

广西建通工程咨询有限责任公司

公开招标文件

(服务类)

项目名称：农村劳动力资源调查服务

项目编号：CZZC2020-G3-220083-GXJT

政府采购计划文号：NMZC2020-G3-00622-001

采购人：宁明县人力资源和社会保障局

采购代理机构：广西建通工程咨询有限责任公司

2020 年 10 月 23 日

目 录

第一章	公开招标公告.....	2
第二章	招标项目采购需求.....	4
第三章	投标人须知.....	8
第四章	评标办法及评分标准.....	20
第五章	合同条款及格式.....	22
第六章	投标文件格式.....	27

第一章 公开招标公告

广西建通工程咨询有限责任公司农村劳动力调查服务（项目编号： CZZC2020-G3-220083-GXJT）公开招标公告

项目概况：

农村劳动力调查服务招标项目的潜在投标人应自行在政采云平台免费下载本项目的招标文件，并于2020年11月13日上午10点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CZZC2020-G3-220083-GXJT

项目名称：农村劳动力资源调查服务

政府采购计划文号：NMZC2020-G3-00622-001

预算金额：231 万元

最高限价：报价单价不得超过 11 元/人（条），最终决算以实际采集的数量为准

采购需求：农村劳动力调查服务，具体内容和数量以招标文件第二章招标项目采购需求为准。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2020 年 12 月 20 日，全面完成农村劳动力资源调查工作，建立基础台账资料，完成系统信息更新。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2020 年 10 月 23 日公告发布之时起至 2020 年 10 月 30 日止（工作日），每天上午 9:00-12:00；下午 15:00-17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：政采云平台。

方式：供应商须登录政采云平台在“供应商入驻”完成账号注册后，登录政采云平台“项目采购-获取采购文件”模块自行下载采购文件。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

售价：¥0 元（人民币）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2020 年 11 月 13 日上午 10 点 00 分（北京时间）

地点：崇左市公共资源交易中心（崇左市城南新区石景林路东段政务服务中心综合楼 5 楼）具体详见 5 楼电子显示屏安排开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具有提供本次招标采购货物及服务能力，具备法人资格的供应商。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3、本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、强制采购、优先采购节能产品、环境标志产品、《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》（桂政办发[2015]78号）等政府采购相关政策。

4、投标保证金（人民币）：20000.00元；投标保证金必须足额交纳。

投标人应于投标截止时间前将投标保证金以转账、支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式交至崇左市公共资源交易中心帐户，并确保到账。崇左市公共资源交易中心帐户：开户名称：崇左市公共资源交易中心；开户银行：广西北部湾银行崇左分行；开户账号：800091773466663。

5、本项目不接受未按招标公告规定的方式获取招标文件的投标人参与投标。逾期送达或未按规定密封的投标文件将被拒绝。投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其委托代理人未参加开标的，视同认可开标结果。

6、网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、崇左市公共资源交易中心网（www.czjyxx.gov.cn）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：宁明县人力资源和社会保障局

地址：宁明县城中心镇兴宁大道东

联系人：陆先生

电话：0771-8620614；手机 13597395902

2. 采购代理机构信息

名称：广西建通工程咨询有限责任公司

地址：南宁市金凯路26号建通中心

项目负责人：邓工 联系电话：0771-5386340

3. 监督部门：宁明县财政局政府采购监督股 电话：0771-8636488

广西建通工程咨询有限责任公司

2020年10月23日

第二章 招标项目采购需求

说明：

- 1、投标人的产品（服务）实质上应相当于或优于本需求中的技术（服务）要求。
- 2、本需求中的“技术（服务）要求”不明确或有误的，投标人请以详细、正确的技术（服务）要求同时填写投标报价明细表和技术响应表。
- 3、标明“▲”号的条款为实质性要求或条件，投标人必须作出满足或者优于该要求和条件的承诺（另有要求的除外），否则投标无效。
- 4、招标文件中所要求提供的证明材料，如为外文文本的请提供中文翻译文本。
- 5、本采购需求中技术要求所使用的标准或应用标准如与投标人所执行的标准不一致时，按最新标准或较高标准执行。

一、项目要求及技术需求			
项号	服务名称	单位及数量	技术（服务）要求
1	农村劳动力调查服务	1 项	<p>农村劳动力资源数据是推进就业扶贫工作的重要依据，是推动打赢脱贫攻坚战的重要支撑。根据崇左市农民工工作领导小组办公室《关于印发崇左市农村劳动力资源调查工作方案的通知》（崇农工办发[2020]1 号）精神，为精准掌握全县农村劳动力资源数据信息，决定在 2016 年农村劳动力资源调查的基础上以户为单位再开展一次全面调查。</p> <p>一、调查目的</p> <p>农村劳动力资源数据是推进就业扶贫工作的重要依据，是推动打赢脱贫攻坚战的重要支撑，重点调查建档立卡贫困劳动力、易地扶贫搬迁劳动力转移就业意向、培训需求等，及时更新完善广西数字人社信息系统农村劳动力资源信息数据，确保行业部门信息与扶贫信息系统有效衔接、数据信息一致，为开展有针对性的就业帮扶提供依据。</p> <p>二、调查时间</p> <p>自合同签订之日起至 2020 年 12 月 20 日，全面完成农村劳动力资源调查工作，建立基础台账资料，完成系统信息更新。</p> <p>三、调查范围</p> <p>（一）调查范围：以宁明县 13 个乡镇约 21 万农村劳动力调查服务数据为基础，以户为单位对新成长劳动力、就业状态有变化的人员进行调查更新。</p> <p>（二）调查对象：以宁明县 13 个乡镇约 21 万农村户籍劳动力人员，年龄在 16 周岁及以上、法定劳动力年龄内（男性 16—59 周岁女性 16—59 周岁，包含在校学生）的人员。</p> <p>四、调查内容</p>

