

广西亿顺工程管理服务有限公司

竞争性谈判采购文件

项目名称：2020年田阳区交通运输局产业道路
路监理服务

项目编号：BSZC2020-J3-210117-GXYS

采购单位：百色市田阳区交通运输局

招标代理机构：广西亿顺工程管理服务有限公司

2020年5月

目 录

第一章 竞争性谈判公告.....1

第二章 竞标须知.....3

第三章 图纸.....20

第四章 服务需求.....22

第五章 合同条款.....23

第六章 响应文件格式.....33

第七章 评标办法.....43

第一章 竞争性谈判公告

广西亿顺工程管理服务有限公司

2020年田阳区交通运输局产业道路监理服务（项目编号：BSZC2020-J3-210117-GXYS） 竞争性谈判公告

广西亿顺工程管理服务有限公司受百色市田阳区交通运输局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关规定，拟对2020年田阳区交通运输局产业道路监理服务进行竞争性谈判采购，本项目采用采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判，现将有关事项公告如下：

一、项目名称：2020年田阳区交通运输局产业道路监理服务

二、项目编号：BSZC2020-J3-210117-GXYS

三、竞标内容：2020年田阳区八条产业路的工程监理服务（具体内容详见竞争性谈判采购文件）

四、采购预算金额：人民币叁拾叁万元整（¥330000.00元）。

五、本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等有关政策，具体详见谈判文件。

五、竞标人资格：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关规定；

2. 具备独立法人资格，且未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；具备工程监理综合资质或公路工程监理丙级（含丙级）以上资质，在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的建设监理能力。

3. 拟投入的项目监理工程师具备《注册监理工程师注册执业证书》或广西建设工程监理工程师培训合格证；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人，不得再参加本项目的采购活动。

5. 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的竞标人不得参加本项目的谈判。

6. 本项目按照竞争性谈判公告的规定获得谈判文件。

7. 本次采购不接受联合体竞标。

六、购买竞争性谈判文件

1、发售时间：2020年5月21日至2020年5月25日（上午8:00-12:00，下午15:00-18:00，法定公休日、法定节假日除外）。

2、发售地点：广西亿顺工程管理服务有限公司（广西百色市右江区建通时代广场2号楼A座1单元18层05号）；

3、售价：竞争性谈判文件每本250元，竞争性谈判文件资料售后不退。不代办邮购。

4、获取竞争性谈判文件的方式：由应邀谈判供应商法定代表人或授权委托代理人携带以下资料：

（1）法人持法人身份证原件或授权委托代理人持授权委托书原件及授权委托代理人身份证复印件；（2）有效的企业法人营业执照副本、有效的企业组织机构代码证副本、有效的国、地税务登记证副本复印件（或有统一社会信用代码的“三证合一”营业执照副本复印件）；（3）有效的资质证书副本复印件；（4）竞标确认函；

七、竞标保证金：

本项目竞标保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00元）

竞标人应在竞标截止日期前将竞标保证金从竞标人账户一次性足额交纳到以下银行账户：

开户名称：广西亿顺工程管理服务有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司百色东风支行

银行账号：4505 0167 6105 0000 0521

注：竞标人在缴纳谈判保证金时，必须在竞标保证金转账凭证上注明本项目的项目名称或项目编号，如：“2020年田阳区交通运输局产业道路监理服务竞标保证金”或“BSZC2020-J3-210117-GXYS竞标保证金”。

八、响应文件递交截止时间和地点：竞标人应2020年 5 月 26 日 10 时 00 分止，将响应文件密封提交到广西亿顺工程管理服务有限公司（广西百色市右江区建通时代广场2号楼A座1单元18层05号），逾期送达或未密封的响应文件将予以拒收。

九、谈判时间及地点：谈判时间同响应文件递交截止时间，谈判地点同响应文件递交地点。参加谈判的法定代表人(负责人)或委托代理人必须持有效证件[法定代表人(负责人)凭身份证原件或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证复印件]按时到达指定地点等候当面谈判。

十、联系电话及通讯地址：

1、采购人：百色市田阳区交通运输局

地 址：百色市田阳区

联系人：黄峰 电话/传真：0776-2566765

2、采购代理机构名称：广西亿顺工程管理服务有限公司

地址：广西百色市右江区建通时代广场2号楼A座1单元18层05号

项目联系人：李雪娇

联系电话：0776-2802805

3、监督单位：百色市田阳区政府采购服务中心 联系电话：0776-3280823

十一、网上公告媒体查询：中国政府采购网<http://www.ccgp.gov.cn>、广西壮族自治区政府采购网<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>。

广西亿顺工程管理服务有限公司

2020年 5 月 20 日

第二章 竞标须知

2.1 竞标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.2.1.1	项目名称及编号	项目名称：2020年田阳区交通运输局产业道路监理服务； 项目编号：BSZC2020-J3-210117-GXYS
2.2.1.2	项目规模	2020年八条产业路的工程监理服务，田阳县那坡镇弄初村驮呆屯产业道路、田阳县那坡镇晚塘村六楞屯产业道路、田阳县玉凤镇甫勇屯产业道路、田阳县洞靖镇大架村弄英屯产业道路、田阳县洞靖镇百林屯产业道路、田阳县玉凤镇六算屯产业道路、田阳县玉凤镇六惠村下仇屯产业道路、田阳县玉凤镇巴庙村六令屯产业道路。
2.2.1.3	采购人及采购代理机构	1、采购人：百色市田阳区交通运输局 地 址：百色市田阳区 联系人：黄峰 电话/传真：0776-2566765 2、采购代理机构名称：广西亿顺工程管理服务有限公司 地址：广西百色市右江区建通时代广场2号楼A座1单元18层05号 项目联系人：李雪娇
2.2.2	采购内容	2020年田阳区八条产业路的工程监理服务（具体内容详见竞争性谈判采购文件）
2.2.3	质量要求	符合国家规定的标准和现行技术规范、规程要求。
2.2.4	服务期限	从签订委托监理合同之日起至工程质量保修期结束时止
2.2.5	资金来源	财政性资金

