

---

广西翔鸿工程管理服务有限公司

# 竞争性谈判文件

项目名称：2020 年百色市田阳区巴别乡德安村澳洲坚果节水灌溉  
建设项目

项目编号：BSZC2020-J2-210163-XHGL

采 购 单 位：百色市田阳区水果生产服务中心

采购代理单位：广西翔鸿工程管理服务有限公司

二〇二〇年六月

## 目 录

第一章 竞标公告.....	2
第二章 竞标人须知.....	2
竞标人须知前附表.....	4
一、总则.....	7
二、竞争性谈判文件.....	8
三、竞标文件.....	8
四、竞标.....	10
五、竞争性谈判（简称谈判）.....	11
六、评标.....	12
七、合同授予.....	12
八、其他.....	13
第三章 评标办法.....	14
第四章 报价编制说明及依据.....	16
第五章 合同条款及格式.....	18
一、合同协议书（格式）.....	18
二、通用条款.....	20
三、专用合同条款.....	21
第六章 竞标文件格式.....	37
一、竞标函、竞标报价表.....	39
（一）竞标函.....	39
二、已标价工程量清单.....	41
三、法定代表人身份证明或授权委托书.....	42
四、谈判保证金缴纳银行转账（或电汇）底单复印件、谈判保证金收据复印件.....	44
五、农民工工资保障金承诺书.....	45
七、资格审查资料.....	50
八、竞标人需要说明的其它资料.....	53
第七章 技术标准及要求.....	54
第八章 图纸及工程量清单（另附）.....	55

## 第一章 竞标公告

广西翔鸿工程管理服务股份有限公司受百色市田阳区水果生产服务中心的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关规定，现对 2020 年百色市田阳区巴别乡德安村澳洲坚果节水灌溉建设项目进行竞争性谈判，经采购人和评审专家分别书面推荐的方式推荐符合条件的供应商前来参加谈判活动，现将有关事项公告如下：

### 一、项目名称、编号及内容

1. 项目名称：2020 年百色市田阳区巴别乡德安村澳洲坚果节水灌溉建设项目
2. 项目编号：BSZC2020-J2-210163-XHGL

### 二、项目基本概况

1. 建设内容：新建蓄水池、过滤池，新建泵房、输水管安装等，具体详见图纸及工程量清单。
2. 建设地点：百色市田阳区
3. 采购范围：施工图纸及工程量清单包含的范围（具体以施工图纸设计内容及工程量清单为准）。

三、采购预算金额（人民币）：约 102.07 万元。

四、本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）《三部 门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、支持采用本国产品、优先采购环境标志产品、节能产品等政策。

### 五、竞标人资格要求

1. 具有独立法人资格，具备**水利水电工程施工总承包叁级（含叁级）**以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。其中，拟派项目经理须具备**水利水电工程贰级及以上**专业注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 类）。
2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条。
3. 依法获得采购人和评审专家分别书面推荐，并在规定时间内购买竞争性谈判文件的供应商。
4. 对在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 6 本项目不接受联合体竞标。

### 六、竞争性谈判文件的获取

1. 发售时间：2020 年 6 月 2 日至 2020 年 6 月 4 日（上午 8:00—12:00，下午 15:00—18:00，公休日、

法定节假日除外)。

2. 地点：广西翔鸿工程管理服务有限公司（百色市龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼）。
3. 售价：每本 250 元（不含图纸资料），采购文件及图纸资料售后不退，不提供电子版、不代办邮寄。
4. 在购买竞争性谈判文件时，必须由推荐供应商的法定代表人或委托代理人本人携带以下材料（复印件须加盖单位公章）：**①有效的企业营业执照副本复印件；②有效的资质证书复印件；③ 法定代表人有效的身份证正反面复印件；④有效的法定代表人授权委托书（原件）及委托代理人有效的身份证(委托时必须提供，明确委托权限及时间)（委托代理时）。**

#### 七、谈判保证金：人民币壹万元整（¥10000.00 元）

竞标保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交竞标保证金。禁止采用现钞交纳方式。使用银行转账时竞标保证金必须从竞标人的基本账户于竞标截止时间前汇到以下指定的竞标保证金专用帐户，否则竞标无效。

开户名称：广西翔鸿工程管理服务有限公司

开户银行：广西百色右江农村合作银行江南支行

银行账号：6055 1201 0102 4443 22

#### 八、响应文件递交截止时间和地点：

竞标人应于 2020 年 6 月 5 日 16 时 00 分前将响应文件密封送到广西翔鸿工程管理服务有限公司开标厅（百色市龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼），逾期送达或未密封响应文件不予受理。

**九、谈判时间及地点：**2020 年 6 月 5 日 16 时 00 分整截止后为谈判小组与竞标单位谈判时间，具体时间由代理机构另行通知。地点：广西翔鸿工程管理服务有限公司开标厅（百色市龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼），参加谈判的法定代表人或委托代理人必须持有效证件【**①法定代表人凭有效法定代表人身份证明书原件（委托代理人凭有效法人授权委托书原件）、②本人身份证原件、③竞标保证金缴纳凭证**】依时到达指定地点等候当面谈判。

#### 十、联系事项

1. 采购人名称：百色市田阳区水果生产服务中心  
地址：百色市田阳县田州镇解放东路 7 号（田阳县电子商务公共服务中心 6 楼）  
联系人及电话：葛永伦，0776-3211188
2. 招标代理机构：广西翔鸿工程管理服务有限公司  
地 址：百色市龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼  
邮编：533000  
联系人及电话：刘春寒 0776-2883231/18177804331
3. 监督部门：百色市田阳区政府采购服务中心 联系电话： 0776-3280823

#### 十一、网上查询

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

广西翔鸿工程管理服务有限公司

2020 年 06 月 01 日

## 第二章 竞标人须知

### 竞标人须知前附表

条款号	编列内容	编 列 内 容
	项目概况	<p>项目名称：2020 年百色市田阳区巴别乡德安村澳洲坚果节水灌溉建设项目</p> <p>项目编号：BSZC2020-J2-210163-XHGL</p> <p>建设地点：百色市田阳区</p> <p>工期要求：4 个月</p> <p>质量要求：符合国家现行工程施工质量验收规范合格标准</p> <p>开工时间：自签订合同之日起 5 天内。</p> <p>建设内容：新建蓄水池、过滤池，新建泵房、输水管安装等，具体详见图纸及工程量清单。。</p> <p>采购范围：施工图纸及工程量清单包含的范围（具体以施工图纸设计内容及工程量清单为准）。</p>
2.1	资金来源	财政资金
3.1	竞标人资格	<p>1. 具有独立法人资格，具备<b>水利水电工程施工总承包叁级（含叁级）</b>以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。其中，拟派项目经理须具备<b>水利水电工程贰级及以上</b>专业注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 类）。</p> <p>2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条。</p> <p>3. 依法获得采购人和评审专家分别书面推荐，并在规定时间内购买竞争性谈判文件的供应商。</p> <p>4. 对在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>6 本项目不接受联合体竞标。</p>
7.1	现场勘查	竞标人自行现场勘查
13.1	竞标有效期	竞标截止之日后 <u>60</u> 天（日历日）

14.1	谈判保证金 金额	<p><b>谈判保证金：人民币壹万元整（¥10000.00 元）。</b></p> <p>竞标保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交竞标保证金。禁止采用现钞交纳方式。使用银行转账时竞标保证金必须从竞标人的基本账户于竞标截止时间前汇到以下指定的竞标保证金专用帐户，否则竞标无效。</p> <p>开户名称：广西翔鸿工程管理服务有限公司          开户银行：广西百色右江农村合作银行江南支行          银行账号：6055 1201 0102 4443 22</p> <p>（备注：转账时应在“用途”栏里写上项目名称或编号）</p>
15.4	竞标文件份	正本壹份、副本叁份、电子版一份单独密封
17.2	响应文件递交截止时间及地点	竞标人应于 2020 年 6 月 5 日 16 时 00 分前将响应文件密封送到广西翔鸿工程管理服务有限公司开标厅（百色市龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼），逾期送达或未密封响应文件不予受理。
19.1	谈判时间及地点	<p>2020 年 6 月 5 日 16 时 00 分整截止后为谈判小组与竞标单位谈判时间，具体时间由代理机构另行通知。地点：广西翔鸿工程管理服务有限公司开标厅（百色市龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼），参加谈判的法定代表人或委托代理人必须持有效证件【①法定代表人凭有效法定代表人身份证明书原件（委托代理人凭有效法人授权委托书原件）、②本人身份证原件、③竞标保证金缴纳凭证】依时到达指定地点等候当面谈判。</p>
23	评标办法	最低评标价法
27	履约保证金	在领取成交通知书前，成交人须向采购人指定账户提交履约保证金，履约保证金为成交价的百分之贰（2%），
29.1	采购代理服务费	成交代理服务费按《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）规定的标准收取，成交人须向采购代理机构一次付清成交代理服务费。
	工程报价方式	工程量清单报价法

	信用查询	<p>在对竞标人资格审查时进行信用查询</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等</p> <p>查询起止时间：2017 年 1 月 1 日至竞标截止时间。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存(加盖竞标人单位公章)。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的竞标人，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p>
	网站查询	中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网。

## 一、总则

### 1. 项目综合说明

1.1 项目的说明，具体如下：

见竞标须知“前附表（以下简称前附表）”。

### 2. 资金来源及落实情况

2.1 本项目的资金来源为财政性资金，资金已落实，并将资金用于本项目合同项下的合格支付。

### 3. 竞标人资质与合格条件的要求

3.1 有资格获得本合同的竞标人，至少应满足前附表第 3 项所列得最低资格标准。

3.2 竞标人不得存在下列情况之一：

- (1) 为采购人不具备有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供采购代理服务的；
- (6) 与本项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消竞标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大工程质量问题的。

3.3 本项目不接受联合体竞标。

### 4. 保密

4.1 参与竞标活动的各方应对竞争性谈判文件和竞标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 5. 语言文字及计量单位

