



广西伟晨工程项目管理有限公司

# 公开招标文件

(全流程电子化评标)

项目名称：田阳区大数据发展局新政务中心建设项目第一标段

项目编号：BSZC2022-G3-210202-GXWC

采购人：百色市田阳区大数据发展局（盖章）

采购代理机构：广西伟晨工程项目管理有限公司（盖章）

日期：二〇二二年十一月

---

# 目录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 采购需求 .....	4
第三章 投标人须知 .....	36
第三章投标人须知正文 .....	43
第四章 评标方法及评标标准 .....	56
第五章 拟签订的合同文本 .....	64
第六章 投标文件格式 .....	72

# 第一章 招标公告

## 项目概况

田阳区大数据发展局新政务中心建设项目第一标段招标项目的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）获取招标文件，并于2022年12月19日09点30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：**BSZC2022-G3-210202-GXWC

**项目名称：**田阳区大数据发展局新政务中心建设项目第一标段

**预算金额：**778.68万元；

**最高限价：**与预算金额一致。

**采购需求：**采购智慧政务软件系统、中心智能化设备配置、配套信息化基础设施、配套实施服务、大厅空调配置、配套办公家具配置等1项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

**合同履行期限：**1. 建设周期为90个日历天；2. 项目运行维护及工程保修计划为：730日历天（从项目建设验收合格之日起计算，为期2年运行维护期）

**本项目是否接受联合体投标：** 否。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

时间：2022年11月28日至2022年12月5日，每天上午8:30至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：政采云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）

方式：网上下载。潜在供应商可自行在“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）下载招标文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）获取的采购文件编制。

提示：供应商只有在“政采云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

售价：招标文件每套售价人民币0元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**提交投标文件截止时间：** 2022年12月19日09点30分（北京时间）

**投标地点（网址）：**政采云平台<https://www.zcygov.cn/>。

**开标时间：**2022年12月19日09点30分(北京时间)

**开标地点：**“政采云”平台电子开标大厅

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 投标保证金额：人民币贰万元整（¥20000.00元）。

投标人必须于投标截止日前将投标保证金以电汇、转帐、汇票等非现金形式从本单位基本账户转至百色市公共资源交易中心账户【具体账户信息详见招标文件】，必须足额交纳，交纳时请在备注栏或用途栏标注项目名称（简称）或项目编号。

投标保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在投标文件递交截止时间前交到百色市公共资源交易中心指定账户；采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式的，投标人将保函的复印件作为投标文件的组成，放置于商务文件中。否则视为无效投标保证金。**注：本项目投标保证金计息退还。**

2. 本项目需要落实的政府采购政策：关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；《关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）；《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；政府采购支持采用本国产品的政策；强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品；政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

4. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6. 投标人投标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台(<https://www.zcygov.cn>)实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“

政采云”平台（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。投标人登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190）。

（3）CA证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。2）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

7. 网上查询地址：在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西·百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）发布公告。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### 1. 采购人信息

名称：百色市田阳区大数据发展局

地址：百色市田阳区田州镇解放东路7号

联系人：韦红兰 联系方式：0776-3388810

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西伟晨工程项目管理有限公司

地址：广西百色市右江区龙景街道春天里小区天地楼A区110号

联系人：莫翠香 联系方式：0776-2841899

### 3. 监督部门

名称：百色市田阳区政府采购服务中心

电话：0776-328082

广西伟晨工程项目管理有限公司

2022年11月28日

## 第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46号)的规定

。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 服务项目中伴随货物的，采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4. 供应商必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 采购内容所属行业：信息传输业、软件和信息技术服务业。

# 项目采购需求

## 一、建设目标

通过田阳区新政务中心智慧政务建设，完成智慧政务软件系统研发、中心智能化设备配置、配套信息化基础设施、配套实施服务、大厅空调配置、配套办公家具配置等工作内容，实现田阳区政务服务相关部门、事项进驻中心“应进必进”，企业群众到中心办事“只进一扇门，能办所有事”，大厅运营管理有条不紊，极大提高我区政务服务效能，优化营商环境。

从服务群众角度，以不同应用场景的智能终端、应用软件为载体，整合各渠道服务能力，集成政务平台应用，串通完整办事流程，打造线上线下一体化服务，构建一个融合一体化、数字化、智能化、自助化和人性化的“智慧政务”服务中心，重构服务场景与服务流程，全面提升群众企业办事体验。

从运营管理角度，加强标准化规范化建设，打造全环节、全业务支撑管理系统，实现数据与业务融合，业务与设备交互的智能管理模式，整合管理大厅设备、环境、安防、人员、效能，全面实现大厅智能化管理，打造智能高效的创新示范。

## 二、项目建设内容及规模

本项目建设内容主要包含六个部分：一是智慧政务软件系统；二是政务中心智能化设备；三是配套信息化基础设施；四是配套实施服务；五是政务中心空调配置；六是政务中心办公家具。

### 2.1 智慧政务软件系统

建设田阳区智慧政务软件系统，包含智慧政务服务系统、智慧政务管理系统、智慧政务决策分析系统、无纸化会议系统、与自治区一体化平台融合对接等内容。为我区群众、企业提供多渠道政务服务平台，实现群众办事申请、办理、取件、评价全流程闭环服务；为政务中心提供一体化管理平台，实现对中心工作人员、办事情况、设备设施、会议会务等精细化管理；为全区政务服务情况提供可视化分析展示，为领导决策、民生改善提供数据支撑。同时实现我区政务服务平台与自治区一体化平台的融合对接，按照自治区要求，汇聚我区政务服务数据。

### 2.2 政务中心智能化设备

基于新政务中心功能分区，合理配置各功能区智能化硬件设备，实现与智慧政务软件系统深度集成，为办事群众提供一体化智能化服务。咨询导服区配置排队取号机、电脑、接待讲解设备、考勤机；自助服务区配置高拍仪、样表查询机、电脑；休息等候区配置自助查询机、叫号显示屏、手机充电站；综合受理区配置高拍仪、叫号平板、评价平板、电脑、打印机、扫描仪、窗口显示牌；统一出件区配置高拍仪、叫号平板、评价平板、蜂巢文件柜等。详细清单见技术要求部分。

## 2.3 政务中心配套信息化基础设施

建设田阳区政务中心配套信息化基础设施，包含综合布线系统（含AP及监控点位）、机房配套系统、无线覆盖系统、监控系统、会议系统（含大、小会议室）、大屏显示系统、广播系统。为满足各单位进驻需求和群众办事需求，建设覆盖政务中心工作人员工位、设备点位、AP及监控点位等预计1000个弱电信息点位的综合布线系统以及配套机房、网络和监控设备，各部门进驻中心后共用的大小会议室会议系统，中心大屏展示系统和大厅广播系统等。详细清单见技术要求部分。

## 2.4 配套实施服务

完成为实现本项目智慧政务功能需求所必需的配套实施服务，包含事项标准化梳理服务、业务调研分析服务、系统培训与技术支持服务、设备安装调试、原有设备搬迁、短信租用服务和人员驻场服务。

## 2.5 政务中心空调

建设覆盖政务中心一、二、三层总计约3595m<sup>2</sup>空调面积的政务中心空调系统，满足政务中心工作人员和办事群众办公办事需求。空调面积布局如下：

楼层	房间名称	空调面积
		m <sup>2</sup>
1层	其他窗口*6; 公安专区窗口*4; 民政专区窗口*5; 统一出件窗口*2	80
	大厅3、4、5	193
	大厅1	200
	大厅2	142
	人社专区*8、医保专区*4	90
	调解室	25
	照相室	19
	母婴室	26
	休息等候区	153
	安保室	13
	24小时自助办理	53
2层	税局专区*23等候	151
	税局专区*23办公	176
	休息等候区	88
	综合专区窗口*8	99
	后台审批办公室	24
	办公室7	16
	大厅	570
	企业开办专区窗口*14	115
	不动产并联专区窗口*16	137
住房公积金专区窗口*6	159	
3层	休息区	60
	会议室/党建室	97
	大会议室	184
	接待室	35
	办公室1~办公室23	690
面积合计		3595

## 2.6 政务中心办公家具

完成政务中心配套办公家具配置，包含中央导服台、窗口服务台、窗口办公桌、资料柜、档案柜等定制类办公家具配置；办公椅、休息区沙发、会议桌椅、窗帘等软装类家具配置；以及政务中心标识标牌如高光水晶字、门牌、PVC烤漆字等配置。详见技术要求清单。

## 三、项目建设期及预算

1. 建设周期为90日历天。
2. 项目质保期：2年（从项目验收合格之日起计算，提供为期2年免费运行维护期）。
3. 本项目采购预算金额：人民币柒佰柒拾捌万陆仟捌佰元整（¥7786800.00元）。
4. 建设地点：广西百色市田阳区。

## 四、技术标准规范

1. 《国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知》（国办函〔2016〕108号）；
2. 《国务院关于加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见》（国发〔2018〕27号）；
3. 《国务院办公厅关于印发进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革实施方案的通知》（国办发〔2018〕45号）；
4. 《国务院办公厅关于建立政务服务“好差评”制度提高政务服务水平的意见》（国办发〔2019〕51号）；
5. 《国务院办公厅关于印发全国一体化政务服务平台移动端建设指南的通知》（国办函〔2021〕105号）；
6. 《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）；
7. 《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57号）；
8. 《电子政务标准化指南》（GB/T30850-2014）；
9. 《电子政务系统总体设计要求》（GB/T21064-2007）；
10. 《综合布线系统工程设计规范》（GB50311-2016）；
11. 《视频安防监控系统工程设计规范》（GB 50395-2007）；
12. 《出入口控制系统工程设计规范》（GB 50396-2007）；
13. 《建筑物电子信息系统防雷技术规范》（GB 50343-2012）；
14. 《安全防范工程技术标准》GB50348-2018；
15. 《广西政务信息化项目建设管理办法（试行）的通知》（桂政办发〔2021〕21号）；
16. 《广西壮族自治区人民政府关于印发促进大数据发展行动方案的通知》（桂政发〔2016〕59号）；
17. 《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发进一步推进政务服务“简易办”实施方案的通知》（桂政办发〔2019〕96号）；
18. 《广西电子政务外网区、县（区）级节点技术规范》；
19. 《广西区、县级电子政务外网建设和运维指南》；
20. 《关于印发百色市政务信息化项目建设管理办法（试行）的通知》（百政办发〔2021〕44号）；
21. 《百色市人民政府办公室关于印发百色市推进政务服务“好差评”制度实施方案的通知》（百政办发〔2020〕20号）；

22. 《百色市人民政府办公室关于印发百色市推行基层“一枚公章管审批（服务）”试点工作实施方案的通知》（百政办电〔2022〕22号）；

23. 规范未按最新列举，按最新的执行。

## 五、建设详细要求清单

### 5.1 智慧政务软件系统

序号	建设内容		功能要求说明	数量	单位
	系统	子系统			
1	智慧政务服务体系	▲无声排队取号系统	建设无声排队取号系统，容纳进驻政务中心所有事项，实现办事群众排队取号、工作人员无声叫号、叫号信息推送等相关功能。包含排队取号系统、无声叫号APP、信息推送三块内容： 排队取号系统：对接田阳区事项管理平台，在排队机中运行，为群众提供取号服务。办事取号：办理事项现场取号；取件取号：政务服务大厅取号机取件取号，用于居民来取件取号；预约取号：大厅现场取号机预约取号。 无声叫号APP：实现窗口工作人员呼叫、重呼、过号、暂停、复号、转号、叫号量统计、过号量统计、队列等待人数提示、叫号列表查询、发起评价等功能； 信息推送：叫号信息通过短信、微信、显示屏等渠道发送功能。	1	套
2		自助查询系统	建设田阳区政务服务自助查询系统，为群众提供自助查询服务，根据展示模块分别查询对应信息，包括首页导航、中心简介、办事指南查询、办件进度查询、叫号信息展示、通知公告等功能。	1	套
3		智能导办系统	建设田阳区政务服务智能导办系统，实现政务大厅各楼层平面展示、3D导视、路线指引、办事导航功能。	1	套
4		▲综合接件系统	建设综合接件系统，含所有进驻综窗事项业务的办理数据、快速查询、待办业务、事项搜索、事项信息、情形选择、信息填充、身份证读卡、其他信息输入、材料复用、材料录入、核对信息、业务办理、补交告知、综合查询等功能。	1	套
5		样表展示系统	根据进驻中心各部门办事表格定制样表展示系统，为办事群众提供申请样表集中展示、查询下载服务。包含样表采集、事项表单检索、样表展示、扫码下载等功能。	1	套
6		窗口评价系统	建设窗口评价系统，支撑大厅现场好差评。实现窗口工作人员身份展示、状态展示、办事群众签字确认、现场“好差评”办事评价等功能。窗口评价需实现与自治区一体化政务平台“好差评”系统数据融合对接。	1	套
7		统一出件系统	建设统一出件系统，含大厅所有证件到件登记、到件查询、取件登记、取件查询、文件柜管理等功能。系统支持文件柜可视化配置管理，文件柜存件与到件登记模块集成；文件柜取件与取件登记模块集成，实现文件柜实时可视化。管理。	1	套
8		政务微信公众号	打造全区政务服务微信公众号（小程序），包含办事指南、在线取号、排队情况、进度查询、线上评价、在线预约、在线申办、便民服务、个人主页等功能。	1	套

9	智慧政务管理系统	日常运营管理	实现大厅日常运营管理,含大厅基本信息管理、进驻业务分类管理、窗口信息管理、工作人员信息管理、叫号信息管理、预约信息管理、日常考勤管理、评价信息管理、政民互动管理等大厅日常运营管理功能。	1	项
10		进驻事项管理	实现田阳区政务中心进驻事项精细化管理,实现大厅事项认领、配置事项发布渠道、事项预约规则、事项放号规则等功能。	1	项
11		▲无人值守考评管理系统	依托中心监控子系统,建设人工智能图像识别子系统,提供中心实时监控、人员在岗情况监控、缺岗预警等考勤管理功能,实现考勤数据分析统计、报表生成、综合查询功能。	1	项
12	智慧政务决策分析系统	政务服务运行效能图	打造大屏可视化数据展示、直观呈现政务大厅运行效能。应至少包括业务总览情况、服务区域情况、今日办件情况、总办理量、服务对象分析、最新受理情况、历史受理量top10、排队和正在受理情况等内容。	1	项
13		政务服务数据分析系统	针对田阳区政务服务情况,对业务数据进行多角度的挖掘分析,至少包含办件数据分析、“好差评”分析、办件监察情况分析、大厅运营管理分析等。	1	套
14	▲无纸化会议系统	管理端系统	通过建设无纸化会议后台管理(PC端)系统,实现会议列表、会议管理、人员管理、会议资料、会议管控、历史会议、系统管理等功能,实现会议全程信息管理,保证会议高效、正常、有序进行。在大幅降低会议成本的同时,显著提升办公效率和信息安全。	1	项
15		平板端应用	通过建设无纸化会议前端应用(平板端)系统,实现会议信息、会议议题、参会名单、临时资料、会议服务、会议纪要、查看批注等功能,满足会中参会各方需求,实现全流程无纸化开会,提升会议效率。	1	项
16	与自治区一体化平台融合对接		基于自治区统一接口规范,应用RPA技术,实现政务服务相关数据及好差评评价数据通过机器人自动录入系统,达到自治区考核要求。	1	项

