

广西建通工程咨询有限责任公司

竞争性谈判文件

项目名称：右江区 2020 年高标准农田建设项目施工监理服务

项目编号：BSZC2020-J3-020082-GXJT

采 购 单 位：百色市右江区农业农村局

采购代理机构：广西建通工程咨询有限责任公司

二〇二〇年十二月

目 录

第一章 竞争性谈判公告3

第二章 竞标人须知5

前附表5

 一、总则7

 二、竞争性谈判文件7

 三、竞标文件8

 四、竞标9

 五、开标10

 六、评标11

 七、合同授予11

第三章 评标办法14

第四章 合同格式16

第一部分 协议书17

 一、工程概况17

 二、词语限定17

 三、组成本合同的文件17

 四、总监理工程师17

 五、签约酬金17

 七、双方承诺17

 八、合同订立17

第二部分 通用条件19

 1. 定义与解释27

 2. 监理人义务27

 2.1 监理的范围和内容27

 2.2 监理与相关服务依据27

 2.4 履行职责28

 2.5 提交报告28

 2.6 使用委托人的财产28

 3. 委托人义务28

 4. 违约责任29

 5. 支付29

 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止30

 7. 争议解决30

 8. 其他31

 9. 补充条款31

附录 A 相关服务的范围和内容31

B-2 委托人提供的房屋	32
B-3 委托人提供的资料	32
第五章 其他相关资料（另附）	33
第六章 竞标文件格式	34
一、竞标函、竞标报价表	36
(一)竞标函.....	36
(二)竞标报价表.....	37
二、法定代表人身份证明或授权委托书	38
(一)法定代表人身份证明.....	38
(二)授权委托书.....	39
三、竞标保证金转账凭证或竞标保证金保函	40
四、监理工作大纲	41
五、监理服务承诺书	42
六、项目管理主要技术和服务人员情况表	43
(一)项目管理机构配备情况表.....	43
(二)总监理工程师简历表.....	44
(三)项目其它主要人员简历表.....	45
(四)项目管理机构配备情况辅助说明资料.....	46
七、资格审查资料	47
(一)竞标人基本情况表.....	47
八、竞标人认为有必要提供的其它内容	48
九、关于资格的声明函	49

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

右江区 2020 年高标准农田建设项目施工监理服务项目的潜在供应商应在广西建通工程咨询有限责任公司招标一所（广西百色市右江区迎龙路 70 号建通中心（竹洲大桥旁）2 号楼 A 座 22 层招标一所）获取采购文件，并于 2020 年 12 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：右江区 2020 年高标准农田建设项目施工监理服务

项目编号：BSZC2020-J3-020082-GXJT

采购方式：竞争性谈判

预算金额：352500.00 元

最高限价：人民币叁拾伍万贰仟伍佰元整（¥352500.00 元）

采购需求：本项目为右江区 2020 年高标准农田建设项目（龙景、龙川、阳圩、汪甸、大楞、泮水）和右江区 2020 年高标准农田建设项目（永乐镇）2 个项目施工监理服务。

合同履行期限：签订监理合同之日起至工程缺陷责任期满。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具备国内独立法人资格，具有水利水电工程专业监理丙级（含）及以上资质，在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的建设监理能力，拟投入总监理工程师须具备监理工程师执业资格。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（3）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本政府采购活动。

三、获取竞争性谈判文件

1. 时间：2020 年 12 月 15 日起至 2020 年 12 月 18 日（上午 8:00 至 12:00，下午 15:00 至 18:00，公休日及法定节假日除外）。

2. 地点：广西建通工程咨询有限责任公司招标一所（广西百色市右江区迎龙路 70 号建通中心（竹洲大桥旁）2 号楼 A 座 22 层招标一所）。

3. 获取竞争性谈判文件的方式：须由被推荐供应商的法定代表人或委托代理人前来报名并购买竞争性谈判采购文件，须携带如下证件资料各壹份：（1）有效的企业营业执照复印件（须加盖单位公章）；（2）法定代表人或委托代理人携带有效的身份证原件及加盖单位公章的复印件；（3）非法定代表人携带法定代表人授权书原件（须加盖单位公章）；（4）由广西建通工程咨询有限责任公司发出的竞争性谈判邀请函及响应确认函。

四、竞标文件的提交

截止时间：2020 年 12 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：广西建通工程咨询有限责任公司开标大厅【广西百色市右江区迎龙路 70 号建通中心（竹洲大桥旁）2 号楼 A 座 2 楼建通会务中心】，并由广西建通工程咨询有限责任公司工作人员签收，逾期送达或未密封竞标文件不予受理。

五、开启

时间：2020 年 12 月 21 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：广西建通工程咨询有限责任公司开标大厅【广西百色市右江区迎龙路 70 号建通中心（竹洲大桥旁）2 号楼 A 座 2 楼建通会务中心】

