

# 广西建通工程咨询有限责任公司

## 竞争性谈判文件

项目名称:第二届广西大学生乡村振兴创新创业大赛

承办商采购

项目编号: BSZC2020-J3-000341-GXJT.

采购人: 中国共产主义青年团百色市委员会

采购代理机构: 广西建通工程咨询有限责任公司

二〇二〇年七月



# 目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	2
第二章 谈判供应商须知.....	4
谈判供应商须知前附表.....	4
第三章 采购需求.....	15
第四章 竞争性谈判响应文件格式.....	18
第五章 合同主要条款.....	27
第六章 评定标准.....	33

# 第一章 竞争性谈判公告

## 项目概况

第二届广西大学生乡村振兴创新创业大赛承办商采购项目按财政部门批准的政府采购计划（文号：BSZC[2020]1724号-001）进行竞争性谈判采购，由谈判小组审核竞争性谈判文件并与采购人分别推荐3家以上符合条件要求的供应商参与采购活动的方式，被推荐供应商应在百色市公共资源交易中心网（<http://www.bsggzy.org.cn>）自行下载竞争性谈判文件电子版，并于2020年7月23日10时00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目名称：第二届广西大学生乡村振兴创新创业大赛承办商采购

项目编号：BSZC2020-J3-000341-GXJT

采购方式：竞争性谈判

采购预算金额：134.4万元

最高限价：人民币壹佰叁拾肆万肆仟元整（¥1344000.00元）

项目内容：通过举办第二届广西大学生乡村振兴创新创业大赛，引领广大青年助力脱贫攻坚、乡村振兴，激励大学生返乡就业创业，充分发挥大学生最有朝气，最有想象力、创造力和战斗力的青春优势，为脱贫攻坚、乡村振兴奉献青春力量。（具体内容详见第三章服务采购需求）

服务时间：自合同签订之日起至2020年12月31日止。

本项目不接受联合体竞标。

本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展（《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号））；
2. 支持残疾人福利性单位发展政策；
3. 支持监狱企业发展政策。

### 二、竞标人资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，国内注册（指按国家工商管理有关规定要求核准登记的）能够提供本次采购服务的合法供应商；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

3. 本项目的特定资格要求：（1）对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标单位，不得参与政府采购活动。（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取竞争性谈判文件

被推荐的供应商请于2020年7月20日至2020年7月22日在百色市公共资源交易中心网

(<http://www.bsggzy.org.cn>) 自行下载竞争性谈判文件电子版。竞争性谈判文件电子版每套售价 250 元（不再收取其他任何费用），采购代理机构在竞标人递交竞标文件前一个小时现场收取费用及开具收据凭证。

#### 四、响应文件提交：

截止时间：**2020年7月23日10时00分**前（北京时间）

地点：百色市公共资源交易中心（百色市园博园主展馆新政务中心三楼）开标室，逾期送达或未按竞争性谈判文件要求密封的响应文件将予以拒收。

**五、公告期限：**自本公告发布之日起 3 个工作日。

**六、其他补充事宜：**进入交易中心参加开标、评标的所有人员，落实公共场所扫码出入制度，要登记姓名、单位、手机号码和实时体温，以及近 14 日内的外出及旅游情况，尤其是来自疫情严重地区，以及近 7 日内是否发热或密切接触发热人员情况。对发现疑似症状和来自疫情严重地区的人员，交易中心按工作要求及防疫隔离区管理办法执行。投标人在递交投标文件时需附上“投标人（供应商）承诺书”（格式下百色市公共资源交易中心网下载），如竞标人未按要求提供以上材料或者拒绝配合检查无法按时到达开标现场的，视为无效竞标。

#### 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人名称：中国共产主义青年团百色市委员会

地址：百色市右江区拉域二路 3 号市审计大楼四楼

联系人：陈彦澂

联系电话：0776-2932861

2.采购代理机构名称：广西建通工程咨询有限责任公司

地址：百色市右江区竹洲大道北 50 米百色建通中心 2 号楼 A 座 22 楼

邮编：533000

联系人：黄秀艳、叶敏

联系电话：0776-2999600、13471629606

3.监督部门

百色市财政局      联系电话：0776-2849555

**八、网上公告媒体查询：**中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://www.gxzfcg.gov.cn>）、百色市公共资源交易中心网（<http://www.bsggzy.org.cn>）。

