

广西天罡工程项目管理有限公司

竞争性谈判文件

项目名称：百色市第六届运动会开闭幕式采购服务

项目编号：BSZC2021-J3-210240-GXTG

采购单位：百色市田阳区文化体育广电和旅游局

采购代理机构：广西天罡工程项目管理有限公司

2021年10月

广西天罡工程项目管理有限公司
百色市第六届运动会开闭幕式采购服务 (BSZC2021-J3-210240-GXTG) 竞争性谈判公告

项目概况

百色市第六届运动会开闭幕式采购服务项目的潜在供应商应在广西天罡工程项目管理有限公司（百色市右江区城东大道与进站大道交汇处强力大厦（爱尔眼科）1单元13层1302号）获取采购文件，并于2021年10月14日10点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：BSZC2021-J3-210240-GXTG

项目名称：百色市第六届运动会开闭幕式采购服务

采购方式：竞争性谈判

采购需求：百色市第六届运动会开闭幕式采购服务，主要内容包括：导演策划，入场仪式，舞美灯光音响服装道具设计，音乐制作，舞美制作，灯光租赁，音响租赁，服装租赁，道具设计制作，演职员劳务，后勤保障（不含本区学生食宿和交通费用等）。如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判采购文件。

预算金额：人民币壹佰伍拾万元整（¥1500000.00）

最高限价（如有）：人民币壹佰伍拾万元整（¥1500000.00）

合同履行期限：从合同签订之日起至服务完成。

本项目不接受联合体竞标。

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 申请人具备国内独立法人资格，具有能提供本次服务的供应商。

3.2 供应商应信誉良好，没有处于被责令停业、竞标资格被取消、财产被接管或冻结或破产状态，在最近三年内没有骗取中标和严重违约的责任。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3.4 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商、不得参与政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2021年10月11日至2021年10月13日，每天上午8:00至12:00，下午15:00至18:00时（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西天罡工程项目管理有限公司（百色市右江区城东大道与进站大道交汇处强力大厦（爱尔眼科）1单元13层1302号）

方式：由被推荐供应商企业法定代表人或被授权人前来报名并免费领取竞争性谈判文件，须携带以下资料一份：(1)竞争性谈判邀请书及响应确认函原件；(2)法定代表人或委托代理人必须携带第二代身份证原件；(3)非法定代表人须携带法定代表人授权书原件；(4)主体资格证明(有效的营业执照)复印件（须加盖单位公章）。

售价（元）：0

四、响应文件提交：

截止时间：2021年10月14日10点00分（北京时间）

地点：广西天罡工程项目管理有限公司（百色市右江区城东大道与进站大道交汇处强力大厦（爱尔眼科）1单元13层1302号）。

注：供应商必须在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

五、响应文件开启

开启时间：2021年10月14日10点00分后（北京时间）

地点：广西天罡工程项目管理有限公司（百色市右江区城东大道与进站大道交汇处强力大厦（爱尔眼科）1单元13层1302号）。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. **本项目需要落实的政府采购政策：**《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）等政府采购相关政策。

2. 网上查询地址

www.ccgp.gov.cn(中国政府采购网)、zfcg.gxzf.gov.cn(广西壮族自治区政府采购网)。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：百色市田阳区文化体育广电和旅游局

地 址：百色市田阳区境内

联系方式：0776-3211618

2. 采购代理机构信息

名 称：广西天罡工程项目管理有限公司

地 址：百色市右江区城东大道与进站大道交汇处强力大厦（爱尔眼科）1单元
13层1302号

联系方式：0776-8908296

3. 项目联系方式

项目联系人：周冬梅

电 话：0776-8908296

采购人：百色市田阳区文化体育广电和旅游局

采购代理机构：广西天罡工程项目管理有限公司

2021年10月9日

目 录

第一章 供应商须知及前附表.....	5
供应商须知前附表.....	6
第二章 服务需求.....	16
第三章 合同书及合同基本条款（格式）.....	16
第四章 评定成交的标准.....	25
第五章 响应文件（格式）.....	26
封面格式.....	27

