

广西鸿礼工程咨询有限公司

招标文件

项目名称：平果县国土空间总体规划专题评估编制工作经费

项目编号：BSZC2020-G3-230043-GXHL

计划审批编号：PGZC2020-G3-00165

采购单位：平果市自然资源局

采购代理机构：广西鸿礼工程咨询有限公司

2020年7月

目 录

第一章：公开招标公告.....	3
第二章：投标人须知.....	6
第三章：项目需求.....	22
第四章：评标办法.....	25
第五章：合同主要条款及格式.....	28
第六章：投标文件格式.....	34

第一章 招标公告

项目概况

平果县国土空间总体规划专题评估编制工作经费的潜在供应商应在百色市公共资源交易中心网 (<http://www.bsggzy.org.cn/>) 下载招标文件电子版, 并于 2020 年 7 月 28 日 10 点 30 分 (北京时间) 前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: BSZC2020-G3-230043-GXHL (政府采购计划书: PGZC2020-G3-00165)

项目名称: 平果县国土空间总体规划专题评估编制工作经费

预算金额: 人民币叁佰万元整(¥3000000.00)

最高限价: 人民币叁佰万元整(¥3000000.00)

采购需求: 平果县国土空间总体规划专题评估编制工作, 如需进一步了解详细内容, 详见招标文件;

合同履行期限: 详见招标文件

本项目接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部 87 号令)、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1. 国内注册(指按国家有关规定要求注册或登记的)达到本次招标采购服务要求的供应商;

3.2. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。(采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询, 查询结果与投标文件不一致时, 以采购人或采购代理机构查询结果为准, 查询结果作为评审资料保存)

3.3、具备建设行政主管部门核发的城乡规划编制资质、中国土地学会颁发的土地规划资质：城乡规划编制资质乙级以上（含乙级）或土地规划资质乙级以上（含乙级）（见《广西建立国土空间规划体系并监督实施的实施方案》；同时，因国土空间规划目前处于改革过渡期，住房和城乡建设部、中国土地学会不再开展到期城乡规划甲级、土地规划甲级机构延期认定工作，如供应商因以上政策性原因未续期的甲级资质证书视为符合条件）；并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

3.4、本项目接受联合体投标。（如以联合体形式参与投标，联合体成员总数最多不超过 2 家，且联合体各方不得再独立参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目下同一包组投标。联合体成员必须各方共同签署《联合投标协议》，明确分工）。

三、获取招标文件

时间：2020 年 7 月 8 日至 2020 年 7 月 14 日；

地点：本项目采用不记名方式购买招标文件，潜在投标人不需投标报名，于 2020 年 7 月 8 日至 2020 年 7 月 14 日止在百色市公共资源交易中心网（<http://www.bsggzy.cn>）下载招标文件电子版（逾期下载无效）。

售价：招标文件电子版每套售价 250 元（不再收取其他任何费用），招标代理机构在投标人递交投标文件现场收取（请各投标人尽量合理安排时间，招标代理工作人员以购买招标文件凭证接收投标文件）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2020 年 7 月 28 日 10 点 30 分（北京时间）

地点：百色市公共资源交易中心（（百色园博园主展馆 3 楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标保证金：人民币叁万元整（¥30000.00）。投标人应于投标截至时间前将投标保证金以电汇、转账等形式交至如下账户：

账号：8000895552555521616350

开户名称：百色市公共资源交易中心

开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行

注：必须是以投标单位的名义缴纳，在转账底单的附言中须注明×××项目名称或项目编号投标保证金。

2、网上公告媒体查询：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、中国采购与招标网（<https://www.chinabidding.cn/>）、百色市公共资源交易中心

(<http://www.bsggzy.org.cn/>)。

3、特别注明：进入交易中心参加开标、评标的所有人员，落实公共场所扫码出入制度，要登记姓名、单位、手机号码和实时体温，以及近 14 日内的外出及旅游情况，尤其是来自疫情严重地区，以及近 7 日内是否发热或密切接触发热人员情况，对发现疑似症状和来自疫情严重地区的人员。供应商须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，供应商在递交响应文件时需附上“供应商承诺书”，疫情区过来人员须出具当地检疫部门的健康证明，如供应商未按要求提供以上材料或者拒绝配合检查无法按时到达开标现场的，视为无效竞标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：平果市自然资源局

地址：平果县铝城大道 1067 号(金土地大厦)

联系方式：苏珊珊 0776-5836092

2. 采购代理机构信息

名称：广西鸿礼工程咨询有限公司

地址：百色市右江区龙景街道办事处那毕村下屯 58 号

联系方式：黄格萱 0776-2781118 19907764532

3. 项目联系方式

项目联系人：黄格萱

电话：0776-2781118 19907764532

4、监督部门：平果市政府采购管理中心 电话:0776-5825152

发布日期：2020 年 7 月 7 日

第二章 投标人须知

前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1	项目名称及项目编号	项目名称：平果县国土空间总体规划专题评估编制工作经费 项目编号：BSZC2020-G3-230043-GXHL
2	5	投标人资格	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册或登记的）达到本次招标采购服务要求的供应商；</p> <p>3.2. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。（采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询，查询结果与投标文件不一致时，以采购人或采购代理机构查询结果为准，查询结果作为评审资料保存。）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)</p> <p>3.3、具备建设行政主管部门核发的城乡规划编制资质、中国土地学会颁发的土地规划资质：城乡规划编制资质乙级以上（含乙级）或土地规划资质乙级以上（含乙级）（见《广西建立国土空间规划体系并监督实施的实施方案》；同时，因国土空间规划目前处于改革过渡期，住房和城乡建设部、中国土地学会不再开展到期城乡规划甲级、土地规划甲级机构延期认</p>

