

广西业隆工程管理服务有限公司

竞争性谈判文件

项目名称：隆林各族自治县粮食储备库及附属设施项目初步设计、
施工图设计、工程预算服务、项目审图服务等成果文件

项目编号：BSZC2020-J3-310553-GXYL

采购单位：隆林各族自治县储备粮服务中心（盖章）

采购代理机构：广西业隆工程管理服务有限公司（盖章）

二〇二〇年 月

目 录

第一章 竞标公告.....	3
第二章 竞标人须知.....	7
竞标人须知前附表.....	7
一、总则.....	10
二、竞争性谈判文件.....	11
三、响应文件.....	12
四、竞标.....	15
五、开标.....	16
六、评审.....	18
七、合同授予.....	22
八、其他事项.....	24
第三章 项目概况及技术服务要求.....	25
第四章 合同协议书.....	26
第五章 响应文件格式.....	28

第一章 竞争性谈判公告

隆林各族自治县粮食储备库及附属设施项目初步设计、施工图设计、工程预算服务、项目审图服务等成果文件（项目编号：BSZC2020-J3-310553-GXYL）

竞争性谈判公告

项目概况

隆林各族自治县粮食储备库及附属设施项目初步设计、施工图设计、工程预算服务、项目审图服务等成果文件采购项目的潜在供应商应在百色市右江区龙景街道锦华尊府逸景A区1栋二单元204号获取采购文件，并于2020年10月27日9时00分（北京时间）前提交响应文件。

广西业隆工程管理服务有限公司受隆林各族自治县储备粮服务中心的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关规定，现对《隆林各族自治县粮食储备库及附属设施项目初步设计、施工图设计、工程预算服务、项目审图服务等成果文件》项目进行竞争性谈判采购，由采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判采购活动，现将有关事项通知如下：

一、项目基本情况

项目编号：BSZC2020-J3-310553-GXYL

项目名称：隆林各族自治县粮食储备库及附属设施项目初步设计、施工图设计、工程预算服务、项目审图服务等成果文件

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：人民币壹佰叁拾捌万陆仟元整（¥1386000.00元）

采购需求：隆林各族自治县粮食储备库及附属设施项目初步设计、施工图设计、工程预算服务、项目审图服务等成果文件等，如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

服务期：自签订合同之日起60日历天内提交项目成果。

本项目（是/否）接受联合体。

二、竞标人的资格要求：

1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册），具备工程设计建筑行业（建筑工程）专业丙级以上（含丙级）资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应承揽本项目的能力；

2. 拟投入本项目的项目负责人须具备全国注册建筑师执业资格，且为建筑工程相关专业中级及以上职称；

3. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；

4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

5. 本项目只接受采购人和评审专家推荐的供应商竞标；

6. 本项目接受联合体竞标。以联合体形式参加竞标的，联合体各方均应当符合上述要求，还应满足下列要求：

6.1 联合体成员为两个或两个以上供应商组成联合体，以一个竞标人的身份共同参加竞标。联合体各方应当签订联合体协议书，明确联合体各方承担的工作和相应的责任，其中联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在竞标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

6.2 联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标竞标，否则与之相关的响应文件作废；竞标联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。

6.3 联合体中有同类资质的企业，应当按照资质等级较低的企业确定联合体资质等级。

三、本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号第5条）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）等政府采购相关政策。

四、获取采购文件

时间：2020年10月22日至2020年10月26日（共3个工作日，法定公休日、法定节假日除外），每天上午08:30至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西业隆工程管理服务有限公司（百色市右江区龙景街道锦华尊府逸景A区1栋二单元204号）

方式：请已经依法获得采购人和评审专家分别书面推荐的竞标人购买竞争性谈判文件在报名时间内携带以下资料前来报名并购买竞争性谈判文件：（1）竞争性谈判推荐邀请书；（2）法定代表人凭有效法定代表人身份证明书原件和身份证原件及复印件或委托代理人凭有效法人授权委托书原件及法定代表人身份证复印件和本人身份证原件及复印件，（3）联合体协议书（仅为联合体竞标时提供）。注：以上资料复印件的请加盖竞标单位公章，要求公章印清晰可见（与原件一致）。

售价：竞争性谈判文件售价 / 。

五、响应文件提交

截止时间：2020年10月27日9时00分（北京时间）

地点：广西业隆工程管理服务有限公司开标室（百色市右江区龙景街道锦华尊府逸景A区1栋二单元204号）

六、开启

时间：2020年10月27日9时00分（北京时间）

地点：广西业隆工程管理服务有限公司开标室（百色市右江区龙景街道锦华尊府逸景A区1栋二单元204号）

七、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

八、其他补充事宜

1. 竞标保证金：人民币壹万肆仟元整（¥14000.00元）（须足额交纳）。

竞标保证金的提交方式：可以银行保函、银行转账、电汇、工程担保、工程保证保险等方式提交，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在竞标截止时间前交至采购代理机构以下账户：

开户名称：广西业隆工程管理服务有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司百色东风支行

银行账号：4505 0167 6105 0000 0311

办理竞标保证金手续时，在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明竞标项目名称（简称即可）或项目编号。

