



广西广百投资集团有限责任公司

竞争性谈判文件

项目名称：辅警“警务通”终端网络租赁服务

项目编号：BSZC2020-J3-000756-GBTZ

采购人：百色市公安局交通警察支队

采购代理机构：广西广百投资集团有限责任公司

二〇二一年一月

目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	3
第二章 竞标须知.....	5
竞标须知前附表.....	5
一、总则.....	7
二、竞争性谈判文件.....	8
三、竞标文件.....	9
四、竞标.....	11
五、竞争性谈判.....	12
六、评标.....	13
七、合同授予.....	14
八、其他.....	15
第三章 评标办法.....	17
第四章 服务需求说明.....	21
第五章 合同书.....	49
第六章 竞标文件格式.....	54
附件 1：竞标人（供应商）承诺书.....	50
附件 2：各交易活动参与者承诺书.....	51

广西广百投资集团有限责任公司辅警“警务通”终端网络租赁服务（项目编号：BSZC2020-J3-000756-GBTZ）竞争性谈判公告

项目概况

辅警“警务通”终端网络租赁服务的受邀推荐供应商应在百色市公共资源交易中心网（www.bsggzy.org.cn）自行下载获取竞争性谈判文件，并于2021年1月11日9时30分（北京时间）前提交竞标文件。

一、项目基本情况

项目名称：辅警“警务通”终端网络租赁服务

项目编号：BSZC2020-J3-000756-GBTZ

采购方式：竞争性谈判

预算金额：人民币壹佰零叁万肆仟捌佰捌拾元整（¥1034880.00元）

最高限价：人民币壹佰零叁万肆仟捌佰捌拾元整（¥1034880.00元）

采购需求：辅警“警务通”终端网络租赁服务采购一项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

合同履行期限：2年。

本项目不接受联合体竞标。

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无，本项目属于非专门面向中小企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求：

（1）国内注册（指按国家有关规定要求注册的），且从事本次招标采购服务相关经营范围的供应商。

（2）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计编制、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取竞争性谈判文件：

本项目采用不记名方式自行下载竞争性谈判文件。受邀供应商均可于2021年1月6日至2021年1月8日止（逾期下载投标无效）在百色市公共资源交易中心网（<http://www.bsggzy.org.cn>）自行下载竞争性谈判文件电子版。

注：1. 已获取竞争性谈判文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

2. 为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的供应商可在获取竞争性谈判文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

四、竞标文件提交

截止时间：2021年1月11日9时30分正（北京时间）

地点：百色市公共资源交易中心三楼开标厅（百色园博园政务服务中心三楼）（开标厅详见场地安排屏幕显示）

注：供应商应当在竞标文件提交截止时间前，将竞标文件密封送达首次竞标文件提交地点。在竞标文件提交截止时间后送达的竞标文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

五、开启

时间：竞标文件提交截止时间后

地点：百色市公共资源交易中心三楼开标厅（百色园博园政务服务中心三楼）（开标厅详见场地安排屏幕显示）

六、公告期限

自公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 竞标保证金

竞标保证金：人民币壹万元整（¥10000.00）。

竞标保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在竞标文件递交截止时间前交到百色市公共资源交易中心指定账户；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式的，在竞标文件递交截止时间前，供应商应当在递交竞标文件的同时递交单独密封的支票、汇票、本票或保函原件。否则视为无效竞标保证金。

2. 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第十二条相关规定，本项目采用采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判活动。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。
- (6) 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

4. 竞标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，竞标人及竞标人员在递交竞标文件时需手持“竞标人（供应商）承诺书”、“各交易活动参与人承诺书”，疫情区过来的竞标人员须出具当地检疫部门的健康证明（格式自拟）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：百色市公安局交通警察支队

地址：百色市右江区域东大道 175 号

联系方式：农永伟 0776-2989088

2.采购代理机构信息

名称：广西广百投资集团有限责任公司

地址：百色市右江区前程路 4 号长乐星城写字楼 9 楼

联系方式：0776-2983306

3.项目联系方式

项目联系人：陈秀华

联系电话：0776-2983306

4. 监督部门：百色市财政局

电话：0776-2849555

百色市公安局交通警察支队

广西广百投资集团有限责任公司

2021 年 1 月 5 日

第二章 竞标须知

竞标须知前附表

项号	条款号	内容规格
1	1.1	<p>项目综合说明：</p> <p>项目名称：辅警“警务通”终端网络租赁服务</p> <p>项目编号：BSZC2020-J3-000756-GBTZ</p> <p>预算金额：人民币壹佰零叁万肆仟捌佰捌拾元整（¥1034880.00 元）。</p>
2	2.1	资金来源：财政性资金
3	3.1	<p>竞标人资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无，本项目属于非专门面向中小企业采购的项目。 3. 本项目的特定资格要求： <ol style="list-style-type: none"> （1）国内注册（指按国家有关规定要求注册的），且从事本次招标采购服务相关经营范围的供应商。 （2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计编制、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
4	6.1	现场勘查：竞标人自行现场勘查
5	12.1	竞标有效期为：竞标截止之日后 30 （日历天）

