



广西伟晨工程项目管理有限公司

竞争性谈判文件

项目名称：信息系统运维服务

项目编号：BSZC2021-J3-250457-GXWC

采购单位：靖西市人民医院

采购代理机构：广西伟晨工程项目管理有限公司

日期：二〇二一年十月

目录

第一章竞争性谈判公告.....	3
第二章 竞标人须知及前附表.....	3
竞标须知前附表.....	5
一、总则.....	6
二、竞争性谈判文件.....	7
三、竞标文件.....	8
四、竞标.....	11
五、开标.....	12
六、评 审.....	14
27. 无效的竞标文件.....	18
28. 废标.....	18
七、合同授予.....	18
29. 成交公告.....	18
30. 成交通知.....	19
31. 合同授予标准.....	19
32. 签订合同.....	19
33. 履约保证金.....	19
八、其他事项.....	20
34. 成交服务费.....	20
35. 解释权.....	20
37. 有关事宜.....	20
第三章 项目需求一览表.....	21
第四章 合同协议书.....	31
第五章 竞标文件格式.....	35

第一章 竞争性谈判公告

广西伟晨工程项目管理有限公司信息系统运维服务 (项目编号：BSZC2021-J3-250457-GXWC) 竞争性谈判公告

项目概况

信息系统运维服务项目的潜在供应商应在广西伟晨工程项目管理有限公司（广西百色市右江区龙景街道春天里小区天地楼A区110号）获取竞争性谈判采购文件，并于2021年10月19日9点30分（北京时间）前提交竞标文件。

一、项目基本情况

项目名称：信息系统运维服务

项目编号：BSZC2021-J3-250457-GXWC

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：86万元

最高限价：与预算金额一致；

采购需求：信息系统运维服务1项，具体内容及要求详见竞争性谈判采购文件。

合同履行期限：2年。

本项目不接受接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 本项目的特定资格要求：无

(1) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的磋商供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取采购文件：

时 间：2021年10月11日至2021年10月13日，每天上午8:00-12:00，下午15:00-18:00（北京时间，法定节假日除外）

地 点：广西伟晨工程项目管理有限公司（广西百色市右江区龙景街道春天里小区天地楼A区110号）

方 式：供应商在获取竞争性谈判文件时，须由企业法定代表人或委托代理人前来报名并获取竞争性谈判文件，须携带如下证件资料各壹份：（1）有效的营业执照复印件；（2）法定代表人或委托代理人携带有效的二代身份证原件及加盖单位公章的复印件；（3）非法定代表人携带法定代表人授权书原件。所有复印件须加盖单位公章，注明原件的收原件，未注明原件的验原件收复印件（复印件应与原件保持一致）。

售 价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2021年10月19日9点30分（北京时间）

地 点：百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福广场政务大厅二楼），逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效竞标文件处理）。

五、开启

时 间：2021年10月19日9点30分截标后（北京时间）

地 点：百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福广场政务大厅二楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 网上查询地址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。
- (6) 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：靖西市人民医院

地址：靖西市新靖镇南门街 45 号

联系方式：许家禄 电话：0776-6220395

2. 采购代理机构信息

名称：广西伟晨工程项目管理有限公司

地址：广西百色市右江区龙景街道春天里小区天地楼 A 区 110 号

联系方式：吕丽乡 电话：0776-2841899

3. 监督部门：

靖西市卫生健康局

电话：0776-6231963

靖西市财政局

电话：0776-6231753

靖西市公共资源交易监督管理办公室

电话：0776-6150686

靖西市纪委监委举报电话

电话：0776-6229906

十、特别注明：

竞标人在递交竞标文件时需附上“参加开标活动现场人员健康情况申报卡”和“疫情防控承诺书”（附件附后），疫情区过来人员须出具当地检疫部门的健康证明，如竞标人未按要求提供以上材料或拒绝配合检查无法按时到达开标现场的，视为无效竞标。

附件：1、参加开标活动现场人员健康情况申报卡

2、疫情防控承诺书

广西伟晨工程项目管理有限公司

2021 年 10 月 9 日

第二章 竞标人须知及前附表

竞标须知前附表

项号	条款号	内容规格
1	1.1	<p>项目综合说明：</p> <p>项目名称：信息系统运维服务</p> <p>项目编号：BSZC2021-J3-250457-GXWC</p> <p>项目地点：靖西市境内</p> <p>服务期限：2年。</p> <p>项目基本概况：信息系统运维服务1项，具体内容及要求详见竞争性谈判采购文件。</p>
2	2.1	资金来源：财政性资金。
3	3.1	<p>参与本项目竞标供应商：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 本项目的特定资格要求：无</p> <p>(1)对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的磋商供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>(3)本项目不接受接受联合体。</p>
4	7.1	现场勘查： 无
5	12.1	竞标有效期为：竞标截止之日后60（日历天）。
6	13.1	竞标保证金： 本项目不收取保证金
7	14.4	竞标文件份数： 正本壹份，副本肆份（其中商务标、技术标分别装订成册）

8	16.1	竞标截止时间： <u>2021年10月19日9点30分</u>
9	16.2	竞标文件递交地点： <u>百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福广场政务大厅二楼）</u> ，并由采购代理机构签收。
10	18.1	谈判时间： <u>2021年10月19日9点30分</u> 截标后，谈判地点： <u>百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福广场政务大厅二楼）</u> 。
11	25.2	评标办法：通过资格性、符合性审查后，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最终评标报价由低到高排列成交候选人顺序，并依照次序确定成交人。
12	34.1	成交代理服务费：由成交单位向采购代理机构支付。具体为：根据采购人与代理人签订的《采购代理合同》，本项目委托采购代理服务费按国家发改【2015】299号文，项目按成交金额的1.5%收取，由成交人在领取成交通知书时以现金或转账方式一次性向招标代理机构支付。

一、总则

1. 项目综合说明

1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为财政性资金，资金已落实，并将资金用于本项目合同项下的合理支付。

3. 参与项目竞标供应商：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 本项目的特定资格要求：无

(1)对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的磋商供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3)本项目不接受接受联合体。