2. 网上查询地址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：隆林各族自治县储备粮服务中心

地址：隆林各族自治县

联系方式：韦阳开/13768463611

2. 采购代理机构信息

名称：广西业隆工程管理服务有限公司

地址：百色市右江区龙景街道锦华尊府逸景A区1栋二单元204号

联系方式：舒乾珍/17776172627

3. 监督部门：隆林各族自治县政府采购服务中心 0776-8216909

广西业隆工程管理服务有限公司

2020年 月 日

第二章 竞标人须知

竞标人须知前附表

项号	条款号	内容规格
1	1.1	<p>项目综合说明：</p> <p>项目名称：隆林各族自治县粮食储备库及附属设施项目初步设计、施工图设计、工程预算服务、项目审图服务等成果文件</p> <p>项目编号：BSZC2020-J3-310553-GXYL</p> <p>项目地点：隆林各族自治县内</p> <p>服务期：自签订合同之日起 60 日历天内提交项目成果。</p> <p>项目概况：本项目为隆林各族自治县粮食储备库及附属设施项目初步设计、施工图设计、工程预算服务、项目审图服务等成果文件等 1 项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。</p>
2	2.1	资金来源：财政性资金。

3	3.1	<p>供应商资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册），具备工程设计或建筑行业（建筑工程）专业丙级以上（含丙级）资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应承揽本项目的能力； 2. 拟投入本项目的项目负责人须具备全国注册建筑师执业资格，且为建筑工程相关专业中级及以上职称； 3. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定； 4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动； 5. 本项目只接受采购人和评审专家推荐的供应商竞标； 6. 本项目接受联合体竞标。以联合体形式参加竞标的，联合体各方均应当符合上述要求，还应满足下列要求： <ol style="list-style-type: none"> 6.1 联合体成员为两个或两个以上供应商组成联合体，以一个竞标人的身份共同参加竞标。联合体各方应当签订联合体协议书，明确联合体各方承担的工作和相应的责任，其中联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在竞标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。 6.2 联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标竞标，否则与之相关的竞争性谈判文件作废；竞标联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。
4		现场勘查：采购人不统一组织踏勘现场，由竞标人自行踏勘。
5	12.1	竞标有效期为：竞标截止之日后 60（日历天）。

6	13.1	<p>竞标保证金金额为：人民币壹万肆仟元整（¥14000.00元）（须足额交纳）。</p> <p>采用银行保函、工程担保或工程保证保险方式的，必须为无条件保函，保函有效期不得低于竞标有效期【备注：在竞标截止时间前于开标现场将开具的无条件银行保函或工程担保或工程保证保险原件递交给采购人，复印件加盖竞标人单位公章装入竞标文件中】，否则做否决竞标处理；</p> <p>采用银行转账、电汇方式的，必须从竞标人的基本账户转账或电汇到以下指定的竞标保证金专用账户【备注：在竞标截止时间前于开标现场查验竞标保证金提交收据（如有）、银行转账（电汇）底单原件，复印件加盖竞标人单位公章装入竞标文件】，否则做否决竞标处理。</p> <p>开户名称：广西业隆工程管理服务有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司百色东风支行</p> <p>银行账号：4505 0167 6105 0000 0311</p>
7	14.4	响应文件份数：正本壹份，副本叁份
8	16.1	竞标截止时间：2020年10月27日9时00分
9	16.2	响应文件递交地点：广西业隆工程管理服务有限公司（百色市右江区龙景街道锦华尊府逸景A区1栋二单元204号）谈判，并由采购代理机构签收。
10		谈判时间：2020年10月27日9时00分截标后，谈判地点：广西业隆工程管理服务有限公司（百色市右江区龙景街道锦华尊府逸景A区1栋二单元204号）谈判。
11	25.2	评审方法：通过资格性、符合性审查后，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按最终评标报价由低到高排列成交候选人顺序，并依照次序确定成交人。
12	34	成交代理服务费：由成交单位向采购代理机构支付。具体为：根据采购人与代理人签订的《采购代理合同》，本项目委托采购代理服务费按国家发改【2015】299号文件规定收取，由成交人在领取成交通知书时以现金或转账方式一次性向采购代理机构支付。

一、总则

1. 项目综合说明

1.1 项目的说明见竞标须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为财政性资金，资金已落实，并将资金用于本项目合同项下的合理支付。

3. 供应商资格：

3.1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册），具备工程设计建筑行业（建筑工程）专业丙级以上（含丙级）资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应承揽本项目的能力；

3.2. 拟投入本项目的项目负责人须具备全国注册建筑师执业资格，且为建筑工程相关专业中级及以上职称；

3.3. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；

3.4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3.5. 本项目只接受采购人和评审专家推荐的供应商竞标；

3.6. 本项目接受联合体竞标。以联合体形式参加竞标的，联合体各方均应当符合上述要求，还应满足下列要求：

3.7 联合体成员为两个或两个以上供应商组成联合体，以一个竞标人的身份共同参加竞标。联合体各方应当签订联合体协议书，明确联合体各方承担的工作和相应的责任，其中联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在竞标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

3.8 联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标竞标，否则与之相关的竞争性谈判文件作废；竞标联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。

3.9 联合体中有同类资质的企业，应当按照资质等级较低的企业确定联合体资质等级。

4. 语言文字及计量单位

4.1 除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

5. 竞标费用

5.1 供应商准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

二、竞争性谈判文件

7. 竞争性谈判文件的组成

7.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞标公告

第二章 竞标人须知

第三章 项目概况及技术服务要求

第四章 合同协议书

第五章 响应文件格式

7.2 除本竞标须知第 7.1 款所述的竞争性谈判文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是竞争性谈判文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用根据本章第 8 条、第 9 条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

