

# 广西翔鸿工程管理服务有限公司

## 竞争性谈判文件

项目名称：隆林各族自治县 2020 年“四建一通”项目五条二、三级  
公路沿线饮水管网改造工程勘测设计服务费采购

项目编号：BSZC2020-J3-310741-XHGL

采购单位：隆林各族自治县水利工程管理站

采购代理机构：广西翔鸿工程管理服务有限公司

地址：百色市龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼

电话：0776-2883231

二〇二〇年十二月

# 目 录

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 第一章 竞标公告.....               | 3  |
| 一、项目基本情况.....               | 3  |
| 二、申请人的资格要求：.....            | 3  |
| 三、获取采购文件.....               | 3  |
| 四、响应文件提交.....               | 4  |
| 五、开启.....                   | 4  |
| 六、公告期限.....                 | 4  |
| 七、其他补充事宜.....               | 4  |
| 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。..... | 4  |
| 第二章 竞标人须知.....              | 5  |
| 一、总则.....                   | 7  |
| 二、竞争性谈判文件.....              | 7  |
| 三、竞标文件.....                 | 8  |
| 四、竞标.....                   | 10 |
| 五、开标.....                   | 10 |
| 六、评标.....                   | 11 |
| 七、合同授予.....                 | 12 |
| 八、其他.....                   | 12 |
| 第三章 评标办法.....               | 14 |
| 第四章 服务要求、规范和工作内容.....       | 16 |
| 第五章 合同条款.....               | 17 |
| 第六章 竞标文件格式.....             | 22 |
| 一、竞标函.....                  | 24 |
| 二、法定代表人身份证明或授权委托书.....      | 25 |
| 四、资格审查资料.....               | 28 |
| 五、拟投入的技术力量.....             | 29 |
| 六、服务承诺书.....                | 31 |
| 七、服务方案.....                 | 31 |
| 八、竞标人认为需要提供的其它资料.....       | 31 |

## 第一章 竞标公告

### 项目概况

隆林各族自治县 2020 年“四建一通”项目五条二、三级公路沿线饮水管网改造工程勘测设计服务费采购项目的被推荐供应商应在广西翔鸿工程管理服务有限公司（百色市右江区龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼招标部）获取采购文件，并于 2020 年 12 月 31 日 15 时 00 分（北京时间）前在广西翔鸿工程管理服务有限公司开标厅（百色市右江区龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼）提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：BSZC2020-J3-310741-XHGL

项目名称：隆林各族自治县 2020 年“四建一通”项目五条二、三级公路沿线饮水管网改造工程勘测设计服务费采购

采购方式：竞争性谈判

预算金额：32.97 万元

最高限价：人民币叁拾贰万玖仟柒佰元整（¥329700.00）

采购需求：对隆林各族自治县 2020 年“四建一通”项目五条二、三级公路沿线饮水管网改造工程进行施工图设计、预算等服务。

合同履行期限：合同签订后 15 日历天内提交成果文件。

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）以及《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

3. 本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具有独立法人资格，并具备水利行业设计丙级（含丙级）及以上设计资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的服务能力；

4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2020 年 12 月 28 日至 2020 年 12 月 30 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 15:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西翔鸿工程管理服务有限公司（百色市右江区龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼招标部）

方式：由被推荐供应商企业法定代表人或被授权人前来报名并获取竞争性谈判文件，须携带以下

项目名称：隆林各族自治县 2020 年“四建一通”项目五条二、三级公路沿线饮水管网改造工程勘测设计服务费采购项目  
项目编号：BSZC2020-J3-310741-XHGL

资料一份前来获取竞争性谈判文件：(1)竞争性谈判邀请书及响应确认函原件；(2)法定代表人或委托代理人必须携带第二代身份证原件；(3)非法定代表人须携带法定代表人授权书原件；(4)主体资格证明(有效的营业执照、资质证书)复印件(须加盖单位公章)。资料齐全方可获取竞争性谈判文件，否则将被拒绝。

售价：0 元。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2020 年 12 月 31 日 15 时 00 分(北京时间)

地点：广西翔鸿工程管理服务有限公司开标厅(百色市右江区龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼)

#### 五、开启

时间：2020 年 12 月 31 日 15 时 00 分(北京时间)

地点：广西翔鸿工程管理服务有限公司开标厅(百色市右江区龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼)

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

##### 1. 谈判保证金金额：人民币伍仟元整(¥5000.00)；

竞标保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式足额缴纳或提交竞标保证金。禁止采用现钞交纳方式。使用银行转账时竞标保证金必须从竞标人的基本账户于竞标截止时间前汇到以下指定的竞标保证金专用帐户，否则竞标无效。

