



广西首顺工程项目管理有限公司

竞争性谈判采购文件

项目名称：电子卷宗服务器采购项目

项目编号：BSZC2020-J1-000145-GXSS

采购单位：广西壮族自治区百色市中级人民法院

招标代理机构：广西首顺工程项目管理有限公司

二〇二〇年四月

目 录

第一章 竞标人须知及前附表.....	5
一、竞标人须知前附表.....	5
二、竞 标 须 知.....	7
1.项目名称及编号.....	7
2. 竞标人资格：.....	7
3. 竞标费用.....	7
4.竞争性谈判采购文件构成.....	7
5.竞争性谈判采购文件的澄清和修改.....	7
6.竞标文件编写注意事项.....	8
7.竞标的语言及计量单位.....	8
8.竞标文件构成.....	8
9.竞标文件格式.....	8
10.竞标报价.....	9
11.竞标货币.....	9
12.竞标人资格证明文件.....	9
13.货物合格和符合竞争性谈判采购文件规定的证明文件.....	10
14.竞标的有效期.....	10
15.竞标文件的书写及签名、盖章要求.....	10
16.竞标保证金.....	10
17.竞标文件的密封与标记.....	11
18.竞标截止时间.....	11
19.竞标文件的修改及撤回.....	11
20.竞标文件的递交.....	11
21.谈判.....	12
22. 评标.....	13
23、竞标文件的符合性鉴定.....	13
24.质疑.....	13
25.投诉.....	13
26.竞标文件的澄清或说明.....	14
27.无效竞标.....	14
28.成交通知.....	14
29.废标.....	14
30.成交公告.....	15
31.合同授予标准.....	15
32.签订合同.....	15
33. 履约保证金.....	15
34.采购代理服务费.....	16

35.解释权.....	17
36.通讯地址.....	17
第二章 项目要求及货物需求一览表.....	18
一、项目要求.....	18
二、货物需求一览表.....	19
第三章 合同主要条款格式.....	23
第四章 评标原则和成交标准.....	30
一、评标原则.....	30
二、评标步骤.....	30
三、评标方法.....	30
四、成交人推荐原则.....	31
第五章 竞标文件（格式）.....	33
一、竞 标 函（格 式）.....	33
二、竞标保证金缴纳凭证（格式）.....	35
三、竞标报价表（格式）.....	36
四、商务条款偏离表、技术规格偏离表（格式）.....	37
五、售后服务承诺书（格式）.....	39
六、资格证明文件（格式）.....	40
七、法人授权委托书（格式）.....	41
八、货物合格和符合竞争性谈判采购文件规定的证明文件.....	42
九、竞标人认为有必要提供的其它材料.....	43
附件 1 中小企业声明函.....	44
附件 2 残疾人福利性单位声明函.....	45
附件 3 履约保证金退付意见书（格式）.....	46
附件 4 竞标人（供应商）承诺书.....	47

竞争性谈判公告

广西首顺工程项目管理有限公司受广西壮族自治区百色市中级人民法院的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，拟对《电子卷宗服务器采购项目》进行竞争性谈判，现将有关事项通知如下：

一、项目名称：电子卷宗服务器采购项目

二、项目编号：BSZC2020-J1-000145-GXSS

三、采购内容：高性能 OCR 服务器、材料识别应用服务器、机器学习引擎服务器、升级中转服务器各 1 台（具体详见竞争性谈判采购文件）。交付使用期：自签订合同之日起 20 日历天内。

四、采购预算金额：89 万元。

五、本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）等政府采购相关政策。

六、竞标人资格：

1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购货物并具备独立法人资格的供应商；

2. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

4. 本项目不接受联合体及未购买竞争性谈判采购文件的供应商参与竞标。

七、竞争性谈判文件的获取：

本项目采用不记名方式自行下载竞争性谈判文件。竞标供应商均可于公告发布之日起 2020 年 5 月 9 日止（逾期下载竞标无效）在百色市公共资源交易中心网（www.bsggzy.org.cn）自行下载竞争性谈判文件电子版并打印下载回执。竞争性谈判文件电子版每套售价 250 元（不再收取其他任何费用），采购代理机构在供应商递交响应文件前一个小时现场收取费用及开具收据凭证（请各供应商尽量合理安排时间，采购代理机构工作人员以购买竞争性谈判文件凭证接收响应文件）

八、竞标保证金：人民币壹万伍仟元整（¥15000.00 元）。

竞标保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在竞标文件递交截止时间前交到百色市公共资源交易中心账户【具体账户信息详见竞争性谈判文件】；采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等形式的，在竞标文件递交截止时间前，供应商应当在递交竞标文件的同时递交保函原件。否则视为无效谈判保证金。

九、竞标文件递交截止时间和地点：谈判供应商应于 2020 年 5 月 12 日 10 时 00 分止，将竞标文件密封提交百色市公共资源交易中心三楼开标厅（百色园博园政务服务中心三楼）（开标厅详见场地安排屏幕显示），逾期送达的将予以拒收。

十、谈判时间及地点：2020年5月12日10时00分整截止后为谈判小组与谈判供应商谈判时间，具体时间由代理机构另行通知。地点：百色市公共资源交易中心三楼开标厅（百色园博园政务服务中心三楼）（开标厅详见场地安排屏幕显示），因属疫情防控期间参加谈判的法定代表人或委托代理人必须佩戴口罩、扫码入场并配合交易场所工作人员进行体温测量，且必须持有效证件[(1)法定代表人持本人身份证原件、竞标保证金缴纳凭证复印件；(2)授权委托人持授权委托书原件及本人身份证原件、竞标保证金缴纳凭证复印件；(3)竞标人承诺书]

特别注明：竞标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，竞标人在递交竞标文件时需附上“竞标人（供应商）承诺书”，疫情区过来人员须出具当地检疫部门的健康证明，如竞标人未按要求提供以上材料或者拒绝配合检查无法按时到达开标现场的，视为无效投标。

十一、联系事项

1. 采购人名称：广西壮族自治区百色市中级人民法院
地址：广西百色市右江区城东大道168号
联系人及电话：李颖 0776-2989626
2. 采购代理机构名称：广西首顺工程项目管理有限公司
地址：广西百色市右江区那毕大道环球商业广场左塔2321号
项目联系人：梁玉帆 联系电话：0776-2825596
3. 监督部门：百色市财政局政府采购监督管理科
电话：0776-2849555