		<p>按照《崇左市 2020 年农村劳动力资源就业培训登记表》信息，进行数据采集。按照“一人一表”的方式，调查登记相关信息。并录入“数字人社”系统，建立相匹配的线上数据库。</p> <p>（一）收集就业信息</p> <p>1. 已就业的摸清就业地点、就业单位、就业形式（含扶贫车间 安置、公益性岗位、灵活就业、从事农业生产等）和联系方式等情况。</p> <p>2. 未就业的摸清就业意愿、就业意向、就业能力等情况。</p> <p>3. 返乡留乡人员的就业创业情况。</p> <p>（二）收集就业服务需求</p> <p>收集未就业有就业意愿人员的帮扶需求信息（含岗位推荐、培训需求、创业服务等）。</p> <p>五、调查方式</p> <p>信息采集采取数据比对分析采集、部门协作采集，进行查阅资料、入户调查、打电话、发微信、通视频等方式联系调查对象进行信息调查，通过广西数字人社信息系统更新调查结果。</p> <p>按照应查尽查、应建尽建的要求，严格控制信息采集缺少对象（指无法访问的采集对象），确保信息采集准确。采集覆盖率达 100%，准确率$\geq 98\%$以上。按照一人一表的要求对调查对象进行登记，整理、审核信息采集资料，贫困劳动力相关信息要与扶贫部门比对核实，将采集得到的数据录入广西数字人社信息系统。</p> <p>六、调查数据处理</p> <p>（一）建立纸质基础台账。在开展调查工作的同时，做好《广西农村劳动力资源就业培训（更新）登记表》的存档整理工作。</p> <p>（二）录入广西数字人社信息系统。立足调查掌握的登记表信息，及时更新广西数字人社信息系统的农村劳动力资源模块信息，实现调查纸质材料与线上数据库信息同步更新，线下、线下数据动态一致。</p> <p>七、工作要求</p> <p>（一）精心组织实施，保证工作进度。</p> <p>（二）注重调查质量，全面采集信息。数据采集录入要对应《广西农村劳动力资源就业培训（更新）登记表》的内容逐项录入更新，做到不漏项，切实保障数据质量，并着重做好农村贫困劳动力外出就业意愿和就业服务需求等信息的采集更新，对有帮扶需求的要及时跟踪服务，更新到广西数字人社信息系统。</p> <p>（三）强化动态管理，及时更新数据，数据录入的同时，加强</p>
--	--	---

		<p>数据的动态管理，对贫困劳动力就业情况发生变化的及时更新，及时做好数据比对核实，做到信息数据一致。</p> <p>（四）加强沟通对接，保证工作进度。</p> <p>（五）加强研判分析，注重结果运用。</p> <p>八、成果验收</p> <p>服务完成后采购人负责对项目进行全程检查，项目结束后，根据协议要求检查验收系统内所得数据是否真实、准确、有效，并根据验收结果按协议规定支付服务提供方调查服务费用。若抽检调查采集信息正确率低于 75%的，中标人应及时予以重新整改至采集正确率≥75%以上。</p> <p>验收合格标准如下：</p> <table><tr><th rowspan="2">验收内容</th><th colspan="4">资金支付比例</th><th rowspan="2">验收结果</th></tr><tr><th>100%</th><th>95%</th><th>90%</th><th>80%</th></tr><tr><td>抽检调查采集信息正确率</td><td>≥90%（90%以上，含90%）</td><td>85%-90%（85%以上，90%以下，含85%）</td><td>80%-85%（80%以上，85%以下，含80%）</td><td>75%-80%（75%以上，80%以下，含75%）</td><td></td></tr><tr><td>综合验收结果</td><td colspan="4">意见：</td><td></td></tr><tr><td></td><td colspan="4">签字：</td><td></td></tr></table>	验收内容	资金支付比例				验收结果	100%	95%	90%	80%	抽检调查采集信息正确率	≥90%（90%以上，含90%）	85%-90%（85%以上，90%以下，含85%）	80%-85%（80%以上，85%以下，含80%）	75%-80%（75%以上，80%以下，含75%）		综合验收结果	意见：						签字：				
验收内容	资金支付比例				验收结果																									
	100%	95%	90%	80%																										
抽检调查采集信息正确率	≥90%（90%以上，含90%）	85%-90%（85%以上，90%以下，含85%）	80%-85%（80%以上，85%以下，含80%）	75%-80%（75%以上，80%以下，含75%）																										
综合验收结果	意见：																													
	签字：																													