第一章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

项号	条款名称	内 容
1	项目名称及编号	项目名称：百色市第六届运动会开闭幕式采购服务 项目编号：BSZC2021-J3-210240-GXTG
2	供应商资格	<p>1. 申请人具备国内独立法人资格，具有能提供本次服务的供应商。</p> <p>2. 供应商应信誉良好，没有处于被责令停业、竞标资格被取消、财产被接管或冻结或破产状态，在最近三年内没有骗取中标和严重违约的责任。</p> <p>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商、不得参与政府采购活动。</p>
3	竞标报价	<p>供应商必须就《项目需求》及谈判记录中的全部货物内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。</p> <p>竞标报价包含货物、项目方案、软件提供、专用工具、运输、装卸保管、设计、验收、和售后服务、培训、保险、税金及其他所有成本费用的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。</p> <p>在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p>
4	竞标有效期	竞标截止之日起 60 天内（日历天）。
5	响应文件份数	正本一套、副本三套，共四套，须完整提交（A4 纸装订）。
6	装订要求	响应文件的组成规定的顺序自编目录及页码，响应文件的“正本”、“副本”应当装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、供应商名称。

7	包装、密封	正本、副本密封在一个响应文件袋中，并在密封处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其授权委托代理人签字均可，当为代理人签字时，由代理人持法定代表人授权书原件以备核验）。
8	谈判保证金	根据百色市人民政府办公室关于印发《百色市 2021 年持续优化营商环境行动方案》的通知，本项目免收谈判保证金。
9	采购代理机构	响应文件以密封形式递交至：广西天罡工程项目管理有限公司 地址：广西天罡工程项目管理有限公司（百色市右江区城东大道与进站大道交汇处强力大厦（爱尔眼科）1 单元 13 层 1302 号）。 联系电话及传真：0776-8908296 接收地点：广西天罡工程项目管理有限公司（百色市右江区城东大道与进站大道交汇处强力大厦（爱尔眼科）1 单元 13 层 1302 号）。
10	响应文件递交时间	<u>2021 年 10 月 14 日 10 点 00 分</u>
11	竞标截止时间及开标时间	竞标截止时间及开标时间： <u>2021 年 10 月 14 日 10 点 00 分</u>
12	谈判时间、地点、人员	谈判时间： <u>2021 年 10 月 14 日 10 点 00 分后</u> 谈判地点： <u>广西天罡工程项目管理有限公司（百色市右江区城东大道与进站大道交汇处强力大厦（爱尔眼科）1 单元 13 层 1302 号）</u> 参加竞标的法定代表人或被授权人必须持有效身份证原件依时到达指定地点等候当面谈判。
13	谈判费用	1、不论竞标结果如何，供应商均应自行承担所有与竞标有关的全部费用； 2、本项目的代理服务费参考桂价费〔2011〕55 号文（服务类）的规定标准执行，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向代理机构支付。
14	供应商公章	本采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章
15	合同	成交供应商应于合同签订后并将一份合同副本送达到采购代理机构存档。 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

一、总则

1、适应范围

本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）适用于本谈判项目的竞标、谈判、评标、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2、定义

2.1 “采购人”是指：百色市田阳区文化体育广电和旅游局

2.2 “采购代理机构”是指：广西天罡工程项目管理有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.7 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

3. 供应商的基本条件

3.1 供应商资格：详见须知前附表。

4. 谈判文件的澄清与修改

4.1、供应商应认真阅读谈判文件，发现其中有误或有不合理要求的，应在竞标截止日期一个工作日前以书面形式要求采购代理机构澄清。

4.2、提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4.3、澄清、答复、修改、补充的内容为谈判文件的组成部分。当澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.4、谈判文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充谈判文件。

二、响应文件的编制

5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容

必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 响应文件的组成。

（1）谈判书（格式见第五章，必须提供，加盖单位公章）；

（2）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见第五章，必须提供，加盖单位公章）

（3）谈判报价表（格式见第五章，必须提供，加盖单位公章）；

（4）供应商有效的企业法人营业执照（能清晰反映经营范围）、有效的“组织机构代码证”和“税务登记证”复印件（以上证件已实施“三证合一”的单位只需提供营业执照副本）（必须提供，加盖单位公章）；

（5）法定代表人身份证明书（格式见第五章，必须提供，加盖单位公章）；

（6）法定代表人有效的身份证正反面复印件（必须提供，加盖单位公章）；

（7）有效的法人授权委托书原件及被授权人身份证正反面复印件（格式见第五章，委托代理时必须提供，加盖单位公章）；

（8）供应商最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，格式自拟，原件备查）

（9）供应商 2020 年度财务报表或审计报告复印件（新注册单位按实际情况提供）（必须提供，同时要加盖单位公章）；

（10）供应商最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，格式自拟，原件备查），《依法纳税或依法免税证明》