			定工作，如供应商因以上政策性原因未续期的甲级资质证书视为符合条件）；并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力； 3.4、本项目接受联合体投标。（如以联合体形式参与投标，联合体成员总数最多不超过 2 家，且联合体各方不得再独立参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目下同一包组投标。联合体成员必须各方共同签署《联合投标协议》，明确分工）。
4	16.1	投标有效期	投标截止时间之日起 60 天。
5	17	投标保证金	详见招标公告
6	18.1	投标文件份数	投标文件份数：正本壹册，副本肆册，须完整提交。
7	18.2	投标文件装订	投标人应按投标人须知第 13.1 条“投标文件的组成”规定的顺序自编目录及页码，投标文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、投标单位名称。
8	18.7	投标文件包装、密封	将投标文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个投标文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其授权委托代理人签字均可）。
9	20.1	投标文件递交起止时间及投标截止时间	投标文件递交起止时间：2020 年 7 月 28 日 10 点 30 分前； 投标截止时间：2020 年 7 月 28 日 10 点 30 分。
10	20.2	投标文件递交地点	百色市公共资源交易中心（百色园博园主展馆 3 楼）。
11	21.1	开标时间及开标地点	开标时间：2020 年 7 月 28 日 10 点 30 分；开标地点：百色市公共资源交易中心（百色园博园主展馆 3 楼）； 采购代理机构按以上规定的开标时间和地点进行公开开标，投标人准时参加开标会并签字，如未按时签字的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。
12	23	评标委员会组成	本招标采购项目的评委由从政府采购评审专家库中随机抽取的专家 4 人，采购人授权代表 1 人，共 5 人构成。
13	24.2	评标办法	综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章：评标办法。
14	31	中标公告及中标通	31.1、采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的

		知书	<p>中标候选人中按顺序确定中标供应商，采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内发出中标通知书，并在指定媒体上公告中标信息。</p> <p>31.2、中标供应商自接到通知之日起 25 天内，不办理中标通知书领取手续的，按违约处理。招标采购单位将取消其中标资格，没收中标供应商的全部投标保证金不予退还，从评标委员会推荐的中标候选人中按顺序重新确定中标供应商，组织供需双方签订合同。</p>
15	32.1	履约保证金	<p>履约保证金的收取：按中标金额的 2%计收，由成交供应商在签订合同前从成交人的基本帐户将履约保证金以转帐形式足额缴入以下帐户。</p> <p>全 称：百色市公共资源交易中心 账 号：800089555266666 开 户 行：：广西北部湾银行股份有限公司百色分行</p> <p>履约保证金的退还：中标人按合同约定验收合格后，提交政府采购项目合同验收报告（格式见附件 1），填写履约保证金退付意见书（格式见附件 2）并经采购人确认后，按履约保证金退付意见书上双方明确的金额退还。在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。</p>
16	33.1	签订合同	<p>中标通知书发出之日起 25 天内，中标供应商应按规定与采购人签订合同。</p>

一、总则

1、项目名称及项目编号

项目名称：平果县国土空间总体规划专题评估编制工作经费

项目编号：BSZC2020-G3-230043-GXHL

2、适应范围

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

3、定义

3.1、“招标采购单位”是指组织本次招标的采购人和采购代理机构。

3.2、“投标人”是指符合本次招标项目的投标人资格并提交投标文件的供应商。

3.3、“服务”系指招标文件规定，投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

3.4、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.5、“书面形式”包括信函、传真、电报。

3.6“投标人公章”系指投标人用自己法定主体行为名称制作的签名印章，不包含专用章。

3.7“财政部门指定的政府采购信息发布媒体”是指中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、中国采购与招标网（<https://www.chinabidding.cn/>）、百色市公共资源交易中心（<http://www.bsggzy.org.cn/>）。

4、招标方式

公开招标。

5、投标人资格

5.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

5.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。

5.3. 本项目的特定资格要求：

5.3.1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册或登记的）达到本次招标采购服务要求的供应商；

5.3.2. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。（采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询，查询结果与投标文件不一致时，以采购人或采购代理机构查询结果为准，查询结果作为评审资料保存。）

5.3.3. 具备建设行政主管部门核发的城乡规划编制资质、中国土地学会颁发的土地规划资质：城乡

规划编制资质乙级以上（含乙级）或土地规划资质乙级以上（含乙级）（见《广西建立国土空间规划体系并监督实施的实施方案》；同时，因国土空间规划目前处于改革过渡期，住房和城乡建设部、中国土地学会不再开展到期城乡规划甲级、土地规划甲级机构延期认定工作，如供应商因以上政策性原因未续期的甲级资质证书视为符合条件）；并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

5.3.4、本项目接受联合体投标。（如以联合体形式参与投标，联合体成员总数最多不超过 2 家，且联合体各方不得再独立参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目下同一包组投标。联合体成员必须各方共同签署《联合投标协议》，明确分工）。

6、投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

7、本项目接受联合体形式的投标。

8、转包与分包

8.1、本项目不允许转包。

8.2、本项目不可以分包。

9、特别说明

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

4. 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与竞标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与竞标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任竞标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是竞标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与竞标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与竞标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

竞标人认为采购人员及相关人员与其他竞标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

5. 有下列情形之一的视为竞标人相互串通竞标，竞标文件将被视为无效：

- （1）不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；或不同竞标人报名的 IP 地址一致的；

- (2) 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的竞标人的竞标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同竞标人的竞标文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
- (5) 不同竞标人的竞标文件相互混装；
- (6) 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

6. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其竞标文件或者响应文件：

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改竞标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等竞标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则竞标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

十、质疑和投诉

1. 投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。**投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3. 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，按“二、招标文件（三）招标文件的澄清与修改第一款”执行。

二、招标文件

11、招标文件的构成

- (1) 公开招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 项目需求；
- (4) 评标办法；
- (5) 合同主要条款及格式；
- (6) 投标文件格式。

12、招标文件的澄清与修改

12.1 投标人领取招标文件后，应认真阅读和检查本招标文件的所有内容，如有残缺、资格准入和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，必须在投标截止时间 10 日前以书面形式提出质疑或疑问，送达招标采购单位并要求招标采购单位签收和澄清。**如投标人未在规定时间内提出质疑或疑问的，视同投标人理解并接受本招标文件所有内容，并自己承担由此引起的投标损失。同时，不得在招标结束后针对招标文件所有内容提出质疑事项。**

12.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.3 招标采购单位必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的收受人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.4 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.5 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

12.6 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有购买招标文件的收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

12.7 请投标人在接到采购代理机构的电话通知后到采购代理机构处领取以上澄清答复（或补充通知），或者在网上查询。该澄清答复（或补充通知）不用传真方式发出，如在电话通知后 24 小时内不上门领取的，则视为已在网上查询收到。该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。投标人在每一次收到澄清答复或补充通知后应立即以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清答复或补充通知。否则，由此造成的一切后果由投标人承担。

