

招 标 文 件

项目名称：2020 年田阳县五村镇达巴村水果示范基地（果苗
种植）

项目编号：BSZC2020-G1-210066-XHGL

招 标 人：田阳县水果生产办公室

招标代理机构：广西翔鸿工程管理服务有限公司

2020 年 4 月

目 录

第一章 公开招标公告..... 2

第二章 招标项目采购需求..... 2

第三章 投标人须知..... 10

第四章 评标办法及评分标准..... 26

第五章 合同主要条款格式..... 30

第六章 投标文件格式..... 35

第一章 公开招标公告

广西翔鸿工程管理服务股份有限公司受田阳县水果生产办公室的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现对《2020年田阳县五村镇达巴村水果示范基地（果苗种植）》进行国内公开招标，欢迎符合条件的供应商前来投标，现将有关事项公告如下。

一、**采购项目名称：**2020年田阳县五村镇达巴村水果示范基地（果苗种植）

二、**采购项目编号：**BSZC2020-G1-210066-XHGL

三、**采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍：**

本次招标采购美国脐橙、金秋砂糖桔、金葵砂糖桔、泰国青柚等苗木，生物有机肥等。如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

四、**采购项目预算金额：**约390.83万元。

五、**本项目需要落实的政府采购政策：**《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、财政部《环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）、财政部、国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）。

六、**投标人的资格要求：**

1. 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次招标采购内容，具备法人资格的供应商。

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本政府采购活动。

4. 本项目不接受联合体投标。

七、**招标文件获取方式：**

本项目采用不记名方式下载招标文件。潜在投标人均可于2020年4月14日至2020年4月20日18时止在百色市公共资源交易中心网(www.bsggzy.org.cn)下载招标文件电子版并打印回执。招标文件电子版每套售价250元（不再收取其他任何费用），采购代理机构在投标人递交投标文件前一个小时现场收取费用及开具收据凭证（请各投标人尽量合理安排时间，招标代理机构工作人员以购买招标文件凭证接受投标文件）。

八、**投标保证金：**人民币陆万元整（¥60000.00元）

投标保证金应当以电汇、转帐、汇票等非现金形式提交。投标保证金必须从投标人基本账户于投标截止时间前转到百色市公共资源交易中心账户（具体账号详见招标文件）。

九、**投标截止时间和地点：**

投标人应于2020年5月7日9时30分前将投标文件密封送交到百色市公共资源交易中心（百色市园博园主展馆新政务中心三楼），逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

十、**开标时间及地点：**

本次招标将于 2020 年 5 月 7 日 9 时 30 分在**百色市公共资源交易中心（百色市园博园主展馆新政务中心三楼）**开标。

十一、网上查询公告地址：

本次招标公告同时在中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://www.gxzfcg.gov.cn>）、广西壮族自治区招标投标公共服务平台（<http://ztb.gxi.gov.cn>）、百色市公共资源交易中心网（www.bsggzy.org.cn）网上发布。

十二、联系事项

1. 采购人名称：田阳县水果生产办公室

地址：百色市田阳县田州镇解放东路 7 号（田阳县电子商务公共服务中心 6 楼）

联系人及电话：葛永伦，0776-3211188

2. 招标代理机构：广西翔鸿工程管理服务有限公司

地 址：百色市龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦 9 楼

邮编：533000

联系人及电话：刘春寒 0776-2883231/18177804331

3. 监督部门：田阳县政府采购管理办公室 联系电话： 0776-3280823

十三、特别说明：投标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，投标人在递交投标文件时需附上“投标人（供应商）承诺书”，疫情区过来人员须出具当地检疫部门的健康证明，各投标人应指派无疫情接触史、身体健康且符合防疫要求的人员参加现场交易活动。如投标人未按要求提供以上材料或者拒绝配合检查无法按时到达开标现场的，视为无效投标。

广西翔鸿工程管理服务有限公司

2020 年 4 月 13 日

第二章 招标项目采购需求

1、投标人的产品实质上应相当于或优于本需求中的技术参数及性能（配置）要求。

2、本需求中的“技术参数及性能（配置）要求”不明确或有误的，投标人请以详细、正确的技术参数性能（配置）同时填写投标报价表和技术规格响应表。

3、凡在“技术参数及性能（配置）要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在投标报价明细表中将其标配参数详细列明。

4、招标参数中▲为实质性参数项，投标时必须满足。

5、评标时，若评标委员会认为招标项目采购需求中某个技术参数为某唯一品牌所特有，则该参数将不作为实质性要求。

6、采购货物为政府强制采购节能产品时，投标人的投标货物必须使用财政部最新《节能产品政府采购清单》目录内的产品，并提供《节能产品政府采购清单》产品相关的目录（加盖投标人公章），否则相应投标无效。

7、本项目的核心产品为本章“招标项目采购需求”中采购的生物有机肥。多家投标人提供的核心产品生产者相同的不同投标人参加投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

采购内容及技术需求表				
项号	货物名称	数量	单位	技术参数及性能（配置）要求
1	美国脐橙	7000	株	二年苗木，要求健康无病虫害，株高 60cm 以上，株地径 1.0cm 以上的标准营养杯苗，60 株/亩，包种植，包成活。
2	金秋砂糖桔	7000	株	二年苗木，要求健康无病虫害，株高 60cm 以上，株地径 1.0cm 以上的标准营养杯苗，70 株/亩，包种植，包成活。
3	金葵砂糖桔	7000	株	二年苗木，要求健康无病虫害，株高 60cm 以上，株地径 1.0cm 以上的标准营养杯苗，70 株/亩包种植，包成活。
4	泰国青柚	6000	株	一年苗木，要求健康无病虫害，嫁接口以上两逢梢老熟，株地径 0.6cm 以上的标准营养杯苗，60 株/亩，包种植，包成活。
5	生物有机肥	810	吨	要求施生物有机肥一次，每株施 30kg/株，距离主杆 40cm，挖坑埋施。有机肥要求，有机质含量 40%以上，生物益生菌 0.2 亿/克以上。氮磷钾含量大于或等于 5%。
6	水溶复合肥	48.6	吨	每年要求 4 次稍以上（含 4 次），每次稍施水溶肥 3 次，每次 0.15kg/株。水溶复合肥要求氮、磷、钾含量大于 40%。
7	钙镁磷肥	80	吨	整地时一次性施用，要求有效磷含量大于 15%，200kg/亩。
8	农药	27000	株	每年要求 4 次稍以上（含 4 次），每次稍喷药防病虫 2 次。严格按照绿色食品安全要求使用农药，喷药要均匀全面，树叶正反面均要喷到。

