

广西首顺工程项目管理 有限公司

招 标 文 件

(全流程电子化评标)

项目名称: 那坡县 2021 年村级综治视联网+雪亮工程服务 (重)

项目编号: BSZC2021-G3-260176-GXSS (重)

采 购 人: 中国共产党那坡县委员会政法委员会

采购代理机构: 广西首顺工程项目管理有限公司

二〇二二年一月十七日

招标文件签章页

招标单位（盖章）：中国共产党那坡县委员会政法委员会



法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：



日期：2022 年 1 月 17 日

招标代理机构（盖章）：广西首顺工程项目管理有限公司



法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

黄伟彤

日期：2022 年 1 月 17 日

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 采购需求	6
第三章 投标人须知	12
第四章 评标方法及评标标准	31
第五章 拟签订的合同文本	42
第六章 投标文件格式	50

第一章 招标公告

那坡县 2021 年村级综治视联网+雪亮工程服务（重）

[项目编号：BSZC2021-G3-260176-GXSS（重）]招标公告

项目概况：

那坡县 2021 年村级综治视联网+雪亮工程服务（重）招标项目的潜在投标人应在政采云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）获取招标文件，并于 2022 年 2 月 9 日 9 点 30 分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：BSZC2021-G3-260176-GXSS（重）

项目名称：那坡县 2021 年村级综治视联网+雪亮工程服务（重）

预算金额：人民币壹仟陆佰壹拾玖万伍仟贰佰元整（¥16195200.00）；

最高限价：与预算金额一致。

采购需求：

序号	标的名称	数量及单位	简要服务要求或者服务（技术）需求
1	那坡县 2021 年村级综治视联网+雪亮工程服务（重）	1 项	那坡县 2021 年村级综治视联网+雪亮工程服务（重），根据采购方的需求，提供 1 个县直、9 个乡镇综治视联网技术改造、升级、融合，新建 98 个村级综治视联网会议系统的综治视联网 3 年使用服务、技术支持服务、16 个乡村治理示范村雪亮工程建设运营维护 3 年服务，涉及网络（安全、互联互通、边界）、系统（兼容等）、平台（各数据库、交换共享系统与平台）、数据存储、备份、调用、各模块功能应用（业务深度数字融合转换等）、接口对接（前端视频源厂家、调度、协议等）、通信网络（光缆、双绞线、无线网等）专业建设维护服务人才等服务内容。主要服务内容包含村级综治视联网运行与管理服务、定期现场巡检服务、重要时刻专人值守服务、信息服务、综治视联网系统服务、组会及会议管理服务、技术培训及支持服务、边境辖区监控补点后台建设运营维护服务、16 个乡村治理示范村监控摄像头建设运营维护服务、系统集成等服务。如需进一步了解详细内容详见招标文件。

合同履行期限：自合同签订之日起至合同履约完毕。

本项目接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2022 年 1 月 17 日至 2022 年 1 月 24 日。

地点：政采云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）

方式：本项目不发放纸质招标文件，供应商可自行在“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）下载招标文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）获取的采购文件编制。

提示：供应商只有在“政采云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

售价：招标文件每套售价人民币 0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022 年 2 月 9 日 9 点 30 分（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>。（本项目不要求投标供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人（负责人）或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。）

开标时间：2022 年 2 月 9 日 9 点 30 分（北京时间）

开标地点：百色市公共资源交易中心开标厅（地址：百色市右江区公园路园博园主展馆新政务中心三楼，具体参见电子大屏幕安排的开标厅）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：人民币壹拾万元整（¥100000.00）。

投标保证金的缴纳方式：以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账。交纳时请在备注栏或用途栏标注项目名称或项目编号。

缴纳投标保证金指定账户的信息：

开户名称：百色市公共资源交易中心

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行

银行账号：8000895552555525024967

采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函等原件给采购代理机构。否则视为无效投标保证金。交纳时请在备注栏或用途栏标注项目名称或项目编号。

2. 网上查询地址：在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西·百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）发布公告。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

6. 在线投标响应（网上投标）说明：

（1）本项目通过政采云平台实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和政采云平台的要求编制、加密投标文件。在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式，供应商未按规定编制并加密的投标文件，政采云平台将予以拒收。

注：下载投标客户端即“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统一供应商客户端”，下载地址：广西政府采购网（网址为“<http://zfcg.gxzf.gov.cn>”）首页-[办事服务]-[下载专区]；电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在“政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）服务中心-帮助文档-最新指南”下载。若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商要尽早完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理（申领流程请自行前往政采云平台网站进行查阅，完成 CA 数字证书办理预计一周左右），并在投标文件提交截止时间前提交投标文件。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

（4）供应商应当在投标文件提交截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后

重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标文件提交截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

（5）投标文件网上提交截止后，政采云（电子标系统）自动提取所有投标文件，各供应商须在开标开始后 30 分钟内对上传政采云的投标文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限结束后，本中心开启投标文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

（6）本项目开标时只需供应商按时登陆政采云平台进行操作即可，无需到达百色市公共资源交易中心开标厅（地址：百色市右江区公园路园博园主展馆新政务中心三楼）进行开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：中国共产党那坡县委员会政法委员会

地 址：那坡县睦边大道 175 号信访楼 2 楼

联系方式：黄美琪，0776-6827366

2.采购代理机构信息

名 称：广西首顺工程项目管理有限公司

地 址：百色市右江区江滨二路恒升水岸花园 G1、G2 栋第一层

联系方式：0776-2829181

3.项目联系方式

项目联系人：梁玉帆

电 话：0776-2829181

广西首顺工程项目管理有限公司

2022 年 1 月 17 日

第二章 采购需求

说明：

1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目属于政府强制采购节能产品，如本项目包含的货物属于品目清单内标注“★”的产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品有效期内的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 服务项目中伴随货物的，采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4. 供应商必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 采购内容所属行业：信息传输业、软件和信息技术服务业。

采购预算：人民币壹仟陆佰壹拾玖万伍仟贰佰元整（¥16195200.00）。

一、采购（服务）需求

（一）项目背景和目的

为了加强那坡县社会治安综合治理，推进本县平安建设，为人民群众提供全面优质高效的社会治安相关公共管理服务，按自治区党委政法委关于进一步落实全区基层社会治理相关工作的通知（百办发〔2019〕86号）内有关标准和要求执行，完成本县村级综治视联网及雪亮工程的建设服务。

