,成交人在每月末向来宾市工业园区管理委员会提交资金申请及服务发票,服务质量保证金为成交价的 3%,成交价的 97%由来宾市工业园区财政局每月定期拨付成交人,服务质量保证金由来宾市工业园区管理委员会根</p>	

	<p>据考评办法进行月度考评, 年终扣除考评处罚金后拨付成交人。</p>
<p>其他要求</p>	<p>(一) 投标人应就规定的投标范围作出完整唯一的报价, 提交一份以上投标方案的投标人将被认定为无效投标。其投标报价应包含本项目服务时间范围内所涉及到的①管理、服务人员的工资、按规定提取的保险和福利费及国家地方规定必须缴纳的费用; ②设施、设备、工具、劳保费用及设施设备维修、养护、运行和管理费; ③项目管理费; ④法定税费; ⑤其它成本费用。</p> <p>(二) 拟参与本项目的投标人如无异议, 则等同于视之认同《合同基本条款》中的全部条款, 签订合同后必须严格执行。否则须承担相应责任。</p> <p>(三) 投标人一旦成交, 不得转包保洁项目, 如发现在协议履行期间, 提供服务方将保洁项目转包给第三方, 采购人有权终止协议并没收服务质量保证金。</p> <p>(四) 如成交人在清扫保洁服务期间内被广西壮族自治区级以上检查通报一次罚款 2 万元, 被来宾市检查通报一次罚款 5000 元, 被来宾市工业园区管委会检查通报一次罚款 1000 元。</p> <p>(五) 洒水清扫要求: 2 天一周期 (包含人行道)</p>
<p>特别说明: 投标人应对本项目需求一览表所有技术条款、商务、报价及其他要求作实质性响应, 否则投标无效。</p>	

### 第三章 投标人须知 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称： 凤凰工业园、迁江工业园道路清洁、绿化养护、生活垃圾清运项目 项目编号：LBXCZC2020-J3-00002-DCZX
2	招标代理服务费：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目招标代理服务费按发改价格〔2015〕299号文件“服务类”规定收取，方式为成交人向采购代理机构支付。领取成交通知书前，成交人应向采购代理机构一次性付清成交服务费。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并对成交人已提交的全部投标保证金不予退还。
3	投标保证金：人民币壹万元整（¥10000.00元），应按《竞争性谈判公告》第十条规定交纳。
4	采购预算价：人民币壹佰壹拾玖万柒仟柒佰肆拾伍元陆角壹分（¥1197745.61元）。
5	现场踏勘：采购人不组织踏勘现场，由投标人自行考察，车辆及费用自理。
6	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
7	投标文件组成：投标文件正本 <u>1</u> 份；副本 <u>4</u> 份。 1、投标文件装订：资格证明文件/商务标文件按顺序合订成一本投标文件。 2、投标文件封装：正副本全部密封在一个内包封的投标文件袋（盒、箱），投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号，“在×年×月×日×时×分前不得启封（开标时才能启封）”字样，并加盖投标人公章。