5.1 除专用术语外，与竞标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 6. 竞标费用

6.1 竞标人准备和参加竞标活动所发生的一切费用自理，不管竞标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

### 7. 现场勘查

7.1 建议竞标人自行对项目现场和其周围环境进行现场勘查，以获取有关编制竞标文件和签署实施项目合同所需的各种资料。竞标人应承担现场勘查的责任和风险。勘查现场的费用由竞标人自己承担。



## 二、竞争性谈判文件

### 8. 竞争性谈判文件的组成

8.1 竞争性谈判文件包括下列内容：

第一章 竞标公告

第二章 竞标人须知

第三章 评标办法

第四章 报价编制说明及依据

第五章 合同条款及格式

第六章 竞标文件格式

第七章 技术标准及要求

第八章 图纸及工程量清单（另附）

根据本章第 9 条、第 10 条对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

8.2 竞标人应认真审阅竞争性谈判文件中所有的竞标人须知、合同条件、规定格式、技术规范或技术要求、图纸。如果竞标人编制的竞标文件不能符合竞争性谈判文件的要求，责任由竞标人自负。实质上不响应竞争性谈判文件要求的竞标文件将被采购人拒绝，并作无效竞标文件处理。

### 9. 采购文件的澄清

9.1 竞标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应于购买采购文件时间截止后 3 天内，以书面形式（包括书面文字、传真、电报等，下同）要求采购人或采购代理机构予以澄清。

9.2 采购文件的澄清将在竞标截止时间 3 天前 以书面形式发给所有购买采购文件的竞标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距竞标截止时间不足 3 天，相应延长竞标截止时间。

9.3 竞标人在收到澄清后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

### 10. 采购文件的修改

10.1 在竞标截止时间 3 天前，采购人可以书面形式修改采购文件，并通知所有已购买采购文件的竞标人。如果修改采购文件的时间距竞标截止时间不足 3 天，相应延长竞标截止时间。

10.2 竞标人在收到修改内容后，应在收到的同时以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该修改。

## 三、竞标文件

### 11. 竞标文件的组成

11.1 竞标文件应包括下列内容

- (1) 竞标函、竞标报价表；
- (2) 已标价工程量清单；
- (3) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (4) 竞标保证金缴纳凭证复印件；
- (5) 农民工工资保障金承诺书；
- (6) 施工组织设计；

(7)资格审查资料；

(8)竞标人需要说明的其它资料。

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关供应商主体信用记录，同时须在投标文件中将查询结果截图加盖单位公章如实报告评标委员会）。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 11.1.1 农民工工资保障金承诺书

竞标人应在竞标文件中出具农民工工资保障金承诺书，主要承诺以下内容：

(1)竞标人成交后 7 个工作日内，按成交金额的 2%且不多于 80 万元的农民工工资保障金足额交纳到指定的帐户；

(2)一旦竞标人承建的项目中出现拖欠农民工和工人工资情况，从其农民工工资保障金中先予划支；

11.2 竞标人应按照采购人提供的竞标文件格式和顺序，自行编制竞标文件，但表格可以按同样格式扩展，竞标保证金的方式按本须知有关条款的规定可以选择。

## 12. 竞标报价

12.1 竞标人应按第四章“报价编制说明及依据”的要求进行报价。

12.2 竞标人在竞标截止时间前修改竞标函中的竞标总报价，应同时修改工程量清单中的相应报价。此修改须符合本章第 18 条的有关要求。

## 13. 竞标有效期

13.1 在前附表规定的竞标有效期内，竞标人不得要求撤销或修改其竞标文件。

13.2 出现特殊情况需要延长竞标有效期的，采购人以书面形式通知所有竞标人延长竞标有效期。竞标人同意延长的，应相应延长其竞标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其竞标文件；竞标人拒绝延长的，其报价失效，但竞标人有权收回其竞标保证金。

## 14. 谈判保证金

14.1 竞标人应按前附表的规定提交谈判保证金，谈判保证金是竞标文件的一个组成部分。

14.2 对于未能按规定提交谈判保证金的竞标人，采购人将作无效竞标处理。

14.3 竞标人与成交人签订合同后 5 个工作日内，向成交人和未成交的竞标人退还谈判保证金，不计利息。

14.4 如竞标人有下列情形之一的，其谈判保证金将不予退还：

(1)竞标人在规定的竞标有效期内撤销或修改其竞标文件；

(2)成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒绝与采购人签订合同协议或未按采购文件规定提交履约保证金。

## 15. 竞标文件的编制

15.1 竞标文件应按第六章“竞标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞标文件的组成部分。其中，竞标函附录在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞

争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

15.2 竞标文件应当对竞争性谈判文件有关工期、竞标有效期、质量要求、技术标准和要求、竞标范围等实质性内容作出响应。

15.3 竞标文件应用不褪色的材料书写或打印并加盖法人单位公章，竞标文件中要求竞标人的法定代表人或其委托代理人签字的项目须按要求签字确认。委托代理人签字的，竞标文件须附法定代表人签署的授权委托书。竞标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处须加盖单位章或由竞标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

15.4 竞标文件正本一份，副本份数见前附表要求，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

15.5 竞标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，要求装订标准规范。

## 四、竞标

### 16. 竞标文件的密封和标识

16.1 竞标文件的正本和副本应分别密封在竞标文件袋中，再密封在一个外层包封袋中（即采用双层包封法密封），内外层包装封口处须帖密封条盖密封章。

**电子版要求：**供应商递交响应文件纸质版同时递交电子版。电子版为纸质版的扫描件（含所有签字及盖章部分），格式可以为 PDF 或 JPEG。使用光盘或 U 盘递交。电子版单独用信封封装密封，在密封袋的封面上注明供应商名称、供应商地址、电子版投标文件、项目名称、项目编号，并加盖供应商公章。

16.2 .1 内层包封应写明：

- (1) 项目名称、项目编号
- (2) 竞标人名称、地址、邮政编码
- (3) 注明开标时间以前不得开封，以便竞标出现逾期送达时能原封退回。

16.2 .2 外层包封应标明：

- (1) 项目名称、项目编号
- (2) 采购代理机构名称
- (3) 注明开标时间以前不得开封，但不得有竞标单位的任何标识。

16.3 未按本章第 16.1 条或 16.2 条要求密封和加写标记，采购人不予受理，**并作无效竞标文件处理。**

### 17. 竞标文件的递交

17.1 竞标人应在前附表规定的竞标截止时间前将竞标文件。凡逾期送达的竞标文件将视为无效竞标文件处理，并原封退回。

17.2 竞标人按前附表规定的地点递交竞标文件，并由采购人或采购代理机构签收，

17.3 除竞争性谈判文件另有规定外，竞标人所递交的竞标文件不予退还。

17.4 逾期送达的或者未送达指定地点的竞标文件，采购人不予受理，并原封退回。

### 18. 竞标文件的修改和撤回

18.1 在前附表规定的竞标截止时间前，竞标人可以修改或撤回已递交的竞标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

18.2 竞标人修改或撤回已递交竞标文件的书面通知应按照本章第 15.3 项的要求签字或盖

章。采购人或采购代理机构收到书面通知后，向竞标人出具签收凭证。

18.3 修改的内容为竞标文件的组成部分。修改的竞标文件应按照本章第三条、第四条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 五、竞争性谈判（简称谈判）

### 19. 谈判时间和地点

19.1 采购代理机构将在前附表规定的时间和地点组织谈判，【①法定代表人凭有效法定代表人身份证明书原件（委托代理人凭有效法人授权委托书原件）、②本人身份证原件、③竞标保证金缴纳凭证】，依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件，资料不齐全的竞标无效。

### 20. 谈判小组

20.1 谈判及评标工作由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

### 21. 竞标人谈判代表

21.1 竞标人可由 1~3 人组成谈判代表，谈判中竞标人代表成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。

### 22. 谈判程序

22.1 整个谈判过程将在有关政府采购监督管理机关及其他监督部门的监督下进行。

22.2 谈判小组将首先对所有竞标文件是否在实质上响应了采购文件的要求进行审查，即符合性鉴定，包括商务部分和技术部分的符合性评审，竞标文件应实质上响应采购文件的所有条款、条件，无明显差异和保留。

22.3 如果竞标文件实质上不响应采购文件的某项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许竞标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

22.4 符合性鉴定结束后，由谈判小组确定有无必要对符合性鉴定合格的竞标人进行谈判。

22.5 如不需谈判，则进入评审阶段。

22.6 如需谈判，则应记录谈判内容，并由谈判小组成员签字确认。谈判结束后，谈判小组应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就商务和技术条件作出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

22.7 谈判小组对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判，谈判程序和要求按本章第 22.4 条至 22.6 条规定执行，直至谈判小组认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束。对最后一轮谈判，谈判小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

22.8 最终谈判结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

22.9 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

22.10 谈判原则

(1)必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

(2)谈判人员不得向外界透露任何与谈判有关的内容；

(3)任何单位和个人不得干扰、影响谈判的正常进行；

(4)谈判人员不得私下与竞标人接触。

## 六、评标

### 23. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 24. 评标方法

谈判小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 25. 评标内容的保密

25.1 在评标活动中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向竞标人或与评标无关的其他人泄露。

25.2 在竞标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，竞标人对采购人和谈判小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消竞标资格。

## 七、合同授予

### 26. 定标方式

采购人依据谈判小组推荐的成交候选人确定成交人，并由采购代理机构在有关媒体上公示成交结果。

### 27. 成交通知

27.1 采购人和采购代理机构在成交结果公示期满无异议后，应在竞标有效期截止前，以书面形式向成交人发出成交通知书。成交人须携带履约保证金缴纳凭证原件前来领取成交通知书，否则不予发放。

27.2 在该通知书（以下合同条件中称“成交通知书”）中给出采购人对成交的竞标人按本合同施工、竣工和保修工程的成交价（以下合同条件中称为“合同价格”），以及工期、质量和有关合同签订日期、地点。