广西建通工程咨询有限责任公司

2020年7月17日

## 第二章 谈判供应商须知

### 谈判供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	2.1	项目名称：第二届广西大学生乡村振兴创新创业大赛承办商采购 项目编号：BSZC2020-J3-000341-GXJT
2	3	<p><b>竞标人资格要求：</b></p> <p>1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，国内注册（指按国家工商管理有关规定要求核准登记的）能够提供本次采购服务的合法供应商；</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/。</p> <p>3.本项目的特定资格要求：(1)对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标单位，不得参与政府采购活动。(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>
3	8.4	竞标报价：供应商必须就所竞项目的全部内容作完整报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。
4	20.1	成交服务费：本项目的成交服务费按本须知 20.1 款规定收取，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。
5	11.2	<p>响应文件份数：正本壹份，副本叁份。</p> <p>响应文件密封方式：将响应文件正、副本装一并装入响应文件密封袋中。竞争性谈判响应文件密封方式：将响应文件一并装入响应文件密封袋中。</p> <p>响应文件密封袋上应写明：</p> <p>1) 采购代理机构：</p> <p>2) 采购项目名称：</p> <p>3) 采购项目编号：</p> <p>4) 所竞分标号（如有）：</p> <p>5) 谈判供应商名称：</p> <p>6) （××年××月××日××时××分前不得拆开）</p> <p>竞争性谈判响应文件的密封以响应文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有密封签章为合格。</p>
6	12.1 12.2	<p><b>响应文件提交：</b></p> <p>截止时间：<b>2020年7月23日10时00分前</b>（北京时间）</p> <p>地点：<u>百色市公共资源交易中心（百色市园博园主展馆新政务中心三楼）</u>开标室，</p>

		逾期送达或未按竞争性谈判文件要求密封的响应文件将予以拒收。
7	9.1	竞争性谈判响应文件有效期：响应文件递交截止日期后 60 日。 1、未成交的响应文件有效期内均应保持有效。 2、成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。
8	14.1	竞标保证金的提交方式：可以银行保函、银行转账、电汇、工程担保、工程保证保险等方式提交。禁止采用现钞交纳方式。【备注：严禁要求竞标人只能以现金方式提交保证金的行为】 谈判保证金（人民币）： <u>人民币伍仟元整（¥5000.00 元）</u> 。 【备注：不得超过控制价的 2%，且最多不得超过 80 万元】 采用银行保函、工程担保或工程保证保险方式的，必须为无条件保函，保函有效期不得低于竞标有效期【备注：在竞标截止时间前于开标现场将开具的无条件银行保函或工程担保或工程保证保险原件递交给采购人，复印件加盖竞标人单位公章装入竞标文件中】，否则做否决竞标处理；采用银行转账、电汇方式的，必须从竞标人的基本账户转账或电汇到以下指定的竞标保证金专用账户【备注：在竞标截止时间前于开标现场查验竞标保证金提交收据（如有）、银行转账（电汇）底单原件，复印件加盖竞标人单位公章装入竞标文件】，否则做否决竞标处理。 户 名：百色市公共资源交易中心 开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行 帐 号：800089555255529198133 办理竞标保证金手续时，在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（简称即可）或项目编号。
9	15.1	谈判时间： <u>2020 年 7 月 23 日 10 时 00 分</u> 截标后 谈判地点：百色市公共资源交易中心园博园市政务中心三楼（具体开标室参见当天电子大屏幕安排）谈判，参加谈判的竞标人由法定代表人或委托代理人必须持有有效证件[1. 法定代表人身份证明（法定代表人参加开标会时提供）、本人身份证复印件和原件及营业执照复印件或法定代表人授权委托书及本人身份证复印件及原件（授权委托人参加开标会时提供）；2. 竞标保证金缴纳凭证原件]到达指定地点等候当面谈判。
10	15.6	评标方法：最低评标价法（详见第六章）
11		在对供应商资格审查时进行信用查询 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等 查询起止时间：自谈判公告发布之日起至响应文件递交截止时间 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保

		<p>存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p>
12	18.4	<p>履约保证金金额：成交金额的<b>百分之叁（3%）</b></p> <p>履约保证金递交方式：可以银行保函、银行转账、工程担保或保证保险等形式【备注：严禁要求中标人只能以现金方式提交保证金的行为】交纳时请写明竞标项目名称及项目编号。</p> <p>保证金指定账户：                  账户名称：百色市公共资源交易中心                  开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行                  账号：800089555266666</p> <p>竞标人在签订合同前，须在 <u>10</u> 日内向百色市公共资源交易中心足额提交履约保证金，否则采购人可以取消其成交资格。</p>
13		<p>1、本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>

## 谈判供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

本文件仅适用于本文件中所叙述的货物类政府采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：中国共产主义青年团百色市委员会

2.2 “采购代理机构”是指：广西建通工程咨询有限责任公司。

2.3 “谈判供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交,即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “竞争性谈判响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.7 “▲”系指实质性要求条款。

3. 谈判供应商的基本条件：详见须知前附表。

#### 4. 谈判费用、代理服务费

4.1 谈判供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性谈判响应文件有关费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 本项目的代理服务费按须知前附表的规定执行，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。

