



鸿礼

广西鸿礼工程咨询有限公司

# 竞争性谈判文件

项目名称：那坡县 2020 年农村饮水安全巩固提升项目水源水质巡  
检检测

目编号：BSZC2020-J3-260209-GXHL

采 购 人：那坡县水利工程管理站（盖章）

采购代理机构：广西鸿礼工程咨询有限公司（盖章）

二〇二〇年十二月

## 目 录

第一章 竞争性谈判公告 .....	1
第二章 竞标人须知及前附表.....	6
第三章 服务需求.....	25
第四章 合同协议书.....	26
第五章 成交原则和成交标准.....	40
第六章 竞标文件格式.....	42

## 第一章 竞争性谈判公告

### 项目概况

那坡县 2020 年农村饮水安全巩固提升项目水源水质巡检检测的潜在供应商应在广西鸿礼工程咨询有限公司(百色市右江区龙景街道办事处那毕村下屯 58 号)获取采购文件,并于 2020 年 12 月 18 日 11 点 00 分(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：BSZC2020-J3-260209-GXHL（政府采购计划书：NPZC2020-J3-04016-001）

项目名称：那坡县 2020 年农村饮水安全巩固提升项目水源水质巡检检测

采购方式：竞争性谈判 竞争性谈判 询价

预算金额：人民币柒拾玖万元整（¥790000.00）

最高限价：人民币柒拾玖万元整（¥790000.00）

采购需求：那坡县 2020 年农村饮水安全巩固提升项目水源水质巡检检测（具体内容详见服务需求）；

合同履行期限：详见竞争性谈判文件

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）以及《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

3. 本项目的特定资格要求：

3.1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具备法人资格，具有承接本项目服务能力、并在人员、设备、资金等方面具有相应实施能力的供应商。

3.2、符合《政府采购非招标采购方式管理办法》的有关规定，具备合法资格并在规定时间内购买竞争性谈判文件的供应商。

3.3、对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等”等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本政府采购活动。

3.4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与同一合同项下的政府采购活动；同类型具有投资参股关系的关联企业，或同类型具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同类型同一母公司的子公司，不得同时申请投标；

### 三、获取采购文件

时间：2020 年 12 月 15 日至 2020 年 12 月 17 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 15:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西鸿礼工程咨询有限公司（百色市右江区龙景街道办事处那毕村下屯 58 号）

方式：由供应商法定代表人或授权委托代理人携带以下资料进行获取竞争性谈判文件：1、由广西鸿礼工程咨询有限公司发出的竞争性谈判邀请函、响应确认函；2、单位介绍信、法人身份证复印件、授权委托书原件、授权委托人身份证；3、有效的企业法人营业执照，有效的企业组织机构代码证，有效的国、地税务登记证（或有统一社会信用代码的“三证合一”营业执照）；

上述资料必须真实有效，并按顺序装订成册。

### 四、响应文件提交

截止时间：2020 年 12 月 18 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：广西鸿礼工程咨询有限公司（百色市右江区龙景街道办事处那毕村下屯 58 号）

### 五、开启

时间：2020 年 12 月 18 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：广西鸿礼工程咨询有限公司（百色市右江区龙景街道办事处那毕村下屯 58 号）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、竞标保证金：人民币壹万元整（¥10000.00）。

竞标保证金的交纳方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、担保机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在竞标截止时间前交到广西鸿礼工程咨询有限公司账户；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在竞标截止时间前，竞标人应当递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件。否则视为无效竞标保证金。

开户名称：广西鸿礼工程咨询有限公司；

开户银行：中国建设银行股份有限公司百色龙景支行；

银行账号：4505 0167 6110 0968 8888。

注：办理竞标保证金手续时，请务必在银行底单用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（可简称）或项目编号竞标保证金。

2、根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第十二条相关规定，本项目由采购人和评审专家分别书面推荐的方式推荐及邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判采购活动。

3、网上公告媒体查询：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：那坡县水利工程管理站

地址：那坡县水利工程管理站

联系方式：李康华 0776-6850176

## 2. 采购代理机构信息

名称： 广西鸿礼工程咨询有限公司

地址： 百色市右江区龙景街道办事处那毕村下屯 58 号

联系方式： 李彩云 0776-2781118

## 3. 项目联系方式

项目联系人： 李彩云

电 话： 0776-2781118

4、监督部门：那坡县政府采购管理办公室 电话：0776-6802337

发布日期：2020 年 12 月 14 日

## 第二章 竞标人须知及前附表

### 竞标须知前附表

项号	条款号	内容规格
1	1.1	<p>项目综合说明：</p> <p>项目名称：那坡县 2020 年农村饮水安全巩固提升项目水源水质巡检检测 项目编号：BSZC2020-J3-260209-GXHL</p> <p>项目基本内容：那坡县 2020 年农村饮水安全巩固提升项目水源水质巡检检测（具体内容详见服务需求）。</p>
2	2.1	资金来源：预算内资金
3	3.1	<p><b>竞标人资格要求：</b></p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）以及《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具备法人资格，具有承接本项目服务能力、并在人员、设备、资金等方面具有相应实施能力的供应商。</p> <p>3.2、符合《政府采购非招标采购方式管理办法》的有关规定，具备合法资格并在规定时间内购买竞争性谈判文件的供应商。</p> <p>3.3、对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等”等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本政府采购活动。</p> <p>3.4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与同一合同项下的政府采购活动；同类型具有投资参股关系的关联企业，或同类型具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同类型同一母公司的子公司，不得同时申请投标；</p>