二、商务要求表	
▲投标报价要求	<p>本项目实行总承包报价，投标报价包含但不限于以下部分：</p> <p>1、服务的价格；</p> <p>2、必要的保险费用和各项税金；</p> <p>3、服务团队人员的工资、各项保险、培训费、体检费、服装费、税费、管理费及福利等一切服务成本费用的总和，不含材料采购费用。</p>
▲服务时间及服务地点	<p>1、服务时间：自合同签订之日起至 2020 年 12 月 20 日，全面完成农村劳动力资源调查工作，建立基础台账资料，完成系统信息更新。</p> <p>2、服务地点：广西宁明县采购人指定地点。</p>
▲付款条件	1、合同签订之日起 30 个工作日内预付中标总额的 30%作为项目启动资金

	<p>2、根据服务进度申请进度款，若服务成果完成 50%以上，30 个工作日内支付中标总额 20%进度款（与首付款合计应支付中标总额的 50%）。</p> <p>3、所有服务完成经甲方验收合格确认后的 60 个工作日内付清中标总额剩余尾款。（最终以实际采集的数量参照国家收费标准进行结算）</p>
▲服务要求	<p>1、投标人自行解决服务团队人员的生活住宿条件，本采购人不提供住宿场所。</p> <p>2、投标人要接受采购人的监督管理和考核，对采购人提出的不符合项要及时整改和完善。</p> <p>3、投标人在服务期间应遵守采购人相关管理制度、规定，并遵守国家相关法律法规，合法经营，如有员工违法行为按相关规定处理。</p> <p>4、投标人必须自行提供团队服务，不得将承接的服务进行任何方式的分包、转包。</p> <p>5、投标人必须承诺自行提供本项目所有服务内容，不得转让或转包。</p> <p>6、投标人提供的服务应符合国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</p> <p>8、中标人提供的服务不满足招标文件要求验收不合格的，采购人有权解除合同并追究中标人的法律责任。</p>
采购标的的验收标准	按国家相关标准、规范和采购需求进行验收。
其他要求	<p>1、供应商请在投标文件中提供针对本项目制定的技术服务方案。</p> <p>2、中标人自行承担在提供服务过程中因侵犯他人知识产权或自身原因产生的法律纠纷和责任并妥善处理，采购人不承担任何责任。</p> <p>▲3、保密要求：中标供应商签订合同后须与采购人签订保密协议，对采购人提供的资料，供应商应妥善保管，不得向第三方提供、转述该资料的任何部分，否则，造成严重后果的，采购人将追究其法律责任。供应商必须承诺满足此保密要求，并在投标文件中单独提供承诺函原件【格式自拟，并由法定代表人（负责人）签名并加盖单位公章】。</p> <p>▲4、投标人对招标文件的项目要求应完全响应，如果存在虚假响应或者是虚假承诺，由此造成的一切后果由投标人承担。</p>

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称： 农村劳动力调查服务 项目编号： CZZC2020-G3-220083-GXJT
2	政府采购预算（人民币）： 231 万元（预计采集 21 万人（条）信息，报价单价不得超过 11 元/人（条），最终决算以实际采集的数量为准）
3	预留采购份额： 本项目非专门面向中小企业采购
4	投标报价及费用： <ol style="list-style-type: none"> 1、本项目投标应以人民币报价； 2、投标人须就《招标项目采购需求》中的全部服务内容作完整唯一报价； 3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 4、本项目的招标代理服务费详见《投标人须知》第九条“其他事项”中的招标代理服务费的有关规定。
5	投标保证金： 人民币贰万元整（¥20000.00）（须足额交纳）。 投标人应于投标截止时间前将投标保证金以转账、支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式交至崇左市公共资源交易中心帐户，并确保到账。崇左市公共资源交易中心帐户：开户名称：崇左市公共资源交易中心；开户银行：广西北部湾银行崇左分行；开户账号：800091773466663。 保证金的退还： （1）非中标人的投标保证金在成交结果（中标）公示结束后 1 个工作日内办理，交易中心对非中标人的投标保证金一并退还。 （2）中标人的投标保证金在与采购人签订合同后，将合同原件送达代理机构处存档后，由采购代理机构提交相关申请给崇左市公共资源交易中心办理退还保证金手续，交易中心在收到退保申请后 2 个工作日内退还。
6	现场考察： <p>本项目不安排现场考察，潜在投标人如有需要可自行前往现场进行考察，并承担由此产生的所有费用。</p>
7	答疑与澄清： <p>投标人应认真阅读本招标文件，如认为招标文件表述不清晰、存在歧义、有误或有不合理要求的，投标人应当于招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式要求采购代理机构澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，该澄清、答复、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。澄清、答复、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有招标文件收受人；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。</p> <p>采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文</p>