8	<p>投标截止时间及地点：投标人应于 2020 年 7 月 22 日下午 10 时 00 分整前将投标文件密封送交到来宾市龙湾路 208 号裕达新世纪 B 区 7 号楼龙湾路 172 号【大成工程咨询有限公司】。逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。</p>
9	<p>开标时间及地点：本次招标将于 2020 年 7 月 22 日下午 10 时 00 分整在来宾市龙湾路 208 号裕达新世纪 B 区 7 号楼龙湾路 172 号【大成工程咨询有限公司】开标，参加开标会的法定代表人或委托代理人必须持以下证件：参加开标会的法定代表人或委托代理人必须持以下证件：①法定代表人参加开标会的，凭本人身份证原件及复印件；②委托代理人参加开标会的，凭法人授权委托书原件和其本人身份证原件及复印件；③投标保证金转账底单（原件备查）；④营业执照复印件；属复印件的均须加盖投标人单位公章依时到达参加开标会。</p>
10	<p>评标办法及评标标准：最低评标价法</p>
11	<p>成交公告及成交通知书：采购代理机构在采购人依法确认成交人后5个工作日内发布成交公告和成交通知书，成交公告同时在中国政府采购网  <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>、广西壮族自治区政府采购网  <a href="http://www.gxzfcg.gov.cn">http://www.gxzfcg.gov.cn</a>。</p>
12	<p>投标保证金退还（不计息）：  退投标保证金流程：  （1）无论以何种形式缴纳的投标保证金，投标保证金的退还均以转账或电汇形式退回到投标人基本账户。不成交单位的投标保证金，项目成交公示期内无异议的，将于公示结束后 5 个工作日内，按《投标保证金缴纳情况表》核表所填的相关银行信息退还给投标人，未成交单位不需要再提交纸质材料。  （2）《投标保证金缴纳情况表》在递交投标文件时同时填写，请投标人自行准备保证金缴纳复印件一份。“《投标保证金缴纳情况表》”内容包括：交款单位名称、缴纳金额缴纳时间、单位银行账号、单位银行开户行、联系人及电话。投标人填写的相关信息如有错漏，一切后果由投标人负责。  （3）成交单位的投标保证金在成交单位与招标人签订合同后，凭签订的合同退付。成交人退还保证金需要提交的材料：（1）退款申请（格式自拟）：注明项目名称，退款原因，收款单位银行账号，户名及开户银行名称。（2）授权委托书及身份证正反面复印件，原件核查。（3）原交款票据复印件（如银</p>

	行底单)。(4)成交单位需提供成交人与招标人签订的招标合同复印件致大成工程咨询有限公司来宾分公司。
13	签订合同时间:成交通知书发出后30日内。
14	采购资金来源:财政资金
15	付款方式:提供服务方作业经费由来宾市工业园区财政局按月度拨付给成交人,成交人在每月末向来宾市工业园区管理委员会提交资金申请及服务发票,服务质量保证金为成交价的3%,成交价的97%由来宾市工业园区财政局每月定期拨付成交人,服务质量保证金由来宾市工业园区管理委员会根据考评办法进行月度考评,年终扣除考评处罚金后拨付成交人。
16	投标文件有效期:60天
17	解释:本招标文件的解释权属于招标单位。

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于凤凰工业园、迁江工业园道路清洁、绿化养护、生活垃圾清运项目（LBXCZC2020-J3-00002-DCZX）项目招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、招标单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。
- 3、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 4、“书面形式”包括信函、传真、电报等。
- 5、“▲”系指实质性要求条款。

### （三）招标方式

竞争性谈判。

### （四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

### （五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### （六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### （七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

### （八）特别说明：

▲1. 多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；成交后发现的，取消成交人资格并报政府采购监督管理部门处理。

### **（九）质疑和投诉**

1. 投标人认为招标文件、招标过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3、如不按规定质疑的，视为无效质疑，不予受理。属于虚假、恶意质疑，招标人或招标人委托的招标代理机构将驳回质疑，并向有关监督管理部门报告将其列入不良行为记录名单。

## **二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1. 竞争性谈判公告；
2. 招标项目采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及评分标准；
5. 合同主要条款格式；
6. 投标文件格式。

## （二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## （三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；否则视为认可有关条款。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

## 三、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

#### 资格证明文件：

- （1）竞标人有效的三证合一营业执照副本复印件（要求清晰反映法人经营范围，同时要加盖单位公章，必须提供，否则竞标无效）；
- （2）法定代表人身份证明；（必须提供，否则竞标无效）
- （3）法人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）
- （4）保证金缴纳证明；（必须提供，否则竞标无效）

(5) 竞标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页查询截图；查询时间：起始时间为投标文件递交截止时间前三年，截止时间应为购买招标文件之日起至投标文件递交截止时间前。（**必须提供，否则投标无效**）