6	13.1	<p>竞标保证金金额为：竞标保证金人民币壹万元整（¥10000.00）。竞标保证金以银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函形式交纳，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在竞标文件递交截止时间前交到百色市公共资源交易中心指定账户；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式的，在竞标文件递交截止时间前，供应商应当在递交竞标文件的同时递交单独密封的支票、汇票、本票保函原件。否则视为无效竞标保证金。</p> <p>开户名称：百色市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行</p> <p>银行账号：8000895552555525194421</p>
7	14.4	竞标文件份数：正本壹份，副本肆份
8	16.1	竞标截止时间： <u>2021年1月11日9时30分正</u>
9	16.2	竞标文件递交地点：百色市公共资源交易中心三楼开标厅（百色园博园政务服务中心三楼）（开标厅详见场地安排屏幕显示），并由采购代理机构签收。
10	18.1	谈判时间： <u>2021年1月11日9时30分正</u> 截标后，谈判地点：百色市公共资源交易中心三楼开标厅（百色园博园政务服务中心三楼）（开标厅详见场地安排屏幕显示）
11	23	评标办法：最低价评标法
12	29.1	成交服务费按计价格[2002]1980号文件及发改价格〔2011〕534号文件规定收取，由成交人在领取通知书时向采购代理机构一次性支付。

一、总则

1. 项目综合说明

1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为财政性资金，资金已落实，并将资金用于本项目合同项下的合理支付。

3. 竞标人资质与合格条件的要求

3.1 有资格获得本合同的竞标人，至少应满足前附表第3项所列得最低资格标准。

3.2 本项目不接受联合体进行竞标。

3.3 竞标人不得存在下列情形之一：

(1)为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2)为本项目的代建人；

(3)为本项目提供采购代理服务的；

(4)与本项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

(5)与本项目的代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

(6)与本项目的代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

(7)被责令停业的；

(8)被暂停或取消竞标资格的；

(9)财产被接管或冻结的；

(10)在最近三年内有骗取成交、成交或严重违约或重大工程质量问题的。

4. 语言文字及计量单位

4.1 除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 竞标费用

5.1 竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

6. 现场勘查

6.1 建议竞标人自行对项目现场和其周围环境进行现场勘查，以获取有关编制竞标文件和签署实施项目合同所需的各种资料。竞标人应承担现场勘查的责任和风险。勘查现场的费用由竞标人自己承担。

二、竞争性谈判文件

7. 竞争性谈判文件的组成

7.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞标公告

第二章 竞标须知

第三章 评标办法

第四章 项目需求说明

第五章 合同书

第六章 竞标文件格式

7.2 除本竞标须知第 7.1 款所述的竞争性谈判文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是竞争性谈判文件的组成部分，对采购人和竞标人起约束作用根据本章第 8 条、第 9 条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

7.3 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件。如果竞标人编制的竞标文件不符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被采购人拒绝。

8 竞争性谈判文件的澄清

8.1 竞标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应于收到采购文件之日向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于收到采购文件之日或采购公告期限届满之日前，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同），要求采购人或采购代理机构予以澄清。

8.2 竞争性谈判文件的澄清将在竞标截止时间 3 个工作日前以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的竞标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 个工作日，澄清或者修改的内容可能影响竞标文件编制的，相应延长竞标截止时间。

8.3 竞标人在收到澄清后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

9. 竞争性谈判文件的修改

9.1 至提交竞标文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响竞标文件编制的，采购人或采购代理机构应当在提交竞标文件截止之日 3 个工作日前，在竞标公告发布媒体上发布更改公告，并以书面

形式通知所有接收竞争谈判文件的谈判供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延递交竞标文件的截止日期。

9.2 竞标人在收到修改内容后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该修改。

三、竞标文件

10. 竞标文件的组成

10.1 竞标文件应包括下列内容

- (1) 竞标函（必须提供）；
- (2) 竞标函附表（必须提供）；
- (3) 竞标保证金缴纳凭证复印件（竞标保证金转账或电汇或网上支付底单复印件，或支票、汇票、本票、保函复印件必须提供）；
- (4) 证明竞标人合格和资格的文件（按照以下 10.3 条要求提供）；
- (5) 技术及商务条款响应、偏离情况说明表（必须提供）；
- (6) 项目实施人员一览表（必须提供）；
- (7) 服务方案及承诺（格式自拟，必须提供）；
- (8) 中小企业声明函（如有）；
- (9) 残疾人福利性单位声明函（如有）；
- (10) 竞标人认为可以证明其能力或业绩的其它资料。

10.2 竞标人应按照采购人提供的竞标文件格式和顺序，自行编制竞标文件，竞标文件应包含本须知第 10.1 条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展。

10.3 证明竞标人合格和资格的文件：

- (1) 有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证副本复印件（三证合一仅需提供统一社会信用代码的营业执照副本复印件）；（必须提供）
- (2) 基本账户开户许可证复印件；（必须提供）
- (3) 法定代表人资格证明书原件和法定代表人身份证复印件；（必须提供）
- (4) 法人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件；（委托代理时必须提供）
- (5) 竞标人竞标截止时间半年内连续 3 个月依法缴纳税费凭证或盖有税务局公章的纳税申报表或依法免缴税费的证明等合格的有效证件复印件；（必须提供）
- (6) 竞标人 2019 年度财务会计报表或审计报告（新注册单位按实际情况提供）；（必须提供）
- (7) 竞标单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声