户名：广西翔鸿工程管理服务有限公司，

开户行：广西百色右江农村合作银行江南支行，

账号：605512010102444322

采用支票、汇票、本票或保函等形式的，在响应文件递交截止时间前，竞标人应当在递交响应文件的同时递交单独密封的支票、汇票、本票或保函原件。否则视为无效竞标保证金。

2. 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》第十二条相关规定，本项目采用采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判活动。

3. 网上公告媒体查询：中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、广西壮族自治区政府采购网(<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>)

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：隆林各族自治县水利工程管理站

地址：隆林各族自治县新州镇民权社区兴民路 028 号

联系方式：0776-8212077

##### 2. 采购代理机构信息

名称：广西翔鸿工程管理服务有限公司

地址：百色市右江区龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼

项目联系人：卢宁 联系方式：0776-2883231

3. 监督部门：隆林各族自治县政府采购服务中心 0776-8216909

广西翔鸿工程管理服务有限公司

2020 年 12 月 25 日

## 第二章 竞标人须知

竞标人须知前附表

| 项号 | 条款号  | 内容规格  |
|----|------|---|
| 1  | 1.1  | <p>项目综合说明</p> <p>项目名称：隆林各族自治县 2020 年“四建一通”项目五条二、三级公路沿线饮水管网改造工程勘测设计服务费采购</p> <p>项目编号：BSZC2020-J3-310741-XHGL</p> <p>采购需求：隆林各族自治县 2020 年“四建一通”项目五条二、三级公路沿线饮水管网改造工程进行施工图设计、预算等服务。</p> <p>发包方式：总价包干</p> <p>设计服务期：合同签订后 15 日历天内提交成果文件。</p> <p>质量标准：符合国家现行工程勘察（测）设计技术规范及相关规范要求。</p>   |
| 2  | 2.1  | 资金来源：财政性资金。   |
| 3  | 3.1  | <p>竞标人资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</li> <li>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：<br/>《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）以及《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）</li> <li>3. 本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具有独立法人资格，并具备水利行业设计丙级（含丙级）及以上设计资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的服务能力；</li> <li>4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</li> <li>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同</li> </ol> |
| 4  | 7.1  | 现场勘查：竞标人自行现场勘查  |
| 5  | 12.1 | 竞标有效期为：竞标截止之日后 60 天（日历日）  |

项目名称：隆林各族自治县 2020 年“四建一通”项目五条二、三级公路沿线饮水管网改造工程勘测设计服务费采购  
项目编号：BSZC2020-J3-310741-XHGL

|    |      |  |
|----|------|--|
| 6  | 13.1 | <p><b>1. 谈判保证金金额：人民币伍仟元整（¥5000.00）；</b></p> <p>竞标保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式足额缴纳或提交竞标保证金。禁止采用现钞交纳方式。使用银行转账时竞标保证金必须从竞标人的基本账户于竞标截止时间前汇到以下指定的竞标保证金专用帐户，否则竞标无效。</p> <p>户名：广西翔鸿工程管理服务有限公司，<br/>开户行：广西百色右江农村合作银行江南支行，<br/>账号：605512010102444322</p> <p>采用支票、汇票、本票或保函等形式的，在响应文件递交截止时间前，竞标人应当在递交响应文件的同时递交单独密封的支票、汇票、本票或保函原件。否则视为无效竞标保证金。</p> |
| 7  | 14.4 | 竞标文件份数：正本 <b>壹</b> 份，副本 <b>叁</b> 份   |
| 8  | 16.1 | 竞标截止时间：2020 年 12 月 31 日 15 时 00 分  |
| 9  | 16.2 | 竞标文件递交地点：广西翔鸿工程管理服务有限公司开标厅（百色市右江区龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼）  |
| 10 | 18.1 | <p>开标时间：2020 年 12 月 31 日 15 时 00 分</p> <p>开标地点：广西翔鸿工程管理服务有限公司开标厅（百色市右江区龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼）</p>  |
| 11 | 23   | 评标办法：最低评标价   |
| 12 | 27.1 | 履约保证金金额：本项目不收取履约保证金。   |
| 13 | 29.1 | 招标代理服务费由成交人在领取成交通知书时一次性支付。招标代理服务费按照发改价格（2015）299 号文文件计算。   |