#### 5. 竞争性谈判文件的澄清和修改：

5.1 供应商应认真阅读谈判文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

5.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5.3 谈判供应商接电话通知后到采购代理机构处领取以上澄清答复（或补充通知、更改通知等），或在网上查询，如在电话通知后24小时内不上门领取的，则视为已在网上查询收到。该澄清或修改的内容为竞争性谈判文件的组成部分。谈判供应商在每一次收到澄清答复或补充通知后应立即以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清答复或补充通知。否则，由此造成的一切后果由谈判供应商负责。（电话通知时以谈判供应商购买竞争性谈判文件所留电话，如谈判供应商所留电话有误或打不通等造成的一切后果由谈判供应商负责）

### 二、竞争性谈判响应文件的编制

6. 竞争性谈判响应文件编写的注意事项：详见前附表

#### 7. 竞争性谈判响应文件编制基本要求

7.1 谈判供应商对竞争性谈判响应文件的编制应按要求装订和封装。

7.2 谈判供应商提交的竞争性谈判响应文件以及谈判供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。谈判供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性谈判响应文件时以翻译文本为主。

7.3 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

7.4 谈判供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

7.5 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

7.6 如因谈判供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给谈判小组评审造成困难，其可能导致的结果和责任由谈判供应商自行承担。

7.7 竞争性谈判响应文件的组成：竞争性谈判响应文件应由价格文件和商务技术文件两个部分组成（要求装订成一本）。

#### 7.7.1 第一部分：价格文件

##### ▲1) 竞标函

##### ▲2) 竞标报价表

以上文件均须加盖竞标单位公章；应该有的必须提供，如未提供，谈判小组有权拒绝其响应文件。

7.7.2 第二部分：商务技术文件（以下文件要求必须提供的文件应加盖公章按要求提供，否则竞标无效。）

▲1) 谈判书及竞标声明书；（附件二）

▲2) 商务、技术响应、偏离情况说明表；（附件三）

▲3) 法定代表人身份证正、反面复印件；

▲4) 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证正、反面复印件（附件四）；

▲5) 谈判供应商有效的统一社会信用代码的营业执照复印件或民办非企业单位登记证书复印件；

▲6) 供应商提供 2019 年度的财务报表或经审计的审计报告，新成立的单位请按实际提供；

▲7) 供应商提供截标前近半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、账号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件）；新成立公司按实际成立时间提供。（事业单位、民办非企业或社会团体单位不用提供）

▲8) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；[格式自拟，（供应商可在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖单位公章与上述书面声明一并提交）

▲9) 服务方案承诺书 [格式自拟]；

▲10) 竞标保证金缴纳凭证复印件；

11) 本采购项目《采购需求》中要求必须提交的材料；

12) 谈判供应商认为需要提供的有关资料（如属于小型、微型企业的，须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料等）。

### 三、报价要求

8.1 对于本文件中未列明，而谈判供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将

不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

8.2 谈判供应商应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞争性谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因谈判供应商原因引起的报价失误，并在谈判时被接受，其后果由谈判供应商自负。

8.3 竞标报价：供应商必须就所竞项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。

8.4 谈判供应商在报价时应考虑各方面因素、各种风险和自己的能力。经谈判小组审核存在严重不合理、低于其企业成本的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，其报价将不予接受。

8.5 本项目的政府采购预算价是经财政部门认真审核后批准。为了确保采购项目的完成质量和维护公平的竞争及合同的正常履行，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国反不正当竞争法》第十一条，经营者不得以排挤竞争对手为目的，以低于成本的价格销售产品（服务）。评标时，对于报价明显低于政府采购预算价并且被评委认为有可能“低于成本”或者“明显不合理并有可能影响商品质量或不能诚信履约”的响应文件，将启动成本评审工作程序。成本评审依据：响应文件中供应商自身出具的服务详细价格构成说明函原件（包括服务成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润），同时提供（包含但不限于）以下支撑证明材料：①行政机构税务部门开具的拟投入项目人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证（与本次投标拟投入项目人员所提供社保同月份）》；②近两年经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告[包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用、税收等所有成本及利润）]复印件（原件现场核查）；③提供至少 2 个类似业绩的费用成本组成明细（并提供该业绩合同复印件，原件现场核查）。以上资料必须齐全，如在规定时间内提供不全或不提供或者谈判小组认定其材料不能详尽合理说明其成本的，或者相关资料真实性及合理性不被谈判小组完全接受的，谈判小组有权将该投标报价视为“低于成本”或者“明显不合理并有可能影响服务质量或不能诚信履约”，视为低于供应商成本报价的，价格分为零分。