广西首顺工程项目管理有限公司
2020年5月6日

第一章 竞标人须知及前附表

一、竞标人须知前附表

序号	内 容
1	<p>项目名称：电子卷宗服务器采购项目；</p> <p>采购编号：BSZC2020-J1-000145-GXSS；</p> <p>交付使用期：自签订合同之日起 20 日历天内</p> <p>采购预算：人民币捌拾玖万元整（小写：¥890000.00 元）</p> <p>采购内容：高性能 OCR 服务器、材料识别应用服务器、机器学习引擎服务器、升级中转服务器各 1 台。（具体详见本文件《货物需求一览表》）。</p>
2	<p>竞标人资格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购货物并具备独立法人资格的供应商； 2. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动； 3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 4. 本项目不接受联合体及未购买竞争性谈判采购文件的供应商参与竞标。
3	竞标报价：竞标人应就《货物需求一览表》中内容做完整唯一报价。
4	竞标有效期：竞标截止时间后 30 天。
5	竞标文件：一套正本、叁套副本。
6	<p>竞标保证金数额（人民币）：人民币壹万伍仟元整（¥15000.00 元）。</p> <p>竞标保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在竞标文件递交截止时间前交到百色市公共资源交易中心账户，交纳时请在备注栏或用途栏标注项目名称或项目编号。</p> <p>开户名称：百色市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行</p> <p>银行账号：8000895552555524975497</p> <p>采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等形式的，在竞标文件递交截止时间前，供</p>

	应商应当在递交竞标文件的同时递交保函原件，否则视为无效谈判保证金。
7	竞标截止时间和地点：竞标人应于 2020 年 5 月 12 日 10 时 00 分前将竞标文件按要求密封递交至百色市公共资源交易中心三楼开标厅（百色园博园政务服务中心三楼）（开标厅详见场地安排屏幕显示），逾期送达或未按要求密封的竞标文件将予以拒收或作无效竞标文件处理。
8	<p>谈判时间及地点：2020 年 5 月 12 日 10 时 00 分整截止后为谈判小组与谈判供应商谈判时间，具体时间由代理机构另行通知。地点：百色市公共资源交易中心三楼开标厅（百色园博园政务服务中心三楼）（开标厅详见场地安排屏幕显示），因属疫情防控期间参加谈判的法定代表人或委托代理人必须佩戴口罩、扫码入场并配合交易场所工作人员进行体温测量，且必须持有效证件[(1)法定代表人持本人身份证原件、竞标保证金缴纳凭证复印件；(2)授权委托人持授权委托书原件及本人身份证原件、竞标保证金缴纳凭证复印件；(3)竞标人承诺书]</p> <p>特别注明：投标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，投标人在递交竞标文件时需附上“竞标人（供应商）承诺书”，疫情区过来人员须出具当地检疫部门的健康证明，如竞标人未按要求提供以上材料或者拒绝配合检查无法按时到达开标现场的，视为无效投标。</p>
9	评标方法： 最低评标价法 。

二、竞 标 须 知

（一）总 则

1. 项目名称及编号

- 1.1 项目名称：电子卷宗服务器采购项目；
- 1.2 采购编号：BSZC2020-J1-000145-GXSS；

2. 竞标人资格：

2.1 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购货物并具备独立法人资格的供应商；

2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

2.4 本项目不接受联合体及未购买竞争性谈判采购文件的供应商参与竞标。

3. 竞标费用

3.1 文件资料费：250.00 元/标，竞标单位应自行承担所有与本次竞标有关的全部费用，无论竞标进程的处理方式和最后竞标结果如何，采购人对竞标人不承担任何费用。

（二）竞争性谈判采购文件

4. 竞争性谈判采购文件构成

- 4.1 竞争性谈判采购文件包括：
- (1) 竞标人须知及前附表；
 - (2) 项目要求及货物需求一览表；
 - (3) 合同基本条款及合同书(格式)；
 - (4) 评标原则和成交标准；
 - (5) 竞标文件(格式)；

5. 竞争性谈判采购文件的澄清和修改

5.1 竞标人要认真审核《货物需求一览表》中的技术参数、配置及要求，如发现表中技术参数、配置有误或要求不合理的，竞标人必须在竞标前规定时间内要求澄清，否则，由此产生的后果由竞标人负责。

5.2 任何要求澄清竞争性谈判采购文件的竞标人，均应在竞标截止日期 3 天前的正常工作时间以传

真等书面形式通知采购代理单位，同时认定其他澄清方式为无效。采购代理单位将以书面形式予以答复。

5.3 采购代理单位对已发出的竞争性谈判采购文件进行修改的，在竞争性谈判采购文件要求提交竞标文件截止时间 3 日前，以书面形式通知所有竞争性谈判采购文件收受人，该澄清或修改的内容为竞争性谈判采购文件的组成部分。竞标人在收到答疑或补充通知后必须在 24 小时内回复确认函。

5.4 特殊情况下，采购单位可延长竞标截止时间，并将变更时间书面通知所有竞争性谈判采购文件收受人。

（三）竞标文件的编制

6. 竞标文件编写注意事项

6.1 竞标人应认真阅读竞争性谈判采购文件，按照竞争性谈判采购文件的要求编制竞标文件。如果没有按照竞争性谈判采购文件要求提交竞标文件，没有对竞争性谈判采购文件提出的实质性要求和条件作出响应，**谈判小组有权判定为无效竞标。**

6.2 对竞争性谈判采购文件提出的实质性要求和条件作出响应是指竞标人必须对竞争性谈判采购文件中竞标项目的价格、技术参数及性能配置、数量、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

7. 竞标的语言及计量单位

7.1 竞标人的竞标文件以及竞标人与采购代理单位所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

7.2 竞标文件中使用的计量单位除竞争性谈判采购文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

8. 竞标文件构成

8.1 **竞标人编写的竞标文件必须包括下列内容并按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则文件失散引起的后果自负：**

- (1) 竞标函(按竞争性谈判采购文件第五章《竞标函(格式)》要求填写)；
- (2) 竞标保证金缴纳凭证复印件；
- (3) 竞标报价表(按本文件第五章《竞标报价表》格式填写)；
- (4) 商务条款偏离表、技术规格偏离表(按本文件第五章要求填写)；
- (5) 售后服务承诺书(按本文件第五章要求填写)；
- (6) 竞标人资格证明文件(按本须知第 12 条要求提供)；
- (7) 货物合格和符合竞争性谈判采购文件规定的证明文件(按本须知第 13 条要求提供)；
- (8) 竞标人认为有必要提供的其它材料。

注：以上（1）～（7）项内容任何一项缺失或无效均会被视为符合性审查不通过，做无效竞标处理。

9. 竞标文件格式

9.1 竞标人应按竞争性谈判采购文件提供的竞标函、竞标报价表等格式详细完整地填写各项内容。

9.2 在竞标报价表中，竞标人应详细标明所提供的货物及部件名称、品牌型号规格、技术参数、配置、产地、生产厂家、数量及产品所执行的标准号。

10. 竞标报价

10.1 竞标人应在竞标报价表上标明单价和总报价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，如总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**如果竞标人**不接受对其错误的更正，其竞标将被拒绝。

