

# 竞争性谈判文件

项目名称：那坡县岩溶地区石漠化综合治理工程 2020 年度林业植被

建设项目

项目编号：BSZC2020-J2-260211-GBTZ

招标单位：那坡县林业局

采购代理机构：广西广百投资集团有限责任公司

2020 年 12 月

## 目 录

第一章 竞标公告.....	2
第二章 竞标人须知及前附表.....	5
第三章 工程项目概况.....	16
第四章 合同书及合同基本条款.....	17
第五章 竞争性谈判响应文件（格式） .....	51
第六章 评标办法.....	66

## 第一章 竞标公告

### 项目概况

那坡县岩溶地区石漠化综合治理工程 2020 年度林业植被建设项目的受邀推荐供应商应在广西广百投资集团有限责任公司（百色市右江区前程路 4 号长乐星城写字楼 9 楼）获取采购文件，并于 2020 年 12 月 18 日 10 时 30 分（北京时间）前提交竞标文件。

### 一、项目基本情况

项目名称：那坡县岩溶地区石漠化综合治理工程 2020 年度林业植被建设项目

项目编号：BSZC2020-J2-260211-GBTZ

采购方式：竞争性谈判

预算金额：人民币贰佰柒拾伍万叁仟柒佰玖拾壹元整（¥2753791.00 元）

最高限价：人民币贰佰柒拾伍万叁仟柒佰玖拾壹元整（¥2753791.00 元）

采购需求：那坡县岩溶地区石漠化综合治理工程 2020 年度林业植被建设项目施工图纸及工程量清单包含的全部内容（包含封育牌建设 4 块，宣传铁牌制作及择地树立 8 块，封山育林补植补造 21.5 公顷，封山育林病虫害防治 445.2 公顷，人工造林 106.6 公顷（其中营造任豆树与蚬木混交 51.1 公顷，营造马尾松与任豆树混交林 55.5 公顷）等，管护、培训、成效监测不包含在本次招标的内容中）。

合同履行期限：3 年

本项目不接受联合体竞标。

### 二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具备独立法人资格，持有园林绿化工程或林木种植等相关经营范围的有效营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力的施工企业。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计编制、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取竞争性谈判文件：

1. 获取时间：2020 年 12 月 15 日至 2020 年 12 月 17 日（工作日），上午 8 时至 12 时，下午 15 时至 18 时。

2. 获取地点：广西广百投资集团有限责任公司招标部(百色市右江区前程路 4 号长乐星城写字楼 9 楼)。

3. 获取方式：现场领取。

4. 方式：获取采购文件时间内，依法获得采购人和评审专家分别书面推荐的供应商派代表携带以下资料各一份前来领取竞争性谈判文件等资料：（1）有效的企业营业执照复印件（须加盖单位公章）；（2）

法定代表人或委托代理人携带有效的身份证原件及加盖单位公章的复印件；（3）非法定代表人携带法定代表人授权书原件（须加盖单位公章）；（4）由代理机构发出的竞争性谈判邀请函复印件及响应确认函原件。

#### 四、竞标文件提交

截止时间：2020 年 12 月 18 日 10 时 30 分正（北京时间）

地点：广西广百投资集团有限责任公司开标评标厅（百色市右江区前程路 4 号长乐星城写字楼 9 楼）

注：供应商应当在竞标文件提交截止时间前，将竞标文件密封送达首次竞标文件提交地点。在竞标文件提交截止时间后送达的竞标文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

#### 五、开启

时间：竞标文件提交截止时间后

地点：广西广百投资集团有限责任公司开标评标厅（百色市右江区前程路 4 号长乐星城写字楼 9 楼）

#### 六、公告期限

自公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

##### 1. 竞标保证金

竞标保证金：人民币叁万元整（¥30000.00）。

竞标保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在竞标文件递交截止时间前从竞标人基本账户交至广西广百投资集团有限责任公司账户；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式的，在竞标文件递交截止时间前，供应商应当在递交竞标文件的同时递交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效竞标保证金。

2. 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第十二条相关规定，本项目采用采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判活动。

##### 3. 本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购促进残疾人就业政策。

（3）政府采购支持监狱企业发展。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：那坡县林业局

地址：那坡县林业局(滨河二路东)

联系人及电话：罗永校 0776-6821777

##### 2. 采购代理机构信息

名称：广西广百投资集团有限责任公司

地址：百色市右江区前程路 4 号长乐星城写字楼 9 楼

联系方式：0776-2983306

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：陈秀华

联系电话：0776-2983306

4. 监督部门：那坡县政府采购管理办公室

电话：0776-6802337

广西广百投资集团有限责任公司

2020 年 12 月 14 日

**第二章 竞标人须知及前附表****竞 标 人 须 知 前 附 表**

项号	条款号	编列内容
1	1	<p>项目名称：那坡县岩溶地区石漠化综合治理工程 2020 年度林业植被建设项目</p> <p>项目编号：BSZC2020-J2-260211-GBTZ</p> <p>资金来源：财政资金</p> <p>建设地点：那坡县善合小流域、坡荷小流域范围内。</p> <p>竞标内容：那坡县岩溶地区石漠化综合治理工程 2020 年度林业植被建设项目施工图纸及工程量清单包含的全部内容（包含封育牌建设 4 块，宣传铁牌制作及择地树立 8 块，封山育林补植补造 21.5 公顷，封山育林病虫害防治 445.2 公顷，人工造林 106.6 公顷（其中营造任豆树与蚬木混交 51.1 公顷，营造马尾松与任豆树混交林 55.5 公顷）等，管护、培训、成效监测不包含在本次招标的内容中）。</p> <p>要求工期：3 年</p> <p>要求质量：合格。</p>
2	2.1	<p><b>竞标人资格：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</li> <li>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无</li> <li>3. 本项目的特定资格要求： <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）具备独立法人资格，持有园林绿化工程或林木种植等相关经营范围的有效营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力的施工企业。</li> <li>（2）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</li> <li>（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计编制、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</li> </ul> </li> </ol>
3	14.1	竞标有效期：竞标截止之日起 60 天（日历日）
4	15.1	竞标文件：正本一份 副本贰份
5	16.1	<p>竞标保证金金额（人民币）：人民币叁万元整（¥30000.00）</p> <p>竞标保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在竞标文件递交截止时间前从竞标人基本账户交至广西广百投资集团有限责任公司账户；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式的，在竞标文件递交截止时间前，供</p>