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

1. 竞标保证金（人民币）：人民币伍仟元整（¥5000.00 元）。

竞标保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交竞标保证金。禁止采用现钞交纳方式。使用银行转账时竞标保证金必须从竞标人的基本账户汇到以下指定的竞标保证金专用帐户，否则竞标无效。

开户名称：广西建通工程咨询有限责任公司；

开户银行：中国工商银行百色分行营业厅；

银行账号：2110 6005 0920 1112 227。

2. 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第十二条相关规定，本项目采用采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判活动。

3. 网上公告媒体查询：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

八、联系事项

1. 采购人名称：百色市右江区农业农村局

地址：百色市东笋路 4 号

联系人：黄玉油 联系电话：0776-2824378

2. 采购代理机构名称：广西建通工程咨询有限责任公司

地 址：百色市右江区迎龙路 70 号建通中心（竹洲大桥旁）2 号楼 A 座

邮 编：533000

联 系 人：梁艳琼 杨艳萍

电 话：0776-2357588

3. 监督部门：百色市右江区政府采购管理中心

0776-2995126

广西建通工程咨询有限责任公司

2020 年 12 月 15 日

第二章 竞标人须知

前附表

项号	条款号	内容规格
1	1.1	<p>项目名称：右江区 2020 年高标准农田建设项目施工监理服务</p> <p>项目编号：BSZC2020-J3-020082-GXJT</p> <p>项目建设地点：右江区境内</p> <p>项目概况：本项目为右江区 2020 年高标准农田建设项目（龙景、龙川、阳圩、汪甸、大楞、泮水）和右江区 2020 年高标准农田建设项目（永乐镇）2 个项目施工监理服务。</p> <p>监理服务期：签订监理合同之日起至工程缺陷责任期满。</p>
	1.2	<p>名称：百色市右江区农业农村局</p> <p>地址：百色市东笋路 4 号</p> <p>联系人：黄玉油 联系电话：0776-2824378</p>
2	2.1	资金来源：中央和自治区农田建设补助资金，资金已落实
3	3.1	<p>竞标人资格要求：</p> <p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）具备国内独立法人资格，具有水利水电工程专业监理丙级（含）及以上资质，在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的建设监理能力，拟投入总监理工程师须具备监理工程师执业资格。</p> <p>（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>（3）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本政府采购活动。</p>
4	7.1	现场勘查：竞标人自行现场勘查

5	13.1	竞标有效期为：竞标截止之日后 <u>90</u> 天（日历日）
6	14.1	<p>竞标保证金（人民币）：人民币伍仟元整（¥5000.00 元）。</p> <p>竞标保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交竞标保证金。禁止采用现钞交纳方式。使用银行转账时竞标保证金必须从竞标人的基本账户汇到以下指定的竞标保证金专用帐户，否则竞标无效。</p> <p>开户名称：广西建通工程咨询有限责任公司；</p> <p>开户银行：中国工商银行百色分行营业厅；</p> <p>银行账号：2110 6005 0920 1112 227。</p>
7	15.4	竞标文件份数：正本壹份、副本叁份
8	17.1	竞标截止时间：2020 年 12 月 21 日 09 点 30 分
9	17.2	竞标文件递交地点：广西建通工程咨询有限责任公司【广西百色市右江区迎龙路 70 号建通中心（竹洲大桥旁）2 号楼 A 座 2 楼建通会务中心】开标。
10	19.1	<p>开标时间：2020 年 12 月 21 日 09 点 30 分</p> <p>开标地点：【广西百色市右江区迎龙路 70 号建通中心（竹洲大桥旁）2 号楼 A 座 2 楼建通会务中心】</p>
11	21.1	评标委员会构成：3 人，其中采购人代表 1 人，专家 2 人。
12	24	评标办法：最低评标价法
13	26	评标委员会推荐 3 名成交候选人
14	30.1	<p>采购代理服务费用按国家发改委计价格[2002]1980 号文件及桂价费字〔2011〕55 号文件规定“采购代理服务费用应由采购人支付，采购人、采购代理机构与竞标人另有约定的，从其约定”收取，本项目采购代理服务费用经采购人综合各方面因素考虑，确定由成交人在领取成交通知书时向采购代理机构一次性支付。</p>

一、总则

1. 项目综合说明

1.1 项目的说明见竞标人须知前附表（以下称“前附表”）第 1 项所述。

1.2 本项目采购人：见竞标人须知前附表。

2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为中央和自治区农田建设补助资金，资金已落实，并将资金用于本项目合同项下的合格支付。

3. 竞标人资质与合格条件的要求

3.1 有资格获得本合同的竞标人，至少应满足前附表第 3 项所列得最低资格标准。

3.2 本项目不接受联合体进行竞标。

4. 保密

4.1 参与竞标活动的各方应对竞争性谈判文件和竞标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5. 语言文字、计量单位及有关服务

5.1 除专用术语外，与竞标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。有关服务必须符合中华人民共和国的国家标准、行业标准、企业标准或其它标准。