4	7.1	<b>现场勘查：</b> 自行勘察。
5	12.1	竞标有效期为：竞标截止之日后 60（日历天）。
6	13.1	<p>竞标保证金金额：具体详见竞争性谈判公告</p> <p>竞标保证金的交纳方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、担保机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在竞标截止时间前交到广西鸿礼工程咨询有限公司账户；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在竞标截止时间前，竞标人应当递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件。否则视为无效竞标保证金。</p> <p>账号名称：广西鸿礼工程咨询有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司百色龙景支行</p> <p>账 号：4505 0167 6110 0968 8888</p> <p>注：办理竞标保证金手续时，请务必在银行底单用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（可简称）或项目编号。</p>
7	14.4	<b>竞标文件份数：</b> 正本壹份，副本三份
8	16.1	<b>竞标截止时间：</b> <u>2020 年 12 月 18 日 11 点 00 分</u>
9	16.2	<b>竞标文件递交地点：</b> <u>广西鸿礼工程咨询有限公司（百色市右江区龙景街道办事处那毕村下屯 58 号）</u> ，并由采购代理机构签收。
10	18.1	<p><b>谈判时间：</b><u>2020 年 12 月 18 日 11 点 00 分</u>截标后，</p> <p><b>谈判地点：</b><u>广西鸿礼工程咨询有限公司（百色市右江区龙景街道办事处那毕村下屯 58 号）</u>。</p>
11	23	<b>评标办法：</b> 通过资格性、符合性审查后，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最终评标报价由低到高排列成交候选人顺序，并依照次序确定成交人。

12	29.1	<b>成交代理服务费：</b> 由成交单位向采购代理机构支付。参照国家发改委计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件规定收取，本项目采购代理服务费经采购人综合各方面因素考虑，确定由成交人在领取成交通知书时向采购代理机构一次性支付。
----	------	---

## 一、总则

### 1. 项目综合说明

1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第 1 项所述。

### 2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为预算内资金

### 3. 竞标人资格：

3.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）以及《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

3.3. 本项目的特定资格要求：

3.3.1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具备法人资格，具有承接本项目服务能力、并在人员、设备、资金等方面具有相应实施能力的供应商。

3.3.2、符合《政府采购非招标采购方式管理办法》的有关规定，具备合法资格并在规定时间内购买竞争性谈判文件的供应商。

3.3.3、对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等”等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本政府采购活动。

3.3.4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参与同一合同项下的政府采购活动；同类型具有投资参股关系的关联企业，或同类型具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同类型同一母公司的子公司，不得同时申请投标。

### 4. 语言文字及计量单位

4.1 除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 5. 竞标费用

5.1 竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

## 6. 现场勘查

6.1 建议竞标人自行对项目现场和其周围环境进行现场勘查，以获取有关编制竞标文件和签署实施项目合同所需的各种资料。竞标人应承担现场勘查的责任和风险。勘查现场的费用由竞标人自己承担。

# 二、竞争性谈判文件

## 7. 竞争性谈判文件的组成

7.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞标公告

第二章 竞标须知

第三章 项目概况及技术服务要求

第四章 合同协议书

第五章 竞标文件格式

7.2 除本竞标须知第 7.1 款所述的竞争性谈判文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是竞争性谈判文件的组成部分，对采购人和竞标人起约束作用根据本章第 8 条、第 9 条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

7.3 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件。如果竞标人编制的竞标文件不符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被采购人拒绝。

## 8 竞争性谈判文件的澄清

8.1 竞标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于购买竞争性谈判文件时间截止后 3 天内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同），要求采购人或采购代理机构予以澄清。

8.2 竞争性谈判文件的澄清将在竞标截止时间 3 个工作日前以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的竞标人，以书面形式通知所有谈判文件收受人。该澄清的内容为谈判文件的组成部分。但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 工作日，相应延长竞标截止时间。

8.3 竞标人在收到澄清后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

## 9. 竞争性谈判文件的修改

9.1 在竞标截止时间 3 个工作日前，采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要修改的，在谈判文件要求提交竞标文件截止时间 3 个工作日前，以书面形式通知所有谈判文件收受人。该修改的内容为谈判文件的组成部分。并通知所有已购买竞争性谈判文件的竞标人。如果修改竞争性谈判文件的时间距竞标截止时间不足 3 工作日，相应延长竞标截止时间。

9.2 竞标人在收到修改内容后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该修改。

## 三、竞标文件

### 10. 竞标文件的组成

10.1 竞标文件应包括下列三部分内容

**(1) 资格审查文件（按实际项目属性及要求提供材料，下面内容格式仅供参考）**

1) 有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）；

2) 竞标保证金提交证明；

3) 投标截止之日半年内任意连续三个月的依法缴纳社会保险费或依法免缴社保费的相关证明（新成立的且不足三个月的企业不需提供），证明材料可以是：银行已缴纳税费凭证复印件或第三方有效的相关业务托缴凭证或其他有效证明；不需要缴纳社会保险金的应提供投标人所在地有关行政主管部门出具相应的文件证明（复印件）；（必须提供）