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.2.7	竞标人资质要求	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关规定；</p> <p>2. 具备独立法人资格，且未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；具备工程监理综合资质或公路工程监理丙级（含丙级）以上资质，在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的建设监理能力。</p> <p>3. 拟投入的项目监理工程师具备《注册监理工程师注册执业证书》或广西建设工程监理工程师培训合格证；</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人，不得再参加本项目的采购活动。</p> <p>5. 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的竞标人不得参加本项目的谈判。</p> <p>6. 本项目按照竞争性谈判公告的规定获得谈判文件。</p> <p>7. 本次采购不接受联合体竞标。</p>
2.2.9	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：
2.3.2.2	采购人答疑及澄清时间	竞标截止时间 3 天前
2.3.3.1	响应文件递交时间及地点	<p>截止时间：2020年 5 月 26 日10 时 00 分前（北京时间）</p> <p>地点：广西亿顺工程管理服务有限公司开标室（广西百色市右江区建通时代广场2号楼A座1单元18层05号），逾期送达或未按竞争性谈判文件要求密封的响应文件将予以拒收。</p>
2.4.3.1	采购预算	人民币叁拾叁万元整（¥330000.00元）
2.4.4.1	竞标有效期	60日历天
2.4.5	竞标保证金	<p>本项目竞标保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00元）</p> <p>竞标人应在竞标截止日期前将竞标保证金从竞标人账户一次性足额交纳到以下银行账户：</p> <p>开户名称：广西亿顺工程管理服务有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司百色东风支行</p> <p>银行账号：4505 0167 6105 0000 0521</p> <p>注：竞标人在缴纳谈判保证金时，必须在竞标保证金转账凭证上注明本项目的项目名称或项目编号，如：“2020年田阳区交通运输局产业道路监理服务竞标保证金”或“BSZC2020-J3-210117-GXYS竞标保证金”。</p>
2.4.6.1	响应文件份数	<p>响应文件应为1个密封袋。文件材料包括：</p> <p>（1）纸质版响应文件正本 1 份；副本 3份；</p> <p>（2）电子版响应文件1份。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.4.6.4	电子版响应要求	<p>提供电子版响应文件1份。</p> <p>电子版要求：电子版与纸质响应文件一致，以U盘或光盘方式提供。递交时单独用信封封装密封，在密封袋的封面上注明竞标人名称、竞标人地址、电子版响应文件、项目名称、项目编号，并加盖竞标人公章。内容包括：</p> <p>①响应文件所有页面的扫描件（含所有签字及盖章部分）电子版，为保证电子版不可编辑，格式可以为PDF或JPEG（可以将签字盖章部分扫描后插入响应文件电子文档后以PDF或JPEG格式输出生成）。</p> <p>②报价表电子版，格式为Word或Excel，可编辑。</p>
2.5.1.1	内层包封上写明	“响应文件正本”或“响应文件副本”字样
2.5.1.2	外层包封上写明	<p>(1) “响应文件”字样；</p> <p>(2) 项目名称及项目编号；</p> <p>(3) 采购代理人的名称；</p> <p>(4) 在 年 月 日 时 分前不准启封；</p>
2.6.1.1	谈判（开标）时间和地点	<p>谈判（开标）时间：2020年5月26日10时00分</p> <p>1. 地点：广西亿顺工程管理服务股份有限公司开标室（广西百色市右江区建通时代广场2号楼A座1单元18层05号）。</p> <p>2. 参加谈判的法定代表人或委托代理人必须持有效证件：</p> <p>3. 法定代表人持本人身份证原件及复印件或授权委托人持授权委托书原件及本人身份证原件及复印件、法人身份证复印件。</p>
2.6.3.1	谈判小组的组建	<p>谈判小组构成：3人，其中采购人代表1人，评标专家2人；评标专家确定方式：在政府采购云平台专家评委库中随机抽取。</p>
2.7.4.2	履约担保	<p>履约保证金金额：成交金额的百分之叁（3%）</p> <p>履约保证金递交方式：可以银行保函、工程担保或保证保险等形式</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>全称：田阳县交通运输局</p> <p>账号：20610101040013094</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司田阳县支行</p> <p>签订采购合同前，成交人须向指定账号提交履约保证金，交纳时请写明竞标项目名称或项目编号。未按要求缴纳履约保证金的采购人有权取消其成交资格，并没收其竞标保证金。履约保证金在项目竣工验收合格并经采购人审核同意后无息退还。</p>

2.8.2

采购代理费
的支付

采购代理费由**成交人**支付。成交人在成交通知书发出前，须向采购代理机构支付采购代理费。采购代理服务费用按国家发改委计价格[2002]1980号文件及发改办价格[2003]857号文件规定计取（在领取成交通知书前一次性付清）。

本项目代理服务费按下述标准以差额定率累进制计算收取，具体标准如下：

费率型 中标金额（万元）	服务类		
	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%

2.2 总则

2.2.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目监理服务进行竞争性谈判采购。

2.2.1.1 项目名称及编号：见竞标须知前附表；

2.2.1.2 工程规模：见竞标须知前附表；

2.2.1.3 本项目采购人及采购代理机构：见竞标须知前附表；

2.2.2 采购内容：见竞标须知前附表；

2.2.3 质量要求：见竞标须知前附表

2.2.4 服务期限：见竞标须知前附表；

2.2.5 资金来源：见竞标须知前附表；

2.2.6 服务要求：见第四章服务需求内容。

2.2.7 竞标人合格的必要条件

竞标人合格的必要条件见竞标须知前附表。

2.2.7.1 竞标人在递交的响应文件中，应按竞争性谈判文件“第七章 响应文件格式”中“资格审查资料”的要求，提供有关材料，以证明其满足资格审查合格的最低标准。

2.2.7.2 竞标人拟参加本项目的人员资历均不得低于资格审查文件中规定的强制性资格标准，否则，视为竞标人自动放弃参与评标的资格。竞标人成交后，应按响应文件中承诺的人员名单安排监理任务。在特殊情况下竞标人可以同等资历及其以上的人员代替，但应事先得到采购人的同意。

2.2.7.3 转包与分包

2.2.7.3.1 本项目不允许转包。

2.2.7.3.2 本项目不可以分包。

2.2.7.4 本项目不接受联合体的竞标。

2.2.7.5 竞标人竞标时，每个竞标单位只能提交一套响应文件，且只能有一个报价，否则按无效竞标处理。

2.2.8 竞标费用

2.2.8.1 竞标人在竞标过程中的一切费用，不论成交与否，均由竞标人自负，且竞争性谈判文件售后不退。

2.2.8.2 采购人在与成交人签订合同之前，由成交人在领取成交通知书时一次性向采购代理公司支付采购代理服务费。

2.2.9 现场踏勘

2.2.9.1 前附表如规定现场踏勘的，竞标人应按规定时间地点参加踏勘。

2.2.9.2 竞标人均应自行承担所有与谈判有关的全部费用（谈判文件有相关的规定除外）。

2.3 竞争性谈判文件

2.3.1 竞争性谈判文件的内容

2.3.1.1 竞争性谈判文件由下列内容组成：

第一章 竞标公告

第二章 竞标须知

第三章 图纸

第四章 服务需求

第五章 合同条款

第六章 响应文件格式

第七章 评标办法

采购人在采购期间按本须知 2.3.2 、2.3.3 规定发出的所有补充通知、答疑和其它正式有效函件，均是竞争性谈判文件的组成部分。

2.3.1.2 竞标人应认真检查竞争性谈判文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.3.1.3 竞标人应认真阅读竞争性谈判文件，并按竞争性谈判文件的规定与要求编写响应文件。如果响应文件不符合竞争性谈判文件的规定和要求，竞标人应自行负责。根据本须知 2.6.3 的规定，不响应竞争性谈判文件实质性要求的响应文件将被视为无效的响应文件。

2.3.2 竞争性谈判文件的澄清和解答

2.3.2.1 竞标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容，若有疑问（包括竞争性谈判文件有错漏、缺页）应以书面形式(包括手写、打印、印刷、传真和电子邮件，下同)通知采购代理机构。采购代理机构只对竞标须知前附表规定的时间前收到的竞标人要求答疑的问题予以答复。

2.3.2.2 采购人答疑及澄清时间详见竞标须知前附表。

2.3.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的竞标人，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