原件一年内保持有效

(11) 售后服务承诺书（格式自拟）。

(12) 服务方案（格式自拟）。

上述文件中的（1）～（12）项必须提交,其中（2）、（4）～（10）为资格审查资料。

5.7 供应商应按竞争性谈判文件第五章响应文件格式编制响应文件。

5.8 供应商应提供所竞货物的货物的名称、品牌、生产厂家、规格型号、技术参数及性能配置、数量、单价等,对有具体参数要求的指标,供应商应提供所竞货物的具体参数值,不能简单复制竞争性谈判文要求。

6. 计量单位

除技术要求中另有规定外,本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、谈判报价要求

7. 谈判报价

7.1 供应商必须就《服务需求》及谈判记录中的全部内容作完整唯一报价,漏项报价的或有选择的或有条件的报价,其竞标将视为无效。对于本文件中未列明,而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时,采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2 成交供应商负责本项目所需货物的制造或经营、运输、售后服务等全部工作。

7.3 供应商必须就所竞项目的全部内容作完整唯一报价,漏项报价的或有选择的或有条件的报价,其竞标将视为无效。

四、响应文件的份数、装订、封装、签署和递交

8. 响应文件的份数、装订、封装、签署

8.1 响应文件份数:正本一套、副本三套,共四套,须完整提交(A4纸装订)。

8.2 供应商应将响应文件(按顺序装订成册),响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样;若响应文件过厚无法装订成壹册的,供应商可进行分装,但须相应标注清楚。

8.3 供应商须将响应文件正本、副本一并装入“响应文件袋”中并加以密封,所有密封处必须密封后签字(法定代表人或被授权人签字均可,当为被授权人签字时由被授权人随身携带授权书原件以备核验)或盖供应商公章。

8.4 响应文件的信封上应写明:

- 1) 竞争性谈判项目编号;
- 2) 竞争性谈判项目名称;
- 3) 供应商名称。

- 8.5 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本竞争性谈判文件中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可以为正本的复印件，一旦正本和副本不符，以正本为准。
- 8.6 响应文件须由供应商在规定位置盖供应商公章并由法定代表人或被授权人签署，供应商应写全称。
- 8.7 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章及法定代表人（或被授权人）签字或盖印鉴章；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 8.8 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

9. 竞标有效期

9.1 竞标有效期为竞标截止之日起 60 天内。

10. 谈判保证金

根据百色市人民政府办公室关于印发《百色市 2021 年持续优化营商环境行动方案》的通知，本项目免收谈判保证金。

11. 响应文件的递交

采购代理机构将在前附表第 9、10 项规定的时间和地点组织谈判，供应商的法定代表人或其授权委托人必须持证件（供应商法定代表人或授权委托代理人必须持证件参加：①法定代表人持法定代表人身份证明原件和本人身份证原件（法定代表人参加开标提供）；②授权委托人持授权委托书原件和本人身份证原件、法定代表人身份证复印件（授权委托人参加开标时提供）。等依时到达指定地点等候当面谈判。（上述材料未注明原件的为复印件，所有复印件必须加盖投标单位公章。）依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。

五、谈判小组成立

12.1 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

12.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 确认谈判文件；
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 5) 编写评审报告；
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

12.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3) 参与评审报告的起草；
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

六、响应文件评审程序

13.1 谈判小组确认竞争性谈判文件。

13.2 谈判小组对竞标资格条件及响应文件进行评审，并从符合竞争性谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交竞标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号令）第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

资格条件不符合的供应商或未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

13.3 谈判

谈判小组按已确定的谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形

式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合谈判文件要求的，按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第二轮谈判，以此类推。

13.4 最后报价

13.4.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

13.4.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

13.4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13.4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

13.4.5 小型和微型企业最终报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及 2021 年自治区优化营商环境要求，响应供应商认定为小型和微型企业（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准）且所投产品均为小型和微型企业产品的，对最后报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价 \times （1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体最终报价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=竞标价 \times （1-2%）；除上述情况外，评标报价=最终报价。

13.4.6 谈判小组应当从质量和价格均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价单价由低到高顺序提出 3 名以上（含 3 家）成交候选人，若最后报价单价相同时，则以质量优劣进行排序；若质量仍相同时，则以服务优劣进行排序；若仍相同时，则由谈判小组集体讨论确定，并编写评审报告。