4). 提供竞标人截标前半年内任意连续三个月依法缴纳税费的证明（如：纳税凭证复印件）或依法免缴税费的证明（新成立的且不足三个月的企业不需提供）；

5). 提供 2019 年度审计报告或财务会计报表（新成立不足一年的公司不需提供）；

6). 提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7). 法定（负责人）代表人资格证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；

8). 法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件；（委托代理时须提供）；

9). 竞争性谈判文件要求竞标人提交的其他竞标资料。

以上内容中的第 1) ~7) 项必须提交。其中第 8) 项只需在委托代理时必须提交。

**(2) 报价文件（按实际项目属性及要求提供材料，下面内容格式仅供参考）**

1) 竞标函（必须提供）；

2) 竞标函附表（必须提供）；

3) 中小企业声明函（如有）；

4) 竞标人认为需要说明的其它资料；

**(3) 商务技术文件（按实际项目属性及要求提供材料，下面内容格式仅供参考）**

1) 服务需求响应表（必须提供）；

2) 服务承诺（必须提供）；

3) 本项目的实施方案（必须提供）；

4) 拟投入本项目的检测人员情况表（必须提供）；

5) 竞标人拟投入本项目设备和仪器情况表（必须提供）；

6) 竞标人认为需要说明的其它资料。

10.2 竞标人应按照竞标文件格式和顺序，自行编制竞标文件，竞标文件应包含本须知第 10.1 条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展。

## 11. 竞标报价

11.1 竞标文件中的报价均采用人民币表示。

11.2 竞标报价为竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和（**包含税金及其它所有成本费用**的总和）；

11.3 竞标人的竞标报价，应是完成前附表第 1 项所列的范围及服务期的全部，不得以任何理由予以重复，作为竞标人计算竞标报价的依据；

11.4 竞标人可根据市场行情及自身情况，自行决定其竞标报价。

## 12. 竞标有效期

12.1 在前附表第 5 项规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其竞标文件。

12.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞标文件；竞标人拒绝延长的，其报价失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

## 13. 竞标保证金

13.1 竞标人应按前附表第 6 项的规定提交竞标保证金。

13.2 对于未能按规定提交竞标保证金的竞标人，采购人将视为不响应竞争性谈判文件而予以拒绝。

13.3 未成交的竞标人的竞标保证金将尽快退还（无息），最迟不超过成交通知发出后的 5 个工作日。

13.4 采购人与成交人签订合同后 5 个工作日内，向成交人退还竞标保证金，不计利息。

13.5 如竞标人有下列情形之一的，其竞标保证金将不予退还：

(1) 竞标人在规定的竞标有效期内撤销或修改其竞标文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后无正当理由拒绝与采购人签订合同协议。

(3)成交人收到成交通知书 25 天内未与采购单位签订合同，签订合同后 7 天内并未及时拿采购合同交到采购代理机构备案的。

#### 14. 竞标文件编制

14.1 竞标文件应按第六章“竞标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞标文件的组成部分。

14.2 竞标文件应当对应当对竞争性谈判文件有关服务期、竞标有效期、执行规范、技术标准等实质性内容作出响应。。

14.3 竞标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印并加盖单位章，竞争性谈判文件中要求竞标人的法定代表人或其委托代理人签字的项目须按要求签字确认。委托代理人签字的，竞标文件应附法定代表人签字署名的授权委托书。竞标文件应无涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。响应文件副本可为已按要求签字盖章的正本的复印件。

14.4 竞标文件正本一份，副本份数见前附表第 7 项要求。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5 竞标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码，要求装订标准规范。

### 四、竞标

#### 15. 竞标文件的密封和标识

15.1 竞标文件（正本一份，副本三份），资格审查部分、商务部分、技术部分可装订成一册并将正副本分别密封在两个竞标文件密封袋中，再密封在一个外层竞标文件袋密封袋中（即采用双层包封法密封）。所有竞标文件的内、外层包装封口处须盖密封章或竞标人公章。

15.2 在内层和外层竞标文件密封袋上均应写明：

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购代理机构名称：\_\_\_\_\_

竞标单位名称：\_\_\_\_\_

注：在开标时间以前不得开封。

15.3 未按本章第 15.1 条或 15.2 条要求密封和加写标记，将不予接收。

## 16. 竞标文件的递交

16.1 竞标人应在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前递交竞标文件。凡逾期送达的竞标文件将不予接收。

16.2 竞标人按前附表第 9 项规定的地点递交竞标文件，并由采购人或采购代理机构签收。

16.3 除竞争性谈判文件另有规定外，竞标人所递交的竞标文件不予退还。

16.4 未送达指定地点的竞标文件，作无效竞标处理。

## 17. 竞标文件的修改和撤回

17.1 在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

17.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第 15.3 项的要求签字或盖章。采购代理机构收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