		<p>应商应当在递交竞标文件的同时递交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效竞标保证金：</p> <p>开户名称：广西广百投资集团有限责任公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司百色分行</p> <p>银行帐号：45001676101050707804</p> <p>注：采用银行转账、电汇或网上支付等方式交纳竞标保证金时，请务必在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明投标项目名称（简称即可）或项目编号。</p>
6	18	<p>竞标文件递交至：广西广百投资集团有限责任公司开标评标厅（百色市右江区前程路 4 号长乐星城写字楼 9 楼）</p> <p>竞标文件递交截止时间：2020 年 12 月 18 日 10 时 30 分。（此为截标时间，逾期不受理）</p> <p>评标地点：广西广百投资集团有限责任公司开标评标厅（百色市右江区前程路 4 号长乐星城写字楼 9 楼）</p>
7	21.1	<p>评标方法：谈判小组从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的竞标人中，按照评标报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人，并编写评审报告。采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交人。采购人逾期未确定成交竞标人且提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的竞标人为成交人。</p>
8	25.1	<p>采购人与代理人签订的那坡县岩溶地区石漠化综合治理工程 2020 年度林业植被建设项目委托代理协议书，由成交人支付，其金额按国家发展计划委员会文件关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980 号)和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号文)的工程类招标收费标准执行（在领取成交通知书前一次性付清）。</p>
9	29	<p><b>现场勘察：</b>本项目不统一组织现场勘察，竞标人可自行对工程施工现场和周围环境进行考察，以获取编制竞标文件和签署合同所需的资料。现场考察发生的费用由竞标人自己承担。</p>
10	24.1	<p>本项目不收取履约保证金。</p>

# 竞 标 人 须 知

## 一 总 则

### 1.项目名称及内容

项目名称：详见竞标人须知前附表

项目编号：详见竞标人须知前附表

资金来源：详见竞标人须知前附表

竞标内容：详见竞标人须知前附表

要求工期：详见竞标人须知前附表

要求质量：详见竞标人须知前附表

### 2.竞标人资格

2.1 详见竞标人须知前附表

2.2 符合上述条件的竞标人应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。

### 3.竞标费用

3.1 不论竞标结果如何，竞标人均应自行承担所有与编写和提交竞标文件有关的全部费用。

### 4.质疑

4.1 竞标人认为竞标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面质疑形式向采购代理机构提交。

4.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

4.3 供应商质疑时，应当提交质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和被质疑的采购人或采购代理机构名称、地址、邮政编码、联系电话等；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 权益受到损害的事实及理由；
- (4) 相关证明材料；
- (5) 质疑人的签章及质疑时间；

4.4 采购代理机构应当自受理质疑之日起 7 个工作日内，对质疑事项作出答复。有关质疑答复依照《广西壮族自治区政府采购供应商质疑处理办法》（桂财采[2006]11 号）相关规定执行。

### 5.投诉

5.1 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向政府采购监督管理机构投诉。

5.2 政府采购监督管理机构在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动。

5.3 有关投诉处理依照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》及《广西壮族自治区政府采购供应商投诉处理工作规程》等相关规定执行。

**如未按上述要求所提交的质疑或投诉将被视为无效，不予受理。**



## 二 竞争性谈判文件（简称谈判文件）

### 6. 谈判文件构成

6.1 谈判文件包括：

- (1) 竞标公告；
- (2) 竞标人须知及前附表；
- (3) 工程量清单；
- (4) 合同书及合同基本条款；
- (5) 竞争性谈判响应文件(格式)；
- (6) 评定办法；
- (7) 图纸（另附）。

### 7. 谈判文件的澄清和修改

7.1、竞标人应认真阅读谈判文件，发现其中有误或有不合理要求的，应在竞标截止日期三日前以书面形式要求采购代理机构澄清。

7.2、采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在竞标截止时间三个工作日前在本竞标项目竞标公告发布的同一媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有的谈判文件收受人。

7.3、澄清、答复、修改、补充的内容为谈判文件的组成部分。当澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.4、谈判文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充谈判文件。

7.5、招标采购单位可以视采购具体情况，延长竞标文件截止时间和谈判时间，但至少应当在谈判文件要求提交竞标文件的截止时间二日前将变更时间书面通知所有购买谈判文件收受人，并在本项目竞标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

### 8、资料

8.1 谈判文件中提供的资料和数据，是为使竞标人能够充分正确地理解谈判文件进行竞标。竞标人由此而做出的推断、解释和结论，采购代理机构概不负责。

8.2 竞标人为编制竞标文件，而获取谈判文件以外的其他资料，其费用和责任均由竞标人承担。

## 三 竞争性谈判响应文件的编制（简称竞标文件）

### 9. 竞标文件编写注意事项

9.1 竞标人应仔细阅读谈判文件，在完全了解谈判文件的内容、要求后，编写竞标文件。没有对谈判文件提出的实质性要求和条件做出响应，该竞标将被拒绝。

### 10. 竞标文件的语言及计量单位

10.1 竞标人的竞标文件以及竞标人与采购代理机构所有来往函电统一使用中文(特别规定除外)。

10.2 谈判文件中使用的计量单位除谈判文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

### 11. 竞标文件构成

11.1 竞标人编写的竞标文件应包括下列内容（竞标人必须按下列顺序自编目录及页码装订成册）：

1. 竞标函、竞标报价表及竞标函附录；
2. 法定代表人身份证明或授权委托书；
3. 竞标保证金收据；
4. 农民工工资保障金承诺书；
5. 已标价工程量清单；
6. 施工组织设计；
7. 项目管理机构；
8. 资格审查资料；

（1）营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证副本复印件（三证合一的竞标单位只需提供营业执照副本）（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

（2）法定代表人资格证明书及法定代表人身份证复印件（**必须提供、加盖竞标人公章**）

（3）法人授权委托书原件及委托代理人身份证复印件；（**委托代理时必须提供、加盖竞标人公章**）；

（4）提供本单位 2019 年度财务报表或审计报告复印件，新成立的单位请按实际提供（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

（5）税务机关出具的 2020 年 7-12 月内连续 3 个月纳税证明或盖有税务局公章的竞标人纳税申报表或免税证明（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

（6）竞标人 2020 年 7-12 月内连续 3 个月“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴纳证明”复印件或社保部门出具的依法缴纳社保证明；（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

（7）竞标人开户许可证复印件（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

（8）竞标人近 3 年内在经营活动中无严重违法记录的声明原件（**必须提供**，必须声明竞标人于 2015 年至今在经营活动中没有严重违法记录，同时要加盖单位公章）；

（9）竞标单位于本项目竞标公告发布后在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询本单位信用记录截图（**必须提供，同时加盖竞标单位公章**，如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，按无效竞标处理）；

9. 竞标人需要说明的其它资料。

11.2 竞标人应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按竞争性谈判文件的要求提供竞标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使竞标文件对竞争性谈判文件作出实质性响应，否则，其竞标将被拒绝。

11.3 对竞争性谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应是指竞标人必须对竞争性谈判文件中竞标人资格、项目的施工要求、规格及产品型号要求、数量、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

11.4 竞标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。

## 12. 竞标报价

### 12.1 竞标价格

12.1.1 工程量清单报价表中所报的单价和合价，以及报价汇总表中的价格应包括施工设备（含脚手

架）、主要材料、辅助材料、安装（如工程量清单中未列所安装设备则包含所安装设备的采购）、垃圾清运、劳务、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

12.1.2 竞标人应按谈判文件提供的工程量清单计算工程项目的综合单价和合价。工程量清单中的每一项均需计算填写综合单价和合价，竞标人没有填写综合单价和合价的项目将不予支付，并认为此项费用已包括在工程量清单的其他综合单价和合价中。竞标人在工程量清单中多报的细目或单价、合价或总额价发标人将不予支持。

12.1.3 竞标人应对谈判文件中工程量清单所列的各项内容和要求作实质性响应。

12.1.4 竞标人应采用综合单价对工程量清单计价进行竞标，不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行竞标。