7.3 供应商应认真审阅竞争性谈判文件。如果供应商编制的响应文件不符合竞争性谈判文件的要求，责任由供应商自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的响应文件将被采购人拒绝。

8 竞争性谈判文件的澄清

8.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于购买竞争性谈判文件时间截止后 3 天内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同），要求采购人或采购代理机构予以澄清。

8.2 竞争性谈判文件的澄清将在竞标截止时间 3 个工作日前以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的供应商，在中国政府采购网（<http://www.ccp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件

收受人。该澄清的内容为谈判文件的组成部分。但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 工作日，相应延长竞标截止时间。

8.3 供应商在收到澄清后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

9. 竞争性谈判文件的修改

9.1 在竞标截止时间 3 个工作日前，采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要修改的，在谈判文件要求提交响应文件截止时间 3 个工作日前，在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人。该修改的内容为谈判文件的组成部分。并通知所有已购买竞争性谈判文件的供应商。如果修改竞争性谈判文件的时间距竞标截止时间不足 3 工作日，相应延长竞标截止时间。

9.2 供应商在收到修改内容后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该修改。

三、响应文件

10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括下列三部分内容

(1) 资格审查

①有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本或事业单位法人证）；

②有效的基本账户开户许可证或基本存款账户；

③法定代表人（负责人）资格证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；

④拟派项目负责人须具备工程类中级以上(含中级)职称，属于竞标人或上级主管部门在册人员。竞标单位为其缴纳近三个月的社保缴纳凭证复印件；

⑤供应商在“中国裁判文书网”（<http://wenshu.court.gov.cn>）上的无行贿犯罪及其他纠纷案件的查询记录和供应商无行贿犯罪的书面承诺书；

⑥提供供应商半年内任意三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；

⑦提供 2019 年度审计报告或财务会计报表（新成立单位按实际提供）；

⑧法定代表人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时须提供）；

⑨联合体协议书（仅为联合体竞标时提供）

⑩提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明。

以上内容中的第①~⑩项必须提交。其中第⑧项只需在委托代理时必须提交。

(2) 商务标

①竞标函（必须提供）；

②竞标函附表（必须提供）；

③竞标保证金缴纳证明（必须提供）；

④服务承诺书（必须提供）；

⑤中小企业声明函（如有）；

⑥供应商认为需要说明的其它资料。

(3) 技术标

①拟投入本项目的技术力量（必须提供）；

②设计工作大纲（必须提供）；

③设计业绩（必须提供）；

④供应商认为需要说明的其它资料。

10.2 供应商应按照响应文件格式和顺序，自行编制响应文件，响应文件应包含本须知第 10.1 条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展。

11. 竞标报价

11.1 响应文件中的报价均采用人民币表示。

11.2 竞标报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和（包含税金及其它所有成本费用的总和）；

11.3 供应商的竞标报价，应是完成前附表第 1 项所列的范围及服务期的全部，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算竞标报价的依据；

11.4 供应商可根据市场行情及自身情况，自行决定其竞标报价。

12. 竞标有效期

12.1 在前附表第 5 项规定的竞标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

12.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长竞标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其报价失效，但供应商有权收回其竞标保证金。

13. 竞标保证金

13.1 供应商应按前附表第 6 项的规定提交竞标保证金。

13.2 对于未能按规定提交竞标保证金的供应商，采购人将视为不响应竞争性谈判文件而予以拒绝。

13.3 未成交的供应商的竞标保证金将尽快退还（无息），最迟不超过成交通知发出后的 5 个工作日。

13.4 采购人与成交人签订合同后 5 个工作日内，向成交人退还竞标保证金，不计利息。

13.5 如供应商有下列情形之一的，其竞标保证金将不予退还：

(1) 供应商在规定的竞标有效期内撤销或修改其响应文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后无正当理由拒绝与采购人签订合同协议或未按竞争性谈判文件规定提交履约保证金。

(3) 成交人收到成交通知书 25 天内未与采购单位签订合同，签订合同后 7 天内并未及时拿采购合同交到采购代理机构备案的。

14. 响应文件编制

14.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

14.2 响应文件应当对竞争性谈判文件有关服务期、竞标有效期、质量要求、技术标准、采购范围等实质性内容作出响应。

14.3 响应文件应使用不能擦去的墨水书写或打印并加盖单位章，竞争性谈判文件中要求供应商的法定代表人或其委托代理人签字的项目须按要求签字确认。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签字署名的授权委托书。响应文件应无涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

14.4 响应文件正本一份，副本份数见前附表第 7 项要求。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码，要求装订标准规范。

四、竞标

15. 响应文件的密封和标识

15.1 响应文件（正本一份，副本叁份），竞标人将响应文件按正、副本分别装订成册，在每个正、副本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、项目编号、竞标人名称等内容并密封在同一个密封袋中，所有响应文件的包装封口处须盖密封章或公章。

15.2 在响应文件密封袋上均应写明：

(1)采购代理机构：_____；

(2)项目名称：_____；

(3)项目编号：_____；

(4)竞标人名称：_____；

(5)竞标人法定代表人姓名或委托代理人姓名：_____；

(6)注明：2020年____月____日____时____分前不得开封。

15.3 未按本章第 15.1 条或 15.2 条要求密封和加写标记，将不予接收。

16. 响应文件的递交

16.1 供应商应在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前递交响应文件。凡逾期送达的响应文件代理机构将不予接收。