## 5.2 政务中心智能化设备

序号	区域	设备名称	规格参数要求	数量	单位
1	咨询服务区	▲排队取号机	1、硬件配置须满足:立式机柜,金属钢板结构,金属烤漆;主板:低功耗工业级工控主板CPU:至少双核2.41GHz以上,内存:≥2Gb,固态硬盘≥32Gb,板载串口≥6个,并口≥1个,USB接口≥10个;操作系统:windows 7以上系统;显示器≥21英寸,分辨率≥1920*1080 表面电容屏,10点触控;打印速度≥150mm/s,有效打印宽度≥80mm;纸卷外径≥80mm。读卡器,阅读距离满足0~5cm;MTBF:>10000小时 阅读时间:<1.5S,支持符合Type A 和 Type B规范的非接触卡。 2、功能性要求:须满足与无声排队取叫号系统集成服务。	4	台
2		电脑	商用一体台式电脑,处理器: Intel i5 屏幕尺寸: 22-24.5英寸,内存容量: ≥8G,硬盘容量: (480GB-512GB)SSD/内置WiFi无线网卡带蓝牙 /系统: Windows 10/ USB鼠标键盘	3	台
3		讲解发射器	发射器供电方式: 聚合物锂电池,至少可连续工作25小时 频道: 4CH	3	台

4		头戴麦	配合发射器使用，头戴麦、直杆麦、领夹麦三选一	3	个
5		蓝牙式接收器	接收器供电方式：聚合物锂电池，连续工作5小时 频道：4CH	20	台
6		30孔位充电箱	同时可以为30台接收器充电，标配适配器电源。	1	台
7		航空箱	可容纳63个接收器，2个发射器	1	台
8		考勤机	1、显示屏：≥4.3寸电容触摸屏彩屏 2、验证方式：人脸识别，指纹 3、处理器：参数不低于Multi-Bio 600 4、摄像头：高分辨率红外和彩色双摄像头 5、存储容量：面部识别容量：≥1500张脸，指纹容量：≥2000枚，记录容量：≥100000条 6、通讯方式：TCP/IP、RS485、USB-host 7、U盘功能：支持U盘高速上传下载	2	台
9	自助服务区	高拍仪	1. 外观：直立式铝合金材质、不折叠支撑臂，USB拔插式连接；支撑立杆与文稿台连接处可四周微调，可保证精准定位； A3、A4切换拍摄。 2. 软件功能要求：扫描，连拍，OCR文字识别、一维、二维码识别，定时扫描、自动感应扫描、自动连拍、双面拍照、水印拍照、去底色；可选择彩色、黑白、灰色模式，自动/手动裁剪，去黑边，视频录像，文件导出各种格式，图像处理等；图像控制：亮度调整、曝光长度调整、锐利度调整、色彩调整、增益控制等；原稿类型：文档、书籍、立体物品、图片、照片、票据、身份证、军官证、学生证、驾驶证、护照、介绍信等； 3. 拍摄幅面：至少满足A3幅面拍摄。 4. 成像：速度≤1秒。 5. 智能补光：LED补光灯亮度可调。 6. 图片格式：支持JPEG、GIF、BMP、TIF等。 7. 接口传输：USB2.0接口及以上。 8. 功能性要求：须满足身份证读卡 and 材料电子化上传功能。	6	台
10		样表查询机	屏幕尺寸≥21.5寸液晶，10点电容触摸，分辨率：1920*1080，安卓5.0以上系统，2G运行内存，8G存储（可扩展TF卡），表面防爆钢化玻璃。 功能性要求：满足样表展示系统正常运行。	6	台
11		电脑	商用一体台式电脑，处理器：Intel i5 屏幕尺寸：22-24.5英寸，内存容量：≥8G，硬盘容量：(480GB-512GB)SSD/内置WiFi无线网卡带蓝牙 /系统：Windows 10/ USB鼠标键盘。	6	台
12	休息等候区	自助查询机	1. 55寸安卓触控；CPU：≥8核，RAM≥2G 外观：整机落地式机柜，采用钢化玻璃防护，有完善的通风、散热、防尘措施。 2. ROM≥8G。网卡：以太网、WIFI 3. 显示：分辨率≥1080*1920 4. 接口：HDMI接口、USB接口、以太网接口。 5. 支持：插播消息、休眠、唤醒、强制关机、定时开关机、设置音量、重启终端等。 6. 功能性要求：须满足自助查询系统正常运行。	6	台

13		叫号显示屏	屏幕尺寸≥43寸液晶, 10点电容触摸, 分辨率: ≥1920*1080, 安卓5.0以上系统, 运行内存≥2G, 存储(可扩展TF卡)≥8G, 表面防爆钢化玻璃 功能性要求: 与无声排队取叫号系统对接, 实时展示叫号信息。	12	台
14		手机充电站	1. 台式/壁挂, 高透明亚克力面板; 2. 输出电源: AC220V/50H; 3. 整体功耗: ≥30W (5V6A); 4. 充电端口覆盖苹果通用lightning头、安卓充电头、type-c充电头, 能支持市面99%以上的手机; 5. 充电口≥6	4	台
15	综合受理区	高拍仪	1. 外观: 直立式铝合金材质、不折叠支撑臂, USB拔插式连接; 支撑立杆与文稿台连接处可四周微调, 可保证精准定位; A3、A4切换拍摄。 2. 软件功能要求: 扫描, 连拍, OCR文字识别、一维、二维码识别, 定时扫描、自动感应扫描、自动连拍、双面拍照、水印拍照、去底色; 可选择彩色、黑白、灰色模式, 自动/手动裁剪, 去黑边, 视频录像, 文件导出各种格式, 图像处理等; 图像控制: 亮度调整、曝光长度调整、锐利度调整、色彩调整、增益控制等; 原稿类型: 文档、书籍、立体物品、图片、照片、票据、杂志身份证、军官证、学生证、驾驶证、护照、介绍信等; 3. 拍摄幅面: 至少满足A3幅面拍摄。 4. 成像: 速度≤1秒。 5. 智能补光: LED补光灯亮度可调。 6. 图片格式: 支持JPEG、GIF、BMP、TIF等。 7. 接口传输: USB2.0接口及以上。 8. 功能性要求: 须满足综合接件系统中身份证读卡 and 材料电子化上传功能。	10	台
16		叫号平板	1. 分辨率≥1280*800dpi, 屏幕类型: IPS, 屏幕尺寸≥9.7英寸; 2. 处理器: 至少八核; 3. 存储容量: ≥32GB, 运行内存: ≥3GB; 4. 电池: ≥5100mAh(典型值) 5. 功能性要求: 须满足叫号APP运行	109	台
17		评价平板	1. 分辨率≥1280*800dpi, 屏幕类型: IPS, 屏幕尺寸≥10英寸; 2. 处理器: 至少四核; 3. 存储容量: ≥16GB, 运行内存: ≥2GB; 4. 功能性要求: 须满足评价APP运行	109	台
18		电脑	商用一体台式电脑, 处理器: Intel i5 屏幕尺寸: 22-24.5英寸, 内存容量: ≥8G, 硬盘容量: (480GB-512GB)SSD/内置WiFi无线网卡带蓝牙 /系统: Windows 10/ USB鼠标键盘	10	台
19		打印机	A4黑白激光, 双面自动打印选项: 自动(标配)打印速度: 黑白(A4, 正常模式)高达428页/分钟, 黑白(正常模式)高达430页/分钟, 黑白(A5, 横向打印)高达47页/分钟, 黑白(A5, 纵向打印)大于5页/分钟, 打印分辨率: 黑白(最佳模式): 高达1200×1200dpi; 黑白(正常模式): 高达600×600dpi, 打印分辨率技术: 有线无线网络, 鼓粉分离;	10	台

20		扫描仪	<p>1、扫描类型：双平台扫描：ADF自动送稿扫描 + 平板扫描(一体U形通道)；</p> <p>2、扫描幅面：A4；</p> <p>3、扫描元件：双面彩色CIS</p> <p>4、ADF容量：50 张（A4，80克标准打印纸）；</p> <p>5、光学分辨率：600x1200dpi；</p> <p>6、光源：LED节能；</p> <p>7、扫描模式：黑白、256级灰阶、24位彩色三种模式；</p> <p>8、扫描速度：单面30ppm、双面60ipm（200dpi,黑白,彩色,灰度同速）；平板速度：《5秒</p> <p>9、功能性要求：须满足综合接件系统材料扫描上传功能。</p>	10	台
21		窗口显示牌	配合装修工程定制窗口号	109	个
22	统一出件区	高拍仪	<p>1. 外观：直立式铝合金材质不折叠支撑臂设计，USB拔插式连接；支撑立杆与文稿台连接处可四周微调，可保证精准定位； A3、A4切换拍摄。</p> <p>2. 软件功能：扫描，连拍，OCR文字识别、一维、二维码识别，定时扫描、自动感应扫描、自动连拍、双面拍照、水印拍照、去底色；可选择彩色、黑白、灰色模式，自动/手动裁剪，去黑边，视频录像，文件导出各种格式，图像处理等；图像控制：亮度调整、曝光长度调整、锐利度调整、色彩调整、增益控制等；原稿类型：文档、书籍、立体物品、图片、照片、票据、杂志身份证、军官证、学生证、驾驶证、护照、介绍信等；</p> <p>3. 拍摄幅面：最大可拍摄A3幅面。</p> <p>4. 成像：速度≤1秒。</p> <p>5. 智能补光：LED补光灯亮度可调。</p> <p>6. 图片格式：支持JPEG、GIF、BMP、TIF等。</p> <p>7. 接口传输：USB2.0接口。</p> <p>8. 功能性要求：须满足统一出件系统中身份证读卡 and 材料电子化上传功能。</p>	2	台
23		叫号平板	<p>1. 分辨率≥1280*800dpi，屏幕类型：IPS，屏幕尺寸≥9.7英寸；</p> <p>2. 处理器：至少八核；</p> <p>3. 存储容量：≥32GB，运行内存：≥3GB；</p> <p>4. 电池：≥5100mAh(典型值)</p> <p>5. 功能性要求：须满足叫号APP运行</p>	2	台
24		评价平板	<p>1. 分辨率≥1280*800dpi，屏幕类型：IPS，屏幕尺寸≥10英寸；</p> <p>2. 处理器：至少四核；</p> <p>3. 存储容量：≥16GB，运行内存：≥2GB；</p> <p>4. 功能性要求：须满足评价APP运行</p>	2	台

25	▲蜂巢文件柜	<p>主柜</p> <p>1. 证件存取柜：触摸液晶屏的尺寸<math>\geq 10</math>寸；智能柜箱门须满足具有防盗、防撬性能；低功耗设计，节能环保；柜体表面喷塑，绝缘耐腐；模块化设计，智能柜须易于安装、拆卸、维修；设备内走线须横平竖直，简洁明了；柜体部件材质要求：工业级硬；主控板、锁控板、电子锁等控制系统部分须满足，断电后，保证智能柜数据不丢失。</p> <p>2. 需具备后台管控主机。</p> <p>3. 软件定制功能须满足：实现与统一出件系统的到件管理、短信通知和出件管理等模块实现无缝对接；应支持条形码或二维码扫描之后实现自动打开空闲的存储格；支持证件存放之后主动对外推送存储证件二维码或条形码编号的数据接口；应支持当某个单位所有存储格都使用完之后，实现再次通过二维码或条形码扫描后还能打开分配给该单位存储格中存储证件最少的格子；应支持当某个单位在办理法人业务时，即出现1个企业申办多名员工相关业务时应实现扫描1次二维码或条形码能批量存储该单位此次办理所有证件，或者当员工单独来窗口取件时应实现扫描个人受理回执单的二维码也能自动打开存储格。</p>	1	组
26		<p>副柜</p> <p>1. 镀锌钢板厚度<math>\geq 1.0</math>mm。</p> <p>2. 配合主柜使用，柜体格子数量<math>\geq 18</math>。</p> <p>3. 软件定制功能须满足：实现与统一出件系统的到件管理、短信通知和出件管理等模块实现无缝对接；应支持条形码或二维码扫描之后实现自动打开空闲的存储格；支持证件存放之后主动对外推送存储证件二维码或条形码编号的数据接口；应支持当某个单位所有存储格都使用完之后，实现再次通过二维码或条形码扫描后还能打开分配给该单位存储格中存储证件最少的格子；应支持当某个单位在办理法人业务时，即出现1个企业申办多名员工相关业务时应实现扫描1次二维码或条形码能批量存储该单位此次办理所有证件，或者当员工单独来窗口取件时应实现扫描个人受理回执单的二维码也能自动打开存储格。</p>	4	组

### 5.3 政务中心配套信息化基础设施

序号	设备/材料名称	规格参数要求	数量	单位
<b>(一) 综合布线系统(含AP及监控点位)</b>				
1	综合布线配套材料	<p>1. 按照总计1000个弱电点位需求，配套综合布线相关桥架、配管、6类非屏蔽双绞线、六类水晶头、六类信息模块、面板、配线架、理线器、光纤配线架、光纤熔接、单模光缆；含施工及施工辅助材料。</p> <p>2. 须满足政务中心一、二、三层办事大厅、办公室以及各硬件设备所需弱电点位需求；</p> <p>3. 须满足公安、税务等具有网络物理隔离需求单位的综合布线要求；须满足场地实际情况和用户需求。</p>	1000	点位
2	六类用户数据线	<p>1. 材料:跳线外护套材料为PVC；</p> <p>2. 内部导体为多股软线；</p> <p>3. 线径24AWG；线长3米；</p> <p>4. 产品特点:a)跳线具有灰、红、蓝、黄、绿五种颜色，可以通过不同颜色区分不同用途；b)线缆为六类多股软线；符合TIA/EIA 568C标准的要求；c)跳线具有注塑式尾套；确保电缆和插头的可靠连接；d)跳线缆材上具有清晰的米标和类型印字；e)水晶头采用组合式设计；</p> <p>5. 内置穿线用过渡件；</p> <p>6. 确保电缆导线在水晶头内部接扭最小。</p>	50	条