12.1.5 竞标人竞标依据：本工程竞争性谈判文件、工程量清单、发标人提供的及有关的计价文件。

12.1.6 竞标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 12.2 竞标价格采用方式

12.2.1 分部分项工程量清单部分：竞标单位所填写的综合单价在合同实施期间不因市场变化因素而变化，成交综合单价即为结算综合单价，其在合同实施期间，由于施工方法的修正、变更而引起的费用增加，由施工单位自理，不另追加费用，合价在合同实施期间以监理工程师及业主代表认可的，按技术规范要求完成的图纸实际工程数量为计算依据，竞标单位在计算竞标时可考虑一定的风险系数。

12.2.2 本工程合同实施期间，因不可预见因素或设计及发标人要求所发生的工程量增减（由变更签证产生），按其实际发生的工程量经监理工程师及发标人代表签证确认，其结算综合单价的确定按单价按合同专用条款第 12 条 12.1（1）项的规定计算，其最终结算价格以那坡县审计部门审核后的价格为准。

12.2.3 本项目竞标采用多次报价方式，作最终报价时谈判小组将书面告知竞标人，竞标人的最终报价如有变动，则必须以工程量清单报价表的格式编制提交，不得以总价下浮的方式做报价，否则作无效竞标处理。竞标人须提前做好相关准备并按时递交最终报价文件。

## 13. 竞标货币

13.1 竞标应以人民币报价。

## 14. 竞标的有效期

14.1 竞标文件从竞标截止之日起，竞标有效期 60 天（日历日）。

14.2 在原定竞标有效期满之前，如果出现特殊情况，经政府采购监管部门核准，采购人可以书面形式向竞标人提出延长竞标有效期的要求，竞标人须以书面形式予以答复。竞标人可以拒绝这种要求而不被没收保证金。同意延长竞标有效期的竞标人不允许修改其竞标文件，但需要相应地延长竞标保证金的有效期，在延长期内谈判文件中关于竞标保证金的规定仍然适用。

14.3 在竞标有效期内，竞标人不得要求修改竞标文件，成交后不得拖延或拒签合同。

## 15. 竞标文件的书写及签名、盖章要求

15.1 竞标人应准备正本一份、副本二份，共叁份，并在每一份竞标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本报价有差异，以正本为准。

15.2 竞标文件必须使用不褪色的墨水书写或打印并装订成册，修改处由法定代表人或授权委托代理人用不褪色的墨水签字和加盖单位公章，否则其竞标无效。

15.3 竞标文件法定代表人或授权委托代理人在凡规定签名、盖章处逐一用不褪色的墨水签名和加盖单位公章，否则其竞标无效。

15.4 竞标文件字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的竞标文件可能被认定为无效的竞标。

15.5 电报、电话、传真形式的竞标概不接受。

## 16. 竞标保证金

16.1 竞标保证金应用人民币，具体金额详见竞标人须知前附表第 5 项。

16.2 竞标人递交竞标保证金后，因银行流程或竞标人办理不及时等任何原因导致采购代理机构财务部门未能到账的，其责任由竞标人自行承担，投标无效。

16.3 对未足额提交竞标保证金，核定其竞标无效。

16.4 未成交竞标人的竞标保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内，以转账方式退还竞标保证金（不计利息）。

16.5 如发生下列任何事件，竞标保证金将被没收：

(1) 竞标人在竞标有效期内撤回其竞标文件。

(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按谈判文件规定提交履约保证金。

## 四 竞标文件的递交

### 17. 竞标文件的装订、密封与标记

17.1 竞标人应将竞标文件正、副本分别装订成册（按须知 11.1 条规定顺序自编目录及页码装订成册），在每个文本封面上标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、竞标人名称等内容。

17.2 将竞标文件“正本”、“副本”一并装入竞标文件袋中，并在密封处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其授权委托代理人签字均可）。

17.3 外层的包封袋上应注明：

(1) 采购代理机构：\_\_\_\_\_

(2) 竞标项目名称：\_\_\_\_\_

(3) 竞标项目编号：\_\_\_\_\_

(4) 竞标人：\_\_\_\_\_

(5) 注明 2020 年 月 日 时 分前不得开启（此处竞标人填写竞标截止时间）

17.4 竞标人在递交竞标文件时未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收。

### 18. 竞标截止时间

18.1 采购代理机构将拒绝接收在递交竞标文件截止时间（“竞标人须知及前附表”第 6 项）后递交的竞标文件。

18.2 竞标人必须在规定时间内将竞标文件送到规定地点，即广西广百投资集团有限责任公司开标评标厅（百色市右江区前程路 4 号长乐星城写字楼 9 楼），超过竞标截止时间送达的竞标文件将不予受理。

## 19. 竞标文件的修改及撤回

19.1 竞标人在竞标截止时间前,对所递交的竞标文件可以进行补充、修改或撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容为竞标文件的组成部分。

19.2 竞标文件的修改和撤回通知应按本须知第 17 条的规定密封、标记和递交,并在封面上标明“修改”或“撤回”字样。

19.3 在竞标截止期日后的竞标有效期内,竞标人不得撤回其竞标,否则其全部竞标保证金将被没收。

## 五 竞争性谈判（简称谈判）与评标

### 20. 谈判

20.1 采购人将在截标时间后在“竞标须知前附表第 6 项”规定的地点举行开标会议,竞标人的法定代表人或其委托代理人必须持以下证件依时到现场参加竞标,否则其竞标文件作无效竞标处理。

(1)法定代表人持企业营业执照副本复印件及本人第二代居民身份证原件或复印件或授权委托人持授权委托书原件及本人第二代居民身份证原件或复印件;

(2)竞标保证金交纳凭证(竞标保证金收款收据复印件,或银行转账或电汇凭证复印件,或支票、汇票、本票、保函原件)。

以上资料复印件均须加盖单位公章。

20.2 采购代理机构根据竞标项目的特点组建由 3 人组成的“谈判小组”并指定负责人。在整个谈判过程中,“谈判小组”将负责对全部竞标文件进行审查、谈判及评标工作。

20.3 谈判小组应当对发布公告的竞争性谈判文件进行确认,审查竞标人的响应文件并作出评价;要求竞标人解释或者澄清其响应文件;编写评审报告;告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的竞标人的违法违规行为。

20.4 采购代理机构将在 20.1 条款规定的时间和地点组织“谈判小组”与各竞标人分别进行谈判。竞标人的法定代表人或其授权委托代理人必须持证件[法定代表人持本人资格证及身份证或授权委托人持授权委托书及本人身份证]依时到达现场等候参加谈判,并自觉接受核验上述证件。

20.5 竞标人可由 1~3 人参加谈判,谈判中竞标人成员之间意见不一致时,以竞标人的法定代表人或其授权委托代理人的意见为准。

20.6 谈判的内容包括技术性条件、商务性条件以及“谈判小组”认为需要谈判的内容。当谈判文件有实质性变动的,“谈判小组”以书面形式通知所有参加谈判的竞标人。其中涉及价格的内容不得要求竞标人在谈判时作口头报价,而应以书面密封形式报价。