17.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。

## 五、开标

### 18、开标

18.1 采购代理机构将在前附表第 10 项规定的时间和地点组织谈判，参加谈判的法定代表人或其授权委托人必须持有效证件[法定代表人（负责人）凭身份证原件或其委托代理人凭法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证原件、竞标保证金提交凭证、营业执照复印件加盖单位公章]（上述材料未注明原件的为复印件，所有复印件必须加盖竞标单位公章）依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。以上要求出示证明材料如缺项或无效的将视为竞标无效，该竞标人的竞标文件当场退回。

18.2 开标会议由采购代理机构组织并主持，在有关监督部门监督下，对竞标文件进行检查，确认它们是否完整，是否按要求提交了竞标保证金，文件签署是否正确，以及是否按本须知编制。但按规定提交了合格撤回通知的竞标文件不予开封。

### 18.3 谈判会议程序

18.3.1 (1) 采购代理机构主持人宣布会议开始；

(2) 介绍参加谈判会议人员名单；

(3) 采购单位代表和监标人员一同检验参加竞标会的各竞标单位法定代表人或其委托代理人（按 18.1 检查）的资格证件，同时检验各竞标单位是否按要求提交了竞标保证金，对无资格证件、证件不齐或无效或无法提交竞标保证金提交凭证的竞标文件按无效标处理；其竞标文件将于开标结束后予以退还。

(4) 采购代理机构当众宣布核查结果，并宣读有效竞标的竞标人名称、竞标保证金以及采购代理机构认为需要宣布的其他内容；

(5) 由各竞标单位代表各自检验各竞标文件密封的完整性；

(6) 由采购单位代表和监标人员一同检验清点核对响应文件密封情况是否完整，文件签署是否正确，并宣读核查结果，请竞标供应商书面确认后退场。竞标供应商退场后移步谈判等候区，等待下一阶段的技术方案谈判及商务谈判。

(7) 宣布谈判与评标期间的有关事项；

(8) 开标会议结束；

#### 18.3.2 谈判：

① 出席评审的有关人员为谈判小组成员。竞标单位在谈判期间提交的密封的所有竞标文件须经谈判小组成员和监督人员同时验证后方能拆封，任何个人不得私自拆封。

② 谈判时，竞标单位的法人代表或委托代理人必须参加谈判。

③ 谈判小组通过对各竞标单位的竞标文件进行初步审查后，谈判双方以竞争性谈判条件为依据，由竞标单位对提交的竞标文件及服务承诺等做出陈述。谈判小组将根据竞标单位的竞标文件、陈述尚未明晰或需要进一步了解的细节列出与各竞标单位谈判的提纲并向竞标单位询问，竞标单位应依次对谈判小组提出的问题做出答复，必要时要求竞标单位对其竞标内容、补充方案或修改意见做出书面澄清。同时代理机构工作人员对谈判内容做好记录并将此记录交由谈判小组及竞标单位核实，核实无误后由竞标单位代表签字作为书面应答文件（将作为合同的组成部分）。

④ 二次报价：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价。

#### 18.4 谈判原则

18.4.1、必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

18.4.2、谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；

18.4.3、任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；

18.4.4、谈判人员不得私下与竞标单位接触。

18.5 竞标文件有下列情况之一者将视为竞标无效：

18.5.1 竞标文件未按规定封装、密封；

18.5.2 竞标单位法定代表人或其委托代理人未签字；

18.5.3 竞标单位未加盖单位公章；

18.5.4 未按规定的格式填写或者字迹模糊、辨认不清；

18.5.5 竞标人未按竞争性谈判文件的规定递交竞标保证金的；

18.5.6 竞标人法定代表人或授权代表未按时参加开标会议的；

18.5.7 竞标截止时间以后送达的竞标文件；

18.5.8 竞标文件内容不真实；

18.5.9 竞标文件不满足竞标人最低资质等级和营业执照要求。

18.5.10 竞标人营业执照等资格文件不符合要求及复印件未加盖竞标人公章的。

18.5.12 超出采购控制价的。

18.5.13 不符合法律法规规定的及竞争性谈判文件其它实质性内容的。

18.6 至竞标截止时间止，递交竞标文件的竞标单位不足三家时，本项目不予开标作废标处理；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

## 六、评审

### 19. 谈判小组

19.1 谈判由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

## 20. 谈判原则

谈判活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 21. 谈判方法

21.1 谈判时间及地点：按本须知前附表第 8 项规定，具体时间由采购代理机构另行通知。

21.2 采购代理机构根据采购项目的特点组建由三人以上（含三人）的单数组成的谈判小组，谈判小组成员由从政府采购评审专家库中随机抽取的有关专家组成。在整个谈判过程中，谈判小组将负责对全部竞争性谈判响应文件格式进行审查、谈判及评标工作。

## 22. 谈判的步骤

### 22.1 第一轮谈判

第一轮谈判：谈判小组按已确定的谈判顺序，分别与单一竞标供应商就符合采购需求、质量和服务等方面进行谈判，并了解其报价组成情况。

在谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定相应供应商符合谈判文件要求的，按照谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。在第一轮谈判中谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第二轮谈判。

### 22.2 谈判文件修正

(1) 第一轮谈判结束后，各竞标供应商退场等候，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，可以对谈判文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

(2) 采购代理机构通知竞标供应商集中，谈判小组强调调整后的采购要求，将谈判文件的修改结果以书面形式通知竞标供应商，向竞标供应商提供较充分的修正时间。

(3) 竞标供应商根据第一轮谈判情况和谈判文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（盖章）后密封送交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效应。