27.3 成交通知书为合同的组成部分。

27.4 采购人及采购代理机构应及时将未成交的结果通知其他竞标人。

### 28. 履约保证金

28.1 在领取成交通知书前，成交人须向采购人指定账户提交履约保证金，履约保证金为成交价的百分之贰（2%），缴纳时请写明竞标项目名称及项目编号。

28.2 成交人如不按本章第 28.1 条要求提交履约保证金的，采购人有充分理由取消其成交资格并没收其竞标保证金。

28.3 工程竣工验收合格后 10 个工作日内，由成交人填写履约保证金退还申请表并经采购人确认后，由采购人如数向成交人退还履约保证金，不计利息。如成交人不按双方签订的合同履行，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿的，按实际损失赔偿。

28.4 在履约保证金到期退还前，若成交人的开户名称、开户行、账号有更改的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交人自负。

### 29. 签订合同

29.1 成交人须携带履约保证金缴纳凭证原件及成交通知书原件，按成交通知书中规定的时间和地点，根据竞争性谈判文件和成交人的竞标文件，由法定代表人或授权代表前往与采购人签订合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其竞标保证金不予退还。

## 八、其他

### 30. 成交代理服务费

30.1 根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）的相关规定，对成交代理服务费作如下约定：

在发出成交通知书前，成交人须向采购代理机构一次付清成交代理服务费，成交代理服务费按《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）规定的标准收取。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定并没收成交人的全部竞标保证金。

### 31. 废标

31.1 有下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 竞标截止时间止，竞标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的
- (3) 竞标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 32. 质疑

32.1 竞标人认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，成交公告发出之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。

32.2 采购代理机构应当依照 32.1 条的规定就采购人委托范围内的事项在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 33. 投诉

33.1 竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复，可以在答复期满十五个工作日内以书面向百色市田阳区政府采购服务中心投诉。

### 34. 质疑及投诉的书面要求

34.1 质疑人或投诉人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下材料：

- (1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2) 被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名；
- (3) 质疑或投诉的事实及理由；
- (4) 有关违纪违规的情况和有效证明材料；
- (5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间。

如不按以上规定质疑或投诉的，视为无效质疑或无效投诉，不予受理。

### 35. 解释权

35.1 本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》以及参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

## 第三章 评标办法

### 1. 评标依据

谈判小组以采购文件、竞标文件为评标依据

### 2. 资格审查

本工程采用资格后审的方式进行资格审查，参加本次竞标的单位均要通过资格审查才能获得进入下阶段详评资格。资格审查内容为：

(1) 有效的加载有统一社会信用代码“三证合一”的营业执照（必须提供）；

(2) 有效的资质证书副本（必须提供）；

(3) 有效的安全生产许可证副本（必须提供）；

(4) 拟投入本工程的项目经理建造师注册证书、具有行政主管部门颁发的安全生产考核合格证(B证)、职称证、身份证、截标前半年内连续三个月在竞标人单位缴纳养老保险凭证明细（必须提供）；

(5) 法定代表人身份证明书原件及完整有效的法定代表人身份证复印件（必须提供）；

(6) 法定代表人授权委托书原件和授权委托代理人完整有效的身份证复印件（如为授权委托书则必须提供）；

(7) 竞标人竞标截止时间前半年内连续三个月有效的税务机关出具的纳税证明或盖有税务局公章的纳税申报表复印件（必须提供，新注册单位按实际情况提供）；

(8) 竞标人截标前半年内连续三个月依法缴纳社保费凭证复印件（必须提供，新注册单位按实际情况提供）；

(9) 竞标单位 2019 年度的财务会计报表或 2019 年度会计（审计）师事务所出具的审计报告（若新注册公司按实际情况提供）（必须提供）；

(10) 提供本单位在参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）（必须提供）；

(11) 竞标人主体信用记录查询结果打印件（并加盖单位公章）（必须提供）。

以上证件复印件需加盖投标单位公章，上述内容任何一项缺或无效均会被视为资格审查不合格。

### 3. 竞标文件的符合性鉴定（初评）

3.1 在详细评审之前，谈判小组将首先审定每份竞标文件是否在实质上响应了采购文件的要求。所谓实质上响应，是指竞标文件应与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的竞标人的权利和竞标人义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应竞标文件要求的竞标文件的产生不公正的影响。

3.2 如果竞标文件实质上不响应采购文件某项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许竞标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

#### 3.3 竞标文件的澄清

为了有助于竞标文件的审查、评价和比较，谈判小组可以个别地要求竞标人澄清其竞标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

#### 3.4 竞标文件计算错误的修正

3.4.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞标文件要求的竞标文件进行校核，看其是否有计算上

或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1)如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额（人民币大写）不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准。

(2)当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非谈判小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

3.4.2 按上述修改错误的方法，调整竞标文件中的竞标报价。经竞标人确认同意后，调整后的报价对竞标人起约束作用。如果竞标人不接受修正后的竞标报价则其竞标将被拒绝，视为无效竞标。

3.4.3 竞标文件正本与竞标文件副本不符的以正本为准。

3.5 谈判小组将仅对初评合格的竞标人进行终评。

#### 4、终评

**竞标人的竞标报价不得超出招标控制价，不在有效报价范围内的报价作无效竞标处理。**

**工程采购上限控制价：人民币壹佰零贰万零柒佰肆拾捌元整（¥1020748.00）。**

(1) 竞标人的报价明显低于其他竞标人的报价，且其竞标报价可能低于其成本的，应当要求该竞标人做出书面说明并提供相关证明材料。竞标人不能合理说明并提供相关证明材料的，评标委员会将认定该竞标人以低于成本价竞标，报价严重不平衡、不合理，是恶意不正当竞争行为，其竞标将作无效竞标处理。

(2) 计算各竞标人的评标价：

a. 谈判小组将以采购文件、竞标文件为评定依据，在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，视评标价等于竞标报价，以提出最低竞标报价的竞标人作为成交候选供应商。即某竞标人评标报价=某竞标人最终竞标报价。

b. 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），谈判供应商认定为小型和微型企业的（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对竞争性谈判价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终竞争性谈判报价×（1-6%）。该扣除后报价仅作为评审报价排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后报价签订。

#### 5、成交候选人推荐原则

(1) 谈判小组将按评标价由低到高顺序排列推荐成交人、成交候选人；评标价相同的，按最终报价由低到高顺序排列；评标价相同且最终报价相同的，由谈判小组无记名投票来排定，得票最高的为成交人，得票数第二的为成交候选人，以此类推。

(2) 谈判小组认为，排在前面的成交人的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，由可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明文件，否则，谈判小组可以取消该竞标人的成交资格，按顺序排在后面的成交候选人递补，以此类推。

(3) 谈判小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。



## 第四章 报价编制说明及依据

### 1. 投标价编制说明及依据

- 1.1 国家、自治区有关招标投标及工程造价管理的规定。
- 1.2 竞标人须知、合同条款、技术条款和图纸。
- 1.3 桂水基[2007]38号颁布的《广西水利水电工程设计概算编制规定》和《广西水利水电建筑工程预算定额》、《广西水利水电设备安装工程预算定额》、《广西壮族自治区水利水电工程机械台时费定额》；

- 1.4 桂水基[2014]41 号文颁布的《广西壮族自治区水利水电建设工程概（预）算补充定额》；
- 1.5 桂水基[2016]1 号的《关于调整广西水利水电建设工程定额人工预算单价的通知》；
- 1.6 桂水基[2016]7 号《水利厅关于进一步规范使用水利工程工程量清单计价规范的通知》；
- 1.7 水办基[2016]31 号关于印发《水利工程营业税改增值税计价依据调整办法》的通知；
- 1.8 桂水建设[2019]4 号《自治区水厅关于调整水利工程增值税计算标准的通知》；
- 1.9 材料价格按 2020 年第 2 期《百色市建设工程造价信息》，没有的信息价按市场询价；
- 1.10 本工程采用 2018 版桂能水利软件计价。

### 2. 竞标报价其他说明

- 2.1 本工程竞标报价采用工程量清单报价法
- 2.2 本工程采用固定综合单价包干，竞标报价为竞标人在竞标文件中提出的各项支付金额的总和。
- 2.3 本工程造价中已含有主要材料的运费，竞标人在报价时应考虑各种因素和自己的承受能力。
- 2.4 竞标人所填报的各项基价中的各种材料单价在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动，竞标人在报价时应考虑各种因素和自己的承受能力。
- 2.5 因设计变更引起工程项目、工程量变化的，变更合同价款按下列方法进行：①因工程设计变更引起工程项目和工程量变化的，工程量清单报价表中有相同项目的按竞标人的中标单价进行结算；工程量清单报价表中有类似项目的按类似项目中标单价结算；新增项目的单价有定额的套定额计算，材料价格则有信息价的按信息价，无信息的由发包人、承包人、监理人到市场询价确定；新增项目无定额可套的，由发包人、承包人、监理人到市场询价确定。新增项目单价确定后下浮 5%做为结算单价。②国家和本自治区政策性调整有关费用的标准的，按文件规定执行。
- 2.6 采购代理机构所提供的图纸，应认为已包括完成本工程的所有项目。凡设计图纸已指明的工程或完成图纸所示的附属工程、相关工程、衔接与后续工程所需的费用，投标单位应计入相关项目的单价中。
- 2.7 竞标人的临时占地(含半成品加工厂、料厂、拌和站、借弃土场、项目部驻地等)租用费(含拆迁补偿)、临时用地的环保、恢复及所有临时性占地的青苗补偿及地面附着物发生的费用均由竞标人负责；由于竞标人原因引起工期延长造成竞标人临时占地的租用费增加由竞标人负责。以上费

用在投标价中自行考虑。

2.8 施工用的水、电供应由承包人通过现场勘察后自行确定。施工用水、电由承包人负责管、线路的铺、架设，并承担施工用电、用水施工期间的使用、维护和安全责任等。

2.9 有关土料的一切费用，包括挖、填、弃、运距以及运输过程中所发生的费用，以及土料场（包括弃土场）的林地补偿费、林木补偿费、林地安置补助费、森林植被恢复费、取土费、复垦费、运输道路修建费、临时占地费、青苗补偿费、维护费等，由竞标人根据市场价格及本身所能承受的风险自行考虑。但土料场的土料必须试验合格并经设计、监理和发包人同意后方可用于本工程。