## 一、总则

### 1. 项目综合说明

1.1 项目的说明见竞标人须知前附表（以下称“前附表”）第 1 项所述。

### 2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为财政性资金，资金已落实，并将资金用于本项目合同项下的合格支付。

### 3. 竞标人资质与合格条件的要求

3.1 有资格获得本合同的竞标人，至少应满足前附表第 3 项所列得最低资格标准。

3.2 本项目不接受联合体进行竞标。

3.3 竞标人不得存在下列情形之一：

- (1)为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2)为本标段的代建人；
- (3)为本标段提供采购代理服务的；
- (4)与本标段的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (5)与本标段的代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (6)与本标段的代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (7)被责令停业的；
- (8)被暂停或取消竞标资格的；
- (9)财产被接管或冻结的；
- (10)在最近三年内有骗取中标、成交或严重违约或重大工程质量问题的。

### 4. 语言文字及计量单位

4.1 除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 5. 竞标费用

5.1 竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

### 6. 现场勘查

6.1 建议竞标人自行对项目现场和其周围环境进行现场勘查，以获取有关编制竞标文件和签署实施项目合同所需的各种资料。竞标人应承担现场勘查的责任和风险。勘查现场的费用由竞标人自己承担。

## 二、竞争性谈判文件

### 7. 竞争性谈判文件的组成

7.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞标公告

第二章 竞标人须知

第三章 评标办法

第四章 服务要求、规范和工作内容

## 第五章 合同条款

## 第六章 竞标文件格式

7.2 除本竞标须知第 7.1 款所述的竞争性谈判文件内容外，采购人在采购期间、符合法定时间发出的答疑、澄清、修改或补充内容，均是竞争性谈判文件的组成部分，对采购人和竞标人起约束作用根据本章第 8 条、第 9 条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

7.3 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件。如果竞标人编制的竞标文件不符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被采购人拒绝。

## 8 竞争性谈判文件的澄清

8.1 竞标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于购买竞争性谈判文件时间截止后 3 天内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同），要求采购人或采购代理机构予以澄清。

8.2 竞争性谈判文件的澄清将在竞标截止时间 3 天前以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的竞标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 天，相应延长竞标截止时间。

8.3 竞标人在收到澄清后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

## 9. 竞争性谈判文件的修改

9.1 在竞标截止时间 3 天前，采购人可以书面形式修改竞争性谈判文件，并通知所有已购买竞争性谈判文件的竞标人。如果修改竞争性谈判文件的时间距竞标截止时间不足 3 天，相应延长竞标截止时间。

9.2 竞标人在收到修改内容后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该修改。

# 三、竞标文件

## 10. 竞标文件的组成

### 10.1 竞标文件应包括下列内容

(1) 竞标函。

(2) 法定代表人身份证明或授权委托书。

(3) 竞标保证金缴纳凭证。

(4) 资格审查资料：包括竞标人基本情况表；①有统一社会信用代码的营业执照复印件；②有效的资质证书复印件；③竞标人 2020 年 6 月至 2020 年 11 月期间竞标人连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）；④竞标人 2020 年 11 月依法缴纳社保证明；⑤提供本单位财务状况报告（具体要提供 2019 年度经审计的财务报告或 2019 年财务会计报表，新成立的单位请按实际提供）；⑥提供本单位在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（原件），同时附上“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等查询网站中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单打印的查询记录加盖公章作为附件。

- (5)拟投入的技术力量
- (6)服务承诺书。
- (7)服务方案。
- (8)竞标人认为需要说明的其它资料。

10.2 竞标人应按照采购人提供的竞标文件格式和顺序，自行编制竞标文件，竞标文件应包含本须知第 10.1 条中规定的内容，但表格可以按同样格式扩展。

## 11. 竞标报价

- 11.1 竞标文件中的报价均采用人民币表示。
- 11.2 编制竞标报价为竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和；
- 11.3 竞标人的竞标报价，应是完成竞标须知前附表第 1 项所列的设计内容发包范围及设计服务期的全部，不得以任何理由予以重复，作为竞标人计算竞标报价的依据；
- 11.4 竞标报价包括文本、图件和附件等全部设计服务工作所收取的费用。
- 11.5 服务费计算依据：参照现行国家标准计算。
- 11.6 竞标人可根据市场行情及自身情况，自行决定其竞标报价。

## 12. 竞标有效期

- 12.1 在前附表第 5 项规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其竞标文件。
- 12.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞标文件；竞标人拒绝延长的，其报价失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

## 13. 竞标保证金

13.1 竞标人应按前附表第 6 项的规定提交竞标保证金，此竞标保证金是竞标文件的一个组成部分。因银行流程或竞标人办理不及时等任何原因导致采购代理机构财务部门未能及时收到款项的，其责任由竞标人自行承担。竞标人应将竞标保证金缴纳凭证复印件粘贴在竞标文件相应位置并加盖公章。