▲（二）服务内容及要求

那坡县 2021 年村级综治视联网+雪亮工程服务（重），根据采购方的需求，提供 1 个县直、9 个乡镇综治视联网技术改造、升级、融合，新建 98 个村级综治视联网会议系统的综治视联网 3 年使用服务、技术支持服务、16 个乡村治理示范村雪亮工程建设运营维护 3 年服务，涉及网络（安全、互联互通、边界）、系统（兼容等）、平台（各数据库、交换共享系统与平台）、数据存储、备份、调用、各模块功能应用（业务深度数字融合转换等）、接口对接（前端视频源厂家、调度、协议等）、通信网络（光缆、双绞线、无线网等）专业建设维护服务人才等服务内容。主要服务内容包含村级综治视联网运行与管理服务、定期现

场巡检服务、重要时刻专人值守服务、信息服务、综治视联网系统服务、组会及会议管理服务、技术培训及支持服务、边境辖区监控补点后台建设运营维护服务、16 个乡村治理示范村监控摄像头建设运营维护服务、系统集成等服务。具体内容及要求如下：

一）村级综治视联网运行与管理服务

1、根据采购方的需求，提供 1 个县直、9 个乡镇综治视联网技术改造、升级、融合，新建 98 个村级综治视联网会议系统的综治视联网 3 年使用服务、技术支持服务；

2、技术支持服务包括视联网链路及相关产品的监控、巡检、维护、排障、应急、视频会议保障和重点保障等服务；

3、服务内容主要包括：分会场参会、终端设备联调维护、高清摄像头调试维护、投影仪调试、电视等显示设备调试、录播以及扩声设备调试、调音台及音频矩阵设备调试、终端设备巡检、视联网操作技巧培训、终端升级保养、会议应急演练、会议数据统计等。

二）定期现场巡检服务

1、定期现场巡检服务：定期现场巡检服务是对综治视联网设备及网络进行全面检查的服务项目，通过该服务可使采购方获得设备运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行及网络的实时连同和可用。同时，公司将有针对性地提出预警及解决建议，使客户能够提早预防，最大限度降低运营风险。

2、专家团队服务：工程专家通过对网络运行状况、网络问题进行周期性检查、分析后，为客户提出指导性建议的一种综合性高级服务。

三）重要时刻专人值守服务

1、重要时刻专人值守服务：对采购方提供重要时刻的专人现场值守支持，包括重大会议期间其它任何采购方认为可能对其业务产生重大影响的重要时刻。重要时刻提供 1 名专业技术人员驻场服务，具体包括视联网的日常运维、视联网设备巡检、视联网会议保障及其他相关技术服务等。派遣 1 名专业技术人员到采购人指定场所提供驻场服务，包括视联网的日常运维、视联网设备巡检、视联网会议保障及其他相关技术服务等。供应商所派遣专业技术人员须具备独立完成视联网相关的软硬件安装、配置、调试等维护工作的能力，对故障问题有一定的分析能力和解决能力，拥有良好服务意识及协助精神。

2、采购人有权要求更换驻场人员，如供应商需更换驻场人员，须书面提前向采购人提出申请，说明更换原因，得到采购人同意后方可更换。

四）信息服务

日常运维、补丁管理等安全管理服务：协助采购方进行网络和系统用户的查杀病毒工作，按照防毒软件的要求及时更新和升级防毒软件；协助用户安装和配置网络杀毒软件；协助甲方对内网电脑安装违规上互联网监控软件，并定期检查。

1、每月 1 次电话回访，定期跟踪系统使用情况；

- 2、对系统使用中的问题提出建议；
- 3、用户复杂业务需求的操作指导；
- 4、分析用户填报数据情况，对用户数据填报、使用做出优化建议；
- 5、提出系统升级改进建议，提升系统服务效率；
- 6、通过远程访问，对系统运行情况进行跟踪和检查；
- 7、对系统使用量进行日常监控，同时监控系统性能；
- 8、日常使用咨询服务；
- 9、7*24 小时客服热线电话，技术解答；
- 10、电子邮件支持、远程网络支持。

五）综治视联网系统服务

1、日常巡检

日常巡检是指运维人员预定的例行服务，及时获取综治视联网终端、显示等设备状态，发现并处理潜在的故障隐患，保障综治视联网基础设施的稳定运行。

2、运行维护

运行维护是支撑着综治视联网系统基础设施正常运行，主要包括对基础设备的监控，以及对网络系统、业务系统或设备做出变更和配置等。

3、故障处理

六）组会及会议管理服务

根据采购方会议需要，进行点对点，参会、会议管理等服务。

七）技术培训及支持服务

根据实际情况定制出专门的培训计划，所有的技术培训均服从业主总体培训计划和内容的要求。投标人负责对采购方的操作人员进行设备及系统的操作使用方面的培训，通过培训，使接受培训的人员能了解设备及系统的基本原理、组成、性能，软件应用，并掌握设备操作、使用的方法，能够在今后系统运行使用中实施有效操作。按采购人要求对管辖范围内的使用人员提供原厂技术培训。培训范围不限于：设备状态辨识、终端规范操作、产品介绍、会控软件基本操作、视联网系统培训和常见故障处理等。

八）边境辖区监控补点后台建设运营维护服务

系统硬件设备安装运维服务包括：终端、显示设备安装、日常监控，设备的运行状态监控，故障处理等内容。

九）完成 16 个乡村治理示范村监控摄像头建设运营维护服务

硬件维保服务为那坡县委政法委提供热线支持、远程技术指导、设备巡检、现场硬件故障处理、备件替换和视频测试等服务。系统设备一旦出现故障，无论故障性质及来源，必须在规定时间内到达现场并作出判断，若属于应用软件故障问题则需在规定时间内解决，其他故障必须配合解决问题。

十) 系统集成服务

根据采购人的需求，协助起草采购方网络和各类系统立项、升级改造、整合等方案。从网络的连通性、网络的性能、网络的监控管理三个方面实现对网络系统的运维管理，可根据需要调度雪亮。

▲（三）服务实施标准

按项目建设要求，在那坡全县范围共涉及根据采购方的需求，提供 1 个县直、9 个乡镇综治视联网技术改造、升级、融合，新建 98 个村级综治视联网会议系统的综治视联网 3 年使用服务、技术支持服务、16 个乡村治理示范村雪亮工程建设运营维护 3 年服务，涉及网络（安全、互联互通、边界）、系统（兼容等）、平台（各数据库、交换共享系统与平台）、数据存储、备份、调用、各模块功能应用（业务深度数字融合转换等）、接口对接（前端视频源厂家、调度、协议等）、通信网络（光缆、双绞线、无线网等）专业建设维护服务人才等服务内容。主要服务内容包含村级综治视联网运行与管理服务、定期现场巡检服务、重要时刻专人值守服务、信息服务、综治视联网系统服务、组会及会议管理服务、技术培训及支持服务、边境辖区监控补点后台建设运营维护服务、16 个乡村治理示范村监控摄像头建设运营维护服务、系统集成等服务。包括根据采购人要求的效果选择最佳合适地点，建设前端监控点（全部采用室外高清网络摄像头，具体监控个数以确保满足项目实际需求而确定），视频信号直接与中标单位的光纤网络对接，利用数字编码方式将前端视频图传送到村、乡（镇）县综治中心监控平台上，通过存储矩阵实现视频录像功能，建设完成后租赁给采购人使用。