#### 四、竞争性谈判响应文件有效期

9.1 自竞争性谈判响应文件递交截止日期后 60 日响应文件应保持有效。有效期不足的竞争性谈判响应文件将被拒绝。

9.2 在特殊情况下，采购代理机构可与谈判供应商协商延长竞争性谈判响应文件的有效期。

9.3 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.4 成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### 五、竞争性谈判响应文件书写及签名、盖章要求

10.1 竞争性谈判响应文件正本必须用不褪色的墨水书写或打印，修改处应由法定代表人或委托代理人签名和盖公章，否则将会在评审中按无效竞争性谈判响应文件处理。

10.2 字迹潦草、表达不清或未按要求填写的竞争性谈判响应文件可能将被认定为无效的竞争性谈判响应文件。

10.3 竞争性谈判响应文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签章处逐一签名和盖公章，否则将会在评审中按无效竞争性谈判响应文件处理。

#### 六、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交

11. 竞争性谈判响应文件的份数和封装

11.1 谈判供应商应将竞争性谈判响应文件中“价格文件”和“商务技术文件”装订成一本（两文件相

隔之间用封面标识，封面写明“价格文件”、“商务技术文件”字样）。

谈判供应商将竞争性谈判响应文件按正、副本分别装订成册，在每个正、副本封面上标明“正本”或“副本”，以及采购项目名称、采购项目编号、所竞分标号（如有）、谈判供应商名称等内容。副本可以使用已在指定位置签字盖章的正本的复印件（封面除外），一旦正本和副本不符，以正本为准。

11.2 竞争性谈判响应文件份数：将响应文件正、副本装一并装入响应文件密封袋中。

11.2.1 竞争性谈判响应文件密封方式：将响应文件一并装入响应文件密封袋中。

11.3 响应文件密封袋上应写明：

- 1) 采购代理机构：
- 2) 采购项目名称：
- 3) 采购项目编号：
- 4) 所竞分标号（如有）：
- 5) 谈判供应商名称：
- 6) （××年××月××日××时××分前不得拆开）

11.4 竞争性谈判响应文件的密封以响应文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有密封签章为合格。

**11.5 谈判供应商在递交竞争性谈判响应文件时未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收，拒收所产生的后果由谈判供应商自负。**

12. 竞争性谈判响应文件的递交

12.1 竞争性谈判响应文件应于竞争性谈判文件中规定的时间前递交到指定地点位置。

12.2 递交竞争性谈判响应文件的地点：见“供应商须知前附表”。

13. 迟交的竞争性谈判响应文件

按《政府采购法》的规定，逾期送达的或者未送达指定地点的竞争性谈判响应文件，采购代理机构拒绝接收。

## 七、谈判保证金

14.1 保证金应用人民币，具体金额详见谈判供应商须知前附表。

14.2 保证金交纳方式：电汇、转帐、汇票等非现金形式。

14.3 谈判供应商应按本采购项目竞争性谈判公告中明确的开户名称、开户银行、账号，于公告规定时间前将谈判保证金足额缴纳，并将**交款凭据复印件**或按要求放入竞争性谈判响应文件中（谈判供应商应自行考虑谈判保证金到我公司账户时间）。

14.4 办理保证金手续时，请务必在银行相关票据（非现金）或凭证的用途或空白栏上注明采购项目名称及采购项目编号、分标号（如有），以免耽误竞争性谈判。

14.5 未成交谈判供应商的保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内予以退还，不计利息。成交供应商的保证金在合同签订后五个工作日内退还，不计利息。

14.6 对未按本竞争性谈判文件要求交纳保证金的竞争性谈判响应文件，将会在评审中按照无效竞争性谈判响应文件处理。

**14.9 谈判供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：**

- 1) 谈判供应商在提交竞争性谈判响应文件截止时间后撤回竞争性谈判响应文件的；
- 2) 谈判供应商在竞争性谈判响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或竞争性谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 谈判供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

5) 法律法规规定的其他情形。

**注：谈判供应商已经被推荐为第一成交候选人后撤回竞争性谈判响应文件或拒绝签订政府采购合同的，其保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。**

## 八、谈判程序及评标方法

(一) 在谈判正式开始前由谈判小组对竞争性谈判文件进行确认，认可竞争性谈判文件的内容符合法律法规的规定、不存在歧视性或排他性内容。

(二) 竞争性谈判响应文件无效的情形：

1.未实质性响应竞争性谈判文件的竞争性谈判响应文件按无效处理。

2.有下列情形之一的视为供应商相互串通参与谈判活动，竞争性谈判响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的竞争性谈判响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判活动事宜；

(3) 不同的供应商的竞争性谈判响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的竞争性谈判响应文件异常一致或谈判报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的竞争性谈判响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

3.有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，竞争性谈判响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下政府采购活动；