10.2 竞标人应就《货物需求一览表》中全部内容及要求作完整唯一报价。

10.3 竞标报价指货物、服务、运抵指定交货地点的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。

11. 竞标货币

11.1 竞标应以人民币报价。

12. 竞标人资格证明文件

12.1 资格证明文件应包含以下资料[其中(1)至(8)项所要求提交的文件均必须提交，同时要加盖竞标单位公章，否则其竞标无效]：

(1)竞标单位有效的营业执照副本、有效的组织机构代码证副本、有效的税务登记证副本复印件（如营业执照已更换成“加载统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照”的不需再提供组织机构代码证和税务登记证，**必须提供**，同时要加盖单位公章）；

(2)税务机关出具的 2019 年 10 月-12 月份纳税证明或盖有税务局公章的纳税申报表或免税证明复印件（**必须提供**，同时要加盖单位公章）；

(3)法定代表人身份证复印件（**必须提供**，同时要加盖单位公章）；

(4)法定代表人授权委托书原件和授权委托代理人身份证复印件（**委托代理时必须提供**，且加盖单位公章，否则竞标无效）；

(5)竞标单位 2018 年度的审计报告或财务报表复印件（**必须提供**，新成立公司按实际提供，否则竞标无效）；

(6)竞标单位近 3 年内在经营活动中无重大违法记录的声明原件（**必须提供**，必须声明竞标人于 2017 年至今在经营活动中没有重大违法记录，同时要加盖单位公章）；

(7)竞标单位于本项目竞标公告发布后在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询本单位信用记录截图（**必须提供**，截图须显示查询时间，同时加盖竞标单位公章，如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名

单的，按无效竞标处理）；

(8)竞标截止之日前半年内竞标人连续三个月依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，格式自拟）；无缴费记录的，应提供由竞标人所在地行政主管部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，格式自拟）。从取得营业执照时间起到竞标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件（必须提供）；

(9)竞标单位认为必要提供的声明及文件资料。

13. 货物合格和符合竞争性谈判采购文件规定的证明文件

13.1 竞标人还应提交根据本采购项目要求提供证明货物和手续合格性的文件及资料。它们可以是：

(1)须提供竞标货物的 CCC 中国强制认证、CEC 中国环境标志认证证书**(实行强制标准认证的产品必须提供)**（以上文件均为复印件）；

(2)竞标人须提供所竞标货物参数的官网截图和链接地址（按《货物需求一览表》要求提供）；

(3)《货物需求一览表》有要求的按《货物需求一览表》要求提供。

14. 竞标的有效期

14.1 竞标文件从竞标截止日期后 30 天内有效。

14.2 在特殊情况下，采购代理单位可与竞标人协商延长竞标文件的有效期。

15. 竞标文件的书写及签名、盖章要求

15.1 竞标文件正本须用不褪色的墨水工整书写或打印，加盖骑缝章，修改处应由法定代表人或委托代理人签字和盖公章，否则其竞标无效。

15.2 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的竞标文件谈判小组有权判定为无效竞标。

15.3 竞标文件应由法定代表人或委托代理人在凡竞标文件格式中规定签字签章处，逐一签字和盖公章，如有多页，必须逐页逐一签名和盖公章，否则其竞标无效。

15.4 竞标文件的份数：**正本一份、副本三份，共肆份。**并在文件封面注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

16. 竞标保证金

16.1 竞标人必须按竞标人须知前附表规定的数额、方式要求交纳竞标保证金，否则其竞标无效。竞标保证金是竞标文件的一个组成部分。对未按竞争性谈判采购文件要求缴纳竞标保证金的竞标文件，采购代理机构将视其为不响应竞标条件而予以拒绝。

16.2 竞标保证金转账、电汇底单或网上支付、支票、汇票、本票、保函复印件是竞标文件的一个组成部分。**竞标人应将竞标保证金转账或电汇底单，或汇票，或保函复印件粘贴在竞标文件相应位置并加盖单位公章。**

16.3 未成交的竞标人的竞标保证金，将在成交公示发布后 5 个工作日内退还，不计利息。成交人的竞标保证金在成交供应商将供货合同一份及履约保证金交纳凭证送至百色市公共资源交易中心财务科备案后方可退还。竞标保证金一律以转账方式退还，不计利息。

16.4 如竞标人有下列情形之一的，其竞标保证金将不予退还：

- (1) 竞标人在规定的竞标有效期内撤销或修改其竞标文件；
- (2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒绝与采购人签订合同协议或未按竞争性谈判采购文件规定提交履约保证金；
- (3) 未按规定交纳代理服务费的。

(四) 竞标文件的递交

17. 竞标文件的密封与标记

17.1 竞标人应将竞标文件正、副本分别装订成册，在每本文件封面上标明“正本”或“副本”以及项目名称、采购编号、竞标人名称等内容。

17.2 竞标人应将竞标文件（正本一份、副本三份）一并装入竞标文件袋加以密封，并在封口处密封签章（公章、密封章均可）。

17.3 文件袋上应写明：

项目名称：_____

竞标编号：_____

采购代理单位：_____

注明：_____年_____月_____日_____时前不得开封

17.4 竞标人按上述要求样式自行包装。

18. 竞标截止时间

竞标人必须在规定时间内将竞标文件递交到竞标人须知前附表规定的地点，超过竞标截止时间递交的竞标文件无效。

19. 竞标文件的修改及撤回

19.1 竞标人在竞标截止时间前，对所递交的竞标文件可以进行补充、修改或撤回，对竞标人所递交的补充、修改或撤回需要向采购代理单位出具书面通知。补充、修改的内容为竞标文件的组成部分。

19.2 竞标文件的修改和撤回通知应按本须知规定密封、标记和递交，并在封面上标明“修改”字样。

19.3 在竞标截止时间后，竞标人不得对其竞标文件做任何修改。

19.4 在竞标截止后的竞标有效期内，竞标人不得撤回其竞标文件，否则其全部竞标保证金将不予退还。

20. 竞标文件的递交

20.1 采购代理单位派工作人员在本须知前附表规定的时间、地点签收竞标文件。

20.2 竞标文件递交截止时间结束后参与竞标人不足叁家的，若竞争性谈判采购文件存在不合理条款的或采购公告时间及程序不符合规定的，做废标处理，并依法重新采购。

（五）谈判与评标

21. 谈判

21.1 本项目谈判会议将在竞标人须知前附表规定的时间和地点举行。

21.2 **竞标人的法定代表人或其授权代理人必须持证件**（(1)法定代表人持本人身份证原件、竞标保证金缴纳凭证复印件；(2)授权委托人持授权委托书原件及本人身份证原件、竞标保证金缴纳凭证复印件；(3)竞标人（供应商）承诺书，疫情区过来人员须出具当地检疫部门的健康证明）**依时到达现场等候参加谈判**，并自觉接受核验上述证件。