明原件；（必须提供）

(8) 本项目竞争性谈判公告发布之日起在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上查询竞标人主体信用记录的结果截图并加盖公章。（必须提供）

上述必须提供的内容任何一项要缺或无效均会被视为资格审查不合格，作无效竞标处理。根据《中华人民共和国政府采购法》第二十三条“采购人可以要求参加政府采购的供应商提供有关资质证明文件和业绩情况，并根据本法规定的供应商条件和采购项目对供应商的特定要求，对供应商的资格进行审查”规定，由采购人授权代表对供应商的资格进行审查。

11. 竞标报价

11.1 竞标文件中的报价均采用人民币表示。

11.2 竞标报价为竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和；

11.3 竞标人的竞标报价，应是完成前附表第1项所列的编制内容发包范围及服务期的全部，不得以任何理由予以重复，作为竞标人计算竞标报价的依据；

11.4 竞标人可根据市场行情及自身情况，自行决定其设计编制竞标报价。

12. 竞标有效期

12.1 在前附表第5项规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其竞标文件。

12.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞标文件；竞标人拒绝延长的，其报价失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

13. 竞标保证金

13.1 竞标人应按前附表第6项的规定提交竞标保证金。

13.2 对于未能按规定提交竞标保证金的竞标人，采购人将视为不响应竞争性谈判文件而予以拒绝。

13.3 未成交的竞标人的竞标保证金在成交通知书发出之日起5个工作日内退还（无息）。

13.4 采购人与成交人签订合同后5个工作日内，向成交人退还竞标保证金，不计利息。

13.5 如竞标人有下列情形之一的，其竞标保证金将不予退还：

(1) 竞标人在规定的竞标有效期内撤销或修改其竞标文件；

(2)成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒绝与采购人签订合同协议。

14. 竞标文件编制

14.1 竞标文件应按第六章“竞标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞标文件的组成部分。

14.2 竞标文件应当对竞争性谈判文件有关服务期、竞标有效期、质量要求、技术标准 and 编制要求、采购范围等实质性内容作出响应。

14.3 竞标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印并加盖单位章，竞争性谈判文件中要求竞标人的法定代表人或其委托代理人签字的项目须按要求签字确认。委托代理人签字的，竞标文件应附法定代表人签字署名的授权委托书。竞标文件应无涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

14.4 竞标文件正本一份，副本份数见前附表第7项要求。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5 竞标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码，要求装订标准规范。

四、竞标

15. 竞标文件的密封和标识

15.1 竞标文件的正本和副本都密封在同一竞标文件袋中，竞标文件袋外层包装封口处须盖密封章或单位公章。

15.2 竞标文件袋外层包封应标明项目名称、项目编号、采购代理机构名称，并注明开标时间以前不得开封。

15.3 未按本章第15.1条或15.2条要求密封和加写标记，作无效竞标处理。

16. 竞标文件的递交

16.1 竞标人应在前附表第8项规定的竞标截止时间前递交竞标文件。凡逾期送达的竞标文件将视为无效竞标文件处理。

16.2 竞标人按前附表第9项规定的地点递交竞标文件，并由采购人或采购代理机构签收，

16.3 除竞争性谈判文件另有规定外，竞标人所递交的竞标文件不予退还。

16.4 逾期送达的或者未送达指定地点的竞标文件，作无效竞标处理。

17. 竞标文件的修改和撤回

17.1 在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

17.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第 14.3 项的要求签字或盖章。采购人或采购代理机构收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

17.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。

五、竞争性谈判

18. 谈判时间和地点

18.1 采购代理机构将在前附表第 10 项规定的时间和地点组织谈判，参加谈判的法定代表人或其授权委托人必须持有效证件【(1)法定代表人持营业执照复印件及本人身份证原件和复印件、竞标保证金缴纳凭证（竞标保证金转账或电汇或网上支付底单复印件，或支票、汇票、本票、保函原件）；(2)授权委托人持授权委托书原件及本人身份证原件和复印件、竞标保证金缴纳凭证（竞标保证金转账或电汇或网上支付底单复印件，或支票、汇票、本票、保函原件）】依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。

19. 谈判小组

19.1 谈判及评标工作由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

20. 竞标人谈判代表

20.1 竞标人可由 1~3 人组成谈判代表，谈判中竞标人代表成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。

21. 谈判的步骤

21.1 整个谈判过程将在有关政府采购监督管理机关及其他监督部门的监督下进行。

21.2 谈判小组将首先对所有竞标文件是否在实质上响应了采购文件的要求进行审查，即符合性鉴定，包括商务部分和技术部分的符合性评审，竞标文件应实质上响应采购文件的所有条款、条件，无明显差异和保留。

21.3 如果竞标文件实质上不响应采购文件的某项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许竞标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

21.4 符合性鉴定结束后，由谈判小组确定有无必要对符合性鉴定合格的竞标人进行

谈判。

21.5 如不需谈判，则进入评审阶段。

21.6 如需谈判，则应记录谈判内容，并由谈判小组成员签字确认。谈判结束后，谈判小组应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就竞争性谈判文件作出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