13.2 对于未能按规定提交竞标保证金的竞标人，采购人将视为不响应竞争性谈判文件而予以拒绝。

13.3 采购人与成交人签订合同后 5 个工作日内，向成交人和未成交的竞标人退还竞标保证金，不计利息。

13.4 如竞标人有下列情形之一的，其竞标保证金将不予退还：

- (1)竞标人在规定的竞标有效期内撤销或修改其竞标文件；
- (2)成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒绝与采购人签订合同协议。

## 14. 竞标文件编制

14.1 竞标文件应按第六章“竞标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞标文件的组成部分。

14.2 竞标文件应当对竞争性谈判文件有关编制服务期、竞标有效期、质量要求、技术标准要求、采购范围等实质性内容作出响应。

14.3 竞标文件应使用不能擦去的墨水书写或打印并加盖单位章，竞争性谈判文件中要求竞标人的法定代表人或其委托代理人签字的项目须按要求签字确认。委托代理人签字的，竞标文件应附法定代表人签字署名的授权委托书。竞标文件应无涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单

位章或由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

14.4 竞标文件正本一份，副本份数见前附表第 7 项要求。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

14.5 竞标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录和页码，要求装订标准规范。

## 四、竞标

### 15. 竞标文件的密封和标识

15.1 竞标文件的正本和副本应分别密封在竞标文件袋中，再密封在一个外层包封袋中（即采用双层包封法密封），内外层包装封口处盖密封章并加盖竞标单位公章。

15.2 内外层包封应写明竞标人名称和地址、邮政编码、项目名称、项目编号，并注明开标时间以前不得开封，以便竞标出现逾期送达时能原封退回，内外层包装封口处盖密封章并加盖竞标单位公章。

15.3 未按本章第 15.1 条或 15.2 条要求密封和加写标记，作无效竞标处理。

### 16. 竞标文件的递交

16.1 竞标人应在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前递交竞标文件。凡逾期送达的竞标文件将视为无效竞标文件处理。

16.2 竞标人按前附表第 9 项规定的地点递交竞标文件，并由采购人或招标代理机构签收，

16.3 除竞争性谈判文件另有规定外，竞标人所递交的竞标文件不予退还。

16.4 逾期送达的或者未送达指定地点的竞标文件，作无效竞标处理。

### 17. 竞标文件的修改和撤回

17.1 在前附表第 8 项规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件，但应以书面形式通知采购人或招标代理机构。

17.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第 15.3 项的要求签字或盖章。采购人或招标代理机构收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

17.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。修改的竞标文件应按照本章第三条、第四条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 五、开标

### 18. 开标时间和地点

18.1 采购代理机构将在前附表第 10 项规定的时间和地点组织开标，**竞标人的法定代表人或其授权委托人必须持证件（法定代表人持企业营业执照复印件加盖公章及本人身份证原件，授权委托人持授权委托书原件及本人身份证原件）、竞标保证金缴纳凭证）**依时到达现场等候参加开标，并自觉接受核验上述证件。

### 19. 谈判小组

19.1 开标及评标工作由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人的代表和有关技术、经

济等方面的专家组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

## 20. 竞标人开标代表

20.1 竞标人可由 1~3 人组成开标代表，开标中竞标人代表成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。

## 21. 开标的步骤

21.1 整个开标过程将在有关政府采购监督管理机关及其他监督部门的监督下进行。

21.2 谈判小组将首先对所有竞标文件是否在实质上响应了采购文件的要求进行审查，即资格审查及符合性鉴定，竞标文件应实质上响应采购文件的所有条款、条件，无明显差异和保留。

21.3 如果竞标文件实质上不响应采购文件的某项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许竞标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

21.4 资格审查及符合性鉴定结束后，由谈判小组确定有无必要对资格审查及符合性鉴定合格的竞标人进行开标。

21.5 如不需开标，则进入评审阶段。

21.6 如需开标，则应记录开标内容，并由谈判小组成员签字确认。开标结束后，谈判小组应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交开标时要求其就竞争性谈判文件作出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

21.7 谈判小组对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行开标的，可再次与竞标人进行开标，开标程序和要求按本章第 22.4 条至 22.6 条规定执行，直至谈判小组认为没有必要再进行开标，开标方可结束。对最后一轮开标，谈判小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

21.8 最终开标结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

21.9 开标的任何一方不得透露与开标有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

21.10 开标原则

- (1)必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；
- (2)开标人员不得向外界透露任何与开标有关的内容；
- (3)任何单位和个人不得干扰、影响开标的正常进行；
- (4)开标人员不得私下与竞标人接触。