13.5 响应供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，谈判活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

13.6 在谈判过程中出现法律法规和谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

七、确定成交供应商办法及结果公告

14.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

14.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

八、履约保证金

本项目免收履约保证金。

九、签订合同及合同存档

16.1 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

16.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

16.3 成交供应商应于合同签订后并将一份合同副本送达到采购代理机构存档。

十、适用法律

17.1 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。最终谈判结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

十一、其它内容

本谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》和政府采购管理有关规定编制，解释权属本采购代理机构。

第二章 服务需求

为全面贯彻落实市委、市人民政府“重振百色体育雄风建设特色体育强市”的战略目标，加快体育事业的改革步伐，根据《百色市运动会举办办法》，定于2021年在田阳区举办百色市第六届运动会(以下简称市运会)。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九届五中全会精神，以实施全民健身计划和奥运争光计划为抓手，通过广泛开展适合各类群体参加的体育竞赛活动，推动全市全民健身运动的发展，为国家、自治区培养、选拔更多体育后备人才，并以此为契机，大力推动百色体育事业的发展。

二、活动主题

重振百色体育雄风建设特色体育强市。

三、开幕式、闭幕式时间和地点(开幕式，闭幕式时间最终以组委会定为准)

(一)开幕式：2021年10月16日20:00在采购人指定地点举行。

(二)闭幕式：2021年10月30日20:00在采购人指定地点举行。

四、本次开闭幕式具体采购内容如下：

序号	项目	内 容	备 注
1	策划创作		
①	导演组	含总导演、执行导演、编导组、舞蹈统筹等	

②	专家组	艺术顾问、艺术指导、专家顾问等	
③	策划创作	策划、监制、台本撰稿、串词撰稿等	
2	设计		
①	舞美设计	舞台美术设计及舞美制作监制	
②	入场仪式设计 执行	运动会入场仪式策划、设计执行	
③	多媒体设计	多媒体、视频设计、后期处理	
④	灯光设计	灯光设计及相关的技术支持	
⑤	音响设计	现场场环音效果设计	
⑥	化妆造型	化装设计（人物塑形、发型等）、统筹和头饰设计	
⑦	道具设计	道具设计及道具制作监制	
3	音乐制作		
①	创作	作曲作词、统筹及监制	
②	制作	编配、租棚、制作团队录音、制作等	
4	舞美制作		
①	舞台搭建	基础舞台、后台搭建、化妆间、现场安装、材料、制作、人工、演出耗材、工人吃住行等	
②	LED 大屏	P4（含设备、安装、技术）	

③	舞美特效	舞台造型	
④	物料运输	舞美物料、服装、道具等	
5	服装制作		
①	制作、租赁	开幕式演出服装设计、制作、租赁	
6	灯光租赁		
①	灯光租赁	电脑图案灯、电脑染色灯、电脑大光束灯、电脑小光束灯、LED 摇头灯、LED 投光灯、效果激光灯，耗材，工人吃住行等。	
7	音响租赁		
①	音响租赁	舞台全频主音箱，舞台中低主音箱，舞台返听音箱，超低音箱，瑞典进口专业功放，英国进口处理器，48 路数字调音台，SHURE 顶级无线话筒，SHURE 顶级领夹话筒，SHURE 天线放大器，耗材，工人吃住行等。	
8	演职人员		
由供应商自行提供			
9	其他	保险、药品等	

六、其他要求：

1、报价必须含以下部分，包括：

(1) 本次采购范围内服务产生的一切费用，包括导演策划,入场仪式,舞美灯光音响服装道具设计,音乐制作,舞美制作,灯光租赁,音响租赁,服装租赁,道具设计制作,演职员劳务,后勤保障(不含本区学生食宿和交通费用等),设备运输、搬运、安装、调试、拆卸、清场、杂费和管理费、税金、技术支持、利润等全部服务产生费用,供应商综合考虑在报价中。

(2) 必要的保险费用和各项税金;

(3) 所产生的采购代理服务费用。

2、付款方式:自合同签订之日起5个工作日内向乙方支付合同款40%,即人民币:_____ ;第二次支付在开幕式日前再支付20%,第三次支付在闭幕式日前支付20%,余款待全部演出结束后10个工作日付清。乙方在收到相关款项后,开具等额的增值税专用发票给甲方。