三、投标文件的编制

13、投标文件的组成

13.1、投标文件由资格文件、商务文件、技术文件、价格文件四部份组成。

1. 资格文件（属复印件的必须加盖投标单位公章）：

（1）有效的营业执照副本复印件。

（2）投标人法人身份证明书或法定代表人授权委托书（包含法定代表人及委托代理人完整有效的身份证正反面复印件）。（必须提供）；

（3）投标人应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人的信用记录；（采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询，查询结果与投标文件不一致时，以采购人或采购代理机构查询结果为准，查询结果作为评审资料保存，如是联合体投标的，须提供各方的）。

（4）税务机关出具的投标人近半年任意连续三个月依法缴纳税收或依法免缴税收的证明。

（5）投标人近半年任意连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟）。

（6）投标人财务状况报告（要求为2017年至2019年，对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份的财务报表）。

（7）履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

（8）投标人资格要求中的其他资质（或资格）证书或证明材料。

以上资格文件由采购人进行审查、资格审查不合格的投标人，不予进入下一轮评审。

2. 商务文件

★（1）投标保证金银行转账底单复印件；（如是联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。）

★（2）投标声明书（格式见第六章）；

★（3）商务响应表（必须提供，格式见第六章）。

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）：

（5）类似案例成功的业绩（合同复印件或中标通知书,原件备查）；

（6）其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

（7）投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；

（8）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（9）投标人关于服务升级及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明

书)；

(10) 投标人情况介绍；

3. 技术文件

(1) 项目实施技术方案（必须提供）；

★(2) 质量安全保证措施及服务承诺（必须提供）；

(3) 投入本项目的主要人员配置表（需附相关职称证书及近半年内连续三个月依法缴纳社保材料复印件）；（必须提供）；

(4) 拟投入本项目技术负责人简历表（需附相关职称证书及近半年内连续三个月依法缴纳社保材料复印件）；（必须提供）；

★(5) 技术响应表（必须提供）；

★(6) 项目实施人员一览表（必须提供）

(7) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件

(8) 投标人对本项目的合理化建议；

(9) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

(10) 服务方案（格式自拟）（必须提供）。

4. 价格文件：

★(1) 投标函；

★(2) 投标报价表（必须提供）；

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

★(4) 开标一览表（单独封装，格式见附件）（必须提供）。

★注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章。

13.2、以上有关材料应真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖投标人公章（扫描公章无效），并于本项目截标前与投标文件同时提交，否则投标无效。其余由投标人可视自身情况自行提交。

13.3、投标人应按招标文件第六章投标文件格式编制投标文件。

14、投标文件的语言及计量

14.1、投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文件可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时，以中文翻译文本为准。

14.2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

15、投标报价及采购预算金额

15.1、投标报价应按招标文件中第六章投标文件格式填写。

15.2、（1）不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；（2）本项目代理服务费按桂价费[2011]55号文“服务类”规定的收费标准收取。签订合同前，中标人应向代理机构一次性付清代理服务费，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定并没收中标人这次参加投标的全部投标保证金。

15.3、投标报价应包括本次采购范围内的服务价款、服务及维修所需配件、耗材、人工费、管理费用、备品备件、安装及检测工具、保险、税金、调试、检验、培训等全部费用；投标人综合考虑在报价中。

15.4、本项目采购预算总金额（人民币）：叁佰万元整（¥3000000.00）。

16、投标有效期

16.1、投标有效期：投标截止时间之日起 60 天。

16.2、出现特殊情况下，需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。投标人拒绝延长的，其投标无效，但投标人有权收回其投标保证金。

17、投标保证金

17.1、具体投标保证金事宜详见招标公告

17.2、对未足额、按时交纳投标保证金的，均按未交纳投标保证金处理，并由评标委员会核定该投标无效。

17.3、投标保证金的退还均以转账形式（无息）退回到投标人银行账户。除招标文件规定不予退还保证金的情形外，未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内，由采购代理机构在交易中心系统申请退还。中标供应商将政府采购合同一式两份送采购代理机构备案存档后，采购代理机构在 5 个工作日内申请退还其投标保证金。

17.5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还；

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）中标人未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标人不与采购人签订合同的（不可抗力除处）；

（5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招标程序的。

18、投标文件的份数、装订、签署和包装、密封

18.1、**投标文件份数：**正本壹册，副本肆册，须完整提交。

18.2、**投标文件装订：**投标人应按投标人须知第 13.1 条“投标文件的组成”规定的顺序自编目录及页码。投标文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、投标单位名称。

18.3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本招标文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

18.4、投标文件须由投标人在规定位置盖投标人公章（扫描公章无效）并由法定代表人或授权委托代理人签字，投标人应写全称，投标文件副本可以是正本的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准。

18.5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章及法定代表人或授权委托代理人签字或盖法定代表人印章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

18.6、**投标人的公章：**本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。

18.7、**投标文件包装、密封：**将投标文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个投标文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其授权委托代理人签字均可）。

18.8、**投标文件袋标记：**

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：

投标单位名称：

在 2020 年 月 日下午 时 分前不得开启（此处投标人填写投标截止时间）

19、投标文件的修改和撤回

19.1、投标人在投标文件截止时间之前，可以对已递交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构。

19.2、投标文件截止时间后的投标有效期内，投标人不得撤回、修改投标文件。

20、投标文件的递交

20.1、**投标文件递交起止时间：**详见招标公告。

20.2、投标人递交投标文件地点：百色市公共资源交易中心（百色园博园主展馆 3 楼）。

20.3、除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20.4、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购代理机构不予受理。

四、开标

21、开标的的时间和地点

21.1、开标时间：详见招标公告；开标地点：百色市公共资源交易中心（百色园博园主展馆 3 楼）；采购代理机构按以上规定的开标时间和地点进行公开开标，投标人准时参加开标会并签字，如未按时签字的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