▲（四）其他说明

1、为综合治理的长效机制，由自治区党委政法委统筹，属地负责具体落实，优先与乙方签订服务合同，方便后期融入雪亮工程、县级智慧党建、县级智慧医疗等建设内容。并按照国标要求，设计并预留好和中央政法委、中央宣传部、最高人民法院、最高人民检察院、公安部等 30 多个部门的接口，后续年服务费按实际测算，确保系统正常运行。

2、本项目采用总包干方式采购，项目实施过程产生的所有服务、设备、软件等均不提供具体数量及具体技术参数，由中标单位在项目各个启动阶段以确保系统正常运行为前提，严格按采购人要求以及相关技术、质量标准进行配备。

二、商务条款

▲（一）服务期和地点要求：

1、服务期：3 年运维服务，自合同签订之日起 10 日内开始履行。

2、服务地点：广西那坡县采购人指定地点，具体由中标人自行实地勘察、规划、设计、建设、运维等，按有关文件要求，完成当年绩效考评任务。

▲（二）质保期要求：项目涉及的所有投标设备必须是具备厂家合法渠道的全新正品，按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，自交货安装并验收合格之日起，质保期内，中标人将负责处理并解决故障，并免费更换有故障的零、部件，一切费用由中标人负责。其中：

（1）系统或应用软件质量保证期不少于一年（以厂家售后服务承诺为准），自系统终验合格之日起计算；

（2）硬件设备质量保证期不少于一年，自货物开箱验收安装调试合格之日起计算。

▲（三）售后服务要求：

1、项目货物部分中标人应按相关技术要求、质量标准向采购人提供未经使用的全新产品。所提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计。在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，中标人应负责免费修理和更换零部件。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由中标人承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由采购人和中标人双方协议定价。

（3）退货处理：中标人应退还采购人支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，中标人在接到采购人通知后 30 分钟内作出回应，在接到报修通知后 6 小时内派技术人员到达现场维修（不可抗力除外），一般故障不超过 24 小时排除，重大故障不超过 48 个小时排除。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、涉及到系统正常使用的设备损坏则及时更换，确保系统长期正常运行。

▲（四）质量要求：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准规范。

▲（五）付款方式：2022年至2024年分三年购买服务方式支付，一年一验收。项目验收通过之日起由中标人向采购人申请当年的服务费，中标人按服务费金额开具发票，由采购人同意后支付当年的服务费。

注：如因政策影响，拨款未能及时到位，中标人不得以此为由拒不履行本合同规定的义务。如果中标人不配合，拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由中标人承担。

▲（六）验收标准：由采购人组织，依据有关部门规定的相关验收标准和本项目项目需求及合同条款进行。

（七）其他要求：

▲1、服务质量保证期内，中标人无偿对项目出现的各类问题进行修改和完善。

2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后应在当天内到达采购人指定现场解决。

3、投标文件中须提供项目实施方案，方案包括组织管理方案、技术服务实施方案、服务质量控制措施及承诺、人员配备方案等。

▲4、成交的各种服务价格不随时间、市场价格等因素的变动而改变，直至采购单位完成本次采购任务为止，否则按中标人违约处理并取消成交资格。

▲5、保密要求：中标人必须严格遵守采购人各项管理规定，在任何情况下，禁止复制、传播、引用及所接触到的采购人各类业务数据、工作措施等信息，如出现业务数据、涉密数据泄漏，采购人将终止服务合同，并将追究服务供应商相关法律责任。

6、供应商于投标文件中对所提供服务作出真实、有效的响应和承诺。所提供的服务必须符合国家有关质量标准；服务工作完成后，采购单位现场根据招标文件要求及投标文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购单位有权终止合同执行并退回服务，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购单位经济损失的由中标人负责承担全部赔偿责。

7、中标人名额：本次采购将择优确定 1 家供应商作为中标人。

▲8、本项目不允许采用挂靠等方式，如有违反，采购人有权解除合同，并不予支付费用和赔偿解除合同造成的损失，同时保留对中标人的追索权。

▲9、合同签订期要求：自成交通知书发出之日起25日内。

▲10、投标报价：投标报价总金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；具体包含投标服务、货物、工程的成本、所有研发费、劳务费、技术服务、设备价款、备品备件、专用工具的费用、包装、运输（含保险）、装卸、到位安装、安装所需辅材、调试、检验、技术服务、保险、验收、维护、培训、利润、税费等所有费用。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求详见“招标公告”。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	<p>如接受联合体投标，联合体投标要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。联合体投标的，须提供《联合体投标协议书》（格式后附）。 2. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合招标文件规定的特定条件。 3. 联合体各方之间必须签订联合投标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效），并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。 4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 5. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。 6. 联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件另有规定的除外）。 7. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳投标保证金，其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。 8. 联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。 9. 以联合体形式参加投标的，招标文件第六章《投标文件格式》所提及“投标人名称”均指的是联合体牵头人，除本招标文件另有规定的除外。
7.2	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/> 允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p>
11.2	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察</p> <p><input type="checkbox"/> 组织现场考察：</p> <p>集中时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。集中地点：_____</p>

	联系人：_____；联系电话：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____
13.1	报价文件： <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 3. 投标报价明细表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 4. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 <p>注：投标函、开标一览表、投标报价明细表必须加盖投标人电子公章（如为联合体投标的，开标一览表、投标报价明细表须由联合体成员加盖公章扫描上传、由联合体牵头人加盖电子公章），否则作无效投标处理。</p> 资格证明文件 <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（2021 年 6 月至 2021 年 12 月内任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则作无效投标处理） 3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2021 年 6 月至 2021 年 12 月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则作无效投标处理） 4. 投标人财务状况报告（提供上一年度经审计的财务报告复印件或者其基本开户银行出具的资信证明或者截标时间前半年内至少一个月能反映财务状况的报表或者投标人自拟的截标时间前半年内至少一个月的财务情况说明）；（必须提供，否则作无效投标处理） 5. 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 6. 联合体投标协议书（格式后附）；（联合体投标时必须提供，否则作无效投标处理） 7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 <p>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>