21.3 采购代理单位可根据项目特点组建谈判小组。在整个谈判过程中，谈判小组将负责对全部竞标文件进行审查、谈判及评标工作。

21.4 谈判小组首先对竞标文件的“符合性”进行评审，参加的竞标人首先要通过“符合性”评审后才能获得谈判资格。

21.5 谈判开始前，谈判小组定好下列事项：谈判的具体程序，如谈判轮次及每个轮次的谈判重点；拟谈判的内容，包括价格、交付使用期、质保期等，明确谈判小组应当考虑的具体因素及相关要求等。

21.6 谈判程序：

(1)竞标人可由 1-3 人参加谈判，谈判中竞标人成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。竞标人的法定代表人或其委托代理人必须持证件（即本须知第 21.2 款规定的证件材料）依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。

(2)谈判小组成员作为一个集体与单个竞标人分别进行谈判，谈判的内容包括技术条件、商务性条件及谈判小组认为需要谈判的内容。当谈判条件书有实质性变动的，谈判小组以书面形式通知所有参加谈判的竞标人。其中涉及价格内容不得要求竞标人在谈判时作口头报价，而应以书面形式密封报价。

(3)谈判内容应作记录，并由竞标人及谈判小组成员签字确认。

(4)谈判结束后，谈判小组应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就商务和技术条件作出包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或法人授权委托代理人签名或盖单位公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

(5)谈判小组对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判，直至谈判小组认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束。对最后一轮谈判，谈判小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的应答文

件。

21.7 最终谈判结束后, 谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

21.8 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

22. 评标

22.1 本竞标项目的评标办法采用**最低评标价法**。

22.2 参与谈判会议的所有人员不得透露对竞标文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评标有关的其他情况, 否则由此引起的一切后果自负。

22.3 竞标人在竞标过程中, 如果有力图影响评标结果或干扰竞标秩序的行为, 谈判小组有权取消其竞标资格。

22.4 谈判小组有权对竞标人所提供竞标文件中相关竞标材料的真实性、有效性进行审查, 经核实若竞标单位提供虚假竞标材料的, 做无效竞标处理。

23. 竞标文件的符合性鉴定

23.1 在详细评标之前, 谈判小组将首先审定每份竞标文件是否在实质上响应了竞争性谈判采购文件的要求, 即详评前首先对竞标单位的竞标文件进行符合性评审。

23.2 实质上响应要求的竞标文件, 必须与竞争性谈判采购文件的所有规定要求、条件、条款和规范相符, 无显著差异或保留。所谓显著差异或保留是指对采购范围、质量标准及服务产生实质性影响; 或者对合同中规定的竞标单位的权力及竞标人的责任造成实质性限制; 而且纠正这种差异或保留, 将会对其他实质上响应要求的竞标人的竞争地位产生不公正的影响。

23.3 如果竞标文件实质上不响应竞争性谈判采购文件的要求, 视为符合性评审不通过, 做无效竞标处理。

24. 质疑

24.1 竞标单位认为本竞标活动损害其权益的, 应在知道其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式向采购代理单位提出质疑。质疑人提供的书面材料(如材料中有外文资料应同时附上中文译本)应当包括以下材料:

- (1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等;
- (2) 被质疑人的单位名称或姓名;
- (3) 质疑的事实及理由;
- (4) 有关违纪违规的情况和有效证明材料;
- (5) 质疑人的签章及质疑时间。

如不按以上规定质疑的, 视为无效投诉或质疑, 不予受理。

24.2 采购代理单位将按规定在收到竞标单位的书面质疑后七个工作日内做出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。

25. 投诉

质疑竞标单位首先经过质疑程序，若对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，竞标单位可以在答复期满后十五个工作日内向当地监督管理部门投诉。

26. 竞标文件的澄清或说明

26.1 谈判小组有权要求竞标单位以书面形式就其竞标文件中含义不明确的内容在规定时间内以书面形式予以澄清或说明，并由其法定代表人或授权委托代理人签名。

26.2 竞标单位的澄清或说明函是竞标文件的组成部分。

26.3 竞标单位对竞标文件的澄清或说明不得超出竞标文件的范围或改变竞标的实质内容。

27. 无效竞标

27.1 竞标文件如有下列情况之一，将会在评审中按照无效竞标处理：

- (1) 应交未交或不足额交竞标保证金的；
- (2) 未按谈判采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备谈判采购文件中规定资格要求的；
- (4) 竞标人最终竞标报价不在有效报价范围内的
- (5) 谈判后采购项目完成期限仍不能满足采购人规定期限的；
- (6) 谈判后采购项目明显不符合技术规格、技术标准要求的；
- (7) 谈判后采购项目货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购人要求的；
- (8) 竞标文件和谈判应答文件附有采购人不能接受的条件；
- (9) 不符合法律、法规和谈判采购文件中规定的其他实质性要求的。

27.2 竞标人有下列情形之一的视为相互串通投标，竞标文件将被视为无效：

- (1) 不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；或不同竞标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同竞标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的竞标人的竞标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同竞标人的竞标文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
- (5) 不同竞标人的竞标文件相互混装；
- (6) 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

28. 成交通知

28.1 在发布成交公告的同时，向成交单位发出书面成交通知书。

28.2 成交通知书为合同的组成部分。

28.3 采购代理机构无义务向未成交的竞标单位解释未成交原因和退还其竞标文件。

28.4 **成交人须按本须知第 33 条的规定交纳履约保证金，凭履约保证金交纳凭证到招标代理单位领取中标通知书。**

29. 废标

29.1 有下列情形之一的，应予以废标：

- (1)竞标截止时间止，竞标人不足 3 家的；
- (2)符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4)竞标人的报价均超过了本项目采购预算价，采购人不能支付的；
- (5)因重大变故，采购任务取消的。

(六) 签订合同

30. 成交公告

30.1 采购代理单位将在评审结束五个工作日内将评审报告送采购单位，采购单位确认后，成交结果将在中国政府采购网、广西政府采购网公布。

30.2 竞标人如对成交结果有异议，可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购代理单位提出质疑。采购代理单位将在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.3 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理单位的答复不满意或者采购代理单位未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

31. 合同授予标准

31.1 合同授予被确定为实质上响应竞争性谈判采购文件要求，评审认为具备履行合同能力且评标价最低的竞标人。

31.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一个成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

32. 签订合同

32.1 竞标人在收到成交通知书后，应按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 如成交人不按成交通知书的规定签订合同，则按成交人违约处理，采购代理单位将取消该成交决定，并对该成交人的全部竞标保证金不予退还。

32.3 如遇 31.2 情形。采购代理单位有权从成交候选供应商中确定成交人，组织成交人与采购单位签订合同，或重新采购。

33. 履约保证金

33.1 履约保证金为**成交金额的 3%**，在签订合同前由成交供应商一次性缴入**百色市公共资源交易中心**账户（户名：百色市公共资源交易中心，开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行，账号：800089555266666，交纳时请写明所经竞标项目名称或项目编号，如未写明清楚或有误的，由此产生的后果由成交供应商自负），否则，不予签订合同。