4. 语言文字及计量单位

4.1 除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 竞标费用

5.1 竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

二、竞争性谈判文件

7. 竞争性谈判文件的组成

7.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞标公告

第二章 竞标须知

第三章 项目概况及（产品参数）技术服务要求

第四章 合同协议书

第五章 竞标文件格式

7.2 除本竞标须知第 7.1 款所述的竞争性谈判文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是竞争性谈判文件的组成部分，对采购人和竞标人起约束作用根据本章第 8 条、第 9 条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

7.3 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件。如果竞标人编制的竞标文件不符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被采购人拒绝。

8 竞争性谈判文件的澄清

8.1 竞标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于购买竞争性谈判文件时间截止后 3 天内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同），要求采购人或采购代理机构予以澄清。

8.2 竞争性谈判文件的澄清将在竞标截止时间 3 个工作日前以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的竞标人，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、靖西市人民政府网（<http://www.jingxi.gov.cn>）上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人。该澄清的内容为谈判文件的组成部分。但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 工作日，相应延长竞标截止时间。

8.3 竞标人在收到澄清后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

9. 竞争性谈判文件的修改

9.1 在竞标截止时间 3 个工作日前，采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，采购代

理机构对已发出的谈判文件进行必要修改的，在谈判文件要求提交竞标文件截止时间 3 个工作日前，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、靖西市人民政府网（<http://www.jingxi.gov.cn>）上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人。该修改的内容为谈判文件的组成部分。并通知所有已购买竞争性谈判文件的竞标人。如果修改竞争性谈判文件的时间距竞标截止时间不足 3 工作日，相应延长竞标截止时间。

9.2 竞标人在收到修改内容后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该修改。

三、竞标文件

10. 竞标文件的组成

10.1 竞标文件应包括下列内容

资格审查

①有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）；

②有效的基本账户开户许可证；

③法定（负责人）代表人资格证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；

④供应商在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)上的无行贿犯罪及其他纠纷案件的查询记录和供应商无行贿犯罪的书面承诺书；

⑤提供供应商 2021 年半年内任意三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；

⑥提供 2020 年度审计报告或财务会计报表（新成立单位按实际提供）；

⑦提供竞标人 2021 年内任意三个月的依法缴纳社会保障资金的证明；

⑧法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件；（委托代理时必须提供）；

⑨提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明。

以上内容中的第（1）～（9）项必须提交。其中第（8）项只需在委托代理时必须提交。

商务标

- (1) 竞标函（必须提供）；
- (2) 竞标函附表（必须提供）；
- (3) 竞标保证金缴纳证明（必须提供）；
- (4) 售后服务承诺（必须提供）；
- (5) 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（如有）；
- (6) 竞标人认为需要说明的其它资料。

技术标

- (1) 技术响应、偏离情况说明表（服务内容响应表-服务类）（必须提供）；
- (2) 项目实施方案；（必须提供）；
- (3) 服务承诺（必须提供）；
- (4) 竞标人认为需要说明的其它资料。

10.2 竞标人应按照竞标文件格式和顺序，自行编制竞标文件，竞标文件应包含本须知第 10.1 条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展。

11. 竞标报价

11.1 竞标文件中的报价均采用人民币表示。

11.2 竞标报价为竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和（包含税金及其它所有成本费用的总和）；

11.3 竞标人的竞标报价，应是完成前附表第 1 项所列的范围及交货期的全部，不得以任何理由予以重复，作为竞标人计算竞标报价的依据；

11.4 竞标人可根据市场行情及自身情况，自行决定其竞标报价。

12. 竞标有效期

12.1 在前附表第 5 项规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其竞标文件。

12.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞标文件；竞标人拒绝延长的，其报价失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

13. 竞标保证金：本项目不收取保证金

14. 竞标文件编制

14.1 竞标文件应按第六章“竞标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞标文件的组成部分。

14.2 竞标文件应当对竞争性谈判文件有关交货期、竞标有效期、质量要求、技术标准、采购范围等实质性内容作出响应。

14.3 竞标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印并加盖单位章，竞争性谈判文件中要求竞标人的法定代表人或其委托代理人签字的项目须按要求签字确认。委托代理人签字的，竞标文件应附法定代表人签字署名的授权委托书。竞标文件应无涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

14.4 竞标文件正本一份，副本份数见前附表第7项要求。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5 竞标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码，要求装订标准规范。

四、竞标

15. 竞标文件的密封和标识

15.1 竞标文件（正本一份，副本四份），**资格审查部分、商务部分和技术部分应分别装订成册并密封在竞标文件密封袋中**，再密封在一个外层竞标文件袋密封袋中（即采用双层包封法密封）。所有竞标文件的内、外层包装封口处须盖密封章或竞标人公章。

15.2 在内层和外层竞标文件密封袋上均应写明：

项目名称：信息系统运维服务

项目编号：BSZC2021-J3-250457-GXWC

采购代理机构名称：广西伟晨工程项目管理有限公司

注：在开标时间以前不得开封。

15.3 未按本章第 15.1 条或 15.2 条要求密封和加写标记，作无效竞标处理。

16. 竞标文件的递交

16.1 竞标人应在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前递交竞标文件。凡逾期送达的竞标文件代理机构将不予接收。

16.2 竞标人按前附表第 9 项规定的地点递交竞标文件，并由采购人或采购代理机构签收。

16.3 除竞争性谈判文件另有规定外，竞标人所递交的竞标文件不予退还。

16.4 未送达指定地点的竞标文件，作无效竞标处理。

17. 竞标文件的修改和撤回

17.1 在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

17.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第 15.3 项的要求签字或盖章。采购代理机构收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

17.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。

五、开标

18、开标

18.1 采购代理机构将在前附表第 10 项规定的时间和地点组织谈判，参加谈判的法定代表人或其授权委托人必须持有效证件[①法定代表人凭有效法定代表人身份证明书原件(委托代理人凭有效法人授权委托书原件)；②本人身份证原件；④营业执照复印件]依时到达指定地点等候当面谈判（上述材料未注明原件的为复印件，所有复印件必须加盖竞标单位公章。）依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。以上要求出示证明材料如缺项或无效的将视为竞标无效，该竞标人的竞标文件当场退回。