21.7 谈判小组对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判，谈判程序和要求按本章第 21.4 条至 21.6 条规定执行，直至谈判小组认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束。对最后一轮谈判，谈判小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

21.8 最终谈判结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

21.9 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

21.10 谈判原则

- (1)必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；
- (2)谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；
- (3)任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；
- (4)谈判人员不得私下与竞标人接触。

六、评标

22. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

23. 评标方法

谈判小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

23.1 如发现下列情形之一的，竞标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照竞争性谈判文件标明的币种报价的；
- (2) 报价不符合竞争性谈判文件要求，竞标单价超出竞争性谈判文件该项货物所列的单价，或总竞标报价超出该项目采购预算价的，采购人不能支付的；
- (3) 竞标报价具有选择性，或者开标价格与竞争性谈判文件承诺的优惠（折扣）

价格不一致的；

（4）有下列情形之一的视为相互串通竞标，竞标文件将被视为无效：

a. 不同谈判供应商的竞争性谈判文件由同一单位或者个人编制；或不同谈判供应商报名的 IP 地址一致的；

b. 不同谈判供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

c. 不同的谈判供应商的竞争性谈判文件载明的项目管理员为同一个人；

d. 不同谈判供应商的竞争性谈判文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；

e. 不同谈判供应商的竞争性谈判文件相互混装；

f. 不同谈判供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

（5）关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

a. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

b. 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府来购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

（6）被拒绝的竞标文件为无效。

24. 评标内容的保密

24.1 在评标活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

24.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

七、合同授予

25. 定标方式

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的竞标人为成交供应商。

26. 成交通知

26.1 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门

指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

26.2 成交通知书为合同的组成部分。

27. 履约保证金

27.1 本项目不收取缴纳履约保证金。

28. 签订合同

28.1 成交人须携带成交通知书原件，按成交通知书中规定的时间和地点，根据竞争性谈判文件和成交人的竞标文件，由法定代表人或授权代表前往与采购人签订合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其竞标保证金不予退还。

八、其他

29. 成交代理服务费

29.1 根据国家发改委计价格[2002]1980号文件及发改价格〔2011〕534号文件的相关规定，在发出成交通知书前，成交人须向采购代理机构一次付清成交代理服务费，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并没收成交人的全部竞标保证金。

30. 重新采购

30.1 有下列情形之一的，应予以重新采购：

- (1) 竞标截止时间止，竞标人不足3家的。
- (2) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

31. 质疑

31.1 竞标人认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，成交公告发出之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；

31.2 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托范围内的事项在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32. 投诉

32.1 竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内做出答复，可以在答复期满十五个工作日内以书面向百色市财政局政府采购监督管理科投诉。

33. 质疑及投诉的书面要求

33.1 质疑人或投诉人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）

应当包括以下材料：

- (1)质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2)被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名；
- (3)质疑或投诉的事实及理由；
- (4)有关违纪违规的情况和有效证明材料；
- (5)质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间。

如不按以上规定质疑或投诉的，视为无效投诉或质疑，不予受理。

34. 解释权

34.1 本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》以及参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

第三章 评标办法

一、本项目采用的评标方法为：最低评标价法。

二、评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

三、竞争性谈判小组构成：本项目的竞争性谈判小组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等 3 人以上单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

四、评标依据：竞争性谈判小组将以招标文件和竞标文件为评定依据进行评审。

五、资格审查：

本项目采用资格后审的方式进行资格审查，参加本次竞标的单位均要通过资格后审才能进入下一步评审。资格审查内容：

(1)有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证副本复印件（三证合一仅需提供统一社会信用代码的营业执照副本复印件）；

(2)基本账户开户许可证复印件；

(3)法定代表人资格证明书原件和法定代表人身份证复印件；

(4)法人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件；（委托代理时必须提供）

(5)竞标人竞标截止时间半年内连续 3 个月依法缴纳税费凭证或盖有税务局公章的纳税申报表或依法免缴税费的证明等合格的有效证件复印件；

(6)竞标人 2019 年度财务会计报表或审计报告(新注册单位按实际情况提供)；

(7)竞标单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

(8)本 项 目 竞 争 性 谈 判 公 告 发 布 之 日 起 在 “ 信 用 中 国 ” 网 站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上查询竞标人主体信用记录的结果截图并加盖公章；

(9)竞标保证金缴纳凭证复印件（竞标保证金转账或电汇或网上支付底单复印件，或支票、汇票、本票、保函复印件）。

以上资料除(4)项委托代理时必须提供，非委托代理时可以不提供外，其余内容缺或无效均会被视为资格审查不合格。

六、符合性审查内容：

6.1 在详细评审之前，谈判小组将首先审定每份竞标文件是否在实质上响应了采购文件的要求，如发现下列情形之一的，竞标文件将被视为无效：

(1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

(2) 未按竞争性谈判文件要求签署及盖章的；

(3) 谈判供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
(4) 项目不齐全或者内容虚假的；
(5) 竞标有效期、交付使用时间等商务条款不能满足竞争性谈判文件要求的；
(6) 未实质性响应竞争性谈判文件要求或者响应文件有采购方不能接受的附加条件的；