3	六类机房数据跳线	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 材料:跳线外护套材料为PVC;</li> <li>2. 内部导体为多股软线;</li> <li>3. 线径24AWG; 线长1米;</li> <li>4. 产品特点:a)跳线具有灰、红、蓝、黄、绿五种颜色, 可以通过不同颜色区分不同用途; b)线缆为六类多股软线; 符合TIA/EIA 568C标准的要求; c)跳线具有注塑式尾套; 确保电缆和插头的可靠连接; d)跳线缆材上具有清晰的米标和类型印字; e)水晶头采用组合式设计;</li> <li>5. 内置穿线用过渡件;</li> <li>6. 确保电缆导线在水晶头内部接纽最小。</li> </ol>	500	条
4	光纤跳线	ST-ST/LC-LC 3米/2米/1米	30	对
5	42U机柜	宽*深*高800X800X2000 黑色服务器网络机柜 前后门均为平板网孔门。耐指纹镀铝锌板方孔条和安装梁, 其余为SPCC优质冷轧钢板制作	10	台
6	光模块	千兆单模SFP光模块, 波长1310nm, 最大传输距离10000米。	20	个
7	接入交换机	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 固化10/100/1000M以太网电口<math>\geq 24</math>, 100/1000M SFP千兆光接口<math>\geq 4</math>个, 10/100/1000M复用电口<math>\geq 2</math>个;</li> <li>2. 交换容量<math>\geq 192</math>Gbps, 包转发率<math>\geq 42</math>Mpps;</li> <li>3. 要求设备采用静音无风扇节能设计, 长期工作温度0-55° ;</li> <li>4. 要求所投产品支持防雷等级<math>\geq 10</math>KV;</li> <li>5. 支持专门针对CPU的保护机制, 能够针对发往CPU处理的各种报文进行流量控制和优先级处理, 保护交换机在各种环境下稳定工作;</li> <li>6. 符合国家低碳环保等政策要求, 支持IEEE 802. 3az标准的EEE节能技术;</li> <li>7. 支持生成树协议STP(IEEE 802. 1d), RSTP(IEEE 802. 1w)和MSTP(IEEE 802. 1s), 完全保证快速收敛, 提高容错能力, 保证网络的稳定运行和链路的负载均衡, 合理使用网络通道, 提供冗余链路利用率;</li> <li>8. 支持链路监测技术, 可快速检测链路的通断和光纤链路的单向性, 并支持端口下的环路检测功能, 支持SNMP、CLI(Telnet/Console)、Syslog、NTP、TFTP、Web;</li> </ol>	23	台
8	汇聚交换机	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 交换容量<math>\geq 330</math>Gbps, 转发性能<math>\geq 105</math>Mpps, 以官网小值为准, 提供官网截图证明 ;</li> <li>2. 要求所投设备MAC地址<math>\geq 16</math>K, ARP表项<math>\geq 1000</math>条, FIB表项<math>\geq 500</math>;</li> <li>3. 固化10/100/1000M以太网端口<math>\geq 24</math>, 固化1G/10G SFP+万兆光接口<math>\geq 4</math>个; 整机最大可用千兆口<math>\geq 24</math>, 最大可用万兆口<math>\geq 4</math> ;</li> <li>4. 支持1对1、1对多、多对1和基于流的本地、远程镜像, 且支持RSPAN和ERSPAN ;</li> <li>5. 支持专门基础网络保护机制, 增强设备防攻击能力, 即使在受到攻击的情况下, 也能保护系统各种服务的正常运行, 保持较低的CPU负载, 从而保障整个网络的稳定运行。</li> </ol>	3	台

9	核心交换机	<p>1. 固化端口：≥20个100/1000Mbps光口，≥8个100M电口（或复用电口），≥4个SFP+光口，设备可提供2个扩展槽；</p> <p>2. 交换容量≥598Gbps，包转发率≥222Mpps；</p> <p>3. 整机采用绿色环保设计，满负荷情况下电源功率≤55W，支持电源冗余，本次要求配置双电源；</p> <p>4. 支持RIP，OSPF，BGP，RIPng，OSPFv3，BGP4+，支持IGMP v1/v2/v3，IGMP v1/v2/v3 Snooping，支持PIM-DM，PIM-SM，PIM-SSM，PIM for IPv6；</p> <p>5. 要求所投设备支持1对1、1对多、多对1和基于流的镜像；且支持RSPAN和ERSPAN；</p>	1	台
10	服务器	<p>1. X86机架式服务器；</p> <p>2. 核心数≥16核心；</p> <p>3. 内存≥64G；</p> <p>4. 内部硬盘位数≥4；</p> <p>5. 硬盘容量≥1TB；</p> <p>6. 网络接口≥2个千兆网口；</p>	2	台
<b>(二) 机房配套系统</b>				
11	配电箱	<p>规格：500*700*200；</p> <p>配电箱内装设备清单数量满足机房弱电设备使用要求：</p> <p>1. 总开关；</p> <p>2. 市电出线开关；</p> <p>3. 备用带漏电保护开关。</p>	3	套
12	机房空调	<p>机房空调，能效等级优于三级能效</p> <p>控制方式 遥控，功率≥5.4KW，制冷量≥5000W，循环风量≥1000m<sup>3</sup>/h，室内机噪音≤55dB，室外机噪音≤56dB，电源性能220V/50Hz</p>	3	台
13	接地系统	<p>1. 机房顶面处理：无沙地坪；</p> <p>2. 机房环氧树脂漆：三遍</p> <p>3. 机房接地铜排网：30*3紫铜</p>	35	m <sup>2</sup>
14	机房静电地板	<p>1, 机房全钢抗静电地板：600*600*35</p> <p>2. 沿墙角钢支撑</p> <p>3. 不锈钢踢脚线：厚1.0</p>	35	m <sup>2</sup>
15	后备UPS电源	<p>在线式，单进单出、高频在线式</p> <p>1、在线式UPS，塔式安装，容量6KVA，单进单出。</p> <p>2、输入电压范围190~520V，输入频率范围46~54HZ或56~64HZ，输出电压220V/230V/240V。</p> <p>3、输入电流谐波失真：&lt;3%，输入功率因数：≥0.99</p> <p>4、满载时双变换模式工作效率：≥89%</p> <p>5、输出功率因数：≥0.8</p>	2	台
16	铅酸免维护蓄电池	<p>全部采用高纯原材料，符合UL94HB与UL94V-0标准，电池自放电极小。采用气体再化合技术，电池具有极高的密封反应效率，无酸雾析出，安全环保、无污染。</p> <p>设计寿命:采用抗板栅增长结构、能承受剧烈电化学反应的高度耐腐蚀铅-钙合金板栅，确保电池长达10年浮充寿命。</p> <p>耐大电流性好，完全充电状态的电池2CA放电5分钟或10CA放电5秒钟，无导电部分熔断，无外观变形。</p>	32	只
17	输入输出电缆	3*16平方电缆，满足机房电缆需求。	1	项

18	电池柜	1、外观结构：塔式 2、每台电池柜可装入16只12V-65AH蓄电池 3、单台电池柜尺寸：775 × 465 × 1186mm	2	套
<b>(三) 无线覆盖系统</b>				
19	无线AP	1. 多业务室内无线接入点，支持网关功能，双路双频，2. 4G最大574Mbps，5G最大1.2Gbps，整机最大支持4条空间流，整机最高接入速率1.775Gbps，可支持802.11a/b/g/n/ac和802.11ax工作，胖/瘦模式切换、PoE供电和本地供电	16	台
20	无线控制器	多业务无线控制器，8-1000BASE-T网口；1个独立10G SFP+光口，1个独立1000BASE-X光口；内置超大容量1T硬盘，4G内存；默认可管理96个AP；通过License 的升级，最大可支持128个(面板256个)AP的管理。	2	台
21	POE交换机	24口10/100/1000M自适应电口交换机（整机输出最大POE功率为370w），固化2个10/100/1000Mbps电口和2个千兆光口。	3	台
<b>(四) 监控系统</b>				
22	监控显示屏	尺寸≥80寸 屏幕分辨率：超高清（3840×2160） HDR显示：支持 屏幕比例：16:9 光源类型：LED背光	1	台
23	▲半球摄像机	1. 500万像素 CMOS传感器，不小于1/2.8inch CMOS图像传感器，支持 2. 8/4/6mm等多种焦距可选。 2. 最低照度:彩色:≤0.001 lx；黑白:≤0.0001 lx 3. 支持多路访问功能:在同一个IE浏览器上，可最多同时开启22个视频窗口进行画面浏览 4. 在IE浏览器下，具有H.265.H.264.MJPEG设置选项;可将H.264格式设置为Basicline/Main/High Profile 5. 设备应支持三码流技术,主码流:2592×1944,25帧/s,3Mbps.辅码流:1920×1080,30帧/s,2Mbps.第三码流:720×576,30帧/s,0.5Mbps;	50	个
24	▲网络视频存储服务器	1. 设备应支持写入256路4Mbps视频流的同时，转发256路4Mbps视频流并回放128路4Mbps视频流 2. 平台设备应支持LINUX操作系统，平台设备应支持双BIOS模式，系统启动过程中，当主BIOS无法启动时，可从备份BIOS中启动 3. 应支持接入1个4端口千兆以太网卡或1个2端口万兆以太网卡或1个4端口万兆以太网卡或1个2端口Mini SAS HD（SAS3.0）接口 4. 设备应支持主机管理不低于22台从机 5. 设备应支持多个客户端同时访问平台 6. 设备应支持前端设备IPC录像同时存储到一体机设备和NVR设备 7. 设备应支持接入不低于36块SATA硬盘(1/2/3/4/5/6/8/10/12/14TB)、SAS硬盘和SSD硬盘。	1	台
25	监控电脑	商用一体台式电脑，处理器：Intel i5 屏幕尺寸：22-24.5英寸，内存容量：≥8G，硬盘容量：(480GB-512GB)SSD/内置WiFi无线网卡带蓝牙 /系统：Windows 10/ USB鼠标键盘	1	台
26	监控硬盘	3.5"英寸，≥8TB容量，SATA 6Gb/S，缓存64M，≥5400转，缓存：128MB	36	块

27	三层千兆交换机	24个10/100/1000电口、4个万兆光接口；交换容量≥598Gbps、包转发率≥222Mpps；工作温度：-5~55℃；硬件尺寸：440mm（宽）×290mm（深）×44mm（高）；支持完备和丰富的三层协议；支持环型保护倒换、双归保护倒换等电信级高可靠性技术；具备灵活QinQ、组播等丰富的业务支持能力；提供完善的QoS保证机制，具备高安全性；支持以太网OAM等丰富的电信级运维管理功能，采用低功耗设计，符合RoHS标准，满足绿色环保要求，降低网络运维成本；	1	台
28	光模块	千兆单模SFP光模块，波长1310nm，最大传输距离10000米。	6	个
29	POE交换机	24个10/100/1000电口（支持POE）、4个10/100/1000光口；交换容量≥336Gbps、包转发率≥96Mpps；工作温度：-5~55℃；硬件尺寸：440mm（宽）×285mm（深）×44mm（高）具有防雷设计、支持强大的ACL功能、具备端口限速；支持MAC地址和端口绑定，支持IP Source Guard、DHCP Snooping，支持802.1X认证；支持Telnet、SNMP等方式实现对交换机的管理；支持VLAN（4K个），支持1:1和N:1VLAN转换；支持端口聚合、支持组播、支持STP、RTSP、MSTP、支持G.8032环网保护协议；支持端口镜像和远程端口镜像；	3	台
<b>（五）大会议室</b>				
30	LED大屏	1. 像素点间距：≤1.86mm；规格：≤P1.8；模组分辨≥率：172*86=14792Dots。 2. 像素构成：1R、1G、1B。 3. 驱动方式：1/43恒流驱动；驱动芯片具有消隐功能、倍频刷新率提升、低灰偏色改善的功能。 4. 工作电压在4.2×（1±10%）VDC范围内能正常工作。 5. 整屏平整度：≤0.1mm，模组平整度：≤0.05mm。 6. 亮度：≥500 Cd/m²，最高亮度（白平衡）持续工作4小时，模组表面升温小于20K。 7. 亮度均匀性：≥95%，支持亮暗线拼缝调整。 8. 宽色域：≥100% NTSC。 9. 色温：3000-18000K。 10. 水平视角：≥150°，垂直视角：≥150°，对比度：≥5000:1。 11. 刷新率≥3000Hz。 12. 换帧频率：60Hz。	10.04	m²
31	显示屏	1. 尺寸≥80寸 2. 屏幕分辨率：超高清（3840×2160） 3. HDR显示：支持 4. 屏幕比例：16:9 5. 光源类型：直下式/DLED	2	台
32	接收卡	1. 支持14bit精度逐点校正； 2. 支持所有常规芯片、PWM芯片和灯饰芯片； 3. 支持静态屏、1/2~1/32扫之间的任意扫描类型； 4. 支持任意抽点，支持数据偏移，可轻松实现各种异型屏、球形屏、创意显示屏； 5. 单卡支持32组RGB信号输出； 6. 支持超大带载面积； 7. 支持DC 3.3V~6V超宽工作电压，有效减弱电压波动带来的影响； 8. 支持电源反接保护电路	28	张
33	PLC智能配电系统	柜体材质：加厚冷轧钢板；防水等级：IP65；产品特点：具有过载、过流、过压、短路保护；包含开关电源；配电柜具备过压、过流、欠压、短路、断路以及漏电保护措施；	1	套