18.2 开标会议由采购代理机构组织并主持，在有关监督部门监督下，对竞标文件进行检查，确认它们是否完整，文件签署是否正确，以及是否按本须知编制。但按规定提交了合格撤回通知的竞标文件不予开封。

18.3 谈判会议程序

18.3.1 (1) 采购代理机构主持人宣布会议开始；

(2) 介绍参加谈判会议人员名单；

(3) 采购单位代表和监标人员一同检验参加竞标会的各竞标单位法定代表人或其委托代理人（按 18.1 检查）的资格证件，对无资格证件、证件不齐的竞标文件按无效标处理；其竞标文件将于开标结束后予以退还。

(4) 采购代理机构当众宣布核查结果，并宣读有效竞标的竞标人名称以及采购代理机构认为需要宣布的其他内容；

(5) 由各竞标单位代表交叉检验各竞标文件密封的完整性；

(6) 由采购单位代表和监标人员一同检验清点核对响应文件密封情况是否完整，文件签署是否正确，并宣读核查结果，请竞标供应商书面确认后退场。竞标供应商退场后移步谈判等候区，等待下一阶段的技术方案谈判及商务谈判。

(7) 宣布谈判与评标期间的有关事项；

(8) 开标会议结束；

18.3.2 谈判：

① 出席评审的有关人员为谈判小组成员。竞标单位在谈判期间提交的密封的所有竞标文件须经谈判小组成员和监督人员同时验证后方能拆封，任何个人不得私自拆封。

② 谈判时，竞标单位的法人代表或委托代理人必须参加谈判。

③ 谈判小组通过对各竞标单位的竞标文件进行初步审查后，谈判双方以竞争性谈判条件为依据，由竞标单位对提交的竞标文件及服务承诺等做出陈述。谈判小组将根据竞标单位的竞标文件、陈述尚未明晰或需要进一步了解的细节列出与各竞标单位谈判的提纲并向竞标单位询问，竞标单位应依次对谈判小组提出的问题做出答复，必要时要求竞标单位对其竞标内容、补充方案或修改意见做出书面澄清。同时代理机构工作人员对谈判内容做好记录并将此记录交由谈判小组及竞标单位核实，核实无误后由竞标单位代表签字作为书面应答文件（将作为合同的组成部分）。

④ 二次报价：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价。

18.4 谈判原则

18.4.1、必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

18.4.2、谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；

- 18.4.3、任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；
- 18.4.4、谈判人员不得私下与竞标单位接触。
- 18.5 竞标文件有下列情况之一者将视为竞标无效：
 - 18.5.1 竞标文件未按规定封装、密封；
 - 18.5.2 竞标单位法定代表人或其委托代理人未签字；
 - 18.5.3 竞标单位未加盖单位公章；
 - 18.5.4 未按规定的格式填写或者字迹模糊、辨认不清；
 - 18.5.5 竞标人法定代表人或授权代表未按时参加开标会议的；
 - 18.5.6 竞标截止时间以后送达的竞标文件；
 - 18.5.7 竞标文件内容不真实；
 - 18.5.8 竞标文件不满足竞标人最低资质等级和营业执照要求；
 - 18.5.9 竞标人营业执照等资格文件不符合要求及复印件未加盖竞标人公章的；
 - 18.5.10 超出采购控制价的；
 - 18.5.12 不符合法律法规规定的及竞争性谈判文件其它实质性内容的。

18.6 至竞标截止时间止，递交竞标文件的竞标单位不足三家时，本项目不予开标作废标处理，需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

六、评 审

19、评审内容的保密

19.1 进入评审后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评审无关的其他人泄露。

19.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购代理机构和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

20、资格审查

20.1 本项目资格审查采用资格后审，参加本次竞标的单位均要通过资格审查才能获得竞标资格。

20.2 资格审查内容为：按 10.3 条款资格审查部分内容审查，要求资料齐全和有效。

21、竞标文件的符合性鉴定

21.1 在谈判之后详细评标之前，谈判小组将首先与竞标人就竞标文件中不清楚的内容进行谈判及澄清，然后将依据谈判及澄清的内容审定每份竞标文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求。

21.2 就本条款而言，实质上响应要求的竞标文件，应该与竞争性谈判文件的所规定资格条件、技术参数产生实质性影响；或者对合同中规定的采购代理机构的权力及竞标人的责任造成实质性限制。

22、竞标文件的澄清

为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，谈判小组可以个别地要求竞标人澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

23、错误的修正

23.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

23.1.1 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额(人民币大写)不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准。

23.1.2 当单价与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非谈判小组或评标小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

23.2 按上述修改错误的方法，调整竞标书中的竞标报价。经竞标人确认同意后，调整后的报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的竞标报价则其竞标将被拒绝，视为无效竞标。

23.3 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

24、竞标文件的评价与比较

24.1 谈判小组将仅对竞标文件组成第 10 条确定为实质上响应竞争性谈判文件要求（即符合性鉴定合格）的竞标文件进行评价与比较。

24.2 谈判小组将依照竞标文件组成第 10 条对通过符合性鉴定的竞标文件的竞标报价进行校核与修正。

25、评审办法

25.1、评审原则

(1) 谈判小组构成：本采购项目评标委员会由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3。

(2) 评审依据：谈判小组将以竞争性谈判文件和响应文件为评定依据进行评审。

25.2、评审方法

(1) 初步评审：谈判小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评标。独立评标期间，评标专家在评标专家评标区集中评标，采购人代表在采购人代表评标区独立评标。采购人代表（商务标评委）对商务文件进行符合性鉴定，对实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝；评标专家（技术标评委）对竞标单位资格文件进行资格鉴定，对资格审查不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝，对技术标进行评审，技术标评审按可行与不可行来评定，对技术标不可行的竞标予以拒绝。未实质性响应谈判文件的竞标文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。谈判小组对竞标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，记录有关情况，并拟定谈判策略，提出谈判问题。项目审查期间，具体评标事务由依法组建的谈判小组负责，采购代理机构全程回避。