9	勾机整地、起垄、挖坑	400	亩	整平畦面，按标准：株、行距 2.3×4 米和 3×3.5 米起垄，垄面宽 2 米，高 0.5 米；挖坑：坑宽、深 80×60 厘米。
10	滴灌系统及配套设施	1	套	另附清单
11	割草、修剪	400	亩	1、要求割草 3 次/年。2、每年 4 次梢以上（含 4 次），每次梢修剪或打顶、抹芽一次。
12	除草布	400	亩	生态除草布每亩 333 平米。每平米克重 70 克 x1 米宽，使用期 3 年以上生态防草布。
13	基础设施建设	1	批	另附清单

田阳达巴村 400 亩水肥一体化系统材料清单

序号	产品名称	技术参数性能（配置）要求	单位	数量	备注
一、泵房首部系统					
1	卧式离心泵	Q=93.5m³/h,H=44m	台	1	符合国家标准
2	叠片过滤器	3*3 叠片过滤器	套	1	符合国家标准
3	全自动综合进气阀	1' 全自动进排气阀	个	1	符合国家标准
4	防震压力表	4BAR 压力表	个	2	符合国家标准
5	涡轮蝶阀	Φ100	个	1	符合国家标准
6	法兰片	Φ110	片	12	符合国家标准
7	正三通	Φ63	个	2	符合国家标准
8	90°弯头	Φ110	个	12	符合国家标准
		Φ63	个	12	符合国家标准
9	异径三通	Φ110*63	个	3	符合国家标准
10	底阀	Φ63	个	1	符合国家标准
11	水表	Φ100 进出口	个	1	符合国家标准
12	泵房进出口链接管路管件	PVC 管承压 1.0MPa	米	24	符合国家标准
13	砂石过滤器	900mm*2 100m³ 100 '接口	套	1	符合国家标准
14	镀锌螺栓	M14*110	套	24	符合国家标准
15		M14*60	套	48	符合国家标准
16	止回阀	Φ110	个	1	符合国家标准
17	变频器	18.5KW	台	1	符合国家标准
18	肥料搅拌机	1.5 千瓦电机带搅拌叶轮	套	1	符合国家标准
19	球阀	Φ63	个	3	符合国家标准
20	生料带		个	10	符合国家标准
21	泵房安装费		套	1	
二、管网系统					
22	PVC 管道	Φ110，压力 0.8MPa	米	1300	国标给水管
		Φ90，压力 0.63MPa	米	480	国标给水管
		Φ75，压力 0.63MPa	米	2780	国标给水管
		Φ63，压力 0.63MPa	米	1900	国标给水管

22	90°弯头	Φ110	个	20	符合国家标准
		Φ90	个	20	符合国家标准
		Φ75	个	80	符合国家标准
		Φ63	个	80	符合国家标准
23	45°弯头	Φ110	个	6	符合国家标准
		Φ90	个	10	符合国家标准
		Φ75	个	10	符合国家标准
		Φ63	个	10	符合国家标准
24	正三通	Φ90	个	14	符合国家标准
		Φ75	个	2	符合国家标准
25	异径三通	Φ90*63	个	10	符合国家标准
		Φ90*75	个	4	符合国家标准
		Φ110*90	个	8	符合国家标准
26	球阀	Φ63	个	20	符合国家标准
27	法兰片	Φ90	片	10	符合国家标准
28	异径管	Φ110*90	个	2	符合国家标准
		Φ90*75	个	8	符合国家标准
		Φ90*63	个	15	符合国家标准
		Φ75*63	个	15	符合国家标准
29	内牙直接	Φ63	个	12	符合国家标准
30	外牙直接	Φ90	个	12	符合国家标准
31	涡轮蝶阀	Φ80	个	5	符合国家标准
32	全自动排气阀	2'	个	12	符合国家标准
33	镀锌螺栓	M14*110	套	48	符合国家标准
34	调压阀	3 '调压阀	个	5	符合国家标准
三、滴灌系统					
35	PE 管	Φ16 全新料 PE 管，壁厚 1.0mm	米	80000	国标
36	滴头	压力补偿滴头，4L/H	个	25000	符合国家标准
37	滴箭	七字滴箭	个	50000	符合国家标准
38	3/5 毛管	滴箭管	米	25000	符合国家标准
39	分水器	一分二分水器	个	25000	符合国家标准
40	带阀旁通（含胶垫）	Φ16	套	1500	符合国家标准
41	倒刺直接	Φ16	个	500	符合国家标准
42	堵头	8 字堵头	个	1500	符合国家标准
43	充电钻及开孔器	锂电池带 15 毫米平钻头	套	1	符合国家标准
44	分水器+滴箭+3/5 毛管组装机		套	24800	符合国家标准
四、其他费用					
45	管道安装费	主管+支管+滴管+滴头安装费	亩	400	