2.10 竞标人在报价中所报的单价和合价，以及竞标报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、安全生产文明施工增加费、技术措施费、设备吊装、运输、装卸费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

2.11 竞标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

2.12 本项目竞标报价采用的币种为人民币。

## 第五章 合同条款及格式

### 一、合同协议书（格式）

发包人（全称）\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

#### 一、项目概况

项目名称：\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_ 施工合同

项目地址：\_\_\_\_\_

项目内容：

#### 二、项目承包范围及方式

承包范围：

承包方式：。

#### 三、合同工期

开工日期：2020年\_\_月\_\_日

竣工日期：2020年\_\_月\_\_日

合同工期总日历天数\_\_\_\_天。

#### 四、质量标准

工程质量标准：合格

合同价款（大写）：\_\_\_\_\_元（人民币），¥：\_\_\_\_\_元

#### 六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

1. 本合同协议书
2. 成交通知书
3. 竞标书及其附件
4. 本合同专用条款
5. 本合同通用条款
6. 标准、规范及有关技术文件
7. 图纸（另附）和工程量
8. 工程预算书

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

七、本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

九、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十、合同生效

合同订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本合同双方约定\_\_\_\_\_后生效。

发 包 人：（公章）

住 所：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

承 包 人：（公章）

住 所：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

## 二、通用条款

本项目的施工合同通用条款按水利部、国家电力公司和国家工商行政管理局于 2000 年 2 月联合颁布的：GF—2000—0208《水利水电土建工程施工合同条件》的通用条款执行。

### 三、专用合同条款

#### 前言

专用合同条款中的各条款是补充和修改通用合同条款中条款号相同的条款或当需要时增加新的条款，两者应对照阅读，一旦出现矛盾或不一致，则以专用合同条款为准，通用合同条款中未补充和修改的部分仍有效。

#### 一、词语涵义

##### 1. 词语涵义

除上下文另有要求外，合同中下列词语应具有本条所赋予的涵义

##### 1.1 有关合同双方和监理人的词语

(1) 发包人是：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人是：\_\_\_\_\_。

(3) 监理人是：\_\_\_\_\_。

#### 二、合同条件

##### 2. 语言文字和法律

##### 2.1 语言文字

本合同使用的语言文字为汉语文字。

##### 2.2 法律、法规和规章

适用于本合同的法律、法规和规章是中华人民共和国国家现行法律、行政法规以及工程所在地的地方政府的有关法规与规章。

##### 3. 合同文件的优先顺序

除合同另有规定外，解释合同文件的优先顺序如下：

(1) 协议书（包括补充协议）；

(2) 成交通知书；

(3) 竞标报价书；

(4) 专用合同条款；

(5) 通用合同条款；

(6) 技术条款；

(7) 图纸；

(8) 已标价的工程量清单；

(9) 经双方确认进入合同的其他文件。

#### 三、双方的一般义务和责任

##### 4. 发包人的一般义务和责任

##### 4.4 提供施工用地

发包人负责协调工程范围内的征地和移民，负责协调施工用地及临时用地，提供的用地范围和期限在签订协议书时商定。局部施工场地由承包方提供施工组织报告，以满足施工要求为准。

#### 4.9 及时提供图纸

发包人应委托监理人在施工前 5 天内向承包人提供应由发包人负责提供的图纸。

### 5. 承包人的一般义务和责任

#### 5.15 其他一般义务和责任

(1) 承包人负责本合同的生活用水和施工用水；

(2) 除合同另有规定外，承包人为发包人及监理人提供不少于 15 m<sup>2</sup> 的办公、膳宿条件为其雇用的职员和工人提供和维护必须的膳宿条件和生活环境（所需费用由承包人负责）。当合同结束时，除非与发包人另有协议，承包人提供的营地设施应予拆除，将现场清理干净。

(3) 承包人应遵守以下原则：

① 承包人充分理解有一些设施（如道路、桥梁等）将有一个以上的承包人和其他当地工矿企业使用，如果在使用过程中发生干扰时，应立即通知监理人并服从监理人的决定。

② 凡属于需要承包人交付给其他承包人的工作面以及与其他人交叉作业的工作面，承包人必须服从监理人的决定，按本条款第 18.4 款规定的完工日期完成并将清理好的工作面移交给发包人，并令发包人满意。

③ 本合同承包人允许其他承包人在本合同承包人施工场地上架设临时施工用电线路，线路走向由监理人会同本合同承包人及其他承包人协商确定以减免干扰。

④ 爆破作业由监理人会同承包人商定爆破时间，或由监理人决定爆破时间，承包人遵守该爆破时间和安全规程，不影响危及工程和安全。遵守上述要求不应构成要求增加费用和延长工期的依据。

⑤ 施工专用临时道路布置为单车道时，应在不影响施工进度的前提下，适当设置错车点和回车场；当借用原公路作为施工道路时，应保证原公路能双线行驶；当将原有公路作为施工作业不能通车时，承包人应负责公路的临时改线和施工完毕后的公路复原，复原后的公路必须达到原公路技术标准。在施工期本工程范围内，原公路的交通畅通和交通安全，由承包人负全责，由此引起的损失和赔偿要求，由承包人理赔并支付全部费用，由于交通不畅损失的工期，由承包人在后续施工中改善交通状况并追回损失工期，若由此引起进度明显滞后，发包人有权扣留部分支付款作为工期补偿。

⑥ 在施工范围内，承包人设立明显的交通标志，防止车辆和行人误入施工区，在夜间，还应有必要的灯光，确保通过施工区车辆和行人的安全。

⑦ 施工期间由于雨洪导流不畅引起施工进度滞后，由承包人负责并在后续施工中加快进度，追回损失工期，若由此而推迟竣工日期，发包人有权扣留部分支付款作为工期补偿。

### 五、监理人和总监理工程师

#### 7. 监理人和总监理工程师

##### 7.1 监理人的职责和权力

(1) 监理人应履行本合同规定的职责。

(2) 监理人在行使下列权力前，必须得到发包人的批准：

① 按第 20 条规定，确定延长完工期限；

②按第 39 条规定，当变更引起的合同价格增加时作出变更决定，当按照规定程序发生变更时，有权和有责任提供变更单价和总价报发包人批准。

尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。因此可能增加的费用和延长的工期，由监理人和发包人与承包人进行协商后决定。

## 八、转让和分包

### 11. 分包

11.1 承包人不得将本项目的任何工程内容或工程部分进行转让或分包。

## 九、承包人的人员及其管理

### 13. 承包人人员的管理

#### 13.2 提交管理机构 and 人员情况报告

承包人应在接到开工通知后 7 天内向监理人提交承包人在工地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、主要技术和管理人员资质以及各工种技术工人的配备状况。若监理人认为有必要时，承包人还应按规定的格式，定期向监理人提交工地人员变动情况的报告。

## 十、材料和设备

### 14. 材料和工程设备的提供

14.2 发包人提供的工程设备：无

14.3 发包人指定供应来源的材料和工程设备

发包人指定供应来源的材料和工程设备如下表。

发包人指定工程使用的主要材料为\_\_\_\_\_无指定材料供应\_\_\_\_\_,其他材料由承包人自行采购，但是必须为合格产品并提供合格的依据。

## 十二、工程进度

### 17. 进度计划

#### 17.2 修订进度计划

(1)不论何种原因发生工程的实际进度与第 17.1 所述的合同进度计划不符时，承包人应按监理人的指示在 7 天内提交一份修订的进度计划报送监理人审批，监理人应在收到该进度计划后的 7 天内批复承包人。批准后的修订进度计划作为合同进度计划的补充文件。

(2)不论何种原因造成施工进度计划拖后，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人报送修订进度计划的同时，编制一份赶工措施报告报送监理人审批，赶工措施应以保证工程按期完工为前提调整和修改进度计划。由于发包人原因造成施工进度拖后，应按第 20.2 款的规定办理；由于承包人原因造成施工进度拖后，应按第 20.3 款的规定办理。

## 18. 工程开工和完工

### 18.1 开工通知

监理人应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前发出开工通知，具体时间为监理人实际通知日期为准。



18.3 承包人延误进点

承包人在接到开工通知后 7 天内未按进度计划要求及时进点组织施工，监理人可通知承包人在接到通知后 5 天内编制一份赶工措施报告报送监理人审批。赶工措施报告应详细说明不能及时进点的原因和赶工办法，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

18.4 完工日期

本合同全部工程、单位工程和部分工程的要求完工日期如下表。

要求完工日期表

序号	项目及其说明	要求完工日期

19. 暂停施工

19.5 暂停施工持续 10 天以上

(1)若监理人在下达暂停施工指示后 10 天内仍未给予承包人复工通知，除了该项停工属于第 19.1 款规定的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 7 天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。若监理人逾期不予批准，则承包人有权作出以下选择：当暂时停工仅影响合同中部分工程时，按第 39.1 款规定将此项停工工程视作可取消的工程，并通知监理人；当暂时停工影响整个工程时，可视为发包人违约，应按第 42 条的规定办理。

(2)若发生由承包人责任引起的暂停施工时，承包人在收到监理人暂停施工指示后 11 天内不积极采取措施复工造成工期延误，则应视为承包人违约，可按第 41 条的规定办理。

20. 工期延误

20.2 承包人要求延长工期的处理

(1)若发生第 2.1 款所列的事件时，承包人应立即通知发包人和监理人，并在发出该通知后的 7 天内，向监理人提交一份细节报告，详细说明发生该事件的情节和对工期的影响程度，并按第 17.2 款的规定修订进度计划和编制赶工措施报告报送监理人审批。若发包人要求修订的进度计划仍应保证工程按期完工，则应由发包人承担由于采取赶工措施所增加的费用。

(2)若事件的持续时间较长或事件影响工期较长，当承包人采取了赶工措施而无法实现工程按期完工时，除应按上述第（1）项规定的程序办理外，承包人应在事件结束后的 7 天内，提交一份补充细节报告，详细说明要求延长工期的理由，并修订进度计划。此时发包人除按上述第（1）项规定承担赶工费用外，还应按以下第（3）项规定的程序批准给予承包人延长工期的合理天数。