16.2 供应商按前附表第 9 项规定的地点递交响应文件，并由采购人或采购代理机构签收。

16.3 除竞争性谈判文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

16.4 未送达指定地点的响应文件，作无效竞标处理。

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

17.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 15.3 项的要求签字或盖章。采购代理机构收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

17.3 修改的内容为响应文件的组成部分。

五、开标

18、开标

18.1 采购代理机构将在前附表第 10 项规定的时间和地点组织谈判，参加谈判的法定代表人（负责人）或其授权委托人必须持有效证件【如为法定代表人到场的请提供有效法定代表人身份证明书原件及复印件和本人有效的身份证原件和复印件及营业执照副本复印件（或事业单位法人证）、保证金缴纳凭证、联合体协议书（仅为联合体竞标时提供）；如为委托代理人到场的请提供法定代表人授权委托书原件及法定代表人身份证复印件和本人有效的身份证原件及复印件、营业执照副本复印件（或事业单位法人证）、保证金缴纳凭证、联合体协议书（仅为联合体竞标时提供）】依时到达指定地点等候当面谈判（上述材料未注明原件的为复印件，所有复印件必须加盖竞标单位公章。）依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。以上要求出示证明材料如缺项或无效的将视为竞标无效，该供应商的响应文件当场退回。

18.2 开标会议由采购代理机构组织并主持，在有关监督部门监督下，对响应文件进行检查，确认它们是否完整，是否按要求提交了竞标保证金，文件签署是否正确，以及是否按本须知编制。但按规定提交了合格撤回通知的响应文件不予开封。

18.3 谈判会议程序

18.3.1 （1）采购代理机构主持人宣布会议开始；

（2）介绍参加谈判会议人员名单；

（3）采购单位代表和监标人员一同检验参加竞标会的各竞标单位法定代表人或其委托代理人的资格证件，同时检验各竞标单位是否按要求提交了竞标保证金，对无资格证件、证件不齐或无效或无法提交竞标保证金缴纳凭证的响应文件按无效标处理；其响应文件将于开标结束后予以退还。

（4）采购代理机构当众宣布核查结果，并宣读有效竞标的供应商名称、竞标保证金以及采购代理机构认为需要宣布的其他内容；

（5）由各竞标单位代表交叉检验各响应文件密封的完整性；

(6) 由采购单位代表和监标人员一同检验清点核对响应文件密封情况是否完整，文件签署是否正确，并宣读核查结果，请竞标供应商书面确认后退场。竞标供应商退场后移步谈判等候区，等待下一阶段的技术方案谈判及商务谈判。

(7) 宣布谈判与评标期间的有关事项；

(8) 开标会议结束；

18.3.2 谈判：

①出席评审的有关人员为谈判小组成员。竞标单位在谈判期间提交的密封的所有响应文件须经谈判小组成员和监督人员同时验证后方能拆封，任何个人不得私自拆封。

②谈判时，竞标单位的法定代表人或委托代理人必须参加谈判。

③谈判小组通过对各竞标单位的响应文件进行初步审查后，谈判双方以竞争性谈判条件为依据，由竞标单位对提交的响应文件及服务承诺等做出陈述。谈判小组将根据竞标单位的响应文件、陈述尚未明晰或需要进一步了解的细节列出与各竞标单位谈判的提纲并向竞标单位询问，竞标单位应依次对谈判小组提出的问题做出答复，必要时要求竞标单位对其竞标内容、补充方案或修改意见做出书面澄清。同时代理机构工作人员对谈判内容做好记录并将此记录交由谈判小组及竞标单位核实，核实无误后由竞标单位代表签字作为书面应答文件（将作为合同的组成部分）。

④二次报价：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价。

18.4 谈判原则

18.4.1、必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

18.4.2、谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；

18.4.3、任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；

18.4.4、谈判人员不得私下与竞标单位接触。

18.5 响应文件有下列情况之一者将视为竞标无效：

18.5.1 响应文件未按规定封装、密封；

18.5.2 竞标单位法定代表人或其委托代理人未签字；

18.5.3 竞标单位未加盖单位公章；

- 18.5.4 未按规定的格式填写或者字迹模糊、辨认不清；
- 18.5.5 供应商未按竞争性谈判文件的规定递交竞标保证金的；
- 18.5.6 供应商法定代表人或授权代表未按时参加开标会议的；
- 18.5.7 竞标截止时间以后送达的响应文件；
- 18.5.8 响应文件内容不真实；
- 18.5.9 响应文件不满足供应商最低资质等级和营业执照要求。
- 18.5.10 供应商营业执照等资格文件不符合要求及复印件未加盖供应商公章的。
- 18.5.12 超出采购控制价的。
- 18.5.13 不符合法律法规规定的及竞争性谈判文件其它实质性内容的。

18.6 至竞标截止时间止，递交响应文件的竞标单位不足三家时，本项目不予开标作废标处理；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

六、评审

19、评审内容的保密

19.1 进入评审后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

19.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购代理机构和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

20、资格审查

20.1 本项目资格审查采用资格后审，参加本次竞标的单位均要通过资格审查才能获得竞标资格。

20.2 资格审查内容为：按 10.3 条款资格审查部分内容审查，要求资料齐全和有效。

21、响应文件的符合性鉴定

21.1 在谈判之后详细评标之前，谈判小组将首先与供应商就响应文件中不清楚的内容进行谈判及澄清，然后将依据谈判及澄清的内容审定每份响应文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求。