46	材料运输费		次	1	
47	设计费		亩	400	
基础设施建设					
48	蓄水池	200m ³	立方米	200	
49	肥料池	2m ³	个	2	
50	泵房	10 m ² 钢筋混泥土	m ²	10	
	蓄水池道路	长宽：100X5 米，铺设 5cm 厚砂石路	米	100	
51	抽水房	10 m ²	m ²	10	
52	抽水设备	Φ110pvc 给水管 300 米+18.5KW 抽水泵 +18.5KW 变频驱动柜	套	1	
54	泵房及抽水房电 线和电杆安装		套	1	
55	镀锌防锈围栏网	20 厘米孔	米	3000	
56	围栏网支撑水泥 柱	围栏网支撑水泥柱	条	1000	
57	围栏网安装		米	3000	
二、商务及其它要求表					
投标报价要求	本项目实行总承包报价：包含采购、包装、运输、装卸、劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训费用、售后服务费用、税金及其它所有成本费用的总和。投标人应对本项目所有内容范围的货物及服务进行总承包报价。				
采购预算价	人民币叁佰玖拾万零捌仟贰佰捌拾陆元整（¥3908286.00 元）。				
交付使用时间及地点	<p>1. 交付时间及供货方式：苗木：按采购人要求分批灵活供苗，采购人每次调运数达 5000 株以上中标人需在采购人通知后二天内将苗送到甲方要求的地点，在运输至交货过程中如有死苗、营养杯泥团松散、不符合规定的采购人不予接收；化肥及农药：按采购人通知后二天内送到要求指定的地点施肥及喷洒农药；其余设备设施签订合同后 90 天内供货安装调试完毕并交付正常使用。</p> <p>2. 验收地点：签订合同后，供货方按采购人要求免费送货上门，每车苗应先送到田阳县采购单位指定地点，由甲方派出技术员进行抽检，采购单位派技术员到交货地点随机按车抽样检验，检验 100 株苗木不符合招标采购文件中规格参数要求率达 5%的，采购人有权整车拒收退回，供货方须在规定时间内确保苗木符合采购人的苗木规格参数要求后重新供货，直至采购人验收合格，在此过程中所产生的所有费用由供货方负</p>				

	<p>责。</p> <p>3. 交付地点：采购人指定的地点（项目建设地点），卸货均由中标人负责。</p>
质保期	从货物通过验收之日起计算，所有设备按国家或行业有关规定执行“三包”，质保期不低于 1 年。
售后服务要求	<p>1. 货物如出现质量问题，中标单位在接到通知后 2 小时内响应，12 小时内到达现场，24 小时内解决问题，如需要的按采购人要求免费更换货物。</p> <p>2. 负责种植期间（12个月）的技术指导服务。</p> <p>3. 投标人必须承诺中标后在采购人所在地所设临时苗圃地做为苗木放置场地，以便随时按照采购单位要求供货或退换货。</p> <p>4. 投标人必须承诺中标后与田阳县水果生产办公室签订《苗木品种纯度及苗木质量问题协议书》，按照合同协议的苗木质量标准进行自检验苗，剔除不合格苗木，将自检合格的苗木集中整齐摆放，出圃时须向田阳县水果生产办公室提交该批次出圃苗木品种的接穗来源，包括采穗品种、时间、地点、数量、采穗人及病毒病检测等有关原始资料，同时提交该批次苗木植物检疫证书和苗木品种纯度及苗木质量保证书。</p>
付款条件	付款条件：签订合同后甲方按乙方实施进度付款。全部货物验收合格且调运完毕并按要求实施完成后，乙方按建设进度开具发票给甲方，甲方 6 个月内支付该批次货款总额的 95%，余下 5%做为质量保证金待项目验收合格满六个月且无质量问题后 10 个工作日内付清（无息）。
其他要求	<p>1. 确定中标人后，中标的各种货物单价不随时间、市场价格等因素的变动而改变，直至采购人完成采购任务为止，否则按中标人违约处理并取消中标。</p> <p>2. 投标人如中标，在交付苗木时必须提供相关主管部门出具的苗木检疫证、苗木质量合格证、苗木产地标签。所有苗木必须保证品种纯正，如有发现劣质假冒的苗木，采购人有权要求全部更换。（如在交付时中标人未能提供“两证一签”或提供的苗木规格、质量等与样品不同而产生的问题，视为中标人违约，其责任由中标人负责并解除合同）；</p> <p>3. 投标总报价包括货物、货物运输的各种费用、卸车、售后服务和技术指导服务、补损、税金、利润等产生的所有费用总和。</p> <p>4. 签订合同前，采购单位将对中标候选人投标资料的真实性进行核实（原件核查、实地核实等），投标人承诺无条件配合采购单位的核实，如投标人提供虚假的资格证明文件货物来源证明文件或虚假承诺谋取中标的，一经核实，取消中标资格，并上报采购监督管理部门按虚假投标追究全部法律责任。</p>

	<p>5、根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》87 号令第六十条规定，评标委员会认为某投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>成本证明材料构成如下：</p> <p>（1）主营业务成本。对产品的生产商而言是生产成本，即原材料采购成本+加工制造成本；对经销商来说，则是进货成本。</p> <p>（2）销售费用。指供应商为了达成政府采购合同所需支付和代付的全部费用。</p> <p>（3）履约费用。指供应商为了履行合同义务，包括实施合同验收所需支付的全部费用。</p> <p>（4）管理费用。指供应商管理费用应摊销到本项目的费用。</p> <p>（5）财务费用。指供应商财务费用应摊销到本项目的费用。</p> <p>（6）计划利润。指供应商应当从政府采购合同中获取的符合行业惯例和市场行情的净收益。</p> <p>（7）税金及附加。</p> <p>（8）其他费用。供应商认为应当纳入成本的其他费用。</p> <p>报价低于本项目预算金额 80%（该比例值以评标委员会在评标前集体讨论确定的比例为准）的投标人，可直接在投标文件中提供上述资料给评标委员会评审，以避免因无法及时提供说明而导致可能被评标委员会作为无效投标处理。</p>
--	--