21.2、开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人必须持证件参加开标会并签到（法定代表人须携带法定代表人完整有效的身份证明书原件（加盖公章）和身份证原件及保证金银行转账底单原件出席；委托代理人须携带完整有效的身份证原件、法定代表人授权委托书原件（加盖公章）及保证金银行转账底单原件）。投标人的法定代表人或委托代理人未按规定提交资料的，视同放弃投标，其投标文件不予接收。投标时间截止后，参加投标的投标人不足三家的，应予废标。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

22、开标程序

（1）开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标程序、开标纪律；

（2）主持人介绍参加开标会的人员名单；

（3）投标人代表共同检查投标文件密封的完整性并签字确认；

（4）按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量；

（5）唱标：宣读投标截止时间前接收的所有投标文件的投标人名称，投标函的投标报价、折扣，只有在开标时唱出的报价、折扣等实质性内容，评标时才予以采纳；

（6）采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误并签字确认；同时由记录人、监督人（如有）当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

（7）勘误修正原则

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：投标文件中投标函内容与投标文件中投标报价明细表内容不一致的，以投标函为准；投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述勘误修正原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人签字确认。

（8）开标会议结束。

（9）、开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不

足 3 家的，不得评标；

(10) 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评标

23、评标委员会组成

本项目评标委员会由从政府采购评审专家库中随机抽取 4 人，采购人委托代表 1 人共 5 人组成。

24、评标原则和评标办法

24.1、评标委员会必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

24.2、评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章：评标办法。

24.3、评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

24.4、在评审过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

24.5、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

25、评标程序及要求

25.1、采购代理机构核实评标委员会成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序。

25.2、采购人代表依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行资格性审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

25.3、评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

25.4、评标委员会按招标文件中规定的评标办法，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

25.5、采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示评标委员会复核或书面说明理由。

25.6、采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向平果县政府采购监督管理机构报告。

25.7、本招标项目是以各分标政府采购预算价为最高限价，超出政府采购预算价的投标报价，评标委员会可以不予评审。

26、澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件实质性内容。

27、推荐中标候选供应商原则。

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评标报价由低到高顺序排列；若得分相同且评标报价相同的，以投标报价由低到高顺序排列；若仍相同的，按综合性能分由高到低顺序排列并推荐中标候选人。

(2) 进入详评的投标人推荐前三名为中标候选人，招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选供应商为中标供应商。

(3) 排名第一的中标候选供应商放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选供应商为中标供应商。

(4) 第二中标候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选供应商为中标供应商。

28、属于下列情况之一者，投标无效：

- (1) 未按本须知第 17 条款规定交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定完整提交投标文件或未按要求密封、签署、盖章的；
- (3) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (5) 投标文件未按招标文件的内容和要求编制，或提供虚假或无效材料的；
- (6) 投标有效期、完成时间、质保期、售后服务不能满足招标文件要求的；
- (7) 投标人未就“项目需求”中的所有内容作完整唯一报价的；
- (8) 不满足“项目需求”中标注★号的实质性要求的；
- (9) 未全部实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 未按规定向采购代理机构购买本项目招标文件的（有文件规定除外）；
- (11) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求和条件的。

29、属于下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 采购文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

30、评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

31、中标公告及中标通知书

31.1、采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报

告五个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商，采购代理机构在中标供应商确定之日起两个工作日内发出中标通知书，并在指定媒体上公告中标信息。

31.2、中标供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续，如不按期办理领取手续，按违约处理，招标采购单位将取消其中标资格，没收中标供应商所有投标的全部投标保证金不予退还，从评标委员会推荐的中标候选供应商中按顺序重新确定中标供应商，组织供需双方签订合同。

31.3、采购代理机构无义务向未中标投标人解释未中标原因和退还投标文件。

六、合同履行担保及签订合同

32、合同履行担保

32.1、履约保证金按中标金额 2%提供，由中标供应商在签订合同前将履约保证金以转账、电汇形式缴入指定帐户。

32.2、如果中标供应商没能按上述第 32.1 款规定执行，平果市自然资源局有权取消该中标资格并没收其投标保证金，并授予第二中标候选供应商为中标供应商资格或重新组织招标。

32.3、项目验收合格后，中标供应商将《验收报告单》送交平果市自然资源局，并凭《验收报告单》和履约保证金收据原件办理履约保证金退款手续，平果市自然资源局在十五个工作日内将履约保证金（无息）退还给中标供应商。如中标供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

32.4、在履约保证金到期退还前，若中标供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由中标供应商自负。

33、签订合同

33.1、**签订合同时间：**中标通知书发出后 25 天内。中标供应商应按规定与采购人签订合同。

33.2、如中标供应商有下列情形之一的，采购代理机构将没收中标供应商投标的全部投标保证金，并上缴同级财政国库，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从评标委员会推荐的中标候选供应商中按顺序重新确定中标供应商，组织供需双方签订合同或重新组织招标。

（1）中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

33.3、合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起七个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将一份合同原件送平果市政府采购管理中心备案，一份由采购代理机构存档。

34、纪律和监督

1. 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

3. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

第三章 项目需求

一、工作背景

市县国土空间总体规划是国土空间规划体系承上启下的重要组成部分。开展规划前期重大问题研究，是市县国土空间总体规划编制过程中必不可少的重要环节，是保证市县国土空间总体规划质量的重要支

撑。根据国家关于建立国土空间规划体系并监督实施的要求，为贯彻落实广西壮族自治区党委政府今年改革任务和重点工作部署，加快组织开展市县国土空间总体规划前期专题研究工作。

二、规划依据

《中华人民共和国土地管理法》

《中华人民共和国城乡规划法》

《中华人民共和国环境保护法》

《城市总体规划实施评估办法（试行）》（建规〔2009〕59号）

《中华人民共和国土地管理法实施条例》

《中华人民共和国基本农田保护条例》

《城市用地分类与规划建设用地标准》（2011年）

《中共中央 国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18号）

《自然资源部关于全面开展国土空间总体规划编制工作的通知》（自然资发〔2019〕87号）

《广西壮族自治区自然资源厅办公室关于加快开展市县国土空间总体规划前期研究工作的通知》（桂自然资办〔2019〕215号）

国家、自治区、百色市、平果市其它法律法规与技术规范

三、规划范围

规划范围为平果市行政辖区范围，总面积 2457 平方公里。

四、工作内容

（一）**现行空间规划实施评估**。重点对现行“土地利用总体规划”“城市总体规划（”以下简称“两规”）的实施情况进行评估。对落实主体功能区战略和制度情况进行评估。