(7) 竞标文件未按本章竞争性谈判文件的规定编写和提交的（包括缺少应提交的文件或格式不符合第四章“竞标文件格式”的要求）；

(8) 报价不符合竞争性谈判文件要求，竞标单价超出竞争性谈判文件该项货物所列的单价，或总竞标报价超出该项目采购预算价的，采购人不能支付的；

(9) 竞标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）竞标方案的；

(10) 竞标人或其竞标文件存在投标人须知第 23.1 条规定的竞标文件无效情况的。

6.2 如果竞标文件实质上不响应采购文件某项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许竞标人通过谈判修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

6.3 竞标文件的澄清

为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，评审委员会可以个别地要求竞标人澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

6.4 竞标文件计算错误的修正

6.4.1 谈判小组将对确定为实质上响应采购文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；
- (3) 当分项乘积累计得出的总额与标出的总额不一致时，以标出的分项乘积为准，并修改标出的总额；
- (4) 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

6.4.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正竞标文件的竞标报价，在竞标人确认后，调整或修正后的竞标报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受调整或修正后的报价，则其竞标文件将被拒绝并且其竞标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

七、报价（详细）评审：将所有通过资格审查、符合性审查的竞标人竞标文件进行

报价（详细）评审。计算各竞标单位的评标价：

竞标人的竞标文件通过资格审查、符合性审查的评审后，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，将竞标人最终竞标报价按以下原则计算评标价，以评标价由低到高排列成交候选人顺序，并依照次序确定成交人。

（1）本项目的采购预算价为：人民币壹佰零叁万肆仟捌佰捌拾元整（¥1034880.00元）。

（2）评标价为竞标人的竞标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=竞标报价。

（3）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，投标人为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予10%的扣除。

（4）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（6）政策性扣除计算方法。

竞标人被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标产品为小型和微型企业产品的，该竞标人的竞标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=竞标人竞标报价×（1-10%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体投标价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=竞标人竞标报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=竞标最终报价

特别说明：评标价为竞标人的竞标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终成交人的成交金额=竞标报价；以上所述报价均为谈判后的最终报价。

三、成交候选人推荐原则

（一）在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按评标报价由低到高排列并推荐成交候选人。评标报价相同时，按竞标最终报价由低到高的顺序推荐，评标报价与竞标最终报价均相同时，由谈判小组按照竞标人的服务项目具体实施方案集体讨论确定排序，并按由优到劣的原则推荐成交候选人。采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人，其余以此类推。

（二）竞争性谈判小组认为，某竞标人的有效竞标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，竞争性谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

第四章 服务需求说明

说明：

- 1、本服务需求一览表中标注★号的部分为实质性要求和条件。
- 2、本服务需求一览表中的内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

序号	服务名称	服务期	服务内容及要求
1	辅警“警务通”终端网络租赁服务	2 年	<p>警务通是基于无线移动通信的公安信息综合业务查询系统和指挥调度系统，可充分利用无线移动通信技术所特有的随时、随地、随心的特点，依托公用无线移动通信网络为通道，以便于携带的手机、pad、笔记本为终端，通过多媒体（包括文本、图片、语音、视频等数据）形式，在保障安全的前提下，实现公安综合业务信息的无线沟通和无线传递。满足外勤警务人员在治安、交通、刑侦、监管、户政、经侦、边防、消防、出入境等方面需要适时进行信息交互的工作需要。服务包括以下服务要求和技术参数及性能配置要求：</p> <p>为采购人组建百色市公安局交通警察支队“警务通”专网，含辅助勤务专线，提供 329 张 4G 无线上网 SIM 卡及相关语音、短信、专用无线上网等通信服务，并免费提供与租赁费用等价或高于租赁费用的警务通终端给采购人使用（终端数为 329 台，机型以公安部入网审批的规定为准）。</p> <p>具体服务标准如下：</p> <p>★一、软件配置要求：</p> <p>1、语音服务：辅助专线每台终端赠送每月 1000 分钟，全国接听免费，集群网内通话免费，50M 宽带，4K 电视，500 条短信，国内流量 40G。</p> <p>2、要求合作通信运营商对“警务通”平台得的数据传输进行保密，未经采购人同意不得将“警务通”平台数据向第三方透露。</p> <p>二、移动终端（硬件）要求：</p> <p>屏幕尺寸：6.59英寸</p> <p>分辨率：2340x1080像素</p> <p>CPU核数：麒麟710F8核</p> <p>运行内存RAM：6GB</p> <p>机身内存ROM：128GB</p> <p>网络制式：4G网络制式：移动4G/联通4G/电信4G3G</p> <p>网络制式：移动3G/联通3G/电信3G2G</p> <p>网络制式：移动2G/联通2G/电信2G</p> <p>后摄像头：4800+800+200万像素</p> <p>前摄像头：摄像头为1600万像素</p> <p>电池容量：4000mAh(典型值)</p>
商务条款	<p>★一、签订合同日期：自成交通知书发出之日起 25 日内</p> <p>★二、提交服务成果时间：终端设备在签订合同后 30 日历日内交货完毕。</p> <p>三、提交服务成果地点：采购人指定地点。</p> <p>★四、服务期限：2 年。</p> <p>五、售后服务、保修期</p> <p>1、成交供应商应按规定的服务或终端性能、技术要求、质量标准向采购人提供未经使用的全新产品，并按照国家有关法律法规和“三包”规定以及投标时所附的《服务承诺》，为采购人提供售后服务。</p>		