## 六、评标

### 22. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 23. 评标方法

谈判小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 24. 评标内容的保密

24.1 在评标活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不

应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

24.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

## 七、合同授予

### 25. 定标方式

采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交人，并由采购代理机构在有关媒体上公示成交结果。

### 26. 成交通知书

26.1 采购人和采购代理机构在成交结果公示期满无异议后，应在竞标有效期截止前，以书面形式向成交人发出成交通知书。

26.2 在该通知书（以下合同条件中称“成交通知书”）中给出采购人对成交的竞标人按本合同完工和服务的成交价（以下合同条件中称为“合同价格”），以及编制服务期、服务保证和有关合同签订日期、地点。

26.3 成交通知书为合同的组成部分。

26.4 采购人及招标代理机构应及时将未成交的结果通知其他竞标人。

### 27. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

### 28. 签订合同

28.1 成交人须携带成交通知书原件，按成交通知书中规定的时间和地点，根据竞争性谈判文件和成交人的竞标文件，由法定代表人或授权代表前往与采购人签订合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其竞标保证金不予退还。

## 八、其他

### 29. 成交代理服务费

29.1 根据发改价格〔2015〕299 号文标准计取，在发出成交通知书前，成交人须向采购代理机构一次付清成交代理服务费。

### 30. 重新采购

30.1 有下列情形之一的，应予以重新采购：

- (1) 竞标截止时间止，竞标人不足 3 家的；
- (2) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

### 31. 质疑

31.1 竞标人认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，成交公告发出之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；

31.2 采购代理机构应当依照 31.1 条的规定就采购人委托范围内的事项在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 32. 串通竞标行为，竞标文件将被视为无效：

32.1 不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；或不同竞标人报名的 IP 地址一致的；

32.2 不同的竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

32.3 不同的竞标人的竞标文件载明的项目管理员为同一个人；

32.4 不同竞标人的竞标文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；

32.5 不同竞标人的竞标文件相互混装；

32.6 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出；

### 33. 投诉

33.1 竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内做出答复，可以在答复期满十五个工作日内以书面向隆林各族自治县政府采购服务中心投诉。

### 34. 质疑及投诉的书面要求

34.1 质疑人或投诉人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下材料：

(1)质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；

(2)被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名；

(3)质疑或投诉的事实及理由；

(4)有关违纪违规的情况和有效证明材料；

(5)质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间。

如不按以上规定质疑或投诉的，视为无效投诉或质疑，不予受理。

### 35. 解释权

35.1 本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》以及参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

## 第三章 评标办法

### 1. 评标办法

本次评标采用最低评标价法。

### 2. 评标依据

谈判小组以竞争性谈判文件、竞标文件为评标依据。

### 3. 资格审查

本项目采用资格后审的方式进行资格审查，参加本次竞标的单位均要通过资格后审才能获得进入下一阶段详评资格。资格审查内容为：

- (1) 有统一社会信用代码的营业执照复印件或事业单位法人证书复印件；
- (2) 有效的资质证书复印件；
- (3) 竞标人 2020 年 6 月至 2020 年 11 月期间投标人连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）；
- (4) 竞标人 2020 年 11 月依法缴纳社保证明；
- (5) 提供本单位财务状况报告（具体要提供 2019 年度经审计的财务报告或 2019 年财务会计报表，新成立的单位请按实际提供）；
- (6) 提供本单位在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（原件），同时附上“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等查询网站中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单打印的查询记录加盖公章作为附件。

以上证件复印件需加盖竞标单位公章，上述内容任何一项缺或无效均会被视为资格审查不合格，作无效竞标处理。

### 4. 评分办法及步骤：

对通过资格性审查的单位进行符合性审查，资格性及符合性审查都合格的竞标文件，采用最低评标价法进行评审。

采购上限控制价：人民币叁拾贰万玖仟柒佰元整（¥329700.00）。

(一)谈判小组将以谈判采购文件、竞标文件为评定依据，在符合项目需求、质量和服务相等的前提下，视评标价等于竞标报价，以提出最低竞标报价的竞标人作为成交候选供应商。

(二)按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

竞标单位认定为小型和微型企业的，对某竞标人最终竞标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标价，**即评标价=某竞标人最终竞标报价×（1-10%）。除上述情况外，评标价=某竞标人最终竞标报价。**该扣除后报价仅作为评审报价排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后报价签订。

#### **5. 成交候选供应商推荐原则：**

（一）竞标文件符合项目需求、质量和服务相等时，谈判小组将按竞标报价由低到高顺序排列，并推荐最低竞标报价的竞标人为成交候选供应商（竞标报价相同时，由谈判小组集体讨论确定排序，并按由低到高的原则推荐成交候选供应商）。采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的；采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。