第三章 标人须知

前 附 表

序号	内容、要求
1	项目名称：2020 年田阳县五村镇达巴村水果示范基地（果苗种植） 项目编号：BSZC2020-G1-210066-XHGL
2	投标报价及费用：1. 本项目投标以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3. 本项目代理服务费按投标人须知第八条代理服务费收费标准向中标供应商收取。
3	投标保证金（人民币）：陆万元整（¥60000.00 元） 投标保证金应当以电汇、转帐、汇票等非现金形式提交。投标保证金必须从投标人基本账户于投标截止时间前转到百色市公共资源交易中心账户。 开户名称：百色市公共资源交易中心 开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行 帐 号：8000 8955 5255 5522 1398 98
4	现场勘察：不组织。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于投标截止日期 15 天前，以书面形式要求招标人作出书面解释、澄清或者向招标人提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件的收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
6	投标文件组成：开标一览表 <u>壹</u> 份；技术、资信/商务、报价文件正本各 <u>壹</u> 份，副本 <u>肆</u> 份。
7	投标截止时间和地点： <u>2020 年 5 月 7 日 9 时 30 分整</u> ，百色市公共资源交易中心（百色市园博园主展馆新政务中心三楼）。
9	开标时间和地点： <u>2020 年 5 月 7 日 9 时 30 分整</u> ，百色市公共资源交易中心（百色市园博园主展馆新政务中心三楼）。
10	评标办法及评分标准：综合评分法
11	本次招标公告同时在中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（http://www.gxzfcg.gov.cn）、广西壮族自治区招标投标公共服务平台（http://ztb.gxi.gov.cn）、百色市公共资源交易中心网（www.bsggzy.org.cn）网上发布。

序号	内容、要求
12	<p>1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。</p> <p>2. 投标保证金交纳形式：转账或其他非现金形式。</p> <p>3. 投标保证金退还：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。中标供应商的投标保证金在合同签订后五个工作日内退还。退还方式：电汇或转账。</p>
13	<p>签订合同时间：中标供应商必须在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，若逾期不签合同，则视作供应商自动放弃中标资格。</p>
14	<p>资金来源：财政性资金</p>
15	<p>付款方式：</p> <p>签订合同后甲方按乙方实施进度付款。全部货物验收合格且调运完毕并按要求实施完成后，乙方按建设进度开具发票给甲方，甲方6个月内支付该批次货款总额的95%，余下5%做为质量保证金待项目验收合格满六个月且无质量问题后 10个工作日内付清（无息）。</p>
16	<p>投标文件有效期：投标截止日期后 60 天</p>
17	<p>解释：本招标文件的解释权属于招标代理机构。</p>
18	<p>履约保证金金额：向 <u>采购人</u> 提交履约保证金，按中标金额的<u>百分之叁(3%)</u>收取。交纳时请写明投标项目名称及项目编号，履约保证金交到以下帐户：</p> <p><u>账户名称：百色市公共资源交易中心</u></p> <p><u>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行</u></p> <p><u>银行账号：8000 8955 5266 666</u></p>
19	<p>招标代理机构：广西翔鸿工程管理服务服务有限公司</p> <p>联系地址：百色市龙景街道龙腾路长鸿荣业大厦9楼；</p> <p>联 系 人：刘春寒；</p> <p>联系电话： 0776-2883231；</p>
20	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>

序号	内容、要求
22	<p>在对投标人资格审查时进行信用查询</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等</p> <p>查询起止时间：2017年 1 月 1 日至投标截止时间</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得进入详评。供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖公章提交</p>

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于田阳县水果生产办公室的 2020 年田阳县五村镇达巴村水果示范基地（果苗种植）项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的招标人及招标代理机构。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

（六）联合体投标

- （1）. 本项目不接受联合体投标

（七）转包与分包

- （1）. 本项目不允许转包。
- （2）. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

- ▲1. 非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品

牌产品。本项目的核心产品为本招标文件“招标项目采购需求”中所采购的产品。

▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目管理人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标供应商须依照《中华人民共和国政府采购法》第 77 条之规定：

供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与招标人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的；
- （四）向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。投标人对招标人或代理机构的质疑答复不满意或者招标人、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。

- 1. 招标公告；
- 2. 投标人须知；
- 3. 评标办法及标准；

4. 合同主要条款；
5. 招标需求；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在投标截止日期 15 天前以书面形式要求招标人澄清。招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部份。

2. 招标代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有潜在投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过招标人或招标代理机构以法定形式发布。

5. 招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资信及商务文件、技术文件、投标报价文件三部份组成。

1. 资信及商务文件【注明“必须提供”的资料必须提供，否则作投标无效处理。其他如有请提供】：

- （1）投标保证金缴纳凭证复印件（必须提供，并加盖单位公章）；
- （2）投标声明书格式（必须提，并加盖单位公章）；
- （3）有效的营业执照、有效的组织机构代码证、有效的税务登记证（或有统一社会信用代码

代码的营业执照复印件）复印（必须提供，同时加盖单位公章）；

（4）有效的税务机关出具的开标前1个月纳税证明或盖有税务局公章的开标前1个月纳税申报表复印件（必须提供，同时加盖单位公章）；

（5）投标人截标前半年内任一月份依法缴纳社保费凭证复印件（必须提供，同时要加盖单位公章，新注册单位按实际情况提供）（必须提供，同时加盖单位公章）；

（6）法定代表人身份证复印件（必须提供，同时加盖单位公章）；

（7）法定代表人授权委托书（委托代理时必须提供，并加盖单位公章）；

（8）投标人出具的本单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明原件（必须提供，同时加盖单位公章）；

（9）投标人2018年度或2019年度财务会计报表或财务会计审计报告复印件（必须提供，同时要加盖单位公章，新注册单位按实际情况提供）；

（10）提供信用查询材料：（必须提交，加盖公章）：

①查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。

②查询起止时间：2017年1月1日至投标截止时间

③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

④信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得进入详评。供应商可在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖公章提交；

（11）商务响应表格式（必须提供，同时加盖单位公章）；

（12）中小企业声明函格式（如有请提供）。

2. 技术文件【第（1）至（3）项为必须提供，否则作不响应招标文件处理。其他如有请提供】：

（1）货物配置清单（均不含报价）；

（2）技术响应表（格式见第六章附件）；

（3）项目实施方案及售后服务方案；

（4）项目实施人员一览表；

可作为投标人技术评分的材料：

- （5）投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状；
- （6）产品出厂标准、质量检测报告；
- （7）投标人建议的验收方法或方案；
- （8）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- （9）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；
- （10）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