(3)监理人应及时调查核实上述第（1）和（2）项中承包人提交的细节报告和补充细节报告，并在审批修订进度计划的同时，与发包人和承包人协商确定延长工期的合理天数和补偿费用的合理额度，并通知承包人。

20.3 承包人的工期延误

由于承包人原因未能按合同进度计划完成预定工作，承包人应按第 17.2 款（2）项的规定采取赶工措施赶上进度。若采取赶工措施后仍未能按合同规定的完工日期完工，承包人除自行承担采取赶工措施所增加的费用外，还应支付逾期完工违约金，承包人逾期完工违约金为人民币\_\_\_\_\_元/天，但其最终的累计总金额不应超过合同价格的 5%。

若承包人的工期延误构成违约时，应按第 41 条的规定办理。

## **21. 工期提前**

### **21.1 承包人提前工期**

不设承包人提前工期奖

### **21.2 发包人要求提前工期按通用条款 21.2 执行**

## **十三、工程质量**

## **22. 质量检查的职责和权力**

### **22.1 承包人的质量管理**

承包人应建立和健全质量保证体系，在工地设置专门的质量检查机构，配备专职的质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应在接到开工通知后的 7 天内，报送一份内容包括质量检查机构的组织和岗位责任及质检人员的组成、质量检查程序 and 实施细则等的工程质量保证措施报告，报送监理人审批。

### **22.2 承包人的质量检查职责**

承包人应严格按《技术条款》的规定和监理人的指示，对工程使用的材料和工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺，进行全过程的质量检查，详细作好质量检查记录，编制工程质量报表，定期提交监理人审查。承包人质量检查记录和报表须提供 2 份给监理人存档备查。

## **23. 材料和工程设备的检查和检验**

### **23.1 材料和工程设备的检验和交货验收**

无论是承包人提供的材料和工程设备，还是发包人指定供应来源的材料和工程设备，均由承包人负责检验和交货验收。

## **27. 测量放线**

### **27.1 施工控制网**

发包人应在开工前 7 天内向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人应根据上述基准点（线）以及国家测绘标准和本工程精度要求，测设自己的施工控制网，并应在开工日期后 7 天内，将施工控制网资料报送监理人审批。

承包人应负责管理好施工控制网点，若有丢失或损坏，应及时修复，其所需的管理和修复费用由承包人承担。工程完工后应完好地移交给发包人。

## **十四、文明施工**

## **29. 文明施工**

### **29.2 施工安全**

(1)发包人应负责统一管理本工程的施工作业安全以及消防、防汛和抗灾等工作。监理人应按有关法律、法规和规章以及本合同的有关规定，检查、监督施工安全工作的实施，承包人应认真执行监理人有关安全管理工作的指示。监理人在检查中发现施工过程中存在不安全因素，应及时指示承包人采取有效措施予以改正，若承包人故意延误或拒绝改正时，则监理人有权责令其停工整改。

(2)承包人应按合同规定履行其安全职责。承包人应设置必要的安全管理机构和配备专职的安全人员，加强对施工作业安全的管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材和爆破作业的管理，制定安全操作规程，配备必要的安全生产设施和劳动保护用具，并经常对其职工进行施工安全教育。

(3)承包人应在工地落实防火安全机构及制定措施，配备必要的消防水源、消防设备和救助设施。

(4)发包人或委托监理人应定期组织承包人和有关单位进行作业、交通、用电、防汛检查，并负责统一指挥全工地的抢险抗灾工作。

承包人应负责其管辖范围内的作业、交通、用电、防汛检查和抗灾等工作，按发包人的要求和监理人的指示，做好定期检查，配置必要的物资和器材。

### 29.3 安全装备（补充）

有效的安全帽和安全带这类安全装备应向所有人员包括批准前往工地参观人员提供。从开挖开始到导致危险因素的状态解除，开挖施工的现场必须始终采取防护措施。监理人有权要求承包人撤离穿着、配备和保护与从事工作不适应的人员。如果工程任何部分的施工不满足上述所有要求，除非确属紧急情况，否则监理人将批示立刻暂停违反本条款的部分工程的施工。

### 29.4 炸药的使用（补充）

(1)在为履行本合同中规定的义务而使用、运输并储存炸药或其他类似物品方面，承包人应做出有关的所有必要的安排并采取所有必要的预防措施，并应遵守与上述物品有关的条例、法律和规定。所有上述法规均应适用于易燃易爆品或其他在使用、运输或储存中存在危险的物品。

(2)承包人在进行任何爆破之前应获得必要的许可，并应遵守任何就此事项规定的指示。承包人应将有关炸药的储存、运输和使用的上述安排和预防措施通知监理人，但遵守本条款的要求不应免除与炸药有关的条例、法律和其他规定赋予承包人的责任和义务。

## 十五、计量与支付

### 32. 预付款

32.1 预付款支付比例或金额：无。

32.2 预付款的支付时间：无。

### 33. 工程进度付款

#### 33.2 进度付款时间

(1) 发包方根据承包方的施工进度，以监理单位、建设单位、建设单位现场施工代表、施工单位等共同确认的工程进度及监理签证付工程进度款的 85%按月结算, 工程竣工验收合格后支付至总工程款的 90%, 将竣工验收合格的所有材料装订成册移交发包方, 在 10 日内支付至总工程款的 97%, 剩余 3%作为工程质量保修金。

(2) 按项目的相关“绿色通道”政策（桂政办发[2018]163 号）支付进度款。

**(3) 工程质量保修金在保修期满后 10 日内一次性付清，不计利息。**

发包人不提供永久工程的材料预付款

**33. 3 工程量确认**

承包人向监理工程师提交已完工程量报告的时间：每月 5 日前。

监理人在收到进度付款申请单后 7 天内完成核查，并向发包人出据进度付款证书，提出他认为应当到期支付给承包人的金额。

**33. 4 支付时间**

发包人在收到监理人签证的进度付款证书并审批后支付给承包人，支付时间不超过监理人开出的进度付款证书后 14 天。若不按期支付，则应从预期第一天起加逾期付款违约金加付给承包人。

本款中“专用合同条款中规定的逾期付款违约金”为按中国人民银行规定的同期贷款最高利率计算的逾期付款金额的利息。发包人收到监理人的月度进款书并审批后支付给承包人，逾期付款额按银行同期贷款年利率计罚，即：逾期付款违约金=逾期付款额×银行同期贷款年利率÷365。

**34. 质量保修金**

(1)建设方在拨给承包人工程款项中扣留 5%金额作为工程质量保修金，质量保修金银行利率为零。

**十六、材料价格调整**

本合同工程因工期较短，在整个施工合同起期间，均以竞标报价为准，不进行材料价格调整。

**十七、变 更**

**39. 变更**

**39. 2 变更的处理原则**

(1)变更需要延长工期时，应按第 17.2 款和第 20.2 款的规定办理；若变更是合同工工作量减少，监理人认为应予以提前变更项目的工期时，由监理人和承包人协商确定。

(2)变更需要调整合同价格时，按以下原则确定其单价和合价：

1) 本合同《工程量清单承包单价总价表》中有适用于变更工作的项目时，应采用该项目的单价，若承包人所报单价明显不合理，则以采购控制单价计；

2) 本合同《工程量清单承包单价总价表》中无适用于变更工作的项目时，则可按照招标文件规定的报价原则，即《土地开发整理项目预算定额标准》及配套的费用定额编报单价，作为变更计价的基础，由监理人与承包人协商后报发包人批准；

3) 本合同《工程量清单承包单价总价表》中无类似项目的单价可供参考，配套的费用定额不足以确定单价时，则应由监理人与发包人和承包人以实事求是为原则协商确定新的单价和合价。

**39. 4 变更的报价**

(1)承包人收到监理人发出的变更指示后 7 天内，应向监理人提交一份变更报价书。其内容应包括承包人确认的变更处理原则和变更工程量及其变更项目的报价单，报价不应违背招标文件基本原则。监理人认为必要时，可要求承包人提交重大变更项目的施工措施、进度计划和单价分析等。

(2)承包人对监理人提出的变更处理原则持有异议时，可在收到变更指示后 7 天内通知监理人，监理人则应在收到通知后 7 天内答复承包人。

#### 39.5 变更决定

(1)监理人应在收到承包人变更报价书后 7 天内对变更报价书进行审核后做出变更决定，并通知承包人。

(2)发包人和承包人未能就监理人的决定取得一致意见，则监理人可暂定他认为合适的价格和需要调整的工期，并将其暂定的变更处理意见通知发包人和承包人，此时承包人应遵照执行。对已实施的变更，监理人可将其暂定的变更费用列入第 33.2 款规定的月进度付款中。但发包人和承包人均有权在收到监理人变更决定后的 7 天内要求按第 44.1 款的规定提请争议调整组解决，若在此期间内双方均未提出上述要求，则监理人的变更决定即为最终决定。

(3)在紧急情况下，监理人向承包人发出的变更指示，可要求立即进行变更工作。承包人收到监理人的变更指示后，应先按指示执行，再按第 39.4 款的规定向监理人提交变更报价书，监理人则仍应按本款(1)、(2)项的规定补发变更决定通知。

#### 39.6 变更影响本项目和其它项目的单价或合价

按第 39.1 款进行的任何一项变更引起本合同工程或部分工程的施工组织和进度计划发生实质性变动，以致影响本项目和其它项目的单价或合价时，发包人和承包人均有权要求调整本项目和其它项目的单价或合价，监理人应与、发包人和承包人协商确定，调整的原则按 39.2。

#### 40 备用金

本工程不设备用金。

### 十八、违约和索赔

#### 41. 承包人违约

##### 41.2 对承包人违约发出警告

承包人发生第 41.1 款的违约行为时，监理人应及时向承包人发出书面警告，承包人在收到书面警告后的 14 天内予以改正。承包人应立即采取有效措施认真改正，并尽可能挽回由于违约造成的延误的损失。由于承包人采取改正措施所增加的费用，应由承包人承担。