(6) 中小企业声明函格式（如有，请提供）

(7) 竞标人认为必要提供的声明及文件资料。

#### **商务文件：**

(1) 投标函；（必须提供，否则竞标无效）

(2) 投标报价表；（必须提供，否则竞标无效）

(3) 对本项目的理解分析（根据投标人须知前附表的要求结合投标人自身情况自行填写，格式自拟）；（必须提供，否则竞标无效）

(4) 项目管理机构人员配备情况表（必须提供，否则竞标无效）

(5) 拟投入本项目的整体管理方案（根据投标人须知前附表的要求结合投标人自身情况自行填写，格式自拟）；（必须提供，否则竞标无效）

(6) 拟投入本项目的实施方案（根据投标人须知前附表的要求结合投标人自身情况自行填写，格式自拟）；（必须提供，否则竞标无效）

(7) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

#### **（二）投标文件的语言及计量**

▲1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

#### **（三）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、投标报价是履行合同的最终价格，采用投标价格为**固定价格，总价包干**，合同单价在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动。投标人在报价时应考虑各方面因素、各种风险和自己的承受能力。本项目设有上限价，如果投标人的投标报价超出招标人设定的上限价作无效标处理。**经评标委员会审核严重不平衡的报价将不予接受。**

▲3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

#### **（四）投标文件的有效期**

▲1、自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、成交人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### **（五）投标保证金**

▲1、投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

保证金交纳形式及要求：按照招标公告第十项内容执行，过期不予受理，逾期自误。

2、未成交人的投标保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

3、成交人应在成交通知书发出后 30 日内与采购人签订合同并交纳不超过合同总金额 5% 的履约保证金给采购人，成交人的投标保证金在合同签订后 5 天内退还。

4、保证金不计息。

#### **5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）成交人无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将成交项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的；

#### **（六）投标文件的签署和份数**

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人将资格证明文件、商务文件按顺序合订成一本投标文件，正本 1 份，副本 4 份投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为本正的复印件。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

### **（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

#### **1. 投标文件的包封：**

（1）投标文件正副本全部密封在一个内包封的投标文件袋（盒、箱），其中《开标一览表》（格式见附件）应单独用文件袋（盒、箱）密封。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号，“在×年×月×日×时×分前不得启封（开标时才能启封）”字样，并加盖投标人公章；

（2）未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

#### **2. 投标文件的递交：**

（1）投标文件的递交不得迟于本须知前附表规定的截止时间；

（2）投标人必须在规定时间内将投标文件送到本须知前附表规定地点，超过投标截止时间送达的投标文件将不予受理；

（3）投标文件的递交由投标人的法定代表人或被授权代表凭有效证明资料亲自递交，资料不齐或不合格的，该投标文件将被拒绝接收：

①被授权代表为法定代表人的，须出示其有效身份证原件、法定代表人身份证明材料原件等有效证明资料；

②被授权代表为非法定代表人的，须出示其有效身份证原件、法定代表人授权委托书原件等有效证明资料。

**3. 投标文件的修改或撤回：** 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

### **（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

## 四、开标

### （一）开标准备

招标人将于招标文件规定的开标时间在来宾市龙湾路208号裕达新世纪B区7号楼龙湾路172号【大成工程咨询有限公司】开标，参加开标会的法定代表人或委托代理人必须持以下证件：①法定代表人参加开标会的，凭本人身份证原件及复印件；②委托代理人参加开标会的，凭法人授权委托书原件和其本人身份证原件及复印件，③投标保证金转账底单（原件备查），④营业执照复印件；属复印件的均须加盖投标人单位公章依时签到以证明其出席开标会议。如不按上述规定提交开标会检查的证件资料，由招标代理机构记录，并交由评标委员会认定处理。

### （二）开标程序：

- 1、开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2、主持人介绍参加开标会的人员名单；
- 3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；
- 4、主持人宣布由采购人代表和监督检查投标人所递交的所有材料完整性（①本人身份证原件，②法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证复印件，③投标保证金交纳凭证，委托代理人出席还应携带单位授权委托书原件；否则投标无效）和文件的密封性；
- 5、开标会议结束。