(2) 正式谈判：谈判小组所有成员根据谈判策略，集中与通过初步评审的供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会，分别与每个供应商就技术、报价组成和合同条款等进行充分的谈判，确定供应商所提供的产品质量和服务是否能满足采购文件规定的实质性要求。谈判期间，相关监督部门对谈判过程全程进行监督，具体谈判事务由依法组建的谈判小组负责，采购代理机构进行相关谈判记录。现场监督人员、公共资源交易中心及采购代理机构的工作人员应当遵守评标现场工作纪律，不能出现越权行使评标委员会的权利，代替评委进行评标，对评标工作发表任何倾向性意见、向其他专家评委明示或者暗示自己的意见及其他干扰评标工作的行为，及政府采购法相关法律法规禁止出现的行为。

(3) 二次报价邀请：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价，并告知供应商二次报价截止时间及二次报价文件编写有关规范。原则上，二次报价为最终报价。

25.3、在评审过程中，商务标评委发现供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价或者明显低于本项目采购控制价，使得其竞标可能低于其个别成本的，应当要求供应商作出书面说明并提供相关证明材料；供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由商务标评委认定该竞标以低于其企业成本报价，其竞标作废标处理。

25.4、成交候选人推荐原则

(1) 谈判小组应按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。评审委员会应根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按评标报价由低到高提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评标报告。

(2) 现场校对及提醒。

招标代理机构工作人员要对评标数据进行校对、核对，对资格性审查认定错误的，分值汇总计算错误的，分项评分超出评分标准范围的，对客观评分因素评分不一致的，畸高、畸低的重大差异评分的可以提示评标委员会复核或书面说明理由。应提醒评标委员会对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、竞标或相应文件被认定为无效的情形，应对其商务、服务、技术及价格等各方面情况进行重点复核。

竞争性谈判过程中出现多家供应商评标价最低且相同时，应组织评标价最低的供应商只对价格重新报价，直至评标价最低供应商仅为一家。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。根据评标委员会的要求组织供应商澄清，评标委员会对竞标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

(3) 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），对小型和微型企业产品的最后报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体最后报价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=最后报价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

25.5 本项目是以政府采购预算价为最高限价，当竞标人的最终竞标报价超出政府采购预算价时，采购人不能支付的，谈判小组对其竞标文件将不予以评审。本项目采购预算价为：人民币捌拾陆万元整（¥860000.00元）。

26. 评标内容的保密

26.1 在评标活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

26.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

27. 无效的竞标文件

27.1 竞标文件如出现下列情况之一，将会在评标中按照无效文件处理。

- (1) 未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- (3) 不符合法律、法规的；
- (4) 竞标人的最终报价超过了采购预算的；
- (5) 不符合谈判文件中规定的其它实质性要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的；
- (6) 未按谈判文件中提出实质性要求和条件作出完全响应的；
- (7) 不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；
- (8) 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (9) 不同竞标人的竞标文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
- (10) 不同竞标人的竞标文件相互混装；

28. 废标

28.1 采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将予以废标：

- (1) 评标过程中符合专业条件或者对谈判采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 竞标人的最终报价均超出预算价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

28.2 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有竞标人。

七、合同授予

29. 成交公告

29.1 本公司在谈判工作完成2个工作日内将谈判报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，成交结果将在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、靖西市

人民政府网（<http://www.jingxi.gov.cn>）等网上发布。

29.2 竞标人如对成交公告有异议，可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到竞标人的书面形式质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.3 质疑和投诉书面要求：

(1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；

(2) 被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名等；

(3) 质疑或投诉的事实及理由；

(4) 有关违规违法的情况和有效证明材料；

(5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间；

(6) 质疑书递交方式：质疑人的法定代表人凭本人身份证原件或授权委托书凭法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件同时持质疑书原件递交至采购代理机构。

如不按规定质疑或投诉的，视为无效投诉，不予受理。

29.4 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

30. 成交通知

30.1 在发布成交公告的同时，本公司将向成交供应商发出成交通知书。

30.2 本公司无义务向落标的竞标人解释落标原因和退还竞标文件。

31. 合同授予标准

31.1 合同授予被确定为实质上响应谈判文件要求，评标认为具备履行合同能力，报价最低的竞标人。

31.2 采购人应按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

31.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动，但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

32. 签订合同

32.1 成交供应商在收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，同时还应对采购人承担违约责任。

32.3 合同签订必须按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《中华人民共和国合同法》，否则由此造成的后果由采购人负责。

32.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购单位可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。《政府采购法实施条例》第四十九条中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

33. 履约保证金

33.1 履约保证金：**本项目不收取保证金。**

八、其他事项

34. 成交服务费

34.1 由成交单位向采购代理机构支付。具体为：根据采购人与代理人签订的《采购代理合同》，本项目委托采购代理服务按国家发改【2015】299号文，本项目成交服务费按成交金额的1.5%收取，由成交人在领取成交通知书时以现金或转账方式一次性向招标代理机构支付。

35. 解释权

35.1 本谈判采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

36. 重新采购

36.1 有下列情形之一的，应予以重新采购：

(1) 竞标截止时间止，竞标人不足3家的。

(2) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；

- (3)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4)因重大变故，采购任务取消的。

第三章 采购项目需求

序号	服务名称	数量	服务内容及技术质量要求	备注
1	信息系统 运维服务	1 项	<p>1、运维服务需求概况</p> <p>运行维护服务包括：各种信息系统的网络设备、服务器、存储等相关硬件，各种操作系统、应用软件、数据接口、数据库和其他信息系统的运行维护与安全防范服务及补丁升级等内容，保证用户现有的信息系统的正常运行，降低管理成本，提高网络信息系统的整体运行流畅程度。同时根据日常维护的数据和记录，向用户提供信息系统的整改建议，更好的为用户的信息化发展提供有力保障。</p> <p>1.1 信息系统设备统计服务</p> <p>此项服务为基本服务，包含在运行维护服务中，帮助我们对现有的信息系统情况进行了解，更好的提供系统的运行维护服务。</p> <p>服务内容包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 硬件设备型号、数量、版本等信息统计记录 ➤ 软件产品型号、版本和补丁等信息统计记录 ➤ 网络结构、网络路由、网络 IP 地址统计记录 ➤ 综合布线系统结构图的绘制 ➤ 其它附属设备的统计记录 <p>1.2 安全运维服务</p> <p>1、协助用户方对内外网网站及各信息系统的安全运维服</p>	