3. 报价文件：

- （1）投标函（格式见第六章附件）；
- （2）投标报价明细表（格式见第六章附件）；
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- （4）开标一览表（单独封装，格式见第六章附件）。

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件应同时提交翻译中文文本。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 本项目投标报价已包含所发生的各项费用，中标价包括但不限于《货物需求一览表》中的货物的内容及凡属于《货物需求一览表》载明的货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的所产生的包含采购、包装、运输、装卸、劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训费用、售后服务费用、税金及其它所有成本费用的总和。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止保持有效。

（五）投标保证金

1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 投标保证金交纳形式：转账或其他非现金形式。退款方式：电汇或转账。

3. 未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

4. 中标供应商的投标保证金在合同签订后五个工作日内退还。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标供应商无正当理由不与招标人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标主体项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

（7）未按规定提交质量保证金的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按资信及商务文件、技术文件、投标报价文件正本各壹份，副本各肆份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。

4. 投标文件须由投标人盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人名称应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标文件的封装

1.1 投标人应按资信及商务文件、技术文件、投标报价文件、《开标一览表》（格式见附件）四部分单独用文件袋密封。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

备注：提交投标文件时应为4个密封袋。

1.2 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

2. 投标文件的递交

2.1 投标文件的递交不得迟于本须知前附表规定的截止时间。

2.2 投标人必须在规定时间内将投标文件送到本须知前附表规定地点，超过投标截止时间送达的投标文件将不予受理。

2.3 投标文件的递交由投标人法定代表人或被授权代表凭有效证明资料亲自递交，资料不齐或不合格的，该投标文件将被拒绝接收。

2.3.1 被授权代表为法定代表人的，须出示其有效身份证原件、法定代表人身份证明材料原件等有效证明资料；

2.3.2 被授权代表为非法定代表人的，须出示其有效身份证原件、法定代表人授权委托书原件等有效证明资料。

3. 投标文件的修改或撤回

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

4. 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，招标采购单位应当拒收。

（八）投标无效的情形

没有响应招标文件实质性条款的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当书面通知其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印

件、传真件等，原件必须加盖单位公章并由其法定代表人或授权委托人签字）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 串通投标行为，投标文件将被视为无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

（2）不同的投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出；

2. 在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

（2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（3）投标文件无法定代表人或委托代理人签字，或委托代理时未提供法定代表人授权委托书，或未提供投标声明书或者填写项目不齐全的；

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（5）项目内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的；

3. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的差错相同二处以上的。

4. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，招标人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

5. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

招标代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应随身携带：

(1)法定代表人持法定代表人身份证明及本人有效的居民身份证或授权委托人持授权委托书原件及本人有效的居民身份证；

(2)投标保证金缴纳凭证；

参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二） 开标程序：

1. 开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；
3. 主持人宣布开标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；
4. 投标人各自检查自己的投标文件，也可以委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；
5. 按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开《开标一览表》并唱标；
6. 唱标；
7. 招标代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，视同认可开标结果；
8. 开标会议结束。

资格审查：

1. 开标结束后，采购人、采购代理机构根据双方签订的代理协议约定，应当依法对投标人的资格进行审查。
2. 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格格式，凡符合招标文件规定的投标人资格要求条件的投标人均通过资格审查。
3. 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过：

(1) 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的。

(2) 参加同一合同项下的政府采购活动的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

(3) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

(4) 项目不接受联合体的情况下，与其他单位组成联合体参与投标的投标人。

(5) 不按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的。

(6) 违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

4. 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

5. 资格审查内容：

(1) 投标保证金缴纳凭证复印件（必须提供，并加盖单位公章）；

(2) 投标声明书格式（必须提供，并加盖单位公章）；

(3) 有效的营业执照、有效的组织机构代码证、有效的税务登记证（或有统一社会信用代码的营业执照复印件）复印件（必须提供，同时加盖单位公章）；

(4) 有效的税务机关出具的开标前 1 个月纳税证明或盖有税务局公章的开标前 1 个月纳税申报表复印件（必须提供，同时加盖单位公章）；

(5) 投标人截标前半年内任一月份依法缴纳社保费凭证复印件（必须提供，同时要加盖单位公章，新注册单位按实际情况提供）（必须提供，同时加盖单位公章）；

(6) 法定代表人身份证复印件（必须提供，同时加盖单位公章）；

(7) 法定代表人授权委托书(委托代理时必须提供，并加盖单位公章)；

(8) 投标人出具的本单位参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明原件（必须提供，同时加盖单位公章）；

(9) 投标人 2018 年度或 2019 年度财务会计报表或财务会计审计报告复印件(必须提供，同时要加盖单位公章，新注册单位按实际情况提供)；

(10) 提供信用查询材料：（必须提交，加盖公章）：

①查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。

②查询起止时间：2017 年 1 月 1 日至投标截止时间

③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

④信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购

购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得进入详评。供应商可在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖公章提交；

(11) 商务响应表（必须提供，同时加盖单位公章）。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目依法组建评标委员会，由评审专家 4 人和招标人代表 1 人，共 5 人组成。

（二）评标的方式

本项目采用封闭方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将以书面形式对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

(4) 招标代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(5) 评标委员会独立评分完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文

件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标办法及评分标准。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）招标代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送招标人，招标人在5个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。

（二）中标供应商确定后2个工作日内，招标代理机构在中国政府采购网、中国采购与招标网、广西壮族自治区招标投标公共服务平台、广西壮族自治区政府采购网、百色市公共资源交易中心网发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）招标人或招标代理机构应当按照有关规定就招标人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）招标代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

七、合同签订

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订合同。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约依法处理，招标人将没收中标供应商投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

（3）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，招标人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推或重新开展采购活动。

（4）合同签订必须按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《中华人民共和国合同法》的有关规定执行，否则由此造成的后果由招标人负责。

八、其它事项

（1）中标服务费按国家发展计划委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准（货物招标类型）向中标供应商收取。签订合同前，招标人协助招标代理机构收取服务费，中标供应商应向招标代理机构一次付清代理服务费。