6. 竞标费用

6.1 竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

7. 现场勘查

7.1 建议竞标人自行对项目现场和其周围环境进行现场勘查，以获取有关编制竞标文件和签署实施项目合同所需的各种资料。竞标人应承担现场勘查的责任和风险。勘查现场的费用由竞标人自己承担。

二、竞争性谈判文件

8. 竞争性谈判文件的组成

8.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 竞标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同格式

第五章 其它相关资料（另附）

第六章 竞标文件格式

根据本章第 9 条、第 10 条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

8.2 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件中所有的竞标人须知、合同条件、规定格式及其他相关资料。如果竞标人编制的竞标文件不能符合竞争性谈判文件的要求，实质上不响应竞争性谈判文件要求的，将作无效竞标处理。

9. 竞争性谈判文件的澄清

9.1 竞标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于发出竞争性谈判文件后 3 天内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同），要求采购人或采购代理机构予以澄清。

9.2 竞争性谈判文件的澄清将在竞标截止时间 3 天前以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的竞标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 天，相应延长竞标截止时间。

9.3 竞标人在收到澄清后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

10. 竞争性谈判文件的修改

10.1 在竞标截止时间 3 天前，采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，并通知所有已购买竞争性谈判文件的竞标人。如果修改竞争性谈判文件的时间距竞标截止时间不足 3 天，相应延长竞标截止时间。

10.2 竞标人在收到修改内容后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

三、竞标文件

11. 竞标文件的组成

11.1 竞标文件应包括下列内容

- (1)竞标函、竞标报价表
- (2)法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3)竞标保证金转账凭证原件或竞标保证金保函原件；
- (4)监理工作大纲；
- (5)监理服务承诺书；
- (6)项目管理主要技术和服务人员情况表；
- (7)资格审查资料；
- (8)竞标人需要说明的其它资料。
- (9)关于资格的声明函；

11.2 竞标人应按照采购人提供的竞标文件格式和顺序，自行编制竞标文件，但表格可以按同样格式扩展，竞标保证金的方式按本须知有关条款的规定可以选择。

12. 竞标报价

12.1 竞标报价参照国家发展与改革委员会、国家建设部2007年颁布的《建设工程监理与相关服务收费管理规定》标准收费，以各个项目的投资预算价为基数分别计取，再将各个项目分别计取的报价合计即为竞标总报价（具体各个项目名称及投资预算价见第三章“评标办法”中的“采购控制价”）。

12.2 其中0.1%的监理平行抽检费用由竞标单位在竞标报价中考虑，该费用已包含在报价内。

12.3 竞标单位的报价已包括了施工全过程及保修阶段监理所发生的全部费用，即实施和完成本项目全部监理工作所需的劳务费、技术服务费、一般检测、测量、交通、通讯、办公场地（监理部）、保险、税费和利润等，除设计变更和政策性调整外的费用，除非上述费用在合同中另有说明。

12.4 承包人进行标准试验的同时或稍后，应自行委托有资质的试验机构平行进行复核（对比）试验，以肯定、否定或调整承包人标准试验的参数或指标；要求试验监理工程师在承包人的试验室按规范的规定进行全频抽样试验的基础上，按20%的频率进行独立抽样试验，以鉴定承包人的抽样试验结果是否有效，并及时将试验结果报采购单位。

12.5 竞标报价应考虑合理的加时和加班费用，在合同执行过程中任何情况造成施工工期延长

都不增加监理费（工程停工超过3个月的，由发包人、监理人办理好暂停现场监理工作的书面通知），同时监理人不得向工程承包人索取监理报酬。

13. 竞标有效期

13.1 在前附表第 5 项规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其竞标文件。

13.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞标文件；竞标人拒绝延长的，其报价失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

14. 竞标保证金

14.1 竞标人应按前附表第 6 项的规定提交竞标保证金。

14.2 对于未能按规定提交竞标保证金的竞标人，将作无效竞标处理。

14.3 采购人在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交人的竞标保证金，在采购人与成交人签订合同后 5 个工作日内，向成交的竞标人退还竞标保证金，不计利息。

14.4 如竞标人有下列情形之一的，其竞标保证金将不予退还：

(1) 竞标人在规定的竞标有效期内撤销或修改其竞标文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒绝与采购人签订合同协议或未按竞争性谈判文件规定提交质量保证金。

15. 竞标文件的编制

15.1 竞标文件应按第六章“竞标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞标文件的组成部分。

15.2 竞标文件应当对竞争性谈判文件有关工期、竞标有效期、质量要求、技术规范及要求等实质性内容作出响应。

15.3 竞标文件应用不褪色的材料书写或打印并加盖法人单位公章，竞争性谈判文件中要求竞标人的法定代表人或其委托代理人签字的项目须按要求签字确认；委托代理人签字的，竞标文件应附法定代表人签署的授权委托书。竞标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

15.4 竞标文件正本一份，副本份数见前附表第 7 项要求，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