4.被拒绝的响应文件为无效。

(五) 谈判

### 15.1 第一轮谈判

谈判时间及地点：详见本须知前附表第 9 项规定。

谈判小组对竞争性谈判响应文件进行资格性审查，依据竞争性谈判文件对已通过资格性审核的各竞争性谈判响应文件进行书面评审，审查竞争性谈判响应文件是否实质上响应了竞争性谈判文件的要求，在评审后由谈判小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成谈判要点。谈判小组依据谈判要点，所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

谈判评审在严格保密的情况下进行，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。本公司对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判后，供应商根据谈判小组统一整理的书面谈判记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当谈判小组一致确定供应商的竞争性谈判响应文件符合竞争性谈判文件要求，无需再谈判的，谈判小组按竞争性谈判文件设定的 15.4、15.6 程序和评标方法确定成交候选人。第一轮谈判后竞争性谈判文件有实质性变动或仍需谈判的，谈判小组对竞争性谈判文件变动或提出谈判意见后进行第二轮谈判。

### 15.2 竞争性谈判文件变动

(1) 第一轮谈判结束后，各响应供应商退场等候，由谈判小组组长主持，根据竞争性谈判文件和谈判情况结合第一轮谈判整体情况，可以对竞争性谈判文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需

求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商，并要求供应商做出书面响应。

(2) 供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交竞争性谈判响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交。由授权代表（委托代理人）签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。逾时不交的，视同放弃谈判。重新提交的响应文件与竞争性谈判响应文件同具法律效力。

### 15.3 第二轮谈判

谈判小组集中就重新提交的响应文件或谈判小组提出的谈判意见与单一响应供应商分别进行谈判。本公司对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判后，供应商根据谈判小组统一整理的书面谈判记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当谈判小组一致确定供应商的竞争性谈判响应文件符合竞争性谈判文件要求，无需再谈判的，谈判小组按竞争性谈判文件设定的 15.4、15.6 程序和评标方法确定成交候选人。第二轮谈判后竞争性谈判文件仍有实质性变动的或仍需谈判的，谈判小组对竞争性谈判文件变动或提出谈判意见后进行第三轮谈判。以此类推。

### 15.4 最后报价

谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。继续参加谈判的供应商作最后报价，由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交谈判小组，谈判小组应当从质量和价格均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评标报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。最后报价是供应商竞争性谈判响应文件的有效组成部分。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可，谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

15.5 谈判供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，谈判活动终止。

15.6 本采购项目的评审依据为竞争性谈判文件和竞争性谈判响应文件，采用的评标方法为**最低评标价法**。

### 15.7 小型和微型企业最终报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号），谈判供应商认定为小型和微型企业（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准）且所投产品均为小型和微型企业产品的，对最后报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体最终报价给予 2% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=最终报价。

### 15.8 低于成本报价

谈判小组在评审过程中发现供应商的总报价明显低于其他供应商的总报价或者明显低于采购预算价，有理由怀疑其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该供应商报价以低于成本价，其响应文件无效。

### 九、确定成交供应商办法

16.1 根据以下原则确定成交供应商：质量和 Service 均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中按最后报价/评标报价最低的原则确定成交供应商。

16.2 谈判小组按照第六章评标办法推荐 3 名以上成交候选人。

### 十、成交结果公告

17.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将谈判评审报告送采购人确认，采购人确认后，成交结果公告将在发布采购公告的同一网站上发布，同时向成交供应商发出成交通知书。

17.2 谈判供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到谈判供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

17.3 质疑谈判供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向本级政府采购监督管理部门投诉。

### 十一、签订合同

18.1 成交供应商自成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同。

18.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以根据谈判评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选人作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

18.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，其保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

### 18.4 履约保证金

(1) 成交供应商须于签订合同前按谈判供应商须知前附表第 12 条规定的要求缴纳履约保证金。否则，不予办理签订合同。

(2) 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

(3) 成交供应商按合同约定交货验收合格后，提交政府采购项目合同验收报告（格式见附件 I），填写履约保证金退付意见书（格式见附件 II）并经采购人确认后，履约保证金以转帐方式退还（不计利息）。

(4) 转帐形式递交的履约保证金，在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购代理机构，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

### 十二、适用法律

19. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。最终谈判结束后，谈判小组不得再与谈判供应商进行任何形式的商谈。

### 十三、其他事项

### 20 质疑

20.1 谈判供应商认为竞争性谈判文件使自己的权益受到损害的，可以在获取竞争性谈判文件之日起七个工作日内以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑；谈判截止时间后，采购代理机构不再受理对竞

争性谈判文件的质疑。

20.2 谈判供应商认为采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑。

20.3 采购代理机构应当依照 20.1 和 20.2 条款的规定就采购人委托范围内的事项在收到谈判供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## **21 投诉**

21.1 谈判供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复，可以在答复期满十五个工作日内以书面向百色市财政局投诉。