2.3.3.2 竞标人接电话通知后到采购代理机构处领取以上澄清答复（或补充通知、更改通知等），或在网上查询，如在电话通知后 24 小时内不上门领取的，则视为已在网上查询收到。该澄清或修改的内容为竞争性谈判文件的组成部分。竞标人在每一次收到澄清答复或补充通知后应立即以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清答复或补充通知。否则，由此造成的一切后果由竞标人负责。

（电话通知时以竞标人购买竞争性谈判文件所留电话，如竞标人所留电话有误或打不通等造成的一切后果由竞标人负责）。

2.4 响应文件的编制

2.4.1 响应文件的语言

响应文件及竞标人与采购人之间来往的一切信函、文件均使用中文。

2.4.2 响应文件的组成

2.4.2.1 竞标人编写的响应文件，应包括下列各项内容：

- (1) 竞标书前附表
- (2) 竞标书
- (3) 法定代表人身份证明复印件，授权委托书原件（授权委托代理时须提供）
- (4) 竞标保证金缴纳凭证
- (5) 报价表
- (6) 资格审查资料，包括：

a. 有效的统一社会信用代码的营业执照副本；复印件

b. 有效的资质证书副本；复印件

c. 拟投入的项目监理工程师具备《注册监理工程师注册执业证书》或广西建设工程监理工程师培训合格证；竞标人为其缴纳的截标时间前近半年内任意一个月社保凭证；复印件

d. 响应文件递交截止之日前6个月内竞标人任意一个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；无纳税记录的，应提供由竞标人所在地主管国税、地税部门出具的相关依法纳税或依法免税证明或其它材料；复印件

e. 提交响应文件截止之日前6个月内竞标人任意一个月的社保缴费证明记录复印件；竞标人成立不足1个月的按实际提供。依法不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

f. 提供本单位2018年度或2019年度财务状况报告（表）或银行出具的资信证明（对于从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足1年的竞标人，只需提交响应文件递交截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。）；

g. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明原件；

（竞标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询相关竞标人主体信用记录，资格审查时，采购人或采购代理机构通过上述渠道查询竞标人的信用记录供评委审核）。

(7) 监理工作大纲；

(8) 其他（如有）。

2.4.2.2 响应文件的编制应遵循如下原则，否则，按无效的响应文件处理。

(1) 响应文件的内容和格式必须按照竞争性谈判文件“第六章 响应文件格式”的内容和要求编制，除采购人另有规定者外，竞标人不得修改。

(2) 响应文件必须用 A4 纸张的规格装订成册，并且应逐页标注页码，不得采用活页夹。

2.4.2.3 响应文件应印刷清晰整洁，满足竞标使用需要即可，不提倡装帧豪华。高档豪华的响应文件对评标结果不产生任何影响。

2.4.3 竞标报价

2.4.3.1 本项目采购预算价：详见竞标须知前附表

2.4.3.2 本项目采购预算详见竞标须知前附表。成交人的竞标报价不能超过规定的本项目采购上限控制价，否则，该响应文件无效。

2.4.3.3 竞标人的报价已包括了实施和完成本项目监理工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润，除非上述费用在合同中另有说明。

2.4.3.4 竞标人应根据本竞争性谈判文件规定的监理工作内容、计划，按照国家有关规定自行测算监理费用。

2.4.3.5 根据合同规定，由成交人支付的所有税费，都应包括在竞标人报价之内，成交后，采购人不另行支付。

2.4.4 竞标有效期

2.4.4.1 竞标有效期为截标之日起本须知前附表所载明的时间内，在此期限内，所有响应文件均保持有效。书面合同书另有规定的从其规定。

2.4.4.2 在特殊情况下，采购人在原定竞标有效期内可以根据需要向竞标人提出延长竞标有效期的要求，竞标人应于 24 小时内以传真等书面形式对此要求向采购人作出答复。竞标人可以拒绝采购人的要求，而不会因此被没收竞标担保。同意延期的竞标人应相应延长竞标担保的有效期，但不得因此而提出修改响应文件的要求。在延长期内，本须知 2.4.5 关于竞标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

2.4.5 竞标保证金

2.4.5.1 竞标人必须按竞标人须知前附表规定的数额、方式要求交纳竞标保证金，并作为其响应文件的组成部分，否则其竞标无效。

2.4.5.2 竞标人交纳竞标保证金的形式、开户银行、账号及截止时间见竞标人须知前附表。并将竞标保证金缴纳凭证复印件粘贴在响应文件相应位置。

2.4.5.3 竞标保证金在竞标有效期满后 28 天内保持有效，采购人如果按本须知 2.4.4.2 的规定延长了竞标有效期，则竞标保证金的有效期也应相应延长。

2.4.5.4 未成交人的保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内予以退还，不计利息。成交人的保证金在合同签订后五个工作日内退还，不计利息。

2.4.5.5 竞标人如有下列情况，将没收其竞标保证金：

- (1) 竞标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 竞标人在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性谈判文件认可的情形以外，成交竞标人不与采购人签订合同的；
- (4) 竞标人与采购人、其他竞标人或者采购代理机构恶意串通的。
- (5) 法律法规规定的其他情形。

2.4.6 响应文件的签署

2.4.6.1 竞标人应按本须知 2.4.2.1 的规定，向采购人递交响应文件正本和副本的份数见竞标须知前附表，并明确写明：“正本”和“副本”。正本内容和副本如有不一致之处，以正本为准。

2.4.6.2 响应文件的正本应使用不褪色的墨水书写或打印，并由竞标人的法定代表人或授权委托代理人（红章），副本可用正本复印。如果是代理人签署，则必须附有法定代表人出具的授权委托书。

2.4.6.3 响应文件的任何一页如有修改，必须在修改处由法定代表人或授权委托代理人签字确认。

2.4.6.4 提交电子版响应文件的要求见“竞标须知前附表”。

2.5 响应文件的递交

2.5.1 响应文件的密封与标记

2.5.1.1 竞标人应将响应文件全部正本密封在一个内层包封内，将响应文件及全部副本密封在另一个内层包封内，内层包封上分别写明的内容见竞标须知前附表。并在封口处盖密封章或竞标人单位公章。

2.5.1.2 然后将上述两包响应文件、电子版响应文件一起密封在一个外层包封中。未密封的响应文件将不予签收。外层包封写明的内容见竞标须知前附表。并在封口处盖密封章或竞标人单位公章。

2.5.1.3 如果因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购人概不负责。

2.5.2 递交响应文件的截止期

2.5.2.1 竞标人必须按本须知前附表写明递交响应文件的地址，在本须知前附表中规定的竞标截止时间前递交响应文件，将响应文件送达采购人签收。

2.5.2.2 采购人可按本须知 2.3.3 规定，以补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止时间，在此情况下，采购人与竞标人在原竞标截止时间前的全部权利和义务，将适用于延长后新的竞标截止时间。

2.5.3 迟到的响应文件

竞标人在按本须知 2.5.2 规定的递交响应文件截止期以后送达的响应文件，采购人将拒收。

2.5.4 响应文件的更改与撤回

2.5.4.1 在递交响应文件截止期以前，竞标人可以更改或撤回响应文件，但必须书面提出，并由竞标人的法定代表人或授权委托代理人签署。在时间紧迫的情况下，竞标人可将撤回响应文件的要求，先传真通知采购人，但应随即补发一份正式的书面函件予以确认。更改、撤回的确认书必须在递交响应文件截止期前送达采购人签收，否则视为未更改、未撤回。