### 22.3 第二轮谈判

谈判小组就修正后的响应文件与竞标供应商分别进行谈判。采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。谈判小组按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第三轮谈判。以此类推。

### 22.4 最后报价

22.4.1 竞标供应商作最后报价，密封递交谈判小组。

22.4.2 最终报价不得高于或等于首次报价，应体现竞标报价的竞争性。

22.5 竞标供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，谈判活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

### 23. 谈判内容的保密

23.1 在谈判活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与谈判无关的其他人泄露。

23.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

### 24. 无效的竞标文件

24.1 竞标文件如出现下列情况之一，将会在评标中按照无效文件处理。

- (1) 未按规定缴纳竞标保证金或未交竞标保证金的；
- (2) 未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规的；

- (5) 竞标人的最终报价超过了采购预算的；
- (6) 不符合谈判文件中规定的其它实质性要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的；
- (7) 未按谈判文件中提出实质性要求和条件作出完全响应的；
- (8) 不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；
- (9) 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (10) 不同竞标人的竞标文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
- (11) 不同竞标人的竞标文件相互混装；
- (12) 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 25. 废标

25.1 采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将予以废标：

- (1) 评标过程中符合专业条件或者对谈判采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 竞标人的最终报价均超出预算价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25.2 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有竞标人。

## 七、合同授予

### 26. 成交公告

26.1 本公司在谈判工作完成 2 个工作日内将谈判报告送采购人，采购人在 5 个工作日内按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，成交结果将在指定网站上发布。

26.2 竞标人如对成交公告有异议，可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到竞标人的书面形式质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.3 质疑和投诉书面要求：

- (1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2) 被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名等；
- (3) 质疑或投诉的事实及理由；
- (4) 有关违规违法的情况和有效证明材料；

(5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间；

(6) 质疑书递交方式：质疑人的法定代表人凭本人身份证原件或授权委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件同时持质疑书原件递交至采购代理机构。

如不按规定质疑或投诉的，视为无效投诉，不予受理。

26.4 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

## 27. 成交通知

30.1 在发布成交公告的同时，本公司将向成交供应商发出成交通知书。

30.2 本公司无义务向落标的竞标人解释落标原因和退还竞标文件。

## 28. 合同授予标准

28.1 合同授予被确定为实质上响应谈判文件要求，评标认为具备履行合同能力，报价最低的竞标人。

28.2 采购人应按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

28.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动，但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

## 29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

29.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构对成交供应商竞标的全部竞标保证金将不予退还，同时还应对采购人承担违约责任。

29.3 合同签订必须按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《中华人民共和国合同法》，否则由此造成的后果由采购人负责。

30.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购单位可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。《政府采购法实施条例》第四十九条中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审

报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

### 30. 履约保证金

本项目不设履约保证金。

## 八、其他事项

### 31. 成交服务费

31.1 由成交单位向采购代理机构支付。参照国家发改委计价格[2002]1980 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定收取，本项目采购代理服务费用经采购人综合各方面因素考虑，确定由成交人在领取成交通知书时向采购代理机构一次性支付。

### 32. 解释权

32.1 本谈判采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

### 33. 重新采购

33.1 有下列情形之一的，应予以重新采购：

- (1) 竞标截止时间止，竞标人不足 3 家的。
- (2) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 第三章 服务需求

说明：1、本服务需求一览表中标注★号的部分为实质性要求和条件。

2、本服务需求一览表中内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

项号	服务名称	数量	服务内容和要求
1	那坡县 2020 年农村饮水安全巩固提升项目水源水质巡检检测	1 项	须按照国家或行业的技术规范进行样品采集和监测（检测）分析，水质指标执行 GB 5749-2006《生活饮用水卫生标准》限值要求，保证样品采集及分析过程的质量，并出具监测点监测（检测）报告。
商务条款	<p>一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>二、提交服务成果时间：自签订合同之日起 50 日内。</p> <p>三、提交服务成果地点：采购人指定地点（那坡县境内）。</p> <p>四、付款方式：本项目无预付款，成交人所提供的服务经采购人书面验收合格后，一次性付清合同款。</p> <p>五、售后服务要求：</p> <p>1、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 1 小时内做出响应，8 小时内到达采购人指定现场。</p> <p>六、验收要求及标准：</p> <p>1、验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担。报价时应考虑相关费用。</p> <p>2、采购单位对照采购文件的服务内容及要求全面核对检验，项目验收不合格，由成交人返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交人承担。</p> <p>七、其他要求：</p> <p>1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（1）服务的价格；</p> <p>（2）必要的保险费用和各项税金；</p> <p>（3）其他（如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级、项目的验收评审等费用）。</p>		

## 第四章 合同协议书

合同协议书（格式）

# 政府采购合同

合同名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

采购单位（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

签订合同地点：\_\_\_\_\_

签订合同时间：\_\_\_\_\_

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性谈判文件规定条款和成交供应商竞争性谈判响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 《政府采购合同》

合同编号：\_\_\_\_\_

采购单位（甲方）：\_\_\_\_\_ 采购计划号：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性谈判采购文件（以下简称“谈判文件”）规定条款和成交供应商竞争性谈判响应文件（以下简称“响应文件”）及其承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1、项目一览表