## **22 成交服务费**

根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕229号）通知，签订合同前，成交供应商须一次性向采购代理机构付清成交服务费。

## **23 解释权**

本竞争性谈判文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理的有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

## 第三章 采购需求

## 项目采购服务需求表

项号	服务名称	数量	服务内容及要求
1	第二届广西大学生乡村振兴创新创业大赛承办商采购	1项	<p>一、背景</p> <p>为深入贯彻党中央关于全面打赢脱贫攻坚战的重大决策部署,推动落实自治区关于落实乡村振兴战略、中长期青春发展规划等部署要求,引领广大青年助力脱贫攻坚、乡村振兴,激励大学生返乡就业创业,充分发挥大学生最有朝气,最有想象力、创造力和战斗力的青春优势。</p> <p>二、组织实施</p> <p>1.负责制定大赛实施方案并按方案执行、落实。</p> <p>2.搭建大赛服务平台,主要包括大赛报名系统、大赛官方公众号、大赛商城、大赛网络直播间及其工作团队。</p> <p>3.协调各级部门关系,保障大赛顺利进行。</p> <p>4.做好大赛活动期间的过程服务和管理工 作,确保大赛顺利进行。</p> <p>5.与业主合作承办大赛启动仪式、决赛竞赛以及大赛闭幕式。</p> <p>6.做好大赛的宣传报道,主要包括地铁广告投放,抖音、快手流量导入、区内主要新闻媒体报道。</p> <p>7.组建竞赛项目评审组:邀请区内外专家组建竞赛项目评审小组,确保大赛公平、公正,取得预定成果。</p> <p>8.按要求设立大赛奖金,奖金池金额不低于40万,并按要求公平、公正评奖、颁发奖金。</p> <p>9.赛程时间要求:</p> <p>(1)2020年7月底前完成大赛启动、动员、报名;</p>

			<p>(2) 2020 年 10 月 31 日前完成大赛初赛</p> <p>(3) 2020 年 11 月 30 日前完成大赛决赛、闭幕式及颁奖典礼。</p>
<p>商务 条款</p>	<p>一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 <u>25</u> 日内</p> <p>二、服务时间：自合同签订之日起至 2020 年 12 月 31 日止。</p> <p>三、服务地点：<u>采购人指定地点</u></p> <p>四、售后服务要求：</p> <p>1、处理问题响应时间：<u>接到采购人处理问题通知后 12 小时内到达采购人指定现场</u></p> <p>2、其他：<u>根据对接会、协调会等意见修改完善方案内容。</u></p> <p>3、完成采购人要求的其他内容 。</p> <p>五、其他要求：</p> <p>1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>(1) 实施和完成本项目全部服务工作所需的劳务费、设备费、技术服务费、大赛奖金、食宿费、场地费、宣传推广费、广告制作费、交通、税费和利润等业务有关一切费用；</p> <p>(2) 必要的保险费用和各项税金；</p> <p>(3) 投标人自行考虑完成项目所需的人力、物力等，投标报价包括全部内容，成交后采购方不再另行支付额外费用。</p> <p>2、付款方式：签订合同后且项目资金支付到达采购人账户后 10 个工作日内，采购人向成交人支付合同金额 50%的款项；9 月 30 日前（初赛开始前），采购人向成交人支付合同金额 30%的款项；承接人完成大赛的决赛工作后，采购人向成交人支付合同金额 20%的款项。</p>		

## 第四章 竞争性谈判响应文件格式

## 一、竞争性谈判响应文件封面格式

\_\_\_本

### 竞争性谈判响应文件（封面）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

分标号（如有）：\_\_\_\_\_

谈判供应商名称：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 目录

### 第一部分：价格文件

#### ▲1) 竞标函

#### ▲2) 竞标报价表

以上文件均须加盖竞标单位公章；应该有的必须提供，如未提供，谈判小组有权拒绝其响应文件。

**第二部分：商务技术文件**（以下文件要求必须提供的文件应加盖公章按要求提供，否则竞标无效。）

#### ▲1) 谈判书及竞标声明书；（附件二）

#### ▲2) 商务、技术响应、偏离情况说明表；（附件三）

#### ▲3) 法定代表人身份证正、反面复印件；

#### ▲4) 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证正、反面复印件（附件四）；

#### ▲5) 谈判供应商有效的统一社会信用代码的营业执照复印件或民办非企业单位登记证书复印件；

#### ▲6) 供应商提供 2019 年度的财务报表或经审计的审计报告，新成立的单位请按实际提供；

▲7) 供应商提供截标前近半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、账号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件）；新成立公司按实际成立时间提供。（事业单位、民办非企业或社会团体单位不用提供）

▲8) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；[格式自拟，（供应商可在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖单位公章与上述书面声明一并提交）