（二）**资源环境承载力和国土空间开发适宜性评价**。甄别区域资源环境优势和短板，开展生态重要性、农业适宜性和建设开发适宜性评价，提出土地利用结构和空间布局优化建议，为划定“三区三线”提供基础支撑。

（三）**生态保护红线和永久基本农田保护研究**。基于现有生态保护红线划定成果和永久基本农田划定成果开展相关研究工作，提出生态保护红线和永久基本农田优化调整的可行方案。

（四）**城镇开发边界划定研究**。根据“双评价”成果，确定城镇空间。结合主体功能区定位，深入研究城镇发展阶段和空间格局。坚持城乡统筹，合理确定城镇发展方向和用地规模，科学划定城镇开发边界。面向规划实施与管理，提出城镇开发边界调整机制和管控措施。

（五）**全域国土综合整治与生态修复研究**。结合生态保护红线划定工作，提出生态保护目标、战略、策略和关键指标；按照陆海统筹、城乡统筹、流域统筹、全自然资源要素统筹的要求，针对城镇地区、农村地区、重点生态功能区、等不同区域，抓住主要矛盾，实施系统性、整体性整治、保护、修复。研

究构建人与自然和谐关系需要协调的重点，明确国土综合整治和生态修复的目标、战略、策略和关键指标。

(六) **县域村庄布局研究**。从县域层面，将村庄划分为集聚提升、城郊融合、特色保护、固边兴边、搬迁撤并五类；从资源、人口、产业、用地、公共服务及基础设施等方面，合理确定村庄发展定位、发展规模和建设标准，引导村庄空间布局。

五、工作成果及要求

研究成果由专题研究报告、相关图纸和电子文档构成。研究报告和图纸均须做到清晰、完整、表达准确，同类图纸规格应尽量统一，并充分实现本次规划工作的目标。全部研究成果均应制作计算机文件，符合百色市和平果市相关技术要求。文本文件采用 Microsoft 的 doc、ppt 格式，相关图集文件采用 JPG 格式。

六、成果报送及审查

本研究成果由平果市自然资源局组织审查工作；中标人负责提供审查和验收所必需的汇报资料 and 进行规划方案介绍。在规定的时限内，中标人必须派专人将规划成果送达平果市自然资源局，通过组织的审查后，中标人应根据审查意见修改并按时提交审批成果。

七、时间计划

本项工作主要分三大阶段开展，具体如下：

第一阶段（2个月）。制定工作方案，搜集相关资料。完成现行空间规划实施评估、资源环境承载力和国土空间开发适宜性评价、生态保护红线和永久基本农田保护研究等工作内容，提交初步成果。

第二阶段（2个月）。完成城镇开发边界划定研究、全域国土综合整治与生态修复研究、县域村庄布局研究等工作内容，提交中期成果，召开专家评审会。

成果审查（1个月）。落实评审意见，征求相关部门意见，提交终期成果。

八、商务条款

1. 签订合同时间：中标通知书发出后 25 天内。
2. 提交服务成果时间：签订合同后 30 天内提交服务成果
3. 提交服务成果地点：平果市自然资源局
4. 质量保质期：12 个月
5. 付款方式：

(1) 本合同自签订合同之日起 15 个工作日内甲方以转账或支票方式向乙方支付总合同金额的 40%；

(2) 乙方向甲方提交初步成果并通过专家评审后的 15 个工作日内，甲方应向乙方支付合同总金额的 20%；

(3) 乙方向甲方提交中期成果并通过部门审查后 15 个工作日内，甲方应向乙方支付合同总金额的 20%；

(4) 乙方向甲方提交终期成果，符合国家、自治区和百色市相关技术规定，结清余款，即 20%。

(5) 甲方不承担因项目竣工质检导致迟付款和违约金和利息。

(6) 乙方收到款项之日起 10 个工作日内开具发票给甲方。

注：上述项目内容及技术标准、商务条款供应商必须作出满足或者优于原要求和条件的承诺，否则投标无效。

第四章 评标办法及评分标准

评标办法及评分标准

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委由从政府采购评审专家库中随机抽取的专家 4 人，采购人授权代表 1 人，共 5 人构成。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、售后服务、等方面内容按百分制打分。

二、评标方法

(一) 评标委员会以招标文件为依据，对投标文件进行评审，对投标人的价格文件、技术文件及商务文件等三部分内容按百分制打分。（评标时，对于带有主观因素的评分，由各评委独立进行评价、打分，不允许讨论。）

(二) 评分细则：（按四舍五入取至小数点后四位）

1、价格分.....10 分

(1) 投标产品（服务）按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）认定为小型和微型企业产品（服务）的（以响应文件提供的符合规定有关证明材料为准），对最后投标报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后投标报价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体投标报价给予 2% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=最后投标报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=最后投标报价。如果投标供应商的最终报价低于采购预算价的 70%（不含 70%）的，投标供应商必须提供本项目成本分析报告，同时提供（包括但不限于）以下证明材料：①行政机构税务部门开具的拟派项目人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证（与本次投标拟派项目人员所提供社保同月份）》；②提供至少 1 个类似业绩的费用成本组成明细（并提供该合同复印件），如不提供或评委认定其资料不能详尽合理说明其成本的，则视为低于供应商成本价报价，报价无效。

(2) 以进入评标的最低的最后评标报价为 10 分。

(3) 某投标供应商价格得分 = $\frac{\text{最低评标价（金额）}}{\text{某投标供应商评标价（金额）}} \times 10 \text{ 分}$

2、项目技术方案分..... 42 分；

(1) 总体方案的完整性及针对性（满分 12 分）

一档（3.0 分）：对本项目背景、项目实施目标的理解有偏差，没有针对性，完整性较差；

二档（6.0 分）：对本项目背景、项目实施目标有一定理解，针对性及完整性一般；

三档（9.0 分）：对本项目背景、项目实施目标理解准确，分析符合实际，针对性强，完整性良好；

四档（12.0 分）：对本项目背景、项目实施目标理解深入准确，分析完全符合实际，针对性强，完整性及优；

(2) 编制内容及深度解读、重难点分析 (满分 18 分)