20.7 谈判内容应作记录,并由竞标人及“谈判小组”成员签字确认。

20.8 谈判结束后,“谈判小组”应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就商务和技术条件做出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件,应答文件必须由竞标人的法定代表人或授权委托代理人签名或盖公章,应答文件构成竞标文件的一部分。

### 21. 评标

21.1 本采购项目的评标依据为第六章评标办法。

21.2 评标工作将采取封闭方式进行,“谈判小组”成员和有关工作人员不得透露对竞标文件的评审、

比较和成交候选供应商的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

21.3 竞标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。

21.4 属于下列情况之一者，竞标无效：

- (1) 竞标文件送到指定地点的时间超过谈判文件规定的竞标截止时间；
- (2) 竞标文件未按谈判文件中规定密封标记；
- (3) 超出经营范围竞标；
- (4) 竞标文件未经法定代表人或授权委托代理人按照谈判文件的规定签字或盖公章；
- (5) 竞标文件未按谈判文件的内容和要求编写，内容不全或字迹无法辨认；
- (6) 没有实质性响应谈判文件要求的；
- (7) 竞标人未按规定交纳方式足额提交竞标保证金；
- (8) 不满足技术规范要求或有虚假响应情况及竞标文件附有采购人不能接受的条件；
- (9) 竞标人未按规定向招标代理机构购买本项目竞标谈判文件。
- (10) 不符合法律、法规和谈判文件规定的其他实质性要求和条件的。

21.5 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 22. 成交通知

22.1 采购代理机构根据“谈判小组”的评标结果向成交的竞标人发出成交通知书，并将成交结果通知所有未成交的竞标人。

22.2 成交通知书将在竞标有效期限内发出。如成交人自接到领取成交通知书通知之日起七个工作日内，无书面合理理由，不办理相关成交通知书领取手续的，则按违约处理。采购代理机构将取消其成交资格，没收该成交竞标人所有竞标的全部竞标保证金。采购代理机构可从落选的竞标人中重新确定成交人，组织供需双方签订合同。

22.3 采购代理机构无义务向未成交的竞标人解释未成交原因和退还其竞标文件。

## 六 签订合同

## 23. 签订合同

23.1 成交人收到成交通知书后，应按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。另外，请成交人把签订后的合同复印件一份递交至采购代理机构存档。

23.2 如成交人在收到成交通知书后，在规定时间内因为成交人原因未能签合同，或要求改变谈判文件内容而拖延合同签订，则按违约处理。采购代理机构将没收其竞标保证金，取消其成交资格。采购代理机构可从成交候选人中重新确定成交人，组织供需方签订合同或重新招标。

23.3 合同实施过程中采购人有权对工程量清单中规定的工程数量增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

## 24. 履约保证金

24.1 本项目不收取履约保证金。

## 七 其他事项

### 25. 成交服务费

25.1 领取成交通知书前，成交人向广西广百投资集团有限责任公司一次付清成交服务费，具体收费标准按国家发展和改革委员会文件关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980 号)和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号文)收费标准计取。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并且成交人已提交的全部竞标保证金将不予退还。

成交服务费收取标准：

费率 \ 服务类型 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000~10000 万元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿~5 亿	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿~10 亿	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿~50 亿	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿~100 亿	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

(500-100) 万元×0.7%=2.8 万元

(1000-500) ×0.55%=2.75 万元

(5000-1000) ×0.35%=14 万元

(6000-5000) ×0.2%=2 万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55 (万元)

### 26. 工程分包

26.1 本工程不得分包、转包。

### 27. 工程材料

27.1 注明品牌、型号的配件和材料，各竞标人可参照已注明的品牌、型号报相同、高于或等同于该品牌、型号的技术参数的配件和材料。

27.2 施工方施工时所用的所有配件和材料均要求与竞标文件上所报的配件和材料一致，履约时随时接受检查，如发现施工方使用与竞标文件上所报不相符的配件和材料，那坡县林业局有权将其清理出场外，并没收保证金，同时施工方还必须在建设方规定时间内退还已付工程款。

## 28. 其他事项

28.1 成交人应按规定办理建筑行业职工人身意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险支付保险费用。

28.2 农民工工资按市建规[2009]50 号文件执行，由采购人督促成交人按规定自行办理农民工工资保障金的交纳与使用。

28.3 成交单位应按时支付农民工工资，发包人支付到合同价款的 80% 时，承包人应全部支付完农民工工资，之后如有农民工到发包方单位及上级部门反映索要工资现象视为违约，每发生一次扣最终结算价的 1%，发包方可从应向承包方支付的款项中扣除。

## 29. 现场勘察：

本项目不统一组织现场考察，竞标人可自行对工程施工现场和周围环境进行考察，以获取编制竞标文件和签署合同所需的资料。现场考察发生的费用由竞标人自己承担。

30. 文件是根据《中华人民共和国政府采购法》和政府采购有关管理规定及参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。



## 第三章 工程项目概况

### 一、工程项目概况：

那坡县岩溶地区石漠化综合治理工程 2020 年度林业植被建设项目

建设地点：那坡县善合小流域、坡荷小流域范围内。

项目内容：那坡县岩溶地区石漠化综合治理工程 2020 年度林业植被建设项目主要包含封育牌建设 4 块，宣传铁牌制作及择地树立 8 块，封山育林补植补造 21.5 公顷，封山育林病虫害防治 445.2 公顷，人工造林 106.6 公顷（其中营造任豆树与蚬木混交 51.1 公顷，营造马尾松与任豆树混交林 55.5 公顷）等建设内容，管护、培训、成效监测不包含在本次招标的范围。

要求工期：3 年

要求质量：合格。

### 二、工程项目评审依据

（一）《那坡县岩溶地区石漠化综合治理工程 2020 年度建设项目》施工设计图及相关的标准、规范、技术资料；

（二）《建设工程工程量清单计价规范》（GB505002013）、《建设工程工程量清单计量规范》（GB50854~50862-2013）及相配的广西壮族自治区实施细则；

（三）2013 版《广西壮族自治区建筑装饰装修工程消耗量定额》、2015 版《广西壮族自治区安装工程消耗量定额》及其相配套的费用定额；

（四）《关于调整建设工程定额人工费及有关费率的通知》桂建标[2018]19 号；

（五）广西壮族自治区水利厅、发改委和财政厅“桂水基[2007]38 号文颁布的 2007 年《广西壮族自治区水利水电建筑工程预算定额》、2007 年《广西壮族自治区水利水电工程机械台时费定额》、2007 年《广西壮族自治区水利水电工程设计概(预)算编制规定》；

（六）广西壮族自治区水利厅文件“桂水基[2014]41 号”关于发布《广西壮族自治区水利水电建设工程概(预)算补充定额》的通知；

（七）桂水基[2016]1 号关于调整广西水利水电建设工程定额人工预算单价的通知；

（八）桂水基[2016]7 号水利厅关于进一步规范使用水利工程工程量清单计价规范的通知；

（九）桂造价[2019]10 号《关于调整除税价计算适用增值税税率的通知》；

（十）主要材料单价按照《百色市建设工程造价信息》2020 年第 8 期百色市信息公布价价格，无价格公布的参照同期邻近县信息价及那坡市场询价，缺项部分参考南宁市造价信息或市场询价。