33.2 签订合同履行完毕，经采购同意成交供应商向**百色市公共资源交易中心**提出退还履约保证金书

面申请，履约保证金由百色市公共资源交易中心如数退还（不计利息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

33.3 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因成交供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

33.4 在履约保证金到期退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知百色市公共资源交易中心，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

（七）其他事项

34. 采购代理服务 fee

34.1 中标服务收费（代理服务费）以中标价按差额定率累进法计算，中标价 100 万元以内部分，按 1.5% 计算，中标价在 100 万元—500 万元部分按 1.1% 计算，累计后即为中标服务费。中标服务收费（代理服务费）由中标人在领取通知书时向招标代理机构一次性支付。否则，采购代理单位将视之为违约，取消该成交决定，成交人已提交的全部竞标保证金不予退还。

34.2 代理服务收费标准：

费率型 服务类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

（500-100）万元×0.7%=2.8 万元

（1000-500）×0.55%=2.75 万元

（5000-1000）×0.35%=14 万元

（6000-5000）×0.2%=2 万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元）

35. 解释权

35.1 本竞争性谈判采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及参照国际惯例编制，解释权属本采购代理单位。

35.2 本竞争性谈判采购文件中未注明处按《中华人民共和国政府采购法》及现行的有关规定执行。

36. 通讯地址

36.1 所有与本竞争性谈判采购文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

采购代理机构：广西首顺工程项目管理有限公司

通讯地址：广西百色市右江区那毕大道环球商业广场左塔 23 楼 2321 号 邮政编码：533000

联系人：梁玉帆 联系电话：0776-2825596

第二章 项目要求及货物需求一览表

一、项目要求

1、项目基本要求：

（1）所供货物必须是全新的且按国家或国际有关质量标准制造，且能满足本项目技术指标的设备；零部件、配件及安装材料必须是全新的并符合制造国有关质量安全标准的产品。

（2）成交供应商负责免费送货到采购单位指定的地点且全部货物必须在交货现场验收。

（3）竞标人所供货物必须符合采购文件的要求，且交货前必须经采购单位代表验收认可，否则采购单位拒绝签收。

（4）成交单位应依据采购单位的要求负责设备供货、安装、调试等涉及的一切费用，并负责免费培训采购单位使用人员和维护人员。

（5）保修期内，如发现有质量问题或不符合采购单位采购要求的，成交供应商无条件给予包换包退，因设备质量原因造成采购单位损失的，由成交供应商负责。

2、货物需求一览表

（1）本一览表中的厂家或品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，竞标人可选用其他厂家或品牌型号替代，但替代的厂家或品牌型号要实质上相当于或优于参考厂家或品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

（2）本一览表中参考品牌型号规格及技术参数性能（配置）不明确或有误的，或竞标人选用优于招标文件提供的品牌、技术参数的其他品牌型号替代的，请以详细、正确的品牌型号、技术参数（配置）代替，同时填写报价表和技术规格偏离表。

（3）凡在技术参数及其性能（配置）要求中表述为“标配”或“标准标配”的设备，竞标人应在报价中将其标配参数详细列明，否则评标小组有权认定为无效报价。

（4）竞标人所投设备的配置不能低于该设备的出厂标准配置，如果招标文件中的配置要求有高于出厂标准配置的，竞标人必须按要求增加配置。

（5）打▲项为实质性的要求，必须满足，否则视为未实质性响应采购文件的要求，其竞标无效。

（6）非单一产品采购项目中，多家竞标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品，提供相同品牌产品的不同竞标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的竞标人，其他竞标无效。

二、货物需求一览表

序号	项目名称	规格及材料、形状（配置）要求	单位	数量	备注
一、采购技术要求：					
1	高性能 OCR 服务器	<p>▲一、单台配置：</p> <ol style="list-style-type: none"> 配置 2 颗不低于 6140(2.3GHz/18 核) CPU 处理器。 配置 384GB DDR4 内存。 配置 2 块 600G 转速 10K SAS 硬盘。 配置 1 块 12Gb 2 端口 RAID 卡，含 2G 缓存和掉电保护模块，支持 Raid0/1/10/5/50/6/60。 配置 4 端口千兆电口，2 端口万兆光口（含光模块）。 配置 2 个支持热插拔的电源模块。 配置 1 块 Nvidia T4 图形卡； 配套安装导轨及安全面板； <p>二、技术参数</p> <ol style="list-style-type: none"> 机箱形态：2U 机架式。 <p>▲2. 支持扩展 RDIMM，LRDIMM 类型的内存。最大可扩展内存≥3TB， DIMM 内存插槽≥24。</p> <ol style="list-style-type: none"> I/O 插槽：最大支持 10 个 PCIe3.0 插槽数。最大支持 3 个高性能 GPU 卡。 支持 8 个 SFF SAS/SATA/SSD 热插拔硬盘。 <p>▲5. 为衡量服务器安全扩展能力，服务器支持配置 PCIe 防护模块，提供防火墙、IPS、防病毒和 QoS 等防护功能。▲提供官网截图和链接地址证明材料并加盖生产厂商公章。</p> <p>硬件集成 1 个独立管理 GE 端口，实现虚拟介质、远程控制台、虚拟 KVM 功能，必须支持同时多人进行远程控制，以协同工作，无需另配远程控制卡，支持针对整台服务器的温度高低分布 3D 显示，通过温度传感器 3D 阵列降低不必要的风扇功率，达到 3D 精准温度控制，支持网络防火墙功能，支持本地、远程批量的驱动及固件更新。</p>	台	1	
2	材料识别应用服务器	<p>▲一、单台配置：</p> <ol style="list-style-type: none"> 配 4 颗不低于 6148(2.4GHz/20 核) CPU 处理器。 配置 384GB DDR4 内存。 配置 2 块 600G 转速 10K SAS 硬盘和 6 块 1.2T SAS 硬盘。 配置 1 块 12Gb 2 端口 RAID 卡，含 2G 缓存和掉电保护模块，支持 Raid0/1/10/5/50/6/60。 配置 4 端口千兆电口，2 端口万兆光口（含光模块）。 配置 4 个支持热插拔的电源模块。 	台	1	