34	多功能卡	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持RS232串口通信。</li> <li>2. 支持千兆网口通信。</li> <li>3. 支持7路电源开关控制。</li> <li>4. 支持多次自动开关继电器。</li> <li>5. 支持接4路探头。</li> <li>6. 支持亮度自动调节。</li> <li>7. 支持温度，湿度检测。</li> <li>8. 支持音频输出。</li> <li>9. 具有定时功能，可以替代定时器和延时器。</li> <li>10. 支持故障报警功能。</li> </ol>	1	张
35	专业主控	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最大输入分辨率1920×1200@60Hz，支持分辨率任意设置；</li> <li>2. 最大带载390万像素，最宽可达8192点，或最高可达8192点；</li> <li>3. 支持视频源任意切换，任意缩放；</li> <li>4. 支持三画面显示，位置、大小可自由调节；</li> <li>5. 支持HDCP1.4；</li> <li>6. 双USB2.0高速通讯接口，用于电脑调试和主控间任意级联；</li> <li>7. 支持亮度、色温调节，支持对比度、色调、饱和度调节；</li> <li>8. 支持低亮高灰；</li> <li>9. 支持扩展U盘播放，WiFi投屏和1路HDMI高清输入；</li> </ol>	1	台
36	辅材	磁柱，单元板排线，单元板电源线，长排线，扎带，水晶头等辅材	1	批
37	专业音箱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 阻抗：<math>\geq 8\Omega</math></li> <li>2. 频响：60Hz~20KHz</li> <li>3. 额定功率：200W</li> <li>4. 灵敏度：<math>\geq 96\text{dB/W/M}</math></li> <li>5. 覆盖角度：(H)80° (V)60°</li> <li>6. 高音：至少一个1.4"压缩高音单元</li> <li>7. 低音：至少一个8"低音</li> </ol>	3	只
38	专业功放	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 两声道功放有三档输入灵敏度选择（支持0.775V/1V/1.44V），可轻松接纳宽幅度范围信号源输入。输入座接地脚接地和悬浮控制。</li> <li>2. 输出功率：立体声/并联8<math>\Omega</math>：350W*2. 立体声/并联4<math>\Omega</math>：530W*2. 桥接8<math>\Omega</math>：1060W。</li> <li>3. 信噪比<math>\geq 90\text{dB}</math>、频响：20Hz-20KHz(+0dB/-2dB)；分离度<math>\geq 80\text{dB}</math>、失真度<math>\leq 0.05\%</math>。</li> </ol>	1	台
39	无线话筒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 兼容手动选频和红外自动对频锁定频道，杂讯锁定静噪控制及音码锁定静噪控制，信号更稳定。</li> <li>4. 滤波及抗干扰功能能够有效阻隔外界不良信号及手机信号的干扰。</li> <li>5. 使用640-830MHZ频段，每台接收机拥有200个可调频率。</li> <li>7. 系统指标：频率范围：640-690MHZ 740-790MHZ 807-830MHZ、频道数目：500个、音频响应：80HZ-18KHZ(<math>\pm 2\text{dB}</math>)、信噪比：<math>&gt;105\text{dB}</math>、灵敏度：<math>-105\text{dBm}</math> for 12 dB SINAD, typical、有效使用距离：空旷<math>\geq 50\text{米}</math></li> <li>8. 接收器指标：平衡<math>\geq 200\Omega</math> 负载-13dBV，非平衡<math>\geq 600\Omega</math>、音频输出阻抗：平衡<math>\geq 200\Omega</math>；1路合并非平衡<math>\geq 600\Omega</math>；</li> <li>9. 麦克风指标：输出功率：高功率<math>\geq 30\text{mW}</math>；低功率<math>\geq 3\text{mW}</math></li> </ol>	1	套

40	调音台	<ol style="list-style-type: none"> <li>支持≥8路麦克风输入兼容6路线路输入接口，支持≥2路立体声输入接口，≥4路RCA输入，话筒接口幻象电源:+48V。</li> <li>具有≥2组立体主输出、≥4路编组输出、≥4路辅助输出、≥1组立体声监听输出、≥1个耳机监听输出、≥2个效果输出、≥1组主混音断点插入、≥6个断点插入。</li> <li>内置≥24位DSP效果器。</li> <li>高精度碳膜推子≥13个，行程≥60mm。</li> <li>支持连接电脑进行音乐播放和声音录音；支持1个USB接口接U盘播放音乐。</li> <li>频率响应:20Hz-20kHz，±2dB；失真度: &lt;0.03% at+0dB, 22Hz-22KHz A-weighted；灵敏度: +21dB~-30dB;信噪比:&lt;-100dB A-weighted。</li> </ol>	1	台
41	反馈抑制器	<ol style="list-style-type: none"> <li>96KHz采样频率，32-bit DPS处理器，24-bitA/D及D/A转换；</li> <li>支持144 x 32的LCD显示屏显示参数功能，提供4段LED显示输出电平；</li> <li>支持每通道24个LED灯显示啸叫抑制状态数量；</li> <li>支持每通道提供压缩、限幅、噪声门、功能设置</li> <li>支持切换工作模式为直通或反馈抑制；</li> <li>可任意编辑固定和动态反馈点数量，可一键清除啸叫点。</li> </ol>	1	台
42	8路电源时序器	<ol style="list-style-type: none"> <li>支持8通道电源时序打开/关闭，每路动作延时时间:1秒，支持远程控制（上电+24V直流信号）8通道电源时序打开/关闭—当电源开关锁处于off位置时有效。支持配置CH1和CH2通道为受控或不受控状态。</li> <li>单个通道最大负载功率2200W，所有通道负载总功率≥6000W。输出连接器:多用途电源插座。</li> </ol>	1	台
43	音箱支架	固定面板尺寸（长*宽）：≥140mm*65mm 箱体固定面板尺寸（长*宽）：≥128mm*70mm	3	只
44	专业会议话筒（有线）	<ol style="list-style-type: none"> <li>指向性：心形指向性</li> <li>信噪比：≥65dB SPL 1KHz at 1Pa</li> <li>频率响应：20-18KHz</li> <li>输出阻抗：≥75Ω</li> <li>灵敏度：-40dB±2dB</li> <li>动态范围：109dB, 1KH</li> <li>供电电压：DC3V/混响48V</li> </ol>	3	只
45	音频处理器	<ol style="list-style-type: none"> <li>数字音频处理器支持≥4路平衡式话筒/线路输入通道，采用裸线接口端子，平衡接法；支持≥4路平衡式线路输出，采用裸线接口端子，平衡接法。</li> <li>输入通道支持前级放大、信号发生器、扩展器、压缩器、5段参量均衡、AM自动混音功能、AFC自适应反馈消除、AEC回声消除、ANC噪声消除。</li> <li>输出通道支持31段参量均衡器、延时器、分频器、高低通滤波器、限幅器。</li> <li>支持24bit/48KHz卓越的高品质声音，支持输入通道48V幻象供电，频率响应:20Hz-20KHz，总谐波失真&lt;0.002%@1KHz, 4dBu，数/模动态范围(A-计权):120dB;最大输出电平≥+24dBu，最大输入电平≥+24dBu。</li> </ol>	1	台
46	影音机柜	优质冷轧钢板制作，方孔条2.0MM，安装梁1.5MM，固定板1.5MM，其它1.2MM，规格：600宽*600深*1000（20U）高，前后均为平板网孔门，配置：固定板三块，风扇组建一套，8位国标电源排插一个，方螺母螺钉40套，支脚及脚轮各4只。	1	台
47	音箱线	100米，国标 2×100/0.12BC	2	卷

48	高清线	HDMI线 24AWG OD10.0M 双磁环标准19芯 完美1080P 支持3D 复合袋包装	2	条
49	音视频线材	RVV电源线, 网线、6.35单插头、3.5单插头、RCA莲花头、卡农头(公、母)等	1	套
<b>(六) 小会议室</b>				
50	会标显示屏	室内LED模组 1. 像数点间距:4.75mm ;像素密度:44321Dots/m <sup>2</sup> ; 2. 像素构成:1R 灯管封装:SMD2835; 3. 尺寸:304×152×14.5mm; 4. 重量:0.21kg±0.01kg; 结构特点: 灯驱合一; 5. 单元板分辨率:64*32=2048Dots; 6. 输入电压(直流):4.5±0.1V;最大电流:≤2.38A; 单元板功率:≤11W 驱动方式: 1/16恒流驱动 7. 亮度:≥400cd/m <sup>2</sup> ;亮度均匀性:>0.95; 8. 屏幕水平视角:140±10度;屏幕垂直视角:130±10度; 9. 最佳视距:≥5m;使用环境:室内 ; 10. 每平方单元板最大功率:≤234W/m <sup>2</sup> ;配电功率(每平方最大功率÷78%÷85%):≤353W/m <sup>2</sup>	31	块
51	异步系统卡	异步系统卡 1. 控制范围:单色128K点;双色64K点 2. 带载范围:单:2048×64 1360×96 1024×128 双:1024×64 512×128 3. 板载显示接口:4组08和8组12	1	张
52	开关电源	开关电源 1. 直流电压:5V 2. 额定电流:40A	1	块
53	会标显示屏辅材	1. 铝合金边框; 2. 龙骨背条、角铁、排线、电源线、网线等辅材等	1	项
54	显示屏	1. 尺寸≥80寸 2. 屏幕分辨率:超高清(3840×2160) 3. HDR显示:支持 4. 屏幕比例:16:9 5. 光源类型:直下式/DLED	1	台
55	专业音箱	1. 阻抗: ≥8Ω 2. 频响: 60Hz~20KHz 3. 额定功率: 200W 4. 灵敏度: ≥96dB/W/M 5. 覆盖角度: (H)80° (V)60° 6. 高音: 至少一个1.4"压缩高音单元 7. 低音: 至少一个8"低音	2	只
56	专业功放	1. 两声道功放有三档输入灵敏度选择(支持0.775V/1V/1.44V), 可轻松接纳宽幅度范围信号源输入。输入座接地脚接地和悬浮控制。 2. 输出功率:立体声/并联8Ω:350W*2. 立体声/并联4Ω:530W*2. 桥接8Ω:1060W。 3. 信噪比≥90dB、频响:20Hz-20KHz(+0dB/-2dB); 分离度≥80dB、失真度≤0.05%。	1	台

57	无线话筒	1. 兼容手动选频和红外自动对频锁定频道，杂讯锁定静噪控制及音码锁定静噪控制，信号更稳定。 4. 滤波及抗干扰功能能够有效阻隔外界不良信号及手机信号的干扰。 5. 使用640-830MHZ频段，每台接收机拥有200个可调频率。 7. 系统指标:频率范围: 640-690MHZ 740-790MHZ 807-830MHz、频道数目: 500个、音频响应:80HZ-18KHZ(±2dB)、信噪比: >105dB、灵敏度: - 105 dBm for 12 dB SINAD, typical、有效使用距离:空旷≥50米 8. 接收器指标:平衡≥200Ω 负载-13dBV, 非平衡≥600Ω、音频输出阻抗:平衡≥200Ω ;1路合并非平衡≥600Ω ; 9. 麦克风指标:输出功率:高功率≥30mW; 低功率≥3mW	1	套
58	音箱支架	固定面板尺寸(长*宽): ≥140mm*65mm 箱体固定面板尺寸(长*宽): ≥128mm*70mm	4	只
59	影音机柜	优质冷轧钢板制作,方孔条2.0MM,安装梁1.5MM,固定板1.5MM,其它1.2MM,规格:600宽*600深*1000(20U)高,前后均为平板网孔门,配置:固定板三块,风扇组建一套,8位国标电源排插一个,方螺母螺钉40套,支脚及脚轮各4只。	1	台
60	高清线	HDMI线 24AWG OD10.0MM 双磁环标准19芯 完美1080P 支持3D 复合袋包装	2	条
61	音视频线材	RVV电源线,网线、6.35单插头、3.5单插头、RCA莲花头、卡农头(公、母)等	1	套
62	会议平板	屏幕尺寸≥10寸;内存容量≥4GB;存储容量≥64GB,含支架。须满足无纸化会议系统平板端应用流畅运行	20	台
<b>(七) 大屏显示系统</b>				
63	55寸高清液晶拼接屏	1. 采用工业级面板,尺寸≥55 inch 2. 物理拼缝≤3.5mm 3. 亮度≥500 cd/m2 4. 对比度≥3500:1 5. 分辨率不小于1920*1080 6. 视频输入接口至少具备1个DVI接口,1个HDMI接口,1个VGA接口 7. 多个液晶拼接显示单元具备一键色彩调整功能,可实现快速调整屏幕色差。 8. 液晶拼接显示单元具备四级色温模式自动调整功能,同时支持色温无级调节,可在2000K至12000K之间调节。 9. 液晶拼接显示单元具备自动、16:9、4:3三种图像缩放显示模式。 10. 液晶拼接显示单元具备显示图像0°、90°、180°、270°四种放置播放模式。 11. 设备需具备色彩诊断能力,并能对色彩进行自动修正。	12	台
64	支架	1、55寸拼接屏直立式支架单元-3.5(模块化落地式) 2、含大屏安装集成及辅材	12	个

65	显示屏控制器	<ol style="list-style-type: none"> <li>12路HDMI视频输出接口</li> <li>至少支持1路HDMI本地输入</li> <li>输出图像分辨率<math>\geq 1920*1080</math></li> <li>支持小间距LED显示</li> <li>支持大屏开关机功能</li> <li>支持标准的H.265、H.264图像压缩格式</li> <li>支持本地升级和远程升级</li> </ol>	1	台
66	辅材	拼接屏专用线缆	1	批
<b>(八) 广播系统</b>				
<b>1、广播中心机房主控设备</b>				
67	IP网络控制主机	<ol style="list-style-type: none"> <li>显示屏：<math>\geq 17.3''</math>，LED液晶屏分辨率(<math>\geq 1920*1080</math>)</li> <li>触摸屏：10点电容触摸屏</li> <li>工作环境温度：<math>-10^{\circ}\text{C}\sim 50^{\circ}\text{C}</math></li> <li>相对湿度：10%~95%，非凝结状态</li> <li>芯片组：参数不低于Intel B75</li> <li>标准接口：串口<math>\geq 6</math>；HDMI<math>\geq 1</math>、VGA<math>\geq 1</math>；USB口<math>\geq 8</math></li> <li>存储：<math>\geq 128\text{G}</math></li> <li>内存：<math>\geq 8\text{G}</math></li> <li>网卡：至少1个Realtek GbE, 1000M</li> <li>网络协议：支持IPV6、IPV4网络协议</li> <li>CPU：<math>\geq 3.10\text{GHz}</math> 核心数：<math>\geq</math>四核</li> <li>系统音频信号失真度：<math>1\text{KHz}&lt;0.5\%</math></li> <li>电源：输入电压：AC100V-240V</li> <li>软件操作平台：至少Windows server 2008</li> </ol>	1	台
68	数字化IP网络广播客户端管理软件	<ol style="list-style-type: none"> <li>支持统一管理系统内所有音频终端，包括寻呼话筒、对讲终端、广播终端和消防接口设备，实时显示音频终端的IP地址、在线状态、任务状态、音量等运行状态。</li> <li>支撑各音频终端的运行，负责音频流传输管理，响应各音频终端播放请求和音频全双工交换，支持B/S架构，通过网页登陆可进行终端管理、用户管理、节目播放管理、音频文件管理、录音存贮、内部通讯调度处理等功能。</li> <li>提供全双工语音数据交换，响应各对讲终端的呼叫和通话请求，支持一键呼叫、一键对讲、一键求助、一键报警等通话模式，支持自动接听、手动接听，支持自定义接听提示音。</li> <li>支持多种呼叫策略，包括无响应转移、占线转移、关机转移，支持时间策略和转移策略自定义设置。支持设置对讲终端呼叫策略，可自定义通话时间0-180S或不受限，可选择是否自动接听，支持自定义选择来电铃声与等待铃声。</li> <li>支持广播、对讲、实时采集、终端监听进行录音。</li> <li>网络广播系统支持IPV6、IPV4网络协议，可实现基于IPV6网络的终端广播、定时任务播放、远程喊话、对讲功能。</li> </ol>	1	套
69	话筒	<ol style="list-style-type: none"> <li>换能方式：驻极体</li> <li>指向性：心型指向</li> <li>频率响应：40Hz-16kHz</li> <li>灵敏度：<math>-43\text{dB}\pm 2\text{dB}</math></li> <li>前奏音灵敏度：<math>-50\text{dB}\pm 2\text{dB}</math></li> <li>钟声提示：支持带钟声提示功能</li> <li>电源：<math>\sim</math>AC 220/50Hz（电源适配器DC 11.4V）；电池：DC9V</li> </ol>	1	只