	件要求提交投标文件的截止时间 3 日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。不足 3 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
8	投标文件组成： 开标一览表正本一份，副本四份；投标文件【含资格审查文件（单独成册）以及商务文件、技术文件、投标报价文件（合并成册）】正本一份，副本四份。
9	投标截止时间、开标时间和地点： 投标截止时间及开标时间： 2020 年 11 月 13 日上午 10 点 00 分（北京时间） 地点： 崇左市公共资源交易中心（崇左市城南新区石景林路东段政务服务中心综合楼 5 楼）具体详见 5 楼电子显示屏安排开标 逾期送达或未按规定密封的投标文件将被拒绝。疫情期间，投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人不参加开标会并签到。投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人未参加开标的，视同认可开标结果。 具体内容详见《第一章公开招标公告》
10	评标办法及评分标准： 本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。
11	中标公告及中标通知书： 采购代理机构在采购人依法确认中标人后二个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、崇左市公共资源交易中心网（www.czjyztz.gov.cn）。
12	签订合同时间： 中标通知书发出后15日内。
13	采购资金来源： 财政资金。
14	付款方式： 详见《招标项目采购需求》中的“商务要求表”中的“付款条件”。
15	投标文件有效期： 90 天。
16	解释： 本招标文件的解释权属于本采购代理机构。
17	1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章（招标文件规定分公司可以参与投标的除外）、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（负责人）或委托代理人亲自在投标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”是指：宁明县人力资源和社会保障局。
2. “采购代理机构”是指：广西建通工程咨询有限责任公司。
3. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的单位或自然人。
4. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的服务、管理、培训、技术指导以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
8. “▲”系指实质性要求条款，投标人必须满足或优于。

（三）招标采购方式

公开招标采购方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

- ▲1. 本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品在第二章《招标项目采购需求》载明。

- ▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本单位所拥有。

- ▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部

资料的真实性承担法律责任。

▲4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲5. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，投标人对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信惩戒对象、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标文件将被拒绝（以本项目资格审查时采购人或采购代理机构在上述网站的查询结果为准，同时将查询结果截图作为证据留存）。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。投标人提出质疑应当采用书面形式，应当按《政府采购质疑和投诉办法》的规定提交质疑函和必要的证明材料。

3. 投标人应通过现场递交或邮寄的方式提交质疑函，投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复提交的不再受理。质疑函应按财政部制定的范本编制，并按《政府采购质疑和投诉办法》的规定签字、盖章。

质疑联系部门：广西建通工程咨询有限责任公司

质疑联系人：邓工 联系电话：0771-5386340

通讯地址：南宁市金凯路 26 号广西建通中心

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 公开招标公告；
2. 招标项目采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及评分标准；
5. 合同主要条款格式；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，如认为招标文件表述不清晰、存在歧义、有误或有不合理要求的，投标人应当于招标公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式要求采购代理机构澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，该澄清、答复、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。澄清、答复、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前发布；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布相应的澄清或更正公告；除书面答复及公告以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。不足 3 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格审查文件、商务文件、技术文件、报价文件组成。

1. 资格审查文件：

▲（1）投标人有效的加载社会统一代码的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件；

▲（2）投标人在 2020 年 1 月以来连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等。无纳税记录或无需纳税的，应提供投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》或其他有效、合法证明材料复印件）；

▲（3）投标人在 2020 年 1 月以来连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等。无缴费记录或无需缴纳社保的，应提供供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》或其他有效、合法证明材料复印件）；

▲（4）投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见第六章《投标文件格式》）；

▲（5）投标人 2019 年经会计师事务所或者审计机构审计的财务报表（新成立的供应商按实际情况提供，必须提供）；

▲（6）投标保证金交纳证明（电汇或转帐底单复印件，必须提供）；

2. 商务文件：

▲（1）投标声明书（格式见第六章《投标文件格式》）；

▲（2）法定代表人（负责人）身份证复印件；委托代理时还须提供法定代表人（负责人）授权委托书原件及委托代理人身份证复印件（格式见第六章《投标文件格式》）；

（3）类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、中标通知书或合同复印件）；

▲（4）招标文件列明的其他证明文件（注明必须提供的必须提供，否则投标无效）。

（5）投标人的信誉、荣誉证书或文件；

（6）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（7）投标人情况介绍（格式自拟）；

（8）中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）；

（9）监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（10）残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

▲（11）商务条款响应表（格式见第六章《投标文件格式》）。

3. 技术文件：

▲（1）投标服务技术资料及响应表（格式见第六章《投标文件格式》）；

（2）技术服务方案

（3）项目实施人员一览表（格式自拟）

（4）投标人需要说明的其他文件和说明（▲第二章《招标项目采购需求》中要求必须提供的，必须提供，否则投标无效）。

4. 报价文件：

▲（1）投标函（格式见第六章《投标文件格式》）。

▲（2）投标报价明细表（格式见第六章《投标文件格式》）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

▲5. 开标一览表（单独封装，格式见第六章《投标文件格式》）。

▲特别说明：投标声明书、法定代表人（负责人）授权委托书、商务条款响应表、投标服务技术资料及响应表、投标函、投标报价明细表、开标一览表必须由法定代表人（负责人）或委托代理人签名并加盖单位公章，否则投标无效。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，