		<p>7. 配套安装导轨及安全面板；</p> <p>二、技术参数</p> <p>1. 机箱形态：4U 机架式。</p> <p>▲2. 支持扩展 RDIMM，LRDIMM 类型的内存。最大可扩展内存≥6TB， DIMM 内存插槽≥48。</p> <p>3. I/O 插槽：最大支持 20 个 PCIe3.0 插槽数。最大支持 6 个高性能 GPU 卡。</p> <p>4. 支持 8 个 SFF SAS/SATA/SSD 热插拔硬盘。</p> <p>硬件集成 1 个独立管理 GE 端口，实现虚拟介质、远程控制台、虚拟 KVM 功能，必须支持同时多人进行远程控制，以协同工作，无需另配远程控制卡，支持针对整台服务器的温度高低分布 3D 显示，通过温度传感器 3D 阵列降低不必要的风扇功率，达到 3D 精准温度控制，支持网络防火墙功能，支持本地、远程批量的驱动及固件更新。</p>			
3	机器学习引擎服务器	<p>▲一、单台配置：</p> <p>1. 配置 2 颗不低于 6140 (2.3GHz/18 核) CPU 处理器。</p> <p>2. 配置 384GB DDR4 内存。</p> <p>3. 配置 2 块 600G 转速 10K SAS 硬盘。</p> <p>4. 配置 1 块 12Gb 2 端口 RAID 卡，含 2G 缓存和掉电保护模块，支持 Raid0/1/10/5/50/6/60。</p> <p>5. 配置 4 端口千兆电口，2 端口万兆光口（含光模块）。</p> <p>6. 配置 2 个支持热插拔的电源模块。</p> <p>7. 配置 1 块 Nvidia T4 图形卡；</p> <p>8. 配套安装导轨及安全面板；</p> <p>二、技术参数</p> <p>1. 机箱形态：2U 机架式。</p> <p>▲2. 支持扩展 RDIMM，LRDIMM 类型的内存。最大可扩展内存≥3TB， DIMM 内存插槽≥24。</p> <p>3. I/O 插槽：最大支持 10 个 PCIe3.0 插槽数。最大支持 3 个高性能 GPU 卡。</p> <p>4. 支持 8 个 SFF SAS/SATA/SSD 热插拔硬盘。</p> <p>5. 硬件集成 1 个独立管理 GE 端口，实现虚拟介质、远程控制台、虚拟 KVM 功能，必须支持同时多人进行远程控制，以协同工作，无需另配远程控制卡，支持针对整台服务器的温度高低分布 3D 显示，通过温度传感器 3D 阵列降低不必要的风扇功率，达到 3D 精准温度控制，支持网络防火墙功能，支持本地、远程批量的驱动及固件更新。</p>	台	1	
4	升级中转服务器	<p>▲一、单台配置：</p> <p>1. 配置 2 颗不低于 6140 (2.3GHz/18 核) CPU 处理器。</p> <p>2. 配置 384GB DDR4 内存。</p>	台	1	

		<p>3. 配置 2 块 600G 转速 10K SAS 硬盘。</p> <p>4. 配置 1 块 12Gb 2 端口 RAID 卡，含 2G 缓存和掉电保护模块，支持 Raid0/1/10/5/50/6/60。</p> <p>5. 配置 4 端口千兆电口，2 端口万兆光口（含光模块）。</p> <p>6. 配置 2 个支持热插拔的电源模块。</p> <p>7. 配套安装导轨及安全面板；</p> <p>二、技术参数</p> <p>1. 机箱形态：2U 机架式。</p> <p>▲2. 支持扩展 RDIMM，LRDIMM 类型的内存。最大可扩展内存≥3TB， DIMM 内存插槽≥24。</p> <p>3. I/O 插槽：最大支持 10 个 PCIe3.0 插槽数。最大支持 3 个高性能 GPU 卡。</p> <p>4. 支持 8 个 SFF SAS/SATA/SSD 热插拔硬盘。</p> <p>硬件集成 1 个独立管理 GE 端口，实现虚拟介质、远程控制台、虚拟 KVM 功能，必须支持同时多人进行远程控制，以协同工作，无需另配远程控制卡，支持针对整台服务器的温度高低分布 3D 显示，通过温度传感器 3D 阵列降低不必要的风扇功率，达到 3D 精准温度控制，支持网络防火墙功能，支持本地、远程批量的驱动及固件更新。</p>			
二、商务要求表：					
<p>▲质保期：本项目硬件部分质保期从验收合格之日起计算不少于三年，软件部分质保期从验收合格之日起计算不少于一年。</p>					
<p>▲售后服务要求：</p> <p>1、投标产品必须是整套全新且经由正规合法经销渠道的符合国家各项有关质量标准的合格产品。相关部件及服务须满足本表中各项要求。所有设备除满足上表要求的技术参数和配置外，其余均按国家标准及厂家出厂标准配置，若产品在运输过程中损坏须无偿调换同样产品；</p> <p>2、免费送货上门；</p> <p>3、安装调试和培训：到货后，中标供应商需在接到采购单位通知后 7 个工作日内提供产品的测试和调整服务。安装设备之前，应先对采购单位使用人员进行现场培训，开始安装时，应让采购单位的软硬件使用人员参与安装、检测和排除故障。中标供应商在施工、安装、调试等全过程中接受采购单位的监督；</p> <p>4、按国家有关规定或厂家承诺实行“三包”，质保期内全免费上门维修、免费更换零部件。</p> <p>5、设备发生故障时接到通知后 1 小时内响应， 4 小时内到达现场维修并解决故障。</p> <p>6、中标供应商应负责设备的安装调试工作，由资深工程师和原厂工程师一同实施，并承诺提供相应技术指导。</p> <p>7、投标人须提供详细的售后服务承诺方案，主要内容需包括但不限于以下方面：（1）质保期限；（2）到达故障现场时限；（3）培训计划及方法。（4）提供设备生产厂商出具的售后服务承诺函。</p> <p>8、各分项货物有售后服务要求的按各分项要求执行；其他未尽事项要求按厂家标准执行。</p>					

▲交付使用期、地点、交货方式：

- 1、交付使用期：自签订合同之日起 20 个日历天内。
- 2、地点：百色市，采购人指定地点。
- 3、交货方式：由采购单位、中标供应商双方派代表当场开箱验货，方可进行设备调试。

▲验收：

1、中标供应商须承担供货时产品质量抽样检测的相关费用以及项目验收时发生的一切费用；验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准。如果测试后，中标供应商所提供产品不能满足竞标文件要求的，采购人将不予验收，并报政府采购监督管理部门进行处理，由此引发的所有损失由中标供应商负责，同时按有国家相关法律法规规定进行处罚。

2、当项目完成供货和集成调试后，由中标供应商向采购单位提出项目竣工测试申请，并于验收前向采购人提供一切有关技术文件、资料和相关记录等竣工材料，并在竣工前 7 个工作日通知采购人及有关部门准备验收。拟竣工项目的实施总体功能、性能符合采购人认可的技术设计方案及合同规定的，予以验收，并作出验收结果报告。供需双方签署项目终验验收证书，并自正式交付使用之日起，整体项目才视为接受，并开始计算质保期。

▲付款条件：全部货物到达指定地点、安装调试并验收合格后，凭双方签署验收合格证，中标人开具全额发票给采购人，采购人支付总合同金额的 95%，其余 5%作为质保金在项目验收合格正常使用满 1 年后一个月內一次性付清（不计利息）。