21.2 就本条款而言，实质上响应要求的响应文件，应该与竞争性谈判文件的所规定资格条件、技术参数产生实质性影响；或者对合同中规定的采购代理机构的权力及供应商的责任造成实质性限制。

22、响应文件的澄清

为了有助于响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可以个别地要求供应商澄清其响应文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

23、错误的修正

23.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

23.1.1 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额(人民币大写)不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准。

23.1.2 当单价与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非谈判小组或评标小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

23.2 按上述修改错误的方法，调整竞标书中的竞标报价。经供应商确认同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的竞标报价则其竞标将被拒绝，视为无效竞标。

23.3 响应文件正本与响应文件副本不符的以正本为准。

24、响应文件的评价与比较

24.1 谈判小组将仅对响应文件组成第 10 条确定为实质上响应竞争性谈判文件要求（即符合性鉴定合格）的响应文件进行评价与比较。

24.2 谈判小组将依照响应文件组成第 10 条对通过符合性鉴定的响应文件的竞标报价进行校核与修正。

25、评审办法

25.1 评审原则

(1) 谈判小组构成：本采购项目评标委员会由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3。

(2) 评审依据：谈判小组将以竞争性谈判文件和响应文件为评定依据进行评审。

25.2 评审方法

(1) 初步评审：谈判小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评标。独立评标期间，评标专家在评标专家评标区集中评标，采购人代表在采购人代表评标区独立评标。采购人代表（商务标评委）对商务文件进行符合性鉴定，对实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝；评标专家（技术标评委）对竞标单位资格文件进行资格鉴定，对资格审查不响应竞争性谈判文件要求的竞标予以拒绝，对技术标进行评审，技术标评审按可行与不可行来评定，对技术标不可行的竞标予以拒绝。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，记录有关情况，并拟定谈判策略，提出谈判问题。项目审查期间，具体评标事务由依法组建的谈判小组负责，采购代理机构全程回避。

(2) 正式谈判：谈判小组所有成员根据谈判策略，集中与通过初步评审的供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会，分别与每个供应商就技术、报价组成和合同条款等进行充分的谈判，确定供应商所提供的产品质量和服务是否能满足采购文件规定的实质性要求。谈判期间，相关监督部门对谈判过程全程进行监督，具体谈判事务由依法组建的评标委员会负责，采购代理机构进行相关谈判记录。现场监督人员、公共资源交易中心及采购代理机构的工作人员应当遵守评标现场工作纪律，不能出现越权行使评标委员会的权利，代替评委进行评标，对评标工作发表任何倾向性意见、向其他专家评委明示或者暗示自己的意见及其他干扰评标工作的行为，及政府采购法相关法律法规禁止出现的行为。

(3) 二次报价邀请：谈判小组应在商务、技术和服务条件谈判后，邀请能满足采购文件所规定实质性要求的质量和所有供应商进行二次报价，并告知供应商二次报价截止时间及二次报价文件编写有关规范。原则上，二次报价为最终报价。

25.3 在评审过程中，商务标评委发现供应商的最后报价明显低于其他供应商的最后报价或者明显低于本项目采购控制价，使得其竞标可能低于其个别成本的，应当要求供应商作出书面说明并提供相关证明材料；供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由商务标评委认定该竞标以低于其企业成本报价，其竞标作废标处理。

25.4 成交候选人推荐原则

(1) 谈判小组应按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。评审委员会应根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按评标报价由低到高提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

(2) 现场校对及提醒。

采购代理机构工作人员要对评标数据进行校对、核对，对资格性审查认定错误的，分值汇总计算错误的，分项评分超出评分标准范围的，对客观评分因素评分不一致的，畸高、畸低的重大差异评分的可以提示评标委员会复核或书面说明理由。应提醒评标委员会对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形，应对其商务、服务、技术及价格等各方面情况进行重点复核。

竞争性谈判过程中出现多家供应商评标价最低且相同时，应组织评标价最低的供应商只对价格重新报价，直至评标价最低供应商仅为一家。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。根据评标委员会的要求组织供应商澄清，评标委员会对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

(3) 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），对小型和微型企业产品的最后报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体最后报价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=最后报价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

25.5 本项目是以政府采购预算价为最高限价，当供应商的最终竞标报价超出政府采购预算价时，采购人不能支付的，谈判小组对其响应文件将不予以评审。本项目采购预算价为：人民币壹佰叁拾捌万陆仟元整（¥1386000.00元）。

26. 评标内容的保密

26.1 在评标活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向供应商或与评标无关的其他人泄露。

26.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

27. 无效的响应文件

25.1 响应文件如出现下列情况之一，将会在评标中按照无效文件处理。

- (1) 未按规定缴纳竞标保证金或未交竞标保证金的；
- (2) 未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- (4) 不符合法律、法规的；
- (5) 供应商的最终报价超过了采购预算的；
- (6) 不符合谈判文件中规定的其它实质性要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的；
- (7) 未按谈判文件中提出实质性要求和条件作出完全响应的；
- (8) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (9) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (10) 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
- (11) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (12) 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

28. 废标

26.1 采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将予以废标：

- (1) 评标过程中符合专业条件或者对谈判采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的最终报价均超出预算价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