（2）代理服务费收费标准（按差额定率累进法计算）。

费率 \ 服务类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

（3）招标人与招标代理机构的权利和义务按照招标代理协议书划分。

第四章 评标办法及评分标准

1. 评标办法

本次评标采用综合评分法。

2. 评标委员会

2.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

3. 评标依据

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则；

评标委员会以招标文件、投标文件为评标依据。

4. 投标文件的符合性鉴定（初评）

4.1 在详细评审之前，评标委员会将首先审定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的投标人的权利和投标人义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的产生不公正的影响。

4.2 如果投标文件实质上不响应招标文件某项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

5. 错误的修正

5.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1)开标时，投标文件中投标函内容与投标报价表中明细表内容不一致的，以投标函为准；

(2)如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额（人民币大写）不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准；

(3)当单价与数量的乘积与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

5.2 按上述修改错误的方法，调整投标文件中的投标报价。经投标人确认同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝，视为无效投标。

5.3 投标文件正本与投标文件副本不符的以正本为准。

6. 终评

6.1 采购上限控制价：人民币叁佰玖拾万零捌仟贰佰捌拾陆元整（¥3908286.00 元）。

投标有效报价范围,以采购上限控制价为基数,在此基数 $\leq 100\%$ 范围内（含本数）且初评合格的报价为有效投标报价。

6.2 综合评分总分 100 分,其中各项评分分值构成如下:

（一）评标委员会以招标文件为依据,对投标文件进行评审,对投标人的投标报价、技术文件及商务文件等三部分内容按百分制打分,其中价格分 30 分,技术性能分 10 分,售后服务分 30 分,管理制度分 10 分,实施方案分 20 分。

（二）评分细则：（按四舍五入取至小数点后两位）

1、报价分.....30 分

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。投标单位认定为小型和微型企业的（以工信部门提供的证明文件为准），对某投标人最终投标报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为某投标人评标报价，即某投标人评标报价=某投标人最终投标报价 $\times (1-6\%)$ 。除上述情况外，某投标人评标报价=某投标人最终投标报价。

某投标人报价分=（投标人最低投标报价/某投标人投标报价） $\times 30$ 分

2、货物技术性能分.....10 分

技术参数、有关要求及配置较好满足或优于招标文件要求的得 10 分，负偏离一项扣 1 分，扣完 10 分为止。

3、售后服务分.....30 分

一般（0.1~10 分）：基本响应招标文件要求，售后服务承诺基本可行；拟投入实施人员基本齐全；提供基本的技术服务、技术培训；具有产品出厂标准或质量检测报告；

良好（10.1~20 分）：响应招标文件要求，售后服务承诺具体、完整、可行；拟投入实施人员较齐全；提供基本的技术服务、技术培训；具有产品出厂标准或质量检测报告；拥有基础的装备和检测设施；建议的验收方法或方案一般；对本项目的合理化建议和改进措施一般；

优秀（20.1~30 分）：完全响应或优于招标文件要求，售后服务承诺具体、可信、完整、可行；拟投入实施人员齐全；提供完善的技术服务、技术培训；具有产品出厂标准或质量检测报告；拥有齐全的装备和检测设施；建议的验收方法或方案较优；对本项目的合理化建议和改进措施较优；

4、管理制度分.....10分

一般(0.1~3分)：结合投标人经营与管理制度方案（有组织结构图、工作技术标准、服务项目流程及标准等有关规章制度）制度基本完整；

良好(3.1~6分)：结合投标人经营与管理制度方案（有组织结构图、工作技术标准、服务项目流程及标准等有关规章制度）制度健全、内控良好、设备齐全；

优秀(6.1~10分)：结合投标人经营与管理制度方案（有组织结构图、工作技术标准、服务项目流程、财务管理、文书管理、清洁卫生管理及标准等有关规章制度）制度健全、内控优秀、管理规范、场地内具备配套设施、设备齐全。

5、项目实施方案.....20分

一档（0~5分）：投标人对项目总体有初步认识，有项目管理组织机构图，说明各个阶段工作安排，能说明人员安排、配送及实施进度，方案整体性、具体性、可执行性有待改进。

二档（5.1~10分）：投标人有齐全的种植施工管护计划、措施具体有效、有针对性；熟悉经营理念，经营措施和计划可行性、实施方案可行。

三档（10.1~15分）：投标人实施方案详细、先进、技术较成熟，有与现有状况无缝对接的具体方法，工作计划周密，实施组织机构健全、人员配备充足，进度有保障、能详细说明各个阶段工作安排，有保障措施、进度控制制度、培训计划等、能提供合理的配送及验收方案，方案切合项目实际。

四档（15.1~20分）：投标人实施方案详细、先进、技术较成熟优越，有与现有状况无缝对接的具体方法，工作计划周密，实施组织机构健全、人员配备充足，进度有保障、能详细说明各个阶段工作安排，有保障措施、进度控制制度、培训计划等、能提供合理的实施及验收方案，方案切合项目实际，且针对性及优越性强。

（三）总得分=报价分+技术性能分+售后服务分+管理制度分+项目实施方案分

7. 评标结果

7.1 评标委员会将按总得分由高到低的顺序排出名次并推荐中标候选供应商，总得分最高者为中标供应商，总得分为第二的为中标候选供应商。总得分相同时，依次按报价得分高优先、性能品质和服务分高优先（售后服务保障体系优先）的顺序排列。若以上各项得分相同，按评标委员会无记名投票来排定，得票最高的为中标供应商，得票数第二的为中标候选供应商，如此类推。

7.2 评标委员会认为，排在前面的成交供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，由可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面

文件予以解释说明，并提交相关证明文件，否则，评标委员可以取消该投标人的中标资格，按顺序排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