##### 41.3 责令承包人停工整改

承包人在收到书面警告后的 14 天内仍不采取有效措施改正其违约行为，继续延误工期或严重影响工程质量，甚至危及工程安全，监理人可暂停签发支付工程价款凭证，发包人暂停该项工程款的支付，并按第 19.3 款的规定暂停其工程或部分工程施工，责令其停工整改，并限令承包人在 14 天内提交整改报告报送监理人。由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

##### 41.4 承包人违约解除合同

监理人发出停工整改通知 14 天后，承包人继续无视监理人的指示，仍不提交整改报告，亦不采取整改措施，则发包人可通知承包商人解除合同。发包人可在发出通知 14 天后派员进驻工地直接监管工程，使用承包人设备、临时工程和材料，另行组织人员或委托其他承包人施工，但发包人的这一行动不免除承包人按合同规定应负的责任。

## 42. 发包人违约

### 42.1 发包人违约

在履行合同过程中，发包人发生下述行为之一者属发包人违约。

(1)发包人未能按合同规定的内容和时间协调施工用地、测量基准和应由发包人负责的部分准备工程等承包人施工所需的条件。

(2)发包人未能按合同规定的期限向承包人提供应由发包人负责的施工图纸。

(3)发包人未按合同规定的时间支付各项预付款或工程价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误。

(4)由于法律、国家政策改变等原因导致发包人已无法继续履行或实质上已停止履行合同的义务，不认为发包人违约。

### 42.2 承包人有权暂停施工

(1)若发生第 42.1 款(1)、(2)项的违约时，承包人应及时向发包人和监理人发出通知，要求发包人采取限期提供上述条件和图纸，并有权要求延长工期和补偿额外费用。监理人收到承包人通知后，应立即与发包人和承包人共同协商补救办法。由此增加的费用和工期延误责任，由发包人承担。

发包人收到承包人通知后的 14 天内仍未采取措施改正，则承包人有权暂停施工，并通知发包人和监理人。由此增加的费用和工期延误责任，又发包人承担。

(2)若发生第 42.1 款(3)项违约时，发包人应按第 33.4 款的规定加付逾期付款违约金，逾期 15 天仍不支付，则承包人有权暂停施工，并通知发包人和监理人。由此增加的费用和工期延误责任，由发包人承担。

### 42.3 发包人违约解除合同

若发生第 42.1 款(3)项的违约时，承包人已按第 42.2 款的规定发出通知，并采取了暂停施工的行动后，发包人仍不采取有效措施纠正其违约行为，承包人有权向发包人提出解除合同的要求，并抄送监理人。发包人在收到承包人的书面要求后的 14 天仍不答复承包人，则承包人有权立即采取行动解除合同。

### 42.4 解除合同后的付款

若因发包人违约解除合同，则发包人应在解除合同后 14 天内向承包人支付合同解除以前所完成工程的价款和以下费用（应减去已支付给承包人的金额）

(1)即将支付承包人的，或承包人依法应予接受的为该工程合理订购的材料、工程设备和其他物品的费用。发包人一经支付此项费用，该材料、工程设备和其他物品即成为发包人的财产。

(2)已合理开支的、确属承包人为完成工程所发生的而发包人未支付的费用

(3)承包人设备运回承包人基地或合同另行规定的地点的合理费用。

(4)承包人雇佣的所有从事工程或于工程有关的职员和工人在合同解除后的遣返费和其它合理费用。

(5)由于解除合同应合理补偿承包人损失的费用和利润。

(6)在解除合同日前按合同规定支付给承包人的其它费用

发包人除应按本款规定支付上述费用和退还履约担保证件外，亦有权要排球承包人偿还未扣完的全部预付款余额一级按合同规定应由发包人向承包人收回的其它金额。本款规定的任何应付金额应由监理人与发包人和承包人协商后确定，监理人应将确定的结果通知承包人。

## **十九、争议的解决**

### **44. 争议**

#### **44.1 争议的提出**

发包人和承包人或其中的任一方对监理人做出的决定持有异议，又未能在监理人的协调下取得一致意见而形成争议，任一方均可以书面形式提请争议调解组解决，并抄送另一方。在争议尚未按第 44.3 款的规定获得解决之前，承包人仍应继续按监理人的指示认真施工。

#### **44.2 争议调解组**

调解组由发包人和承包人商定，调解组由 3（或 5）名有合同管理和工程实践经验的专家组成，专家的聘请方法可由发包人和承包人共同商定，亦可请政府部门推荐或通过行业合同争议调解机构聘请，并经双方认同。争议调解组成员应与合同双方无利害关系，争议调解组的各项费用由发包人和承包人平均分担。

#### **44.3 争议的评审**

(1)合同双方的争议，应首先由主诉方向争议调解组提交一份详细的申诉报告，并附有必要的文件图纸和证明材料，主诉方还应将上诉报告的一份副本同时提交给被诉方。

(2)争议的被诉方收到主诉方申诉报告副本后的 14 天内，亦应向争议调解组提前一份申诉报告，并附有必要的文件图纸和证明材料。被诉方亦应将其报告的一份副本提交给主诉方。

(3)争议调解组收到双方报告后 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行听证会，向双方调查和质询争议细节；若需要时，争议调解组可要求双方提供进一步的补充材料，并邀请监理人代表参加听证会。

(4)在听证会结束后的 14 天内，争议调解组应在不受任何干扰的情况下，进行独立和公正的评审，提出由全体专家签名的评审意见提交发包人和承包人，并抄送监理人。

(5)若发包人和承包人接到争议调解组的评审意见，则应由监理人按争议调解组的评审意见拟定争议解决决定书，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

(6)若发包人和承包人或其中任一方不接受争议调解组的评审意见，并要求提交仲裁，则任一方均可在受到上诉评审意见后的 28 天内将仲裁意向通知另一方，并抄送监理人。若在 14 天期限内双方均为提出仲裁意向，则争议调解组的审评意见为最终决定，双方均应遵照执行。

### **45. 友好解决**

发包人和承包人或其中任一方按第 44.3 款(6)项的规定发出仲裁意向通知后，争议双方还应共同做出努力直接进行友好磋商解决争议，则任一方均有权提请仲裁。

### **46. 仲裁与诉讼**

#### **46.1 仲裁**

(1)发包人和承包人在签订协议书的同时，共同协商本合同的仲裁范围和仲裁机构，并签订仲裁协议，由仲裁机构双方商定。

(2)发包人和承包人未能在第 45 条规定在期限内友好解决双方的争议，则任一方均有权将争议提交仲裁协议中规定的仲裁机构。

(3)在仲裁期间，发包人和承包人均应按监理人就争议做出的决定履行各自的职责，任何一方均不得以仲裁未果为借口拒绝或拖延按合同规定应进行的工作。

#### **48. 工程保险和风险损失的补偿**

##### **48.1 工程和施工设备保险**

(1)发包人负责向保险公司投保工程险（包括工程险和第三者、发包人驻地人员意外险），此项投保不免除承包人和发包人各自应负的在其管辖区内及其毗邻地带发生的第三者人员人身伤害和财产损失的赔偿责任，其赔偿费用应包括在赔偿费、诉讼费和其它有关费用。

(2)承包人应投保施工设备险和承包人人身意外伤害险，投保项目及其保险金额由承包人根据其配备的设备的状况自行确定，但承包人应充分估计主要施工设备可能发生的重大事故或因自然灾害造成和施工设备的损失和损坏对工程的影响，保险金由承包人负责。

## **二十、风险和保险**

### **51. 对各项保险的要求**

#### **51.1 保险凭证和条件**

承包人应在接到开工同后的 **14 天内**向发包人提交合同规定的各项保险单的副本，并通知监理人。保险单的条件应符合本合同的规定。

## **二十一、完工与保修**

### **52. 完工验收**

#### **52.1 完工验收申请报告**

当工程具备以下条件时，承包人即可向发包人和监理人提交完工验收申请报告（附完工资料）。

(1)已完成了合同范围内的全部项目以及有关的工作项目，但经监理人同意列入保修期内完成的尾工项目除外。

(2)已按第 52.2 款的规定备齐了符合合同要求的完工资料。

(3)已按监理人的要求编制了在保修期内实施的尾工工程项目清单以及相应的施工措施计划。

#### **52.2 完工资料**

完工材料（一式六份）应包括：

(1)工程实施概况和大事记。

(2)已完工程移交清单。

(3)永久工程竣工图。

(4)列入保修期继续施工的尾工工程项目清单。

(5)未完成的缺陷修复清单。

(6)施工期的观测资料。



(7) 监理人指示应列入完工报告的各类施工文件、施工原始记录（含图片和录相资料）以及其它应补充的完工资料。

### 52.3 工程完工的验收

本工程竣工结算须经过审计审定方为有效。

监理人收到承包人按第 52.1 款规定提交的完工验收申请报告后，应审核其报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

(1) 监理人审核后发现工程尚有重大缺陷时，可拒绝或推迟进行完工验收，但监理人应在收到完工验收申请报告 14 天内通知承包人，指出完工验收前应完成的工程缺陷修复和其它的工作内容和要求，并将完工验收申请报告同时退还给承包人。承包人应在具备完工验收条件后重新申报。

(2) 监理人审核对上述报告及报告中所列的工作项目和工作内容持有异议时，应在收到报告后 14 天内将意见通知承包人，承包人应在收到上述通知后 28 天内重新提交修改后的完工验收申请报告，直至监理人同意为止。

(3) 监理人审核后认为工程已具备完工验收条件，应在收到完工验收申请报告后的 14 天后内提请发包人进行工程验收，发包人应在收到完工验收申请报告后 28 天内签署工程移交证书，颁发给承包人。

(4) 在签署移交证书前，应由监理人与发包人和承包人协商核定工程的实际完工日期，并在移交证书中写明。

### 52.4 单位工程验收

在单位工程完工后，经发包人同意。承包人可申请对本合同专用合同条款第 1.3 款所列的单位工程项目中某些需要进行验收的项目进行验收，其验收的内容和程序应按第 52.1 款至第 52.3 款的规定进行。单位工程验收成果和结论可作为本合同工程完工验收申请报告的附件，验收后应由发包人或授权监理人按第 52.3 款规定签发该单位工程的移交证书。