2.5.4.2 更改的响应文件应同样按照响应文件递交规定的要求进行编制、密封、标记（在内层包封标明“更改”字样）和递交。

2.5.4.3 递交响应文件截止期以后，响应文件不得更改。需对响应文件作出澄清时，必须按照本须知 2.6.6 的规定办理。

2.5.4.4 如果在竞标有效期内撤回响应文件，则按本须知 2.4.5.6 的规定没收其竞标保证金。

2.6 谈判（开标）与评标

2.6.1 谈判（开标）

2.6.1.1 本项目谈判会议将在竞标人须知前附表规定的时间和地点举行。

2.6.1.2 竞标人的法定代表人或其授权代理人必须持证件：

法定代表人持本人身份证原件及复印件或授权委托人持授权委托书原件及本人身份证原件及复印件、法人身份证复印件；

2.6.1.3 采购代理单位可根据项目特点组建谈判小组。在整个谈判过程中，谈判小组将负责对全部响应文件进行审查、谈判及评标工作。

2.6.1.4 谈判小组首先对响应文件的“资格性”、“符合性”进行评审,参加的竞标人首先要通过“符合性”评审后才能获得谈判资格。

2.6.1.5 谈判开始前,谈判小组定好下列事项:谈判的具体程序,如谈判轮次及每个轮次的谈判重点;拟谈判的内容,包括价格、监理服务期、质量要求等,明确谈判小组应当考虑的具体因素及相关要求等。

2.6.1.6 谈判程序:

2.6.1.6.1 第一轮谈判

谈判小组依据谈判要点,所有成员与单一竞标人分别进行谈判,给予所有参加谈判的竞标人平等的谈判机会。

谈判评审在严格保密的情况下进行,谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。本公司对谈判过程和重要谈判内容进行记录,谈判双方在记录上签字确认。

谈判后,竞标人根据谈判小组统一整理的书面谈判记录要求做出书面承诺,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当谈判小组一致确定竞标人的响应文件符合竞争性谈判文件要求,无需再谈判的,谈判小组按竞争性谈判文件设定的程序和评标方法确定成交候选人。第一轮谈判后竞争性谈判文件有实质性变动或仍需谈判的,谈判小组对竞争性谈判文件变动或提出谈判意见后进行第二轮谈判。

2.6.1.6.2 竞争性谈判文件变动

(1) 第一轮谈判结束后,各竞标人退场等候,由谈判小组组长主持,根据竞争性谈判文件和谈判情况结合第一轮谈判整体情况,可以对竞争性谈判文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动,但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分,谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的竞标人,并要求竞标人做出书面响应。

(2) 竞标人应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交。由授权代表(委托代理人)签字的,应当附法定代表人授权书。竞标人为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。逾时不交的,视同放弃谈判。重新提交的响应文件与响应文件同具法律效力。

2.6.1.6.3 第二轮谈判

谈判小组集中就重新提交的响应文件或谈判小组提出的谈判意见与单一竞标人分别进行谈判。对谈判过程和重要谈判内容进行记录,谈判双方在记录上签字确认。

谈判后，竞标人根据谈判小组统一整理的书面谈判记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当谈判小组一致确定竞标人的响应文件符合竞争性谈判文件要求，无需再谈判的，谈判小组按竞争性谈判文件设定的程序和评标方法确定成交候选人。第二轮谈判后竞争性谈判文件仍有实质性变动的或仍需谈判的，谈判小组对竞争性谈判文件变动或提出谈判意见后进行第三轮谈判。以此类推。

2.6.1.6.4 最后报价

谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的竞标人在规定时间内提交最后报价。继续参加谈判的竞标人作最后报价，由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交谈判小组，谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的竞标人中，按照评标报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。最后报价是竞标人响应文件的有效组成部分。

2.6.1.6.5 评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可，谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2.6.1.6.6 竞标人的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，谈判活动终止。

2.6.1.6.7 本采购项目的评审依据为竞争性谈判文件和响应文件，采用的评标方法为最低评标价法。

2.6.1.6.8 小型和微型企业最终报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号），竞标人认定为小型和微型企业（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准）且所投产品均为小型和微型企业产品的，对最后报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30% 以上的，联合体最终报价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-2%）；除上述情况外，成交价=最终报价。

2.6.1.6.9 低于成本报价

谈判小组在评审过程中发现竞标人的总报价明显低于其他竞标人的总报价或者明显低于采购预算价，有理由怀疑其报价可能低于其成本的，应当要求该竞标人做出书面说明并提供相关证明材料。竞标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该竞标人报价以低于成本价，其响应文件无效。

2.6.1.7 属于下列情况之一者作为无效竞标。

- （1）响应文件未按要求密封；
- （2）响应文件未按要求加盖竞标人印章及其法定代表人或者其授权委托代理人签字或盖章；
- （3）竞标人对同一采购项目递交两份或者多份内容不同的响应文件，但谈判文件要求的除外；
- （4）响应文件不符合竞争性谈判文件实质性要求。
- （5）没有按照竞争性谈判文件的规定提供委托代理人授权委托书；
- （6）没有按竞争性谈判文件规定提供竞标保证金；
- （7）竞标报价高于本项目采购预算价的。

2.6.2 评标过程的保密

2.6.2.1 谈判介绍后，直到签订合同书为止，凡有关响应文件的审查、澄清和评审工作，都应在保密的情况下进行，任何信息和资料均不得向竞标人或其它人泄露。

2.6.2.2 竞标人在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，对采购人施加影响的任何行为，都将导致取消其成交资格。

2.6.3 谈判小组以及对响应文件的初步评审（资格性审查和符合性审查）

2.6.3.1 谈判小组是由采购人负责组建的负责评标活动的临时组织，谈判小组成员名单在成交结果确定前应当保密。谈判小组由采购人的代表和有关技术、经济、合同管理等方面的专家组成。与竞标人有利害关系的人不得进入谈判小组。谈判小组成员人数以及专家的确定方式见竞标须知前附表。

2.6.3.2 评标阶段，采购人将首先对响应文件的实质性内容进行初步评审（资格性审查和符合性审查），判定其内容是否真实可靠，是否满足竞争性谈判文件的要求，是否响应竞争性谈判文件的实质性要求。只有通过初步评审（资格性审查和符合性审查）的响应文件，才能参加详细评审。

2.6.4 算术性修正

2.6.4.1 采购人将只对响应文件通过初步评审（资格性审查和符合性审查）的竞标人的竞标报价进行校核，修正的原则为：当竞标报价以数字表示的报价与文字表示的报价不一致的，以文字表示的报价结算；

2.6.4.2 采购人将按上述算术性修正原则，调整竞标人竞标报价，并书面通知竞标人确认。在竞标人确认后，调整后的报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的报价，则其竞标将被拒绝，采购人有权没收其竞标保证金。