#### ▲9) 服务方案承诺书；

#### ▲10) 竞标保证金缴纳凭证复印件；

#### 11) 本采购项目《采购需求》中要求必须提交的材料；

12) 谈判供应商认为需要提供的有关资料（如属于小型、微型企业的，须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料等）。

## 二、附件

### 附件一

### (一) 竞标函

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）：

根据贵方为 \_\_\_\_\_ 项目 \_\_\_\_\_ 标段的竞争性谈判公告(项目编号：\_\_\_\_\_ )，  
签字代表 \_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表竞标人 \_\_\_\_\_ （竞标人名称、地址）提交  
竞标文件正本各一份、副本 \_\_\_\_\_ 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 竞标人已详细审查全部“竞争性谈判文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于竞争性谈判文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 竞标人在竞标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受竞争性谈判文件的各项规定和要求，对竞争性谈判文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本竞标有效期自竞标截止之日起至政府采购合同签订之日止。

4. 如成交，本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本竞标人将按“竞争性谈判文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 竞标人同意按照贵方要求提供与竞标有关的一切数据或资料。

6. 与本竞标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 竞标人代表姓名 \_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

竞标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

谈判供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

报价时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 报 价 表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	服务内容	报价	说明
1				
2				
...				
...				
总报价（人民币大写）：_____（¥_____元）				
服务时间：				
服务地点：				

注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

谈判供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

报价时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件二

# 谈 判 书

\_\_\_\_\_：

依据贵方（采购项目名称/采购项目编号）项目政府采购的谈判邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表本单位（谈判供应商名称、地址）提交下述竞争性谈判响应文件（**价格文件、商务技术文件**），**其中正本二份、副本\_\_份。**

1. 报价表；
2. 商务、技术响应、偏离情况说明表；
3. 资格证明文件；
4. 按竞争性谈判文件谈判供应商须知和采购需求提供的有关文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性谈判文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料；
4. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号/行号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

法定代表人或委托代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

谈判供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

## 竞标声明书

致：\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的服务项目名称为：\_\_\_\_\_；服务内容：\_\_\_\_\_。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该服务等方面的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的供应商条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件三

### 商务、技术响应、偏离情况说明表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

序号	竞争性谈判文件要求	竞争性谈判响应文件具体响应	响应/偏离	说明
商务部分				
1	服务时间			
2	服务地点			
3	付款方式			
4	其他要求			
5				
...				
技术部分				
1				
2				
3				
...				

说明：1、应写明竞争性谈判响应文件对商务与技术要求的响应和偏离情况；

2、应对照竞争性谈判文件“第三章采购需求”，逐条说明所提供的服务已对竞争性谈判文件的商务、技术做出了实质性的响应，并申明商务、技术条文的响应和偏离。特别对有具体商务、技术参数要求的，谈判供应商必须提供对应的详细应答。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性谈判文件要求，将导致谈判被拒绝。

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件四

### 法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_:

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的(采购项目名称、采购项目编号)竞争性谈判采购活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

谈判供应商(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

签发日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附: 委托代理人工作单位: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

粘贴委托代理人的身份证正面及反面复印件

## 第五章 合同主要条款

## 广西壮族自治区政府采购合同（格式）

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

采购计划号：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

采购项目名称和编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性谈判文件规定条款和成交供应商竞争性谈判响应文件（以下简称“响应文件”）及其承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

1、服务名称及数量：

2、服务内容：

### 第二条 合同金额

本项目合同金额（大写）人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）（详见报价表）。

### 第三条 服务期限及服务地点

1、服务期限：按乙方响应文件中所承诺的时间。

2、服务地点：采购人指定地点。

乙方所提供的服务必须与竞争性谈判文件、响应文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。

### 第四条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按竞争性谈判文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 第五条 售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及竞争性谈判文件、响应文件和本合同所附的服务承诺，为甲方提供售后服务。

2、乙方提供的其他具体约定事项。（见合同附件）

### 第六条 付款方式

1、资金性质：财政性资金。

2、付款方式：签订合同后且项目资金支付到达采购人账户后 10 个工作日内，采购人向成交人支付合同金额 50%的款项；9 月 30 日前（初赛开始前），采购人向成交人支付合同金额 30%的款项；承接人完成大赛的决赛工作后，采购人向成交人支付合同金额 20%的款项。

### 第七条 履约保证金

按本项目履约保证金规定比例缴纳。

### 第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### 第九条 验收

1、甲方对乙方提交的服务依据竞争性谈判文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，符合竞争性谈判文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在成交人的服务成果提交后七个工作日内进行验收。

2、乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交甲方。

3、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

#### **第十条 违约责任**

1、乙方所提供的服务质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期提交服务成果处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期提交服务成果的，每天向对方偿付违约服务成果款额 3%违约金，超过\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方逾期付服务成果款的，每天向乙方偿付逾期服务成果款额 3‰滞纳金。