（二）竞标文件在项目需求、质量和服务存在差异时，谈判小组根据最终评标价由低到高顺序排列，并推荐最低评标价的竞标人为成交候选供应商（评标价相同时，按竞标报价高低排列，评标价相同且竞标报价也相同时，由谈判小组集体讨论确定排序，并按由低到高的原则推荐成交候选供应商）。采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。

（三）谈判小组认为，某竞标人的有效竞标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

## 第四章 服务要求、规范和工作内容

### 项目基本情况：

**项目名称：**隆林各族自治县2020年“四建一通”项目五条二、三级公路沿线饮水管网改造工程勘测设计服务费采购

**采购内容：**隆林各族自治县 2020 年“四建一通”项目五条二、三级公路沿线饮水管网改造工程勘测设计服务费采购进行施工图设计、预算等服务。五条二、三级公路沿线饮水管网改造工程设计具体路段分别为：1. 隆林各族自治县德峨至岩茶二级公路（德峨段）沿线管网改造工程，2. 隆林各族自治县德峨至岩茶二级公路（蛇场至岩茶段）沿线管网改造工程，3. 隆林各族自治县克长至介廷二级公路沿线和平村饮水管网改造工程，4. 隆林各族自治县克长至介廷二级公路沿线那达村饮水管网改造工程，5. 隆林各族自治县克长至介廷二级公路沿线平班村、弄金村饮水管网改造工程，6. 隆林各族自治县水头至金钟山二级公路沿线那绍村饮水管网改造工程，7. 隆林各族自治县水头至金钟山二级公路沿线牛场村、那马村饮水管网改造工程，8. 隆林各族自治县金钟山乡平流村平流屯农村饮水安全巩固提升工程，9. 隆林各族自治县金钟山乡平流村坡安屯农村饮水安全巩固提升工程，10. 隆林各族自治县者浪乡至革步乡二级公路沿线者利上寨、者利屯、革步乡府、平老屯饮水管网改造工程，11. 隆林各族自治县者浪乡至革步乡二级公路沿线饮水管网改造工程，12. 隆林各族自治县者浪乡至革步乡二级公路沿线饮水管网改造工程，13. 大树脚屯饮水管网改造工程，14. 冷水囤、梅达三队饮水管网改造工程，15. 龙边要屯、河马一、六队饮水管网改造工程。

**设计服务期：**合同签订后 15 日历天内提交成果文件。

**服务内容：**成交供应商按照国家现行有关设计规范、设计深度服务及内容要求，负责采购项目的施工图设计、预算服务工作，向采购单位提供满足设计规范要求各个点设计图纸及数量，积极配合采购单位做好施工图纸的审查和设计交底及分项分部工程的验收工作。

**质量要求：**符合国家现行工程勘察（测）设计技术规范及相关规范要求。

**采购上限价为：**人民币叁拾贰万玖仟柒佰元整（¥329700.00）；

## 第五章 合同条款

### 建设工程勘察（测）设计承包合同

工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

发包人：\_\_\_\_\_

设计承包人：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

中华人民共和国住建部  
国家工商行政管理局

监制

发 包 人：

设计承包人：

发包人通过\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日的中标通知书接受了设计人以投标总报价\_\_\_\_\_为工程勘察（测）设计所做的投标，设计承包人承包\_\_\_\_\_勘察（测）设计工作，工程地点为\_\_\_\_\_，为明确双方责任，经协商一致签订本合同，共同执行。

### **第一条 本合同签订依据**

1.1 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

### **第二条 设计依据**

2.1 建设工程勘察设计承包合同

2.2 发包人提交的基础资料

2.3 设计承包人采用的主要技术标准是：

A： 中华人民共和国《工程建设强制性条文》（水利工程部分）

B： 《防洪标准》（GB50201）

C： 《中华人民共和国河道管理条例》

D： 《堤防工程设计规范》（GB50286-96）

E： 《灌溉与排水工程设计规范》

F： 《泵站设计规范》

G： 《广西小型农田水利工程规划设计导则》

H： 各有关专业勘测设计的规程、规范

### **第三条 合同文件的优先次序**

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书

3.2 发包人要求及委托书

### **第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容**

4.1 工程名称： \_\_\_\_\_

4.2 工程规模：

4.3 设计阶段：\_\_\_\_\_

4.4 工程投资：约\_\_\_\_\_万元

4.5 设计内容：\_\_\_\_\_。

**第五条** 发包人向设计承包人提交的有关资料、文件及时间

发包人应按勘测设计工作要求于合同签订后 5 天内及时向设计承包人提供有关资料，以满足项目设计的要求，由于发包人原因拖延设计工作，则提交成果时间顺延。

**第六条** 设计承包人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

合同签订发包人后\_\_\_\_\_天设计承包人向发包人提交\_\_\_\_\_初步设计报告一式十份。招标设计及施工图设计按发包人的时间要求提供一式八份。

**第七条** 费用

勘察(测)设计费合同价按中标通知书的中标价为勘察(测)设计费合同价，为人民币\_\_\_\_\_。

(中标通知书附后)