2.6.5 详细评审

2.6.5.1 采购人只对通过初步评审（资格性审查和符合性审查）的响应文件进行详细评审。详细评审工作由采购人依法设立的谈判小组负责。

2.6.6 响应文件的澄清

2.6.6.1 为了有助于响应文件的审查、评价和比较，采购人可以要求竞标人对响应文件中含义不明确的内容或与竞争性谈判文件的偏差作必要的澄清或说明。

2.6.6.2 评标时，谈判小组认为必要，则用传真方式发出需要澄清或说明的问题，并提出要求竞标人回答的时间要求，竞标人必须在规定的时间内以文字方式答复问题，并加盖竞标人公章，法定代表人或授权委托代理人签字，送达评标地点。竞标人提供澄清或说明内容，作为响应文件的组成部分。

2.6.6.3 澄清和说明不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，采购人不接受竞标人主动提出的澄清。

2.6.7 确定成交人办法

根据以下原则确定成交竞标人：质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的竞标人中按最后报价/评标报价最低的原则确定成交竞标人。

2.6.8 成交结果公告

2.6.8.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将谈判评审报告送采购人确认，采购人确认后，成交结果公告将在发布采购公告的网站上发布，同时向成交人发出成交通知书。

2.6.8.2 竞标人认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七

个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.6.8.3 质疑竞标人呢必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向本级政府采购监督管理部门投诉。

2.7 签订合同

2.7.1 合同的签订

2.7.1.1 成交人自成交通知书发出之日起25日内与采购人签订合同。

2.7.1.2 成交人拒绝签订监理合同的，采购人可以根据谈判评审报告确定成交人之后排名第一的成交候选人作为成交竞标人并签订监理合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订监理合同的成交人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.7.1.3 成交竞标人拒绝签订监理合同的，其保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

2.7.2 履约保证金

2.7.2.1 成交人须于签订合同前按竞标须知前附表规定的金额及递交方式将履约保证金直接缴入指定账户。否则, 不予办理签订合同。

2.7.2.2 签订合同后，如成交人不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

2.7.2.3 履约保证金在项目竣工验收合格，成交人提交政府采购项目合同验收报告（格式见附件I），填写履约保证金退付意见书（格式见附件II）并经采购人确认后，履约保证金以转帐方式退还（不计利息）。

2.7.2.4 在履约保证金退还日期前，若成交人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式履约保证金收取部门，否则由此产生的后果由成交人自负。

2.7.3 纪律与监督

2.7.3.1 采购人应当采取必要的措施，保证评标工作在严格保密的情况下进行，谈判小组成员名单在成交结果确定前，应当保密。

2.7.3.2 竞标人在竞标过程中不得串通作弊，不得在开标前透露有关竞标报价方面的具体内容，不得妨碍其它竞标人的公平竞争，不得以行贿、弄虚作假等手段骗取成交，也不能采取任何方式向采购人施加压力或干扰，损害采购的公正性和竞争性，或以任何方式影响其它竞标人参与正当竞标，否则将被取消竞标资格，严禁竞标人向参与采购、评标工作的有关人员行贿，使其泄露一切与采购、评标工作的有关信息。在采购、评标期间，不得邀请参与采购、评标工作的有关人员到竞标人单位参观考察或出席竞标人主办的或赞助的任何活动。

2.7.3.3 谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。谈判小组成员不得私下接触竞标人，不得收受竞标人的财物或者其它好处，不得透露对响应文件的评审、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其它情况。

2.8 需要补充的其他内容

2.8.1 质疑

2.8.1.1 竞标人认为竞争性谈判文件使自己的权益受到损害的，可以在获取竞争性谈判文件之日起七个工作日内以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑；谈判截止时间后，采购代理机构不再受理对竞争性谈判文件的质疑。

2.8.1.2 竞标人认为采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑。

2.8.1.3 采购代理机构应当依照2.8.1.1 和2.8.1.2 条款的规定就采购人委托范围内的事项在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.8.2 投诉

2.8.2.1 竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复，可以在答复期满十五个工作日内以书面向政府采购管理部门提出投诉。

2.8.3 成交服务费

根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕229 号）通知，签订合同前，成交人须一次各采购代理机构付清成交服务费。

2.8.4 解释权

本竞争性谈判文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理的有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

附件 I:

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（采购项目名称）_____政府采购项目成交（或成交）供应商_____（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

序号	名 称	服务内容、标准	数量	金额	与合同约定是否一致
合 计					
合 计 大 写 金 额：人民币 _____ 元					
实际提交服务成果日期		合同成果验收日期			
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全等。可附件）				
验收小组意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由：				
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
成交（或成交）供应商签字或盖章：			采购人的意见（盖		
联系电话：			章）：联系电话：		
年 月 日			年 月 日		

备注：本报告单一式三份（采购人 1 份、成交人 1 份、采购代理机构 1 份）。

附件 II:

政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

竞 标 人 申 请	采购项目编号:
	采购项目名称:
	<p>该项目已于 年 月 日验收并交付使用。根据合同规定,可将履约保证金(大写)人民币 元(小写)¥ 元退付到达以下帐户:</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>银行帐号:</p> <p>联系人:</p> <p>联系电话:</p> <p style="text-align: right;">竞标人签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见:是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p>联系人:</p> <p>联系电话:</p> <p style="text-align: right;">单位签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

第三章 图纸

（如有，另附）

第四章 服务需求

（一）项目规模

本项目包含监理服务，具体如下：

2020年八条产业路的工程监理服务，田阳县那坡镇弄初村驮呆屯产业道路、田阳县那坡镇晚塘村六楞屯产业道路、田阳县玉凤镇甫勇屯产业道路、田阳县洞靖镇大架村弄英屯产业道路、田阳县洞靖镇百林屯产业道路、田阳县玉凤镇六算屯产业道路、田阳县玉凤镇六惠村下仇屯产业道路、田阳县玉凤镇巴庙村六令屯产业道路。

（二）工作内容：施工及保修阶段等过程中的质量控制、进度控制、成本控制、环保控制、安全生产监督管理、合同管理、信息管理及现场组织协调管理、工程变更及签证等监理服务；保修阶段监理包括：检查和记录工程质量缺陷、对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属、审核修复方案、监督修复过程并验收、审核修复费用等

（三）质量要求

满足有关规范要求，工程验收合格。

（四）项目拟投入人员要求

项目组织机构和人员配备齐全，拟投入人员不少于3人。

（五）服务期限：

从签订委托监理合同之日起至工程质量保修期结束时止

（六）付款方式：

监理酬金按工程进度支付，支付额为已完成工程量比例的80%，工程竣工验收合格后累计支付至总价的100%。

（七）其他要求

无

第五章 合同条款

(G F—2012—0202)

建设工程监理合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人(全称): 百色市田阳区交通运输局

监理人(全称): _____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

1. 项目名称: 2020年田阳区交通运输局产业道路监理服务

2. 工程地点: _____;

3. 工程规模: 本项目具体如下:

2020年八条产业路的工程监理服务,田阳县那坡镇弄初村驮呆屯产业道路、田阳县那坡镇晚塘村六楞屯产业道路、田阳县玉凤镇甫勇屯产业道路、田阳县洞靖镇大架村弄英屯产业道路、田阳县洞靖镇百林屯产业道路、田阳县玉凤镇六算屯产业道路、田阳县玉凤镇六惠村下仇屯产业道路、田阳县玉凤镇巴庙村六令屯产业道路。