务和系统硬件和软件的正常运行。

2、协助用户方进行网站日常运维调整服务、网站 24 小时普查检测服务、自主网站安全检测平台 24 小时监测服务、网站安全加固服务、网站应急响应服务（30 分钟内）、重大事件（节日）现场技术支持服务、网站日常改动服务；协助用户方对网站系统日常后台优化与功能调优，部分网站功能更新与优化及网站功能更新能力；协助用户方进行网站安全检测。

3、协助用户方对内网网站日常运维调整服务、网站安全测试服务、网站安全加固服务、网站应急响应服务（30 分钟内）、涉密信息安全加固服务、重大事件（节日）现场技术支持服务；网站栏目更新，网站后台优化与功能调优，部分网站功能更新与优化，具备涉密网站安全优化能力。

4、网站系统出现故障时，全天候 24 小时进行技术支持响应，30 分钟内响应。

5、在运维服务期内涉及硬件因（包括不可抗拒自然灾害因素）素造成网站发生问题，依然提供相应的技术支持。

6、每季度指定经验丰富、技术熟练的工程师到用户现场进行巡检服务，在巡检期间对网站系统、相关设备（包含硬件及软件）进行检查，并根据用户的实时需求，及时进行调整及优化，并做好相关记录，确保系统稳定，高效运行。

1.3 服务响应时间：

故障级别	定义	响应时间
一级故障	主要指系统在运行中出现系统瘫痪或服务中断，导致设备的基本功能不能实	立即响应，30 分钟内给出解决方案，12 小时内到

			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>现或全面退化的故障。</td> <td>达现场</td> </tr> <tr> <td>二级故障</td> <td> <p>主要指系统在运行中出现的故障具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险，并可能导致设备的基本功能不能实现或全面退化。</p> </td> <td> <p>30 分钟立即响应，24 小时内到达现场。</p> </td> </tr> <tr> <td>三级故障</td> <td> <p>主要指系统在运行中出现的直接影响服务，导致系统性能或服务部分退化的故障</p> </td> <td> <p>30 分钟立即响应，48 小时内到达现场。</p> </td> </tr> </table>		现或全面退化的故障。	达现场	二级故障	<p>主要指系统在运行中出现的故障具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险，并可能导致设备的基本功能不能实现或全面退化。</p>	<p>30 分钟立即响应，24 小时内到达现场。</p>	三级故障	<p>主要指系统在运行中出现的直接影响服务，导致系统性能或服务部分退化的故障</p>	<p>30 分钟立即响应，48 小时内到达现场。</p>
	现或全面退化的故障。	达现场										
二级故障	<p>主要指系统在运行中出现的故障具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险，并可能导致设备的基本功能不能实现或全面退化。</p>	<p>30 分钟立即响应，24 小时内到达现场。</p>										
三级故障	<p>主要指系统在运行中出现的直接影响服务，导致系统性能或服务部分退化的故障</p>	<p>30 分钟立即响应，48 小时内到达现场。</p>										
			<p>1.4 提供完善的故障事件解决流程</p> <p>一、故障诊断：对故障情况作诊断，记录，分析；</p> <p>二、故障修复：尽可能减少用户故障造成的损失，并修复系统；</p> <p>三、系统清理：对故障发生的系统作系统完整性审计、系统检查、清理；</p> <p>四、系统防护：对故障发生过的系统增加、加强保护措施；</p> <p>五、信息收集：对由于故障造成的记录、破坏情况、直接损失情况收集相关信息数据。</p> <p>六、服务形式：为提高工作效率，要求提供优质、全面、方便、快捷、可靠的“一站式”服务模式。</p> <p>1.5 确定故障类型及处理</p> <p>在收到故障报告信息后，立即确定故障类型为软件故障，如是硬件故障电话指导无法解决的则即刻派遣工程师携带相应备品备件出发赶往用户现场；如是软件故障，先进行电话指导进行修复，无法修复则进行远程调试解决，如还是不能解决则立刻派遣工程师出发赶往用户现场。</p>									

		<p>1.6 故障升级</p> <p>当工程师现场进行硬件更换和调试等正常手段无法解决问题时，则进行故障升级，提交技术专家处理，由技术专家根据各种信息与现场工程师共同进行排除故障工作。必要时上报相关生产厂家协调组织资源以提供服务。</p> <p>1.7 维护记录</p> <p>在完成运维服务后，对故障内容进行详细完整的记录，并在运维服务清单中注明修复时间。</p> <p>1.8 软件升级</p> <p>对相关信息系统提供相应的升级优化服务（功能模块增加除外）。</p> <p>1.9 系统巡检</p> <p>1.9.1 提供每年不少于 4 次的现场巡检服务。</p> <p>巡检服务主要包括以下内容：</p> <p>根据用户的运行记录和运行日志，对软件的状况进行检查，及时发现并解决潜在的问题；</p> <p>一、检查系统运行和相关设备运行情况；</p> <p>二、检查所有连接设备接口、线缆和电源的稳定性等可能导致设备出现问题的敏感部位；</p> <p>三、检查系统日志确定运行情况；</p> <p>四、协助用户技术人员，解决和分析日常系统运行中出现的未解决问题。</p> <p>五、对设备使用人员和维护人员提出的系统相关问题进行讲解；</p> <p>六、根据用户需求和系统技术的更新情况，对系统性能进</p>	
--	--	---	--