应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括：1、服务的价格；2、必要的保险费用和各项税金；3、服务团队人员的工资、各项保险、培训费、体检费、服装费、税费、管理费及福利等一切服务成本费用的总和，不含材料采购费用。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止之日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可同意或拒绝接受延期要求，但同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应将开标一览表单独装订成一册，其中，正本一份，副本四份，并单独密封封装。

3. 投标人应将资格审查文件单独装订成一册，其中，正本一份，副本四份，封面应注明“正本”、“副本”字样。

4. 投标人应将商务文件、技术文件、投标报价文件合并装订成一册，其中，正本一份，副本四份，封面应注明“正本”、“副本”字样。

5. 活页装订的投标文件将有可能被拒绝。

6. 投标文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本项目招标文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可以为正本的复印件。

7. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签署，否则投标无效，投标人应写全称。

8. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将投标文件【含资格审查文件（单独成册）以及商务文件、技术文件、报价文件（合并成册）等，含正、副本，应尽量将全部投标文件一并装入一个投标文件袋中】一起密封封装，并将开标一览表单独用信封密封。同时在封贴处密封签章【公章或密封章或法定代表人（负责人）或其委托代理人签字均可】，密封以投标文件袋（信封）无明显缝隙露出袋（信封）内文件且封贴处有密封签章为合格。

2. 投标文件、开标一览表的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（投标文件、

开标一览表等）、投标项目名称、项目编号、分标（如有）及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

3. 投标人递交投标文件时应确认投标文件的密封、标记情况，由此造成投标文件被误投或提前拆封等风险由投标人承担。未按规定密封的投标文件将被拒收。

4. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

5. 逾期送达或未按规定密封的投标文件将被拒绝。

（七）投标无效的情形

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，可允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格审查、符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人（负责人）或委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目错误、不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具有效身份证明或与法定代表人（负责人）或委托代理人身份不符的。
- （5）未按招标文件要求的格式编写投标文件、项目不齐全或者内容虚假的；
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （7）投标有效期、服务期、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标服务的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （2）明显不符合招标文件要求的质量标准、其他等实质性条件，或者经评标委员会认定与招标文件中标注“▲”或标明“必须”的技术指标、主要功能及要求发生实质性负偏离的；
- （3）允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目经评标委员会认定发生负偏离达5项（含）以上的（按分标独立统计）。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 投标总报价超过招标文件中规定的政府采购预算（或者最高限价）或分项报价超过对应分项政府采购预算的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠、折扣、价格不一致的。

4、投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或项目实施人员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

5、关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

6. 被拒绝的投标文件为无效。

(九) 废标

在采购过程中，出现下列情形之一的，应予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人不参加开标会并签到。投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人未参加开标的，视同认可开标结果。

投标人不足 3 家的，不予以开标。

(二) 开标（疫情期间，取消开标程序，具体详见招标公告）

1. 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。

2. 开标时，由投标人或投标人的代表检查投标文件的密封情况，并签字确认。

3. 经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封《开标一览表》，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

4. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回

避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

五、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：1. 采购预算金额在 1000 万元以上；2. 技术复杂；3. 社会影响较大。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 符合性审查与比较

（1）评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

评标委员会审查投标文件的有效性、对招标文件的商务、技术等要求的响应程度，以确定投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（4）评标委员会根据投标文件综合比较与评价的结果确定中标候选人名单，或根据采购人委托直接确定中标人。

（5）评标委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（6）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（四）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应

当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人加盖公章或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、崇左市公共资源交易中心网（www.czjyztz.gov.cn）上发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

八、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理。

（3）中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

九、其他事项

（一）招标代理服务费

1. 本项目的招标代理服务费按以下收费标准（服务招标类）向中标人收取，领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则采购代理机构有权不予以办理。

2. 广西建通工程咨询有限责任公司开户银行和账户：

开户名称：广西建通工程咨询有限责任公司南宁第三分公司

开户银行：华夏银行南宁双拥路支行

银行帐号：13058000000037379

3. 招标代理服务费收费标准：

<div>费率</div> <div>中标金额</div>	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

第四章 评标办法及评分标准

一、评标原则

1、评标依据：评标委员会将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、信誉业绩、售后服务、政策功能等方面内容按百分制打分。

2、对于非专门面向中小微企业的项目，按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），投标单位认定为小型和微型企业的（以投标文件提供的《中小企业声明函》原件及中小企业主管部门出具的相关证明文件为准），对投标价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价 \times （1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标价 \times （1-2%）；除上述情况外，评标报价=投标价。按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业；监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）之规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。监狱企业或残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受投标报价扣除政策。投标人对声明函的真实性负责。

3、评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法计分。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）。