序号	服务名称	服务内容及要求	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
人民币合计金额（大写）				（小写）		

2、合同合计金额包括服务成果价款[（详见竞标报价表），以及为实现服务成果所包括的备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料等全部费用]。如谈判文件、响应文件对其另有规定的，从其规定。

### 第二条 质量保证

1、乙方所提供的服务成果、数量、项目技术参数等质量必须与谈判文件、响应文件和承诺相一致。

乙方所提供的服务成果在正常使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

### 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务成果（或其任何一部分）在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权、工业设计权或其他权利。

2、乙方应按谈判文件规定的时间向甲方提供使用服务成果的有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4、乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第十二条约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

#### **第四条 交付和验收**

1、提交服务成果时间：\_\_\_\_\_，提交服务成果地点：\_\_\_\_\_。

2、乙方提供不符合谈判文件、响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

3、乙方必须按响应文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

4、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

5、乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在七个工作日内依据谈判文件、乙方的响应文件等组织验收。逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署服务成果验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

6、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

7、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后7日内及时予以解决。

#### **第五条 培训**

1、甲方应提供必要的培训条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：按甲方要求安排。

#### **第六条 售后服务、质量保证期**

1、乙方提供服务的质量保证期为：\_\_\_\_\_（自提交服务成果验收合格之日起计），以及按照谈判文件、响应文件和本合同所附的《服务方案》，为甲方提供售后服务。

2、乙方提供的服务承诺和售后服务及质量保证期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

## 第七条 付款方式

1、资金性质：\_\_\_\_\_。

2、付款方式：

## 第八条 履约保证金

本项目不收取履约保证

## 第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 第十条 服务成果质量保证及售后服务

1、乙方应按谈判文件规定的采购服务内容，其数量、服务项目要求(技术参数需求)等质量必须为无瑕疵的服务成果。乙方提供服务成果的质量保证期按交付服务成果验收合格之日起计（期限见《服务需求一览表》中的要求）。在保证期内因服务成果本身的质量问题发生故障，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退服务成果处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该服务成果的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_小时内到达甲方现场。

3、在质保期内，乙方应对服务成果出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的服务成果免费保质期为\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保质范围内。超过保质期的服务成果，终生维护，维护时只收成本费。

## 第十一条 服务成果的调试和验收

1、甲方对乙方提交的服务成果依据谈判文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合谈判文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在服务成果交付后七个工作日内进行验收。

2、乙方交付服务成果前应对服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收服务成果验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交甲方。

3、甲方对乙方提供的服务成果在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的服务成果，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

## 第十二条 违约责任

1、乙方所提供的服务成果、数量、服务项目要求(技术参数需求)等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交付处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约合同款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的服务成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期交付的，每天向对方偿付违约合同款额 3‰违约金，但违约金累计不得超过违约合同款额 5%，超过 15 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付合同款的，每天向乙方偿付延期合同款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期合同款额 5%。

4、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

5、其它违约行为按违约合同款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

## 第十三条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 第十四条 合同争议解决

1、因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。



单位地址：	单位地址：
法定代表人（负责人）：	法定代表人（负责人）：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

## 合 同 附 件

1、《成交通知书》	
2、供应商承诺具体事项： 详见《竞标函》	
3、售后服务具体事项： 详见《服务承诺》或《技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施》	
4、其他具体事项： 详见《服务需求一览表》	
甲方（采购单位）（章）       年 月 日	乙方（供应商）（章）       年 月 日

注：服务事项填不下时可另加附页

## 第五章 评审原则和成交标准

### 一、评标原则

(一) 谈判小组构成：本采购项目的谈判小组分别由随机抽取的评审专家及业主评委三人以上单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：竞争性谈判文件和竞标文件为评定依据。

(三) 评标办法：采用最低评标价法。

### 二、评定方法

对资格性和符合性检查合格的竞争性谈判响应文件，采用最低评标价法进行评审。

谈判小组将以竞争性谈判文件、竞争性谈判响应文件为评审依据，在质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，以通过资格性审查后，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按评标报价由低到高排列成交候选人顺序，并依照次序确定成交人。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。报价单位及所报价的产品均被认定为小型和微型企业的【以工信部门 2018 年提供的证明文件为准】，对某报价人报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为某报价人评标报价，即某报价人评标报价=某报价人报价×（1-10%）。除上述情况外，某报价人评标报价=某报价人报价。报价产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。

### 三、成交候选人推荐原则

(一) 竞争性谈判响应文件在质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求时，谈判小组将按评标报价由低到高顺序推荐 2 名以上成交候选人（最后报价相同时，由谈判小组根据响应文件中技术、服务、合同条款情况集体讨论确定排序，并按确定排序由高到低的原则推荐成交候选人）。采购人应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人拒绝签订政府采购合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成

交候选人为成交供应商，其余以此类推。

（二）谈判小组认为，某谈判供应商的有效报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，谈判小组可以取消该谈判供应商的成交候选人资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

## 第六章 竞标文件格式

(用于竞标文件封面)

# 竞 标 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

正/副本

竞标人名称：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

竞标文件内容：\_\_\_\_\_ 资格审查文件

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签 字)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