	<p>2、服务或终端保修起止时间：服务交付安装验收合格完毕之日起1年内。</p> <p>3、根据本次采购对安全性的特殊要求，乙方在全市各县（区）至少在城区1个以上的移动营业厅配备警务通专用终端售后服务点并由专职的客户经理负责服务。</p> <p>4、上述服务或终端免费保修期为1年，非人为因素损坏的，在保修范围内方可免费保修，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收取部件成本费。</p> <p>5、在使用过程中，如警务通终端出现故障需进行维修的，成交供应商须提供支持警务通系统的备用机做备用，确保采购人正常使用。</p> <p>6、针对采购服务中提供的宽带及网络电视等服务的售后服务，非电缆故障的普通级故障，12小时内修复故障。</p> <p>★六、付款方式：合同签订后15天内成交人向采购人提交付款申请，采购人向成交人支付第一年服务费；剩余服务费由成交人在上一年度服务期满10天内向采购人提出申请后7个工作日内拨付。成交人每次申请拨付服务费之前必须向采购人开具与申请付款金额相应的增值税发票后招标人才进行拨付。</p> <p>六、其他要求</p> <p>★1、报价必须含以下部分，包括但不限于：</p> <p>（1）竞标人的报价包含本次警务通无线网络租赁提供服务的全部费用，包含其成本，税金，及其他不可预见费，采购人不再另外支付成交人合同金额之外的其他费用。</p> <p>（2）服务的价格；</p> <p>（3）提供本次服务所需的硬件（含服务器）及专用域名、相关标准附件、备品备件、专用工具的价格；</p> <p>（4）安装、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；</p> <p>（5）必要的保险费用和各项税费；</p> <p>（6）验收的费用。</p>
其他	<p>1.采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。多项标准的，按最新标准或较高标准执行。</p> <p>2.知识产权保护要求：投标人应对投标内容所涉及的专利承担责任，并负责保护业主的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由成交人负责。所使用的设备、材料须符合国家有关标准要求。</p> <p>3.投标人应当保证其所提供服务包含的所有软硬件产品为符合国家知识产权法律法规要求的国产正规正版产品。</p> <p>4.成交人提供服务产生的所有成果均属于采购人，服务期间开发的软件接口等所有软件代码必须全部无条件移交给采购人。</p> <p>5.成交人提供的服务产品如果与投标时承诺的服务产品不相符，采购人有权中止合同。</p>

第五章 合同书（格式）

广西壮族自治区政府采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）：_____

采购计划号：_____

供应商（乙方）：_____

项目编号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招投标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、服务内容一览表

序号	服务项目名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
1						
2						
3						
人民币合计金额（大写）				（小写）		

2、合同合计金额包括服务价款，检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如采购文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的服务内容、技术规格、技术参数等质量必须与采购文件和乙方承诺相一致，有国家标准的，还必须符合国家标准的规定，没有国家标准的，有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的服务各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务内容不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。若甲方在使用乙方提供的产品或服务中出现侵犯任何第三方声称的商业秘密、专利、设计、商号、商标、著作权或其它第三方权利的索赔，按本合同第十条第5点处理。

2、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或无效而解除。

4、乙方为本项目定制开发的信息系统及应用软件所涉及新的软件部分的知识产权属于甲方所有，乙方不得用于与本项目无关的其他项目或授权他人使用。

第四条 交付和验收

1、服务时间：详见采购文件第四章《服务需求说明》中的“商务要求表”中的“提交服务成果时间”、“服务期限”，交付采购单位使用；地点：采购人指定地点。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的服务内容，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应对提交的设备以及服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

4、乙方应当在项目建设、调试完成后并交付试运行一个月后书面通知甲方进行验收，甲方应当在接到乙方书面验收申请后10个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份；验收不合格，甲方要求乙方整改的，乙方应在甲方规定期限内整改，不得拒绝和延误，乙方整改后的服务成果须经甲方再次验收。

5、验收费用：验收所发生的费用由乙方负责。

第五条 测试和培训

1、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：甲方指定。

3、免费安装调试：乙方负责本项目的施工、安装、调试，并负责与用户甲方原有设备的互联互通调试，保证与用户甲方原有设备的联通，业务实现无缝切换。

4、乙方负责培训甲方 名以上的技术人员，内容包括设备及软件操作、维护，使技术人员能够熟练掌握日常使用，培训时间不得少于 个工作日。

5、乙方需在交付完成后、最终验收前提供下列完整的系统技术文档：

（1）《系统用户使用手册》；

（2）上述文档要制作成多媒体动画演示稿，提供给应用人员浏览学习使用。

乙方未提供上述技术文档及演示稿的，视为乙方没有交付服务成果，按本合同第十

条第1点处理。

第六条 付款方式

1、资金性质：财政资金。

2、付款方式：合同签订后15天内成交人向采购人提交付款申请，采购人向成交人支付第一年服务费；剩余服务费由成交人在上一年度服务期满10天内向采购人提出申请后7个工作日内拨付。成交人每次申请拨付服务费之前必须向采购人开具与申请付款金额相应的增值税发票后招标人才进行拨付。