1、价格分.....10 分

以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为 10 分。

价格分计算公式：某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价 \times 10 分

2、技术分.....43 分

（1）、实施思路和技术路线分（满分 16 分）

针对本项目的考评内容指标分析具体的得 16 分，一般的得 8 分，较差的得 1 分，无的得 0 分。

（2）、组织机构分（满分 9 分）

针对本项目的组织机构科学合理的得 9 分，一般的得 4 分，较差的得 1 分，无的得 0 分。

（3）、培训方案分（满分 9 分）

针对本项目的培训方案科学合理得 9 分，一般的得 4 分，较差的得 1 分，无的得 0 分。

（4）、保障措施方案分（满分 9 分）

针对本项目的保障措施方案科学合理得 9 分，一般的得 4 分，较差的得 1 分，无的得 0 分。

3、拟投入人员分.....24 分

（1）拟投入本次项目人员为 20 人以下的，得 1 分；拟投入本次项目人员为 20-35 人的（含 35 人），得 2 分；拟投入本次项目人员为 35 人以上的，得 4 分。（附投标人近半年内连续三个月为其依法缴纳社保的证明、身份证复印件）；

(2) 拟投入项目的负责人具备高级职称的, 每个得 3 分, 满分 6 分。(附投标人近半年内连续三个月为其依法缴纳社保的证明、项目负责人的身份证复印件、职称证复印件)

(3) 拟投入项目的管理人员中, 具备中级职称或以上的每个得 2 分, 满分 14 分。(附投标人近半年内连续三个月为其依法缴纳社保的证明、身份证复印件、职称证复印件)。

4、拟投入设备分..... 6 分

(1) 拟投入本项目的自有设备配备基本满足项目需求的, 其中自有计算机有 5 台或以上, 自有车辆至少有 1 辆, 满分 1 分。

(2) 拟投入本项目的自有设备配备较好地满足项目需求的, 其中自有计算机有 7 台或以上, 自有车辆至少有 2 辆, 且配备有打印机、扫描仪、居民身份证阅读机具等办公用品的, 满分 3 分。

(3) 拟投入本项目的自有设备配备较好地满足项目需求且更好地提供便利, 其中自有计算机至少有 10 台或以上, 服务器 1 台, 自有车辆至少有 4 辆, 且配备有打印机、扫描仪、高拍仪、居民身份证阅读机具等办公用品的, 满分 6 分。

(设备需提供相关发票复印件, 车辆需提供行驶证复印件)

5、信誉业绩分.....17 分

(1) 供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证的得 1 分。(提供通过认证机构年审合格有效证书的复印件)

(2) 供应商通过 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证质量管理体系认证的得 1 分。(提供通过认证机构年审合格有效证书的复印件)

(3) 供应商通过 ISO14001 环境管理体系认证的得 1 分。(提供通过认证机构年审合格有效证书的复印件)

(4) 供应商具备用于电话调查访问的计算机辅助电话调查系统并具备增值电信业务经营许可证的, 得 5 分。(提供系统的相关发票复印件和增值电信业务经营许可证的复印件)

(5) 供应商自 2017 年以来具有类似项目成功案例的(为政府部门或行政事业单位开展信息采集更新/调查/核查服务) 每提供一个得 1 分, 最多得 6 分。(以合同签订日期及项目个数计, 响应文件中提供中标通知书或合同的复印件)

(6) 供应商自 2017 年以来已经完成的类似项目成功案例获得过采购人满意度好评的(为政府部门或行政事业单位开展信息采集更新/调查/核查服务), 每提供一个得 1 分, 最多得 3 分。(提供采购人盖章的满意度调查表或服务评价表复印件)

6、总得分=1+2+3+4+5

三、中标候选人推荐原则

(一) 评标委员会将根据**总得分**由高到低对投标人排列次序(得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列, 得分且投标报价相同的并列), 并推荐前三名为中标候选人。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人, 中标候选人并列的, 由采购人自行确定其中一家为中标人。

(二) 中标人未按招标文件规定提交履约保证金(如有要求)、放弃中标或未在规定时间内签订合同的视为中标人拒绝与采购人签订合同, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。以此类推。

第五章 合同条款及格式

宁 明 县 政 府 采 购

农村劳动力资源调查服务项目合同

项目编号：

采购人：宁明县人力资源和社会保障局

中标供应商：

目录

一、宁明县政府采购合同书

二、合同附件

- 1、中标通知书
- 2、招标文件服务需求一览表
- 3、招标文件的更改通知（如有）
- 4、投标函
- 5、投标报价明细表
- 6、投标服务技术资料及响应表
- 7、商务条款偏离表
- 8、中标供应商澄清函（如有请提供）
- 9、履约保证金交纳证明（如有）
- 10、其他与本合同相关的资料（如有请提供）

宁明县政府采购合同书

项目名称：农村劳动力资源调查服务项目

项目编号：

甲方（买方）：宁明县人力资源和社会保障局

乙方（卖方）：

根据年月日宁明县政府采购项目的采购结果，甲方接受乙方对本项目的投标，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

1. 采购内容

- 1.1 服务名称：详见合同附件中投标报价明细表
- 1.2 数量：详见合同附件中投标报价明细表
- 1.2 技术参数：详见合同附件中投标服务技术资料及响应表

2. 合同金额

2.1 本合同金额为（大写）人民币_____（¥_____元）。（详见投标报价明细表）

3. 提交服务成果时间和地点

- 3.1 提交服务成果时间：
- 3.2 提交服务成果地点：
- 3.3 乙方必须按投标文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