资格审查文件：

1) 有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）；

2) 竞标保证金提交凭证；

3). 投标截止之日半年内任意连续三个月的依法缴纳社会保险费或依法免缴社保费的相关证明（新成立的且不足三个月的不需提供），证明材料可以是：银行已缴纳税费凭证复印件或第三方有效的相关业务托缴凭证或其他有效证明；不需要缴纳社会保险金的应提供投标人所在地有关行政主管部门出具相应的文件证明（复印件）；（必须提供）；

4). 提供竞标人截标前截标前半年内任意连续三个月依法缴纳税费的证明（如：纳税凭证复印件）或依法免缴税费的证明（新成立的且不足三个月的不需提供）；

5). 提供 2019 年度审计报告或财务会计报表（新成立不足一年的公司不需提供）；

6). 提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7). 法定（负责人）代表人资格证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；

8. 法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件；（委托代理时须提供）；

9). 竞争性谈判文件要求竞标人提交的其他竞标资料。

以上内容中的第（1）～（7）项必须提交，其中第（8）项只需在委托代理时必须提交。

# 竞 标 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

正/副本

竞标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

竞标文件内容：\_\_\_\_\_ 报价文件 \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签 字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

报价文件：

- 1) 竞标函（必须提供）；
- 2) 竞标函附表（必须提供）；
- 3) 中小企业声明函（如有）；
- 4) 竞标人认为需要说明的其它资料；

## 一、竞标函

致\_\_\_\_\_ (采购人)：

根据贵方为\_\_\_\_\_ 项目的采购公告（项目编号：\_\_\_\_\_ ），签字代表（全名）经正式授权并代表竞标人（竞标人名称）提交采购文件，正本 1 份、副本\_\_\_\_\_ 份）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 竞标人已详细审查全部“谈判文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于谈判文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 竞标人在参与竞争性谈判之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受竞标文件的各项规定和要求，对竞标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本竞标有效期自开标日起\_\_\_\_\_ 日。

4. 如成交，本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本竞标人将按“谈判文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意本谈判文件中“竞标报价表”和成交后签订的采购合同可用于公示，其中所有内容不涉及竞标人商业秘密。

6. 竞标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 与本竞标有关的一切正式往来信函请寄：

竞标人：\_\_\_\_\_（单位名称并加盖公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_

### 竞标报价表（格式）

序号	服务名称	服务内容	数量 ①	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1						
2						
3						
…… ..						
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 <span style="float: right;">（¥                      元）</span>						
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）						
备注：费用包括提供满足要求的服务成果及实施本项目所需的其他一切费用。						

竞标人：\_\_\_\_\_（单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人：\_\_\_\_\_（签 字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、中小企业声明函（如有）

### 五、竞标人认为需要说明的其它资料

## 竞标文件格式

(用于竞标文件封面)

# 竞 标 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

正/副本

竞标人名称：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

竞标文件内容：\_\_\_\_\_ 商务技术文件

法定代表人（负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签 字)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

### 技术标

- 1) 服务需求响应表（必须提供）；
- 2) 服务承诺（必须提供）；
- 3) 本项目的实施方案（必须提供）；
- 4) 拟投入本项目的检测人员情况表（必须提供）；
- 5) 竞标人拟投入本项目设备和仪器情况表（必须提供）；
- 6) 竞标人认为需要说明的其它资料。

## 一、服务需求响应表

采购项目名称:\_\_\_\_\_

采购项目编号:\_\_\_\_\_

序号	条款名称	竞争性谈判文件要求	响应文件响应内容	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
	...			

说明：（1）应对照竞争性谈判文件“第三章 服务需求”中所列条款进行逐项响应。

（2）本表内容必须如实填写，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（3）本表可扩展。

## 二、服务承诺（格式自拟）

## 三、本项目的实施方案（格式自拟）

## 四、拟投入项目检测人员情况表（格式）

序号	姓名	拟担任职务	学历	职称	专业	执业资格 或岗位（培训）证书		工作年限
						证书名称 及专业	证书 编号	

注：需随此表附上项目检测人员的身份证复印件。

竞标人（公章） \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签名 \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 五、竞标人拟投入本项目设备和仪器情况表（格式）

序号	设备名称	规格型号	制造厂	检定/校准机构	有效期	检定/校准周期	用于何检测项目

竞标人（公章） \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签名 \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 六、竞标人认为需要说明的其它资料

竞标人认为需要提交的其它资料，如竞标人获奖荣誉证书、竞标人简介、针对本项目所制定的保证措施及合理化建议等。

附表：

法定代表人（负责人）身份证明

竞标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件。

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

竞标人：\_\_\_\_\_（单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

### 中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

备注：如谈判供应商属于小型或微型企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料为准，并提供该生产企业最近一年的年度财务审计报告，否则不认可该公司为小型或微型企业公司。

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件一

## 竞标保证金退还申请函

广西鸿礼工程咨询有限公司：

我公司于\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分，参加\_\_\_\_\_（项目名称及标段号）\_\_\_\_\_（项目编号）竞标，现该项目已结束，我单位\_\_\_\_\_（竞标单位名称）\_\_\_\_\_（中标或落标）。我单位把保证金汇入广西鸿礼工程咨询有限公司中国建设银行股份有限公司百色龙景支行账户。按照竞争性谈判文件规定，我单位要求贵公司退还该项目竞标保证金人民币（大写）：\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_元）。