4. 工程概算投资额(或建筑安装工程费): _____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书;
2. 成交通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程);
3. 响应文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程);
4. 专用条件;
5. 通用条件;
6. 附录,即:

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后,双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名: _____, 身份证号码: _____, 注册号: _____。

五、签约酬金

签约酬金(大写): _____ (¥ _____)。

包括:

1. 施工阶段监理酬金：_____。

2. 相关服务酬金：_____。

其中：

(1) 勘察阶段服务酬金：_____。

(2) 设计阶段服务酬金：_____。

(3) 保修阶段服务酬金：_____。

(4) 其他相关服务酬金：_____。

六、期限

1. 施工阶段监理服务期限：

施工阶段监理服务期限从签订委托监理合同之日起至工程质量保修期结束时止。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限_____无_____

(2) 设计阶段服务期限_____无_____。

(3) 保修阶段服务期限自验收合格之日起至工程缺陷期满止。

(4) 其他相关服务期限_____无_____。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

住所：_____

住所：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权代理人：（签字）

法定代表人或其授权代理人：（签字）

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

第二部分 通用条件

采用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF—2012—0202）。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____/_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：_____。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容：田阳县那坡镇弄初村驮呆屯产业道路、田阳县那坡镇晚塘村六楞屯产业道路、田阳县玉凤镇甫勇屯产业道路、田阳县洞靖镇大架村弄英屯产业道路、田阳县洞靖镇百林屯产业道路、田阳县玉凤镇六算屯产业道路、田阳县玉凤镇六惠村下仇屯产业道路、田阳县玉凤镇巴庙村六令屯产业道路等项目**施工前准备阶段、施工阶段、缺陷责任阶段的监理**，但不包括非监理人原因引起的工程延期阶段的监理服务。

2.1.2 监理工作内容还包括：

施工及保修阶段等过程中的质量控制、进度控制、成本控制、环保控制、安全生产监督管理、合同管理、信息管理及现场组织协调管理、工程变更及签证等监理服务；保修阶段监理包括：检查和记录工程质量缺陷、对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属、审核修复方案、监督修复过程并验收、审核修复费用等。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：1）、适用法规：国家颁布的有关法律、行政法规，建设部（或专业部门）部门规章及百色市相关的法律、法规。

2）、经上级有关部门及建设行政主管部门批准的项目可行性研究报告、项目建议书、初步设计及批复、概预算书、建设计划、设计施工图纸和地质勘察报告等有关技术经济文件；

3）、国家和地方现行的工程设计、建筑安装技术标准及验收规范、建筑安装技术标准及验收规范、工程质量检验评定标准；

4）、工程招投标文件及有关答疑、补充资料；

5）、现行的概预算定额、单位估价表、取费标准及有关建设工程造价的管理办法；

6）、依法成立的工程承发包合同（施工合同）和协议；

7）、依法成立的工程建设监理合同（或协议）。_____。

2.2.2 相关服务依据包括：_____。

2.3 项目监理机构和人员

更换监理人员的其他情形：如监理人需要调换施工现场监理人员时，须经委托人与监理人

双方协商，报委托人同意后生效。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：1、在发出有关能引起工程费用实际增加（减少）或延长工期的指令前，应得到发包人的书面批准。2、监理工程师在向承包人发出有关技术规范的重大变更或有关变更合同条款的任何指令前均应获得发包人书面批准。3、工程实际竣工日期提前或超过工程承包合同规定的竣工期限的签认之前应得到发包人的书面批准。4、工程内容和材料变更签证单监理只有证明权，无确认权。

在涉及工程延期___/___天内和（或）金额___/___万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：___/___。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：___开工前7天内，提交一份监理规划和监理细则，每月25日提交一份监理月报___。

2.6 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：___委托人___。

监理人应在本合同终止后___三___天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式：具体双方另行协商___。

3. 委托人义务

3.1 委托人代表

委托人代表为：___。

3.2 答复

委托人同意在___七___天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款日利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

___人民币___

5.2 支付酬金

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理人的酬金：

5.2.1 监理酬金计算方法：

监理酬金以_____（建筑安装工程费最终工程结算价或项目概算投资额）为计费基数，或按_____（固定数）计算，结合中标人的投标报价方式进行计算。

5.2.2 施工阶段监理酬金支付时间与金额：

（1）本工程监理费预付款为：无。

（2）监理酬金按工程进度支付，支付额为已完成工程量比例的80%，工程竣工验收合格后累计支付至总价的100%。

5.2.3 延期费用的支付：

由于非监理人原因，使得施工阶段的实际监理服务期超出合同监理服务期时，委托人另行向监理人支付延期费用，延期费用按以下公式计取：

延期费用=本合同期限延长时间（天）×暂定施工阶段监理酬金÷本合同监理服务期（天）

其他约定：支付时间为监理服务日达到合同工期后按上式每月计付一次。

5.2.4 其它阶段监理酬金支付

在监理合同已签订，监理人员进场并正常开展监理业务后，委托人在每月25日前，向监理人按月支付监理服务酬金：

其它阶段月监理酬金=暂定相应阶段监理酬金×（30÷本合同相应阶段监理服务期（天））

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章后生效。

6.2 变更

6.2.1 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.2 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程增加投资额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程

费)

6.2.4 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时,按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.1 调解

本合同争议进行调解时,可提交第三方进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 (1) 种方式:

(1) 提请百色仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 / 人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.2 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.3 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为:

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率;

奖励金额的比率为 / %。

8.4 保密

委托人申明的保密事项和期限: 按照通用条款执行。

监理人申明的保密事项和期限: 按照通用条款执行。

第三方申明的保密事项和期限: 按照通用条款执行。

8.5 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件:

应当征得委托人的同意。

9. 补充条款

9.1、监理人应按投标书中的项目监理机构“拟投入本项目人员情况汇总表”的人员配备到位(详见附录C)。

9.2 监理人更换监理人员时,应提前7天向委托人书面报告,经委托人同意后更换。监理人擅自更换管理人员的违约责任: 擅自更换总监理工程师处5万元/人·次(人民币)违约金;擅自更换

专业监理工程师处3万元/人·次（人民币）违约金；擅自更换监理员处2万元/人·次（人民币）违约金。

9.3总监理工程师未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：总监理工程师每月在岗时间不得少于当月施工时间的30%，未经发包人同意或无正当理由的，少在岗一天委托人有权处违约金1000元/日（人民币）

其他监理人员擅自离岗的违约责任：未经委托人同意，专业监理工程师擅自离岗的视为监理人违约，委托人有权处违约金500元/人·次（人民币）违约金；未经委托人同意，监理员擅自离岗的视为监理人违约发包人有权处300元/人·次（人民币）违约金。

附录A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____

_____。

A-2 设计阶段：_____

_____。

A-3 保修阶段：_____

_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____

_____。

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

第六章 响应文件格式

响应文件分正本和副本。封面及格式如下：

响应文件

项目名称：

项目编号：

竞标人：_____（单位全称）_____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：_____（签名或盖章）_____

年 月 日

目 录

（格式自拟）

一、竞标书前附表

序号	内 容
1	竞标人资格等级：
2	项目负责人姓名、专业：
3	竞标报价：人民币_____（¥ ）
4	服务期限：
5	竞标保证金(数额、是否已交付)：
6	其 他：