一档 (6.0 分): 对服务内容及难点和关键点分析简单, 有漏项;

二档 (10.0 分): 对服务内容及难点和关键点分析基本符合实际, 分析建议一般;

三档 (14.0 分): 对服务内容及难点和关键点分析符合实际, 分析建议科学合理、符合项目特点;

四档 (18.0 分): 对服务内容及难点和关键点分析符合实际, 分析建议科学合理且达到一定深度、准确到位, 完全符合项目特点;

(3) 服务承诺书内容合理性 (满分 12 分)

一档 (3.0 分): 服务承诺书各项目内容基本齐全, 陈述简单的;

二档 (6.0 分): 服务承诺书各项目内容齐全, 陈述详细, 操作性一般的;

三档 (9.0 分): 服务承诺书各项目内容齐全, 陈述较详细, 承诺具体, 操作性可行;

四档 (12.0 分): 服务承诺书各项目内容齐全, 陈述较详细, 承诺具体明确、全面周到, 操作性强且科学合理。

3、投标人拟投入的技术力量、人员配置26 分

一档 (12.0 分): 项目负责人为土地管理或城市 (乡) 规划教授级高级工程师; 其他主要技术人员为土地管理高级工程师 2 名、城市 (乡) 规划高级工程师或高级规划师 2 名及以上, 土地管理或城市 (乡) 规划技术人员 5 名及以上。

二档 (19.0 分): 项目负责人为土地管理或城市 (乡) 规划教授级高级工程师; 其他主要技术人员为土地管理高级工程师 3 名、城市 (乡) 规划高级工程师或高级规划师 3 名及以上, 土地管理或城市 (乡) 规划工程师 8 名及以上。

三档 (26.0 分): 项目负责人为土地管理或城市 (乡) 规划教授级高级工程师; 其他主要技术人员为土地管理高级工程师 5 名、城市 (乡) 规划高级工程师或高级城市规划师 5 名及以上, 土地管理或城市 (乡) 规划工程师 10 名及以上。

以上所有投入人员必须是投标人或联合体本单位人员 (须提供 (企) 事业单位机构编制管理证或投标人为拟投入人员缴纳的截标时间前半年内, 连续三个月社保金缴纳证明复印件), 必须提供职称证 (专业或职称必须是土地管理或城市规划 (城乡规划) 或注册城市规划师)。以上所有资料需提交证书复印件并加盖单位公章, 否则不得分。

4、信誉业绩分22 分

(1) 信誉分 (满分 10 分)

① 投标人或本单位人员自 2014 年以来获省级及以上关于土地或地理信息方面奖项的, 每个奖项得 4 分, 满分 8 分。(须提供获奖证书或其他可证明承担项目的相关获奖证明材料复印件, 不按照要求提供证明材料者, 不得分)。

② 投标人具有有效的 ISO 质量管理体系认证证书, 认证范围包含国土资源类规划的, 得

2分。（提供证书复印件并加盖单位公章）。

（2）业绩分（满分12分）

自2014年1月1日以来，投标人承担过国土空间规划、土地整治规划、土地利用总体规划调整完善、高标准农田建设规划等规划编制或规划类重大课题研究等工作的，省级以上（含省级）规划类项目每一个项目得3分，最高分12分；省级以下规划类项目每一个项目得2分，最高分8分。

（业绩必须提供合同或中标/成交通知书复印件并加盖单位公章）

6、总得分 = 1 + 2 + 3 + 4 。

三、中标候选人推荐原则

（1）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按服务方案优劣顺序排列）并推荐中标候选人3名。得分最高的中标候选人（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按服务方案优劣顺序排列）为中标人。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。

评标委员会认为，某投标人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应在要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

第五章 合同主要条款

广西壮族自治区政府采购合同

合同名称: _____

合同编号: _____

采购单位（甲方）_____

供应商（乙方1）_____

供应商（乙方2）_____

签订合同地点: _____

签订合同时间: _____

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和成交供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号: _____

采购单位（甲方）_____ 采购计划号_____

供 应 商（乙方1）_____

供 应 商（乙方2）_____ 招 标 编 号_____

签 订 地 点 _____ 签 订 时 间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规规定及国家、行业、自治区有关要求，按照招标文件规定条款和中标人的承诺，甲乙双方签订本合同。

一、合同文件

1. 本合同所附下列文件是构成本合同不可分割部分：
2. 政府采购招标文件；
3. 投标人提交的投标函、项目实施方案、服务承诺方案等投标文件；
4. 中标通知书；
5. 甲、乙双方商定的补充协议（如有）。

二、工作范围及内容

1. 工作范围及内容：_____
2. 工期：_____
3. 服务成果完成时间：_____

三、双方义务

（一）甲方义务

1. 自签订合同之日起向乙方提供提交本项目服务成果所必需的有关数据、资料等。
2. 自接到乙方编制的项目工作方案之日起 15 日内完成编制方案的审定工作。
3. 应当保证乙方的编制队伍顺利进入现场工作，并对乙方进场人员提供必要的工作条件。
4. 甲方保证合同价款按时到位，以保证项目的顺利推进。

（二）乙方义务

1. 自收到甲方有关资料之日起日内，根据甲方的有关资料和本合同技术要求完成_____专题的编制，并交甲方审定。
- 2 乙方应当根据甲方提出的书面审查意见修改完善成果，确保编制项目如期完成。
3. 严格按照有关技术规范 and 规定完成，按时向甲方提交工作成果，对工作成果相关数据的真实性负责。
4. 编制项目完成后，应向甲方提供全部的成果，并按照现行国家有关技术要求，符合相关国家规范要求。

四. 著作专利权

- 1、乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

2、乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同“九、双方违约责任”项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