3、服务期:从合同签订之日起至服务完成。

4、在履行本合同期间及以后,成交方未经采购人同意不得就本合同与任何第三方签订合同。否则,承担所有经济和法律法律责任。

5、成交方若无法在规定的时间内提交服务,采购人有权终止合同,并上报采购监督部门,追究相关法律责任,对造成的损失采购人保留索赔的权利。

6、合同履行期间,如成交人或法定代表人存在违法违规行为,在政府相关执法部门调查或被行政处罚期间,采购方可视情况中止合同。

注:“服务需求”中全部内容为实质性要求。

第三章 合同书及合同基本条款（格式）

项目名称：

项目编号：

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

甲方因举办百色市第六届运动会开、闭幕式文艺演出活动（以下称：该活动），因该活动业务需要，通过直接委托确定乙方为策划执行服务单位，经双方平等友好协商，达成如下协议：

1. 甲乙双方同意，指派由乙方组成的团队为甲方提供服务。乙方应按照合法、公正、独立、优质、高效的原则为甲方提供服务，认真维护甲方的合法权益。

2. 合同期限：从合同签订之日起至服务完成。

3. 乙方的服务范围及工作内容

乙方负责甲方的服务工作范围为：

3.1 安排导演组及执行团队，负责该活动所需呈现的方案策划；

3.2 负责该活动策划方案在创作期间，所需的实地采风等涉及事项的支出；

3.3 负责委派导演组前往采购人指定地点为该活动开闭幕式文艺表演群众演员排练工作；

3.4 委派导演组、执行组为该活动开闭幕式演出以及入场仪式等负责执行工作，并承担相应费用；

3.5 负责该活动开闭幕式舞台搭建、舞美设备、演职员服装、音响、道具、

音乐以及属成交方演职员的吃住行费用；

4. 服务场所

4.1 本合同所述的现场为：_____

4.2 概念方案完成时间：_____

4.3 详细方案完成时间：_____，甲方应在乙方提交方案后5日内完成验收，逾期视为验收合格。

4.4 该活动开幕式演出排练时间：_____

4.5 该活动演出开幕式完成时间：_____

4.6 该活动闭幕式排练完成时间：_____

4.7 该活动闭幕式完成时间：_____

5. 费用及支付

本协议第3点乙方提供给甲方所涉及服务列项总费用为人民币：_____

6. 付款方式

自合同签订之日起5个工作日内向乙方支付合同款40%，即人民币：_____；第二次支付在开幕式日前再支付20%，第三次支付在闭幕式日前支付20%，余款待全部演出结束后10个工作日付清。乙方在收到相关款项后，开具等额的增值税专用发票给甲方。

7. 双方责任

(一) 甲方

1. 负责保障支付乙方服务款项准时到位。

2. 甲方有义务按上述议定事项履行自己所承担的经济及相关责任。若因甲

方原因导致活动未能如期进行或活动日期有所变动（不可抗力因素除外）将视作甲方违约处理，并承担因此造成的经济损失，与乙方无关。

3. 甲方不得将该活动策划方案的文字、题材、创意泄露、转让给甲、乙方之外的第三方。

4. 甲、乙双方共同确定该活动的最终艺术要求和呈现效果，甲方对方案进行审定，乙方根据甲方的建议和意见进行修改，至少修改三次或以上次数，乙方应按甲方的要求在甲方指定的期限内完成修改，修改完成后的方案由甲方审核通过后，方可视为最终定稿。

（二）乙方

1. 乙方有义务按双方议定的服务列项提供优质的服务。

2. 乙方自行保障自身服务人员人身和财产安全，如有损失的，自行承担。

8. 违约责任

（一）甲乙双方之任何一方不能履行本合同条款均属违约，违约方应向对方支付违约金，并承担由于违约造成的法律责任。

（二）甲方在签订合同后无故解除合同或由于非乙方原因造成合同终止的，甲方应支付乙方已完成工作量所产生的所有费用，并按照本合同约定金额的 10% 做为违约金支付给乙方。

（三）乙方在签订合同后无故解除合同的，除自行承担已完成工作量所产生的所有费用外，还应退还甲方已支付金额，并以本合同约定金额的 10% 做为违约金支付给甲方。

9. 不可抗力

因不可抗拒的因素（如战争、灾害、动乱、疫情、政策等），导致演出不能进行所造成的损失，双方互不承担责任。乙方已支出和实际发生的全部费用由甲方补偿给乙方，甲方应在演出取消后 15 日内支付给乙方。