	<p>2.联合体投标时，第 1-4 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章（联合体成员加盖公章扫描上传，联合体牵头人加盖电子公章），第 5-7 项只需联合体牵头人加盖电子公章，否则投标文件按无效响应处理。</p>
	<p>商务文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 投标保证金提交凭证；（必须提供，否则作无效投标处理） 3. 法定代表人（负责人）身份证明及法定代表人（负责人）有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理） 4. 有效的法定代表人（负责人）授权委托书及其委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则作无效投标处理） 5. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 6. 售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则作无效投标处理） 7. 投标人情况介绍（格式自拟）； 8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人可根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。 9. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者投标人属于监狱企业的证明材料（格式后附）；（如有请提供） <p>注：法定代表人（负责人）授权委托书必须由法定代表人（负责人）及委托代理人签字，并加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p> <p>以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章（如为联合体投标的，只需联合体牵头人加盖电子公章），否则作无效投标处理。</p>
	<p>技术文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采购（服务）需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 服务实施方案（格式自拟）； 3. 项目实施人员一览表（格式后附）； 4. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）； 5. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件，必须加盖投标人电子公章（如为联合体投标的，只需联合体牵头人加盖电子公章），否则作无效投标处理。</p>
16.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标报价包含验收费用</p> <p><input type="checkbox"/> 投标报价不包含验收费用</p>

17.2	投标有效期：自投标截止之日起 60 日。
18.1	<p>□本项目不收取投标保证金。</p> <p>☑本项目收取投标保证金，具体规定如下：</p> <p>投标保证金的缴纳方式：详见招标公告</p> <p>投标保证金的金额：详见招标公告</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 投标保证金采用银行转账缴纳方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。</p> <p>2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等缴纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须于递交投标文件时将支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等原件提交给采购代理机构，由采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 缴纳投标保证金指定账户：详见招标公告。</p> <p>4. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳投标保证金，其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定缴纳方式缴纳的，或者未足额缴纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。</p> <p>2. 投标人采用现金方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p>
19.2	电子投标文件的编制要求：供应商应先安装“政采云电子投标客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制并加密投标文件，投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。
20.1	<p>1. 投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2. 投标地点：详见招标公告</p> <p>3. 其他文书、文件递交：详见投标人须知正文“三、投标文件的编制 21.4 款”</p>
21.1	<p>1. 开标时间：详见招标公告</p> <p>2. 开标地点：详见招标公告</p>
23	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。

	<p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，查询记录的截图作为评审资料上传至政采云平台保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
24	评标委员会的人数： <u>7</u> 人
27.1	<p>评标方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法</p> <p><input type="checkbox"/>最低评标价法</p>
27.2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>服务（技术）需求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p>
28.1	<p>采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先的顺序；</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
33.1	履约保证金：本项目不收取履约保证金。
34.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带有效的法定代表人（负责人）授权委托书及其委托代理人身份证原件、履约保证金转账记录加盖公章等其他资格证件。</p> <p>法定代表人（负责人）负责签订合同的，须携带法定代表人（负责人）身份证明原件及身份证原件、履约保证金转账记录加盖公章等其他证明材料。</p>
36.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西首顺工程项目管理有限公司，联系电话：0776-2829181，通讯地址：百色市右江区江滨二路恒升水岸花园 G1、G2 栋第一层。</p> <p>现场提交质疑办理业务时间（北京时间）：每天8时00分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
37.1	<p>1. 采购代理服务费用支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采购代理服务费用由中标人在签订合同前，以银行转账、电汇等方式一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人支付。（支付方式）</p>

	<p>2. 采购代理服务收费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>以项目（<input checked="" type="checkbox"/>中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/>货物招标/<input checked="" type="checkbox"/>服务招标/<input type="checkbox"/>工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮__%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮__%）收取。</p> <p><input type="checkbox"/>固定采购代理收费_____。</p> <p>3. 缴纳采购代理服务费的账户信息：</p> <p>账户名称：广西首顺工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色市中山支行</p> <p>银行账号：8001 2129 6300 011</p>
38.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
38.2	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“电子公章”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章。</p> <p>2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以投标人法定代表人或者其委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字扫描上传。</p> <p>3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加竞标其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印（指印扫描或者拍照做成 pdf 格式上传）。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购代理机构（以下简称采购代理机构）是指集中采购机构以外、受采购人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、短信、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须持有法定代表人（负责人）授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、

编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条规定，“接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。”

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.3 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，依据该办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为本投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
- （4）不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的电子投标文件资料相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- （1）招标公告；
- （2）采购需求；
- （3）投标人须知；
- （4）评标方法及评标标准；
- （5）拟签订的合同文本；
- （6）投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清或者更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15

日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者更正公告在前款第 11.1 款规定的网站上发布，一经发布，视为已以书面形式送达至所有潜在投标人、所有获取招标文件的潜在投标人，不再另行通知，所有潜在投标人应密切关注原招标公告发布媒体，因未能及时获知，由此产生的后果由潜在投标人自行承担。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- （1）报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- （2）资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- （3）商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- （4）技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”及“投标报价明细表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投项目的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就

所投项目的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

18.2.1 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到投标人银行账户。

(2) 采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等方式的，由投标人代表持相关授权证明材料至采购代理机构办理支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等原件退还手续。

18.2.2 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还，退还方式同本须知正文第 18.2.1。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第 9.2、9.3 情形的；
- (6) 其他严重扰乱招投标程序的。

19. 电子投标文件的编制

19.1 电子投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。

19.2 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章（本招标文件另有规定的除外），并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评标项可直接定位到该评审项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评标时如做出对供应商不利的评标由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

19.3 电子投标文件须由投标人在规定位置盖章部分由法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）的授权委托人签署，CA 签章上目前没有法定代表人（负责人）或其授权委托人签字信息，供应商在投标

文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式后上传。

19.4 电子投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误，但修改处应由投标人法定代表人（负责人）或其授权委托人签字且加盖供应商公章，电子投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

19.5 电子投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则作无效投标处理。**

20. 电子投标文件的提交（上传）、补充、修改、撤回与退回

20.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点（网址）提交（上传）电子投标文件。投标人按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密电子投标文件。投标人未按规定加密的电子投标文件，电子交易平台将拒收。投标人应当在招标文件中规定的时间前完成电子投标文件的传输递交，且可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。在招标文件中规定的时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。在招标文件中规定截止时间后递交的电子投标文件，电子交易平台将拒收。