所有材料均含 10km 的运距,因建设地距材料采购地超过 10km 的,所增加的运费按 1 元/t/km 计算,时料价格具体详预算书中的“主要材料价格计算表”所示；

### 三、其他要求：

技术要求：符合项目作业设计技术要求。

## **第四章 合同书及合同基本条款**

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：  
\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

#### 1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：

##### （1）安全文明施工费：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

##### （4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）成交通知书；
- （2）竞标函及其附录；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招竞标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执叁份，招标代理机构执壹份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## **第二部分 通用条款**

采用国家工商行政管理局和建设部颁发《建设工程施工合同》（GF-2013-0201）的通用条款。

### 第三部分 专用条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：按通用条款执行\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：按合同约定建造并移交给发包人的工程（包括工程设备）\_\_\_\_\_所占用的土地。

1.1.3.10 临时占地包括：为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程及设施所占用的土地，由承包人根据现场踏勘情况结合施工现场所处位置自行解决。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：除按通用条款约定外，承包人还必须遵守《合同法》、《政府采购法》、《建筑安装工程承包合同条例》以及现行国家部门和地方性的法律、法规、百色市有关条例规定。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无。

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_；

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 本合同协议书、(2) 成交通知书、(3) 报价文件及其附件、(4) 本合同专用条款、(5) 本合同通用条款、(6) 技术标准和要求、(7) 图纸（含图纸修改通知单及图纸设计变更文件）、(8)、已标价工程量清单、(9) 本工程预算控制价造价成果文件。(10) 竞争性谈判采购文件、(11) 其他合同文件。

### 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订生效后7天内；

发包人向承包人提供图纸的数量：合同签订生效后五天内向承包人免费提供施工图叁份；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工图以外的大样图、加工图、标准图等；

承包人提供的文件的期限为：构件开始施工前 7 天内；

承包人提供的文件的数量为: 8 份;

承包人提供的文件的形式为：纸质版；

发包人审批承包人文件的期限：7天。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按通用条款执行。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_7\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

发包人指定的接收人为: \_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

承包人指定的接收人为: \_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定: 按通用条款执行。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定: 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包人负责场内道



路和交通设施的修建并承担相应费用\_\_\_\_\_。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：著作权属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名以外著作权属于发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担。

#### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：按通用条款执行。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：15%。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：①、工程具备竣工验收条件，承包人按工程竣工验收有关规定，向发包人提交符合城建档案馆归档要求内容装订成册的完整竣工资料及竣工验收报告、工程竣工图；②、承包人所提交的竣工资料必须符合《建设工程文件归档整理规范》要求，并在结算审批时出具《工程档案验收合格证明》及建设单位接收档案资料清单证明。

承包人需要提交的竣工资料套数：全套竣工资料一式 4 份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担相关费用。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 14 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质版。

(6) 承包人应履行的其他义务：①、承包人应当协调好施工现场周边农村及村民的关系，确保项目施工顺利进行；②、农民工工资按市建规[2005]58 号文件执行，中标单位应按时支付农民工工资，发包人支付到合同价款的 80% 时，承包人应全部支付完农民工工资，之后如有农民工到发包方单位及上级部门反映索要工资现象视为违约，每发生一次扣最终结算价的 1%，发包方可从应向承包方支付的款项中扣除；③本工程必须是中标人独立完成，不得转包。如一经发现转包，发包人有权终止合同，依法另行选择承包人，原承包人无条件退出现场；④发包人另行发包的招标范围以外的工程，承包人必须无条件配合；⑤承包人在承包工程施工期间所发生的一切责任事故，全部由承包人承担经济责任和法律责任。

#### 3.2 项目经理

##### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：不少于 22 个工作日。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权更换项目经理直至解除承包合同。

项目经理未经业主批准，擅自离开施工现场的违约责任：超过 3 次，业主有权解除承包合同。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人若不能按竞标文件的承诺派驻项目经理必须承担违约责任；若经发包人检查发现人员不齐、不符合要求的，发包人发出整改通知书，承包人按整改通知书进行整改，每整改任不符合要求一次，则扣款 2 万元，直至按承诺完成整改；若未经发包人同意，承包人擅自更换注册建造师，每更换一次，扣款 2 万元；直至实现承诺。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：解除承包合同。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：按通用条款执行，无特殊约定。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：解除承包合同。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按通用条款执行，无特殊约定。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人若不能按竞标书的承诺派驻主要技术管理人员及施工人员，必须承担违约责任；若经发包人检查发现人员不齐、不符合要求的，发包人发出整改通知书，承包人按整改通知书进行整改，若整改仍不符合要求，发包人有权终止合同，原承包人无条件退出现场，所完成工程量不予以支付工程款。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：解除承包合同。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按通用条款执行。

主体结构、关键性工作的范围：按照国家有关规定执行。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：按照国家有关规定执行。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：按通用条款执行。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款执行。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：按通用条款执行。

#### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_ 无 \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_ 无 \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_ 无 \_\_\_\_\_。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_ 无 \_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_ 无 \_\_\_\_\_。

#### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：任何部位的工程需要覆盖或隐蔽前，均应提前 24 小时通知监理工程师及采购人代表进行中间验收并拍照，没有监理工程师及采购人代表的批准，均不得隐蔽或验收。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应当负责统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

关于编制施工场地治安安全计划的约定：开工前 7 天内承包人编制施工场地治安安全计划和突发治安事件应急预案。

#### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按照国家及地方安全文明施工的有关规定执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按通用条款执行。

### 7. 工期和进度

#### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：①、管理人员名单、职称、职务、上岗证等；②按照国家及地方有关规定应当提交的内容。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：按通用条款执行。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：按通用条款执行。

#### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用条款执行。

#### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按通用条款执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用条款执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用条款执行。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起  /  天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：承包人进入工地后进行现场书面交桩。

#### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：  /  。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每拖延一天工期支付给发包人最终结算价的 0.5%/天的违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：违约金最高限额为最终结算价的 4%。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：无。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 当地 6 级以上的破坏性地震；
- (2) 暴雨级以上的持续 3 天的大雨；
- (3) 5 年以上未发生过的，持续 5 天的高温天气。

### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：按通用条款执行。

### 8.6 样品

#### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：承包人按设计及图纸要求根据工程所需采购材料且①按竞标单位报价指定的材料采购，其品种、规格、型号、质量等级应与竞标清单相符，采购的样品必须先经监理和发包人认可；如因特殊原因不能从发包人推荐品牌中采购相应材料或设备时，应报请发包人并取得发包人书面同意方可采用，否则因此造成的一切后果由承包人负责；②货到接受监理、发包人检查；③在监理监督下，按规定送检或试验；④、工程量清单中的暂定价的材料，必须经发包人在品牌、规格、颜色及单价等方面审定后方能采购。

### 8.8 施工设备和临时设施

#### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：按通用条款执行。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：根据国家及地方有关规定和现场实际情况配置。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_根据国家及地方有关规定和现场实际情况配置\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_根据国家及地方有关规定和现场实际情况配置\_\_\_\_。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按通用条款执行。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用条款执行。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：因变更引起价格调整的其他处理方式：结算综合单价的确定按下列方法进行：