本项目核心产品为：材料识别应用服务器。

第三章 合同主要条款格式

合同编号：

采购单位（甲方）_____

采购计划文号_____

供 应 商（乙方）_____

项目编号_____

签 订 地 点 _____

签 订 时 间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单 价 (元)	金 额 (元)
1								
2								
3								
4								
...								
人民币合计金额（大写）					（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。
乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：乙方自定。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：无。

第五条 交付和验收

1、交货时间：按乙方竞标文件中所承诺的时间 地点：百色市，采购单位指定地点

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后10日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间：货物验收合格后、地点：按乙方竞标文件中的承诺。

第七条 售后服务、质保期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及竞标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物质保期：按乙方竞标文件中所承诺的期限。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和保证金

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：财政性资金。

3、付款方式：全部货物到达指定地点、安装调试并验收合格后，凭双方签署验收合格证，中标人

开具全额发票给采购人，采购人支付总合同金额的 95%，其余 5%作为质保金在项目验收合格正常使用满 1 年后一个月内一次性付清（不计利息）。

第九条 履约保证金：中标金额 3%。

第十条 税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在按乙方竞标文件中所承诺的时间内到达甲方现场。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物免费质保期按乙方竞标文件中所承诺的期限，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过质保期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十二条 调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在安装、调试完后 7 个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十三条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。
3. 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。
4. 货物在验收合格交付甲方使用前发生的所有风险均由乙方负责。
5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3% 违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 20 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

5、乙方未按本合同和竞标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 签订本合同依据

1、政府采购招标文件；2、乙方提供的竞标文件；3、投标承诺书；4、中标通知书。

第二十条 本合同一式七份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方执三份，乙方执两份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

合 同 附 件

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、质保期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____政府采购项目
中标（或成交）供应商（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 联合验收
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	与合同约定 是否一致
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	(按招标采购文件、投标竞标文件及验收方案等。可附件)			
验收小组意见				
验收小组成员签字：				
参与验收其他或监督人员签字：				
供应商签字或盖章： 联系方式： 年 月 日			采购单位盖章： 年 月 日	

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）。

第四章 评标原则和成交标准

一、评标原则

(1) 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

(2) 谈判小组以竞争性谈判采购文件、竞标文件为评标依据，本项目评标办法采用**最低评标价法**。

二、评标步骤

(1) 谈判小组首先对竞标单位的竞标文件进行“符合性”评审，只有通过“符合性”评审的竞标单位才具备谈判资格，否则按无效竞标处理。

(2) 进入详评的竞标单位具备谈判资格。谈判时，谈判小组有权就报价、交付使用期及服务承诺等与竞标单位分别进行谈判。

(3) 竞标文件计算错误的修正：谈判小组将对确定为实质上响应采购文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则为：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述修正错误的原则及方法调整或修正竞标文件的竞标报价，竞标人同意后，调整后的竞标报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的报价，则其竞标将被拒绝，并不影响评标工作。

(4) 竞标人最终报价超过本项目采购预算价的为无效报价，评委不再对该竞标单位进行评审。

三、评标方法

通过资格性审查后，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最终评标报价由低到高排列成交候选人顺序，并依照次序确定成交人。

(一) 竞标文件资格性审查及符合性评审：

竞标文件如有下列情况之一的，在评标过程中将作废标处理：

- 1、竞标文件所附材料不足以证明竞标人具备本项目要求的资格；
- 2、竞标人未按规定向采购单位购买本项目竞争性谈判采购文件；
- 3、竞标人不接受评标委员会对其竞标报价错误的更正；
- 4、未按本竞争性谈判采购文件要求交纳竞标保证金的；
- 5、竞标人未就所投标段的所有货物内容作完整唯一报价；
- 6、未按竞争性谈判采购文件的要求密封、签署、盖章或竞标文件数量不足的；

- 7、超出相应标段招标控制价或采购预算的竞标文件；
- 8、竞标人递交两份或多份内容不同的竞标文件，或在一份竞标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按竞争性谈判采购文件规定提交备选投标方案的除外；
- 9、经评标委员会审核严重不平衡、不合理的报价；
- 10、对竞争性谈判采购文件中带“▲”的技术参数要求缺失或负偏离的；
- 11、若两个（及以上）投标人所投核心产品为同一品牌的，以提供该品牌生产厂家授权书的投标为有效投标；若两个（及以上）竞标人均提供了同一品牌生产厂家授权书，则均作废标处理；
- 12、不符合法律、法规和竞争性谈判采购文件规定的其他实质性要求和条件的。

（二）详细评审

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。竞标产品及竞标单位认定为小型和微型企业的【以工信部门提供的证明文件为准】，对某竞标人最终竞标报价给予6%的扣除，扣除后的价格为某竞标人评标报价，即某竞标人评标报价=某竞标人最终竞标报价×（1-6%）。除上述情况外，某竞标人评标报价=某竞标人最终竞标报价。竞标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、成交人推荐原则

（一）在质量和 Service 均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最终评标报价由低到高排列并推荐前三名为成交候选人，并依照次序确定成交人。采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性谈判采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三

的成交候选人为成交人，其余以此类推。

（二）谈判小组认为，某竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场自谈判小组向其提出要求的半个小时时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；否则，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

第五章 竞标文件（格式）

一、竞 标 函（格 式）

致：_____（采购代理单位）

根据贵方_____采购竞争性谈判采购文件，采购编号_____，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表竞标人_____（竞标人单位名称），提交下述文件正本一份，副本三份。

一、竞标报价表

二、商务条款偏离表、技术规格偏离表

三、售后服务承诺书

四、资格证明文件和货物合格和符合竞争性谈判采购文件规定的证明文件（竞标人须知第 12 条和第 13 条款要求竞标人提交的全部文件）。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按竞争性谈判采购文件货物需求一览表和竞标报价表，竞标报价如下：

竞标报价（大写）_____元人民币（¥_____），交付使用期：自签订合同之日起_____日历天内，质保期：_____。

2、我方同意在竞标人须知规定的截止日期起遵循本竞争性谈判采购文件，在竞标人须知第 14 条规定的竞标有效期满之前均具有约束力，并按时到场参加竞标。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据竞争性谈判采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核竞争性谈判采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6、如果在竞标截止时间后的竞标有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，我方的竞标保证金可被贵方全部没收。

7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本竞标有关的任何数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的竞标人为成交人。

9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，如有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一到三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购单位、其他供应商或者采购代理单位恶意串通的；
- (4) 向采购单位、采购代理单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购单位进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本竞标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话或传真：_____

法定代表人或委托代理人签名：_____

竞标人（单位公章）：_____

日 期：_____

二、竞标保证金缴纳凭证（格式）

（竞标保证金转账、电汇底单或网上支付、支票、汇票、本票、保函复印件）

竞标人（盖单位公章）_____

法定代表人或委托代理人签字_____

三、竞标报价表（格式）

项 号	货物名称	数量及单位 ①	货物品牌、 生产厂家及 国别	型号规格、技术参数、 性能配置（包括标准配 置和附加部件）	单价 （元） ②	单项合价 （元） ③=①×②	备注
1							
2							
...							
N							