五、成果要求

技术服务及成果应符合国家、行业和自治区主管部门相关技术规范要求，并通过相关技术审查。

六、合同价款及付款方式

（一）合同价款

本项目合同价款为人民币_____元（大写）¥_____元（小写）。

（二）付款方式

1、本合同自签订合同之日起 15 个工作日内甲方以转账或支票方式向乙方支付总合同金额的 40%；

2、乙方向甲方提交初步成果并通过专家评审后的 15 个工作日内，甲方应向乙方支付合同总金额的 20%；

3、乙方向甲方提交中期成果并通过部门审查后 15 个工作日内，甲方应向乙方支付合同总金额的 20%；

4、乙方向甲方提交终期成果，符合国家、自治区和百色市相关技术规定，结清余款，即 20%。

七、乙方责任义务和合同价款分配（如乙方为联合体）

（一）责任义务分配

1. 乙方 1 责任义务

①负责统筹、协调、制定工作方案和技术方案等；

②负责……

2. 乙方 2 责任义务

①负责……

②负责……

（二）合同价款分配

根据乙方 1 和乙方 2 责任分工，经两方同意，确定合同价款分配为乙方 1_____元（大写）¥_____元（小写），乙方 2_____元（大写）¥_____元（小写）。

八、双方违约责任

（一）甲方违约

1. 如甲方无正当理由拒收服务成果的，甲方按实际工作量支付费用。

2. 乙方开展工作后，由于甲方原因造成停工时，甲方应支付给乙方停工费，停工费按合同约定的平均工日产值，同时工期顺延。

3. 由甲方责任造成重大返工或重新编制时，按甲方中止合同处理，由甲方承担违约责任。

4. 甲方未按期要求支付乙方合同价款（除因国家和自治区相关政策原因导致迟付款外），应按顺延天数和当时银行贷款利息向乙方支付违约金。影响项目进度的，甲方应承担顺延工期的责任。

5. 甲方超过合同约定的日期付款或不按时接收项目成果，超过一个月以上者，应按银行的同期贷款利率，

偿付给承包方过期付款违约金。

6. 因甲方责任造成返工的，返工的费用由甲方负责。

(二) 乙方违约

1. 如由于乙方因自身原因中途解除合同的，甲方有权追究乙方由此造成的一切损失。

2. 如乙方所提交的服务成果质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收该项目服务成果，乙方愿意更换服务但逾期提供服务的，按乙方逾期提供服务处理。乙方拒绝更换服务的，甲方可单方面解除合同，乙方按合同总价的 5%向甲方支付违约金。

3. 如由乙方自身原因不能按期完成任务的，每逾期一天，乙方按甲方已付费用的 2%向甲方支付逾期金。

4. 由于乙方原因，造成重大损失或成果报废的，乙方须按合同约定的合同价款总额的 2 倍赔偿给甲方，并承担相应的法律责任。

5. 对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的有关成果，乙方有保密义务，不得向第三人转让，未经甲方同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围，也不得将项目成果资料提供给第三方。否则，由此造成的一切后果由乙方负责（包括经济责任和法律责任）。

6. 乙方不履行合同，甲方扣留乙方全部的履约保证金。不履行合同造成的损失，按损失情况酌情赔偿甲方。

九、不可抗力事件处理

1. 遇突发或需要及时处理的情况时，为避免操作重大经济损失，乙方可先采取合理措施，并及时通知甲方。

2. 在合同有效期限内，甲乙双方的任何一方由于不可抗力（指因国家计划或政策调整、严重自然灾害、地质情况重大变化等）的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关权威机关证明以后，经双方协商允许延期履行、部分履行、或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、合同争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不成的采用下列第种方式解决：

(一) 提交平果仲裁委员会仲裁

(二) 依法向人民法院起诉。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容需要修改或补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关规定执行。

十二、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

十三、本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方：

单位地址：

法定代表人：

或委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

乙方 1：

单位地址：

法定代表人：

或委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

乙方 2：

单位地址：

法定代表人：

或委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

合同签订地点：_____

合同签订日期： 年 月 日

注：服务承诺事项填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格文件/商务文件/技术文件/价格文件

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

开标时启封

年 月 日

二、资格文件格式

1. 资格文件的外包装封面格式：

资格文件

项目名称（分标）：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2. 资格文件封面格式：

正本/或副本

资 格 文 件

项目名称（分标）：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

3. 资格文件目录

(1) 有效的营业执照副本复印件。

(2) 投标人法人身份证明书或法定代表人授权委托书（包含法定代表人及委托代理人完整有效的身份证正反面复印件）。（必须提供）；

(3) 投标人应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人的信用记录；（采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询，查询结果与投标文件不一致时，以采购人或采购代理机构查询结果为准。如是联合体投标的，须提供各方的）。

(4) 税务机关出具的投标人近半年任意连续三个月依法缴纳税收或依法免缴税收的证明。

(5) 投标人近半年任意连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟）。

(6) 投标人财务状况报告（要求为 2017 年至 2019 年，对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份的财务报表）。

(7) 履行本项目合同所必需的设备和技术能力。

(8) 投标人资格要求中的其他资质（或资格）证书或证明材料。

(1) 有效的营业执照副本复印件。

(2) 投标人法人身份证明书或法定代表人授权委托书（包含法定代表人及委托代理人完整有

效的身份证正反面复印件）。（必须提供）；

法定代表人授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：_____

年 月 日

(3) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。采购人或采购代理机构在对投标人资格审查时进行信用查询，查询结果与投标文件不一致时，以采购人或采购代理机构查询结果为准）。

(4) 税务机关出具的投标人近半年任意连续三个月依法缴纳税收或依法免缴税收的证明。

(5) 投标人近半年任意连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟）。

(6) 投标人财务状况报告（要求为 2017 年至 2019 年，对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份的财务报表）。

(8) 履行本项目合同所必需的设备和技术能力。

(9) 投标人资格要求中的其他资质（或资格）证书或证明材料。

三、商务文件格式

1. 商务文件的外包装封面格式:

商务文件

项目名称（分标）：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2. 商务文件封面格式：

正本/或副本

商 务 文 件

项目名称（分标）：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

3. 商务文件目录

- (1) 投标保证金银行转账底单复印件；
- (2) 投标声明书（格式见第六章）；
- (3) 商务响应表（必须提供，格式见第六章）。

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）：

- (5) 类似案例成功的业绩（合同复印件或中标通知书, 原件备查）；
- (6) 其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；
- (7) 投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；
- (8) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- (9) 投标人关于服务升级及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；
- (10) 投标人情况介绍；

(1) 投标保证金银行转账底单复印件；

(2) 投标声明书格式：

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该服务产品的服务内容方面的重大决策和事项有：

4. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

(3) 商务响应表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
.....			
(投标人按招标项目采购需求的商务条款填写)			