**第八条** 支付方式

8.1 设计承包人提交初步设计成果并经发包人上级主管单位审批后 10 日内，发包人支付至勘察(测)设计费合同价的 40%给设计承包人；

8.2 设计承包人提交完整合格的施工图纸和施工预算后 10 日内，发包人支付至勘察(测)设计费合同价的 85%设计承包人；工程竣工验收后结清余下勘察(测)设计费合同价给设计承包人

8.3 双方委托银行代付代收有关费用。

**第九条** 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计承包人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计承包人违反国家有关标准进行设计。发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计承包人按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时，设计承包人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计承包人设计返工时，双方除另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计承包人所耗工作量向设计承包人支付返工费。在未签订合同前发包人已同意，设计承包人为发包人所做的各项设计工作，发包人应支付相应设计费。

9.1.3 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计承包人未开始设计工作的，不退还

发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计承包人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

9.1.4 发包人必须按合同规定支付定金，收到定金作为设计承包人设计开工的标志。未收到定金，设计承包人有权推迟设计工作的开工时间，且交付文件的时间顺延。

9.1.5 发包人要求设计承包人比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得设计承包人同意，不得严重背离合理设计周期，且发包人应支付赶工费。

9.1.6 发包人应为设计承包人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

## 9.2 设计承包人责任

9.2.1 设计承包人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定能够的内容、时间及份数向发包人交付设计文件（出现 9.1.1、9.1.2、9.1.4 规定有关交付设计文件顺延的情况除外）。并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2 设计合理使用年限为**拾**年。

9.2.3 负责该合同项目的设计联络工作，配合发包人做好项目建设的相关工作。

9.2.4 设计承包人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计承包人设计错误造成工程质量事故损失，设计承包人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，给发包人造成损失的，由设计承包人支付赔偿金。

9.2.5 协助发包人填报国家水土保持重点工程项目信息管理系统。

9.2.6 合同生效后，设计承包人要求终止或解除合同，设计承包人应双倍返还发包人已支付的定金。

## 第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目，如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

## 第十一条 仲裁

本合同发生争议时发包人与设计承包人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人可以选择仲裁或诉讼方式解决争议。

## 第十二条 合同生效及其他

12.1 发包人委托设计承包人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

12.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.3 本合同书一式伍份，正本贰份，双方各执壹份，副本叁份，发包人贰份，设计承包人壹份。

(本页无正文)

发包人：

(盖章)

法定代表人：(签字)

委托代理人：(签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

税证号或组织机构代码：

设计承包人：

(盖章)

法定代表人：(签字)

委托代理人：(签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

户 名：

## 第六章 竞标文件格式

（用于竞标文件封面）

项目名称

项目编号

# 竞标文件

正本或副本

竞 标 人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、竞标函
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、竞标保证金缴纳凭证
- 四、资格审查资料
- 五、拟投入的技术力量
- 六、服务承诺书
- 七、服务方案
- 八、竞标人认为需要提供的其它资料

## 一、竞标函

致\_\_\_\_\_（采购单位）：

1、根据已收到的\_\_\_\_\_的竞争性谈判文件，我单位经考察现场和研究上述工程竞争性谈判文件的竞标须知、合同条件、技术规范和其他有关文件后，我方愿以勘察（测）设计人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；设计服务期：\_\_\_\_\_，按上述合同条件、技术规范承包本采购范围内的工程勘察（测）设计服务工作。

2、一旦我方中标，我方保证无条件服从贵单位的任务分配，并在合同生效后 3 天（日历天）内完成受托人员的组建并投入工作。

3、我方保证在委托人规定的时间内完成任务。

4、我方同意所递交的竞标文件在“竞标须知”规定的竞标有效期内有效，在此期间内我方的竞标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞标文件将构成约束我们双方的合同。

竞标人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### (一)法定代表人身份证明

竞标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附：法定代表人身份证复印件

## (二)授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定  
代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、  
补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）竞标文件、签订合同和处  
理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件