15.5 竞标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，要求装订标准规范。

四、竞标

16. 竞标文件的密封和标识

16.1 竞标文件的正本和副本应一并密封在竞标文件袋中，并在封口处盖密封章。

16.2 内层包封应写明竞标人名称和地址、邮政编码、项目名称，并注明开标时间以前不得开封，以便竞标出现逾期送达时能原封退回。外层包封应标明项目名称、项目编号、采购代理机构名称，并注明开标时间以前不得开封，但不得有竞标单位的任何标识。

16.3 未按本章第 16.1 条或 16.2 条要求密封和加写标记，采购人不予受理。

17. 竞标文件的递交

17.1 竞标人应在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前将竞标文件。凡逾期送达的竞标文件将视为无效竞标文件处理。

17.2 竞标人按前附表第 9 项规定的地点递交竞标文件，并由采购人或采购代理机构签收，

17.3 除竞争性谈判文件另有规定外，竞标人所递交的竞标文件不予退还。

17.4 逾期送达的或者未送达指定地点的竞标文件，采购人不予受理。

18. 竞标文件的修改和撤回

18.1 在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

18.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第 15.3 项的要求签字或盖章。采购人或采购代理机构收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

18.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。修改的竞标文件应按照本章第三条、第四条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

五、开标

19. 谈判时间和地点

19.1 采购代理机构将在前附表第 10 项规定的时间和地点组织评标，竞标人的法定代表人或其授权委托人必须持以下证件依时到达现场等候参加开标，并自觉接受核验证件，否则其竞标文件作无效竞标处理。

(1)法定代表人持法定代表人身份证明及本人身份证或授委托人持法定代表人身份证明、授权委托书原件及本人身份证；

(2)竞标单位开户许可证复印件。

(3)竞标保证金转账凭证原件或竞标保证金保函原件；

20. 谈判小组

20.1 谈判及评标工作由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

21. 竞标人谈判代表

21.1 竞标人可由 1~3 人组成谈判代表，谈判中竞标人代表成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。

22. 谈判程序

22.1 整个谈判过程将在有关政府采购监督管理机关及其他监督部门的监督下进行。

22.2 谈判小组将首先对所有竞标文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求进行审查，即符合性鉴定，包括技术部分的符合性评审，竞标文件应实质上响应竞争性谈判文件的所有条款、条件，无明显差异和保留。

22.3 如果竞标文件实质上不响应竞争性谈判文件的某项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许竞标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

22.4 符合性鉴定结束后，由谈判小组确定有无必要对符合性鉴定合格的竞标人进行谈判。

22.5 如不需谈判，则进入评审阶段。

22.6 如需谈判，则应记录谈判内容，并由谈判小组成员签字确认。谈判结束后，谈判小组应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其作出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

22.7 谈判小组对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判，谈判程序和要求按本章第 22.4 条至 22.6 条规定执行，直至谈判小组

认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束。对最后一轮谈判，谈判小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

22.8 最终谈判结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

22.9 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

22.10 谈判原则

(1)必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

(2)谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；

(3)任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；

(4)谈判人员不得私下与竞标人接触。

六、评标

23. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

24. 评标方法

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

25. 评标内容的保密

25.1 在评标活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

25.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

七、合同授予

26. 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的成交候选人确定成交人，并由采购代理机构在有关媒体上公示成交结果。

27. 成交通知

27.1 采购人和采购代理机构在成交结果公示期满无异议后，应在竞标有效期截止前，以书面形式向成交人发出成交通知书。

27.2 在该通知书（以下合同条件中称“成交通知书”）中给出采购人对成交的竞标人的成交价（以下合同条件中称为“合同价格”）以及工期、质量和有关合同签订的时间、地点。

27.3 成交通知书为合同的组成部分。

27.4 采购人及采购代理机构应及时将未成交的结果通知其他竞标人。

28. 履约保证金

无

29. 签订合同

29.1 成交人须携带成交通知书原件，按成交通知书中规定的时间和地点，根据竞争性谈判文件和成交人的竞标文件，由法定代表人或授权代表前往与采购人签订合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其竞标保证金不予退还。

八、其他

30. 废标

31.1 有下列情形之一的，应予以废标：

- (1)竞标截止时间止，竞标人不足 3 家的；
- (2)符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4)竞标人的报价均超过了工程控制价，采购人不能支付的；
- (5)因重大变故，采购任务取消的。

31.2 串通投标行为，投标文件将被视为无效：

- (1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2)不同的投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3)不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4)不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5)不同投标人的投标文件相互混装；
- (6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

31. 质疑

32.1 竞标人认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，成交公告发出之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；

32.2 采购代理机构应当依照 32.1 条的规定就采购人委托范围内的事项在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32. 投诉

33.1 竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内做出答复，可以在答复期满十五个工作日内以书面向百色市右江区政府采购管理中心投诉。