竞标总报价（人民币大写）：_____（¥_____元）

交付使用期：自签订合同之日起_____日历天内

质保期：

竞标人（盖单位公章）_____

法定代表人或委托代理人签字_____

竞标说明：

- 1、竞标人必须按以上格式加盖单位公章并签名，否则，无签名、盖单位公章的视为竞标无效。
- 2、凡在技术参数及其性能（配置）要求中表述为“标配”或“标准标配”的货物，竞标人应在竞标报价中将其标配参数详细列明，否则竞标无效。

四、商务条款偏离表、技术规格偏离表（格式）

商务条款偏离表（格式）

请逐条对应竞争性谈判采购文件《货物需求一览表》中“商务要求表”的要求，认真填写该表。

“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写

序号	竞争性谈判采购文件的商务需求	竞标文件承诺的商务条款	偏离说明

说明：偏离说明中应对应发标要求填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

其中与竞争性谈判采购文件要求一致的填“无偏离”，优于竞争性谈判采购文件要求的填“正偏离”，劣于竞争性谈判采购文件要求的填“负偏离”。

竞标人（盖章）：_____

法定代表人或法人授权委托代理人（签字）：_____

技术规格偏离表（格式）

请按所竞标产品的实际品牌型号及其技术参数性能（配置），逐条对应竞争性谈判采购文件《货物需求一览表》中的要求认真填写本表（本表仅指竞争性谈判采购文件《货物需求一览表》中货物技术参数不明确或有误以及竞标人选用优于竞争性谈判采购文件提供的品牌、技术参数的其他品牌型号替代的）。

序号	货物名称或 技术条款	采购要求	竞标规格	偏离说明

说明：偏离说明中应对应发标要求填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

其中与竞争性谈判采购文件要求一致的填“无偏离”，优于竞争性谈判采购文件要求的填“正偏离”，劣于竞争性谈判采购文件要求的填“负偏离”。

竞标人（盖章）：_____

法定代表人或法人授权委托书（签字）：_____

五、售后服务承诺书（格式）

（由竞标人根据项目要求及《货物需求一览表》的全部内容及售后服务要求自行承诺）

竞标人（单位公章）_____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期：____年__月__日

六、资格证明文件（格式）

此文件包含以下内容**资格证明文件应包含以下资料**[其中(1)至（7）项所要求提交的文件均**必须提交**，同时要**加盖竞标单位公章**，否则其竞标无效]：

(1)竞标单位有效的营业执照副本、有效的组织机构代码证副本、有效的税务登记证副本复印件（如营业执照已更换成“加载统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照”的不需再提供组织机构代码证和税务登记证，**必须提供**，同时要加盖单位公章）；

(2)税务机关出具的 2019 年 10 月-12 月份纳税证明或盖有税务局公章的纳税申报表或免税证明复印件（**必须提供**，同时要加盖单位公章）；

(3)法定代表人身份证复印件（**必须提供**，同时要加盖单位公章）；

(4)法定代表人授权委托书原件和授权委托代理人身份证复印件（**委托代理时必须提供**，且加盖单位公章，否则竞标无效）；

(5)竞标单位 2018 年度的审计报告或财务报表复印件（**必须提供**，新成立公司按实际提供，否则竞标无效）；

(6)竞标单位近 3 年内在经营活动中无重大违法记录的声明原件（**必须提供**，必须声明竞标人于 2015 年至今在经营活动中没有重大违法记录，同时要加盖单位公章）；

(7)竞标单位于本项目竞标公告发布后在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询本单位信用记录截图（**必须提供**，截图须显示查询时间，同时加盖竞标单位公章，如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，按无效竞标处理）；

(8)竞标截止之日前半年内竞标人连续三个月依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，格式自拟）；无缴费记录的，应提供由竞标人所在地行政主管部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，格式自拟）。从取得营业执照时间起到竞标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件（必须提供）；

(9)竞标单位认为必要提供的声明及文件资料。

七、法人授权委托书（格式）

本人_____（姓名）系_____（竞标单位名称）的法定代表人，现授权_____同志为我方参加广西首顺工程项目管理有限公司代理的_____（项目名称）项目（采购编号：_____）的竞标代理人，代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以确认。代理期限从____年__月__日至____年__月__日止。

代理人无转委托。特此委托。

委托单位：（公章）_____

法定代表人：（签名）_____

委托代理人姓名：_____

身份证号：_____

日期：_____

附：委托代理人身份证复印件

说明：

- 1、法人授权委托书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效时间。
- 2、委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。
- 3、委托书不得转借、转让，不得买卖。

八、货物合格和符合竞争性谈判采购文件规定的证明文件

- (1) 须提供竞标货物的 CCC 中国强制认证、CEC 中国环境标志认证证书(实行强制标准认证的产品必须提供)（以上文件均为复印件）；
- (2) 竞标人须提供所竞标货物参数的官网截图和链接地址（按《货物需求一览表》要求提供）；
- (3) 《货物需求一览表》有要求的按《货物需求一览表》要求提供。

九、竞标人认为有必要提供的其它材料

(由竞标人根据自己的实际情况如实提供)

附件 1 中小企业声明函

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件3 履约保证金退付意见书（格式）

履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年_____月_____日已满，请将履约保证金_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称：</p> <p>开户银行：</p> <p>帐 号：</p> <p>联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">供应商签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：</p> <p>联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">采购单位签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
退 付 部 门 意 见	<p>此表于_____年_____月_____日收到。</p> <p>会计审核：</p> <p>公共资源交易监管部门审核：</p> <p>单位负责人签字：</p> <p>出纳办理转帐日期：</p>

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书到百色市公共资源交易中心办理履约保证金事宜。

附件4 竞标人（供应商）承诺书

竞标人（供应商）承诺书

本单位_____承诺严格落实党中央、国务院以及广西壮族自治区政府和百色市委、市人民政府相关疫情防控工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及其他疫情防控相关要求。本单位于_____年____月____日参加_____项目的开标活动。本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 参与投标人员积极配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记。不符合防控管理要求的人员，不进入交易场所，并于必要时积极配合交易场所工作人员做好现场临时隔离工作。

2. 参加投标人员自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，听从交易场所工作人员的引导。

3. 本单位派出的投标人员_____（姓名），_____（身份证号码），_____（联系电话），在_____（省、市）居住，无疫情接触史、身体健康。

4. 本单位保证做好投标期的各项准备工作，并提前到达交易场所的开标区域，避免因工作疏忽导致时间拖延和人员聚集。

5. 开标活动结束后，本单位人员迅速离场，不在交易场所公共区域停留。

承诺人（公章）：

年 月 日