## 五、谈判与评标

### 谈判

- 1、谈判时间及地点：竞标人须知前附表第8项规定的时间为与竞标人谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：大成工程咨询有限公司来宾分公司评标室。
- 2、谈判小组由采购人的代表和有关专家共三人以上的单数组成。在整个谈判过程中，谈判小组将负责对全部竞标文件进行审查、谈判及评标工作。
- 3、采购代理机构将在竞标人须知前附表第8项规定的时间和地点组织谈判小组与各竞标人分别进行谈判。竞标人的法定代表人或其授权委托人必须持证件（法定代表人持本人身份证或授权委托人持授权委托书及本人身份证、保证金转账底单复印件）依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。
- 4、竞标人可由1~3人组成参谈组，谈判中竞标人成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。
- 5、谈判的内容包括技术性条件、商务性条件以及谈判小组认为需要谈判的内容。

当竞争性谈判采购文件有实质性变动的，谈判小组以书面形式通知所有参加谈判的竞标人。其中涉及价格的内容不得要求竞标人在谈判时作口头报价，而应以书面密封形式报价（即第二次报价）。

6、谈判内容应作记录，并由竞标人及谈判小组成员签名确认。

7、谈判结束后，谈判小组应要求竞标人在约定的时间、地点以书面密封形式提交谈判时要求其就商务和技术条件作出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

8、谈判小组对各竞标人提交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判，直至谈判小组认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束。对最后一轮谈判，谈判小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式提交最终的应答文件。

9、最终谈判结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

10、谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

## **评标**

11、本采购项目采用的评标办法为最低评标价法，评标依据为竞争性谈判采购文件和竞标文件及谈判应答文件。

12、评标工作将采取封闭方式进行，谈判小组成员和有关工作人员不得透露对竞标文件的评审、比较和成交候选供应商的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

13、竞标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。

14、经谈判后竞标人竞标报价仍超出采购预算价，则竞标无效。如果经谈判后全部竞标人的竞标报价均超出采购预算价，采购人不能支付的，由采购单位重新组织采购。

15、无效竞标

16、竞标文件如有下列情况之一，将会在评标中按照无效竞标处理：

- (1) 未按谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- (3) 谈判后采购项目完成期限仍不能满足采购人规定期限的；
- (4) 谈判后采购项目明显不符合技术规格、技术标准要求的；
- (5) 谈判后采购项目货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购人要求的；

- (6) 竞标文件和谈判应答文件附有采购人不能接受的条件；
- (7) 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的。

## 六、评标结果

(一) 采购代理机构将在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。

(二) 成交供应商确定后，采购代理机构同时在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广西壮族自治区政府采购网 ([www.gxzfcg.gov.cn](http://www.gxzfcg.gov.cn)) 上发布成交公告。

(三) 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

(四) 投标人认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

(五) 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(六) 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还投标文件。

## 七、签订合同

### (一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

### (二) 签订合同

(1) 投标人接到成交通知书后，应按成交通知书规定的时间、地点与招标采购使用单位签订合同。

(2) 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构将没收成交供应商投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以确定招标采购使用单位与成交供应商之后排名第一的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

## 八、其他事项

**成交服务费：**1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目招标代理服务费按发改价格〔2015〕299号文件“服务类”规定收取，方式为成交人向采购代理机构支付。领取成交通知书前，成交人应向采购代理机构一次性付清成交服务费，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并对成交人已提交的全部投标保证金不予退还。

## 第四章 评标办法

一、本项目采用的评标方法为：最低评标价法，根据财政部公布第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理”，竞标人自行考虑报价。

二、评标原则：

（一）谈判小组的构成：本采购项目的谈判小组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等三人以上单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：以采购文件、竞标文件为评定依据。

（三）评标方法：在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最后报价由低到高排列成交候选供应商顺序（报价相同时，由采购单位根据竞标人的综合企业实力高优先的顺序排列），并依照次序确定成交供应商。