我单位委托\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，全权办理退款手续。

特此函

附银行账号：

开户名称：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

竞标单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

特别说明：1、请竞标单位按以上格式填写退款函加盖单位公章，并附上委托人身份证复印件、银行转账底单复印、银行开户证明（加盖单位公章）后把原件递交到我公司；

2、只有以上手续齐全，并符合规定退款条件的方可办理退款。

附件 1

## 投标人（供应商）承诺书

本单位\_\_\_\_\_承诺严格落实党中央、国务院以及广西壮族自治区政府和百色市委、市人民政府相关疫情防控工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及其他疫情防控相关要求。本单位于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_项目的开标活动。本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 参与投标人员积极配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记。不符合防控管理要求的人员，不进入交易场所，并于必要时积极配合交易场所工作人员做好现场临时隔离工作。
2. 参加投标人员自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，听从交易场所工作人员的引导。
3. 本单位派出的投标人员\_\_\_\_\_（姓名），\_\_\_\_\_（身份证号码），\_\_\_\_\_（联系电话），在\_\_\_\_\_（省、市）居住，无疫情接触史、身体健康。
4. 本单位保证做好投标期的各项准备工作，并提前到达交易场所的开标区域，避免因工作疏忽导致时间拖延和人员聚集。
5. 开标活动结束后，本单位人员迅速离场，不在交易场所公共区域停留。

承诺人（公章）：

年 月 日

## 附件 2

# 招标人（采购）人/代理机构承诺书

本单位\_\_\_\_\_承诺严格落实党中央、国务院以及广西壮族自治区政府和百色市委、市人民政府相关疫情防控工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及其他疫情防控相关要求。本单位于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日组织\_\_\_\_\_项目的开标活动。本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 积极配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记。不符合防控管理要求的人员，不进入交易场所，并于必要时积极配合交易场所工作人员做好现场临时隔离工作。

2. 自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，严格遵守交易现场管理规定，听从交易场所工作人员的引导。

3. 本单位所派现场工作人员\_\_\_\_\_（姓名），\_\_\_\_\_（身份证号码），\_\_\_\_\_（联系电话），在\_\_\_\_\_（省、市）居住，无疫情接触史、身体健康。

4. 本单位保证做好开标前准备工作，并提前到达交易场所的开标区域，必要时配合交易场所工作人员做好开标场地临时调配和现场人员引导工作，避免因工作疏忽导致时间拖延、人员聚集和混乱。

5. 交易活动结束后，本单位人员迅速离场，不在交易场所公共区域内停留。

承诺人（公章）：

年 月 日

## 附件 3

## 评标专家承诺书

本人姓名：\_\_\_\_\_，单位名称：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_，参加\_\_\_\_年\_\_月\_\_日的评标活动。本人承诺严格落实党中央、国务院以及广西壮族自治区政府和百色市委、市人民政府相关疫情防控工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及其他疫情防控相关要求。本人承诺做到以下几点：

1. 本人近期 14 天内未去过湖北省、也未途经湖北省返邕，或：本人省外返邕后已按要求隔离满 14 天，未出现任何症状，目前身体状况良好。
2. 本人承诺没有与确诊或疑似新冠肺炎病例有过接触史，也没有发烧、发热、咳嗽等症状。本人目前身体状况良好。
3. 本人配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记，如有不符合防控管理要求的情况，不进入交易场所，并于必要时积极配合交易场所工作人员做好现场临时隔离工作。
4. 本人参加评标时提前到达交易场所的评标区域，并自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，严格遵守交易现场管理规定，听从现场工作人员引导。
5. 评标工作结束后，本人迅速离场，不在交易场所公共区域内停留。

承诺人（签字）：

年 月 日

## 附件 4

# 各交易活动参与者承诺书

本人姓名：\_\_\_\_\_，所在单位名称：\_\_\_\_\_，

身份证号码：\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_，

本人参加\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_项目的交易活动，是项目的（招标人（采购人）代表□、监督人员□、代理机构工作人员□、投标人（供应商）代表□）。本人承诺严格落实党中央、国务院以及广西壮族自治区政府和百色市委、市人民政府相关疫情防控工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及疫情防控相关要求。本人承诺在履行现场监督职责过程中做到以下几点：

1. 本人近期 14 天内未去过湖北省、也未途经湖北省返邕，或：本人省外返邕后已按要求隔离满 14 天，未出现任何症状，目前身体状况良好。
2. 本人承诺没有与确诊或疑似新冠肺炎病例有过接触史，也没有发烧、发热、咳嗽等症状。本人目前身体状况良好。
3. 本人配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记，如有不符合防控管理要求的情况，不进入交易场所，并于必要时积极配合交易场所工作人员做好现场临时隔离工作。
4. 本人在项目交易当日提前到达交易现场，自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，严格遵守交易现场管理规定，听从现场工作人员的引导。
5. 参加交易活动结束后，本人迅速离场，不在交易场所公共区域内停留。

承诺人（签字）：

年 月 日