4. 履约保证金

4.1 乙方交纳（大写）人民币_____（¥_____元）作为本合同的履约保证金。

4.2 履约保证金作为违约金的一部分用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

5. 产权

- 5.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。
- 5.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第 10.3 项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

6. 技术资料

- 6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。
- 6.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并

限于履行合同的必需范围。

7. 验收

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在 30 个工作日内依据招标文件、乙方的投标文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须在现场。

7.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。

8. 合同款支付

8.1 付款方式：1、合同签订之日起 30 个工作日内预付中标总额的 30%作为项目启动资金

2、根据服务进度申请进度款，若服务成果完成 50%以上，30 个工作日内支付中标总额 20%进度款（与首付款合计应支付中标总额的 50%）。

3、所有服务完成经甲方验收合格确认后的 60 个工作日内付清中标总额剩余尾款。（最终以实际采集的数量参照国家收费标准进行结算）

8.2 资金支付程序：按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

8.3 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，并延期支付合同款。

9. 售后服务要求

9.1 乙方提供服务的质量保证期为：_____（自提交服务验收合格之日起计）

9.2 质量保证金为（大写）人民币_____（¥_____元）。（履约保证金在中标供应商按合同约定所提交的服务验收合格后自行转为质保金。）

9.3 在本合同第 9.1 项约定的质量保证期内，乙方提供的服务符合合同约定的，待质保期满后由甲方将质量保证金无息退还给乙方。

9.4 在本合同第 9.1 项约定的质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

9.5 其他售后服务要求：按投标文件商务条款偏离表内容执行。

10. 违约责任

乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期 10 工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11. 不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

12. 诉讼

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为广西崇左市。

13. 合同生效及其它

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报宁明县政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

13.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 中标通知书；
- (2) 履约保证金交纳证明（如有）；
- (3) 招标文件服务需求一览表；
- (4) 招标文件的澄清和修改；
- (5) 投标函、投标报价明细表；
- (6) 投标服务技术资料及响应表、商务条款偏离表、售后服务承诺书；
- (7) 中标供应商澄清函。

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

13.5 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本三份，广西建通工程咨询有限责任公司存副本一份，并报宁明县政府采购监督管理部门备案副本两份。

采购人（甲方）：宁明县人力资源和社会保障局 成交供应商（乙方）：

地址：宁明县城镇兴宁大道东（劳动大厦） 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话：0771-8620614 电话：

传真：0771-8620614 传真：

邮政编码：532500 邮政编码：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

合同签订日期： 年 月 日 合同签订地点：广西崇左市

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

二、投标文件格式

（一）封面格式

1、投标文件（资格审查文件）封面格式：

正本/或副本

投 标 文 件

（资格审查文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2、投标文件（资格审查文件）目录格式：

投标文件（资格审查文件）目录

- （1）投标人有效的加载社会统一代码的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件—————
- （2）投标人在 2020 年 1 月以来连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件—————
- （3）投标人在 2020 年 1 月以来连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明复印件———
- （4）投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明—————
- （5）投标人 2019 年经会计师事务所或者审计机构审计的财务报表—————
- （6）投标保证金交纳证明—————

3、投标文件（商务、技术、报价文件）封面格式：

正本/或副本

投 标 文 件

（商务、技术、报价文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

4、投标文件（商务、技术、报价文件）目录格式：

投标文件（商务、技术、报价文件）目录

一、商务文件

(1) 投标声明书—————（页码）

(2) 法定代表人（负责人）身份证和法定代表人（负责人）授权委托书—————

(3) 类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、中标通知书或合同复印件）——

(4) 招标文件列明的其他证明文件：

(5) 投标人的信誉、荣誉证书或文件—————

(6) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料—————

(7) 投标人情况介绍—————

(8) 中小企业声明函—————

(9) 监狱企业证明文件—————

(10) 残疾人福利性单位—————

(11) 商务条款响应表—————

二、技术文件

(1) 投标服务技术资料及响应表—————

(2) 技术服务方案—————

(3) 项目实施人员一览表—————

(4) 投标人需要说明的其他文件和说明—————

三、报价文件

(1) 投标函—————

(2) 投标报价明细表—————

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）—————

(4) 开标一览表（单独封装）—————

（二）投标文件格式

资格审查文件格式：

（1）投标人有效的加载社会统一代码的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件

（2）投标人在 2020 年 1 月以来连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件

（3）投标人在 2020 年 1 月以来连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明复印件

（4）投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（5）投标人 2019 年经会计师事务所或者审计机构审计的财务报表

（6）投标保证金交纳证明

5、投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

5.1 声明：

投标人诚信声明书

致：广西建通工程咨询有限责任公司

在参加本项目的政府采购活动中，我单位郑重声明如下：

一、我单位在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我单位未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