### 52.5 部分工程验收

在全部工程完工验收前，发包人根据合同进度计划的安排，需要提前使用尚未全部完工的某项工程时，可对已完成的部分工程进行验收，其完工验收申请报告应说明已验收的该部分工程的项目或部分工程的项目或部位，还需列出应由承包人负责修复的未完成缺陷修复项目清单。

### 52.6 施工期运行

(1) 按第 52.4、第 52.5 款进行验收的单位工程或部分工程，发包人需要在施工期投入运行时，应对其局部建筑物承受施工运行荷载的安全性进行复核，在证明其确保安全时才能投入施工期运行。

(2) 在施工期运行中新发现的工程缺陷和损坏，应按第 53.2 款(2)项的规定办理。

(3) 办施工期运行增加了承包人修复缺陷和损坏工作的困难而导致费用增加时，应由监理人与承包人和发包人协商确定需由发包人合理分担的费用。

### 52.7 发包人不及及时验收

(1) 若监理人确认承包人已完成或基本完成规定的工程，并具备了完工验收条件，但由于非承包人原因使完工验收能进行不能进行时，应由发包人或授权监理人进行初步验收，并签发临时移交证

书。但承包人仍应执行监理人在此后进行正式完工验收所发出的指示，由此增加的费用由发包人承包。当正式完工验收发现工程不符合合同要求时，承包人应有责任按监理人指示完成其缺陷修复工作，并承担缺陷修复的费用。

(2)若发包人或监理人在收到承包人发出完工申请报告 30 天后的次日起承担工程保管费用。

## **53. 工程保修**

### **53.1 保修期**

保修期自工程移交证书中写明的全部工程完工日起开始算起，保修期限为一年。在全部工程完工验收之前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入正常使用，其保修期亦按全部工程的完工日开始算起。

### **53.2 保修责任**

(1)保修期内、承包人应负责未移交的工程和工程设备的全部日常维护工作，但承包人应按保修证书中所列的缺陷修复清单进行修复，直至经监理人检查合格为止。

(2)发包人在保修期内使用工程和工程设备过程中，发现新缺陷和损坏或修复的缺陷部位不合格或不见又遭损坏，则承包人应按监理人的指示负责修复用，直至监理人检验合格为止。监理人应会同发包人和承包人共同进行查验，若经查验属于发包人使用不当或其它由于发包人责任造成的缺陷或损坏，则应由发包人承担修复费用。

### **53.3 修复责任终止证书**

在整个工程保修期满后的 28 天内，由发包人或授权监理人签署和签发保修责任终止证书给承包人。若保修期满后还有缺陷未补修，则需待承包人按监理的要求完成缺陷修复工作后，签发保修责任终止证书。尽管签发了保修责任终止证书，发包人和承包人均仍应对保修责任终止证书签发前尚未履行的义务和责任负责。

## **二十二、其它**

## **60. 合同生效和终止**

### **60.1 合同生效**

除合同另有规定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在协议书上签名并盖单位公章后，合同生效。

### **60.2 合同终止**

承包人已将合同工程移交给发包人，且保修期满，发包人或被授权的监理人已颁发保修责任终止证书。合同双方均为遗留按合同规定履行的义务时，合同自然终止。

## **二十三、补充**

## **62. 质量保修金的支付**

本工程双方约定工程竣工验收时承包人向发包人支付工程质量保修金按工程结算金的 5%计算，工程结算款中扣除，质量保修金不计利息。

## **63. 保修金的返回**

发包人在质量保修期满后 14 天内，将剩余保修金退还给承包人。

64. 承包人应按照资格预审文件以竞标书承诺投入管理人员、技术人员及机械、实际情况不符，发包人认为不能满足工期、质量要求时，一是有权要求限期整改，二是有权终止合同。

#### 65. 其它条款

65.1 为了保证工程款的足额兑现，建设方有权根据当地群众开发的积极性（当地群众的筹资情况），结合当地政府的经济发展战略，压缩工程建设规模；压缩工程建设规模时，所减少的工程量将以设计部门所提供的具体数据为准，并且所减少的工程量在办理竣工结算时将作为核减工程款的依据。

65.2 严格按图纸（包含设计变更方案）施工，不得按照当地个别农民的意愿，擅自改变施工方案。

65.3 尽量保持、维护原有交通便桥，避免因拆除重建而增加工程量。

65.4 设计部门所制作的施工设计图纸和所编的工程（概）预算方案，是按整条渠道全新建设进行设计和编制，为了尽可能的减少发包方的工程投资，对于原来已经进行三面光硬化的而且现在仍比较稳固的旧渠道，承包方不得推倒另建，只需在原有三面光的基础上进行凿毛抹面。对于无需推倒重建的旧渠道部份，设计部门将据实核减承包方的工程量。

65.5 本工程质量保修书作为施工合同附件，由施工合同发包人、承包人双方共同签署。

#### 66. 补充条款

根据桂劳社发[2003]150 号文件有关规定，特补充如下条款：

##### 66.1 承包方承诺：

在承包本工程时，绝不拖欠农民工工资。如有拖欠或克扣农民工工资的行为，发包方可从工程款中预留的“农民工工资保障金”中预先列支。

如果承包方没有按照《农民工工资保障金承诺书》履行承诺内容按时将“农民工工资保障金”缴纳到规定的指定帐户，发包方按工程合同价的 2%预留“农民工工资保障金”（含在工程预付款内，即工程预付款支付为总工程款的 18%）。

##### 66.2 发包方承诺：

工程竣工后，工资保障金没有使用或垫支后剩下的余额，按规定程序如数退还给承包方。

附：标准、规范及有关技术文件：

- (1) 《水利水电工程施工测量规范》 SL52-93
- (2) 《土方与爆破工程施工及验收规范》 GB201-83
- (3) 《水工建筑物岩石基础及开挖工程施工技术规范》 SL47-49
- (4) 《建筑地基处理技术规范》 JGJ79-91
- (5) 《地基与基础工程施工及验收规范》 GBJ301-88
- (6) 《土工试验规程》 SD128-87
- (7) 《普通混粘土砂质量标准及检验方法》 JGJ52-59
- (8) 《普通混凝图碎石或卵石质量标准及检验方法》 JGJ53-92

- (9) 《钢筋混凝土用热轧光圆钢筋》GB13013-91
  - (10) 《钢筋混凝土用热轧带肋钢筋》GB1499-91
  - (11) 《钢筋焊接及验收规范》SDJ218-96
  - (12) 《水工混凝土施工规范》SDJ207-82
  - (13) 《疏浚工程施工技术规范》SL17-90
  - (14) 《混凝土试验规范》JGJ63-89
  - (15) 《水工混凝土试验规范》SD105-82
  - (16) 《水利水电工程岩石试验规范》SLJ2-81 SLJ204-80
  - (17) 《砌体工程施工及验收规范》GB50203-98
  - (18) 《水利水电基本建设工程单元质量等级标准评定》 SDJ249.1-6-88、SDJ249.7-91
  - (19) 《水利水电建设工程施工质量评定规程（试行）》SL176-1996
  - (20) 《水利水电建设工程验收规程》SL223-1999
  - (21) 《建设工程施工现场供用电安全规范》GB50194-93
- 附：《工程质量保修书》

附件：

## 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

为保证\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_在合理使用期限内正常使用，发包人承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

### 一、保修期及保修金

保修期自工程移交证书中写明的全部工程完工日开始算起，保修期限为一年。在全部工程完工验收前，已经发包人提前验收单位工程或部分工程，若未投入正常使用，其保修期亦按全部工程的完工日算起。

本工程双方约定工程约定竣工验收时承包人向发包人支付质量保修金按工程结算价的 3%（人民币万元）计算，在工程结算款中扣除，质量保修金不计利息。

### 二、保修责任

(1)保修期内，承包人应负责为移交的工程和工程设备的全部日常维护和缺陷修复工作，对已移交发包人使用的工程和工程设备，则应由发包人负责日常维护工作，承包人应按移交证书中所列的缺陷修复清单进行修复，直至监理人检验合格为止。属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日后 7 天内派人修理。承包人不再约定期限内派人修理，发包人可委托其他人员修理，修理费从保修金内扣除。

(2)发包人在保修期内使用工程和工程设备过程中，发现新的缺陷和损坏或原修复的缺陷或不见又遭损坏，则承包人应按监理人指示负责修复，直至监理人检验合格为止。监理人应会同发包人和承包人共同进行查验，经查验由于承包人施工过程中隐存或其它由于承包人造成的缺陷或损坏，应由承包人承担修复费用；若经查验确属发包人使用不当或由于发包人责任造成的缺陷或损坏，则由发包人承担修复费用。

### 三、保修责任终止证书

在整个工程保修期满后 28 天内，由发包人授权监理人签署和颁发保修责任终止证书给承包人。若保修期满后还有缺陷未修补，需待承包人按监理人的要求完成缺陷修复工作后，再发保修责任终止证书。尽管颁发了保修责任终止证书，发包人和承包人均仍应对保修终止证书颁发前尚未履行的义务和责任负责。

### 四、质量保修金的返还

发包人在质量保修期满后 14 天内，将剩余保修金返还给承包人。

### 五、其它

双方约定的其他工程质量保修事项：不属于承包人范围的其它原因造成损坏的，承包人不负保修责任，是否属于承包人责任由相关专家鉴定。

本工程质量保修书作为施工合同附件，由施工合同发包人承包人双方共同签署。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

2020 年 月 日

2020 年 月 日

## 第六章 竞标文件格式

项目名称\_\_\_\_\_

项目编号\_\_\_\_\_

# 竞标文件

正本或副本

投 标 人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（目录格式）

## 目 录

- 一、竞标函、竞标报价表
- 二、已标价工程量清单
- 三、法定代表人身份证明或授权委托书
- 四、竞标保证金缴纳凭证复印件
- 五、农民工工资保障金承诺书
- 六、施工组织设计
- 七、资格审查资料
- 八、竞标人需要说明的其它资料