三、按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），竞标单位和产品制造货物企业认定为小型和微型企业的（以工信部提供的符合规定的有关证明材料为准），对竞标价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终竞标报价 $\times$ （1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体竞标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=最终竞标报价 $\times$ （1-2%）；除上述情况外，评标报价=最终竞标报价。

四、成交候选供应商推荐原则

在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最后报价由低到高排列并推荐前三名为成交候选供应商（报价相同时，依次按节能环保优先、技术指标高优先、质保期长优先的顺序排列），并依照次序确定成交供应商。采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。



6、服务时间、地点和验收办法，本合同项目的服务时间为\_\_\_\_\_，地点为\_\_\_\_\_，验收办法在合同基本条款中有明确规定。

7、合同生效本合同经双方法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖公章后生效。

8、本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲方二份，乙方二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

## 合同基本条款

### 一、定义

#### 1、本合同下列术语就解释为：

1.1 “合同”系指招标方与乙方双方签署的合同格式中阐明双方所达成的协议，包括所有的附件、附录、和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同价”指根据合同规定双方在正确地把履行合同义务后招标方应付给投标方的经费。

1.3 “甲方”指来宾市工业园区管理委员会 1.4 “乙方”指竞标成交的公司、实体。

1.5 “清扫”指对成交区域内道路清扫保洁及垃圾收集处理服务。

### 二、付款

2.1 提供服务方作业经费由来宾市工业园区财政局按月度拨付给成交人，成交人在每月末向来宾市工业园区管理委员会提交资金申请及服务发票，服务质量保证金为成交价的 3%，成交价的 97%由来宾市工业园区财政局每月定期拨付成交人，服务质量保证金由来宾市工业园区管理委员会根据考评办法进行月度考评，年终扣除考评处罚金后拨付成交人。

### 三、双方的一般权利和义务

#### 3.1 甲方的权利和义务

3.1.1 采购人有权对成交人的清扫保洁工作质量进行检查督促，并按照清扫保洁方案中的承包管理规定、保洁质量考核办法、对成交人的保洁质量，实行定期或不定期地检查考核，对不符合合约规定的清扫保洁质量，有权提出改进意见或处罚。

3.1.2 在合同期限内，采购人按月向成交人支付清扫保洁费用，即每月的 30 日前支付上月的清扫保洁费用。

3.1.3 采购人向成交人支付合同规定的承包费用中，已包含成交人录用的清扫保洁工作人员的工资，设备设施费、工具费、设备设施及工具维修费、燃油费、集镇及村屯垃圾焚烧转运处理费、劳保费、管理费、工作标志服费、节日加班补助等费用和养老、医疗、

意外伤害等社会劳动保险费用，各项保险由成交人负责办理，费用由成交人负责，今后采购人不再负责成交人承包期间产生的其他开支。

3.1.4 成交方必须把标书中项目投入的设备用于实施本项目。

### **3.2 乙方的权利和义务**

3.2.1 乙方在确保成交区域内的服务质量达标的前提下，拟投入本项目的保洁人数须根据区域实际情况考虑，同时负责办理聘请环卫工人的各项保险。

3.2.2 乙方对清环卫工人的工作薪水必须符合当年的国家、自治区、来宾市及周边城镇有关环卫工人工资标准和津贴补助文件要求。并且按人社部门的相关规定，为环卫工人购买养老、医疗、失业、工伤、生育、意外等社会保险。

3.2.3 乙方指定专人作为负责路清扫保洁专项工作，并保证其在甲方的指导下开展业务，接受甲方的监督。

3.2.4 按照“全、勤、细、序”的保洁工作原则，保障甲方辖区内道路整洁卫生，切实提供良好的服务。

3.2.5 接受甲方管理部门检查、监督与指导，定期向甲方汇报保洁工作情况，积极配合甲方开展相关活动。

3.2.6 自觉遵守甲方的管理制度，做到经常性对保洁员进行安全生产知识教育、督促保洁员规定时间到岗到位开展工作。

3.2.7 甲方如遇到突发事件和重大市容卫生检查活动时，乙方须服从工作安排，并有义务增加人员和保洁时间，积极配合甲方优质高效地完成服务路段的工作任务。

3.2.8 保洁所需的车辆、工具及清洁耗材由乙方自行解决，所有的保洁工具、材料必须定位、隐蔽存入，摆放整齐。

3.2.9 乙方在合同期内应依法管理和履行职责，如在提供服务期间内聘请的所有人员发生交通伤亡、治病、刑事案件和各类事故等（如伤、残、亡等），由乙方承担全部责任，并承担因此而所产生的各种费用。