(1)、竞标报价中已有适用于变更工程的综合单价，按已有的综合单价；(2)、竞标报价中有类似变更工程的综合单价，可参照竞标报价中已有的综合单价确定；(3)、竞标报价中没有适用或类似于变更工程的综合单价，则有定额的套用定额计算，执行本工程编制招标控制价的参考依据，其中材料价格有信息价的按合同该新增子项实施期间《百色市建设工程造价信息》的平均价计取，无信息价时按市场价格共同协商初步确定；新增结算综合单价=按定额计算（管理费、利润取中值）的综合单价×（成交的竞标报价÷预算价），新增项目无定额可套用时，由发包人、承包人及监理三方共同协商确定。暂定价调整方法为：暂定材料价格部分仅调整合同实施期间材料市场价与暂定价之间的差额并计相应的税金，竞标书中相应的综合单价不再调整。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

发包人审批承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_

无\_\_\_\_\_。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 2 种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_无\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_不调整\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式：本项目采用单价合同形式，合同价款采用固定单价，总价可调方式确定。

### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：承担施工中的一切风险，本合同单价在合同实施期间不因市场变化因素而变化；由于承包人因施工方法的修正、变更而引起的费用增加，由承包人自理，发包人不另追加费用。项目措施费包干使用，结算时不作调整。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_无\_\_\_\_。

### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：承担施工中的一切风险，本合同总价在合同实施期间不因市场变化因素而变化；由于承包人因施工方法的修正、变更而引起的费用增加，由承包人自理，发包人不另追加费用。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_无\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_无\_\_\_\_。

3、其他价格方式：\_\_\_\_无\_\_\_\_。

### 12.2 计量

#### 12.2.1 计量原则

工程量计算规则：执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）或其适用的修订版本。除合同另有约定外，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

#### 12.2.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_按通用条款执行\_\_\_\_。

#### 12.2.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_按通用条款执行\_\_\_\_。

#### 12.2.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_按通用条款执行\_\_\_\_。

12.2.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 12.2.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_无\_\_\_\_。



### 12.3 工程预付款及进度款支付

#### 12.3.1 工程预付款

预付款支付比例或金额：30%。

#### 12.3.2 付款周期

关于付款周期的约定：按工程进度付款。

工程款（进度款）支付的方式和时间：每个付款项目按实际完成工程量的（80%）支付工程进度款（含因设计变更引起增加工程量造价同期支付），结算审计前最高支付进度款不得超过合同价的80%；余款在工程完工结算经审计机构审计确定后，扣除质量保证金后，在一个月内付清，工程质保金在质保期到期后复查无质量问题，全额退还承包人，不计利息，余工程审核总价金额的3%作为质保金于质保期（质保期为壹年）满后一个月内付清（无息）。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按通用条款执行。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款执行。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款执行。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：无。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：收到相关资料后 7 天内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到相关资料后 7 天内。

（2）发包人支付进度款的期限：办理相关付款手续后的 7 天内。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：无。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：无。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：按通用条款执行。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：无。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：无。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每拖延一天工期支付给发包人最终结算总价的 0.5%/天的违约金，违约金最高限额为最终结算价的 4%。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：按通用条款执行。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：无。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格后。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：经审定工程竣工结算并由承包人提出申请后 28 天内。

竣工付款申请单应包括的内容：竣工结算由承包人提交相关结算资料（主要包括合同、工程量计算书、结算书、变更设计通知单、签证单、竣工图）齐全后经监理初审、发包人审核后，必须经发包人审定后方可办理工程结算或竣工决算，最终结算以按那坡县财政性预决算评审中心的审计结果为准。工程款按最终审定的结算造价支付至 97%，预留的 3%的质保金。

承包人未按本项约定的期限和内容提交竣工付款申请单或者未按审核部门要求提交修正后的竣工付款申请单，经发包人催促后 14 天内仍未提交或者没有明确答复的，发包人有权根据已有资料进行审查，审查确定的竣工结算合同总价和竣工付款金额视同是经承包人认可的工程竣工结算合同总价和竣工付款金额。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

发包人完成竣工付款的期限：在签发竣工付款证书后的 30 天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：无。

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：无。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每拖延一天工期支付给发包人最终结算总价的 0.5‰ 天的违约金，违约金最高限额为整个工程最终结算价的 4%。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式四份。

承包人提交最终结清申请单的期限：缺陷责任期终止证书签发后 14 天内向监理人提交 4 份竣工付款申请单及相关证明材料。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用条款执行。

(2) 发包人完成支付的期限：在颁发最终结清证书后的 30 天内。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12 个月。

##### 15.3 保修

##### 15.3.1 保修责任

工程保修期为：根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

1.本工程保修期为 两 年。

##### 15.3.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：承包人应当在接到保修通知之日起七天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理，所产生的费用由承包人承担。

#### 16. 违约

##### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：按通用条款执行。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：      /      。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：      /      。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：      /      。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：      /      。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

(7) 其他：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满\_\_\_\_/\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_按通用条款执行\_\_\_\_\_。

##### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_每拖延一天工期支付给发包人最终结算价的 0.5‰/天的违约金。误期时间从合同规定竣工日期起直到全部合同工程或相应工程的全部移交竣工报告的批准日期之间的天数（不足一日的按一日计算）。\_\_\_\_\_。

##### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_合同解除后承包人应立即退场，退场标准参照 13.6.1 的规定执行。\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_无偿使用\_\_\_\_\_。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_不可抗力包括因战争、恐怖主义、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包人、承包人责任造成的爆炸、停工、火灾，以及：1、当地气象部门规定的情形；2、当地地震部门规定的情形；3、当地卫生部门规定的情形；4、提供政府相关部门对不可抗力的证明材料。\_\_\_\_\_。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_承包人应投保建筑工程一切险并承担相关费用\_\_\_\_\_。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_承包人根据市建协字【2009】3号文须缴纳建筑意外伤害保险费。\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_按通用条款执行\_\_\_\_\_。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_不同意\_\_\_。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

##### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_(2)\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_建设行政主管部门\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_本工程辖区内\_\_\_人民法院起诉。

## 附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1：

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积(平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格(元)	开工日期	竣工日期

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

序 号	材料、 设备品种	规格型号	单位	数量	单价 (元)	质量 等级	供应 时间	送达 地点	备注



附件 3:

### 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

**在承包人承包范围内，属承包人责任造成的工程质量问题，由承包人承担质量保修责任。**

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

- 1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
- 2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为五年；
- 3、装修工程为两年；
- 4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为两年；
- 5、供热与供冷系统为两个采暖期、供冷期；
- 6、住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为两年；
- 7、其他项目保修期限约定如下：双方另行协商。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为12个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六、双方约定的其他工程质量保修事项**本工程双方约定质保金按工程审核造价金额的 3%扣留，保修期满后按规定支付。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_

承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

附件 4：

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5：

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 6：

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7：

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8：

### 履约担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）与  
\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就  
（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地  
就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 9：

### 预付款担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）与

\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下简称“发包人”）

于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 10:

## 支付担保

\_\_\_\_\_（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

### 一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的\_\_\_\_\_%，数额最高不超过人民币元（大写：\_\_\_\_\_）。

### 二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后\_\_\_\_日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