三、以上事项真实有效，如有虚假或隐瞒，我单位愿意承担一切后果。

特此声明

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

商务文件格式：

1、投标声明书格式：

投标声明书

致：_____（采购代理机构名称）_____：

_____（投标人名称）_____系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）_____系_____（投标人名称）_____的法定代表人（负责人），我方愿意参加贵方组织的项目（项目编号：_____）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的服务内容为：_____；该服务内容为我方直接提供〔或在中标后由第三方提供〕。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关服务内容、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：_____

5. 我方及由本人担任法定代表人（负责人）的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：_____

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（负责人）签字：

投标人公章：

年 月 日

2、法定代表人（负责人）授权委托书格式：

法定代表人（负责人）授权委托书

致：____（采购代理机构名称）____：

我____（姓名）____系____（投标人名称）____的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工____（姓名）____以我方的名义参加____农村劳动力资源调查服务____项目（项目编号：____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人签名：

法定代表人（负责人）签名：

所在部门职务：

职务：

委托代理人身份证号码：

投标人公章：

年 月 日

附件：法定代表人（负责人）及委托代理人身份证复印件

一、法定代表人（负责人）身份证复印件

二、委托代理人身份证复印件

3、投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：

采购单位名称	项目名称	合同 金额 (万元)

注：投标人同类项目合同复印件格式自拟，在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

4、招标文件列明的其他证明文件（格式自拟）

5、投标人的信誉、荣誉证书或文件（复印件）

6、投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）

7、投标人情况介绍（格式自拟）

8、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

9、监狱企业证明文件

10、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

11、商务条款响应表格式：

商务条款响应表

▲请逐条对应本项目招标文件第二章“招标项目采购需求”中“商务要求表”中的要求，详细填写相应的具体内容；“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写（投标人承诺的商务条款必须对招标文件要求的每一项商务需求一一响应，并对招标文件的每一项商务需求的偏离说明要一一写明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”）。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	
	3	3	
	
二	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	
	3	3	
	
...	
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			
投标人盖章：			
法定代表人（负责人）或委托代理人签名：			

▲注：(1)表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

(2)如果招标文件需求为小于或大于（或小于等于或大于等于）某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，招标文件承诺内容应当写明商务响应承诺的实际数值，否则按投标无效处理。

(3)当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

技术文件格式：

1、投标服务技术资料及响应表格式：

投标服务技术资料及响应表

▲请根据所投服务的实际技术参数，逐条对应本项目招标文件第二章“招标项目采购需求”中的**技术（服务）要求**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写（投标人承诺的**技术（服务）要求**必须对招标文件要求的每一项技术（服务）要求一一响应，并对招标文件的每一项技术（服务）要求的偏离说明要一一写明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”）。

项号	招标文件需求			投标文件承诺			偏离说明
	服务名称	数量	技术（服务）要求	服务名称	数量	提供的服务内容	
1	1 2 3	1 2 3	正偏离 （负偏 离或无 偏离）
2	1 2 3	1 2 3	正偏离 （负偏 离或无 偏离）
...							
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）							
投标人盖章：							
法定代表人（负责人）或委托代理人签名：							

▲注：(1)表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

(2)如果招标文件需求为小于或大于（或小于等于或大于等于）某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，招标文件承诺内容应当写明投标服务实际的参数数值，否则按投标无效处理。

(3)当投标文件的技术参数低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

2、技术服务方案（格式自拟）

3、项目实施人员一览表（格式自拟）

4、投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

报价文件格式：

1、投标函格式：

投 标 函

致：_____（采购代理机构名称）_____：

根据贵方为项目名称（项目编号：）的招标公告/投标邀请书，签字代表（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件【含资格审查文件（单独成册）以及商务文件、技术文件、投标报价文件（合并成册）】正本一份，副本份，开标一览表正本一份，副本份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：邮编：电话：电子函件：

传真： 投标人代表姓名： 职务：

投标人名称（公章）：

开户银行： 银行帐号：

委托代理人签字： 日期：年月日

2、投标报价明细表格式：

投标报价明细表

序号	采购内容	备注
1	农村劳动力资源调查服务	
单价报价（元/人（条））		
投标总报价（元）		
服务期：		

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人签名：

日期：

3、开标一览表（单独封装，密封）

3.1 开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）：

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

3.2、开标一览表（格式）：

开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

分标（如有）：

序号	采购内容	备注
1	农村劳动力资源调查服务	
单价报价（元/人（条））		
投标总报价（元）		
服务期：		

注：

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、管理费、技术咨询费、制作标书费、税费及其他一切费用。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的投标报价相一致。

4、此表请单独装信封放入投标文件袋，信封封面请注明项目编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

三、其他文书、文件格式

1、联合投标协议书格式：

联合投标协议书

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应组织实施的项目（项目编号：）的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格审查文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人（负责人）或委托代理人根据招标文件规定及投标内容而对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为：，乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交采购代理机构后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议一式份，签约各方各持一份，交政府采购管理部门及采购代理机构各一份。

甲方单位：（公章）	乙方单位：（公章）
法定代表人（负责人）：（签章）	法定代表人（负责人）：（签章）
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

2、联合投标授权委托书格式：

联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据与签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人（负责人）现授权为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

日期： 年 月 日

委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日