		<p>行测试及调整，解答用户与系统维护有关的问题，了解用户对服务的满意程度和新的需求。</p> <p>1.9.2 现场巡检值守人员可进行监控管理的内容包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CPU 性能管理； ➤ 内存使用情况管理； ➤ 硬盘利用情况管理； ➤ 系统进程管理； ➤ 主机性能管理； ➤ 实时监控主机电源、风扇的使用情况及主机机箱内部温度； ➤ 监控主机硬盘运行状态； ➤ 监控主机网卡、阵列卡等硬件状态； ➤ 监控主机 HA 运行状况； ➤ 主机系统文件系统管理； ➤ 监控存储交换机设备状态、端口状态、传输速度； ➤ 监控备份服务进程、备份情况（起止时间、是否成功、出错告警）； ➤ 监控记录磁盘阵列、磁带库等存储硬件故障提示和告警，并及时解决故障问题； ➤ 对存储的性能（如高速缓存、光纤通道等）进行监控。 <p>2. 服务管理方案</p> <p>2.1 服务期</p> <p>服务项目工期为合同签订后开始进行运维服务，为期2年。</p>	
--	--	---	--

		<p>2.2 服务费支付方式：</p> <p>完成运维工作任务并经用户确认后按每年支付本年度费用。</p> <p>3. 运维服务质量保障</p> <p>3.1 服务质量保障措施</p> <p>服务质量是服务项目达到用户目标的保证，依托 ISO 质量管理体系和行业多年积累的经验来确保项目服务质量。运维服务过程为用户提供完整清晰的服务文档。</p> <p>3.2 服务人员保障</p> <p>针对本次项目，服务方组建一个专门的服务小组负责本项目的服务工作。技术人员包括网络工程师、系统工程师，具有软件技术认证资格的工程师、具有存储技术认证资格的工程师，以上人员能确保迅速、高效地响应本项目的技术运维服务要求。</p> <p>4. 运维应急计划</p> <p>为确保及时、有效预防和遏制网站系统各种安全突发事件的发生，切实维护信息系统和内外网站安全，最大限度降低和消除网站安全突发事件造成的经济损失和社会影响，制定此应急方案。</p> <p>4.1 安全事件类型和危害程度分析</p> <p>根据安全突发事件的发生过程、性质和机理，双方将安全突发公共事件主要分为以下三类：</p> <p>1、自然灾害：指地震、台风、雷电、火灾、洪水等引起的计算机、网络设备硬件的损坏，导致业务中断、网络瘫痪等情况。</p>	
--	--	---	--

			<p>2、事故灾难：指电力中断、网络损坏或是软件、硬件设备故障等引起的网络与信息系统的损坏，导致业务中断、网络瘫痪等情况。</p> <p>3、人为破坏：指人为破坏光缆网络线路、通信设施，黑客攻击、病毒攻击、恐怖袭击等引起的网络与信息系统的损坏，导致业务中断、网络瘫痪等情况。</p> <p>4.2 应急方案基本原则</p> <p>预防为主：立足安全防护，加强预警，加强技术储备，规范应急处置措施与操作流程，服务方安排人员定期进行系统数据的备份，确保信息系统的正常使用，实现突发公共事件应急处置的科学化、程序化与规范化。</p> <p>快速反应：在信息系统突发事件发生时，能启动快速反应机制，及时获取充分而准确的信息，跟踪判断，果断决策，迅速处置，最大程度地减少危害和影响。</p> <p>以人为本：保障公共利益以及公民合法权益的安全作为首要任务，及时采取措施，最大限度地避免财产遭受损失。</p> <p>4.3 重要时刻专人值守服务</p> <p>保证重要时刻设备稳定运行对用户尤为关键，因此，必须向用户提供重要时刻的专人现场值守支持，包括用户的重大会议期间、迎检期间、用户的年终结算日和各种盘点期间、运营商网络重大割接或其它任何用户认为可能对其业务运营产生重大影响的时刻。</p> <p>如需专人值守，用户需至少提前 3 天联系。授权服务商均需按事先合同约定提供专人值守服务。</p>	
--	--	--	---	--

		<p style="text-align: center;">4.4 黑客攻击事件紧急处置措施</p> <p>1、当通过检测系统发现有黑客正在进行攻击时，能协助用户方将被攻击的网站服务器等设备从网络中隔离出来，保护现场。</p> <p>2、对现场进行分析，并写出分析报告存档。</p> <p>3、恢复与重建被攻击或破坏系统。</p> <p>4、若事态严重，则立即向相关负责人和公安部门报警。</p> <p style="text-align: center;">4.5 病毒时间紧急处置措施</p> <p>1、当发现有计算机被感染上病毒后，将该主机从网络上隔离开来，并对该设备的硬盘进行数据备份。</p> <p>2、启用反病毒软件对该机进行杀毒处理，同时通过病毒检测软件对其他机器进行病毒扫描和清除工作。</p> <p>3、如果现行反病毒软件无法清除该病毒，并迅速向用户方提供相关减低损失的方案。</p> <p>4、如果感染病毒的设备是主服务器，则要全力协助用户方进行数据修复工作，确保数据安全。</p> <p>5、若病毒攻击造成严重后果，则需向公安部门报警，并保留相关证据。</p> <p style="text-align: center;">4.6 系统遭破坏性攻击的紧急处置措施</p> <p>1、重要的系统平时必须存有备份，与系统相对应的数据必须按容灾备份规定的间隔按时机型备份，并将他们保存于安全处。</p> <p>2、一旦遭到破坏性攻击，应立即向负责人报告，并将该系统停止运行。</p> <p>3、检查信息系统的日志等资料，确定攻击来源，并将有</p>	
--	--	--	--

		<p>关情况负责人汇报，再恢复系统和数据。</p> <p>4、必要时联系设备生产厂家，协助完成相关工作。</p> <p>5、若系统遭破坏性严重，造成严重后果，则立即向公安部门报警并保留相关证据。</p> <p>4.7 局域网中断紧急处置措施</p> <p>1、局域网中断后，应立即判指导用户方断故节点，查明故障原因。</p> <p>2、如属线路故障，应重新安装线路；如属路由器、交换机等网络设备故障，应立即提供相应的制定位置、设备型号等修复方案，并协助调试通畅。</p> <p>4.8 各种信息数据上报平台数据接口维护</p> <p>负责对医保报销、病案首页上报、DRG 数据上传、自治区互联互通数据上报、发热病人数据上报、传染病上报等等平台数据接口的维护，并确保数据安全、准确。</p> <p>4.9 各种医疗设备数据接口维护</p> <p>负责对各种医学影像设备、超声检查设备、检验设备及心电图、脑电图、多普勒等等医疗设备的数据接口进行维护，确保数据传输正常、顺畅。</p>	
--	--	--	--