竞标人：_____（全称）_____

（盖章）

法定代表人(或授权代表人)：_____（签名）_____

_____年_____月_____日

二、竞标书(格式)

致：(采购人名称)

1. 经踏勘现场和研究（_____项目名称_____）的竞争性谈判文件的合同条款、服务需求和其它有关文件（含补充通知和答疑）后，我方就上述工程的监理任务及相关服务进行竞标，竞标总报价为人民币_____（¥）。

2. 一旦我方成交，我方按竞争性谈判文件规定的时间开始监理服务工作，并在合同所规定的时间内完成监理服务任务。

3. 如果我方成交，我方将按照规定提交_____为履约保证金，共同地和分别地承担责任。

4. 我方承诺在本竞标有效期内，本响应文件对我方具有约束力，并随时接受成交。

5. 我方同意本竞标书的有效期为_____天（按竞争性谈判文件“竞标须知”2.4.4 的规定）。在此期间我方的竞标有可能成交，我方将受此约束。

6. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知和本竞标书是我们双方合同的组成部分。

7. 我方以金额为人民币_____万元竞标保证金与本竞标书同时递交。

竞 标 人：（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签名或盖章）

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明，授权委托书（格式）

法定代表人身份证明（格式）

竞标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日经

营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

授权委托书（格式）

（采购人名称）：

兹委托（被委托人姓名、职务）（居民身份证号码：_____）为我单位的委托代理人，代表我单位与贵单位就_____项目进行竞标，签署响应文件、进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务，其签名真迹和印章如本授权委托书末尾所示，代理人无转委托，特此证明。

委托期限：从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

附：法定代表人身份证复印件及授权委托书代理人身份证复印件。

授权委托单位：_____（单位全称）（盖章）_____

法定代表人：_____（签名或盖章）_____

委托代理人：_____（签名或盖章）_____

_____年____月____日

四、竞标保证金缴纳凭证

竞标保证金缴纳凭证复印件（竞标保证金银行转账底单复印件）

五、报价表

监理费用报价分析表

序号	名称	费用	占总费用比例 (%)
1	监理人员费用		
2	一般办公设备用品		
3	特殊办公设备		
4	测量设备		
5	保险费		
...			
	以上监理服务费用合计 包括了实施和完成本项目的 监理工作所需的劳务费、技 术服务费、交通、通讯、保 险、税费和利润。		
	报价金额大写：		

注：1、上表的竞标报价为竞标总报价。将竞标总报价填写到标前页中

投 标 人：____（单位全称）____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：____（签名或盖章）____

_____年_____月_____日

六、资格审查资料

（一）竞标人基本情况表

竞标人全称			
单位地址		企业性质	
资质等级			
质量管理体系认证			
营业执照编号		成立日期	
工程技术人员总人数		资产净值（万元）	
法定代表人	1. 姓名 2. 职务 3. 职称		
技术负责人	1. 姓名 2. 职务 3. 职称		
联系方式	1. 地址 2. 邮编 3. 电话 4. 传真 5. E-mail 6. 联系人		
开户银行	1. 户名 2. 开户行 3. 账号		

注：在本表后应附：第二章竞标须知 2.4.2.1（6）要求的内容。

投 标 人：____（单位全称）____（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：____（签名或盖章）____

_____年_____月_____

(二) 拟投入本项目的监理人员基本情况一览表

人员安排	姓 名	性 别	身份证号码	所学专业	现任职务及职 称

注：竞标人应按上表填写项目负责人及拟派其他监理人员基本情况，并附上身份证、职称证的复印件等。

(三) 项目负责人资历表

1. 一般情况							
姓名		性别		年龄		学位	
职称		在本合同中 拟任职			为竞标人服务时间（年）		
学历	年毕业于（学校）（专业）						
2. 经历							
时间	负责过的主要工程（类型和金额）				该项目中任职		备注

说明：

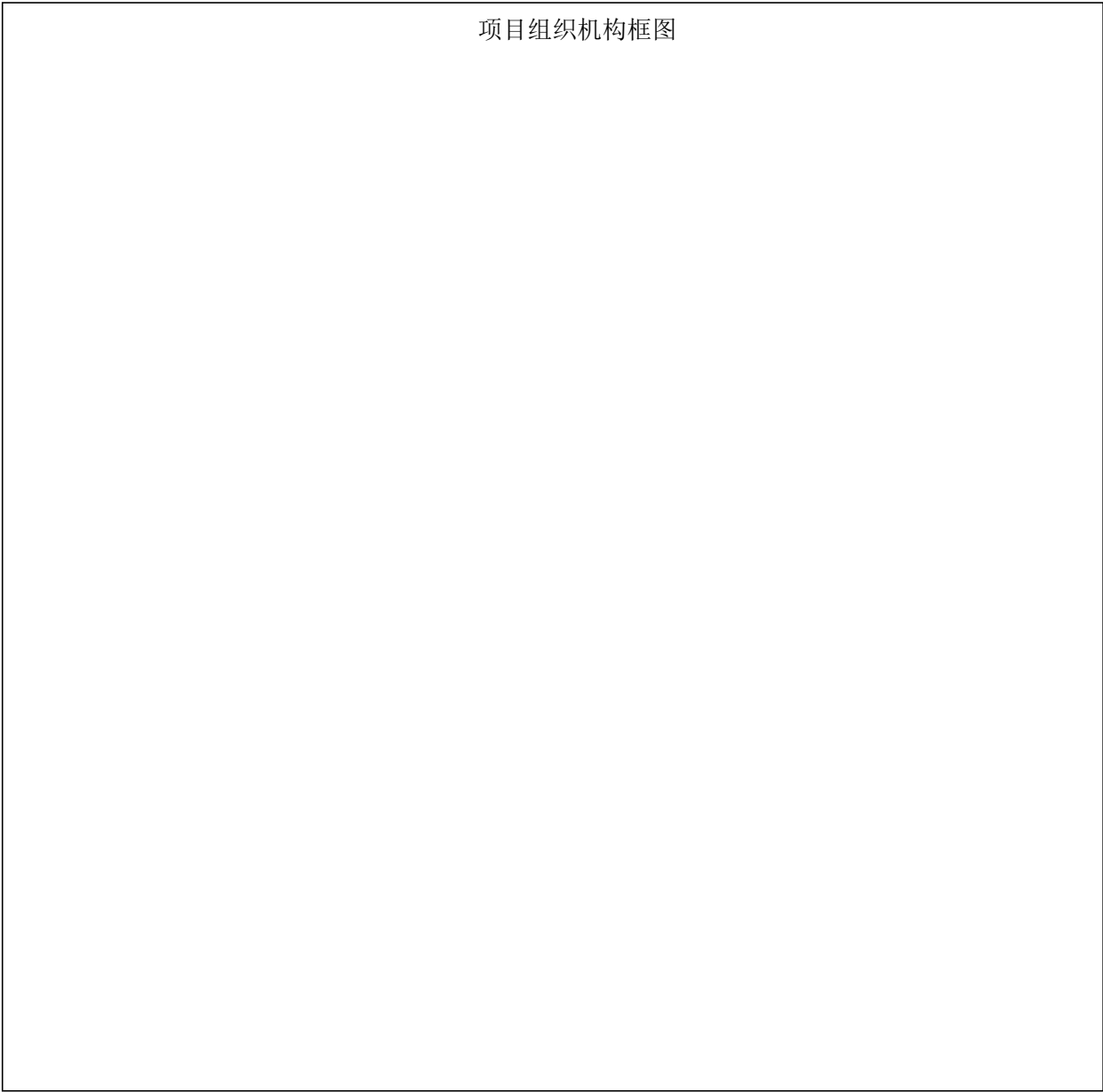
1. 项目负责人在近5年内的类似工程的监理服务经历，应提供发包人的证明资料或其它有效证明文件。（如有请提供）