7.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第五章 合同主要条款格式

广西壮族自治区政府采购合同

合同编号：

招标人（甲方）_____ 采购计划号_____

供应商（乙方）_____ 项目名称、编号_____

签订地点_____ 签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招投标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1.供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	型号规格	生产厂家	数量	单位	单价(元)	金额(元)
1								
2								
人民币合计金额(大写)					(小写)			

2.合同合计金额包括设备价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有约定的，从其约定。

第二条 质量保证

1.乙方所提供的设备型号、技术规格、技术参数等质量必须符合国家标准，与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2.乙方所提供的设备必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

1.乙方应保证所提供设备在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。乙方应按招标文件(采购文件)规定的时间向甲方提供使用设备的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、样品或资料提供给与本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应该注意保密并限于履行合同的必需范围。

第四条 包装和运输

1.乙方提供的设备均应按招投标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2.设备的运输：由乙方负责。

3.乙方负责设备运输，设备运输合理损耗及计算方法：无。

第五条 交付和验收

1.交货时间：_____；地点：_____。

2.乙方提供不符合招投标文件和合同规定的设备，甲方有权拒绝接受。

3.乙方应将所提供设备的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4.甲方应当在设备到货后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。

验收合格后由甲乙双方签署设备验收单并加盖采购单位盖章，甲乙双方各执一份。

5.招标人委托招标代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6.甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 10 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1.由乙方负责安装。

2.乙方负责甲方有关人员的培训。地点：招标人指定地点。

第七条 售后服务、质保期

1.乙方应按国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2.设备保修期：（按中标人投标文件承诺）。

3.乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其他约定事项，（见合同附件）。

第八条 付款方式和保证金

1.当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用数量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以中标单价进行计算。

2.资金性质：财政性资金。

3.付款方式：

签订合同后甲方按乙方实施进度付款。全部货物验收合格且调运完毕并按要求实施完成后，乙方按建设进度开具发票给甲方，甲方 6 个月内支付该批次货款总额的 95%，余下 5%做为质量保证金待项目验收合格满六个月且无质量问题后 10 个工作日内付清（无息）。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负责。

第十条 质量保证及售后服务

1.乙方应按招投标文件规定的设备性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。未满足要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲方双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担设备的直接费用(运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。

2.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后_____（按中标人投标文件承诺）小时内到甲方现场处理。

3.在质保期内，乙方应对设备出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4.上述的设备免费保修期为（按中标人投标文件承诺）年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十一条 调试和验收

1.甲方对乙方提交的设备依据招标文件(采购文件)上的技术规格要求和国家质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予验收，初步验收不合格的不予验收。

2.乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随设备交甲方。

3.甲方对乙方提供的设备在使用前，乙方需负责培训甲方的使用操作人员，并负责安装、调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4.对技术复杂的设备，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收和最终验收并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十二条 设备包装、发运及运输

1.乙方应在设备发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证设备安全运达甲方指定地点。

2.使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于设备内。

3.乙方在设备发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4.设备在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5.设备在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方设备已送达。

第十三条 违约责任

1.乙方所提供的设备规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2.乙方提供的设备如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因包装、运输引起的设备损坏、按质量不合格处理。

4.甲方无故延期接收设备、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 0.5%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额的 5%，超过 7 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失，甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 0.5%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6.乙方提供的设备在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7.其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十四条 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1.因设备质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对设备质量进行鉴定。设备符合标准的，鉴定费由甲方承担；设备不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如协商不能解决，可向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 合同生效及其它

- 1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- 2.合同执行中涉及采购资金和招标内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签字书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十七条 合同的变更、终止与转让

- 1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同已经签订。甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。
- 3.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- 4.合同执行中涉及补充合同签订的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 5.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十八条 签订本合同依据

- 1.政府采购招标文件；
- 2.乙方提供的招投标文件；
- 3.投标承诺书
- 4.中标通知书。

第十九条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门(政府采购监管部门)、招标代理机构各一份，甲乙双方各一份(可根据需要另增加)。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，招标人或招标代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

合 同 附 件

1. 供应商承诺具体事项：	
2. 售后服务具体事项：	
3. 保修期责任：	
4. 其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面及投标文件外封面格式

1.1 所有投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

开标时启封

年 月 日

1.2 投标文件外封面格式：

正本/或副本

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

二、资信/商务文件格式

2.1 资信/商务文件内封面格式：

资信/商务文件

项目名称：

项目编号：

2.2 资信/商务文件目录

1. 投标保证金缴纳凭证复印件（必须提供，并加盖单位公章）；
2. 投标声明书格式（必须提供，并加盖单位公章）；
3. 有效的营业执照、有效的组织机构代码证、有效的税务登记证（或有统一社会信用代码的营业执照复印件）复印件（必须提供，同时加盖单位公章）；
4. 有效的税务机关出具的开标前1个月纳税证明或盖有税务局公章的开标前1个月纳税申报表复印件（必须提供，同时加盖单位公章）；
5. 投标人截标前半年内任一月份依法缴纳社保费凭证复印件（必须提供，同时要加盖单位公章，新注册单位按实际情况提供）（必须提供，同时加盖单位公章）；
6. 法定代表人身份证复印件（必须提供，同时加盖单位公章）；
7. 法定代表人授权委托书(委托代理时必须提供，并加盖单位公章)；
8. 投标人出具的本单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明原件（必须提供，同时加盖单位公章）；
9. 投标人2018年度或2019年度财务会计报表或财务会计审计报告复印件(必须提供，同时要加盖单位公章，新注册单位按实际情况提供)；
10. 提供信用查询材料：(必须提交，加盖公章)：
 - ①查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。
 - ②查询起止时间：2017年1月1日至投标截止时间
 - ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。
 - ④信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得进入详评。供应商可在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖公章提交；
11. 商务响应表格式（必须提供，同时加盖单位公章）；
12. 中小企业声明函格式（如有请提供）。

2.3.1 投标保证金缴纳凭证复印件（必须提供，并加盖单位公章）

2.3.2 投标声明书格式：

投 标 声 明 书

致：_____（招标人单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方保证向贵方提交的所有投标文件、资料真实，如提供虚假材料，将依法承担法律责任。