10. 其它事项

（一）争议解决：因本协议的签订、履行、解除、终止而发生的任何争议，由双方首先通过友好协商方式解决。如协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

（二）甲、乙双方对本合同内容承担保密义务，任何一方不得向与执行本合同无关的机构，组织或个人泄露本合同内容。

（三）本协议若有未尽事宜，由双方协商解决；本协议一式肆份，甲方贰份，乙方贰份，自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。

（四）本协议为委托意向协议，待进行招投标后以正式合同为准。届时本协议废除。

11. 签订本合同依据

- 1、采购文件；
- 2、成交供应商的报价表；
- 3、服务方案及承诺书；（如有）
- 4、成交通知书。

12. 本合同如有未尽事宜，双方另行协商解决。

本协议一式四份，甲乙双方各执一份，采购代理机构壹份，政府采购监督部门壹份，本协议双方签字盖章立即生效。

甲方：

法定代表人：

委托代理人：

乙方：

法定代表人：

委托代理人：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

签约地点：

第四章 评定成交的标准

一、评标依据

1、评标依据：谈判小组以谈判文件和响应文件为评标依据。

二、评标方法：采用最低评标价法。

1、谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价单价由低到高顺序提出3名以上（含3家）成交候选人，若最后报价单价相同时，则以质量优劣进行排序；若质量仍相同时，则以服务优劣进行排序；若仍相同时，则由谈判小组集体讨论确定，并编写评审报告。

2、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及2021年自治区优化营商环境要求；

供应商符合以下情形之一的，其最后报价将给予相应比例的价格扣除，谈判小组应当按扣除后的报价由低到高进行排序，该扣除后报价仅作为评审排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后报价签订：

①供应商是小型和微型企业的（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准）最后报价给予10%的价格扣除；扣除后的最后报价将仅作为评审排序。

②根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条规定，“鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议本工程项目合同金额占到联合体协议本项目合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。扣除后的最后报价将仅作为评审排序。”

三、确定成交供应商

(1) 采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的供应商为成交供应商。

(2) 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

(3) 第二成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

第五章 响应文件（格式）

外封面格式

×××××（供应商名称）

响 应 文 件

项目名称：×××××

项目编号：×××××

(至_____年____月____日____时____分以前不得开封)

内封面格式

_____本

××××××（供应商名称）

响 应 文 件

项目名称：×××××

项目编号：×××××

供应商： _____

地 址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

目 录

响应文件的组成（备注：谈判供应商应按顺序编制详细目录并注明页码）

- （1）谈判书（格式见第五章，必须提供，加盖单位公章）；
- （2）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见第五章，必须提供，加盖单位公章）
- （3）谈判报价表（格式见第五章，必须提供，加盖单位公章）；
- （4）供应商有效的企业法人营业执照（能清晰反映经营范围）、有效的“组织机构代码证”和“税务登记证”复印件（以上证件已实施“三证合一”的单位只需提供营业执照副本）（必须提供，加盖单位公章）；
- （5）法定代表人身份证明书（格式见第五章，必须提供，加盖单位公章）；
- （6）法定代表人有效的身份证正反面复印件（必须提供，加盖单位公章）；
- （7）有效的法人授权委托书原件及被授权人身份证正反面复印件（格式见第五章，委托代理时必须提供，加盖单位公章）；
- （8）供应商最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，格式自拟，原件备查）
- （9）供应商 2020 年度财务报表或审计报告复印件（新注册单位按实际情况提供）（必须提供，同时要加盖单位公章）；
- （10）供应商最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，格式自拟，原件备查），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效
- （11）售后服务承诺书（格式自拟）。
- （12）服务方案（格式自拟）。

上述文件中的（1）～（12）项必须提交,其中（2）、（4）～（10）为资格审查资料。

(1) 谈判书

一、谈 判 书（格式）

广西天罡工程项目管理有限公司：

依据贵方_____项目（项目名称及项目编号）政府采购的谈判邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址，如为联合体的，则为联合体各成员的单位名称、地址）提交响应文件正本一份和副本叁份。

价格文件

1. 谈判报价表；
2. 按竞争性谈判文件供应商须知和技术规格要求提供的有关文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性谈判文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；将自行承担因对全部竞争性谈判文件（补遗文件）（如果有的话）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料；
4. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

日期：_____年___月___日

法定代表人或被授权人签字：_____

供应商公章：_____

开户银行：_____ 账号/行号：_____

注：谈判书必须由法定代表人或被授权人签字并加盖供应商公章。如供应商为联合体的，则联合体各成员共同在规定签章处逐一签字并加盖单位公章，否则其竞标作无效标处理。

(2) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

二、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明

致_____ (采购人或采购代理机构):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录, 包括:

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明!