33.2 政府采购监督管理机构在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动。

33. 质疑及投诉的书面要求

34.1 质疑人或投诉人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下材料：

- (1)质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2)被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名；
- (3)质疑或投诉的事实及理由；
- (4)有关违纪违规的情况和有效证明材料；
- (5)质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间。

如不按以上规定质疑或投诉的，视为无效投诉或质疑，不予受理。

34. 成交代理服务费

30.1 发出成交通知书前，成交人须向采购代理机构一次付清成交代理服务费，成交代理服务费按成交价的按桂价费字（2011）55 号文件及国家计委计价格[2002]1980 号文件规定收取，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并没收成交人的全部竞标保证金。

34.1 成交代理服务费根据计价格[2002]1980 号文件及发改办价格【2011】534 号文件规定“成交代理服务费用应由采购单位支付，采购单位、采购代理机构与竞标人另有约定的，从其约定”收取，本项目成交代理服务费经采购单位综合各方面因素考虑，确定由成交人向采购代理机构支付。由成交人在领取成交通知书时向采购代理机构一次性支付。否则，将视为不响应采购文件，取消该成交决定并没收其竞标保证金。

34.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

35. 解释权

35.1 本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》以及参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

第三章 评标办法

1. 评标办法

本次评标采用最低评标价法。

2. 评标依据

谈判小组以竞争性谈判文件、竞标文件为评标依据。

3. 资格审查

本项目采用资格后审的方式进行资格审查，参加本次竞标的单位均要通过资格后审才能获得竞标资格。资格审查内容为：

(1) 有效的营业执照、有效的组织机构代码证、有效的税务登记证（或有统一社会信用代码的营业执照）；

(2) 有效的资质证书副本；

(3) 税务机关出具的近 1 个月纳税证明或盖有税务局公章的近 1 个月纳税申报表（新成立的企业请按实际提供）；

(4) 提供本单位财务状况报告（具体提供经审计的上一年度审计报告或财务报表，新成立的单位请按实际提供）；

(5) 法定代表人身份证（法人前来时必须提供，授权委托书时只需提供复印件）；

(6) 授权委托书及委托代理人身份证（法定代表人前来时不需要提供，授权委托书时必须提供）；

(7) 提供本单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；同时附上“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单网站查询相关供应商主体信用记录（须将查询结果截图加盖公章与上述书面声明一并提交）。

(8) 拟投入本项目的总监理工程师身份证、注册证、职称证书；

以上证件复印件需加盖竞标单位公章，上述内容任何一项缺或无效均会被视为资格审查不合格。

4. 采购控制价

人民币叁拾伍万贰仟伍佰元整（¥352500.00 元）。

(2) 小于或等于采购控制价的报价为有效报价。

1. 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件全部实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选供应商。

2. 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）；供应商符合以下情形之一的其最后报价将给予相应比例的价格扣除，谈判小组应当按扣除后的报价由低到高进行排序，该扣除后报价仅作为评审报价排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后报价签订：

① 供应商提供小型和微型企业产品参与竞标的（以响应文件提供的符合规定的相关有效证明材料为准）最后报价给予 10% 的价格扣除；扣除后的最后报价将仅作为评审报价排序。

② 供应商为大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业产品的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体供应商最后报价给予 2% 的价格扣除；扣除后的最后报价将仅作为评审报价排序。

除上述情况外，评审报价=最后报价。

3、评审时，应当将通过资格性审查和符合性审查各供应商的评审报价，按照由低到高顺序排序，当评审报价相同时，以最后报价低的优先排序；当最后报价相同时，则依次按派主要施工管理人员资历高优先、工程实施方案好优先的顺序排列），并依照次序确定成交供应商。

注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

5. 成交候选供应商推荐原则

（1）谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件全部实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高顺序提出 3 名成交候选供应商。

（2）采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的供应商为成交供应商。

（3）排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

（4）第二成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

第四章 合同格式

建设工程监理合同

工程名称：右江区 2020 年高标准农田建设项目施工监理服务

工程地址：百色市右江区境内

委 托 人：百色市右江区农业农村局

监 理 人：_____

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：百色市右江区农业农村局

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 项目名称: 右江区 2020 年高标准农田建设项目施工监理服务;
2. 工程地点: 百色市右江区境内;
3. 工程规模: _____;
4. 工程概算投资额 (或建筑安装工程费): _____ 元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书;
2. 中标通知书 (适用于招标工程) 或委托书 (适用于非招标工程);
3. 投标文件 (适用于招标工程) 或监理与相关服务建议书 (适用于非招标工程);
4. 专用条件;
5. 通用条件;
6. 附录, 即:

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金：_____元（大写）：_____。

六、期限

1. 施工阶段监理服务期限:

自_____年____月____日始，至_____年____月____日止。（施工阶段监理服务期限应为自委托人通知监理进场之日始至工程缺陷责任期满。）

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺, 按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺, 按照本合同约定派遣相应的人员, 提供房屋、资料、设备, 并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。
2. 订立地点：百色市右江区。