<p>商务要求表</p>	
<p>一、合同签订期：自成通知书发出之日起 25 个日历日内。</p> <p>二、服务期限：2 年。</p> <p>三、服务地点：采购人指定地点。</p> <p>四、服务要求：</p> <p>1、服务方式及响应时间要求</p> <p>(1) 需提供 7*24 小时电话服务</p> <p>(2) 需提供一对一专项服务。包括专人信息系统的建设、集成、咨询及维护服务等。</p> <p>(3) 需在得到医院允许的情况下，提供网络远程服务，通过远程对故障进行诊断、分析和解决。</p> <p>(4) 需提供现场服务，电话、远程解决不了的故障，需根据问题紧急情况及时安排工程师到现场处理。</p> <p>(5) 需提供网络交流平台，如 QQ 群等网络聊天群组 and 网上论坛等，能让各医院管理员与服务提供方的工程师随时交流系统故障问题及咨询。</p> <p>(6) 有重大通告、提醒、和产品通用补丁时，需及时通知医院，并提供途径下载。</p>	

<p>(7) 需有完善的问题受理流程，通过网络登记的方式体现受理工程师、受理时间、完成时间及处理方法等信息，以供备案和查询。</p> <p>2、运维服务保障</p> <p>成交供应商必须具有售后服务能力，有能胜任本项目日常技术维护工作的技术人员，以保证对用户的快速服务响应，提供优质的售后服务；</p> <p>五、付款方式：乙方按采购需求一览表完成服务并提交售后服务记录由甲方相关部分负责人员签字确认后，甲方在合同签订一个月内支付第一年度的运维服务款给乙方，甲方在第二年的相同月份支付第二年度的运维服务费给乙方；甲方每次付款前乙方需先开具发票给甲方。</p> <p>六、其他要求：</p> <p>1、报价要求：</p> <p>(1) 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本（含交通食宿）、法定税费和企业的利润，一旦成交，协商报价总价作为成交人与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整；</p> <p>(2) 成交人应根据本企业的成本核算自行决定报价，但不得以低于其企业成本进行报价；</p> <p>(3) 成交人的协商报价不得超过本项目的预算限额；</p> <p>(4) 成交人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购人有权即刻终止合同，并要求成交人赔偿相应损失。</p> <p>2、质量标准、验收条件及标准：</p> <p>(1) 质量标准：提供服务质量应与采购方要求基本一致。</p> <p>(2) 验收条件及标准：按国家、行业或其他强制性标准、规范等要求执行；服务完成，经试运行，满足正常工作环境要求等主要指标。</p>	
--	--

第四章 政府采购合同（格式）

《广西壮族自治区政府采购合同》

（甲方）采购单位：_____

（乙方）成交单位：_____

项目名称和编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____年__月__日

为明确双方的权利和义务，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，按照谈判文件及响应文件（采购文件）规定条款和成交单位承诺，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

一、服务内容、方式和要求：

1.（甲方）委托（乙方）承担（项目名称）_____的服务。

2. 乙方工作内容：内容及要求详见谈判文件《项目概况及技术服务要求》及乙方响应文件。

二、工作条件和协作事项

甲方监督、审核、评价乙方工作，行政审批工作由甲方负责完成乙方负责协助。乙方提供_____（项目名称）_____技术资料编制等服务。

三、服务期限履行期限、地点和方式

1. 服务期限：2年。

2. 履行地点：甲方指定地点。

3. 履行方式：详见竞争性谈判文件。

四、报酬及其支付方式

1. 成交金额（合同总金额）（人民币）：_____（¥_____元）。

2. 付款方式：乙方按采购需求一览表完成服务并提交售后服务记录由甲方相关部分负责人员签字确认后，甲方在合同签订一个月内支付第一年度的运维服务款给乙方，甲方在第二年的相同月份支付第二年度的运维服务费给乙方；甲方每次付款前乙方需先开具发票给甲方。

六、双方责任

（一）甲方责任与义务

1. 成立工作领导小组，负责指引、协调。
2. 按约定向乙方支付 （项目名称）工作经费。

（二）乙方的责任与义务

1. 成立专门的工作组，配备熟悉业务的专业技术骨干和相关技术人员，保障工作顺利开展。

2. 负责对项目开展隐患排查工作。

1. 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方未开始工作的，乙方需在五个工作日内把预付款全额退还，甲方不支付任何费用。已开始工作的但不足一半时，甲方应支付成交价的 40%；超过一半时，甲方按实际完成支付。

2. 甲方应按本合同第五条规定的金额和时间向乙方支付费用，每逾期支付五天，应承担支付金额千分之二逾期违约金。逾期超过 30 天以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。上级对本合同项目不审定、不批准或本合同项目停缓建，甲方均应支付应付的费用；

3. 合同生效后，乙方因自身原因要求终止或解除合同，乙方应赔偿甲方由此造成的损失。

4. 甲方委托乙方承担本合同内容之外的工作服务，需另行支付费用。

5. 由于不可抗力因素致合同无法履行时，双方应及时协商解决。

6. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与合同具有同等效力。

7. 本合同由双方授权代表签字后生效。

8. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方贰份、乙方贰份、政府采购监督管理部门壹份，采购代理机构执壹份。具有同等法律效力。本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起二日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

9. 双方履行完全部合同规定的义务后，本合同即行终止。

10. 本合同在履行过程中发生的争议，由合同当事人协商解决，协商不成的按下列第 种方式解决：

（一）提交甲方所在地仲裁委员会仲裁；

(二) 依法向项目所在地人民法院起诉。

甲方（章）	乙方（章）
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
单位地址：	单位地址：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
纳税人识别号：	纳税人识别号：
开户银行：	开户银行：
银行户名：	银行户名：
银行账号：	银行账号：
签订日期： 年 月 日	

第五章 竞标文件格式

(用于竞标文件封面)

竞 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

正/副本

竞标人名称：_____ (盖单位公章)