70	DVD播放器	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 音源输出: 1组RCA左右声道, 1路同轴数字信号, 1x光纤数字信号</li> <li>2. 音源规格: DISC光碟 (CD/VCD/DVD)、USB</li> <li>3. 视频输出: 1路AV视频输出, 1路HDMI视频输出</li> <li>4. HDMI输出分辨率: 480P</li> <li>5. 信噪比: 95dB</li> <li>6. 响应频率: 20Hz - 20kHz</li> <li>7. 总谐波失真: &lt;0.01%</li> <li>8. 动态范围: &gt;94dB</li> <li>9. 失真度: &gt;0.01%</li> <li>10. 频率: 44.1KHz</li> <li>11. 电源: AC90V-260V (50Hz/60Hz)</li> <li>12. 电源功耗: 10W - 15W</li> </ol>	1	台
71	前置放大器	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 话筒1-5的输入灵敏度: 话筒:5mV/600Ω 非平衡; 线路RCA:775mV /10KΩ 非平衡</li> <li>2. 辅助1-3输入: AUX 1.2.3: 3500mV/10KΩ 非平衡</li> <li>3. EMC1-2输入: RAC:非平衡 200mV~1000mV/10KΩ; MIC: 非平衡 5mV~25mV/600Ω</li> <li>4. 频率响应: 20Hz-20KHz (±3dB)</li> <li>5. 信噪比: MIC 输入:50dB; AUX输入:80dB</li> <li>6. 音调调节: 低音:±10dB at 100Hz; 高音:±10dB at 10KHz</li> <li>7. 电源: ~220V/50Hz</li> <li>8. 电源功耗: 20W</li> </ol>	1	台
72	IP音频采集器	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 网络接口: 标准RJ45输入</li> <li>2. 支持协议: TCP/IP, UDP</li> <li>3. 音频格式: MP3</li> <li>4. 采样率: 8KHz~48KHz</li> <li>5. 传输速率: 100Mbps</li> <li>6. 音频模式: ADPCM PCM</li> <li>7. 输入频率: 80Hz~14KHz +1/-3dB</li> <li>8. 谐波失真: ≤0.3%</li> <li>9. 信噪比: &gt;65dB</li> <li>10. 环境温度: 5℃~40℃</li> <li>11. 环境湿度: 20%~80%相对湿度, 无结露</li> <li>12. 功耗: ≤10W</li> <li>13. 输入电源: DC12V/1A</li> </ol>	1	台

73	寻呼话筒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 网络接口：标准RJ45输入</li> <li>2. 支持协议：TCP/IP, UDP</li> <li>3. 网络协议：支持IPv6、IPv4网络协议</li> <li>4. 音频格式：MP3</li> <li>5. 采样率：8KHz~48KHz</li> <li>6. 传输速率：100Mbps</li> <li>7. 音频模式：16位CD音质</li> <li>8. 显示屏尺寸：7英寸</li> <li>9. 屏幕分辨率：800 x 480 像素</li> <li>10. 屏幕类型：65K色DGUS屏</li> <li>11. 键盘类型：虚拟QWERTY键盘</li> <li>12. 键盘输入方式：触控</li> <li>13. 内接扬声器阻抗及额定功率：4Ω，2W</li> <li>14. 总谐波失真：≤1%</li> <li>15. 内置喇叭频率响应：317Hz~3.4KHz +1/-3dB</li> <li>16. LIEN OUT频率响应：80Hz~16KHz +1/-3dB</li> <li>17. 信噪比：&gt;65dB</li> </ol>	1	只
74	节目定时器	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 标准机柜式设计（2U）。</li> <li>2. 设有十路可编辑定时控制电源，最大用电量2500W。</li> <li>3. 大屏幕液晶显示屏，图形化界面，操作简单。可显示10路电源状态指示、日期、星期、时间、下一步程序的信息等。</li> <li>4. 至少1路钟声输出接口，1路报警短路信号输入接口。</li> <li>5. 至少1路触发控制短路信号输出接口，可触发报警器等设备。</li> <li>6. 设有短路触发输出接口，可控制十六位电源时序器开关，扩展定时电源插座。</li> <li>7. 支持将一星期内某一天的程序拷贝到其它的某一天或某几天。</li> <li>8. 断电程序不丢失，来电自动恢复运行。</li> <li>9. 存储容量大，可进行多步编程定时控制电源。</li> <li>10. 电源：~220V/50Hz</li> <li>11. 电源功耗：45W</li> </ol>	1	台
75	机柜	15U挂墙机柜黑，600*600*769mm	1	套
<b>2、值班室</b>				
76	电脑	商用一体台式电脑，处理器：Intel i5 屏幕尺寸：22-24.5英寸，内存容量：≥8G，硬盘容量：(480GB-512GB)SSD/内置WiFi无线网卡带蓝牙 /系统：Windows 10/ USB鼠标键盘	1	台

77	IP网络广播系统分控软件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 数字客户端分控软件运行于Windows操作系统的台式电脑或笔记本电脑（兼容(win7-win10、server2008或更高版本)），用户登陆通过系统服务器的权限验证即可进行对广播系统的控制。</li> <li>2. 客户端软件利用网络（局域网、广域网）远程登录到服务器，支持多套客户端软件同时登录到服务器，各套客户端软件独立工作。</li> <li>3. 可实现终端状态查看、音频播放、监听、广播及对讲、会话状态监控等功能。</li> <li>4. 支持实时查看终端工作状态、音量、任务，并且可在终端状态界面设置终端音量。终端状态支持方块视图和列表视图两种模式。</li> <li>5. 支持创建文本广播任务，可实现将文本转成语音，支持后台调整语速、设置播放语音、循环次数的功能。</li> <li>6. 支持创建终端采集任务，可设置普通、中级的采集音质类型。</li> <li>7. 支持创建声卡采集任务，可通过分控客户端所在电脑的声卡进行实时采播，并且支持将采播的内容进行录音存储。</li> <li>8. 支持创建音乐播放任务，可进行本地文件播放，可选择多首歌曲进行顺序播放或循环播放或随机播放。</li> <li>9. 支持进行发起监听功能，在会话状态选择监听终端，可监听某任务播放的内容。</li> <li>10. 支持远程对某终端/分区或全区进行实时的寻呼广播，支持选择网络寻呼话筒进行实时对讲。</li> <li>11. 支持分控端查看终端上下线记录，可设置终端掉线弹窗提示。</li> <li>12. 支持临时定时任务配置和管理，提供多种音源选择（音乐播放、声卡采集、终端采集）。</li> </ol>	1	套
78	寻呼话筒	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 网络接口：标准RJ45输入</li> <li>2. 支持协议：TCP/IP，UDP</li> <li>3. 网络协议：支持IPv6、IPv4网络协议</li> <li>4. 音频格式：MP3</li> <li>5. 采样率：8KHz~48KHz</li> <li>6. 传输速率：100Mbps</li> <li>7. 音频模式：16位CD音质</li> <li>8. 显示屏尺寸：7英寸</li> <li>9. 屏幕分辨率：800 x 480 像素</li> <li>10. 屏幕类型：65K色DGUS屏</li> <li>11. 键盘类型：虚拟QWERTY键盘</li> <li>12. 键盘输入方式：触控</li> <li>13. 内接扬声器阻抗及额定功率：4Ω，2W</li> <li>14. 总谐波失真：≤1%</li> <li>15. 内置喇叭频率响应：317Hz~3.4KHz +1/-3dB</li> <li>16. LIEN OUT频率响应：80Hz~16KHz +1/-3dB</li> <li>17. 信噪比：&gt;65dB</li> </ol>	1	只
<b>3、前端设备</b>				
79	天花喇叭	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 额定功率：(100V)1.5W, 3W, 6W</li> <li>2. 额定功率：(70V)0.75W, 1.5W, 3W</li> <li>3. 阻抗：黑：Com红：6.7KΩ 绿：3.3KΩ 白：1.7KΩ</li> <li>4. 灵敏度(1W/1M)：92dB</li> <li>5. 频率响应(-10dB)：110-18KHz</li> <li>6. 喇叭单元：5"×1</li> </ol>	16	只

80	IP网络终端 功放	1. 网络接口：标准RJ45输入 2. 传输速率：100Mbps 3. 支持协议：TCP/IP，UDP 4. 音频格式：MP3 5. 音频模式：16位CD音质 6. 采样率：8KHz~48KHz 7. AUX输出幅度：1000mV 2路莲花座输出接口 8. AUX输出阻抗： $\geq 470\Omega$ 9. 额定功率： $\geq 240W$ 10. 整机功耗： $\geq 370W$ 11. 待机功耗： $< 10W$ 12. 频率响应：80Hz~16KHz +1/-3dB 13. 谐波失真： $\leq 1\%$ 14. 信噪比： $> 65dB$ 15. 输出方式：4~16 $\Omega$ 定阻输出、70V/100V定压输出 16. 保护电路：直流输出、过载、过温、短路保护电路	1	台
<b>4、其他设施设备</b>				
81	接入交换机	1. 固化10/100/1000M以太网电口 $\geq 24$ ，100/1000M SFP千兆光接口 $\geq 4$ 个，10/100/1000M复用电口 $\geq 2$ 个；	3	台
82	配套线材	1. 黑色喇叭线（室内）RVV2*1.5； 2. 电源线RVV电线电缆 国标纯铜环保 RVV3*1.5	1	批

#### 5.4 配套实施服务

序号	服务内容要求		数量	单位
1	事项标准化梳理服务	包括进驻事项目录梳理、事项要素信息梳理、申请材料标准化梳理、申请表标准化梳理、业务重难点梳理、事项填报规范梳理等服务。	1	项
2	业务调研分析服务	包括政务大厅布局、窗口设置、人员招聘、流程优化等方面的业务现状调研、流程梳理、业务需求分析和相关方案编制服务。	1	项
3	系统培训与技术支持服务	包括政务服务中心前台受理人员、后台审批人员、出件人员、大厅管理人员等人员的集中培训和针对性培训，实施过程中所有系统用户技术支持服务。	1	项
4	设备安装调试	大厅采购硬件设备的安装、调试、与软件平台的集成对接服务	1	项
5	原有设备搬迁服务	包含从现各个部门家具、机房设备、办公电脑等配套设施搬迁新办公室，并完成安装；其它文件柜、文件打包设备搬迁。	1	项
6	短信租用服务	根据政务办事量和智慧政务软件系统设计需求评估短信需求量，按年租用短信服务，针对群众办事时叫号、取件发送短信提醒，须满足群众办事需求。	1	年
7	人员驻场服务	派驻1人在政务中心驻场服务，一对一现场培训服务以及系统日常运维、定期巡检、升级优化等服务，按年购买服务	2	年

### 5.5 政务中心空调

序号	名称	规格参数要求	数量	单位
一、设备部分				
1	▲6匹风管机	1. 制冷量 $\geq$ 14000W, 制热量 $\geq$ 16000W; 2. 制冷功率 $\leq$ 6200W。制热功率 $\leq$ 5300W; 3. 室内机运行噪音 $\leq$ 45dB (A), 室外机运行噪音 $\leq$ 60dB (A); 4. 循环风量 $\geq$ 1800m <sup>3</sup> /h; 5. 能效等级 $\geq$ 二级能效, APF $\geq$ 3.2; 6. 变频; 7. 电源: 220V~50Hz。	36	台
2	▲5匹风管机	1. 制冷量 $\geq$ 12000W, 制热量 $\geq$ 13000W; 2. 制冷功率 $\leq$ 5400W。制热功率 $\leq$ 4400W; 3. 室内机运行噪音 $\leq$ 45dB (A), 室外机运行噪音 $\leq$ 60dB (A); 4. 循环风量 $\geq$ 1500m <sup>3</sup> /h; 5. 能效等级 $\geq$ 二级能效, APF $\geq$ 3.2; 6. 变频; 7. 电源: 220V~50Hz。	15	台
3	5匹天井式空调	1. 制冷量 $\geq$ 12600W, 制热量 $\geq$ 14100W; 2. 制冷功率 $\leq$ 4760W。制热功率 $\leq$ 4850W; 3. 室内机运行噪音 $\leq$ 49dB (A), 室外机运行噪音 $\leq$ 60dB (A); 4. 循环风量 $\geq$ 2050m <sup>3</sup> /h; 5. 能效等级 $\geq$ 三级能效, APF $\geq$ 3.09; 6. 变频; 7. 电源: 380V 3N~/50Hz。	1	台
4	3匹天井式空调	1. 制冷量 $\geq$ 7250W, 制热量 $\geq$ 8900W; 2. 制冷功率 $\leq$ 2750W。制热功率 $\leq$ 2900W; 3. 室内机运行噪音 $\leq$ 43dB (A), 室外机运行噪音 $\leq$ 57dB (A); 4. 循环风量 $\geq$ 1200m <sup>3</sup> /h; 5. 能效等级 $\geq$ 三级能效, APF $\geq$ 3.37; 6. 变频; 7. 电源: 220V~50Hz。	1	台
5	2匹变频挂机	1. 制冷量 $\geq$ 5020W, 制热量 $\geq$ 6660W; 2. 制冷功率 $\leq$ 1500W。制热功率 $\leq$ 2140W; 3. 室内机运行噪音 $\leq$ 44dB (A), 室外机运行噪音 $\leq$ 53dB (A); 4. 循环风量 $\geq$ 850m <sup>3</sup> /h; 5. 能效等级 $\geq$ 三级能效, APF $\geq$ 3.81; 6. 变频; 7. 电源: 220V~50Hz。	26	台
6	1.5匹变频挂机	1. 制冷量 $\geq$ 3500W, 制热量 $\geq$ 4600W; 2. 制冷功率 $\leq$ 980W。制热功率 $\leq$ 1300W; 3. 室内机运行噪音 $\leq$ 42dB (A), 室外机运行噪音 $\leq$ 50dB (A); 4. 循环风量 $\geq$ 650m <sup>3</sup> /h; 5. 能效等级 $\geq$ 三级能效, APF $\geq$ 4.28; 6. 变频; 7. 电源: 220V~50Hz。	3	台