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）：

- (5) 类似案例成功的业绩（合同复印件或中标通知书, 原件备查）；
- (6) 其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；
- (7) 投标人质量管理体系等方面的认证证书；
- (8) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；
- (9) 投标人关于服务升级及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；
- (10) 投标人情况介绍；

四、技术文件格式

1. 技术文件的外包装封面格式：

技术文件

项目名称（分标）：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2. 技术文件封面格式:

正本/或副本

技术文件

项目名称（分标）：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

4. 技术文件目录

(1) 项目实施技术方案（必须提供）；

★(2) 质量安全保证措施及服务承诺（必须提供）；

(3) 投入本项目的主要人员配置表（需附相关职称证书及近半年内连续三个月依法缴纳社保材料复印件）；（必须提供）；

(4) 拟投入本项目技术负责人简历表（需附相关职称证书及近半年内连续三个月依法缴纳社保材料复印件）；（必须提供）；

★(5) 技术响应表（必须提供）；

★(6) 项目实施人员一览表（必须提供）

(7) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件

(8) 投标人对本项目的合理化建议；

(9) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

(10) 服务方案（格式自拟）（必须提供）。

1) 项目实施技术方案；（必须提供）

项目实施技术方案

供应商（公章）： _____

法定代表人或授权委托代理人签名： _____

日 期： _____

2) 质量安全保证措施及服务承诺；（必须提供）

质量安全保证措施及服务承诺书

供应商（公章）： _____

法定代表人或授权委托代理人签名： _____

日 期： _____

3) 投入本项目的主要人员配置表（需附相关职称证书及近半年内连续三个月依法缴纳社保材料复印件）；（必须提供）

可参考以下表制作，也可自行编写

序号	姓名	性别	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务
1						
2						
3						
•						
•						

附：职称证等相关资料复印件

4) 拟投入本项目技术负责人简历表（需附相关职称证书及近半年内连续三个月依法缴纳社保材料复印件）；

项目主要技术负责人简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	
从事本专业时间			为投标人服务时间		
执业时间			职称		
在本项目拟任职务					
主要经历					
时间	参加过的项目名称及规模			该项目中担任职务	

注：附主要负责人须附职称证等相关资料复印件。

供应商（公章，自然人除外）： _____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或
盖章

（属自然人的应在签名处加盖食指指印）： _____

(5) 技术响应表

技术响应表（格式）

分标：

项号	货物名称或技术条款	招标要求	投标承诺	偏离情况

注：投标人应根据项目需求里的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人公章： _____

法定代表人或授权代表签名：_____

日期：_____

说明：若此表由多页构成，应组逐页加盖投标人公章或由法定代表人或授权代表签名。

(6)项目实施人员一览表

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（格式）

分标：

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号	经验及承担过的项目

说明：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 若此表由多页构成，应组逐页加盖投标人公章或由法定代表人或授权代表签名。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人签名：

日期：_____

(7) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件；

(8) 投标人对本项目的合理化建议；

(9) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

(10) 服务方案（格式自拟）

五、价格文件格式

1. 价格文件的外包装封面格式：

价格文件

项目名称（分标）：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2. 价格文件封面格式:

正本/或副本

价格文件

项目名称（分标）：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

3. 价格文件目录：

- (1) 投标函；
- (2) 投标报价表（必须提供）；
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (4) 开标一览表（单独封装，格式见附件）（必须提供）。

1、投标函

附件：

投 标 函 （ 格 式 ）

致：XXXXX

根据贵方_____项目招标文件，项目编号：_____，签字代表（姓名）经正式授权并代表投标人_____（投标单位名称），提交投标文件正本一份，副本四份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、按招标文件项目需求和投标报价表，投标总报价（大写）_____元人民币（¥_____）。

2、我方承诺已具备招标文件规定的投标人资格条件。

3、我方已详细审核招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4、如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

(2) 我方承诺按照招标文件规定递交履约担保。

(3) 我方承诺本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 电话、传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

投标人（公章）：_____

法定代表人或委托代理人签名：_____

投标日期：_____

注：1、未按照本投标函（格式）要求填报的投标函将被视为非实质性响应招标要求，

从而导致该投标被拒绝。

2、投标函须由法定代表人或委托代理人签名并加盖投标人公章。

(2) 投标报价表格式（必须提供）：

投标报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____

投标人名称：_____

单位：元

序号	服务内容	服务项目要求(或技术 参数需求)	数量 ①	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1						
2						
...						
合计金额：						
提交服务成果时间：_____						
提交服务成果地点：_____						

注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

2、报价指货物、服务、随配附件、备品备件、工具、货物运抵指定交货地点、安装调试的各种费用和售后服务、税金及其它所有成本、费用的总和。

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）：_____

投标人名称（签章）：_____

报价时间：_____年_____月_____日

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

(4) 开标一览表（单独封装）（必须提供）。

开标一览表

招标项目名称：_____ 招标项目编号：_____

投标人名称：_____

开标一览表

项目名称：_____ 金额单位：人民币（元）

项号	服务名称	投标总报价	备注
1			
提交服务成果时间：			
提交服务成果地点：			

注：1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2. 投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

3. 以上报价应与“投标报价表”相一致。

4. 此表请单独装信封放入投标文件袋，《开标一览表》应单独封装（不与资格文件、商务文件、技术文件、价格文件一起封装）信封封面请注明招标编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：____年__月__日

附件一：

政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金</p> <p>_____（大写）¥_____（小写）</p> <p>退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称：</p> <p>开户银行：</p> <p>帐 号：</p> <p>联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">供应商签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>退付意见：（是否同意退付履约保证金及退付金额）</p> <p>项目负责人意见：</p> <p>出纳意见：</p> <p>会计意见：</p> <p>法定代表人或分管领导意见：</p> <p style="text-align: right;">采购单位签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：中标（成交）供应商填写本表到采购单位办理履约保证金退付事宜。

附表二：

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收	<input type="checkbox"/> 委托验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数 量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由： <div style="text-align: right;">签字：</div>			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 联系电话：			采购人或受托机构的意见（盖章）： 联系电话：	
年 月 日			年 月 日	