3. 本合同一式玖份, 监理人执叁份, 委托人执肆份, 建设单位及监督部门各存档壹份具有同等法律效力。

委托人：（章）

监理人：（章）

百色市右江区农业农村局（盖章）

（盖章）

住 所：百色市右江区东笋路 4 号

住 所：_____

法定代表人：_____（签字）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

户 名：_____

户 名：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮编：533000

邮编：533000

电话：0776-2824378

电话：_____

本合同签订于：_____ 年 月 日

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
(2) 与工程有关的标准；
(3) 工程设计及有关文件；
(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
(2) 有违法行为不能履行职责的；
(3) 涉嫌犯罪的；
(4) 不能胜任岗位职责的；
(5) 严重违反职业道德的；
(6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，

由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的

款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保

密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____ / _____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：_____ / _____。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本合同约定的监理服务，**包括**工程施工前准备阶段、施工阶段、缺陷责任阶段的监理，但不包括非监理人原因引起的工程延期阶段的监理服务。

2.1.2 监理工作内容还包括：1)、协助业主办理工开工前的有关手续；

2)、督促、检查承包商严格执行合同和严格按照国家技术规范、标准、地方建筑安装规程以及设计图纸文件要求进行施工；核查施工过程中的主要部位、环节以及隐蔽工程的施工验收签证，控制工程质量，关键部位实行旁站监理制度；

3)、分阶段核验及协调施工进度计划，及时提出调整意见，控制施工进度；

4)、根据施工承包合同协议条款的付款规定，对已完合格计量并复核工程造价、签署付款凭证；工程竣工后，参与配合及协调工程结算价款的审查；

5)、对于设计变更和工程洽商，除提出监理意见外，应征得业主意见，在可行的情况下，原则上由原设计单位进行修改或确认；

6)、协助、主持、审理工程中出现的事故的分析，提出处理意见；督促检查承包商按批准的处理方案进行处理，审核其事故报告；

7)、协助业主定期召开工程协调会议，调解工程建设中的有关争议，合同纠纷和索赔事项；并做好会议纪要。

8)、督促检查承包商的安全生产，文明施工；做好安全管理和督查工作，并配合施工管理处的检查。

9)、组织承包商对工程进行阶段验收及竣工初验；督促整改，并协助业主组织竣工验收；

10)、及时提供完整的监理资料，定期向业主编报监理月报；每月于 28 日之前提交工程形象影像资料；

11)、协助业主整理审核承包商合同文件、工程技术文件及竣工验收资料的归档；

12)、提供其他应提供的监理服务或业主要求另行增加的其他咨询服务；

13)、监理人应每月不少于一次或委托人认为需要时向委托人以书面形式报告监理情况；

14)、监理人必须按招标人要求对暂定价材料的产品、设备及价格进行市场调查和询价。

15)、未尽事宜按监理的有关法律法规执行_____。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：1)、适用法规：国家颁布的有关法律、行政法规，建设部（或专业部门）部门规章及百色市相关的法律、法规。

2)、经上级有关部门及建设行政主管部门批准的项目可行性研究报告、项目建议书、初步设计及批复、概预算书、建设计划、设计施工图纸和地质勘察报告等有关技术经济文件；

3)、国家和地方现行的工程设计、建筑安装技术标准及验收规范、建筑安装技术标准及验收规范、工程质量检验评定标准；

4)、工程招投标文件及有关答疑、补充资料；

5)、现行的概预算定额、单位估价表、取费标准及有关建设工程造价的管理办法；

6)、依法成立的工程承发包合同（施工合同）和协议；

7)、依法成立的工程建设监理合同（或协议）。_____。

2.2.2 相关服务依据包括：___/___。

2.3 项目监理机构和人员

更换监理人员的其他情形：如监理人需要调换施工现场监理人员时，须经委托人与监理人双方协商，报委托人同意后生效_____。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：1、在发出有关能引起工程费用实际增加（减少）或延长工期的指令前，应得到发包人的书面批准。2、监理工程师在向承包人发出有关技术规范的重大变更或有关变更合同条款的任何指令前均应获得发包人书面批准。3、工程实际竣工日期提前或超过工程承包合同规定的竣工期限的签认之前应得到发包人的书面批准。4、工程内容和材料变更签证单监理只有证明权，无确认权_____。

在涉及工程延期___/___天内和（或）金额___/___万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：___/___。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：_____
开工前 7 天内，提交一份监理规划和监理细则，每月 25 日提交一份监理月报_____。

2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人_____。

监理人应在本合同终止后三天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：具体双方另行协商_____。

3. 委托人义务

3.1 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.2 答复

委托人同意在 七 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款日利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

人民币

5.2 支付酬金

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理人的酬金：

5.2.1 监理酬金计算方法：

本工程建安总投资额暂定为 万元，监理费费率计算为 ，监理费暂定为人民币元。监理费包含施工全过程及保修期监理所发生的全部费用，监理费以最终审定的工程结算总造价为基数计算为准。