3、乙方未按本合同和竞争性谈判文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

4、乙方提供的服务成果在质量保证期内，因供应商和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

5、其它违约行为按违约服务成果款额 5%收取违约金。

6、乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

#### **第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十二条 合同争议解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十三条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### **第十四条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### **第十五条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。



附件 I:

## 政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同(采购合同编号: \_\_\_\_\_)的约定,我单位对(采购项目名称) \_\_\_\_\_ 政府采购项目成交(或成交) 供应商 \_\_\_\_\_ (公司名称) \_\_\_\_\_ 提供的货物(或服务)进行了验收,验收情况如下:

序号	名 称	服务内容、标准	数量	金额	与合同约定是否一致
合 计					
合 计 大 写 金 额 : 人 民 币			元		
实际提交服务 成果日期			合同成果验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、磋商响应文件及验收方案等进行验收;并核对成交或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全等。可附件)				
验收小组意见	验收结论性意见:				
	有异议的意见和说明理由:				
验收小组成员签字:					
参与验收其他或监督人员签字:					
成交(或成交) 供应商签字或盖章:			采购人的意见(盖章):		
联系电话:			联系电话:		
年			年 月 日		
月 日			年 月 日		

备注: 本报告单一式三份(采购人1份、成交人1份、采购代理机构1份)。

附件 II:

### 履约保证金退付申请书

申 请 单 位	项目编号：
	项目名称：
	我公司于____年____月____日转入该项目履约保证金____ _____（大写）¥_____（小写）。现项目已于____年____月____日验收并交付使用。 根据合同规定，该项目的履约保证金期限于____年____月____日已满，请将履约保证金退付至 以下账户：
	单位名称： 开户银行： 账    号： 联系人及电话：
	申请单位盖章 年    月    日
采 购 单 位 (业 主) 意 见	退付意见（是否同意退付履约保证金）：  采购单位(业主)盖章 年    月    日 联系人及电话：
公 共 资 源 交 易 中 心 意 见	财务审核：经核实，该公司于____年____月____日转入¥_____。  财务负责人审核：  单位负责人签章：  出纳办理转出日期： 备注：

需要提交附件：1. 验收合格证明 2. 履约保证金缴纳底单

## 第六章 评定标准

## 评定标准

### 一、评审原则

(一) 谈判小组成员组成：本竞争性谈判采购项目的谈判小组由采购人代表和评审专家共三人单数组构成，其中评审专家的人数不得少于谈判小组成员总数的三分之二。

(二) 评审依据：以竞争性谈判文件和竞争性谈判响应文件为依据。

### 二、评标方法

(一) 本项目采用资格后审的方式进行资格审查，参加本次竞标的单位均要通过资格审查才能获得进入下阶段详评资格。**资格审查内容为：**

(1) 法定代表人身份证正、反面复印件；

(2) 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证正、反面复印件（附件四）；

(3) 谈判供应商有效的统一社会信用代码的营业执照复印件或民办非企业单位登记证书复印件；

(4) 供应商提供 2019 年度的财务报表或经审计的审计报告，新成立的单位请按实际提供；

(5) 供应商提供截标前近半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、账号、征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件）；新成立公司按实际成立时间提供。（事业单位、民办非企业或社会团体单位不用提供）

(6) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面的声明；[格式自拟，（供应商可在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖单位公章与上述书面声明一并提交）

**以上证件复印件需加盖竞标单位公章，上述内容任何一项缺或无效均会被视为资格审查不合格。**

(二) 对资格性和符合性检查合格的竞争性谈判响应文件，采用**最低评标价法**进行评审。谈判小组将以竞争性谈判文件、竞争性谈判响应文件为评审依据，在质量和价格均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，以提出最后报价（价格扣除后）最低的供应商作为成交供应商。该价格扣除后的报价仅用于评审排序，不作为合同签订价，合同按谈判供应商实际提出的最后报价签订。

(三) 小型和微型企业最终报价扣除计算：谈判供应商认定为小型和微型企业（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准）且所投产品均为小型和微型企业产品的，对最后报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体最终报价给予 2% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=最终报价。按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 三、成交候选人推荐原则

（一）竞争性谈判响应文件在质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求时，谈判小组将按最后报价（价格扣除后）由低到高顺序推荐 3 名成交候选人（最后报价相同时，由谈判小组根据响应文件中技术、服务、合同条款情况确定排序，并按确定排序由低到高的原则推荐成交候选人）。采购人应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人拒绝签订政府采购合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。

（二）谈判小组认为，某谈判供应商的有效报价或者某些分项报价明显低于其他通过符合性审查竞标单位的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，竞标单位不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效谈判处理，其响应文件无效。