20.2 电子加密投标文件的解密：开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。

20.3 在投标截止时间止提交（上传）电子投标文件的投标人不足 3 家时，投标人可以撤回电子投标文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交（上传）的电子投标文件概不退回。

20.4 投标人在投标截止时间后向采购人、采购代理机构申请撤回电子投标文件的，将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其投标保证金。

20.5 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

四、开 标

21. 开标时间和地点

21.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，本项目开标过程实行全程录音、录像监控。

21.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足 3 家的，不得开标。

22. 开标程序

主持人按以下程序进行开标：

22.1 电子开标会由本中心主持。

22.2 解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有电子投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，电子投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，均视为无效投标。

22.3 电子唱标。电子投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示；

22.4 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

22.6 开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

23. 资格审查

23.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格在政采云系统进行线上审查。

23.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

23.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

- （1）未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）
- （3）电子投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- （4）电子投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

23.4 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

24. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

25. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

26. 评标原则

26.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

26.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

26.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

26.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

27. 评标方法及评标标准

27.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

27.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

27.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

27.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

28. 确定中标人

28.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

28.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

28.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

28.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29. 结果公告

29.1 中标人确定后，于中标人确定之日起 2 个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并依法确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以依法确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

供应商在政府采购活动过程中，请根据投标的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

30. 发出中标通知书

30.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“政采云”平台发出电子中标通知书。

30.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

31. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

32. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

33. 履约保证金

33.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

33.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

33.3 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

34. 签订合同

34.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

34.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

34.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

35. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

36. 询问、质疑和投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

36.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

36.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

- (一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标

文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

36.5 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

37. 采购代理服务费率

37.1 采购代理服务收费标准及缴纳账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳采购代理服务费。

37.2 采购代理服务费收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费= 1.5+0.8= 2.3（万元）

38. 需要补充的其他内容

38.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

38.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

附件 1：

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或者成交）投标人（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交投标人在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交人负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日				

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- （2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （3）报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- （4）投标人未就所投项目进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投项目的单项内容作唯一报价；

投标人未就所投项目的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

- （5）修正后的报价，投标人不确认的；
- （6）投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- （3）为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （4）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

（5）投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期及招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

- （6）商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- （7）投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- （8）投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定

无效的；

- (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 未响应招标文件实质性要求的；
- (11) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 明显不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的服务（技术）需求发生负偏离的；

- (2) 服务（技术）需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或者其授权的代表签字。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

- (1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商

务和技术评估，综合比较与评价。

（2）评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，**评标委员会将其作为无效投标处理。**

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准（综合评分法，计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评标标准
1	<p>价格分 (满分 10 分)</p>	<p>投标报价</p> <p>(1) 评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，投标文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，对其投标价格给予 10% 的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 政策性扣除计算方法。</p> <p>投标人被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或其服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，该投标人的投标报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-3%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。</p> <p>(6) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为基准价，基准</p>

			<p>价得分为 <u>10</u> 分。</p> <p>(7) 价格分计算公式：</p> <p>价格分 = (基准价 / 评标报价) × <u>10</u> 分</p>
2	服务水平分 (满分 83 分)	<p>投标人可根据实际情况在投标文件内对以下考核内容作出清晰完整的承诺或响应。</p>	
		<p>村级综治视联网运行与管理服务(此项满分 18 分)</p>	<p>一档(6分)：提供基本村级综治视联网运行与管理简单服务，拟投入本项目的服务人员 20 人(不含 20 人)以下；</p> <p>二档(12分)：提供村级综治视联网运行与管理服务，部分遵照《社会治安综合治理综治中心建设与管理规范》(GB33200-2016)、《城乡社区网格化服务管理规范》(GB/T34300-2017)等国家标准及规范，拟投入本项目的服务人员 20(含 20 人)-30 人(含 30 人)；拟投入本项目的应急保障专项作业车辆 1 辆(含 1 辆)以上(须在投标文件内提供车辆照片和车辆行驶证复印件的扫描件并加盖投标人电子公章，如为联合体投标，任一联合体成员提供均可，且只需联合体牵头人加盖电子公章。)；投标人获得综治视联网自主知识产权 2 项以上；</p> <p>三档(18分)：提供村级综治视联网运行与管理服务，严格遵照《社会治安综合治理综治中心建设与管理规范》(GB33200-2016)、《城乡社区网格化服务管理规范》(GB/T34300-2017)等国家标准及规范，拟投入本项目的服务人员 30 人(不含 30 人)以上；拟投入本项目的应急保障专项作业车辆 3 辆(含 3 辆)以上(须在投标文件内提供车辆照片和车辆行驶证复印件的扫描件并加盖投标人电子公章，如为联合体投标，任一联合体成员提供均可，且只需联合体牵头人加盖电子公章。)；投标人获得综治视联网自主知识产权 5 项以上。</p>
		<p>定期现场巡检服务(此项满分 3 分)</p>	<p>一档(1分)：提供定期现场巡检服务，平均每季度一次，不具体、无针对性、巡检次数及内容基本能满足项目要求；</p> <p>二档(2分)：提供定期现场巡检服务，平均每月一次，较为具体、有一定针对性、巡检次数及内容能满足项目要求；</p> <p>三档(3分)：提供定期现场巡检服务，平均每周一次，完善具体、合理可行、针对性强、巡检次数及内容完全符合项目要求或优于项目要求。</p>
		<p>重要时刻专</p>	<p>一档(1分)：提供重要时刻 24*7 专人值守服务，方案不具体、无</p>