5.2.2 施工阶段监理酬金支付时间与金额：

（1）本工程监理费预付款为：无

（2）在监理合同已签订，监理人员进场并正常开展监理业务后，委托人按工程进度向监理人支付监理服务酬金：

正常工作酬金的支付：

工程总造价		监理酬金	
支付次数	支付条件	支付比例	支付金额（元）
首次付款	签定监理合同后，监理人提交完整资料并提交增值税普通发票后 7 个工作日内	20%	
第二次付款	工程形象进度完成 50%，监理人提交完整资料并提交增值税普通发票后 7 个工作日内	30%	

第三次付款	竣工验收合格 45%，监理人提交完整资料并提交增值税普通发票后 7 个工作日内	45%	
最终付款	工程缺陷责任期满后 7 个工作日内	5%	

5.2.3 延期费用的支付：

由于非监理人原因，使得施工阶段的实际监理服务期超出合同监理服务期时，委托人另行向监理人支付延期费用，延期费用按以下公式计取：

延期费用=本合同期限延长时间（天）×暂定施工阶段监理酬金÷本合同监理服务期（天）

其他约定：由于非监理人原因，使得施工阶段的实际监理服务期超出合同监理服务期时，监理人不应拒绝，委托人另行支付费用

其它阶段月监理酬金=暂定相应阶段监理酬金×（30÷本合同相应阶段监理服务期（天））

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖单位公章后生效。

6.2 变更

6.2.1 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.2 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程增加投资额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.4 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交第三方进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请百色市右江区仲裁委员会进行仲裁。

（2）向百色市右江区人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 检测费用

委托人应在检测工作完成后____/____天内支付检测费用。

8.2 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后____/____天内支付咨询费用。

8.3 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为____/____%。

8.4 保密

委托人申明的保密事项和期限：按照通用条款执行。

监理人申明的保密事项和期限：按照通用条款执行。

第三方申明的保密事项和期限：按照通用条款执行。

8.5 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：

应当征得委托人的同意。

9. 补充条款

9.1 委托人应向监理人无偿提供开展监理服务工作所必需的办公用房、生活用房。

9.2 委托人在监理服务期满后 14 天内将履约保证金退还给监理人。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：____/____。

A-2 设计阶段：____/____。

A-3 保修阶段：____/____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：____/____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备**B-1 委托人派遣的人员**

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	1 人	施工阶段监理及工程验收	
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	壹份	签发开工令之前	/
2. 工程勘察文件	壹份	签发开工令之前	/
3. 工程设计及施工图纸	壹份	签发开工令之前	/
4. 工程承包合同及其他相关合同	壹份	签发开工令之前	/
5. 施工许可文件	壹份	签发开工令之前	/
6. 其他文件	壹份	/	/

B-4 委托人提供的设备

名称	份数	型号与时间	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和实验设备			/

第五章 其他相关资料（另附）

第六章 竞标文件格式

（封面格式）

项目名称

项目编号

竞标文件

正本或副本

竞标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

（目录格式）

目 录

- 一、竞标函、竞标报价表
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、竞标保证金转账凭证原件或竞标保证金保函原件
- 四、监理工作大纲
- 五、监理服务承诺书
- 六、项目管理主要技术和服务人员情况表
- 七、资格审查资料
- 八、竞标人认为有必要提供的其它内容
- 九、关于资格的声明函

一、竞标函、竞标报价表

(一)竞标函

致：(采购代理机构)

根据贵方为(项目名称)项目采购采购服务的竞标邀请(项目编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表竞标人(竞标人名称、地址)提交下述文件正本一份及副本叁份：

- (1)竞标函、竞标报价表
- (2)法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3)竞标保证金缴纳凭证；
- (4)监理工作大纲；
- (5)监理服务承诺书；
- (6)项目管理主要技术和服务人员情况表；
- (7)资格审查资料；
- (8)竞标人需要说明的其它资料。
- (9)关于资格的声明函；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 监理费总价：按人民币(¥)，监理服务期：。
2. 竞标人将按竞争性谈判文件的规定履行合同责任和义务。
3. 竞标人已详细审查全部竞争性谈判文件，包括第(编号、补遗书)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本竞标有效期为开标日起个日历日。
5. 如果在规定的开标时间后，竞标人在竞标有效期内撤回竞标，本竞标保证金将被贵方没收。
6. 竞标人同意提供按照贵方可能要求的与其竞标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的竞标或收到的任何竞标。

7. 与本竞标有关的一切正式往来信函请寄：

地址

电话

传真

电子函件

竞标人法定代表人或其授权委托书代理人签字

竞标人名称

公章

日期

(二) 竞标报价表

项目编号	项目名称	竞标报价（元）	监理服务期	备注

注：(1)如果以上内容无法满足竞标人对竞标报价描述，可自行添加包含在价格因素内的一切内容。

(2)报价必须包括项目相关的所有费用与国家规定的所有税费。

竞标人：_____（全称）（盖单位章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

(一)法定代表人身份证明

竞标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件

(二)授权委托书

本人_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

竞标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、竞标保证金转账凭证或竞标保证金保函

注：提供复印件，原件核查。

四、监理工作大纲

竞标单位应根据有关规定针对本工程的特点及自己的监理工作经验，对委托任务的目的和工作范围的理解，制定本工程监理的计划和方案，提出本工程的监理工作大纲。监理大纲至少包含以下内容：