### 四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

### 五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。
4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。
5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

### 六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。
3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。



4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

#### 七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 11：

11-1：材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

11-2：工程设备暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

11-3: 专业工程暂估价表

[illegible]

## 第五章 竞争性谈判响应文件（格式）

### 封面格式

\_\_\_\_\_本

×××××（竞标人名称）

# 竞 标 文 件

项目名称：

项目编号：

竞标人： \_\_\_\_\_（盖公章）

地 址： \_\_\_\_\_

法定代表人（或委托代理人）签字： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

一、竞标函、竞标报价表及竞标函附录；

二、法定代表人身份证明或授权委托书；

三、竞标保证金缴纳凭证；

四、农民工工资保障金承诺书；

五、已标价工程量清单；

六、施工组织设计；

七、项目管理机构；

八、资格审查资料；

(1) 营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证副本复印件（三证合一的竞标单位只需提供营业执照副本）（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

(2) 法定代表人资格证明书及法定代表人身份证复印件（**必须提供、加盖竞标人公章**）

(3) 法人授权委托书原件及委托代理人身份证复印件；（**委托代理时必须提供、加盖竞标人公章**）；

(4) 提供本单位 2019 年度财务报表或审计报告复印件，新成立的单位请按实际提供（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

(5) 税务机关出具的 2020 年 7-12 月内连续 3 个月纳税证明或盖有税务局公章的竞标人纳税申报表或免税证明（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

(6) 竞标人 2020 年 7-12 月内连续 3 个月“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴纳证明”复印件或社保部门出具的依法缴纳社保证明）；（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

(7) 竞标人开户许可证复印件（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

(8) 竞标人近 3 年内在经营活动中无重大违法记录的声明原件（**必须提供**，必须声明竞标人于 2015 年至今在经营活动中没有重大违法记录，同时要加盖单位公章）；

(9) 竞标单位于本项目竞标公告发布后在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询本单位信用记录截图（**必须提供，同时加盖竞标单位公章**，如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，按无效竞标处理）；

九、竞标人需要说明的其它资料。

## 一、竞标函、竞标报价表及竞标函附录

### （一）竞标函（格式）

1. 根据你方项目编号为  {项目编号}  的  {工程项目名称}  工程竞争性谈判文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性谈判文件的竞标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币(大写)                元(RMB¥            元)的竞标报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单（如有时）的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到                等级。

2. 我方已详细审核全部竞争性谈判文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3. 我方承认竞标函附录是我方竞标函的组成部分。

4. 一旦我方成交, 我方保证按合同书中规定的工期 {工期} 内完成并移交全部工程。

5. 如果我方成交，我方将按照文件规定提交履约保证金约作为履约担保。

6. 我方同意所提交的竞标文件在竞争性谈判文件的竞标须知中第 15 条规定的竞标有效期内有效, 在此期间内如果成交, 我方将受此约束。

7. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8. 我方将与本竞标函一起，提交人民币 元作为竞标担保。

竞标人： （名称并盖单位章）

单位地址:

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

邮政编码:                      电话:                      传真:

开户银行名称: \_\_\_\_\_

开户银行账号: \_\_\_\_\_

开户银行地址:

开户银行电话: \_\_\_\_\_

日期:        年        月        日

## (二)竞标报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币（元）

项目内容	金额	备注
	元	
	元	
	元	
	元	
合计	元	含建安劳保费
竞标报价：大写_____（¥_____）		
调价说明：		
工期（日历日）		
承诺工程质量		

竞标人：\_\_\_\_\_（名称并盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (三) 竞标函附录

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	项 目 内 容	合 同 条款号	约 定 内 容	备注
1	履约保证金		无	
2	误期违约金额	35.2	(合同价的万分之四) 元/天	
3	误期赔偿费限额	35.2	合同价款 (4) %	
4	施工总工期		( 天 ) 日历天	
5	质量标准		合格	
6	预付款金额		无	
7	保修期		依据保修书约定的期限	

注：1. 表内的数字为采购人初步意见，竞标单位可先按约定内容承诺。

2. 表内项目不全时可按竞标者意愿自行补充，以甲、乙双方协商后在施工合同中明确。

竞标人：\_\_\_\_\_ (名称并盖单位章)

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 二、法定代表人身份证明或授权委托书；

### 附 1. 法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_ 年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人。为施工、竣工和保修\_\_\_\_\_的工程，签署上述工程的竞标文件，进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

竞标人：（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件

## 附 2、法人授权委托书

本授权委托书表明：我 \_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人，现授权委托  
\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，以本工程公司的名义参加 \_\_\_\_\_（采购人名称）  
招标的\_\_\_\_\_（项目名称）的竞标活动。代表人在开标、评标、谈判及合同谈判  
过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权委托代理期限：从 年 月 日至 年 月 日止。

代理人无转委托。特此委托。

代理人： 性 别： 年 龄：

单 位： 部 门： 职 务：

竞标人：(盖章)

法定代表人：（签字或盖章）

授权代表人：(签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：委托代理人身份证复印件

### 三、竞标保证金缴纳凭证（复印件）

## 四、农民工工资保障金交纳与使用承诺书

致：广西广百投资集团有限责任公司

我方在此承诺：

1. 我方在以前所承建工程中均及时足额支付农民工工资，本项目报价截止之日前无拖欠和克扣农民工工资的行为。
2. 我方参与报价的\_\_\_\_\_项目，一旦成交，我方保证在签订施工合同后 7 个工作日内，按成交金额的 2%且不多于 80 万元的农民工工资保障金足额交纳到指定的账户，作为本项目农民工工资保障金。
3. 如我方在承包的\_\_\_\_\_项目中出现拖欠农民工和工人工资情况的，由相关主管部门从其农民工工资保障金中先予划支。
4. 如我方不按时、足额存入农民工工资保障金，采购人有权取消我方承包资格。

竞标人：（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人：（签字）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：竞标人必须按桂劳社发【2009】50 号文件对农民工工资保证金的问题作出的承诺书

## 一、工程量清单报价

1、投标人根据工程量清单进行对应报价。

2、工程量清单报价应与竞标须知、合同协议条款、合同通用条款、合同专用条款、技术规范及图纸等文件一起结合使用。

3、工程量清单报价中所列工程量系发包人按照现有图纸及有关资料依据建设行政主管部门所颁布的计量规则计算的，它是竞标文件的组成部分，作为竞标报价的共同基础。成交后结算支付，以经财政部门投资评审中心审定的设计图纸和设计变更实际工程量为依据，按成交单位竞标所报的工程量清单的单价支付费用。

4. 所有报价应以人民币表示

## 六、施工组织设计

竞标人根据本项目提供的图纸、工程量清单及竞标文件对实施该项目过程中的工作要求自行编制施工组织，格式自拟。



## 项目管理机构配备情况辅助说明资料

### 注：

(1)辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及竞标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由竞标人自行设计。

(2)项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本竞标文件一起装订）。



## 八、资格审查资料

(1) 营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证副本复印件（三证合一的竞标单位只需提供营业执照副本复印件）（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