		人值守服务 （此项满分 3 分）	<p>针对性、值守人员及内容基本能满足项目要求；</p> <p>二档（2 分）：提供重要时刻 24*7 专人值守服务，拟投入本项目的项目负责人具有中级技术职称（须在投标文件内提供相应职称证复印件的扫描件并加盖投标人电子公章，如为联合体投标，任一联合体成员提供均可，且只需联合体牵头人加盖电子公章。），有 400 服务电话；</p> <p>三档（3 分）：提供重要时刻 24*7 专人值守服务，拟投入本项目的项目负责人具有信息与通信工程专业高级（含高级）以上工程师职称（须在投标文件内提供相应职称证复印件的扫描件并加盖投标人电子公章，如为联合体投标，任一联合体成员提供均可，且只需联合体牵头人加盖电子公章。），有 400 服务电话。</p>
		信息服务（此项满分 3 分）	<p>一档（1 分）：提供信息服务，服务期内提供专家，每年对整个辖区的综治视联网+雪亮工程升级、改造、整合等专业信息咨询；</p> <p>二档（2 分）：提供信息服务，服务期内提供专家团队 3-5 人 [提供的专家须具有信息与通信工程类高级（含高级）以上技术职称，且在投标文件内提供相应职称证复印件的扫描件并加盖投标人电子公章，如为联合体投标，任一联合体成员提供均可，且只需联合体牵头人加盖电子公章。]，每年对整个辖区的综治视联网+雪亮工程升级、改造、整合等专业信息咨询；</p> <p>三档（3 分）：提供信息服务，服务期内提供专家团队 6 人以上 [提供的专家须具有信息与通信工程类高级（含高级）以上技术职称，且在投标文件内提供相应职称证复印件的扫描件并加盖投标人电子公章，如为联合体投标，任一联合体成员提供均可，且只需联合体牵头人加盖电子公章。]，每年对整个辖区的综治视联网+雪亮工程升级、改造、整合等专业信息咨询。</p>
		综治视联网系统服务（此项满分 9 分）	<p>一档（3 分）：为综治视联网系统提供服务，部分实现“基础信息网上录入、办事服务网上流转、工作过程网上监督、责任目标网上考核”四项基本功能技术支持；</p> <p>二档（6 分）：为综治视联网系统提供服务，基本实现“基础信息网上录入、办事服务网上流转、工作过程网上监督、责任目标网上考核”四项基本功能技术支持；预留那坡县各综治成员单位、未建村的综治视联网接口，预留与微信实名制通信接口；协助录入和校对辖区综治信息；</p>

		三档（9分）：为综治视联网系统提供服务，系统采用分层设计理念，实现“基础信息网上录入、办事服务网上流转、工作过程网上监督、责任目标网上考核”四项基本功能技术支持；预留那坡县各综治成员单位、未建村的综治视联网接口，预留与微信实名制通信接口；协助录入和校对辖区综治信息；协助县、乡、村三级综治中心按照管理规范做好网格化管理、社会化服务，配合相关职能部门加强对辖区网格内的社会治安和综合治理。各类视频监控系统纳入视联网系统后，任意终端均可按设定权限调用。
	组会及会议管理服务（此项满分3分）	一档（1分）：根据用户会议需要，提供组会及会议管理服务，专人会前组织调试； 二档（2分）：根据用户会议需要，提供组会及会议管理服务，专人会前组织调试，开视频会时候在旁边保障会务服务； 三档（3分）：根据用户会议需要，提供组会及会议管理服务，专人会前组织调试，开视频会时候在旁边保障会务服务，会后管理服务。
	技术培训及支持服务（此项满分3分）	一档（1分）：提供技术培训方案，平均每年提供技术培训低于3次； 二档（2分）：提供技术培训方案，平均每年提供技术培训3(含)-5次；服务期内，7*24小时提供400电话技术支持； 三档（3分）：提供技术培训方案，平均每年提供技术培训不低于6次；服务期内，7*24小时提供400电话技术支持。
	边境辖区监控补点后台建设运营维护服务（此项满分9分）	一档（3分）：提供边境辖区监控补点后台建设运营维护服务，视频存储低于60天，过车图片存储低于90天，涉案等重点信息没有永久保存； 二档（6分）：提供边境辖区监控补点后台建设运营维护服务，后台集中存储，视频不低于60天，过车图片不低于90天，涉案等重点信息永久保存； 三档（9分）：提供边境辖区监控补点后台建设运营维护服务，后台采用云存储，视频不低于60天，过车图片不低于90天，涉案等重点信息永久保存；历史图像回放并发路数不小于30路，并发用户数不少于200个。
	16个乡村治	一档（4分）：提供16个乡村治理示范村监控摄像头建设运营维护

		理示范村监控摄像头建设运营维护服务（此项满分 12 分）	<p>服务，每个村配备 10 个高清监控摄像头，共 170 个，重点屯配备 2 个以上高清监控摄像头；</p> <p>二档（8 分）：提供 16 个乡村治理示范村监控摄像头建设运营维护服务，每个村配备 10 个 1080P 全高清监控摄像头，共 170 个，重点屯 2 个以上高清监控摄像头，汇聚到后台；视频格式支持 RTSP、GB28181 等标准协议；投标人获得雪亮工程自主知识产权 1 项以上。</p> <p>三档（12 分）：提供 16 个乡村治理示范村监控摄像头建设运营维护服务，每个村配备 10 个 1080P 全高清监控摄像头，共 170 个，重点屯 2 个以上高清监控摄像头，汇聚到后台；遵循国家标准《公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》GB/T28181-2016 标准，投标人获得雪亮工程自主知识产权 2 项以上。</p>
		系统集成服务（此项满分 20 分）	<p>一档（5 分）：系统集成服务方案与需求偏离较大，方案阐述简单、模糊或部分不具体，方案整体性、可靠性、先进性、科学合理性差，内容冗杂、多余，基本符合项目要求；</p> <p>二档（10 分）：系统集成服务方案对需求理解有偏差，方案阐述较为清晰、完整、合理，方案整体性、可靠性、先进性、科学合理性较弱，内容较严谨、简练，符合项目要求；</p> <p>三档（20 分）：系统集成服务方案对需求，方案阐述清晰、完整、严谨、合理、有效、成熟，方案整体性、可靠性、先进性、科学合理性好，内容严谨、简练、完整，项目前期有输出详细可行方案，且已成功报名并参与采购人组织的关于本项目的现场场景实战应用及场景演练测试方案（投标文件中须提供相关证明材料复印件的扫描件或相关能证明考核内容的网页截图并加盖投标人电子公章，如为联合体投标，任一联合体成员提供均可，且只需联合体牵头人加盖电子公章。），能完全符合项目要求或优于项目要求。</p>
3	售后服务分（满分 3 分）	售后维护方案分（此项满分 3 分）	<p>一档（1 分）：提供有可行的服务方案，方案包含有简单的项目服务维护、应急保障方案、保密承诺等，且简单描述了项目维护、应急保障方案、保密承诺等的方法以及实现方式，提供的售后服务技术人员配备基本可行，服务承诺和保障措施基本可行的；</p> <p>二档（2 分）：提供有较详细的服务方案，方案包含有较详细的项目服务维护、应急保障方案、保密承诺等，且较详细的描述了项目维护、应急保障方案、保密承诺等的方法以及实现方式，提供的售后服务技术人员配备合理，服务承诺和保障措施合理，有额外优惠</p>