1. 监理工作内容及监理目标；
2. 监理组织机构及人员配置；
3. 自备监理仪器和设备；
4. 监理工作制度及廉洁自律措施；
5. 质量控制的工作任务与方法；
6. 进度控制的工作任务与方法；
7. 投资控制的工作任务与方法；
8. 保证施工安全的监理控制措施；
9. 合同管理及信息管理工作任务与方法；
10. 组织协调的工作任务与方法；
11. 本工程监理重点和难点的分析；
12. 提出针对性的监理保证措施及向业主提供的监理报告一览表。

五、监理服务承诺书

六、项目管理主要技术和服务人员情况表

(一)项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明			
			证书名称	级别	证号	专业

一旦我单位成交，将实行技术负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

注：投入的监理人员要求：

(1)总监理工程师1人：持有《注册监理工程师注册执业证书》或自治区颁发的广西的《广西监理工程师》(注册专业为水利水电工程相关专业)，具有中级及以上技术职称，五年以上现场工程监理工作经验。

(2)驻地专监1人：具有中级及以上技术职称，五年以上现场工程监理工作经验。

(3)监理员2人：持有监理员岗位证书，具有初级及以上技术职称，且现场工程监理工作经验不少于2年。

注：上述人员必须为竞标单位的在职人员

法定代表人或其授权的代理人：_____

竞标单位盖章：_____

日期：_____

(二)总监理工程师简历表

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		职 务		拟在本合同 中任职	
毕 业 院 校	年 月毕业于 学院（校）， 系（科）学制 年。 毕业证书号：				
身份证号码		执业资格 注册证书 及编号		职称证 书编号	
主 要 经 历					
年至 年	项目名称	担任何职	项目 所在地	项目规模	建设单位

说明：

- (1) 必须附上清晰可辨的身份证、毕业证书、职称证书、执业资格注册证书的复印件
- (2) 须提供该人员 2020 年 9-10 月在竞标单位缴纳养老保险证明。

(三)项目其它主要人员简历表

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		职 务		拟在本合同中 担任职务	
毕业学校	年 月毕业于 学校 系（科） 学制 年 毕业证书号：				
身份证号码				职称证书编号	
执业证书或上岗证书名称及编号					
经 历					
年至 年	参与过的工程监理项目名称			担任何职	备 注

说明：

(1)“项目其他主要人员”指除总监理工程师外竞标文件中要求实际参加本合同工程监理的各专业负责人，包括现场驻地监理员等。

(2)上述人员必须附上清晰可辨的身份证、职称证书、毕业证书、执业资格证书或岗位证书的复印件。

(3)上述人员须提供该人员 2020 年 9-10 月份在竞标单位缴纳养老保险证明。

(3)表格不够可另行复印。

(四)项目管理机构配备情况辅助说明资料

注：

(1)辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及竞标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由竞标人自行设计。

(2)项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本竞标文件一起装订）。

七、资格审查资料

(一) 竞标人基本情况表

竞标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式		联系人				电话	
		传 真				网址	
法定代表人		姓 名		技术职称		电话	
技术负责人		姓 名		技术职称		电话	
开户银行			账 号			注册资金	
成立时间				员工总人数			
营业执照号				其中	注册执业人数		
企业资质等级及证号					高级职称人数		
组织机构代码证号					中级职称人数		
税务登记证号					初级职称人数		
经营范围							
备注							

注：必须附上以下证书的复印件，复印件要求清晰可辨

(1) 有效的营业执照、有效的组织机构代码证、有效的税务登记证（或有统一社会信用代码的营业执照）(2) 有效的资质证书副本；(3) 税务机关出具的近 1 个月纳税证明或盖有税务局公章的近 1 个月纳税申报表（新成立的企业请按实际提供）；(4) 提供本单位财务状况报告（具体提供经审计的上一年度审计报告或财务报表，新成立的单位请按实际提供）；

八、竞标人认为有必要提供的其它内容

注：竞标人应提供一切对竞标有利的说明材料。

九、关于资格的声明函

致：（采购代理机构）

关于贵方_____（项目名称、编号）竞标邀请，本签字人愿意参加竞标，提供竞争性谈判文件中规定的材料，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由（工商管理部门）签发的我方工商营业执照副本复印件(加盖公章)一份。
2. 竞争性谈判文件要求的资格证明文件。
3. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址：

授权签署本文件资格人：

名称：（加盖公章）_____

签字：_____

地址：_____

签字人姓名、职务：

传真 _____

邮编：_____

电话：_____