(2) 法定代表人资格证明书及法定代表人身份证复印件（**必须提供、加盖竞标人公章**）

(3) 法人授权委托书原件及委托代理人身份证复印件；（**委托代理时必须提供、加盖竞标人公章**）；

(4) 提供本单位 2019 年度财务报表或审计报告复印件，新成立的单位请按实际提供（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

(5) 税务机关出具的 2020 年 7-12 月内连续 3 个月纳税证明或盖有税务局公章的竞标人纳税申报表或免税证明（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

(6) 竞标人 2020 年 7-12 月内连续 3 个月“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴纳证明”复印件或社保部门出具的依法缴纳社保证明）；（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

(7) 竞标人开户许可证复印件（**必须提供、加盖竞标人公章**）；

(8) 竞标人近 3 年内在经营活动中无重大违法记录的声明原件（**必须提供**，必须声明竞标人于 2015 年至今在经营活动中没有重大违法记录，同时要加盖单位公章）；

(9) 竞标单位于本项目竞标公告发布后在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询本单位信用记录截图（**必须提供，同时加盖竞标单位公章**，如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，按无效竞标处理）；

## 九、竞标人认为需要提供的其他证明文件。

竞标单位认为需要提供的其他资料。

## 第六章 评标办法

### 1. 评标办法

本次评标采用最低评标价法。

### 2. 评标依据

谈判小组以竞争性谈判文件、竞标文件为评标依据

### 3. 资格审查

本工程采用资格后审的方式进行资格审查，参加本次竞标的单位均要通过资格审查才能获得进入下一阶段详评资格。资格审查内容为：

3.1 有效的法人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本或三证合一的营业执照；

3.2 法定代表人资格证明书原件及法定代表人身份证复印件；

3.3 法人授权委托书原件及委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；

3.4 竞标单位 2018 年度审计报告或财务报表复印件（新成立的单位请按实际提供）；

3.5 税务机关出具的 2020 年 7-12 月内连续 3 个月纳税证明或盖有税务局公章的竞标人纳税申报表或免税证明；

3.6 竞标人 2020 年 7-12 月内连续 3 个月“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴纳证明”复印件或社保部门出具的依法缴纳社保证明；

3.7 竞标人开户许可证复印件；

3.8 竞标人近 3 年内在经营活动中无重大违法记录的声明原件；

3.9 竞标单位在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询本单位信用记录截图；

3.10 农民工工资保障金承诺书；

3.11 竞标保证金交纳凭证（竞标保证金收款收据、银行转账或电汇底单，或支票、汇票、本票、保函复印件）。

上述内容任何一项缺或无效均会被视为资格审查不合格，作无效竞标处理。

### 4. 竞标文件的符合性鉴定（初评）

4.1 在详细评审之前，谈判小组将首先审定每份竞标文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求。所谓实质上响应，是指竞标文件应与竞争性谈判文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的竞标人的权利和竞标人义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应竞争性谈判文件要求的竞标文件的产生不公正的影响。

4.2 如果竞标文件实质上不响应竞争性谈判文件某项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许竞标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

#### 4.3 竞标文件的澄清

为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，谈判小组可以个别地要求竞标人澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

#### 4.4 竞标文件计算错误的修正

4.4.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算或

表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

(2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价；

(3) 当分项乘积累计得出的总额与标出的总额不一致时，以标出的分项乘积为准，并修改标出的总额；

(4) 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

4.4.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正竞标文件的竞标报价，在竞标人确认后，调整或修正后的竞标报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受调整或修正后的报价，则其竞标文件将被拒绝并且其竞标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

4.5 谈判小组将仅对初评合格的竞标人进行报价评审。

## 5. 报价评审

将所有通过资格审查、符合性审查的竞标人竞标文件进行报价评审。计算各竞标单位的评标价。

竞标人的竞标文件通过资格审查、符合性审查的评审后，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，将竞标人竞标报价按以下原则计算评标价，以评标价由低到高排列成交候选人顺序，并依照次序确定成交人。

5.1 本项目招标控制价为：人民币贰佰柒拾伍万叁仟柒佰玖拾壹元整（¥2753791.00 元）。

竞标报价等于或低于本项目招标控制价的不低于企业成本的为有效报价，高于本项目招标控制价的为无效报价，作无效投标处理。

5.2 评标价为竞标人的竞标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=竞标报价。

5.3 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，投标人为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》及相关职能部门出具的证明材料，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予 10% 的扣除。大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体投标价给予 2% 的扣除。

5.4 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

5.5 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(6) 政策性扣除计算方法。

竞标人被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业（以竞标文件提供的 2019 年以来或在有效期范围内符合规定的行政主管部门有关证明材料为准）且其所投标产品为小型和微型企业产品的，

该竞标人的竞标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=竞标报价 $\times$ （1-10%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=竞标报价 $\times$ （1-2%）；除上述情况外，评标报价=竞标报价

## 6. 成交候选人推荐原则

6.1 在质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的前提下，按评标报价由低到高排列并推荐前三名为成交候选人，并依照次序确定成交人。评标报价相同时，按竞标报价由低到高的顺序推荐，评标报价与竞标报价均相同时，由谈判小组按技术标优劣投票确定排序，并按得票由高到低的原则推荐成交候选人。采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性谈判采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人，其余以此类推。

6.2 竞争性谈判小组认为，某竞标人的有效竞标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，竞争性谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

## 7. 附注

7.1 本办法的各类计算过程，结果四舍五入，只保留小数点后两位。

7.2 可取消竞标人或成交人资格的情况：竞标人违反保密义务；竞标人相互串通、竞标人有串通采购代理机构或贿赂、会见采购人有关负责人员违反公平、公正原则；竞标人有重大违法行为被处罚可能导致无法履行合同；竞标人的经营、信誉、负债情况发生重大变化极可能导致无法履行合同；竞标人拖欠其内部员工工资等。

7.3 成交人被取消成交资格后，采购人将把成交资格授予推荐次名的竞标人。

## 附件一：关于退还竞标保证金的函(格式)

## 关于退还竞标保证金的函

\_\_\_\_\_(招标代理单位)\_\_\_\_\_：

我单位于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加了贵单位的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_项目(项目编号：\_\_\_\_\_)的竞标，同时按竞争性谈判采购文件规定提交了\_\_\_\_\_元竞标保证金。现竞标工作已经结束，我单位\_\_\_\_竞标单位名称\_\_\_\_\_(成交或落标)。按照竞争性谈判文件规定，我单位要求贵单位退还该项目竞标保证金。

我单位委托\_\_\_\_\_ (受托人姓名)，性别：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_, 联系方式：\_\_\_\_\_, 全权办理退款手续。

特此函。

附银行账号：

开户名称：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

竞标单位(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1、成交供应商需附竞标保证金收款收据原件(若有)、竞标保证金银行转账(或电汇)底单或汇票复印件加盖公章、竞标人基本账户开户许可证复印件加盖公章、与采购人签订的采购合同复印件。

2、未成交的供应商需附竞标保证金收款收据原件(若有)、竞标保证金银行转账(或电汇)底单或汇票复印件加盖公章、竞标人基本账户开户许可证复印件加盖公章。

## 附件二：

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

## 附件三：残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：