			服务的； 三档（3 分）：上述售后维护方案针对需求，切合实际，科学合理，内容严谨、简练；提供有详细的服务方案，方案包含较详细的项目服务维护、应急保障方案、保密承诺等，且详细的描述了项目维护、应急保障方案、保密承诺等的方法以及实现方式，提供的售后服务技术人员配备完备，服务承诺和保障措施考虑周全完整，有额外优惠服务的。
4	履约能力 分(满分 3 分)	信誉分（满分 1 分）	（1）投标人提供有效的具有 ISO9001 质量管理体系认证证书或 ISO14001 环境管理体系认证证书的得 0.5 分，满分 0.5 分（投标文件中须提供相关证明材料复印件的扫描件并加盖投标人电子公章，如为联合体投标，任一联合体成员提供均可，且只需联合体牵头人加盖电子公章。）； （2）投标人自 2017 年 1 月 1 日以来至投标截止日期止，获得省级及以上有关部门颁发的与企业生产经营相关的各种荣（信）誉奖项的，每一项得 0.5 分，满分 0.5 分（投标文件中须提供相关证明材料复印件的扫描件并加盖投标人电子公章，如为联合体投标，任一联合体成员提供均可，且只需联合体牵头人加盖电子公章。）。
		业绩（满分 2 分）	2017 年 1 月 1 日以来至投标截止日期止，投标人完成过同类项目的销售业绩的，每一项得 1 分，满分 2 分。[投标文件中须提供合同或者中标（成交）通知书复印件并加盖投标人电子公章，如为联合体投标，任一联合体成员提供均可，且只需联合体牵头人加盖电子公章。]
5	政策分 （满分 1 分）	节能、环境标志及区内产品	（1）属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖投标人公章]，根据其所占项目（或者分标）投标金额比例得 0.1 至 0.5 分，满分 0.5 分。 （2）属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖投标人公章]，根据其所占项目（或者分标）投标金额比例得 0.1 至 0.5 分，满分 0.5 分。

			(3) 非节能、环境标志产品的不得分。
总得分=1+2+3+4+5。			

四、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

合同文本（参考）

采购计划号：_____ 合同编号：_____
 采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____
 项目名称：_____ 项目编号：_____
 签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的（服务内容）

1、合同总金额：_____。

2、服务名称、年限、价格

序号	服务名称	年	年服务费（元）	总价金额（元）	备注
1	那坡县 2021 年村级综治视联网+雪亮工程服务（重）	3			
	合计				

3、服务内容一览表（详见附件中的投标报价明细表）

4、合同总金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、所有研发费、劳务费、技术服务、设备价款、备品备件、专用工具的费用、包装、运输（含保险）、装卸、到位安装、安装所需辅材、调试、检验、技术服务、保险、验收、维护、培训、利润、税费等所有费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并

限于履行合同的必需范围。

- 4、乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

第四条 货物包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

- 2、货物的运输方式：乙方自定。

3、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

- 4、乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

- 5、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

- 6、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

7、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

- 8、提供 400 服务电话：XXXX，24 小时全天候响应。

第五条 服务期及地点

- 1、服务期：3 年运维服务，自合同签订之日起 10 日内开始履行；

服务地点：广西那坡县甲方指定地点，具体由中标人自行实地勘察、规划、设计、建设、运维等，按有关文件要求，完成当年绩效考评任务。

第六条 交付要求及验收

- 1、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

- 2、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

3、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

- 4、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

5、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

6、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第六条 安装和培训

- 1、甲方应提供必要安装条件（如场地、水源等必要施工条件），甲方协助乙方接入电源。

- 2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：由甲方决定。

第七条 售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《售后服务承诺》（中标人承诺质量保证期优于国家“三包”规定的，或优于招标文件规定的，按中标人实际承诺执行），为甲方提供售后服务。

2、质保期：项目涉及的所有投标设备必须是具备厂家合法渠道的全新正品，按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，自交货安装并验收合格之日起，质保期内，中标人将负责处理并解决故障，并免费更换有故障的零、部件，一切费用由中标人负责。其中：

1) 系统或应用软件质量保证期（按乙方投标文件中承诺的不少于招标文件要求的时间），自系统终验合格之日起计算；

2) 硬件设备质量保证期（按乙方投标文件中承诺的不少于招标文件要求的时间），自货物开箱验收安装调试合格之日起计算。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项（见合同附件）。

4、涉及到系统正常使用的设备损坏则及时更换，确保系统长期正常运行。

第八条 付款方式

1、项目货物部分当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金来源：政府拨款。

3、付款方式：2022 年至 2024 年分三年购买服务方式支付，一年一验收。项目验收通过之日起由乙方向甲方申请当年的服务费，乙方按服务费金额开具发票，由甲方同意后支付当年的服务费。

4、如因政策影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由拒不履行本合同规定的义务。如果乙方不配合，拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。

第九条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 质量保证及售后服务

1、项目货物部分乙方应按招标文件规定的技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。所提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计。在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、

贷款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在（按乙方投标文件中承诺时间）小时内到达甲方现场。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费保修期为（按乙方投标文件中承诺的不少于招标文件要求的时间），因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终身维修，维修时只收部件成本费。

第十二条 违约责任

1、未经甲方书面同意不得分包，严禁转包。乙方若转包，甲方有权拒绝付款。

2、甲方有义务协调施工、服务等问题，帮助乙方顺利完成该合同内容。

3、乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

4、乙方按要求提供 3 年服务。

5、为综合治理的长效机制，由自治区党委政法委统筹，属地负责具体落实，优先与乙方签订服务合同，方便后期融入雪亮工程、县级智慧党建、县级智慧医疗等建设内容。并按照国标要求，设计并预留好和中央政法委、中央宣传部、最高人民法院、最高人民检察院、公安部等 30 多个部门的接口，后续年服务费按实际测算，确保系统正常运行。

6、乙方应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权面引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。

7、正常使用验收后，所投入的服务设备非质量问题、原辅助服务的各类设备、安装设施等损坏，导致无法继续按该合同约定提供服务的，经现场村代表签字确认进行初步判断，由乙方提出解决建议方案，所产生的费用由甲方向使用方提交报告解决。

8、乙方的服务不符合合同规定的，甲方有权拒绝付款。

9、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3% 支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

10、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

11、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

12、货物部分因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

13、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3% 违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 10 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延

期付贷款的，每天向乙方偿付延期贷款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期贷款额 5%。

14、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

15、其它违约行为按违约贷款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十三条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十四条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十五条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人（负责人）或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人（负责人）授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十六条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十七条 签订本合同依据

1、中标通知书；

2、投标报价明细表；

3、商务条款偏离表和采购（服务）需求偏离表；

4、服务方案；

5、投标文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十八条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人（负责人）：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

合 同 附 件

1. 供应商承诺具体事项：	
2. 服务具体事项：	
3. 其他具体事项：	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：服务事项填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