二、辅材部分				
7	铜管	空调设备配套铜管	1	批
8	排水管	空调设备配套排水管	1	批

### 5.6 政务中心办公家具

序号	名称	材料及参数	数量	单位
1	中央导服台	18mm颗粒板定制柜体，大理石台面 板材：采用E1级高密度纤维板/外做钢琴烤漆，硬度高、光滑平整，无味、环保符合国家安全标准，优质绿色环保产品，甲醛符合国家标准，含量在 $\leq 1.0\text{mg/L}$ ，密度为 $760\text{g/m}^3$ ；2，内置五金结构加固处理与部分实木多层板结合成型，经过防水防掉漆内部处理，3、在经过五底五面反复打磨批灰做油漆，进入30度的低温烤房均匀烘干，使表面平滑如镜，光照可鉴，外观优美时尚极富科技感。高端大气，优雅时尚，油漆色板、产品及五金经过防水、防烫、防污、防蛀、防碱处理	15.35	m
2	窗口服务台	18mm颗粒板定制柜体，大理石台面 板材：采用E1级高密度纤维板/外做钢琴烤漆，硬度高、光滑平整，无味、环保符合国家安全标准，优质绿色环保产品，甲醛符合国家标准，含量在 $\leq 1.0\text{mg/L}$ ，密度为 $760\text{g/m}^3$ ；2，内置五金结构加固处理与部分实木多层板结合成型，经过防水防掉漆内部处理，3、在经过五底五面反复打磨批灰做油漆，进入30度的低温烤房均匀烘干，使表面平滑如镜，光照可鉴，外观优美时尚极富科技感。高端大气，优雅时尚，油漆色板、产品及五金经过防水、防烫、防污、防蛀、防碱处理	250.2	m
3	窗口办公桌	颗粒板定制柜体 长宽1.6/1.8/2.0 1.4/1.2 高0.75m	106	套
4	资料柜	18mm颗粒板定制柜体 1、基材:采用优质E1级饰面板，E1级环保板材，经过防潮、防虫、防腐处理，游离甲醛释放量小于 $1.5\text{mg/L}$ ，符合国家环保IS014001级标准，木材干燥至9%的含水率， 2、五金配件:优质	136.8	m <sup>2</sup>
5	档案柜	材质说明：侧板、门板、层板、背板均采用0.6mm厚优质冷轧钢板，经高级自动化机床冷冲压成型，均经过酸洗、陶化等防锈处理，先进的静电哑光喷塑工艺，表面均匀光亮，色泽一致、严密、平整、无划痕； 五金配件：采用优质铰链，凹槽金属拉手；优质连杆锁具；	22	组
6	窗帘	定制卷帘	984	m
7	窗口办公椅	1、面料：优质环保皮，经防虫1耐磨性强、透气性好； 2、海绵：优质高回弹泡棉。	165	把

8	窗口休闲椅	1、面料：优质环保皮，经防虫、防腐、分层。耐磨性强、透气性好； 2、海棉：优质高回弹泡棉，具有气动升降。	110	把
9	填表区椅子	1、面料：优质环保皮，经防虫、防腐、分层。耐磨性强、透气性好； 2、海棉：优质高回弹泡棉，具有气动升降。	15	把
10	一楼休息等候区定制卡座	采用优质皮饰：面，布料色泽亮丽、多样、阻燃、防污、耐磨性强； 框架：采用原木框架，材质坚硬，刚性强，含水率 $\geq 9\%$ ，经防腐防虫防潮处理，永不变形； 海绵：采用进口高密度海绵或一次性压注PU成型发泡定型棉，硬度适中，不易变形；	18	m
11	二楼休息等候区定制景观椅	根据装修预留位置定制环形休息位，板材：采用E1级高密度纤维板与错层板结合/外做钢琴烤漆，硬度高、光滑平整，无味、环保符合国家安全标准，优质绿色环保产品，甲醛符合国家标准，含量在 $\leq 1.0\text{mg/L}$ ，密度为 $760\text{g/m}^3$ ；2，座垫靠背采用优质进口定型棉外扞西皮或牛皮饰面，久坐不易变形。内置五金结构加固处理与部分实木多层板结合成型，经过防水防掉漆内部处理，3、在经过五底五面反复打磨批灰做油漆，进入30度的低温烤房均匀烘干，使表面平滑如镜，光照可鉴，外观优美时尚极富科技感。高端大气，优雅时尚，油漆色板、产品及五金经过防水、防烫、防污、防蛀、防碱处理	2	个
12	休息等候区休闲圆几	大理石台面；优质五金框 岩板：食品级环保桌面，不褪色，抗冲击，耐用 框架材质：金属	5	个
13	方几	大理石台面；优质五金框架 岩板：食品级环保桌面，不褪色，抗冲击，耐用 框架材质：金属	9	个
14	休息等候区休闲椅	1、面料：优质环保皮，经防虫、防腐、分层；耐磨性强、透气性好； 2、海棉：优质高回弹泡棉，具有气动升降。	20	把
15	休息等候双人沙发	1、面料：优质环保皮，经防虫、防腐，耐磨性强、透气性好 2、海棉：优质高回弹泡棉， 3、框架：内框架采用实木框架。 4、脚架：优质不锈钢金属脚架。	15	个
16	休息等候多人沙发	1、面料：优质环保皮，经防虫、防腐，耐磨性强、透气性好 2、海棉：优质高回弹泡棉， 3、框架：内框架采用实木框架。 4、脚架：优质不锈钢金属脚架。	4	个
17	三层单人位沙发	1、面料：优质环保皮，经防虫、防腐，耐磨性强、透气性好 2、海棉：优质高回弹泡棉， 3、框架：内框架采用实木框架。 4、脚架：优质不锈钢金属脚架。	20	个
18	三层办公桌（一人位）	颗粒板定制柜体 1、基材：采用优质E1级饰面板，E1级环保板材，经过防潮、防虫、防腐处理，游离甲醛释放量小于 $1.5\text{mg/L}$ ，符合国家环保IS014001级标准，木材干燥至9%的含水率， 2、五金配件：优质	24	组
19	三层办公椅	1、面料：优质皮革，经防虫、防腐、分层。耐磨性强、透气性好； 2、海棉：优质高回弹泡棉，具有气动升降。	24	把

20	大会议室办公椅	1、优质西皮/牛皮饰面； 2、40密度高回弹发泡海绵加牛津布； 3、抛光电镀金属边条、扶手； 4、1.5套管电镀弓型架。	130	把
21	大会议室条桌	桌板材质：采用优质环保E1级三聚氰氨板，甲醛释放量：气候箱法E1≤0.124mg/m <sup>3</sup> ，含水率：≤9%；板材厚度：≥25mm；符合国际E1级标准，经防潮、防虫、防腐处理，抗弯力强，不易变形，机械封边，高密性强，不吸水、不膨胀、不脱胶，外形美观经久耐用。采用优质五金配件。并作防锈、防腐处理	62	张
22	会议桌(6800*3000*750)	桌板材质：采用优质环保E1级三聚氰氨板，甲醛释放量：气候箱法E1≤0.124mg/m <sup>3</sup> ，含水率：≤9%；板材厚度：≥25mm；符合国际E1级标准，经防潮、防虫、防腐处理，抗弯力强，不易变形，机械封边，高密性强，不吸水、不膨胀、不脱胶，外形美观经久耐用。采用优质五金配件。并作防锈、防腐处理	1	张
23	高光水晶字	定制，高光水晶字	110	m <sup>2</sup>
24	门牌	定制，门牌	51	个
25	PVC烤漆字	定制，PVC烤漆字	80	m <sup>2</sup>

## 二、商务条款

售后服务要求	<p><b>▲（一）质保期要求：</b> 项目涉及的所有投标设备必须是具备厂家合法渠道的全新正品，按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，自交货安装并验收合格之日起，质保期内，中标人将负责处理并解决故障，并免费更换有故障的零、部件，一切费用由中标人负责。其中：（1）系统或应用软件质量保证期不少于一年（以厂家售后服务承诺为准），自系统终验合格之日起计算；硬件设备质量保证期不少于一年，自货物开箱验收安装调试合格之日起计算。</p> <p><b>▲（二）售后服务要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目建成后，所有产品按照厂家的“三包”规定提供服务。</li> <li>2. 验收完成后现场操作技术培训，培训人数不限，直至操作人员对操作技术完全掌握为止，所有培训费由中标供应商承担。</li> <li>3. 如在使用过程中发生质量问题，中标人在接到采购人通知后 30 分钟内作出回应，在接到报修通知后 6 小时内派技术员到达现场维修（不可抗力除外），一般故障不超过 24 小时排除，重大故障不超过 48 个小时排除。</li> <li>4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。</li> <li>5. 涉及到系统正常使用的设备损坏则及时更换，确保系统长期正常运行。</li> </ol>
--------	---

合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内。
服务期及地点	<p>▲1、服务期：1. 建设周期为90个日历天；2. 项目运行维护及工程保修计划为：730 日历天（从项目建设验收合格之日起计算，为期2年运行维护期）</p> <p>2、服务地点：采购人指定地点。</p>
付款方式	付款方式：签订合同后10个工作日内预付35%，验收合格后支付60%，驻场服务满2年后15日内支付5%。
验收标准	<p>▲1、交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和投标文件承诺中采购人认为最佳配置、参数 及各项要求；③货物符合国家官方合格标准。</p> <p>2、中标供应商须确保货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权，表面无划损、 无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。</p> <p>3、在实施过程中，供应商考虑并提供全部设备所需的各类连接电缆、耗材、配件和所 需的工具等，在实际中有所短缺则由供应商提供。采购方提供安装地点和联系人，供 应商负责送货上门、安装调试至验收 合格。除部分分项有特殊要求外，其余按国家有 关产品“三包”规定执行“三包”，以厂家承诺为准。 提供完善的装备使用手册、操作培 训手册。</p> <p>4、采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相业人员或机构 参与验收。因货物质量问题发生争议时， 由本地质量技术监督鉴定 。鉴定费由中标供应商承担。</p> <p>5、中标供应商必须依照采购文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统并调试至正 常运行的最佳状态。</p> <p>6、采购人有权委托第三方进行履约验收，履约验收费用由中标人支付。投标人在投标 报价时自行考虑。</p> <p>▲7、为保证《项目采购需求》 中的技术指标和性能达到采购文件要求及与合同、投标文件相符，如采购人对中标人所投标货物的技术指标有质疑，供货时须进行现场演示，以确认是否达到合同、采购文件、投标文件中所规定的技术功能要求；中标人未提供 的或演示效果达不到合同、采购文件、投标文件中所规定的技术功能要求，则视为合同违约，所有损失由中标人承担。</p>

<p>其他要求：</p>	<p><b>其他要求：</b></p> <p>▲1、服务质量保证期内，中标人无偿对项目出现的各类问题进行修改和完善。</p> <p>2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后应在当天内到达采购人指定现场解决。</p> <p>3、投标文件中请提供项目实施方案，方案包括组织管理方案、技术服务实施方案、服务质量控制措施及承诺、人员配备方案等。</p> <p>▲4、成交的各种服务价格不随时间、市场价格等因素的变动而改变，直至采购单位完成本次采购任务为止，否则按中标人违约处理并取消成交资格。</p> <p>▲5、保密要求：中标人必须严格遵守采购人各项管理规定，在任何情况下，禁止复制、传播、引用及所接触到的采购人各类业务数据、工作措施等信息，如出现业务数据、涉密数据泄漏，采购人将终止服务合同，并将追究服务供应商相关法律责任。</p> <p>6、供应商于投标文件中对所提供服务作出真实、有效的响应和承诺。所提供的服务必须符合国家有关质量标准；服务工作完成后，采购单位现场根据招标文件要求及投标文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购单位有权终止合同执行并退回服务，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购单位经济损失的由中标人负责承担全部赔偿责。</p> <p>7、中标人名额：本次采购将择优确定1家供应商作为中标人。</p> <p>▲8、本项目不允许采用挂靠等方式，如有违反，采购人有权解除合同，并不予支付费用和赔偿解除合同造成的损失，同时保留对中标人的追索权。</p> <p>9、合同签订期要求：自成交通知书发出之日起25日内。</p> <p>▲10、投标报价：投标报价总金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；具体包含投标服务、货物、工程的成本、所有研发费、劳务费、技术服务、设备价款、备品备件、专用工具的费用包装、运输（含保险）、装卸、到位安装、安装所需辅材、调试、检验、技术服务、保险、验收、维护、培训、利润、税费等所有费用。</p>
<p>特别说明</p>	<p>1、供应商在投标活动中提供任何虚假材料，将通告相关部门追究虚假应标人的法律责任。</p> <p>2、投标人须对投标产品参数进行了解以保证项目顺利实施，凡因投标人虚假应标，造成无法按采购人单位采购需求供货的将被拒绝验收，引起的一切后果，均由投标人承担全部赔付责任。</p> <p>3、在中标公示期内，如有投标人对中标人的资质真实有效性提出质疑时，采购</p>

人或代理机构有权对中标人投标文件中所有资质真实有效进行核实真伪，中标人须无条件配合答复。如有虚假，将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所规定的“提供虚假材料谋取中标、成交的”情形，并承担相应的法律责任。特别要求的除外。

4、中标公示期内，采购代理机构有权向检测机构核实中标人所提供相关报告的真实、有效性，中标人也须无条件配合。

# 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 本项目不面向中小企业采购预留份额特别说明

按照《桂财采(2022)30号广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》、《财库[2022]19号关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《财库[2020]46号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》，中小企业不能满足相关技术要求，根据财库[2020]46号第六条规定“(二)因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的”因此本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求详见“招标公告”。
6.1	本项目是否接受联合体投标： 否。
6.2	<p>如接受联合体投标，联合体投标要求如下：</p> <p>1. 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。联合体投标的，须提供《联合体投标协议书》（格式后附）。</p> <p>2. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合招标文件规定的特定条件。</p> <p>3. 联合体各方之间必须签订联合投标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效），并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>6. 联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件另有规定的除外）。</p> <p>7. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳投标保证金，其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>8. 联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。</p> <p>9. 以联合体形式参加投标的，招标文件第六章《投标文件格式》所提及“投标人名称”均指的是联合体牵头人，除本招标文件另有规定的除外。</p>
7.2	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/> 允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p>
11.2	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察</p> <p><input type="checkbox"/> 组织现场考察：</p> <p>集中时间：_____年__月__日__时__分，逾期后果自负。集中地点：</p> <p>联系人：_____；联系电话：_____。</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：_____年__月__日__时__分，逾期后果自负。会议地点：
13.1	<p><b>报价文件：</b></p> <p>1. 投标函（格式后附）； <b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>2. 开标一览表（格式后附）； <b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。（如有，请提供）</p> <p><b>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人（负责人）或者委托代理人在规定签章处逐一签章并加盖投标人公章（如为联合体投标的，开标一览表、须联合体成员加盖投标人公章扫描后由联合体牵头人上传并加盖联合体牵头人电子公章），否则作无效投标处理。</b></p> <p>资格证明文件</p> <p>1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>2. 投标人依法缴纳税收的相关材料[2022年5月至2022年10月]期间连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2022年5月至2022年10月]期间连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件。（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>4. 投标人财务状况报告：[2021年]财务状况报告复印件；供应商成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告复印件。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注）。（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>5. 投标声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>6. 联合体投标协议书；（<b>联合体投标时必须提供，格式见附件</b>）</p> <p>7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（如有，请提供）</p> <p><b>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p>