竞标文件内容：_____ 资格审查

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____ (签 字)

日期：_____年____月____日

目 录

资格审查

①有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本）；

②有效的基本账户开户许可证；

③法定（负责人）代表人资格证明和法定代表人（负责人）身份证复印件；

④供应商在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)上的无行贿犯罪及其他纠纷案件的查询记录和供应商无行贿犯罪的书面承诺书；

⑤提供供应商 2021 年半年内任意三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；

⑥提供 2020 年度审计报告或财务会计报表（新成立单位按实际提供）；

⑦提供竞标人 2021 年内任意三个月的依法缴纳社会保障资金的证明；

⑧法人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件；（委托代理时须提供）；

⑨提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明。

以上内容中的第（1）～（9）项必须提交。其中第（8）项只需在委托代理时必须提交。

竞 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

正/副本

竞标人名称：_____（盖单位公章）

竞标文件内容：_____商务标_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签 字）

日期：_____年____月____日

目 录

商务标

- (1) 竞标函（必须提供）；
- (2) 竞标函附表（必须提供）；
- (3) 售后服务承诺（必须提供）；
- (4) 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（如有）；
- (5) 竞标人认为需要说明的其它资料。

一、竞标函

致_____ (采购人)：

根据贵方为_____ 项目的招标公告（项目编号：_____ ），签字代表_____（全名）经正式授权并代表竞标人_____（竞标人名称）提交招标文件，正本1份、副本_____份）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 竞标人已详细审查全部“谈判文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于谈判文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 竞标人在参与竞争性谈判之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受竞标文件的各项规定和要求，对竞标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本竞标有效期自开标日起_____日。

4. 如成交，本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本竞标人将按“谈判文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意本谈判文件中“竞标报价表”和成交后签订的采购合同可用于公示，其中所有内容不涉及竞标人商业秘密。

6. 竞标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 与本竞标有关的一切正式往来信函请寄：

竞标人：_____（单位名称并加盖公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人（负责人）或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

二、竞标函附表

编号	服务名称	服务内容	数量/项	单价	合计（元）
1					
2					
竞标总报价	人民币大写_____（¥：_____）				
服务期限：	_____。				
备注	费用包括提供满足要求的服务及实施本项目所需的其他一切费用。				

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

三、售后服务承诺书格式

（由竞标人按《货物（服务）需求一览表》中售后服务及要求分别自行填写）

四、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（如有）；

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

备注：如谈判供应商属于小型或微型企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料为准，并提供该生产企业最近一年的年度财务审计报告，否则不认可该公司为小型或微型企业公司。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

五、竞标人认为需要说明的其它资料。

竞 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

正/副本

竞标人名称：_____（盖单位公章）

竞标文件内容：_____技术标_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签 字）

日期：_____年____月____日

目录

技术标

- (1) 技术响应、偏离情况说明表（服务内容响应表-服务类）（必须提供）；
- (2) 项目实施方案；（必须提供）；
- (3) 服务承诺（必须提供）；
- (4) 竞标人认为需要说明的其它资料。

一、技术响应、偏离情况说明表（格式）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	竞争性谈判文件要求	谈判响应文件具体响应	响应/偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：应对照竞争性谈判文件第三章《项目需求》中“技术参数、规格及要求”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性谈判文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，谈判供应商必须提供所供物货的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性谈判文件要求，将导致谈判被拒绝。

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

二、项目实施方案；

格式由竞标人自行拟定。

三、服务承诺

（格式自拟，内容根据本项目《项目需求》内容要求作出具有针对性的质量保证措施，否则视为不响应竞争性谈判采购文件要求，必须提供并加盖单位公章）；

四、竞标人认为需要说明的其它资料

竞标人认为需要提交的其它资料，如竞标人获奖荣誉证书、质量认证证书、竞标人简介、针对本项目所制定的保证措施及合理化建议等。

附表：

法定代表人（负责人）身份证明

竞标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年____月____日

附件 1

参加开标活动现场人员 健康情况申报卡

您好！为有效防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情，确保您和他人的健康，请如实填报您近期的健康状况，非常感谢！

姓名：_____；性别：_____；年龄：_____

联系电话：_____；

现居住地：_____区（市）县_____街道（乡镇），
_____社区_____（具体门牌号）。

1. 过去 14 天到现在，您是否有以下症状，请在相应的“□”中划“√”。

发热（ $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ） 咳嗽 嗓子痛（咽喉痛）

胸闷 呼吸困难 恶心呕吐 腹泻 其他症状

无上述症状_____

2. 是否湖北返桂人员？ 是 否

3. 过去 14 天内是否接触有过新型冠状病毒感染的肺炎病例？

是 否

4. 过去 14 天内是否有过湖北或其他有本地病例持续传播地区的旅居史？ 是 否

若选择“是”，返百色时间：_____月_____日

5. 过去 14 天内是否与湖北等地区人员有接触史？

是 否

若选择“是”，最后接触时间：_____月_____日

我已阅读本申报卡所列事项，并确认以上申报内容准确真实。

签名：_____ 单位：（盖章）_____

日期：_____

附件 2

疫情防控承诺书

姓 名		单 位	
手 机		身份证号	
自本日止的 24 天内所到城市情况			
参加活动	2021 年 ____ 月 ____ 日 _____ 项目的 <input type="checkbox"/> 开标/ <input type="checkbox"/> 评标/ <input type="checkbox"/> 其他 事务		

本人承诺：

1. 严格执行国家和我市应对新型冠状病毒肺炎疫情防控部署要求，自觉遵守《中华人民共和国传染病防治法》相关规定。
2. 履行疫情信息登记报告义务，承诺事项、填写信息真实。
3. 自愿配合采购代理机构工作人员进行体温检测和身份核验，在开标大厅内全程佩戴口罩，遵守采购代理机构疫情防控工作要求。
4. 本人未与确诊或疑似病例有过接触史，来自或途经湖北等重点疫区入滇（返滇）隔离已满 14 天，未有发烧、发热、咳嗽等症状。本人目前身体状况良好。

承诺人（签字）：

年 月 日

体温检测结果：_____℃

（由采购代理机构工作人员填写）