一、投标文件封面格式

投 标 文 件

（全流程电子文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

投标截止时间前不得解密

年 月 日

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标函格式：

投 标 函

致：采购人名称或采购代理机构名称：

根据贵方项目名称（项目编号：_____）的招标文件，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起____日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

9. 投标人信息：

投标人全称：_____

投标人统一社会信用代码：_____

投标人联系电话：_____

投标人地址：_____

邮编：_____

电子邮箱：_____

法定代表人（负责人）姓名：_____

法定代表人（负责人）身份证号码：_____

授权委托代理人姓名：_____

授权委托代理人身份证号码：_____

10. 投标人开票资料：

开票信息：_____（填“专票”或“普票”）

投标人名称：_____

纳税人识别号：_____

地址、电话：_____

开户行及账号：_____

投标人名称（电子签章）：_____

_____年____月____日

4. 开标一览表（服务类格式）

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标总报价（元）	（大写）人民币_____（小写）¥ _____
服务期	

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人电子公章，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人电子公章，否则其投标作无效标处理。
3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。
4. 如为联合体投标，盖章处须由联合体成员加盖公章扫描上传、由联合体牵头人加盖电子公章，否则其投标作无效标处理。
5. 表中的投标总报价金额应与“投标报价明细表”中的“投标总报价金额”一致。
6. 如有多分标，列明各分标的开标一览表，否则其投标文件作无效处理。

投标人名称（盖公章/电子签章）：

日期： 年 月 日

5. 投标报价明细表格式

投标报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	服务 (标的) 名称	数量及单位	服务 提供 商	服务主要内容	单价 (元/ 年)	合计 (元)
1	那坡县 2021 年 村级综 治视联 网+雪 亮工程 服务 (重)	3 年		那坡县 2021 年村级综治视联网+雪亮工程服务（重），根据采购方的需求，提供 1 个县直、9 个乡镇综治视联网技术改造、升级、融合，新建 98 个村级综治视联网会议系统的综治视联网 3 年使用服务、技术支持服务、16 个乡村治理示范村雪亮工程建设运营维护 3 年服务，涉及网络（安全、互联互通、边界）、系统（兼容等）、平台（各数据库、交换共享系统与平台）、数据存储、备份、调用、各模块功能应用（业务深度数字融合转换等）、接口对接（前端视频源厂家、调度、协议等）、通信网络（光缆、双绞线、无线网等）专业建设维护服务人才等服务内容。主要服务内容包含村级综治视联网运行与管理服务、定期现场巡检服务、重要时刻专人值守服务、信息服务、综治视联网系统服务、组会及会议管理服务、技术培训及支持服务、边境辖区监控补点后台建设运营维护服务、16 个乡村治理示范村监控摄像头建设运营维护服务、系统集成等服务。		
投标总报价 (元)		(大写) 人民币 _____ (小写) ¥ _____				
服务期						
服务地点						

备注：

1. 表中“标的名称、数量及单位、服务提供商、服务主要内容、单价、合计、投标总报价、服务期、服务地点”必须如实填写完整，如没有相关内容则填无，填写有缺漏的，作无效投标处理。

2. 该表必须加盖投标人电子公章，否则其投标作无效标处理。

3. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人电子公章，否则其投标作无效标处理。

4. 如为联合体投标，“投标人名称”“服务提供商”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。

5. 如为联合体投标，盖章处须由联合体成员加盖公章扫描上传、由联合体牵头人加盖电子公章，否则其投标作无效标处理。

6. 如有多分标，分别列明各分标的投标报价明细表，否则其投标文件作无效处理。

投标人名称（盖公章/电子签章）：_____

日 期：_____

三、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标声明

投标声明

（采购人名称或采购代理机构名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，盖章处须由联合体成员加盖公章扫描上传、由联合体牵头人加盖电子公章，否则投标无效。

投标人名称（盖公章/电子签章）：_____

年 月 日

投标文件商务及技术部分封面格式

投标文件 (商务及技术部分)

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

四、商务文件格式

1. 商务文件封面格式：

商务文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无串通投标行为的承诺函

投标人参加本项目无串通投标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经查实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）

_____年____月____日

4. 法定代表人（负责人）身份证明

法定代表人（负责人）身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附件：法定代表人（负责人）有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子签章）

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供，联合体投标的只需牵头人出具。

5. 法定代表人（负责人）授权委托书格式

法定代表人（负责人）授权委托书 (非联合体投标格式) (如有委托时)

致：采购人名称或采购代理机构名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：_____

法定代表人（负责人）签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人（负责人）和其委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理；**

2. 以联合体形式投标的，请使用联合体投标专用格式。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

法定代表人（负责人）授权委托书
（联合体投标格式）
（如有委托时）

致：采购人名称或采购代理机构名称：

根据（牵头人名称）与（联合体其他成员名称）签订的《联合体投标协议书》的内容，（牵头人名称）的法定代表人（负责人）（姓名）现授权委托（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（负责人）（签字）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人（负责人）和其委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理；**

2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人（负责人）按上述规定签署，盖章处只需联合体牵头人加盖电子公章。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人（负责人）指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

6. 商务条款偏离表格式

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
服务期和地点要求			
质保期要求			
售后服务要求			
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

8. 投标人类似业绩的证明文件

注：投标人类似业绩情况一览表格式（格式也可以自拟）

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件在投标文件中页码			采购人联系人 及联系电话
			合同	验收报告	用户评价	

投标人名称（电子签章）： _____

年 月 日

五、技术文件格式

1. 技术文件封面格式：

技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 采购（服务）需求偏离表格式

采购（服务）需求偏离表

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的采购（服务）需求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

4. 项目实施人员一览表格式**项目实施人员一览表**

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可参照本表格式自行制表填写。

投标人名称（电子签章）： _____

日 期： _____

5. 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式

选配件、专用耗材、售后服务优惠表

序号	优惠内容	适用机型	单价	比市场价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

六、其他文书、文件格式

联合体投标协议书格式

联合体投标协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（负责人）签字的，应附法定代表人（负责人）身份

证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称（盖公章/电子签章）：

法定代表人（负责人）或者其委托代理人：（签字）

联合体成员名称（盖公章/电子签章）：

法定代表人（负责人）或者其委托代理人：（签字）

联合体成员名称（盖公章/电子签章）：

法定代表人（负责人）或者其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日

中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章或盖章）：

日期：

注：请根据国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》及自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函格式**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章或盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 招标文件 招标文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日，向_____提出质疑，
质疑事项为：

采购人/采购代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/

没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。