26.2 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有供应商。

七、合同授予

29. 成交公告

29.1 本公司在谈判工作完成2个工作日内将谈判报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，成交结果将在中国政府采购网（<http://www.cccp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）等网上发布。

29.2 供应商如对成交公告有异议，可以在成交公告发布后七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到供应商的书面形式质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

29.3 质疑和投诉书面要求：

- (1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2) 被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名等；
- (3) 质疑或投诉的事实及理由；
- (4) 有关违规违法的情况和有效证明材料；
- (5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间；

(6) 质疑书递交方式：质疑人的法定代表人凭本人身份证原件或授权委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件同时持质疑书原件递交至采购代理机构。

如不按规定质疑或投诉的，视为无效投诉，不予受理。

29.4 质疑供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

30. 成交通知

30.1 在发布成交公告的同时，本公司将向成交供应商发出成交通知书。

30.2 本公司无义务向落标的供应商解释落标原因和退还响应文件。

31. 合同授予标准

31.1 合同授予被确定为实质上响应谈判文件要求，评标认为具备履行合同能力，报价最低的供应商。

31.2 采购人应按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

31.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动，但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

32. 签订合同

32.1 成交供应商在收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构对成交供应商竞标的全部竞标保证金将不予退还，同时还应对采购人承担违约责任。

32.3 合同签订必须按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《中华人民共和国合同法》，否则由此造成的后果由采购人负责。

32.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购单位可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商，没有合格的成交候选人的，重新开展采购活动。《政府采购法实施条例》第四十九条中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。但由于排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或未按规定签订合同，造成本项目的合同成交价提高（指采购人选择第二成交候选供应商为成交人后导致成交金额高于违约供应商的成交价），所超出违约供应商的成交价差额部分由违约供应商承担赔偿责任。

33. 履约保证金

履约保证金：根据《百色市人民政府办公室关于印发〈2020年百色市优化营商环境百日攻坚行动方案〉的通知》规定：“进一步完善透明高效的政府采购和招投标制度。采购人在中标通知书发出之日起25个自然日内与中标人签订采购合同，免收履约保证金。”为做好贯彻落实工作，本项目免收履约保证金。

八、其他事项

34. 成交服务费

34.1 由成交单位向采购代理机构支付。具体为：根据采购人与代理人签订的《采购代理合同》，本项目委托采购代理服务按国家发改【2015】299号文件规定收取，由成交人在领取成交通知书时以现金或转账方式一次性向采购代理机构支付。

35. 解释权

35.1 本谈判采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

36. 重新采购

36.1 有下列情形之一的，应予以重新采购：

- (1) 竞标截止时间止，供应商不足3家的。
- (2) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

第三章 项目概况及技术服务要求

一、项目概况：隆林各族自治县鹤东新区粮食储备库整体搬迁项目场址位于隆林县新州镇者隘村冷水屯原水泥厂旧址，总用地面积 31836.51 m²（合 47.75 亩），其中含有隆林各族自治县鹤东新区粮食储备库和应急物资储备库建设用地。

本项目建筑总建筑面积 9647.04 m²。其中隆林各族自治县鹤东新区粮食储备库项目地块包含：拟建 4 栋粮食平房仓，建筑面积共 4229.56 m²，粮食仓容约 1.26 万吨（按稻谷计）；拟建 1 栋军供成品粮仓，建筑面积 391.63 m²，粮食仓容 605.26 吨（按大米计）；拟建 1 栋群众口粮原粮仓以及救灾救济成品粮仓，建筑面积 468.07 m²，群众口粮原粮仓容 564.30 吨（按稻谷计），救灾救济成品粮仓容 529.60 吨（按大米计）；拟建 1 栋大米加工厂，建筑面积 883.04 m²，其中原粮仓仓容 526.68t（按稻谷计），成品仓仓容 504.38t（按大米计）；拟建 1 栋业务综合楼，建筑面积为 1008.00 m²；拟建 1 栋设备仓库，建筑面积 348.00 m²；拟建 1 栋制氮间、药品库，建筑面积为 170.46 m²；拟建 1 栋地磅房、消防站，建筑面积 96.00 m²；拟建 1 栋公厕，建筑面积 44.64 m²；拟建 1 栋配电房，建筑面积 124.64 m²；拟建 1 栋柴油发电机房、消防水池，建筑面积 88.00 m²；拟建一处消防水池，占地 150 m²；拟建 1 栋值班室（含大门），建筑面积共 70.00 m²；拟建 1 条 5.0m 宽、长 400m 的水泥硬化群众便道；场地平整 31836.51 m²；拟建场地四周设围墙，长度约 785m，部分设挡土墙，长度约 350m；拟建一处 2.0m 宽、长约 100m 的景观水渠。隆林各族自治县鹤东新区应急物资储备库项目地块包含：拟建一栋冷冻库、保鲜库，建筑面积共 200.00 m²，拟建一栋 100 吨食用油灌库，建筑面积共 100.00 m²，拟建一栋一次性应急物资库、应急物资库，建筑面积共 380.00 m²，拟建一栋应急生活物资库，建筑面积共 100.00 m²，拟建一栋医疗器械物资库、医疗防护物资库，建筑面积共 200.00 m²，拟建一栋小型应急物资库建筑面积共 150.00 m²，， 拟建一栋消毒物资库，建筑面积共 60.00 m²， 拟建一栋设备用房，建筑面积共 150.00 m²， 拟建一栋公厕建筑面积共 50.00 m²， 拟建一栋大型应急设备棚公厕建筑面积共 385.00 m²。