	<p>2. 投标声明必须由法定代表人(负责人)在规定签章处签章并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>3. 如供应商为联合体，则联合体各方必须分别按要求提供资格文件{即上述 1. - 4 项}，资格文件须分别加盖单位公章，并按招标文件提供的联合投标协议书格式提供《联合投标协议书》原件，联合投标协议书必须注明主办人；[关于对联合体的要求遵循《中华人民共和国政府采购法》的有关条款]</p>
	<p><b>商务文件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</li> <li>2. 投标保证金提交凭证；（<b>如要求提交则必须提供，否则作无效投标处理</b>）</li> <li>3. 法定代表人（负责人）身份证明及法定代表人（负责人）有效身份证正反面复印件（格式后附）；<b>（除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理）</b></li> <li>4. 有效的法定代表人（负责人）授权委托书及其委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；<b>（委托时必须提供，否则作无效投标处理）</b></li> <li>5. 商务条款偏离表（格式后附）；<b>（必须提供，否则作无效投标处理）</b></li> <li>6. 售后服务承诺（格式自拟）；<b>（必须提供，否则作无效投标处理）</b></li> <li>7. 投标人情况介绍（格式自拟）；(如有，请提供)</li> <li>8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人可根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）</li> <li>9. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者投标人属于监狱企业的证明材料（格式后附）；如有请提供）</li> </ol> <p><b>注： 法定代表人（负责人）授权委托书必须由法定代表人（负责人）及其委托代理人签字（签章），并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p>
	<p><b>技术文件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 技术偏离表（格式后附）；<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</li> <li>2. 技术方案【项目前期准备、项目实施计划（人员构成、技术服务、技术培训的内容和措施）】（格式自拟）；（如有，请提供）</li> <li>3. 项目实施人员一览表（格式后附）；(如有，请提供)</li> <li>4. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；（如有，请提供）</li> <li>5. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）格式自拟。（如有，请提供）</li> </ol>

	<p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p>
16.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>投标报价包含验收费用</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>投标报价不包含验收费用</b></p>
17.2	<p>投标有效期：自投标截止之日起<u>60</u>日。</p>
18.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取投标保证金。</p> <p>投标保证金的金额：<b>人民币贰万元整（¥20000.00 元）</b></p> <p>投标保证金的交纳方式：银行转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账、电汇方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（具体账号信息如下）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p>（注：本项目投标保证金实行计息退还）</p> <p><b>开户名称：百色市公共资源交易中心</b></p> <p><b>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行</b></p> <p><b>银行账号：8000895552555525596635</b></p> <p>采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函等原件给采购代理机构。否则视为无效投标保证金。交纳时请在备注栏或用途栏标注项目名称或项目编号。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 投标保证金采用银行转账缴纳方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b></p> <p>2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等缴纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b>投标人必须于递交投标文件时将支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等原件提交给采购代理机构，由采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳投标保证金，其缴纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注：</b></p>

	<p>1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定缴纳方式缴纳的，或者未足额缴纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。</p> <p>2. 投标人采用现金方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p> <p>6. 本项目投标保证金实行计息退还。</p>
19.2	<p>电子投标文件的编制要求： 供应商应先安装“政采云电子投标客户端”， 并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制并加密投标文件，投标文件应按报 价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。</p>
20.1	<p>1. 投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2. 投标地点：详见招标公告</p> <p>3. 其他文书、文件递交：详见投标人须知正文“三、投标文件的编制21.4款”</p>
21.1	<p>1. 开标时间：详见招标公告</p> <p>2. 开标地点：详见招标公告</p>
23	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 。信用查询截止时点：资格审查结束前查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，查询记录的截图作为评审资料上传 至政采云平台保存。信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信 行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成 一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
24	<p>评标委员会的人数： <u>  5  </u>人，由政府采购评审专家 <u>  4  </u>人和采购人代表 <u>  1  </u>人组成</p>
27.1	<p>评标方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法</p> <p><input type="checkbox"/>最低评标价法</p>
27.2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>  0  </u>项。</p> <p>服务（技术）需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>  0  </u>项。</p>

28.1	<p>采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先的顺序；</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
33.1	<p>履约保证金： 本项目不收取履约保证金。</p>
34.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带有效的法定代表人（负责人） 授权委托书及其委托代理人身份证原件等其他资格证件。法定代表人（负责人） 负责签订合同的，须携带法定代表人（负责人） 身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
36.2	<p>接收质疑函方式： 以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式： 广西伟晨工程项目管理有限公司，联系电话：0776-2841899，</p> <p>通讯地址： 广西百色市右江区龙景街道春天里小区天地楼A区110号。</p> <p>现场提交质疑办理业务时间（北京时间）： 每天8时30分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
37.1	<p>1. 采购代理服务费用支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采购代理服务费由中标人在签订合同前，以银行转账、电汇等方式一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人支付。（支付方式）</p> <p>2. 采购代理服务费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>以项目（<input checked="" type="checkbox"/>中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他）为计费额，按本须知正文第39.2条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/>货物招标/<input checked="" type="checkbox"/>服务招标/<input type="checkbox"/>工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮__%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮__%）收取。</p> <p><input type="radio"/>固定采购代理收费_____。</p>
38.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
	<p><b>1. 本招标文件中描述投标人的“电子公章”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。本招标文件中描述投标人的</b></p>

38.2	<p>“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章。</p> <p>2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以投标人法定代表人（负责人）或者其委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字扫描上传。</p> <p>3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印（指印扫描或者拍照做成pdf格式上传）。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
------	--

## 第三章投标人须知正文

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购代理机构（以下简称采购代理机构）是指集中采购机构以外、受采购人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、短信、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

#### 3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

#### 4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须持有法定代表人（负责人）授权委托书（按第六章要求格式填写）。

#### 5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

## **6. 联合体投标**

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条规定，“接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。”

## **7. 转包与分包**

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.3 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，依据该办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **8. 特别说明：**

**8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为本投标人所拥有。**

**8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

## **9. 回避与串通投标**

**9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：**

- (1) 参加采购活动前 3年内与供应商存在劳动关系；**
- (2) 参加采购活动前 3年内担任供应商的董事、监事；**
- (3) 参加采购活动前 3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；**
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；**
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。**

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； 或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的电子投标文件资料相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

### 11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清或者更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构

应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者更正公告在前款第 11.1 款规定的网站上发布，一经发布，视为已以书面形式送达至所有潜在投标人、所有获取招标文件的潜在投标人，不再另行通知，所有潜在投标人应密切关注原招标公告发布媒体，因未能及时获知，由此产生的后果由潜在投标人自行承担。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

## 三、投标文件的编制

### 12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

### 14. 投标文件的语言及计量

#### 14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### 14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”及“投标报价明细表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投项目的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投项目的单项内容作唯一报价。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

## 18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

18.2.1 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起4个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到投标人银行账户。

(2) 采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等方式的，由投标人代表持相关授权证明材料至采购代理机构办理支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等原件退还手续。

18.2.2 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起4个工作日内退还，退还方式同本须知正文第18.2.1。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 其他严重扰乱招投标程序的。

## 19. 电子投标文件的编制

19.1 电子投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。

19.2 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章（本招标文件另有规定的除外），并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评标项可直接定位到该评审项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评标时如做出对供应商不利的评标由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、

编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

19.3 电子投标文件须由投标人在规定位置盖章部分由法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）的授权委托人签署，CA 签章上目前没有法定代表人（负责人）或其授权委托人签字信息，供应商在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式后上传。

19.4 电子投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误，但修改处应由投标人法定代表人（负责人）或其授权委托人签字且加盖供应商公章，电子投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

19.5 电子投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。

## **20. 电子投标文件的提交（上传）、补充、修改、撤回与退回**

20.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点（网址）提交（上传）电子投标文件。投标人按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密电子投标文件。投标人未按规定加密的电子投标文件，电子交易平台将拒收。投标人应当在招标文件中规定的时间前完成电子投标文件的传输递交，且可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。在招标文件中规定的时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。在招标文件中规定截止时间后递交的电子投标文件，电子交易平台将拒收。

20.2 电子加密投标文件的解密：开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。

20.3 在投标截止时间止提交（上传）电子投标文件的投标人不足 3 家时，投标人可以撤回电子投标文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交（上传）的电子投标文件概不退回。

20.4 投标人在投标截止时间后向采购人、采购代理机构申请撤回电子投标文件的，将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其投标保证金。

20.5 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

## 四、开 标

### 21. 开标时间和地点

21.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，本项目开标过程实行全程录音、录像监控。

21.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足 3 家的，不得开标。

### 22. 开标程序

主持人按以下程序进行开标：

22.1 电子开标会由本中心主持。

22.2 解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有电子投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，电子投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，均视为无效投标。

22.3 电子唱标。电子投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示；

22.4 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

22.6 开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

## 五、资格审查

### 23. 资格审查

23.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格在政采云系统进行线上审查。

23.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

**23.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：**

- (1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）
- (3) 电子投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- (4) 电子投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

**23.4 资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。**

## **六、评 标**

### **24. 组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

### **25. 评标的依据**

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### **26. 评标原则**

26.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

26.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

26.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

26.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

### **27. 评标方法及评标标准**

27.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

27.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

27.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

27.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

## 七、中标和合同

### 28. 确定中标人

28.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

28.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

28.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

28.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 29. 结果公告

29.1 中标人确定后，于中标人确定之日起2个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并依法确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以依法确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

供应商在政府采购活动过程中，请根据投标的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

### 30. 发出中标通知书

30.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“政采云”平台发出电子中标通知书。

30.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

31. 无义务解释未中标原因采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

### **32. 合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

### **33. 履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

### **34. 签订合同**

34.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

34.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

34.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### **35. 政府采购合同公告**

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **36. 询问、质疑和投诉**

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

36.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

36.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

36.5 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在 规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94号） 第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 八、其他事项

### 37. 采购代理服务收费

37.1 采购代理服务收费标准及缴纳账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体 中的一方或者多方共同缴纳采购代理服务费。

37.2 采购代理服务费收费标准：

费率	货物招标	服务招标	工程招标
中标金额			
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为200万元，计算采购代理收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.8 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 0.8 = 2.3 \text{ (万元)}$$

### **38. 需要补充的其他内容**

38.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

38.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

38.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_）的约定，我单位对（\_\_\_项目名称\_\_\_）政府采购项目中标（或者成交）投标人（\_\_\_公司名称\_\_\_）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合计				
合计大写金额： 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收； 并核对中标或者成交投标人在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明 材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交人负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

---

## 第四章 评标方法及评标标准

# 一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

# 二、评标程序

## 1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

## 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

### 2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投项目进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投项目的单项内容作唯一报价；投标人未就所投项目的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

### 2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (5) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期及招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；
- (6) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。
- (7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(8) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 未响应招标文件实质性要求的；

(11) 属于投标人须知正文第9.2条情形的；

(12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 明显不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的服务（技术）需求发生负偏离的；

(2) 服务（技术）需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

### 3. 澄清、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或者其授权的代表签字。

### 4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

## 5. 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和 技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不 能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能 证明其报价合理性的，**评标委员会将其作为无效投标处理**。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得 去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评 标报 告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程 中需要共同认 定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委 员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标标准（综合评分法，计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评分标准	分值
1	<p style="text-align: center;"><b>价格分</b> (总分10分)</p> <p>投标报价</p>	<p>①按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库(2020) 46号和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库(2022) 19号之规定，对小微企业报价给予20%的扣除，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，对联合体或者大中型企业的报价予以6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>②按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014) 68号)的规定，监狱企业视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为准。</p> <p>③按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017) 141号)的规定，残疾人福利性单位视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。(必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定)</p> <p>④政策性扣除计算方法。</p> <p>投标人被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小微企业的，该投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即该企业的评标报价=该企业的投标报价<math>\times</math>(1-20%);大中型企业与小微企业组成联合体竞标或者大中型企业向小微企业分包的，其中联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价予以6%的扣除，除后的价格为评标报价，</p> <p>即该企业的评标报价=该企业的投标报价<math>\times</math>(1-6%)。除上述情况外，评标报价=投标报价。</p>	10

2	技术分 (满分 50 分)	基本分 (10 分)	技术条款满足招标文件全部实质性要求的,得基本分 10 分,标注“▲”项技术参数负偏离一项扣技术分 2 分,最多扣完基本分 10 分(在招标文件允许偏离的项数内)。	10
		技术方案分 (满分20分)	1) 基本分 5 分(针对本项目提供了技术方案,方案基本满足招标文件要求的得基本分 5 分,不提供技术方案的本项不得分)。(满分 5 分)	5
			2) 由评委在打分前根据采购需求的服务内容及要求,依据各投标人技术方案和对本项目的理解与分析的完善性和成熟度独立打分。(满分15分)	20
			一档(5分) 服务内容满足招标文件要求,技术方案简单描述了技术服务和本项目的理解个分析内容以及方式,能够提供有针对性的技术方案和对本项目的理解,方案具有一定的可行性的进入一档; 二档(10分) 服务内容满足招标文件要求,技术方案和对本项目的理解和分析,详细描述了内容以及方式,能够提供有针对性的详细的技术方案和对本项目的理解和分析,并提供有针对性的故障问题解决方案进入二档; 三档(15分) 服务内容满足招标文件要求,技术方案和对本项目的理解和分析,详细描述了技术服务和本项目的理解和分析内容以及方式,能够提供有针对性的详细的技术方案理解和分析,并提供有针对性的故障问题解决方案和对设备合理的维护服务说明;技术方案在设计时充分考虑用户现有资源,能进行合理化的调整和分析项目内容更全面的进入三档,利于项目实施落地和取得较好成效	
项目实施保障方案 (10 分)	评审投标人具体实施方案,主要分为总体实施组织及人员安排、进度计划、质量保障、系统测试、供货计划、综合布线施工、安装调试、上线运行、系统验收、安全保障等部分进行评审:(满分10分) 一档(3分):提供了项目实施方案,但实施方案不合理,没有针对性,拟投入团队人员人数低于10人,进度计划及保证措施不科学,不合理,评价为差; 二档(6分):项目实施方案较合理,重点难点把握一般;拟投入	10		