3.2.10 乙方在道路作业时，必须配备必要的劳保服装、工具。按甲方的安生生产规

程配备环卫工人反光标志服,费用由乙方负责。

3.2.11 乙方必须将清扫和收集的垃圾拉到甲方指定的转运站清倒,由乙方清运,因此而产生的费用由乙方负责。

#### 四、质量保证

4.1 为了环境卫生质量,如有居民群众就环境卫生质量问题写信、电话投诉的,经园区管理办公室组织人员调查核实,属服务路段卫生质量责任范围的,应给予扣除相应的服务费(经调查与事实不符或恶意行为除外)。扣除标准:一个月内被投诉一次的,扣除提供服务方当月服务费用 200 元;投诉 2 次的,扣服务费 500 元;投诉 3 次的,扣服务费 1000 元。如成交人在清扫保洁服务期间内被广西壮族自治区级以上检查通报一次罚款 2 万元,被来宾市检查通报一次罚款 5000 元,被来宾市工业园区检查通报一次罚款 1000 元。

4.2 投标方应对本项目工作做出自己的标准,该标准一般情况下应高于招标方质量检查标准要求。

1. 道路清扫保洁作业人员和管理人员在上班时间里要求统一着装,穿戴好环卫反光标志工作服。

2. 严格执行合同规定的道路清扫保洁作业时间。

##### (一) 作业时间

园区内道路上垃圾、树叶树皮应随时收集,企业厂区的生活垃圾隔日至少收集一次

##### (二) 质量标准

1、垃圾收集容器定位设置,摆放整齐,设点周围 2 平方米内整洁无散落,无存留垃圾及污水。

2、垃圾收集车辆无残损、封闭性好,车容车貌整洁,运输过程中做到密闭运输,不暴露,不遗撒。

3、蚊蝇滋生季节,垃圾收集容器站(点)应定时喷洒消毒,做到在可视范围内蚊蝇 $\leq 3$ 只。

4、清运做到定人定车包段负责,按时收集清运,做到车走地洁,厨余垃圾卸在指

定的地点不得暴露。

5、村屯生活垃圾收集隔日至少清一次。

6、垃圾容器定时清洗，每周一次。

### （三）生活垃圾清运服务作业标准

1、企业厂区生活垃圾每日至少清一次，如遇突发性大量垃圾排放（新年、清明节等）应及时清理。

2、收集搬运过程中无遗漏、无洒漏、无渗滤液滴漏。使用后推车、勾臂车向垃圾运转站转运的过程中，应覆盖密闭，不对周边环境造成二次污染。

3、生活垃圾应日产日清，无积压；家用电器、沙发等大件垃圾应及时清除。

4、垃圾收集容器应定位设置，符合国家有关规定标准要求，容器要摆放整齐，应做到无残缺破损、无乱张贴、无掉漆，封闭性好、干净美观。

5、保洁车隔日洗刷一次，无污迹和保持外观洁净。保洁车、垃圾分类收集容器内垃圾不外溢，及时清空，保证距垃圾分类收集容器 0.5m 外无臭。

6、夜间作业时，工作人员不得大声喧哗；应尽量降低工具撞击产生的噪音；应避免压缩设备超负荷运转产生高分贝噪音。

7、转运站周围环境应整洁，装卸作业完毕，要及时打扫，定期喷洒药物，保持洁净。

8、上门收集生活垃圾的工作人员在上班时间里要求穿着环卫反光标志工作服。

9、厂区定点垃圾收集处无生活垃圾乱堆放现象。

10、散体垃圾收集干净不遗留。

11、收集垃圾的工作人员在收集生活垃圾过程中须做到无垃圾抛撒出车外，若抛撒的应立即清理干净。

## 五、其他要求

（一）投标人应就规定的投标范围作出完整唯一的报价，提交一份以上投标方案的投标人将被认定为无效投标。其投标报价应包含本项目服务时间范围内所涉及到的①管理、服务人员的工资、按规定提取的保险和福利费及国家地方规定必须缴纳的费用；②设施、