主要设计内容包括：初步设计报告、初步设计报告评估、施工图设计、施工图审图、预算、绿色建筑设计等。

二、技术服务要求：所有文件应当符合国家规定的标准和现行技术规范、规程要求并确保相关工程项目文件通过专家评审组的审查，最终取得审批部门对相关工程项目的批复。

第四章 合同协议书

合同协议书（格式）

（甲方）采购单位：_____

（乙方）成交单位：_____

项目名称和编号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____年___月___日

为明确双方的权利和义务，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，按照谈判文件及响应文件（采购文件）规定条款和成交单位承诺，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

一、服务内容、方式和要求：

1.（甲方）委托（乙方）承担_____（项目名称）_____的服务。

2.乙方工作内容：内容及要求详见谈判文件《项目概况及技术服务要求》及乙方响应文件。

二、工作条件和协作事项

甲方监督、审核、评价乙方工作，行政审批工作由甲方负责完成乙方负责协助。乙方提供_____（项目名称）_____技术资料编制、成果文件等服务。

三、服务期履行期限、地点和方式

1.服务期履行期限：_____。

2.履行地点：甲方指定地点。

3.履行方式：详见竞争性谈判文件。

四、提交成果文件份数

1.文字报告成果_____份。

2.图件成果_____份。

五、报酬及其支付方式

1.成交金额（合同总金额）（人民币）：_____（¥_____元）。

2.付款方式：设计合同签订后，发包人即可预先拨付合同价款的20%以上给承包人，提交初步设计成果后支付30%，提交施工图设计成果并提供施工图审查后支付50%。

六、双方责任

（一）甲方责任与义务

1.成立工作领导小组，负责指引、协调、介绍各矿区情况工作。

2.按约定向乙方支付_____（项目名称）_____工作经费。

（二）乙方的责任与义务

1. 成立专门的工作组，配备熟悉业务的专业技术骨干和相关技术人员，保障工作顺利开展。

2. 负责对项目开展隐患排查工作。

3. 按约定时间编制并出具”会诊“报告。

七、其他约定

1. 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方未开始工作的，乙方需在五个工作日内把预付款全额退还，甲方不支付任何费用。已开始工作的但不足一半时，甲方应支付编制费为成交价的__%；超过一半时，甲方按实际完成支付编制费。

2. 甲方应按本合同第五条规定的金额和时间向乙方支付费用，每逾期支付五天，应承担支付金额千分之二逾期违约金。逾期超过 30 天以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。上级对本合同项目不审定、不批准或本合同项目停缓建，甲方均应支付应付的费用；

3. 合同生效后，乙方因自身原因要求终止或解除合同，乙方应赔偿甲方由此造成的损失。

4. 甲方委托乙方承担本合同内容之外的工作服务，需另行支付费用。

5. 由于不可抗力因素致合同无法履行时，双方应及时协商解决。

6. 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与合同具有同等效力。

7. 本合同由双方授权代表签字后生效。

8. 本合同一式 ___份，双方各执贰份，监督管理部门及代理机构各壹份，具有同等法律效力。签订合同后由乙方送壹份至代理机构。（具体份数待定）

9. 双方履行完全部合同规定的义务后，本合同即行终止。

10. 本合同在履行过程中发生的争议，由合同当事人协商解决，协商不成的按下列第___种方式解决：

(一) 提交 甲方所在地 仲裁委员会仲裁；

(二) 依法向项目所在地人民法院起诉。

甲方名称（公章）： _____ 乙方名称（公章）： _____

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电 话： _____ 电 话： _____

开户名称： _____ 开户名称： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

银行账号： _____ 银行账号： _____

签订日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

第五章 响应文件格式

(用于响应文件封面)

竞 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

正/副本

供应商名称：_____ (盖章)

响应文件内容：_____ 资格审查、商务标、技术标

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

目 录

资格审查部分：（联合体投标时，企业相关文件联合体各方均需提供，第（4）项只提供一个项目负责人，请于联合体协议书明确分工。）

资格审查

- ①有效的营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或加载有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照副本或事业单位法人证）；
- ②有效的基本账户开户许可证或基本存款账户；
- ③法定代表人（负责人）资格证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件；
- ④拟派项目负责人须具备工程类中级以上(含中级)职称，属于竞标人或上级主管部门在册人员。竞标单位为其缴纳近三个月的社保缴纳凭证复印件；
- ⑤供应商在“中国裁判文书网”（<http://wenshu.court.gov.cn>）上的无行贿犯罪及其他纠纷案件的查询记录和供应商无行贿犯罪的书面承诺书；
- ⑥提供供应商半年内任意三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明；
- ⑦提供 2019 年度审计报告或财务会计报表（新成立单位按实际提供）；
- ⑧法定代表人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时须提供）；
- ⑨联合体协议书（仅为联合体竞标时提供）
- ⑩提供本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有大违法记录在书面声明。

商务标

- ①竞标函（必须提供）；
- ②竞标函附表（必须提供）；
- ③竞标保证金缴纳证明（必须提供）；
- ④服务承诺书（必须提供）；
- ⑤中小企业声明函（如有）；
- ⑥供应商认为需要说明的其它资料。