		<p>项目负责人具备系统集成项目管理工程师等中级职称，团队人员人数不低于12人，配置较合理、针对性一般，责任分工较明确。进度计划及保证措施科学性、合理性一般，评价为中；</p> <p>三档（10分）：项目实施方案充分合理，重点难点把握准确，拟投入项目负责人具备信息系统项目管理师等高级职称，团队人员人数不低于15人，配置合理、具有针对性，明确责任分工。进度计划及保证措施完善，科学性及合理性较强，评价为优。</p>	
		<p>评审投标人应急保障方案。结合大厅运行实际针对本项目软硬件系统故障进行应急保障的机制、流程、方法等内容的合理性、可行性进行评分。（满分10分）</p> <p>一档（3分）：无应急保障机制或不完整、保障流程不清晰、不具有可行性，评价为差；</p> <p>二档（6分）：应急保障机制相对完整、保障流程相对清晰、具体方法可行性一般，评价为中；</p> <p>三档（10分）：应急保障机制完整、保障流程清晰有效、具体方法切实可行，评价为优。</p>	10
3	商务分 (满分 40 分)	<p>1) 基本分 7 分（针对本项目提供了售后服务方案，方案基本满足招标文件要求的得基本分 7 分，不提供售后服务方案的本项不得分）。（满分 7 分）</p>	7
		<p>2) 售后服务方案中，承诺到达采购人指定现场时间在 1 小时以内的，得 5 分。（满分 5 分）</p>	5
		<p>3) 由评委在打分前根据采购需求的售后服务要求，依据各投标人售后服务方案的完善性独立打分。（满分 18 分）</p> <p>一档（5 分）：售后服务方案包含有项目售后服务维护和应急保障措施，但方案较为简单，缺乏针对性，在百色市有技术服务团队或承诺中标后在百色市能组建技术服务团队，列明技术服务小组成员名单；</p> <p>二档（10 分）：售后服务方案包含有项目售后服务维护和应急保障措施，且描述了项目维护和应急保障方案的方法以及实现方式，方案合理可行，在百色市有技术服务团队或承诺中标后在百色市能组建技术服务团队，列明技术服务小组成员名单，拟投入主要技术和管理人员负责本项目主要技术实施和管理；</p>	18

			三档（18分）：售后服务方案包含有合理可行有针对性的项目售后服务维护和应急保障措施，且描述了项目售后维护和应急保障方案的方法以及实现方式，提供售后服务机构及联系人、技术人员名单等详细资料，服务承诺和保障措施考虑周全完整，在百色市有技术服务团队或承诺中标后在百色市能组建技术服务团队，列明技术服务小组成员名单，拟投入至少15名以上的主要技术和管理人员。	
		综合实力分 (5分)	<p>针对投标人综合实力进行评审。</p> <p>投标人提供综合实力相关认证证书：高新技术企业证书、软件企业证书、质量管理认证证书、科技型中小企业认证证书、CMMI3级及以上等，每提供一个得1分，最高得5分。</p> <p>注：投标文件中附扫描件或复印件。</p>	5
		履约能力 (3分)	<p>投标人具有与本项目建设内容相关的政务服务事项管理、一窗受理、大屏展示与数据分析、无声叫号、政务信息资源共享、无纸化会议等软件著作权（或产品登记证书）在内的知识产权证书的，每提供一个得0.5分，最高得3分。</p>	3
		业绩 (2分)	<p>投标人提供近年来类似业绩，每提供1个得0.5分，最高不超过2分。如不提供则为零分。</p> <p>注：响应文件中附业绩证明材料，业绩证明材料可为合同或中标通知书扫描件或复印件。</p>	2
<b>总得分=1（价格）+2（技术）+3（商务）</b>				

#### 四、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选人。招标人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

## 第五章 拟签订的合同文本

(以实际签订为准)

## 合同文本（参考）

采购计划号: \_\_\_\_\_ 合同编号: \_\_\_\_\_  
采购人（甲方）: \_\_\_\_\_ 供应商（乙方）: \_\_\_\_\_  
项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_  
签订地点: \_\_\_\_\_ 签订时间: \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的（服务内容）

1、合同总金额: \_\_\_\_\_。

项号	服务名称	服务内容	数量 ①	单位	单价（元） ②	单项合计=数量×单价 ③=①×②	备注
1		按《项目采购需求》的要求 完成所有服务内容					
2							
...							
N							
详见开标一览表							
投标总报价（大写）：人民币_____（¥ 元）							
服务期限：							
服务地点：							

3、服务内容一览表（详见附件中的开标一览表）

4、合同总金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、所有研发费、劳务费、技术服务、设备价款、备品备件、专用工具的费用、包装、运输（含保险）、装卸、到位安装、安装所需辅材、调试、检验、技术服务、保险、验收、维护、培训、利润、税费等所有费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

### 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

### 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

### 第四条 货物包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：乙方自定。

3、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

4、乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

5、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

6、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

7、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

8、提供热线服务电话：XXXX，24小时全天候响应。

### 第五条 服务期及地点

1、服务期限：1、建设周期为90日历天；2.项目运行维护及工程保修计划为：730日历天（从项目建设验收合格之日起计算，为期2年运行维护期）。

2、服务地点：采购人指定地点。

### 第六条 交付要求及验收

1、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

2、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

3、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

4、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

5、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

6、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

## **第六条 安装和培训**

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、水源等必要施工条件），甲方协助乙方接入电源。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：由甲方决定。

## **第七条 售后服务**

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《售后服务承诺》（中标人承诺质量保证期优于国家“三包”规定的，或优于招标文件规定的，按中标人实际承诺执行），为甲方提供售后服务。

2、质保期：项目涉及的所有投标设备必须是具备厂家合法渠道的全新正品，按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，自交货安装并验收合格之日起，质保期内，中标人将负责处理并解决故障，并免费更换有故障的零、部件，一切费用由中标人负责。其中：

1) 系统或应用软件质量保证期（按乙方投标文件中承诺的不少于招标文件要求的时间），自系统终 验合格之日起计算；

2) 硬件设备质量保证期（按乙方投标文件中承诺的不少于招标文件要求的时间），自货物开箱验收 安装调试合格之日起计算。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项（见合同附件）。

4、涉及到系统正常使用的设备损坏则及时更换，确保系统长期正常运行。

## **第八条 付款方式**

1、项目货物部分当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结 算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金来源： 财政资金。

3、付款方式：付款方式：签订合同后10个工作日内预付35%，验收合格后支付60%，驻场服务满2年后15日内支付5%。

4、如因政策影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由拒不履行本合同规定的义务。如果乙方不 配合，拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。

## **第九条 履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

## **第十条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## **第十一条 质量保证及售后服务**

---

1、项目货物部分乙方应按招标文件规定的技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。所提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计。在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在（按乙方投标文件中承诺时间）小时内到达甲方现场。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费保修期为（按乙方投标文件中承诺的不少于招标文件要求的时间），因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终身维修，维修时只收部件成本费。

## **第十二条 违约责任**

1、未经甲方书面同意不得分包，严禁转包。乙方若转包，甲方有权拒绝付款。

2、甲方有义务协调施工、服务等问题，帮助乙方顺利完成该合同内容。

3、乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

4、乙方按要求提供3年服务。

5、为综合治理的长效机制，由自治区党委政法委统筹，属地负责具体落实，优先与乙方签订服务合同，方便后期融入综治视联网建设内容。按照国标要求，设计并预留好和中央政法委、自治区政法委等相关部门的接口，服务期期满后的后续年服务费按实际测算，确保系统正常运行。

6、乙方应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权面引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。

7、正常使用验收后，所投入的服务设备非质量问题、原辅助服务的各类设备、安装设施等损坏，导致无法继续按该合同约定提供服务的，经现场村代表签字确认进行初步判断，由乙方提出解决建议方案，所产生的费用由甲方向使用方提交报告解决。

8、乙方的服务不符合合同规定的，甲方有权拒绝付款。

9、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

10、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

---

11、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

12、货物部分因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

13、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 10 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

14、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

15、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

### **第十三条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十四条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十五条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人（负责人）或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人（负责人）授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### **第十六条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

### **第十七条 签订本合同依据**

1、中标通知书；

2、开标一览表；



**合 同 附 件**

<b>1. 供应商承诺具体事项:</b>	
<b>2. 服务具体事项:</b>	
<b>3. 其他具体事项:</b>	
<b>甲方（章）</b>	<b>乙方（章）</b>
年 月 日	年 月 日

注：服务事项填不下时可另加附页

---

## 第六章 投标文件格式

---

## 一、投标文件封面格式

# 投 标 文 件

(全流程电子文件)

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

投标截止时间前不得解密

年 月 日

---

## 二、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式：

## 报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

---

## **2. 报价文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标函格式：

## 投 标 函

致：采购人名称或采购代理机构名称：

根据贵方\_项目名称（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标文件，签字代表\_\_\_\_\_（姓名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起\_\_\_\_日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

9. 投标人信息：

投标人全称：\_\_\_\_\_

投标人统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

投标人联系电话：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

---

邮编: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人) 姓名: \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人) 身份证号码: \_\_\_\_\_

授权委托代理人姓名: \_\_\_\_\_

授权委托代理人身份证号码: \_\_\_\_\_

10. 投标人开票资料:

开票信息: \_\_\_\_\_ 填“专票”或“普票”)

投标人名称: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

地址、电话: \_\_\_\_\_

开户行及账号: \_\_\_\_\_

投标人名称(电子签章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 开标一览表（服务类格式）

### 开标一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

项号	服务名称	服务内容	数量 ①	单位	单价(元) ②	单项合计=数量×单价 ③=①×②	备注
1		按《服务采购需求》的要求 完成所有服务内容					
2							
...							
N							
投标总报价（大写）：人民币_____（¥           元）							
服务期限：							
服务地点：							

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人（负责人）或者委托代理人签字或盖章，**否则其投标作无效标处理。**

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人（负责人）或者授权委托人签字或盖章或者盖章，**否则其投标作无效标处理。**

3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，**并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。**

4. 如为联合体投标，盖章处须联合体成员加盖公章扫描后由联合体牵头人上传并加盖**联合体牵头人电子公章，否则其投标作无效标处理。**

5. 如有多分标，列明各分标的开标一览表，**否则其投标文件作无效处理。**

法定代表人（负责人）或者委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称(电子签章)：\_\_\_\_\_

日期：           年    月    日

---

3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

投标人名称(电子签章):\_\_\_\_\_

日期:       年   月   日

---

### 三、资格证明文件格式

#### 1. 资格证明文件封面格式：

## 资格证明文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

---

## 2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

---

**3. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；**

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月

**4. 符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料；**

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

**5、财务状况报告方面的材料；**

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

## 6. 投标人直接控股、管理关系信息表

### 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人 与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人（负责人） 或者委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称(电子签章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人（负责人）或者委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 7. 投标声明

### 投标声明

(采购人名称或采购代理机构名称)：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目(项目编号:\_\_\_\_\_的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚),未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件,我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是采购人的附属机构;不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商;在获知本项目采购信息后,与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

**注:如为联合体投标,“投标人名称”处必须列明联合体各方名称,并标注联合体牵头人名称,盖章处须由联合体成员加盖公章扫描上传、由联合体牵头人加盖电子公章,否则投标无效。**

法定代表人(负责人)签字或盖章):\_\_\_\_\_  
投标人名称(电子签章):\_\_\_\_\_

年 月 日

---

8.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（格式自拟）

投标人名称(电子签章):\_\_\_\_\_

年 月 日

# 投标文件

## (商务及技术部分)

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

---

## 四、商务文件格式

### 1. 商务文件封面格式：

## 商务文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

---

## 2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标人参加本项目无串通投标行为的承诺函

## 投标人参加本项目无串通投标行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； 或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价， 或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标， 或者事先约定由某一特定投标人中标， 然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间， 为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

投标人名称（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

#### 4. 法定代表人（负责人） 身份证明

### 法定代表人身份证明

投 标 人： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称） \_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注： 自然人投标的无需提供， 联合体投标的只需牵头人出具。





## 7. 商务条款偏离表格式

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
服务期和地点要求			
质保期要求			
售后服务要求			
...			

### 注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条实质性响应， 并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无 偏离**”。

法定代表人（负责人） 或者委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称(电子签章)：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

---

**8. 售后服务承诺（格式自拟）；**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**9. 投标人情况介绍（格式自拟）；**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**10. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）；**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

---

### 11. 投标人类似业绩的证明文件

注：投标人类似业绩情况一览表格式（格式也可以自拟）

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件在投标文件中 页 码			采购人联系 人 及联系 电话
			合同	验收 报告	用户 评价	

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 五、技术文件格式

### 1. 技术文件封面格式：

## 技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## **2. 技术文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 技术偏离表格式

#### 技术需求偏离表

项号	标的名称	招标要求	投标响应	偏离说明

#### 注：

1. 说明： 应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术需求逐条实质性响应， 并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

法定代表人（负责人） 或者委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称(电子签章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

4. 技术方案【项目前期准备、项目实施计划（人员构成、技术服务、技术培训的内容和措施）】；（格式自拟）

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

5. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单 位 工作 时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可参照本表格式自行制表 填写。

投标人名称（ 电子签章） : \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

**6. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）**

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

**7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明。（格式自拟）**

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

## 六、其他文书、文件格式

### 联合体投标协议书格式

### 联合体投标协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（负责人）或者其委托代理人签字或者盖章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（负责人）签字的，应附法定代表人（负责人）身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称（盖公章/电子签章）：法定

代表人（负责人）或者其委托代理人：联合体成（签字）

员名称（盖公章/电子签章）：法定代表人（负

责人）或者其委托代理人：联合体成员名称（盖（签字）

公章/电子签章）：法定代表人（负责人）或者

其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日

## 中小企业声明函格式

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章或盖章）：日期：

注：请根据国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》及自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章或盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_ 质疑项目的编号

：\_\_\_\_\_ 采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

招标文件 招标文件获取日期：\_\_\_\_\_

采购过程

中标结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_ 质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

投标人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_ 法定代表人/

主要负责人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_ 被投诉人 1

:

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_ 被投诉人 2：

.....

相关供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称： \_\_\_\_\_

采购项目的编号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

代理机构名称： \_\_\_\_\_

招标文件公告： 是/否公告期限： \_\_\_\_\_

采购结果公告： 是/否公告期限： \_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑， 质疑事项为：

\_\_\_\_\_  
采购人/采购代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/  
\_\_\_\_\_

没有在法定期限内作出答复。

#### **四、投诉事项具体内容**

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### **五、与投诉事项相关的投诉请求:**

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

**说明:**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。 4.

投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。 5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。