设备、工具、劳保费用及设施设备维修、养护、运行和管理费；③项目管理费；④法定税费；⑤其它成本费用。

(二) 拟参与本项目的投标人如无异议，则等同于视之认同《合同基本条款》中的全部条款，签订合同后必须严格执行。否则须承担相应责任。

(三) 投标人一旦成交,不得转包保洁项目，如发现在协议履行期间，提供服务方将保洁项目转包给第三方，采购人有权终止协议并没收服务质量保证金。

(四) 如成交人在清扫保洁服务期间内被广西壮族自治区级以上检查通报一次罚款 2 万元，被来宾市检查通报一次罚款 5000 元，被来宾市工业园区检查通报一次罚款 1000 元。

## 六、乙方履约延误

6.1 乙方必须在签订合同后立即正式接管所成交区域内的道路清扫保洁与垃圾收集服务工作，如若因没有招够人数、没有必要的劳动工具、或组织工作乱等原因导致不能如期保洁，加收误期赔偿或终止合同。

6.2 如果因不可抗力导致不能如期接管，乙方不承担责任。

6.3 乙方未按规定发放保洁员工资并交纳各种费用造成上访投诉的，招标方有权从下个月的服务费中扣除代乙方发放和交纳各种费用并全额扣除服务质量保证金。同一问题发生两次以上（含两次），甲方有权终止合同。

## 七、不可抗力

7.1 “不可抗力”指乙方无法控制、不预见的事件，不包括投标人的违约或疏忽。这些指：战争、地震、洪水、合同及其它双方商定的文件。

7.2 乙方因不可抗力延误接管或不能履行合同义务，不应作误码期赔偿。

## 八、税费

8.1 如果按有关政策征收税项,投标方应按有关规定交纳税费。

## 九、争端的解决

9.1 双方应通过友好协商，解决在执行合同中所发生的或与合有关的一切争端。如从协商开始 7 天内仍不能解决，双方应将争端提交政府主管部门寻求解决的办法，还不能解决，应提交仲裁。

9.2 仲裁应由双方商定的仲裁委员会根据其仲裁程序进行。

9.3 仲裁决定为最终裁决,对双方具有约束力。

9.4 在仲裁其间,双方仍需履行其它相关义务。

9.5 双方在履行合同中发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,向合同签订地来宾市辖区人民法院起诉。

## 十、违约终止合同

10.1 在对乙方违约后所采取任何补救措施在不受影响情况下,招标方可向乙方发出书面通知书提出终止合同。

10.1.1 乙方未能履行合同的相关义务。

10.1.2 乙方在获取和履行合同中存在腐败和欺诈行为,造成投标丧失竞争性或造成卫生质量检查不够公正透明行为。

10.1.3 遇到来宾市工业园区管理委员会卫生检查查出不合格项,限期整改。

## 十一、适用法律

11.1 本合同应按照中华人民共和国现行法律进行解释。

## 十二、合同生效

12.1 本合同应在双方签字后生效。

## 十三、主导语言

13.1 本合同一式伍份,甲方、乙方各执贰份、招标代理机构执一份。

## 十四、合同修改

14.1 除双方签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部份外,本合同的条件不得作任何变化改动。