竞标人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 月 日

### 三、竞标保证金缴纳凭证

注：提供竞标保证金缴纳凭证复印件

## 四、资格审查资料

### (一) 竞标人基本情况

|          |  |     |    |       |        |      |  |
|----------|--|-----|----|-------|--------|------|--|
| 竞标人名称    |  |     |    |       |        |      |  |
| 注册地址     |  |     |    |       | 邮政编码   |      |  |
| 联系方式     |  | 联系人 |    |       |        | 电话   |  |
|          |  | 传 真 |    |       |        | 网址   |  |
| 法定代表人    |  | 姓 名 |    | 技术职称  |        | 电话   |  |
| 技术负责人    |  | 姓 名 |    | 技术职称  |        | 电话   |  |
| 开户银行     |  |     | 账号 |       |        | 注册资金 |  |
| 成立时间     |  |     |    | 员工总人数 |        |      |  |
| 营业执照号    |  |     |    | 其中    | 高级职称人数 |      |  |
| 组织机构代码证号 |  |     |    |       | 中级职称人数 |      |  |
| 税务登记证号   |  |     |    |       | 初级职称人数 |      |  |
| 经营范围     |  |     |    |       |        |      |  |
| 备注       |  |     |    |       |        |      |  |

**注：**必须附上以下有效证书的复印件，复印件要求清晰可辨

①有统一社会信用代码的营业执照复印件；②有效的资质证书复印件；③竞标人 2020 年 6 月至 2020 年 11 月期间竞标人连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，格式自拟）；④竞标人 2020 年 11 月依法缴纳社保证明；⑤提供本单位财务状况报告（具体要提供 2019 年度经审计的财务报告或 2019 年财务会计报表，新成立的单位请按实际提供）；⑥提供本单位在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（原件），同时附上“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等查询网站中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单打印的查询记录加盖公章作为附件。

## 五、拟投入的技术力量

### (一) 人员配备表

| 序号    | 姓名 | 性别 | 工龄 | 专业分工 | 职称 | 相关注册资格 |
|-------|----|----|----|------|----|--------|
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
|       |    |    |    |      |    |        |
| ..... |    |    |    |      |    |        |

## (二) 项目组成人员相关经验及业绩

|            |       |      |      |        |  |
|------------|-------|------|------|--------|--|
| 姓名         |       | 年龄   |      | 出生日期   |  |
| 最高学历       |       | 专业   |      | 职称     |  |
| 相关注册资格     |       |      |      |        |  |
| 工作简历       |       |      |      |        |  |
| 承担相关项目业绩状况 | 项目名称  | 建设单位 | 建设规模 | 完成日期   |  |
|            |       |      |      |        |  |
|            |       |      |      |        |  |
|            | ..... |      |      |        |  |
|            |       |      |      |        |  |
| 现在手持业务的状况  | 项目名称  | 建设单位 | 业务金额 | 预定完成时间 |  |
|            |       |      |      |        |  |
|            |       |      |      |        |  |
|            |       |      |      |        |  |
| 拟在本项目中担任角色 |       |      |      |        |  |

说明：

1. 须附上清晰可辨的身份证、职称证等证明的复印件。
2. 项目负责人的表格附上业绩合同复印件或成交通知书。
3. 项目组成人员相关经验及业绩表格不够可另行扩展或复印。
4. 项目组成人员每人一张表格。

## 六、服务承诺书

（格式由竞标人自行拟定）

## 七、服务方案

注：服务方案为文字说明，格式由竞标人自行编制。成交后，由成交人对项目采购内容等工作开展。

## 八、竞标人认为需要提供的其它资料

（根据竞争性谈判文件的要求，竞标人认为需要提交的其它资料，如业绩等）

附表：

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

说明：《中小企业声明函》为参加政府采购活动的中小企业应当提供，同时需提供符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定划分标准的证明材料（如年度财务报表、社保证明材料等，投标人非生产厂家时还需提供生产厂家符合上述划分标准的证明材料）。

## 关于要求退还投标保证金的函

广西翔鸿工程管理服务有限公司：

我单位于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（工程项目名称）投标，现投标工作已经结束，我单位\_\_\_\_\_（中标或落标）。按照招标文件规定，我单位要求贵公司退还该工程项目投标保证金人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_）。

我单位委托\_\_\_\_\_（受托人姓名），性别\_\_\_\_：身份证号\_\_\_\_\_全权办理退款手续。

**联系电话：**

特此函

附银行账号：

名 称\_\_\_\_\_

银行账号\_\_\_\_\_

开户银行\_\_\_\_\_

单位（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

需要提交的材料：保证金缴纳凭证、退保函、委托人身份证复印件并加盖公章同时中标单位还须提交合同复印件。