## 一、竞标函、竞标报价表

### (一)竞标函

\_\_\_\_\_(采购人名称)\_\_\_\_\_：

1. 根据已收到的\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）\_\_\_\_\_工程的竞争性谈判文件，我方考察现场和研究贵方的竞争性谈判文件、图纸、合同条款、工程建设标准的条件后，我方报价如下：

竞标价人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的总价承包该工程的施工、竣工、保修，施工期为\_\_\_\_\_月，工程质量达到国家质量标准合格等级。

2. 我方已详细审核全部竞争性谈判文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3. 一旦我方成交，我方保证按合同协书中规定的工期\_{工期}\_（月）内完成并移交全部工程。

4. 如果我方成交，我方将按照竞争性谈判文件规定提交履约担保。

5. 我方同意所提交的竞标文件采购须知规定有效期内有效，在期间内如果成交，我方将受此约束。

6. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7. 我方将与本竞标函一起，提交人民币\_\_\_\_\_元作为竞标担保。

8. 如我方成交，我方承诺在自签订合同之日起 5 天内进场开工。

竞标人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）\_\_\_\_\_

单位地址：

邮政编码：

电话：

日期： 年 月 日



(二) 竞标报价表

币种：人民币

项目内容	金额	备注
	万元	
	万元	
	万元	
	万元	
合计	万元	
竞标总报价：大写_____（¥_____元）		
调价说明：		
工期（月）		
承诺工程质量		

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

竞标人：（盖章）

法人代表或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

## 二、已标价工程量清单

### 三、法定代表人身份证明或授权委托书

#### (一)法定代表人身份证明

竞标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件

## (二)授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件

竞标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、竞标保证金缴纳凭证复印件

## 五、农民工工资保障金承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

根据按广西壮族自治区劳动和社会保障厅、广西壮族自治区建设厅桂劳社发[2003]150 号规定，  
我方在此向采购人承诺：

1. 我公司在以前承接的工程中从未有过拖欠农民工和工人工资情况。
2. 我方参与竞标的 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目，一旦成交，我方保证在收到成交通知书后 7 个工作日内，足额将成交金额的 2%且不多于 80 万元的农民工工资保障金转入建设行政主管部门指定的账户，作为本项目农民工工资保障金。
3. 如我方在承包的 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目中出现拖欠农民工和工人工资情况的，由建设行政主管部门从其农民工工资保障金中先予划支。
4. 如我方在成交后不按时、足额存入农民工工资保障金的，将被取消成交资格。

竞标人：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 六、施工组织设计

### 一、施工组织设计

#### （一）项目管理机构

.....

#### （二）施工方案

.....

#### （三）施工进度计划和工期保证措施

.....

（四）关键部位工程质量保证措施和施工技术措施，关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案

.....

#### （五）高温和冬雨季施工措施

.....

#### （六）附件

附件一：

计划开工日期、完工日期和施工进度网络图（或横道图）

附件二：施工总平面图

附件三：施工机械、劳动力、材料、质量检测仪器设备投入情况表

附件四：临时用地表

### 附件格式：

#### 附件一：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图（或横道图）

1. 竞标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

#### 附件二：施工总平面图

竞标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图及表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附件三：

### 1、拟投入本合同工程的主要施工机械表

### 拟投入本合同工程的主要施工机械表

[illegible]



## 2、拟投入本合同工程的劳动力计划表

拟投入本合同工程的劳动力计划表

时间 \ 工 种 人 数							合 计	
							人 数	人 工 工 日 数
年	__月							
	__月							
	__月							
	__月							
	__月							
	__月							
	.....							
总 计								

## 3、拟投入本合同工程的材料进场计划表

拟投入本合同工程的材料进场计划表

名 称	规 格	计 量 单 位	数 量					备 注
			总 量	__月	__月	__月	__月	

#### 4、拟投入本合同工程的试验和检测仪器设备表

拟投入本合同工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

#### 附件、临时用地表

用 途	面 积 (m <sup>2</sup> )	位 置	需用时间

## 七、资格审查资料

### (一)、竞标人基本情况表(格式)

竞标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电话				
	传真					网址				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数:							
企业资质等级			其中	项目经理(注册建造师)						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号				技工						
经营范围										
备注										

竞标人：(盖单位章)

法定代表人(或授权委托代理人)：(签名)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本表后须附以下资料：

- (1) 有效的加载有统一社会信用代码“三证合一”的营业执照(必须提供)；(2) 有效的资质证书副本(必须提供)；(3) 有效的安全生产许可证副本(必须提供)；(4) 拟投入本工程的项目经理建造师注册证书、具有行政主管部门颁发的安全生产考核合格证(B证)、职称证、身份证、截标前半年内连续三个月在竞标人单位缴纳养老保险凭证明细(必须提供)；(5) 法定代表人身份证明书原件及完整有效的法定代表人身份证复印件(必须提供)；(6) 法定代表人授权委托书原件和授权委托代理人完整有效的身份证复印件(如为授权委托则必须提供)；(7) 竞标人竞标截止时间前半年内连续三个月有效的税务机关出具的纳税证明或盖有税务局公章的纳税申报表复印件(必须提供，新注册单位按实际情况提供)；(8) 竞标人截标前半年内连续三个月依法缴纳社保费凭证复印件(必须提供，新注册单位按实际情况提供)；(9) 竞标单位2019年度的财务会计报表或2019年度会计(审计)师事务所出具的审计报告(若新注册公司按实际情况提供)(必须提供)；(10) 提供本单位在参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件)(必须提供)；(11) 竞标人主体信用记录查询结果打印件(并加盖单位公章)(必须提供)。

## (二)、拟投入本合同工程施工的项目管理机构组成表

拟投入本合同工程施工的项目管理机构组成表（格式）

工作岗位名称	姓 名	性别	工作职责	职 称	专 业	相关证书 名称及编号	相关 工作 年限	工作 简历
1、项目经理								
2、项目总工（技术 负责人）								
3、质量管理								
4、安全管理								
5、计量管理								
6、材料管理								
7、财务管理								
8、统计管理								

竞标人：（盖单位章）

法定代表人（或授权委托书代理人）：（签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表所列岗位的所有管理人员的情况均应如实填写。可按以上格式扩展为多页填写，每一页均应加盖竞标人单位章和由法定代表人（或授权委托书代理人）签名。

### (三)、拟投入本合同工程施工的主要人员简历表

拟投入本合同工程施工的主要人员简历表（格式）

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
执业或职业资格证书 名称及编号				拟在本合 同任职	
安全生产考核合格证 书				担任本职 工作年限	
毕业学校		年毕业于		学校	专业
已完工程项目情况表					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	工程质量	受奖情况

竞标人：（盖单位章）

法定代表人（或授权委托书代理人）：（签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：①主要人员指项目经理、技术负责人、安全管理员（专职安全生产管理人员）、质量管理人员。每个人员按照以上格式填写（可扩展为多页），每一页均应加盖竞标人单位章和由法定代表人（或授权委托书代理人）签名，并在表后附相应人员的证件或证明材料。

②技术负责人应附身份证、职称证、学历证、**截标前半年内连续三个月**在竞标人单位缴纳养老保险凭证明细；

③安全管理员应附身份证、职称证、学历证、省级或省级以上水行政主管部门颁发的C类安全生产考核合格证、**截标前半年内连续三个月**在竞标人单位缴纳养老保险凭证明细；

④质量管理人员应附身份证、职称证、学历证、省级或省级以上行政主管部门（包括其授权单位）或者水利工程质量监督部门颁发的质检员资格证书、**截标前半年内连续三个月**在竞标人单位缴纳养老保险凭证明细。

**注意：**上述人员如有专业要求，而其职称证上不填写专业的，则必须附学历证。

## 八、竞标人需要说明的其它资料

## 第七章 技术标准及要求

### 一、现场自然条件

满足施工要求

### 二、现场施工条件

三通一平已完成

### 三、本工程采用的技术规范

现行国家《工程质量检验评定标准》，以及其他有关规范标准

### 四、其他要求

## 第八章 图纸及工程量清单（另附）



附表：

提示：请竞标单位按以下格式打印（或填写）退款函并加盖单位公章后递交我公司财务部。只有以上手续齐全，并符合规定退款条件的方可办理退款，谢谢合作！

格式：

## 关于要求退还竞标保证金的函

广西翔鸿工程管理服务有限公司：

我单位于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（工程）竞标，现竞标工作已经结束，我单位\_\_\_\_\_（成交或落标）。按照竞争性谈判文件规定，我单位要求贵公司退还该工程项目竞标保证金人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），我单位委托（受托人姓名），全权办理退款手续。

特此函。

受托人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

附单位银行帐号：

全 称 \_\_\_\_\_

银行帐号 \_\_\_\_\_

开户银行 \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

单位（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 政府采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	招标编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于____年____月____日已满，请将履约保证金 _____（大写）¥_____（小写）退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称： 开户银行： 帐 号： 联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">供应商签章： 年 月 日</p>
招 标 人 意 见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：</p> <p>联系人及电话：_____ 招标人签章 年 月 日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于____年____月____日收到。</p> <p>业务负责人审核： 财务负责人审核： 单位负责人签字： 出纳办理转帐日期：</p>

注：供应商凭经招标人审批的退付意见书办理履约保证金退付事宜。

## 政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）\_\_\_\_\_政府采购项目中标（或成交）供应商\_\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_\_提供的工程施工进行了验收，验收情况如下：

验收方式		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 联合验收			
序号	名 称	施工内容	数量	金额	与合同约定是否一致
合 计					
合计大写金额：人民币 _____元					
实际供货日期				合同交货验收日期	
验收具体内容		（应按采购合同、招标文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见		验收结论性意见：			
		有异议的意见和说明理由：			
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
中标（或成交）供应商签字或盖章：  联系电话：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			采购单位的意见（盖章）：  联系电话：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

备注：本报告单一式三份（采购单位1份、中标供应商1份、采购代理机构1份）

---