第七条 税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 质量保证及售后服务

1、乙方应按采购文件规定的服务内容、技术要求、质量标准向甲方提供相应服务。产品达不到采购文件规定的服务质量、技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重新提供服务：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

2、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件以及本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

4、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

5、在服务时间以及质保期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

6、上述的服务免费维护保证期为3年（乙方承诺的免费维护保证期限大于3年的，按乙方承诺），自服务成果经最终验收合格并正常使用之日起算，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。

7、乙方如不再为甲方继续提供本项目服务，则须按甲方要求，在十个工作日内向甲方移交本项目所有相关数据，不得留存或另行备份。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因或甲方原因外，乙方没有按照合同规定的时间交付项目服务成果的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同价格的5%支付违约金，最高限

额为合同价格的 10%。逾期超过 30 日的，甲方可单方面解除合同，不再支付合同价款，乙方应向甲方支付合同总价 10%的违约金，如因此给甲方造成损失的，乙方还应予赔偿。

2、由于乙方提供的服务成果达不到采购文件规定的服务质量、技术要求，致使验收不合格的，甲方不予验收，乙方应在甲方规定期限内予以整改。乙方在甲方规定期限内不能完成整改的或无正当理由拒绝整改或两次最终验收均未能通过的，视为乙方违约，甲方可单方面解除合同，不再支付合同价款，已经支付的，有权追回，还有权要求乙方给付合同总价款 10%的违约金，如因此给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方损失。

3、乙方提供的常驻工程师，工作时间内未经甲方批准擅自离开工作岗位的，每出现一次按合同总金额的 0.1%支付违约金，违约金上交甲方财务部门。

4、甲方有权依据采购文件、响应文件及乙方的响应承诺对乙方的服务人员进行监督、管理或要求乙方更换服务人员，对于甲方要求更换服务人员的，乙方应无条件及时更换；乙方拒绝更换的，甲方有权解除合同，追回已付款项，并按本合同总价的 10%计算违约金。

5、乙方提供的服务及其成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。甲方有权解除合同，合同金额没有支付的，不再支付；已经支付的，甲方有权追回，且乙方应按服务费的 30%承担违约金，造成甲方损失的，还应赔偿甲方损失。

6、甲方无故延期验收项目的，每天向乙方偿付违约合同总额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约合同额 5%，超过 20 天乙方有权解除合同，甲方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

7、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，每出现一次，乙方应按本合同总金额 1%向甲方支付违约金。

8、乙方提供的服务在免费维保期内，因设计缺陷或其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

9、售后服务期内，超过本合同约定或乙方承诺的响应时间或超过到场时间，乙方仍未响应或派员到场的，乙方应按本条第 7 点向甲方支付违约金，甲方还有权另行委托第三方进行维护，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从质量保证金中予以扣除，不足另补。

10、乙方不能就所中标的项目进行分包、转包，如发现乙方有分包、转包现象，甲

方有权解除合同，不再支付合同价款，已经支付的，有权追回，并要求乙方支付合同总价款 10%的违约金。如因此给甲方造成损失的，还应赔偿甲方损失。

11、其它违约行为按违约合同总额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

12、本条所称损失是指一方因另一方违约而遭受的全部经济损失，包括但不限于直接损失、间接损失及实现债权的费用，如诉讼费、律师费、差旅费、调查费、财产保全责任险保险费等。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的机构对服务质量进行鉴定。服务质量符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，应向甲方住所地人民法院诉讼解决。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，应向甲方住所地人民法院诉讼解决。

第十三条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十五条 签订本合同依据

1、竞争性谈判采购文件；2、乙方提供的竞标文件；3、中标或成交通知书。

第十六条 本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各两份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表或授权代表：	法定代表或授权代表：
签约代表：	签约代表：
联系人及电话：	联系人及电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

合 同 附 件

1、供应商承诺具体事项：

2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（_____项目名称_____）政府采购项目中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由： <div style="text-align: right;">签字：</div>			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或采购代理机构的意见（盖章）：				
联系电话	年 月 日	联系电话：	年 月 日	

第六章 竞标文件格式

（用于竞标文件封面）

项目名称

竞标文件

项目编号：_____

正/副本

竞标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

目 录

- 一、竞标函（必须提供）；
- 二、竞标函附表（必须提供）；

三、竞标保证金缴纳凭证复印件（竞标保证金转账或电汇或网上支付底单复印件，或支票、汇票、本票、保函复印件，必须提供）；

四、证明竞标人合格和资格的文件（按照以下 10.3 条要求提供）；

五、技术及商务条款响应、偏离情况说明表（必须提供）；

六、项目实施人员一览表（必须提供）；

七、服务方案及承诺（格式自拟，必须提供）；

八、中小企业声明函（如有）；

九、残疾人福利性单位声明函（如有）；

十、竞标人认为可以证明其能力或业绩的其它资料。

一、竞标函

致_____（采购人）：

根据贵方为_____项目的竞争性谈判公告（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交竞标文件正本一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）供应商已详细审查全部“竞争性谈判采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于竞争性谈判采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

（2）供应商在竞标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受竞争性谈判采购文件的各项规定和要求，对竞争性谈判采购文件的合理性、合法性不再有异议。