2. 我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：_____；规格型号：_____；该型号产品我方有现货可供，并已于_____年_____月生产完工或向（原厂商名称）购进（或需在中标后向_____订购）。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，接受依法处理。

法定代表人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

2.3.3 有效的营业执照、有效的组织机构代码证、有效的税务登记证（或有统一社会信用代码的营业执照复印件）复印件（必须提供，同时要加盖单位公章）。

2.3.4 有效的税务机关出具的开标前1个月纳税证明或盖有税务局公章的开标前1个月纳税申报表复印件（必须提供，同时要加盖单位公章）。

2.3.5 投标人截标前半年内任一月份依法缴纳社保费凭证复印件（必须提供，同时要加盖单位公章，新注册单位按实际情况提供）

2.3.6 法定代表人身份证复印件（必须提供，同时要加盖单位公章）。

2.3.7 法定代表人授权委托书(委托代理时必须提供，同时要加盖单位公章)：

法定代表人授权委托书

致：_____（招标人单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职 务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：

年 月 日

附：委托代理人身份证复印件(委托代理时提供)。

2.3.8 投标人出具的本单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明原件（必须提供，同时加盖单位公章）。

2.3.9 投标人2018年度或2019年度财务会计报表或财务会计审计报告复印件（必须提供，同时要加盖单位公章，新注册单位按实际情况提供）；

2.3.10 提供信用查询材料：（必须提交，加盖公章）：

①查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。

②查询起止时间：2017年1月1日至投标截止时间

③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

④信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得进入详评。供应商可在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖公章提交

2.3.11 商务响应表格式：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
质保期			
售后服务要求			
交付使用时间及地点			
付款条件			
...			
...			

2.3.12 中小企业声明函格式

中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：《中小企业声明函》为参加政府采购活动的中小企业应当提供，同时需提供符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定划分标准的证明材料（如年度财务报表、社保证明材料等，供应商非生产厂家时还需提供生产厂家符合上述划分标准的证明材料）。

三、技术文件格式

3.1 技术文件内封面格式：

技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

3.2 技术文件目录

【第（1）至（3）项为必须提供，否则作投标无效处理。其他如有请提供】：

- （1）货物配置清单（均不含报价）；
- （2）技术响应表(格式见第六章附件)；
- （3）项目实施方案及售后服务方案；
- （4）项目实施人员一览表；

可作为投标人技术评分的材料：

- （5）投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状；
- （6）产品出厂标准、质量检测报告；
- （7）投标人建议的验收方法或方案；
- （8）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- （9）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；
- （10）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

3.3.1 货物配置清单格式：

序号	货物名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

日 期：_____

3.3.2 技术响应表格式：

招标文件要求			投标文件响应			偏离情况
序号	货物名称	要求	序号	货物名称	性能及指标	
...			...			

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

3.3.3 项目实施方案及售后服务方案

3.3.4 项目实施人员一览表

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

日 期：_____

3.3.5 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状（格式自拟）

3.3.6 产品出厂标准、质量检测报告及精度检测报告或数据（格式自拟）

3.3.7 投标人建议的验收方法或方案（格式自拟）

3.3.8 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施（格式自拟）

3.3.9 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）

3.3.10 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

四、报价文件格式

4.1 报价文件内封面格式：

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

4.2 投标函格式：

投 标 函

致：_____（招标人单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标文件（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名：_____ 职务：_____

投标人名称（公章）：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

授权代表签字：_____

（公章）

_____年____月____日

4.3 投标报价明细表格式：

投 标 报 价 明 细 表

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	品牌	规格型号	单位及数量	单价	金额
					
投标总价						
政府采购政策：投标人认定为小型和微型企业(以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准)且所投产品均为小型和微型企业产品的,对投标报价给予 6%的扣除。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
交 货 期						
质 保 期						
本项目投标报价已包含所发生的各项费用，中标价包括但不限于《货物需求一览表》中的货物的内容及凡属于《货物需求一览表》载明的货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的所产生的材料费、装卸费、机械费、人工费、安装调试费、吊装搭棚费等各种费用，质保期间人工费、所需更换部件和材料的费用、报装、报检及管理服务费、税金、保险等所有成本费用的总和。						

授权代表签名：_____

投标人盖章：

日 期：

4.4 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

4.5 开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）：

招标编号：_____

投标人名称：_____

4.6 开标一览表

开标一览表

招标编号：_____

投标人名称：_____

单位：元

标项	货物名称	数量	产地	品牌及厂家	规格型号	单价	投标报价
						
合计金额大写：_____ ¥ _____							
政府采购政策：投标人认定为小型和微型企业（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准）且所投产品均为小型和微型企业产品的，对投标报价给予 6% 的扣除。					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
交货期：							
质保期：							

注：

- 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。
- 2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。
- 3、本项目投标报价已包含所发生的各项费用，中标价包括但不限于《货物需求一览表》中的货物的内容及凡属于《货物需求一览表》载明的货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的所产生的材料费、装卸费、机械费、人工费、安装调试费、吊装搭棚费等各种费用，质保期期间人工费、所需更换部件和材料的费用、报装、报检及管理服务费、税金、保险等所有成本费用的总和。
- 4、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。
- 5、此表请单独装信封放入投标文件袋，信封封面请注明招标编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人或授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附表 1

政府采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	招标编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金</p> <p>_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下帐户。</p> <p style="margin-left: 40px;">单位名称：</p> <p style="margin-left: 40px;">开户银行：</p> <p style="margin-left: 40px;">帐 号：</p> <p style="margin-left: 40px;">联系人及电话：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">供应商签章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
招 标 人 意 见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：</p> <p style="margin-top: 20px;">联系人及电话：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">招标人签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p style="margin-top: 10px;">业务负责人审核：</p> <p style="margin-top: 10px;">财务负责人审核：</p> <p style="margin-top: 10px;">单位负责人签字：</p> <p style="margin-top: 10px;">出纳办理转帐日期：</p>

注：供应商凭经招标人审批的退付意见书办理履约保证金退付事宜。