技术标

- ①拟投入本项目的技术力量（必须提供）；
- ②设计工作大纲（必须提供）；
- ③设计业绩（必须提供）；
- ④供应商认为需要说明的其它资料。

一、竞标函

致_____ (采购人):

根据贵方为_____ 项目的招标公告 (项目编号: _____), 签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称) 提交招标文件, 正本 1 份、副本_____份)。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 供应商已详细审查全部“谈判文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于谈判文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在参与竞争性谈判之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受响应文件的各项规定和要求, 对响应文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本竞标有效期自开标日起_____日。

4. 如成交, 本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本供应商将按“谈判文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意本谈判文件中“竞标函附表”和成交后签订的采购合同可用于公示, 其中所有内容不涉及竞标人商业秘密。

6. 供应商同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 与本竞标有关的一切正式往来信函请寄:

供应商: _____ (单位名称并加盖公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

法定代表人 (负责人) 或授权委托人: _____ (签字)

日期: _____年____月____日

如为联合体:

供应商 (牵头人) 名称 (公章): _____

法定代表人或委托代理人 (签字): _____

开户银行： 银行帐号： _____

日期：____年__月__日

供应商（联合体成员）名称(公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

开户银行： 银行帐号： _____

日期：____年__月__日

二、竞标函附表

项目名称	
竞标总报价	人民币大写_____ (¥:_____元)
服务期	
备注	费用包括提供满足要求的服务成果及实施本项目所需的其他一切费用。

供应商：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

如为联合体：

供应商（牵头人）名称(公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

日期：_____年_____月_____日

供应商（联合体成员）名称(公章)：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

日期：_____年_____月_____日

三、竞标保证金缴纳证明

(复印件并盖公章)

四、服务承诺书

（由供应商按《项目概况及技术服务要求》中售后服务及要求分别自行填写）

一、拟投入本项目的技术力量

(一) 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		学历		相关工作年限	
参加工作时间					
已完成的项目情况					
业主单位	项目名称	项目规模	担任职务		

注：拟派项目负责人须具备工程类中级以上(含中级)职称，属于竞标人或上级主管部门在册人员。竞标单位为其缴纳近三个月的社保缴纳凭证复印件。

以上复印件均须加盖竞标人公章，联合体投标的需加盖双方公章。

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

(二) 主要专业人员表

名称	姓名	职务或职称	主要经历、经验担任过的项目
主 要 专 业 人 员			

注：可按照根据竞标人的实际情况填写。

应附：1、主要专业人员相关的有效证件（如身份证、职称证等）

2、竞标单位为其缴纳近三个月的社保缴纳凭证复印件。

竞标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

二、设计工作大纲

三、设计业绩

近三年内在全国范围内承接过的设计任务项目概况一览表

序号	工程项目名称	勘查设计工程规模	勘查设计期限	工程完成效果
1				
2				
3				
...				

注：

1. 竞标人 2016 年 1 月 1 日至今在全国范围内承接过的设计任务项目。
2. 附本表所列工程项目委托设计合同或设计报告表的复印件并加盖单位公章。

四、供应商认为需要说明的其它资料

供应商认为需要提交的其它资料，如供应商获奖荣誉证书、质量认证证书、供应商简介、针对本项目所制定的保证措施及合理化建议等。

附表：

法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____ （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： _____ （单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人： _____ （签字）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

供应商：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人（负责人）：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年 月 日

如为联合体：

供应商（牵头人）：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

供应商（联合体成员 1）：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

供应商（联合体成员 2）：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年 月 日

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）_____投标。现就联合体磋商事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本磋商项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____，且磋商保证金由_____（某成员单位名称）缴纳。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执_____份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

关于退还投标保证金的函

保证金交款、退款函

项目编号		项目名称		请 将 保 证 金 交 款 凭 证 复 印 件 贴 于 背 面
交款单位			联系人及电话	
保证金金额	¥	1. 若我单位不中标请代理单位于该项目中标通知书发出后 5 个工作日内将保证金退回原交款人。 2. 若我单位中标，请代理单位收到我单位提交的合同后 5 个工作日内将保证金退回原交款人。 投标单位盖章： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
退款信息：（转账或电汇方式交款必填）				
户名				
账号				
汇入地点	省 市（县）			
开户银行				
备注：保证金交纳到以下账户				
开户名称：广西业隆工程管理服务有限公司				
开户银行：中国建设银行股份有限公司百色东风支行				
银行账号：4505 0167 6105 0000 0311				
是否为中标单位（该项由招标代理机构填写）				
代理机构项目负责人签名：				

注：响应文件必须附此函一式两份，其中一份在递交响应文件时交由招标代理机构工作人员签收、另一份装订到响应文件中，以便及时退还投标保证金，投标保证金退还帐户必须与交款帐户一致，否则由此造成投标保证金不能及时退还或退错的后果由投标人自负。（办理退还投标保证金所需的资料：①关于退还保证金的函、②保证金转账底单、③开户许可证复印件。）

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：如竞标供应商属于小型或微型企业的，以提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料为准，并提供该生产企业最近一年的年度财务审计报告，否则不认可该公司为小型或微型企业公司。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

(签 章 页)

采购单位：隆林各族自治县储备粮服务中心（盖章）

日 期： 年 月 日

采购代理机构：广西业隆工程管理服务有限公司（盖章）

日 期： 年 月 日