（3）本竞标有效期自竞标文件递交截止之日起_____天内。

（4）如成交，本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“竞争性谈判采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（5）供应商同意按照贵方要求提供与竞标有关的一切数据或资料。

（6）与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

二、竞标函附表

项目名称：

项目编号：

项 号	项 目 名 称	数 量 (年)	单 价 (元)	总 价 (元)	备 注
1	辅警“警务通”终端网络租赁服务	2			
竞标总报价金额大写： 小写：					
服务期限：					
对报价需要说明的问题：					
备注：竞标报价必须包含但不限于：实施和完成本项目全部服务工作所需的劳务费、技术服务费、提供本次服务所需的硬件（含服务器）及专用域名、相关标准附件、备品备件、专用工具的费用和检测、培训、售后服务、验收、交通、通讯、保险、税费、利润、招标代理服务费等服务业务有关一切费用。					

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后 2 位。

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

法定代表人或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

三、竞标保证金缴纳凭证复印件

（竞标保证金转账或电汇或网上支付底单复印件，或支票、汇票、本票、保函复印件）

四、证明竞标人合格和资格的文件

（按竞标须知第 10.3 条要求提供）

法定代表人身份证明和授权委托书

(一)法定代表人身份证明

竞标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证复印件

(二)授权委托书

本人_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年 月 日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

_____(采购人):

我公司参加贵公司组织_____项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的竞标人条件，我公司对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

竞标人单位公章：

法定代表人（或负责人）或委托代理人签字：

日期： 年 月 日

五、技术及商务条款响应、偏离情况说明表

(1) 技术响应、偏离情况说明表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	竞争性谈判采购文件要求	竞标文件响应内容	偏离说明
.....			

说明：应根据响应指标、对照竞争性谈判采购文件“第四章 项目服务需求”的“服务内容及要求”要求逐条在“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。响应技术规格与招标要求相同的为无偏离，响应技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

(2) 商务条款响应、偏离情况说明表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	竞争性谈判采购文件要求	竞标文件响应内容	偏离说明
.....			

说明：应根据响应指标、对照竞争性谈判采购文件“第四章 项目服务需求”的商务条款进行逐项响应。本表内容必须如实填写，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

六、项目实施人员一览表

序号	姓名	身份证号码	职务	性别	年龄	备注

说明：在填写时，如本表格不适合竞标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

七、服务方案及承诺

说明：格式由竞标人自行拟定。

八、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

九、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

十、竞标人认为可以证明其能力或业绩的其它资料

说明：竞标人认为需要提交的其它资料，如竞标人获奖荣誉证书、质量认证证书、竞标人简介、针对本项目所制定的保证措施及合理化建议等。

附件1 竞标人（供应商）承诺书

竞标人（供应商）承诺书

本单位_____承诺严格落实党中央、国务院以及广西壮族自治区政府和百色市委、市人民政府相关疫情防控工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及其他疫情防控相关要求。本单位于_____年____月____日参加_____项目的开标活动。本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 参与投标人员积极配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记。不符合防控管理要求的人员，不进入交易场所，并于必要时积极配合交易场所工作人员做好现场临时隔离工作。

2. 参加投标人员自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，听从交易场所工作人员的引导。

3. 本单位派出的投标人员_____（姓名），_____（身份证号码），_____（联系电话），在_____（省、市）居住，无疫情接触史、身体健康。

4. 本单位保证做好投标期的各项准备工作，并提前到达交易场所的开标区域，避免因工作疏忽导致时间拖延和人员聚集。

5. 开标活动结束后，本单位人员迅速离场，不在交易场所公共区域停留。

承诺人（公章）：

年 月 日

附件2 各交易活动参与人承诺书

各交易活动参与人承诺书

本人姓名：_____，所在单位名称：_____，

身份证号码：_____，联系方式：_____，

本人参加____年__月__日_____（项目名称）的交易活动，是项目的（☐ 招标人（采购人）代表☐、☐ 监督人员☐、☐ 代理机构工作人员☐、☐ 投标人（供应商）代表☐）。

本人承诺严格落实党中央、国务院以及广西壮族自治区政府和百色市委、市人民政府相关疫情防控工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及疫情防控相关要求。本人承诺在履行现场监督职责过程中做到以下几点：

1. 本人近期 14 天内未去过湖北省、也未途经湖北省返邕，或：本人省外返邕后已按要求隔离满 14 天，未出现任何症状，目前身体状况良好。

2. 本人承诺没有与确诊或疑似新冠肺炎病例有过接触史，也没有发烧、发热、咳嗽等症状。本人目前身体状况良好。

3. 本人配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记，如有不符合防控管理要求的情况，不进入交易场所，并于必要时积极配合交易场所工作人员做好现场临时隔离工作。

4. 本人在项目交易当日提前到达交易现场，自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，严格遵守交易现场管理规定，听从现场工作人员的引导。

5. 参加交易活动结束后，本人迅速离场，不在交易场所公共区域内停留。

承诺人（签字）：

年 月 日

(签章页)

采 购 人：百色市公安局交通警察支队（盖章）

日 期：2021年1月5日

采购代理机构：广西广百投资集团有限责任公司（盖章）

日 期：2021年1月5日