2. 本表所附的全部复印件应加盖单位公章（副本可用加盖公章的复印件直接复印）。

3. 提供资格证书、职称证、毕业证及身份证复印件

(四) 项目组织机构图

项目组织机构框图



(五) 拟投入的技术设备和应用软件表

设备或软件 名称	性能状况或软件 开发者	基本功能	备注

七、监理工作大纲

包括但不限于以下内容（格式自拟）：

竞标人编制工程监理大纲的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明工程质量、进度、费用、合同、信息、协调等各方面工作方法与控制措施；同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应监理措施与旁站监理工作的安排等。具体内容可参照如下章节展开：

1. 工程概述：本章节主要根据已掌握的资料，结合现场考察情况对拟投监理标段的工程总体概况进行简单描述。
2. 工程监理工程范围与内容：依据工程监理合同条款中相应约定，编制工程监理工作范围与内容。
3. 工程特点、难点分析及监理对策：根据招标文件及现场察看，对标段监理工作需要特别给予重视的问题逐一论述并给出解决难点的对策与方法。
4. 质量控制重点级监理措施。
5. 进度控制重点级监理措施。
6. 造价控制重点级监理措施。
7. 合同及信息管理措施。
8. 环境保护及文明施工监理措施。
9. 监理工作协调。
10. 履行安全职责措施。
11. 针对本标段实施的合理化建议：为更好地完成本标段的监理工作，投标人可按照自身的实际经验，对本标段监理工作提出良好的建议。
12. 其它

八、其他资料

1. 符合政府采购政策价格扣除证明材料（如有）

1.1符合中型、小型、微型企业政府采购政策证明材料。（非中型、小型、微型企业无需填写或提供）（如提供则须按格式提供）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1.2. 监狱企业须提供最新一期《XX省监狱企业目录》或其他监狱企业证明材料。（非监狱企业无需提供）

3. 残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式如下。（非残疾人福利性单位无需提供）。（如提供，则须按格式提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

第七章 评标办法

一、评审原则

（一）谈判小组成员组成：共 3 人，其中采购人代表 1 人，评标专家 2 人；评标专家确定方式：在政府采购云平台专家评委库中随机抽取。

（二）评审依据：以竞争性谈判文件和响应文件为依据。

二、评标方法

（一）资格审查内容

a. 有效的统一社会信用代码的营业执照副本；复印件b. 有效的资质证书副本；复印件

c. 拟投入的项目监理工程师具备《注册监理工程师注册执业证书》或广西建设工程监理工程师培训合格证；竞标人为其缴纳的截标时间前近半年内任意一个月社保凭证；复印件

d. 响应文件递交截止之日前6个月内竞标人任意一个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；无纳税记录的，应提供由竞标人所在地主管国税、地税部门出具的相关依法纳税或依法免税证明或其它材料；复印件

e. 提交响应文件截止之日前6个月内竞标人任意一个月的社保缴费证明记录复印件；竞标人成立不足1个月的按实际提供。依法不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

f. 提供本单位2018年度或2019年度财务状况报告（表）或银行出具的资信证明（对于从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足1年的竞标人，只需提交响应文件递交截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。）；复印件

g. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明原件；

（竞标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询相关竞标人主体信用记录，资格审查时，采购人或采购代理机构通过上述渠道查询竞标人的信用记录供评委审核）。

上述内容缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格审查视为不合格。

（二）、符合性审查

1. 竞标人名称与营业执照、资质证书一致；

2. 响应文件签署、法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合谈判文件规定的格式，签字或盖章齐全。

①竞标人无授权代表时审查：法定代表人身份证明及附件，格式响应文件格式要求；

②竞标人有授权代表时审查：法定代表人授权委托书及附件，格式响应文件格式要求；

3. 本项目或本项目每个分包（如有）只能有一个最终方案响应。

4. 谈判报价小于等于采购预算（上限控制价）。不得提交选择性谈判报价。

5. 响应文件正、副本数量符合谈判文件要求。

6. 响应文件内容齐全、无遗漏。

7. 工期：符合谈判文件要求。

8. 响应文件格式须符合第六章“响应文件的编写要求”。

9. 谈判有效期满足谈判文件规定。

以上内容缺少任何一项或有任何一项不合格者，其符合性检查视为不合格。

（二）对资格性和符合性检查合格的响应文件，采用**最低评标价法**进行评审。谈判小组将以竞争性谈判文件、响应文件为评审依据，在质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的竞标人中，以提出最后报价（价格扣除后）最低的竞标人作为成交竞标人。该价格扣除后的报价仅用于评审排序，不作为合同签订价，合同按竞标人实际提出的最后报价签订。

（三）小型和微型企业最终报价扣除计算：竞标人认定为小型和微型企业（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准）且所投产品均为小型和微型企业产品的，对最后报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价 \times （1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体最终报价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价 \times （1-2%）；除上述情况外，评标报价=最终报价。按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

三、成交候选人推荐原则

（一）响应文件在质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求时，谈判小组将按最后报价（价格扣除后）由低到高顺序推荐 3 名成交候选人（最后报价相同时，由谈判小组根据响应文件中技术、服务、合同条款情况确定排序，并按确定排序由低到高的原则推荐成交候选人）。采购人应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交竞标人。排名第一的成交候选人拒绝签订政府采购合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交竞标人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交竞标人，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。

（二）谈判小组认为，某竞标人的有效报价或者某些分项报价明显低于其他通过符合性审查竞标单位的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，竞标单位不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效谈判处理，其响应文件无效。

附表

关于退还投标保证金的函(格式)

广西亿顺工程管理服务有限公司：

我单位于____年____月____日参加了贵公司代理的____（项目名称）（项目编号：____）的投标，同时按谈判文件规定提交了____元竞标保证金。现竞标工作已经结束，我单位____竞标单位名称（成交或落标）。按照谈判文件规定，我单位要求贵公司退还该项目竞标保证金。

我单位委托____（受托人姓名），性别：____身份证号：____，全权办理退款手续。

特此函。

附银行账号：

开户名称：_____

银行账号：_____

开户银行：_____

竞标单位（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

____年____月____日

注：申请退保证所需要材料：

- 1）落标单位：退保函原件，保证金银行底单（到账证明，若有），开户许可证。
- 2）成交单位：退保函原件，保证金银行底单（到账证明，若有），开户许可证，合同书，履约保证金银行回单或履约保证金到账证明。

如有疑问可联系我们：电话/传真：0776-2802805