## 第六章 投标文件格式

投标文件外层包装封面及投标文件外封面格式

### 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

开标时启封

年 月 日

正本/或副本

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年月日

**资格证明文件：**

- (1) 竞标人有效的三证合一营业执照副本复印件（要求清晰反映法人经营范围，同时要加盖单位公章，必须提供，否则竞标无效）；
- (2) 法定代表人身份证明；（必须提供，否则竞标无效）
- (3) 法人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）
- (4) 保证金缴纳证明；（必须提供，否则竞标无效）
- (5) 竞标人在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页查询截图；查询时间：起始时间为投标文件递交截止时间前三年，截止时间应为购买招标文件之日起至投标文件递交截止时间前。（必须提供，否则投标无效）
- (6) 中小企业声明函格式（如有，请提供）
- (7) 竞标人认为必要提供的声明及文件资料

(1) 竞标人有效的三证合一营业执照副本复印件（要求清晰反映法人经营范围，同时要加盖单位公章，必须提供，否则竞标无效）；

## (2) 法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明格式

竞标人名称:\_\_\_\_\_

单位性质:\_\_\_\_\_

地 址:\_\_\_\_\_

成立时间:\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

经营期限:\_\_\_\_\_

姓名:\_\_\_\_\_性别:\_\_\_\_\_年龄:\_\_\_\_\_

职务:\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (竞标人名称)的法定代表人。

特此证明。

竞标人:\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

日期: \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

---

附:

竞标人法定代表人第二代身份证复印件

(双面复印, 加盖公章)

竞标人法定代表人 (亲笔签字): \_\_\_\_\_

### (3) 法定代表人授权委托书

#### 法定代表人授权委托书格式

致：来宾市工业园区管理委员会（招标采购单位名称）：

我 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字或盖章事项负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。

被授权人在授权书有效期内签署的所有

文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字或盖章：            法定代表人签字或盖章：

所在部门职务：            职 务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

年 月 日

(5) 竞标人在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的网页查询截图；查询时间：起始时间为投标文件递交截止时间前三年，截止时间应为购买招标文件之日起至投标文件递交截止时间前。

(6) 中小企业声明函格式 (如有, 请提供)

## 中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人 (公章)

法定代表人或委托代理人签字

年 月 日

附件: 投标文件中同时提供工商注册地所在地县级 (含县级) 以上中小企业管理部门出具的证明材料复印件, 并提交原件给评标委员会核查。

(7) 竞标人认为必要提供的声明及文件资料。

**商务文件：**

(1) 投标函：（必须提供，否则竞标无效）

(2) 投标报价表：（必须提供，否则竞标无效）

(3) 对本项目的理解分析（根据投标人须知前附表的要求结合投标人自身情况自行填写，格式自拟）；

(4) 项目管理机构人员配备情况表

(5) 拟投入本项目的整体管理方案（根据投标人须知前附表的要求结合投标人自身情况自行填写，格式自拟）；

(6) 拟投入本项目的实施方案（根据投标人须知前附表的要求结合投标人自身情况自行填写，格式自拟）；

(7) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。



(2) 投标报价表格式:

单位:人民币(元)

竞标总报价	大写: _____ 小写: _____元	保留至小数点后两位
服务期限:		
<b>投标报价包含以下所列项目费用(1)至(6)及保洁服务过程中所发生的一切成本费用的</b> (1) 管理、服务人员的工资、按规定提取的保险和福利费及国家地方规定必须缴纳的费用; (2) 设施、设备、工具、劳保费用及设施设备维修、养护、运行和管理费; (3) 设备养护; (4) 项目管理费; (5) 法定税费; (6) 其它成本费用。		

投标说明: 必须加盖公章或签字或盖章, 否则无签字或盖章或盖章的投标无效。

法定代表人或委托代理人签字: \_\_\_\_\_

投标人公章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年 月 日



---

（4）对本项目的理解分析（根据投标人须知前附表的要求结合投标人自身情况自行填写，格式自拟）；

（5）拟投入本项目的整体管理方案（根据投标人须知前附表的要求结合投标人自身情况自行填写，格式自拟）；

（6）拟投入本项目的实施方案（根据投标人须知前附表的要求结合投标人自身情况自行填写，格式自拟）；

（7）投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。