法定代表人或被授权人签字: _____

供应商公章: _____

日期: _____年_____月_____日

(3) 谈判报价表

三、谈判报价表(格式)

项目编号: _____

项目名称: _____

金额单位: 人民币(元)

项号	项目名称	服务内容及承诺	数量	单位	单价(元)	合价(元)	备注
1							
2							
3							
总报价:							
服务期:							
地点:							
供应商必须就所竞分标的全部内容作完整唯一报价,漏项报价的或有选择的或有条件的报价,其竞标将视为无效。							

注: 1、所有价格均用人民币表示,单位为元,精确到个数位。

2、谈判报价表必须由法定代表人或被授权人签字并加盖供应商公章。

法定代表人或被授权人签字: _____

供应商公章: _____

日期: _____年____月____日

(4) 供应商有效的企业法人营业执照（能清晰反映经营范围）、有效的“组织机构代码证”和“税务登记证”复印件（以上证件已实施“三证合一”的单位只需提供营业执照副本）（必须提供，加盖单位公章）；

(5) 法定代表人身份证明书（格式见第五章，必须提供，加盖单位公章）；

法定代表人身份证明书（格式）

竞 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年 _____月 _____日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（盖单位公章） _____

日期： _____年 _____月 _____日

附注：如法定代表人亲自参加开标会议的，须在开标会上提供法定代表人身份证明书、法人代表身份证。

(6) 法定代表人有效的身份证正反面复印件（必须提供，加盖单位公章）；

(7)有效的法人授权委托书原件及被授权人身份证正反面复印件（格式见第五章，委托代理时必须提供，加盖单位公章）

法人授权委托书

致：_____（采购代理机构）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的竞标、谈判、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：_____

法定代表人签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

说明：此法人授权委托书必须由法定代表人及被授权人签字并加盖供应商公章。

粘贴被授权人身份证正反面（复印件）

(8) 供应商最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件(如社保部门开具的证明、收款收据等,或银行缴款凭证、回单等,如为非社保部门开具的凭证或回单的,应清晰反映:缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容)。无缴费记录的,应提供供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》(复印件,格式自拟,原件备查)

(9) 供应商 2020 年度财务报表或审计报告复印件(新注册单位按实际情况提供)(必须提供,同时要加盖单位公章);

(10) 供应商最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳税收(国税或地税)的凭证复印件(如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等,如为非税务机关开具的凭证或回单的,应清晰反映:付款人名称、帐号,征收机关名称,缴款金额,税种名称,所属时期等内容)。无纳税记录的,应提供供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(复印件,格式自拟,原件备查),《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效

(11) 售后服务承诺书(格式自拟)。

(12) 服务方案(格式自拟)。

上述文件中的(1)~(12)项必须提交,其中(2)、(4)~(10)为资格审查资料。

中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

采购代理服务收费标准

费率 (%) 采购预算或 成交金额 (万元)	服务类型 货物招标	服务类型 服务招标	服务类型 工程招标
100 以下	1.5	1.5	1.0
100-500	1.1	0.8	0.7
500-1000	0.8	0.45	0.55
1000-5000	0.5	0.25	0.35
5000-10000	0.25	0.1	0.2
10000-50000	0.05	0.05	0.05
50000-100000	0.035	0.035	0.035
100000-500000	0.008	0.008	0.008
500000-1000000	0.006	0.006	0.006
1000000 以上	0.004	0.004	0.004

计算方法：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：1、某分标/标段的工程招标代理业务成交金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.8 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \times 0.55\% = 2.75 \text{ 万元}$$

$$(5000-1000) \times 0.35\% = 14 \text{ 万元}$$

$$(6000-5000) \times 0.2\% = 2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1 + 2.8 + 2.75 + 14 + 2 = 22.55 \text{ (万元)}$$

2、某分标/标段的货物招标代理业务成交金额为 1000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(1000-500) \times 0.8\% = 4 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 4 = 9.9 \text{ 万元}$$